



**PROFESSOR
MARCO HISATOMI**

**Especialista em Desenvolvimento Gerencial
e Gestão da Qualidade**

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Aula 1

**Fundamentos da Administração
de Informação**

AGENDA DO DIA

- Conceitos fundamentais;
- Teorias da administração;
- Teoria dos sistemas;
- Informação x Dados x Conhecimento;
- Leis da informação.

CONCEITOS FUNDAMENTAIS

- Segundo Kwasnicka (2006, p.19), a tarefa de administrar, é um processo integrativo da atividade organizacional que permeia nossa vida diária.

TAREFAS BÁSICAS DA ADMINISTRAÇÃO



FUNÇÕES DE UMA EMPRESA

Marketing	R.H.
Finanças	Produção

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

- Iniciou-se com a “ênfase nas tarefas” – Administração Científica de Taylor e Ford;
- Clássica de Fayol;
- Estruturalista;
- Burocracia de Weber;
- Relações Humanas;
- Comportamental;
- Desenvolvimento Organizacional.

ADMINISTRAÇÃO CIENTIFICA

- A abordagem da escola científica se baseia nas tarefas da organização. A Administração científica foi iniciada pelo engenheiro americano Frederick W. Taylor, considerado o fundador da moderna TGA e provocou uma revolução no mundo industrial de sua época.
- Sua preocupação inicial foi eliminar o desperdício e as perdas sofridas pelas indústrias e elevar a produtividade pela aplicação de métodos e técnicas da engenharia industrial.

ADMINISTRAÇÃO CLÁSSICA

- Ênfase na estrutura organizacional – Henry Fayol – 1916.
- Preocupava-se principalmente com a estrutura organizacional da empresa e com o processo administrativo.
- É a fase em que administrar é sobretudo planejar e organizar a estrutura de órgãos e de cargos que compõem a empresa, e dirigir e controlar as suas atividades.

ADMINISTRAÇÃO ESTRUTURALISTA

- A abordagem estrutural da administração é observada através da contribuição de três grandes formuladores do modelo de gestão de orientação mecânica: Taylor, Ford e Fayol.
- Segundo Ferreira *et al* (2006) esses autores foram pioneiros na proposição de arranjos organizacionais sistematicamente formulados, dando origem aos primeiros modelos de gestão intencionalmente orientado para fins determinados.

ADMINISTRAÇÃO BUROCRÁTICA

- O modelo burocrático foi construído com base nas necessidades típicas de organizações crescentemente complexas e pretendeu proporcionar aos gestores instrumentos adequados de controle, baseados na disciplina e na previsibilidade.

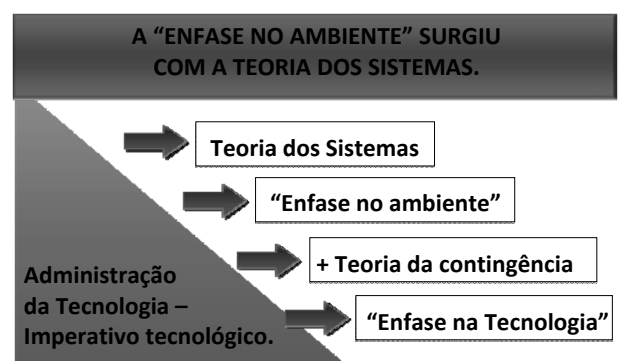
ADMINISTRAÇÃO HUMANÍSTICA

- Teve como precursor Elton Mayo (experiência de Hawthorne), que marcou a descoberta da influência dos fatores psicossociais sobre a produtividade, impulsionando as teorias de cunho humanista.

ADMINISTRAÇÃO COMPORTAMENTAL

- Os estudos da escola de relações humanas contribuíram para alertar sobre a importância do fator humano na administração.
- Abraham Maslow foi um dos primeiros representantes das teorias motivacionais. (Pirâmide das Necessidades).

DA TGA À TGS



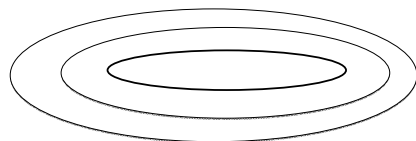
TEORIA GERAL DE SISTEMAS

- Kwasnicka (2006, p.4) comenta que; "a teoria geral de sistemas surgiu com o trabalho de Ludwig von Bertalanffy, The theory of open systems in Physics and Biology, 1951, o qual iniciou um movimento unificado para uma ciência unificada."



DEFINIÇÃO DE SISTEMA

- Kwasnicka (2006, p.4) define sistema como: "um grupo de elementos inter-relacionados e integrados de forma a obter um dado resultado".



VÍDEO

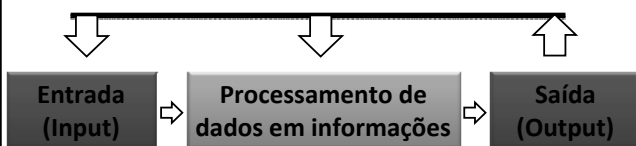
A Teia da Vida



CONCEITO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

- Laudon e Laudon (1999, p.4) definem sistema de informação com “um conjunto de componentes inter-relacionados trabalhando juntos para coletar, recuperar, processar, armazenar e distribuir informação com a finalidade de facilitar o planejamento, o controle, a coordenação, a análise e o processo decisório em empresas e outras organizações.”

Processo do Sistema de Informação



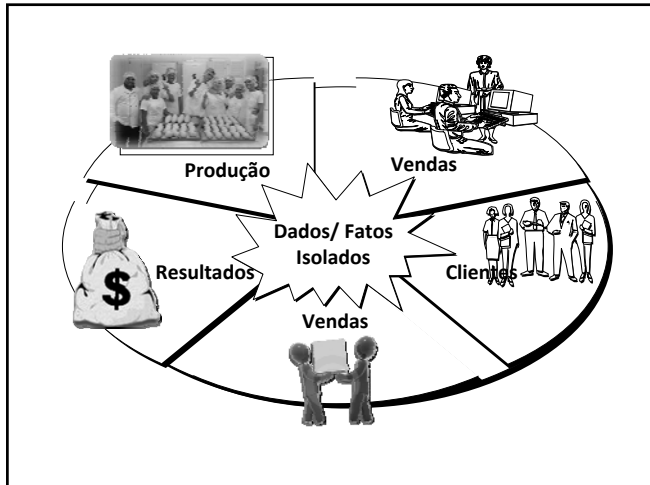
PERGUNTAS

INFORMTAÇÃO

- Conjunto de dados com significado, que reduz a incerteza ou aumenta o conhecimento e proporciona orientação às ações.



DADOS



TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM INFORMAÇÃO

- Dados são os fatos em sua forma primária, como observamos no mundo;
- Quando organizados, eles adquirem valor adicional, tornando-se úteis. Eles “viram” informação;
- A transformação de dados em informação é a tarefa principal dos sistemas de informação.
- Dados => Processo de organização => Informação

VÁRIOS DADOS = INFORMAÇÃO

- Quanto vendemos este mês?
- Quem são nossos clientes?
- Qual o resultado das vendas?

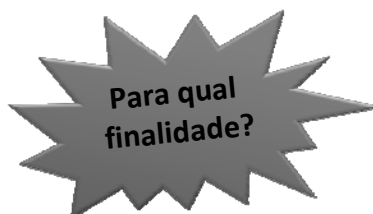
CONHECIMENTO

- Os dados processados se transformam em informações que, compartilhadas, aumentam o conhecimento.
- “Conjunto de ferramentas conceituais e categorias usadas pelos seres humanos para criar, coleccionar, armazenar e compartilhar uma informação”.

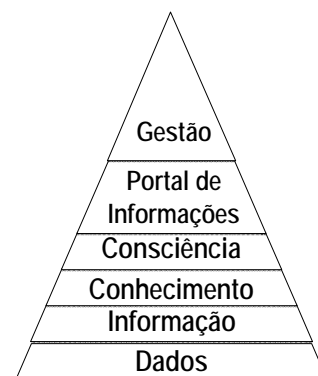
Laudon e Laudon (1999)

ATENÇÃO

- Dados;
- Informação;
- Conhecimento.



GESTÃO



DADOS + INFORMAÇÃO = CONHECIMENTO

- Através da Informação as pessoas adquirem conhecimento;
- Este conhecimento serve para criar ideias, tomar decisões e resolver problemas;
- Mas a informação só se transforma em conhecimento quando é compreendida.

COMUNICAÇÃO

- Métodos e processos adequados para emitir, transmitir e receber a informação.



CONHECIMENTO APLICADO NA EMPRESA

- Função do SI c/ ferramenta de apoio para as decisões.



ATIVIDADE EM SALA

- A estatística estuda populações (conjunto de indivíduos) , seu tamanho, suas características, objetos ou ocorrências a respeito da qual desejamos obter informações;
- Uma parte inicial desse trabalho de caracterização de uma população, envolve a coleta e organização dos dados;
- Vamos explorar isto estudando uma população alvo particular: os alunos presentes na sua sala de aula hoje;

ATIVIDADE EM SALA

- Faça um levantamento dos seguintes dados:
 - a) Sexo: masculino, feminino;
 - b) Idade;
 - c) Estado civil.
- Organize os dados em uma tabela.

Aluno	Sexo	Idade	Estado Civil
-------	------	-------	--------------

ATIVIDADE EM SALA

Pela tabela é possível saber:

A situação mais comum é de alunos solteiros ou casados?

A maioria do grupo é do sexo masculino ou feminino?

SOLUÇÃO

Aluno	Sexo	Idade	Est. Civil
Amilton	M	35	Casado
Ana	F	25	Solteira
Luis	M	20	Solteiro
Daniel	M	28	Solteiro

Pela tabela é possível saber:

- A situação mais comum é de alunos solteiros ou casados?

R: Solteiros

- A maioria do grupo é do sexo masculino ou feminino?

R: Masculino

PERGUNTAS

LEIS DA INFORMAÇÃO

1ª Lei: A Informação compartilhável;

2ª Lei: O valor da informação aumenta com o uso;

3ª Lei: A Informação é perecível;

4ª Lei: O valor da informação aumenta com a precisão;

5ª Lei: O valor da informação aumenta quando há combinação de informações;

6ª Lei: Mais informações não são necessariamente a melhor;

7ª Lei: A informação se multiplica.

1ª LEI: A TIFORMAÇÃO COMPARTILHÁVEL

- A informação não só pode como deve ser compartilhada.
- Por exemplo, um funcionário que descobre uma importante informação que agrega valor à qualidade do produto ou serviço deve compartilhar imediatamente esta informação com a organização e seus dirigentes.

2ª LEI: O VALOR DA INFORMAÇÃO AUMENTA COM O USO

- Quanto maior for o uso da informação, maior será seu valor.
- Por exemplo, quando a informação é compartilhada internamente, aumenta a compreensão sobre os processos organizacionais e quando compartilhada externamente, resulta no fortalecimento dos vínculos e relacionamentos da organização com seu ambiente externo.

3ª LEI: A INFORMAÇÃO É PERECÍVEL

- A informação perde parte de seu valor potencial à medida que o tempo passa.
- Por exemplo, no caso de um produto ou serviço é preciso considerar que o mercado vive em constante mutação e, conseqüentemente, exigirá novos produtos e serviços.

4ª LEI: O VALOR DA INFORMAÇÃO AUMENTA COM A PRECISÃO

- A informação, quanto mais precisa e mais útil, mais valiosa será, transformando-se em benefícios para a organização. No entanto, as imprecisas transformam-se em prejuízo.
- Lembre-se: conquistar um cliente custa cinco vezes mais do que manter um cliente que você já tem.

5ª LEI: O VALOR DA INFORMAÇÃO AUMENTA QUANDO HÁ COMBINAÇÃO DE INFORMAÇÕES

- Os Sistemas Integrados de Gestão – ERP *Enterprise Resource Planning* – maximizaram o grau de integração das informações, pois permitem uma melhor visão sistêmica da organização.

6ª LEI: MAIS INFORMAÇÕES NÃO SÃO NECESSARIAMENTE A MELHOR

- É necessário estar atento à relação qualidade *versus* quantidade. Informações que não apresentam um valor associado, e, consequentemente, não são utilizadas, podem causar uma sobrecarga no sistema e prejudicar seu desempenho.

7ª LEI: A INFORMAÇÃO SE MULTIPLICA

- A informação pode se multiplicar.
- Deve-se criar um sistema permanente de análise e combinação de dados que gerem novas informações, potencializando o conhecimento sobre o produto, o serviço e o mercado competitivo.

PERGUNTAS



© 2012 – Todos os direitos reservados. Uso exclusivo no Sistema de Ensino Presencial Conectado.