

# ***CURRICULUM VITAE***

## **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

**Nome:** GIOVANI FRIZON  
**Nascimento:** 10.06.1974  
**Estado Civil:** Solteiro  
**Endereço:** Rua José Bonifácio, 339 ap 203 – Cruzeiro – Caxias do Sul-RS – CEP: 95074-240  
**Telefones:** Celular e Whatsapp (51) 99926-7175  
**E-mail:** [giovanifzn@yahoo.com.br](mailto:giovanifzn@yahoo.com.br)

## **ESCOLARIDADE:**

**Especialização:** Especialização em Auditoria Contábil e Fiscal UCS Fervi – Bento Gonçalves - RS.  
**Superior:** Curso de Ciências Contábeis – UPF – Universidade de Passo Fundo – RS  
**Ensino Médio:** Curso Técnico em Contabilidade – Colégio Scalabrini – Guaporé – RS  
**Ensino Fundamental:** Colégio Scalabrini – Guaporé – RS  
**Língua Estrangeira:** Curso de Inglês – Escola CCAA – Caxias do Sul  
Mastering English – Escola CCAA – Caxias do Sul

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

**Empresa:** CONSULTORES ASSOCIADOS SOCIEDADE SIMPLES EPP – Porto Alegre – RS.  
**Ramo:** Escritório Contábil  
**Cargo:** Auxiliar Contábil  
**Tempo:** 02/09/2019 a 01/11/2020  
**Atividade:** Escrituração contábil (lançamentos, conciliação, balancete). SCI Sistemas Contábeis.

**Empresa:** EXATORIAL ASSESSORIA CONTABIL E FISCAL – Porto Alegre – RS.  
**Ramo:** Escritório Contábil  
**Cargo:** Assistente Contábil II  
**Tempo:** 01/06/2017 a 05/05/2019  
**Atividade:** Escrituração contábil (lançamentos, conciliação, balancete) e auxílio setor fiscal EFD Contribuições, lançamento de notas. SCI Sistemas Contábeis.

**Empresa:** BANDEIRA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA e B CONSTRUÇÕES LTDA. – Porto Alegre – RS.  
**Ramo:** Construção Civil  
**Cargo:** Assistente Financeiro  
**Tempo:** 02/05/2016 a 08.02/2017  
**Atividade:** Contas a pagar e contas a receber (extratos, conciliação bancária, conferência, lançamentos de notas fiscais, boletos, relatórios financeiros e envio de documentação para contador). Sistema Cenize J Finanças.

**Empresa:** BANDEIRA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA e B CONSTRUÇÕES LTDA. – Porto Alegre – RS.  
**Ramo:** Construção Civil  
**Cargo:** Assistente Administrativo  
**Tempo:** 07/10/2015 a 20/11/2015  
**Atividade:** Contas a pagar, contas a receber e demais atividades administrativas (extratos bancários, conciliações, certidões negativas, cadastro de fornecedores, arquivo de documentos).

**Empresa:** FARINON CONTABILIDADE E ASSESSORIA FISCAL LTDA. – Porto Alegre – RS.  
**Ramo:** Escritório de Contabilidade  
**Cargo:** Analista Contábil  
**Tempo:** 01/04/2014 a 30/05/2015  
**Atividade:** Escrituração contábil, lançamentos, conferência e conciliação das empresas. Sistema Domínio.

**Empresa:** EXATRON INDÚSTRIA ELETRONICA LTDA. – Porto Alegre – RS.  
**Ramo:** Indústria Metalúrgica  
**Cargo:** Assistente Contábil

**Tempo:** 26/03/2013 a 17/12/2013  
**Atividade:** Contábil: Escrituração contábil, conferências, conciliações, balancete e balanço da empresa. Setor Fiscal/Faturamento: Lançamento de notas fiscais, auxílio no faturamento; emissão de pedidos, transmissão, impressão, cancelamento de notas fiscais. Departamento Pessoal: Cadastro, atendimento de funcionários, homologação em sindicato e arquivo de documentos. Sistema Domínio e Odin.

**Empresa:** NOBILE CONTABILIDADE LTDA. – Porto Alegre – RS.  
**Ramo:** Escritório de Contabilidade  
**Cargo:** Gerente  
**Tempo:** 03/12/2012 a 16/01/2013  
**Atividade:** Responsável pelo setor contábil executando atividades de conferência, conciliação e lançamentos das empresas. Sistema Domínio.

**Empresa:** ROSATI CONTABILIDADE LTDA. – Caxias do Sul – RS  
**Ramo:** Escritório de Contabilidade  
**Cargo:** Coordenador Contábil/Analista Contábil  
**Tempo:** 01/12/2010 a 29/05/2012  
**Atividade:** Coordenação de todo o setor contábil e escrituração contábil das empresas nos lançamentos, conciliações, conferências e demais atividades do setor contábil. Sistema Siescon.

**Empresa:** ESCRITÓRIO CONTABIL SOARES LTDA. Caxias do Sul – RS  
**Ramo:** Escritório de Contabilidade  
**Cargo:** Analista Contábil  
**Tempo:** 14/12/2009 a 31/05/2010  
**Atividade:** Escrituração contábil das empresas; lançamentos, conciliações e conferências; declarações DCTF e Dacon. Sistema Domínio.

**Empresa:** CENCI CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA. – Caxias do Sul – RS  
**Ramo:** Escritório de Contabilidade  
**Cargo:** Auxiliar de Escritório  
**Tempo:** 01/10/2007 a 11/12/2009  
**Atividade:** Setor Contábil: Escrituração, conferência e conciliação contábil das empresas em geral. Departamento Pessoal: Elaboração de folha de pagamento das empresas, férias, rescisões de contrato de trabalho, registro de empregados, homologação em sindicatos, emissão de guias, declarações da Rais, Dirf, Caged e demais atividades do setor pessoal. Sistema Domínio.

**Empresa:** EXPORT METAIS NOBRE LTDA. – Guaporé – RS  
**Ramo:** Nome Fantasia: Jóias Fabris.  
**Cargo:** Indústria de jóias e semi-jóias.  
**Cargo:** Contador.  
**Tempo:** 15/02/2001 a 15/06/2007  
**Atividade:** Responsável pelo departamento pessoal, fiscal e contabilidade geral da empresa; medicina do trabalho (Aso, Pcmso, Exames Periódicos, EPIs).

**Empresa:** SULMACQ-MICROFUSÃO TÉCNICA E INDUSTRIAL S/A. – Guaporé – RS.  
**Ramo:** Indústria Metalúrgica de Microfusão em peças de aço.  
**Cargo:** Auxiliar de Contabilidade  
**Tempo:** 23/11/1994 a 02/02/2001  
**Atividade:** Responsável pela escrita da contabilidade com atuação nos departamentos fiscal, pessoal e financeiro.

### **CURSOS:**

- Brasil Empreendedor: Sebrae – Senai – RS – Período: 01/08/2000 a 04/08/2000 – 16 horas.
- CIPA: Prevenção de Acidentes no Trabalho – Sesi – Período: 27/03/1996 a 10/04/1996 – 20 horas;
- Excel 5.0 for Windows: Digilife Cursos – Período: 22/06/1995 a 26/06/1995 – 16 horas;
- Word 6.0 for Windows: Digilife Cursos – Período: 27/06/1995 a 30/06/1995 – 16 horas;
- Introdução a Informática – UCS Universidade de Caxias do Sul Núcleo Universitário de Guaporé – RS. Período: 29/08/1994 a 24/12/1994 – 109 horas;