



ELIZA DORNELLES BARCELOS

PERFIL

Desejo fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da organização como um todo. Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado.

CONTATO

TELEFONE:
(54) 991583113

EMAIL:
elizab080@gmail.com

ENDEREÇO:

Rua Jose Maria Xavier Da
Silva, 106, São Caetano,
Caxias Do Sul/Rs

FORMAÇÃO

- **FACULDADE ANHANGUERA**

Administração - 1º Semestre (2021/1)

- **QI FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA**

Técnico em Recursos Humanos e Administração (2006 – 2009)

Aplicação de normas técnicas e métodos de gestão pessoal, visando a melhoria de qualidade do processo empresarial.

Elaborar layouts, diagramas, esquemas e programações que possibilitem melhor entrosamento pessoal e auxiliem no desenvolvimento e no crescimento do sistema.

Elaborar relatórios técnico – administrativo utilizando normas adequadas e ética profissional.

Planejar, controlar e avaliar os processos que se referem aos recursos humanos de uma organização empresarial.

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

- **NAJA TELECOM**

Auxiliar Administrativo (2020-2021)

Cadastro de clientes, atendimento, relatórios, planilhas, financeiro e caixa.

- **LOJAS QUERO-QUERO**

Atendimento a clientes e Vendas Interna (2019-2019)

- **LATINA TELECOM**

Auxiliar Administrativo (2016-2019)

Cadastro de clientes, Back Office, contatar clientes para vendas de planos telefônicos, internet pessoa física e jurídica, relatórios diário, semanal, mensal e planilhas.

- **INTRAL S.A IND. DE MATERIAIS ELÉTRICOS**

Operadora de Injetora (2007-2009)

Auxiliar de Produção

CURSOS

- **Inspetor, Analista e Auditor de Qualidade**

- **Lid e Metrologia**