# Plano de Medição - Projeto SDD (Sistema de Distribuição de Disciplinas)

**versão 1.0.0**

**Goiânia, 20 de outubro de 2015**

## **Objetivo**

Este documento tem por objetivo descrever o plano de medição para o projeto SDD (Sistema de Distribuição de disciplinas), segundo o propósitos abaixo:

* Fornecer indicadores para avaliar de forma clara e objetiva o desempenho dos processos do projeto em questão;

## **Objetivos Acadêmicos**

Os objetivos acadêmicos que direcionam a medição de processos no projeto MUIA são:

1. Realizar projetos aderentes às melhores práticas de desenvolvimento de software.
2. Satisfazer ou superar as expectativas dos patrocinadores dos projetos.
3. Minimizar o retrabalho.
4. Garantir a viabilidade dos projeto.

Os indicadores apresentados na tabela abaixo e descritos neste plano estão alinhados aos objetivos descritos acima, possuem a mesma prioridade e são obrigatórios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicador | ID | Processos |
| Porcentagem de não conformidades encontradas | PNC | TODOS |
| Porcentagem de não conformidades tratadas. | PNT | GQA |

*Tabela 1- Indicadores*

## **Armazenamento de Dados de Medição**

Todos os dados coletados para obtenção dos indicadores, assim como os resultados de análise de todas as métricas e os registros das comunicações descritas neste plano devem ser armazenados no repositório especificado no plano de configuração e dedicado a este fim.

## **Comunicação da Análise de Indicadores**

Os resultados da análise dos indicadores definidos neste plano de medição deverão ser comunicados como descrito na Tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| Comunicação da Análise de Indicadores | |
| Quem? | Gerente de Projetos |
| Quando? | Até 2 dias úteis após o período medido. |
| Como? | - Enviar e-mail com os resultados das análises.  - Registrar o envio na pasta [Registro de Comunicação](https://drive.google.com/open?id=0B4QBBlowP6ChfldYY1d3TTJnVlZXZlhxWUpXLWFKZ083eWlDY2R5RnhJal9VQnk3ZTl2cEU&authuser=0), dentro da pasta Medição. |
| Publico alvo | - Todos os colaboradores envolvidos (recursos humanos) no projeto e o stakeholder Juliano Lopez de Oliveira. |

## **Questões, Indicadores e Métricas**

Esta seção define as métricas dos indicadores previstos para cada processo de software e as questões que esses indicadores ajudam a responder.

### Percentual de Conformidade

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicador | | | Questões/Necessidade de Informações |
| PNC | Porcentagem de não conformidades encontradas | | | Percentual de não conformidades que foram encontradas no projeto. |
| Coleta de dados | | | | |
| Quem | | Membros das equipes responsáveis pela medição | | |
| Quando | | Imediatamente após a avaliação da Qualidade. | | |
| Como | | Coletar a quantidade de não conformidades nos checklists GPR, GRE, GPP, GCO e MED (armazenados conforme o plano de configuração) gerados na Construção correspondente. | | |
| Armazenamento  (ONDE) | | Planilha do EXCEL – armazenado na pasta especificada no plano de configuração. | | |
| Análise | | | | |
| Faixa de Valores | | | Meta de Resultado | |
| Percentual de 0% a 100% | | | <=40% = Desejável;  41% a 49% = Alerta;  >=50% = Crítico; | |
| Quem | | | Automática (pela planilha de medição) | |
| Quando | | | Imediatamente após a coleta. | |
| Como | | | O cenário ideal é aquele em que o índice de não conformidade é menor que 40%.  **Desejável**: O projeto está dentro do padrão de qualidade esperado;  -Ação: Não é necessária nenhuma ação.  **Alerta**: O projeto necessita de ajustes para que alcance a qualidade mínima esperada;  -Ação: Gerente de Projetos revisa os processos e propõe melhoria para que a situação não se repita.  **Crítico**: O projeto possui desvios além do esperado.  -Ação: Os lideres da equipes responsáveis pela avaliação leva ao conhecimento do Gestor de Portfólio os desvios que aconteceram para que este possa criar ações e medidas para corrigir os desvios e evitar sua recorrência. | |

### Percentual de não conformidades tratadas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicador | | | Questões/Necessidade de Informações |
| PNT | Porcentagem de não conformidades tratadas. | | | Decisões foram tomadas para o tratamento das não conformidades encontradas? |
| Coleta de dados | | | | |
| Quem | | Gerente de Projetos | | |
| Quando | | Até 2 dias úteis após o período medido. | | |
| Como | | O Gerente de Projetos verifica se as não conformidades encontradas foram tratadas ou se decisões foram tomadas a cerca de seu tratamento. | | |
| Armazenamento  (ONDE) | | Planilha do EXCEL – armazenado na pasta especificada no plano de configuração. | | |
| Análise | | | | |
| Faixa de Valores | | | Resultado | |
| Percentual de 0% a 100% | | | 100% = Desejável;  >=90% = Alerta;  < 90% = Crítico | |
| Quem | | | Gerente de Projetos. | |
| Quando | | | Até 2 dias úteis após o período medido. | |
| Como | | | Este indicador tem como objetivo medir o grau de aderência dos projetos ao processo em relação ao tratamento das não conformidades encontradas.  O cenário ideal é aquele em que o tratamento das não conformidades encontradas seja de 100%.  **Desejável**: O projeto está dentro do padrão de qualidade esperado;  **-Ação:** Não é necessária nenhuma ação.  **Alerta**: Existem não conformidades não tratadas;  **-Ação:** O Gerente de Medição notifica ao responsável pela não conformidade para que realize uma ação de correção. Em caso de impossibilidade da execução da ação de correção, o Gerente de Projetos deverá ser comunicado formalmente para que ações sejam tomadas.  **Crítico**: Alto índice de não conformidades sem ações de tratamento.  **-Ação:** Se o índice crítico é do processo, o gerente de projetos leva ao conhecimento do responsável pelo processo para que este realize ações corretivas. | |