**TSTimer项目**

**软件实现规约**

V2.0

项目承担部门：TS小组

完成时间：2018/7/12

目录

[1. 简介 3](#_Toc518908892)

[2. 系统角色 3](#_Toc518908893)

[3. 用例阐述 3](#_Toc518908894)

**软件实现规约**

## 简介

本文是需求分析的用例清单，用于指导项目分析设计，划分项目范围，确定项目前景。

## 系统角色

|  |  |
| --- | --- |
| 角色名称 | 角色描述 |
| 软件用户 | 注册、登录、查看信息等 |

## 用例阐述

1. 用户注册
   1. 简要说明

用户注册app

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户点击注册按钮进行注册 |
| 2 | 用户输入用户名 |
| 3 | 用户输入密码 |
| 4 | 用户再次输入密码以确认密码 |
| 5 | 用户输入电话号码 |
| 6 | 系统向电话号码发送验证短信 |
| 7 | 用户输入验证短信里的验证码 |
| 8 | 后台核对确认用户输入验证信息正确 |
| 9 | 用户点击注册按钮确认注册 |
| 10 | 后台确认新用户注册成功 |

* + 1. 备选流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 必填项目不完整注册不成功 |
| 2 | 认证信息不成功注册不成功 |
|  |  |

1. 用户登录
   1. 简要说明

用户登录回到主界面。

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户点击菜单栏中的登录按钮 |
| 2 | 用户输入用户名【不规范将提示重新输入】 |
| 3 | 用户输入密码 |
| 4 | 用户点登录界面的登录按钮 |
| 5 | 登录信息发送给后台管理 |
| 6 | 后台管理员核对登录信息是否正确 |
| 7 | 后台管理员实时审核通过登录信息正确 |
| 8 | 后台管理员允许用户登录 |
| 9 | 用户登录成功 |

* + 1. 备选流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 填入信息格式不合格进行提醒 |
| 2 | 审核不成功提醒用户重新认证 |
| 3 | 若用户忘记密码，则点击忘记密码 |
| 4 | 提示用户输入手机号获取验证码 |
| 5 | 输入验证码 |
| 6 | 进入用户重置密码界面 |

1. 退出登录
   1. 简要说明

用户可以退出自己现用的账号。

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户点击退出登录 |
| 2 | 弹出提示框提示是否退出登录 |
| 3 | 用户再次确认退出 |
| 4 | 后台管理员收到退出登录申请 |
| 5 | 后台管理员确认此用户退出登录 |
| 6 | 后台管理员执行退出登录操作 |
| 7 | 用户成功退出登录 |

* + 1. 备选流

无

1. 打卡日历
   1. 简要说明

用户通过打卡日历查看自己的打卡情况。

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户进入计时任务，开始做任务 |
| 2 | 用户每完成一个计时任务将奖励一个番茄并加入到记录中 |
| 3 | 在任务完成或途中用户可能进行打卡（用户点击打卡按钮） |
| 4 | 系统判断用户是否完成所有已定任务【YES OR NO】 |
| 5 | 【YES】显示打卡成功，并提示是否想要查看打卡记录 |
| 6 | 【NO】提示任务还未全部完成，弹出是否继续的框【YES】【NO】，进入后从第一步开始循环 |

* + 1. 备选流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 没有计时，用户点击查看打卡日历 |
| 2 | 显示打卡信息 |
| 3 | 任务完成则打卡成功，失败则退出 |

1. 我的计划表
   1. 简要说明

用户通过我的计划表查看自己的建立事项。

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户进入点击菜单按钮进入菜单 |
| 2 | 用户点击菜单中的查看计划表选项 |
| 3 | 进入计划表事件的目录中 |

* + 1. 备选流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 没有计时，用户点击查看我的计划表 |
| 2 | 显示计划列表 |

1. 增加计划
   1. 简要说明

用户选择增加计划，会进入新建事项的界面。

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户进入点击菜单按钮进入菜单 |
| 2 | 用户点击菜单中的查看计划表选项 |
| 3 | 进入计划表事件的目录中 |
| 4 | 点击添加事件按钮【＋】 |
| 5 | 弹出文本框输入文字事件，并点击确认 |
| 6 | 回到计划表界面 |

* + 1. 备选流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 确认添加【YES】回到计划表界面可看到事件已添加 |
| 2 | 不了【NO】返回计划表界面 |

1. 删除计划
   1. 简要说明

用户确定删除自己的计划，会将该计划事项从计划表中删除。

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户进入点击菜单按钮进入菜单 |
| 2 | 用户点击菜单中的查看计划表选项 |
| 3 | 进入计划表事件的目录中 |
| 4 | 点击删除，弹出勾选框，可进行一项或多项事件进行删除 |
|  | 弹出提示框提示是否删除【YES】【NO】 |
| 5 | 删除之后回到计划表界面 |

* + 1. 备选流

|  |  |
| --- | --- |
| 备选流 |  |
| 1 | 确认删除【YES】，回到计划表界面，所选事件被删除 |
| 2 | 不了【NO】，回到计划表界面，事件未改变 |

1. 帮助与反馈
   1. 简要说明

用户通过帮助与反馈获得开发者的疑难解答。

* 1. 事件流
     1. 基本流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户点击菜单按钮 |
| 2 | 选择帮助与反馈按钮并点击 |
| 3 | 用户 进入常用问题列表 |
| 4 | 用户选中问题 |
| 5 | 显示详细解决方案 |

* + 1. 备选流

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤 |  |
| 1 | 用户进行反馈 |
| 2 | 进入反馈界面填写反馈信息并发送 |