



การจัดซื้อจัดจ้ามโดยวิธีเฉพาะเจาะจม มีขั้นตอนอย่ามไรบ้าม ?

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้ามและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ตั้มแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านมา โดยตาม พ.ร.บ. ดังกล่าวได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และ วิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กรมบัญชีกลางขออธิบายขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้



เจ้าหน้าที่พัสดุ/นู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานของรัฐ จัดทำแนนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ ยกเว้นกรณีซื้อ/จ้าง ที่มีวงมินไม่เกินตามที่กำหนดในกระทรวง หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน หรือ มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะชายทอดตลาด ตามมาตรา 56 (2) (ช) (ง) (ฉ) แล้วแต่กรณี



คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยมานรัฐ จัดทำร่ามขอบเขต ขอมมาน รวมทั้มกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอด้วย



*

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงาน ขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



44

การเชิญชวนเาราาต่อรอง แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณี ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีกัดเลือก หรือวิธีกัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้มีการกิดราคา หรือมีผู้ประกอบการ เพียวรายเดียว ไม่มีพัสดุอื่น ที่จะใช้ทดแทนได้ หรือมีความจำเป็นโดยฉุกเฉิน เนื่อวมาจากเกิดอุบัติภัย/ภัยธรรมชาติ/เกิดโรคติดต่ออันตราย หรือเป็นพัสดุ ที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าวไว้ก่อนแล้ว หรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาดโดย หน่วยวานขอวรัฐ หรือหน่วยวานขอวต่าวประเทศ หรือเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือ สิ่วปลูกสร้าวซึ่วจำเป็นต้อวซื้อเฉพาะแห่ว หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรววจัดกำหนัวสือเชิญชวนส่วไปยัวผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรวดามที่กำหนด ตามมาตรา 56 (2) (ก) (ค) (ว) (จ) (ข) (ซ) แล้วแต่กรณี

กรณีที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเวินไม่เกินตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000 บาท) มาตรา 56 (2) (ข) เจ้าหน้าที่เจรจาตกลง ราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพหรือรับจ้าง นั้นโดยตรง (ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ เหมือนวิธีตกลงราคาตามเดิง)



คณะกรรมการฯ จัดทำรายมานผลการพิจารณาซ้อเสนอ /ต่อรอมราคา ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี



คณะกรรมการฯ รายมานผลการพิจารณาและ เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยมานขอมรัฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงมินที่ได้รับ ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



หัวหน้าหน่วยมานขอมรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อ หรือจ้ามเห็นชอบผลการคัดเลือก



ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลวนามในสัญญาลวนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลว โดยวิธีเฉพาะเจาะจว ไม่จำต้อวรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์