

5.3.5 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

1. เรื่องเดิม

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2563 ในองค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ (ประเมินบทบาทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การมหาชน) ข้อ 5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ข้อ 1.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทุกไตรมาส อย่างน้อย 3 ไตรมาส (น้ำหนักร้อยละ 3 จากทั้งหมดร้อยละ 15) โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
2	
3	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการสถาบันไตรมาส 2
4	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการสถาบันไตรมาส 3
5	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการสถาบันไตรมาส 4 มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหารและมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้าง

2. การดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สถาบันจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณจำนวน 3,047,000 บาท สำหรับดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน 2 โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) ดังนี้

2.1 โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสถาบัน (HRD) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมบุคลากรสถาบันให้ก้าวสู่ Thailand 4.0 ให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับการปฏิบัติงาน ปรับความคิด ทักษะคิด โดยใช้ค่านิยมสถาบันและวัฒนธรรมองค์กรเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์สถาบันและส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือสร้างนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานของสถาบัน ประกอบด้วยกิจกรรมและงบประมาณรวม 1,720,000 บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในเดือนมีนาคม 2563 ทั้งนี้ ผู้บริหารสถาบันได้มีการประชุมเพื่อกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาประจำปี 2563 ดังนี้

กิจกรรม	การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กำหนดเสร็จ
1.การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน	หลักสูตร Change Mindset (จำนวน 4 Modules) (ใช้ งบประมาณ.เหลือปี 2562)	✓		สิงหาคม 63
	หลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรในการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงาน (IDP) จำนวน 15 หลักสูตร เป็นการเรียนรู้แบบออนไลน์ตอบสนองช่วงสถานการณ์โควิด ได้แก่ 1.การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน 2. การบริการที่เป็นเลิศ 3. ภาษาจีนเชิงธุรกิจ 4. Public speaking 5. การทำ presentation 6. การเขียนบทความจากงานวิจัยให้เข้าใจง่าย 7. การเข้าใจธรรมชาติมนุษย์ 8. การอำนวยความสะดวกและติดตามงาน 9. การใช้หลักการตลาดเพื่อการทำงาน 10. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 11. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 12. การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย 13. การสร้างเครือข่ายและพันธมิตร 14. การสร้างทีมงาน 15 การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน	✓ ดำเนินการ จัดอบรมเสร็จ 14 หลักสูตร	1 หลักสูตร ได้แก่ ภาษาจีน เชิงธุรกิจ เป็น หลักสูตร ต่อเนื่องเรียน 50 ชม สัปดาห์ละ 1 ครั้งๆ ละ 2.30 ชม	ภาษาจีน เชิงธุรกิจ กำหนดเสร็จ ในเดือน พฤศจิกายน 63

กิจกรรม	การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กำหนดเสร็จ
2. การรณรงค์และสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)	จัดทำสื่อและเผยแพร่ - คู่มือค่านิยมองค์กร - แผ่นประชาสัมพันธ์ค่านิยมองค์กร - กิจกรรมถามตอบจากป้ายและกิจกรรมที่จัดส่ง - กิจกรรม CoP ส่งเสริมค่านิยมองค์กร	✓ ✓ ✓ ✓		กันยายน 63
	สำรวจพฤติกรรมค่านิยมองค์กร	✓		กันยายน 63
3. การพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	จัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งกับต้นสังกัด 1.ภาวะผู้นำ 2.การคิดเชิงกลยุทธ์	✓ ✓		
	พัฒนาตามแผนงาน	✓		กันยายน 63

2.2 โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน (HRM) มีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานบุคคลให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมและยกระดับความผูกพันและความผูกพันต่อองค์กรของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยกิจกรรมและงบประมาณรวม 1,327,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม	การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กำหนดเสร็จ
1. สรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนอัตราว่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหัวหน้าฝ่ายวิจัยฯ 1 อัตรา นักวิจัย 1 อัตรา		✓	กันยายน 63
2. กิจกรรม Happy Workplace เพื่อยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของเจ้าหน้าที่	1. ประกวดภาพถ่ายวันลอยกระทง	✓		พฤศจิกายน 62
	2. กิจกรรมงานปีใหม่	✓		มกราคม 63

กิจกรรม	การดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กำหนดเสร็จ
	3. กิจกรรมความรู้เกี่ยวกับการออมเงิน	✓		มีนาคม 63
	4. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (COVID-19 ตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่)	✓		มิถุนายน 63
	5. กิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว (ติดตามราคา/คู่สมรส/บุตร)	✓		สิงหาคม 63
	6. กิจกรรมสร้างความมั่นใจและการให้ (บริจาคสิ่งของ)		✓	กันยายน 63
	7. กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายจากอาการ Office Syndrome		✓	กันยายน 63
3. ปรับโครงสร้างองค์กร แผนเส้นทางความก้าวหน้าและ โครงสร้างเงินเดือน	นำเสนอต่อคณะกรรมการสถาบัน ในประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 23 มิถุนายน 2563	✓		สิงหาคม 63

3. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เพื่อโปรดทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....