

รายงานสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีการแบ่งงานภายในของส่วนงานฯ ประกอบด้วย ๒ หน่วยงาน คือ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลอัตรากำลังของส่วนงานฯ ตามกรอบอัตรากำลังรวม ๓ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนงานฯ มีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การบริหารจัดการงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนงานฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายเป็นเงิน ๖,๘๙๐,๖๘๔.๗๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๗๔
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนงานยุทธศาสตร์ รวม ๒ โครงการ
๓. ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา ๘ หลักสูตร และ ๑ โครงการรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร
๔. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังลาออกจำนวน ๒๘ อัตรา
๕. ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ด้านสุขภาพ ส่งเสริมความสัมพันธ์ กิจกรรม Happy work place จำนวน ๖ กิจกรรม

คำนำ

จากยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่สำคัญ ๕ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาแบรนด์สถาบัน (Corporate Branding) (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสู่อุตสาหกรรม (๓) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมมาตรฐานและการรับรองสินค้า (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบข้อมูล และ (๕) ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสถาบันฯ ใน ๓ ด้าน คือ (๑) การพัฒนาภาวะผู้นำ (๒) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ (๓) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ได้นำไปสู่การศึกษาวិเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และ (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ของส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงานฯ

รายงานฉบับนี้เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยเฉพาะภาพรวมของการบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารอัตรากำลัง การบริหารผลการปฏิบัติงานประจำปี งานสวัสดิการ รวมถึงกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ในโครงการ Happy Work Place และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานและประกอบการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการของส่วนงานฯ ในปีถัดๆ ไป

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหาร

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน	๑
โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังฝ่ายบริหาร	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒-๓
กรอบอัตรากำลัง จำนวนบุคลากรสถาบัน	๓-๖

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๗-๑๐
--	------

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร งานเงินเดือน ค่าจ้าง เงินอื่น สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น และการดำเนินการทางวินัย

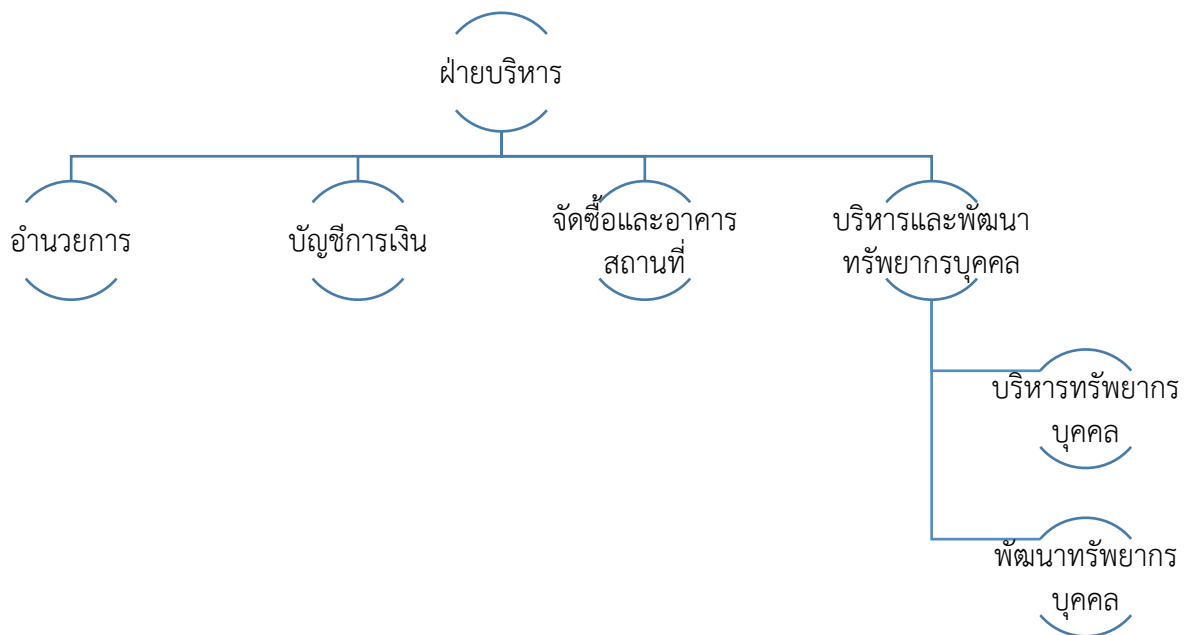
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๑.๕.๒ วางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร
- ๑.๕.๓ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕.๔ สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ๑.๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๖.๑ พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน
- ๑.๖.๒ บริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
- ๑.๖.๓ พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก
- ๑.๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
- ๑.๖.๕ สร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน

โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง ฝ่ายบริหาร ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



อัตรากำลังของส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

หัวหน้าส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา

เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา

เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Selection)
๒. งานค่าจ้างเงินเดือน (Compensation)
๓. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของสถาบัน (Welfare & Benefits)
๔. งานส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ (Employees Relations)
๕. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
๖. งานจ้างช่วง (Outsource) ด้านทรัพยากรบุคคล

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. งานการบริหารฐานข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
(Human Resource Information Management : HRIS)
๒. งานจัดทำแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)
และแผนฝึกอบรมประจำปี (Yearly Training Plan)
๓. งานจัดทำรายการสมรรถนะ (Competency Management)
๔. งานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Develop Plan : IDP)
๕. งานพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)
๖. งานพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
๗. งานพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan)
๘. งานส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core Value & Organization Culture)

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบัน

ระดับตำแหน่งบุคลากร

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการ	๑
๒	รองผู้อำนวยการ	๒
๓	หัวหน้าฝ่าย	๙
๔	หัวหน้าส่วน	๓
๕	เจ้าหน้าที่ / นักวิชาการ	๖๗
	รวมทั้งสิ้น (คน)	๘๒

จำนวนบุคลากร

ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังของสถาบันฯปัจจุบัน โดยจำแนกตามตำแหน่งงานในแต่ละฝ่าย ต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มงาน / ตำแหน่ง	หน่วยงาน										รวม
		สำนัก ผู้บริหาร	ฝ่าย บริหาร	ฝ่าย นโยบาย และแผน	ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ฝ่ายวิชาการ และพัฒนา ข้อมูล	ฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	ฝ่าย ฝึกอบรม	ฝ่ายวิจัยและ พัฒนาอัญมณี และ เครื่องประดับ	ฝ่าย ตรวจสอบ โลหะมีค่า	ฝ่าย ตรวจสอบ อัญมณี	
ผู้บริหารระดับสูง												
๑	ผู้อำนวยการ	๑										๑
๒	รองผู้อำนวยการ	๒										๒
	รวม (คน)	๓										๓
หัวหน้าฝ่าย / ส่วนงาน												
๓	หัวหน้าฝ่าย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙
๔	หัวหน้าส่วนงาน		๓									๓
	รวม (คน)		๔	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒
๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่าย ตรวจสอบ)									๑	๔	๕
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงาน อบรม							๒				๒
๗	เจ้าหน้าที่บริหารระบบ คุณภาพ								๑			๑
๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย								๑			๑
๙	เลขานุการ		๑									๑
๑๐	เจ้าหน้าที่สารบรรณ		๑									๑
๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคาร		๑									๑
๑๒	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล		๑									๑

ลำดับ	กลุ่มงาน / ตำแหน่ง	หน่วยงาน										รวม
		สำนัก ผู้บริหาร	ฝ่าย บริหาร	ฝ่าย นโยบาย และแผน	ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ฝ่ายวิชาการ และพัฒนา ข้อมูล	ฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	ฝ่าย ฝึกอบรม	ฝ่ายวิจัยและ พัฒนาอณูมณี และ เครื่องประดับ	ฝ่าย ตรวจสอบ โลหะมีค่า	ฝ่าย ตรวจสอบ อณูมณี	
๑๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร		๑									๑
๑๔	นิติกร	๑										๐
๑๕	เจ้าหน้าที่พัสดุ		๒									๒
๑๖	นักวิจัย								๒			๒
๑๗	เจ้าหน้าที่งบประมาณ			๑								๑
๑๘	เจ้าหน้าที่บัญชี		๑									๑
๑๙	เจ้าหน้าที่การเงิน		๒									๒
๒๐	ผู้ตรวจสอบภายใน	๑										๐
๒๑	เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง			๑								๑
๒๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน			๒								๒
๒๓	เจ้าหน้าที่ข้อมูล					๔						๔
๒๔	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์						๓					๓
๒๕	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล					๑						๑
๒๖	เจ้าหน้าที่การตลาด						๒					๒
๒๗	เจ้าหน้าที่ธุรกิจสัมพันธ์						๒					๒
๒๘	ภัณฑารักษ์							๑				๑
๒๙	บรรณารักษ์					๒						๒
๓๐	นักวิชาการฝึกอบรม							๕				๕
๓๑	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สารสนเทศ				๒							๒

ลำดับ	กลุ่มงาน / ตำแหน่ง	หน่วยงาน										รวม
		สำนัก ผู้บริหาร	ฝ่าย บริหาร	ฝ่าย นโยบาย และแผน	ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ฝ่ายวิชาการ และพัฒนา ข้อมูล	ฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	ฝ่าย ฝึกอบรม	ฝ่ายวิจัยและ พัฒนาอัญมณี และ เครื่องประดับ	ฝ่าย ตรวจสอบ โลหะมีค่า	ฝ่าย ตรวจสอบ อัญมณี	
๓๒	เจ้าหน้าที่บริหารองค์ ความรู้ (KM)					๑						๑
๓๓	นักวิชาการอัญมณี										๑๓	๑๓
๓๔	นักวิชาการโลหะมีค่า									๔		๔
รวมทั้งสิ้น (คน)		๕	๑๔	๕	๓	๙	๘	๙	๕	๖	๑๘	๘๒

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน

สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๐) คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบราชการของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑) โดยให้หน่วยงานภาครัฐมีเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นกรอบในการประเมินส่วนราชการด้วยตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากลตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.

สถาบันได้จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายดังกล่าวสู่ระดับฝ่าย/ส่วนงาน ซึ่งหมายถึงความสำเร็จที่สถาบันจัดให้ระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยเป็นการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานของสถาบันไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดและเป้าหมาย โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน (KPI) ในระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้สถาบันได้มีเครื่องมือในการวัด และประเมินผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบในแต่ละระดับ ตั้งแต่ระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล ให้สอดคล้องกับระดับองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร โดยมีผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	มากกว่าร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗.๗๔
๒	ระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (เฉพาะส่วนงานฯ)	มากกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
๓	ระดับความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ค่านิยมองค์กร	ดำเนินการสำเร็จตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการสำเร็จตามแผนงานประจำปี
๔	การจัดทำโครงการปรับโครงสร้างองค์กร	นำเสนอร่างโครงสร้างองค์กรใหม่ต่อคณะกรรมการสถาบันฯ	ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเรียบร้อยแล้ว เริ่มดำเนินการในเดือนต.ค.๖๒
๕	การจัดทำข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับใหม่	นำเสนอร่างข้อบังคับสถาบันฉบับใหม่ต่อคณะกรรมการสถาบันฯ	รายงานร่างข้อบังคับให้คณะกรรมการสถาบันในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
๖	ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาด้าน Digital Literacy ทุกคน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๗	จัดฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปีสำเร็จตามแผน	๘ หลักสูตร	๘ หลักสูตร

ลำดับ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๘	ระดับความสำเร็จของการบริหาร อัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง	๘๑ อัตรา	๘๑ อัตรา
๙	ระดับความสำเร็จการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่สถาบัน	๔ กิจกรรม	๔ กิจกรรม
๑๐	ระดับความสำเร็จการรักษามาตรฐานระบบ บริหารคุณภาพ ISO	ไม่พบข้อบกพร่องจาก การ IQA & Surveillance	ผลตรวจ ไม่ปรากฏ non-conformity

สรุปผลการปฏิบัติงานของส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๒

งานอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ และจัดจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง
 - ๑.๑ บรรจุเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน ๒๘ ราย
 - ๑.๒ เจ้าหน้าที่ลาออก จำนวน ๑๘ ราย
 - ๑.๓ จัดจ้างพนักงานสัญญาจ้าง จำนวน ๑๕ ราย
๒. การสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านธุรกิจ
๓. การเสนอเรื่องเพื่อแต่งตั้งผู้รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
๔. การบริหารพนักงาน Outsource และพนักงานสัญญาจ้าง

งานทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่ สถิติการมาทำงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. จัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่ใหม่
๒. จัดทำรายงานสถิติการมาทำงาน (การลา การหยุด สาย ขาดงาน) รายไตรมาส และรายปี
๓. ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และบริหารจัดการระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานค่าจ้างเงินเดือน

๑. การจ่ายเงินเดือนประจำเดือน จำนวน ๑๒ เดือน
๒. การใช้ E-Slip แทนสลิปคาร์บอน

งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่สถาบัน
๒. จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. การเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑

งานพัฒนาบุคลากร

๑. โครงการอบรมหลักสูตร Infographic Design
๒. โครงการอบรมการนำเสนออย่างมืออาชีพ Infographic media & Presentation
๓. โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์ (IC3 Digital Literacy)
๔. โครงการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำนักงาน (IC3 Digital Literacy)
๕. โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานอินเทอร์เน็ต (IC3 Digital Literacy)
๖. โครงการอบรมหลักสูตร การเขียน TOR
๗. โครงการอบรมหลักสูตร การบริหารความเปลี่ยนแปลง
๘. โครงการอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ

งานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

๑. สวัสดิการด้านสุขภาพ
 - การตรวจร่างกายประจำปี
 - การฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล
 - ประกันสุขภาพ
 - ประกันอุบัติเหตุ
๒. สวัสดิการอื่นๆ
 - โครงการสินเชื่อต่างๆของสถาบันการเงิน
 - กิจกรรมงานเกษียณอายุการทำงานของเจ้าหน้าที่
 - กิจกรรมสงเคราะห์ครอบครัวเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม
๓. กิจกรรมเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ และโครงการ Happy work place
 - กิจกรรม Outing ศึกษาดูงานการทำเหมืองพลอยจันทบุรี
 - กิจกรรมรณรงค์ค่านิยมองค์กร สร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่สถาบัน
 - กิจกรรมทำบุญและการเลี้ยงวันปีใหม่
 - กิจกรรมฉลองการได้รับรางวัลเลิศรัฐ
 - กิจกรรมประกวดภาพถ่ายวันลอยกระทง
 - กิจกรรมส่งเสริมความรู้สุขภาพทางการเงิน

งานวินัยและระบบคุณธรรม

๑. จัดทำร่างข้อบังคับการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับใหม่
๒. การพิจารณาดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ และสำนวนการสอบสวน
๓. ปรับปรุงระเบียบการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่
๔. การจัดทำประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - การโอนย้ายเจ้าหน้าที่
 - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้รักษาการในตำแหน่ง

งานพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. โครงการศึกษาทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง
๒. โครงการศึกษาทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของเจ้าหน้าที่สถาบัน
๓. โครงการศึกษาทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสำหรับกลุ่ม Successor
๕. โครงการรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร
๖. การตรวจประเมินระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๗๐๒๙, ISO ๒๗๐๐๑

