

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ 2565  
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

## เรื่องเดิม

**ตัวชี้วัดที่ 4.1** ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการ  
ของคณะกรรมการองค์การมหาชน กำหนดให้คณะกรรมการสถาบัน  
มีหน้าที่กำกับการบริหารงานบุคคลขององค์การมหาชน

### **การบริหารทรัพยากรบุคคล**

คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล  
พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

### **การบริหารงานทั่วไป**

คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร  
ที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บความรู้

## การดำเนินงาน



HRD

มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมบุคลากรสถาบันให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรที่เป็น Successor ของแต่ละฝ่ายให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานแทนหัวหน้าได้ รวมถึงการปรับความคิด ทักษะคติ โดยใช้ค่านิยมสถาบันและวัฒนธรรมองค์กรเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน



มีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนาสถาบัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการส่งเสริมและยกระดับความผูกพันและความผูกพันต่อองค์กร



KM

มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในสถาบัน รวมถึงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## การดำเนินงานโครงการ HRD

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ
1. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายผู้บริหาร	(1) ทักษะการสอนงาน (Coaching)	ดำเนินการอบรมแล้ว	มี.ค.-65
	(2) การสื่อสารและประสานงานข้ามสายงาน (Cross Functional)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ก.ค.-65
	(3) จัดทำ IDP ยกระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ก.ค.-65
	(4) พัฒนาบุคลากรที่เป็น Successor เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง	จัดอบรมการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) แล้ว 1 หลักสูตร ในเดือนมีนาคม 65	เม.ย.-65
2. การสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)	(1) จัดทำสื่อและเผยแพร่	จัดทำบทความเผยแพร่จำนวน 3 เรื่อง จากทั้งหมด 6 เรื่อง	มิ.ย.-65
	(2) สำนักรวณนำพฤติกรรมตามค่านิยมมาใช้ในการทำ CoP	อยู่ระหว่างดำเนินการ	พ.ค.-65
	(3) สำนักรวณรับรู้และเข้าใจค่านิยมองค์กรของเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ก.ค.-65

## การดำเนินงานโครงการ HRM

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ
1. การบริหารงานทรัพยากรบุคคลสถาบัน	สรรหาและบรรจุอัตรากำลังทดแทนอัตราว่าง (81 อัตรา)	คัดเลือกเจ้าหน้าที่บรรจุในตำแหน่ง	ก.ย.-65
	(1.หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบบัญชี 2.หัวหน้าฝ่ายวิจัยฯ	จนท.พัสดุ 1 อัตรา เริ่มงาน มี.ค.	
	3. หัวหน้าฝ่ายไอที 4. จนท.บริหารความเสี่ยง	หัวหน้าฝ่ายไอที 1 อัตรา เริ่มงาน เม.ย.	
	5.จนท.พัสดุ)	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา เริ่มงาน พ.ค.	
2. กิจกรรม Happy Workplace เพื่อยกระดับความผูกพันต่อองค์กร	1.กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายจากอาการ Office Syndrome	ฝึกอบรมหลักสูตร Work อย่างไร ไม่เสี่ยงภัยออฟฟิศซินโดรม จากคณะเทคนิคการแพทย์ ม.เชียงใหม่	ก.พ.-65
	2. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มิ.ย.-65
	3. กิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน (ทำบุญสถาบัน)	ดำเนินการแล้ว	ม.ค.-65
	4. กิจกรรมสร้างความมีน้ำใจและการให้ (บริจาคสิ่งของและช่วยเหลือสังคม)	บริจาคสิ่งของ อาหารกลางวัน ขนมแก่เด็กนักเรียน บนดอย จ.แม่ฮ่องสอน	ม.ค.-65
	5. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	พ.ค.-64

## การดำเนินงานโครงการ KM

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ
1. จัดกิจกรรม/การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร	1. จัดตั้งกลุ่มกิจกรรม CoP 11 กลุ่ม	ดำเนินการแล้ว	มี.ค.-65
	2. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้การทำ CoP	จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว 3 ครั้ง จาก 7 ครั้ง	มี.ค. - ส.ค.65
	3. ดำเนินกิจกรรมกลุ่ม CoP	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมกลุ่ม CoP	มี.ค. - ส.ค.65
	4. จัดกิจกรรมประกวด CoP	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ก.ย.-65
2. การจัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่ระบบคลังความรู้ของสถาบัน	นำผลงานประกวด CoP เข้าสู่ระบบ KMS หลังจบการประกวดผลงานประจำปี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ก.ย.-65