

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวอ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
ด้านงานงบประมาณ	1) ดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม อีเมล เว็บไซต์สถาบัน ฯลฯ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้กับผู้รับผิดชอบโครงการได้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน รวมถึงสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันเสนอคณะกรรมการสถาบันเพื่อทราบ	ฝ่ายนโยบายและแผน	ปีงบประมาณ 2565	ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทุกฝ่าย/งานรับทราบแผนฯ ผ่านการประชุมผู้บริหารสถาบัน รวมทั้งช่องทางอีเมลและเว็บไซต์สถาบัน • สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งให้กับผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน • สรุปและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ

มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	2) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอย่างต่อเนื่องเพื่อความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบ ความครบถ้วนและถูกต้องของการตรวจรับพัสดุโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานจัดซื้อและพัสดุ	ปีงบประมาณ 2565	6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) เสนอคณะกรรมการสถาบัน ทราบในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อ วันที่ 19 เมษายน 2565 งานจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน (ตามแบบฟอร์ม สขร.) ผ่านช่องทางเว็บไซต์สถาบันเป็น ประจำทุกเดือน
ด้านงานทรัพยากรบุคคล	จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีนำเสนอคณะกรรมการสถาบันเห็นชอบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบ	งานทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ 2565	งานทรัพยากรบุคคลนำเสนอ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ สถาบันพิจารณาเห็นชอบใน การประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และ นำเสนอผู้อำนวยการสถาบัน ลงนามประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<p>1) จัดทำ/ทบทวน นโยบาย คู่มือ มาตรการ และหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำเสนอผู้อำนวยการสถาบันลงนาม เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำนโยบาย "No Gift Policy งดรับ-งดให้" ● ทบทวนนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ● ทบทวนคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการเรียกรับสินบน <p>(เอกสารแนบประกาศนโยบายและคู่มือที่มีการทบทวน)</p>	งานทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายนโยบายและแผน, งานกฎหมาย	ปีงบประมาณ 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● งานทรัพยากรบุคคลนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันลงนามประกาศ นโยบาย "No Gift Policy งดรับ-งดให้" เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ● ฝ่ายนโยบายและแผนนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันลงนามประกาศ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 ● งานกฎหมายนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันลงนามประกาศ คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการเรียกรับสินบน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565

มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	<p>2) การมอบนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สถาบันยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ มาตรการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (เอกสารแนบกิจกรรมขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส)</p>	ฝ่ายนโยบายและแผน	ปีงบประมาณ 2565	ผู้อำนวยการสถาบันมอบนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้แก่บุคลากรทุกระดับของสถาบัน เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 และเผยแพร่การดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์สถาบันเรียบร้อยแล้ว
	<p>3) จัดกิจกรรมรณรงค์และเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสถาบัน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (เอกสารแนบกิจกรรมรณรงค์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต)</p>	ฝ่ายนโยบายและแผน , งานตรวจสอบ, งานกฎหมาย	ปีงบประมาณ 2565	สถาบันจัดกิจกรรมรณรงค์และเสริมสร้างค่านิยม การต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสถาบัน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมในการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไม่เรียก – ไม่รับสินบน งดรับ – งดให้ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ

มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				เผยแพร่การดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์สถาบันเรียบร้อยแล้ว
ด้านการสื่อสาร	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ ตรวจสอบอัญมณีและโลหะมีค่า งานบริการฝึกอบรม งานบริการข้อมูล การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook Line หรือแอปพลิเคชัน CARAT ของสถาบัน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานของสถาบันให้ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไปรับทราบ	ทุกฝ่าย	ปีงบประมาณ 2565	<ul style="list-style-type: none"> ● สถาบันประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการตรวจสอบอัญมณีและโลหะมีค่า งานบริการฝึกอบรม งานบริการข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook Line หรือแอปพลิเคชัน CARAT ของสถาบัน ● สถาบันเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ผ่านช่องทางเว็บไซต์สถาบันเรียบร้อยแล้ว
ด้านการพัฒนางานบริการ	ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานบริการ โดยนำผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดเป็นแผนการปรับปรุงงานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบัน (เอกสารแนบแผนการปรับปรุงงานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ทุกฝ่าย	ปีงบประมาณ 2565	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนำเสนอแผนการปรับปรุงงานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อคณะกรรมการสถาบันพิจารณาเห็นชอบแผนฯ ในการประชุมครั้ง

มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				ที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564 ก่อนดำเนินการตามแผน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอณูภูมิและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy งดรับ – งดให้”

โดยที่ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน และต้องขจัดให้หมดสิ้นไป ด้วยเหตุนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาอณูภูมิและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งมีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณ รับผิดชอบต่องสังคม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริต โดยประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ยึดมั่นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในอันที่จะไม่เรียกรับ ไม่รับของขวัญและของกำนัล จากบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ผู้อำนวยการจึงประกาศนโยบายให้เจ้าหน้าที่สถาบันทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถาบันจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy งดรับ – งดให้” เพื่อรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสถาบันในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ดำรงรักษาไว้ซึ่งเจตนารมณ์ในการให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๒. เจ้าหน้าที่ของสถาบันต้องระมัดระวังการแสดงท่าทีในการปฏิเสธที่จะไม่ทำให้ผู้ให้เสียความรู้สึกหรือเสียความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนใดๆ โดยชี้แจงนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ No Gift Policy ให้มีความเข้าใจและเห็นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของสถาบันที่จะเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๓. ทั้งนี้ สถาบันขออน้อมรับการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไมตรีจิตของบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสถาบันทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่ตามพันธกิจของสถาบันให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอณูภูมิและเครื่องประดับของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งในระดับสากลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเมธ ประสงค์พงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอณูภูมิและเครื่องประดับแห่งชาติ



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอณูภูมิและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

สถาบันวิจัยและพัฒนาอณูภูมิและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นองค์กรดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญในนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ขยายระยะเวลาถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ นโยบายรัฐบาลที่ ๑๒ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ขยายระยะเวลาถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และการพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน

เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว ผู้อำนวยการจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. นำหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๖ หลัก คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาใช้ในการบริหารงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๒. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชนและภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม มีบทบาทในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจการ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาที่เป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่สถาบัน ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปลุกฝังค่านิยม ทศนคติให้เจ้าหน้าที่ในสถาบันยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๖. การดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน เจ้าหน้าที่ทุกระดับจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต

๖.๒ ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถาบันอย่างเป็นระบบ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเมธ ประสงค์พงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

คู่มือ
การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการเรียกรับสินบน
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

การมอบนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยผู้อำนวยการสถาบัน

GIT เดินหน้ากิจกรรมขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส



เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 09.00-11.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ นายสุเมธ ประสงค์พงษ์ชัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้แก่บุคลากรทุกระดับของสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ มาตรการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้แก่ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจอันงาน การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นโยบาย "No Gift Policy งดรับ-งดให้" คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มาตรการ และแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันผู้ร้องเรียน และระเบียบสถาบันเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและส่งเสริมการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน

กิจกรรมรณรงค์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

GIT จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันมีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต จึงได้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในสถาบัน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 10.30 – 12.00 น. โดยมีเจ้าหน้าที่จากทุกฝ่ายงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถาบันยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมในการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไม่เรียก - ไม่รับสินบน จดรับ - จดให้ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสถาบัน” เพื่อยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตน ร่วมกันขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน







สถาบันได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดเป็นแผนการปรับปรุงงานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบัน และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนการปรับปรุงงานบริการสถาบันดังกล่าว

แผนการปรับปรุงงานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานบริการตรวจสอบอัญมณี

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน
1. ขั้นตอนการรับงานตรวจสอบคุณภาพและออกใบรับรองคุณภาพมีความซับซ้อน สถานที่ควรมีความเป็นส่วนตัวเพื่อความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการทำงานหน้าเคาน์เตอร์ และนำระบบ EPR และ CRM มาใช้ลดระยะเวลาขั้นตอนการรับงาน โดยสถาบันจะจัดสถานที่รับงานเป็นส่วนตัว กรณีลูกค้าส่งพลอยจำนวนมากหรือมูลค่าสูง
2. ควรกำหนดอัตราค่าบริการแบบอัตราเดียวและมีการตรวจสอบครบทุกอย่าง เช่น สี แหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาข้อดีและข้อเสีย จัดทำแผนในการปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าบริการตรวจสอบอัญมณีและเครื่องประดับ ให้เหมาะสมและแข่งขันได้ โดยจะเสนอกรรมการพิจารณาต่อไป
3. ควรอบรมเจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์ เรื่อง Service Mind และสามารถตอบคำถามในการให้บริการได้อย่างมืออาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมหลักสูตร Service Mind ให้เจ้าหน้าที่ บริการ/ฝึกการตอบคำถามเชิงเทคนิคในเบื้องต้น และจัดนักอัญมณีศาสตร์ให้คำแนะนำบริการแก่ลูกค้าที่ต้องการคำปรึกษาเชิงเทคนิค
4. การปรับปรุงคุณภาพของภาพถ่ายในใบรับรองให้มีความสวยงาม ชัดเจน สีไม่เข้มเกินความเป็นจริง	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพเรื่องเทคนิคการจัดแสงและการถ่ายภาพอัญมณีและเครื่องประดับให้สวยงาม และสอบถามความต้องการของลูกค้าส่วนใหญ่เพิ่มเติม
5. มาตรฐานสีมีช่วงที่แคบเกินไป	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับมาตรฐานสีอัญมณีของสถาบันให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เพื่อสนับสนุนภาคธุรกิจ โดยอยู่ในกรอบมาตรฐานของสถาบัน

งานบริการตรวจสอบโลหะมีค่า

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน
1. การกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบและส่งมอบใบรับรองให้เร็วขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับลดระยะเวลาส่งมอบภายใน 2 วันทำการ (จากเดิม 3 วันทำการ) กรณีส่งตัวอย่างไม่เกิน 3 ชิ้นต่อราย • บริการ Fast Track ภายใน 24 ชม. หรือรอรับได้เลย • จัดทำประกาศ Service Level Agreement (SLA) ให้ลูกค้าทราบ ณ จุดบริการลูกค้า
2. อัตราค่าบริการการตรวจสอบออกใบรับรองโลหะมีค่าของบริษัทอื่นต่ำกว่าสถาบัน โดยคิดค่าบริการ X-Ray ไม่ถึง 100 บาท/จุด	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดให้บริการตรวจสอบแบบ QC ณ อัญธานี อัตราค่าบริการ 50 บาทต่อชิ้น เพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้ประกอบการและสามารถแข่งขันได้
3.อบรมเจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์เรื่อง Service Mind และสามารถตอบคำถามในการให้บริการได้อย่างมืออาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดอบรมหลักสูตร Service Mind ให้เจ้าหน้าที่ บริการ/ฝึกการตอบคำถามเชิงเทคนิคในเบื้องต้น และจัดนักวิชาการทดลองให้คำแนะนำบริการแก่ลูกค้าที่ต้องการคำปรึกษาเชิงเทคนิค

งานบริการฝึกอบรม

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน
1. ควรปรับหลักสูตรฝึกอบรมให้เป็น online เฉพาะในส่วนของภาคทฤษฎี โดยการบรรยายเป็นคลิปวิดีโอและแบบ live streaming ร่วมด้วย	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับให้มีการเรียนภาคทฤษฎี แบบ online • พัฒนาหลักสูตร e-learning โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนพัฒนาหลักสูตรให้มีความน่าสนใจขึ้น • จัดชุด Study Kit ประกอบการเรียนให้ผู้เรียนสามารถดูอัญมณีระหว่างเรียน online ได้
2. ปรับค่าบริการฝึกอบรม โดยราคาที่เหมาะสมประมาณ 10,000 - 15,000 บาท สำหรับหลักสูตรด้านอัญมณีศาสตร์ ส่วนหลักสูตรทางด้านการตลาด ค่าบริการไม่ควรเกิน 10,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> • ศึกษาโครงสร้างอัตราค่าบริการฝึกอบรม โดยเฉพาะหลักสูตรออนไลน์ต่างๆ บริหารจัดการค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) ให้ลดลง • ปรับหลักสูตรด้านการตลาดที่จัด On site ให้กระชับมากขึ้น
3. ควรให้ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ให้ความรู้ผ่านหน้า Facebook ของสถาบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ถึง	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ GIT Talk โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ มาให้ความรู้ในประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน
ความเชี่ยวชาญของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	

งานบริการข้อมูล/ห้องสมุด

รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน
1. ควรเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Library เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านการตลาด ด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบนเนอร์ของเว็บไซต์ระบบ e-Library บนหน้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลฯ เพื่อเชื่อมโยงให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น
2. ควรเพิ่มฐานข้อมูลวารสารวิชาการทางด้านอัญมณีศาสตร์จากต่างประเทศ หรือบทความงานวิจัยต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลเชิงลึก	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยด้านอัญมณีโดยสกัดองค์ความรู้จากงานวิจัยของ GIT และวารสารวิชาการจากต่างประเทศให้มีเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจได้ง่าย
3. ควรเพิ่มหนังสือ/วารสารใหม่ๆ ทางด้านการออกแบบอัญมณีและเครื่องประดับ หรืองานวิจัยทางด้านอัญมณีศาสตร์ เพื่อให้เป็นคลังความรู้ทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในลักษณะตัวเล่มและไฟล์ฟรื่อออนไลน์มาให้บริการเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 500 รายการ
4. บริการ e-Book ควรจัดทำให้เป็นหนังสือฉบับเต็มทั้งเล่ม ไม่เฉพาะหน้าปกและสารบัญ โดยสามารถคิดค่าบริการสำหรับสมาชิกที่ต้องการดาวน์โหลดหนังสือฉบับเต็ม	<ul style="list-style-type: none"> ประสานเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สถาบันสามารถให้บริการดาวน์โหลด e-Book ได้
5. ควรร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนทางด้านอัญมณีศาสตร์ เพื่อทำ document sharing ให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างหลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา และหาแนวทางความร่วมมือให้การเชื่อมโยงระบบห้องสมุดและฐานข้อมูล กับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง