

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายใน โทร. 0-2634-4999 ต่อ 644 ที่ สวอ 014/12/2563 วันที่ 25 กันยายน 2563 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริตประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2563 เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) โดยให้สถาบัน จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยแบ่งเป็นรอบ 6 เดือนแรก และรอบประจำปี นั้น ซึ่งสำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนแรกนั้น สถาบันได้ดำเนินการรายงานหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องไปแล้วในเดือนเมษายน 2563 ที่ผ่านมา

ผู้ตรวจสอบภายใน จึงขอนำเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประจำรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

- 1. การสร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคลากรให้ตระหนักรู้ถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริต การสร้าง ค่านิยมและปรับฐานความคิดบุคลากรเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และการดำเนินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและยกระดับธรรมาภิบาลในการ ดำเนินงาน โดยจัดให้มีการดำเนินโครงการ "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" เพื่อให้บุคลากรของสถาบันเกิด ความตื่นตัวเข้าร่วมแสดงพลังความคิดเห็นต่อการป้องกันและปราบปรามทุจริตอย่างทั่วถึงตามหลักคุณธรรม 4 ประการ ได้แก่ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา" ซึ่งได้รับผลตอบรับค่อนข้างดีจากบุคลากรของสถาบันที่ให้ความ ร่วมมือเข้ามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น โดยมีความคิดเห็นที่ผ่านการคัดเลือกทั้งสิ้น จำนวน 6 ราย ซึ่งได้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการแก่บุคลากรสถาบันแล้ว
- 2. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล โดยสถาบันได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ เพื่อใช้ป้องกันการ ทุจริตและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้ดำเนินการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจ ให้แก่บุคลากรของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3. สร้างเสริมระบบรับเรื่องร้องเรียนให้กับองค์กรตามรัฐธรรมนูญที่ต่อต้านการทุจริต โดยสถาบันได้ กำหนดผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน และได้กำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงได้มีการดำเนินการ ต่อเนื่อง
- 4. พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยได้ ดำเนินการทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการด้านการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีข้อร้องเรียนทุจริตใน องค์กร ซึ่งได้ดำเนินการทบทวนร่างขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีข้อร้องเรียนทุจริตใน องค์กรตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการ สอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีข้อร้องเรียนทุจริตในองค์กร ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อที่จะนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและ ปราบปรามทุจริตประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

> (นายชัชพรรษ ว่องศรียานนท์) ผู้ตรวจสอบภายใน 25 กันยายน 2563

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน <u>สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องป</u>ระดับ (องค์การมหาชน)

| งาน/กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | | งบประมาณ (ถ้ามี) | | |
|---|---|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ | งบบูรณาการ (บาท) | งบหน่วยงาน (บาท) | ผลเบิกจ่าย (บาท) |
| งานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ | | | | | | |
| 1. การจัดกิจกรรมแก่บุคลากร เสริมสร้างค่านิยมการป้องกัน และปราบรามการทุจริต และ ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง | บุคลากรหลักของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 | บุคลากรหลักของ สถาบันมีความ ตระหนักรู้ถึงปัญหา และผลกระทบของการ ทุจริต และความรู้ เกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจ พอเพียง และสามารถ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ | สถาบันได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและยกระดับ ธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน โดย ได้ดำเนินโครงการ "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" มารณรงค์ให้บุคลากร เกิดความตื่นตัวเพื่อให้ร่วมแสดงพลัง ความ คิดเห็นต่อการป้องกันและปราบปรามทุจริต อย่างทั่วถึง ตามหลักคุณธรรม 4 ประการ ได้แก่ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา" โดย มีการประชาสัมพันธ์โครงการแก่บุคลากร ของสถาบันทุกคน โดยสำหรับปี 2563 ได้ กำหนดกิจกรรมให้บุคลากรร่วมส่งคำขวัญที่ มีความสอดคล้องกับโครงการ "ปัญหาที่ อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ตามหลัก คุณธรรม 4 ประการ ได้แก่ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา" ซึ่งมีคำขวัญที่ผ่านการ คัดเลือกทั้งสิ้น จำนวน 6 คำขวัญ โดยได้มี การประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรของ สถาบันได้รับทราบผลการดำเนินโครงการ อย่างทั่วถึงทุกคนแล้ว (หมายเหตุ: เนื่องจากผลกระทบจาก สถานการณ์ COVID-19 จึงไม่สามารถ จัดการฝึกอบรมตามแผนงานได้ ทาง ผู้บริหารจึงมอบหมายให้จัดกิจกรรมการส่ง คำขวัญแทน) | | 10,000.00 | 3,000.00 |

| | | | | | | T |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------|--|---|---|---|
| 2. สร้างและพัฒนาระบบการ | จัดทำหรือทบทวนระบบ | 1. มีการกำหนดระบบ | 1. สถาบันได้จัดให้มีระบบการควบคุม | ~ | - | - |
| บริหารการปฏิบัติงานเพื่อใช้ | การควบคุมภายในที่ช่วย | การควบคุมภายใน | ภายใน และมีการควบคุมให้บุคลากร | | | |
| เป็นเครื่องมือในการป้องกัน | ป้องกันการทุจริตใน | เกี่ยวกับขั้นตอนการ | ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่มี | | | |
| และปราบปราม | ระบบการดำเนินกิจกรรม | สอบทานความถูกต้อง | อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้ | | | |
| | ต่างๆ ในสถาบัน | โดยผู้มีอำนาจก่อนการ | 1.1 จัดให้มีแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | | | |
| | | อนุมัติรายการการ | ซึ่งกำหนดให้บันทึกรายละเอียด และ | | | |
| | | ดำเนินงาน และมีการ | กำหนดให้มีการพิจารณาอนุมัติตามอำนาจ | | | |
| | | สอบทานความถูกต้อง | อนุมัติที่ผู้มีอำนาจได้รับมอบหมาย อันได้แก่ | | | |
| | | ของรายการจัดซื้อจัด | แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบฟอร์ม | | | |
| | | จ้างก่อนการตรวจรับ | การเบิกจ่ายเงินต่างๆ | | | 8 |
| | | งาน และก่อนการ | 1.2 กำหนดอำนาจอนุมัติโดยมีผู้อำนวยการ | | | |
| | | ดำเนินการจ่ายเงิน | ลงนามในประกาศเพื่อให้บุคลากรสถาบันได้ | | | |
| | | งบประมาณทุกครั้ง | ถือปฏิบัติ อันได้แก่ อำนาจอนุมัติการจัดซื้อ | | | |
| | | 1 | จัดจ้าง และอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามวงเงิน | | | |
| | | 2. มีการกำหนด หรือ | ที่ได้รับมอบหมาย | | | |
| | | ทบทวน กฎ ระเบียบ | 1.3 กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มี | | | |
| | | เกี่ยวกับการป้องกัน | ขั้นตอนการสอบทานความถูกต้องโดยผู้มี | | | |
| | | และปราบปรามการ | อำนาจก่อนการอนุมัติรายการและก่อนการ | | | |
| | | ทุจริต อย่างน้อย 1 | จ่ายเงินงบประมาณทุกครั้ง | | | |
| | | เรื่อง | 1.4 การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันจะ | | | |
| | | | ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ | | | |
| | | | จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. | | | |
| | | | | | | |
| | | | , | | | |
| | | | สถาบันอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | ต่อเนื่อง | | | |
| | | | 2. สถาบันได้ดำเนินการจัดทำและ | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้รถ | | | |
| | | | ส่วนกลาง พ.ศ. 2563 โดยได้แจ้งให้ | | | |
| | | | 725 | | | |
| | | | ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | | | |
| | | . Jun | ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด รวมถึงบุคลากร ของ สถาบันได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของ สถาบันอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง 1.5 จัดให้มีคู้รับเรื่องร้องเรียน และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวม และนำเสนอ ผู้บริหารเพื่อจัดการต่อข้อร้องเรียนอย่าง ต่อเนื่อง 2. สถาบันได้ดำเนินการจัดทำและ ประกาศใช้ระเบียบสถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้รถ ส่วนกลาง พ.ศ. 2563 โดยได้แจ้งให้ บุคลากรของสถาบันทราบอย่างทั่วถึงใน | | | |

| 3. สร้างเสริมระบบรับเรื่อง ร้องเรียนให้กับองค์กรตาม รัฐธรรมนูญที่ต่อต้านการ ทุจริต | มีผู้รับผิดชอบ และระบบ การบริหารจัดการ เกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน | มีช่องทางและแนว ทางการร้องเรียนแก่ผู้ มารับบริการรวมทั้งมี คู่มือปฏิบัติงาน ข้อร้องเรียนที่ได้รับ ต้องได้รับการ ดำเนินการตามขั้นตอน อย่างครบถ้วน | สถาบันได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการ และ จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการรับ เรื่องร้องเรียนแล้ว ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด | - | - | - |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 4. พัฒนาระบบการจัดการองค์ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต | มีการจัดกิจกรรม ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต | บุคลากรมีความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต | สถาบันได้จัดให้มีการจัดทำกิจกรรมจัดการ องค์ความรู้ ในหัวข้อ "GIT ยุคใหม่ ปฏิบัติงานฉับไว ปลอดภัยต่อข้อกฎหมาย" ที่เน้นองค์ความรู้ด้านหลักกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยขั้นตอน การปฏิบัติงานแก่สาธารณะได้ โดยในการ จัดทำกิจกรรมจัดการองค์ความรู้ประกอบ ไปด้วยบุคลากรแต่ละหน่วยงานของสถาบัน ซึ่งครอบคลุมงานในทุกๆ ด้านของสถาบันที่ ต้องมีการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกอย่างครบถ้วน โดยได้มีการ เผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวแก่บุคลากร อย่างทั่วถึง | - | - | - |

| ٠. | |
|---------------|-------------------|
| າ ໄກ ເທາ / ລາ | lสรรค∕ข้อเสนอแนะ |
| OPO N I O C | PRISONAL DOSSINGS |
| · · | |

- ไม่มี -

ผู้รายงาน ชัชพรรษ ว่องศรียานนท์ ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 02-634-4999 ต่อ 644 E-mail vchachapat@git.or.th วันที่ 25 กันยายน 2563