

# สำเนา



ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ  
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังกล่าวได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในเรื่องที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างอันมีผลต่อการพัฒนาสถาบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้สถาบันโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณของสถาบัน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้สถาบันโดยได้รับค่าจ้างจากงบประมาณของสถาบัน

“หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือบุคคลที่สถาบันมอบหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลตามโครงสร้างองค์กรของสถาบันหรือตามข้อบังคับของสถาบัน

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินจากสิทธิการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุที่ไม่ครอบคลุมหรือต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายจริง

“เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลทางทันตกรรม” หมายความว่า ค่ารักษาพยาบาลทางทันตกรรมที่เกี่ยวกับโรคเหงือกและฟัน โรคในช่องปาก รากฟัน อุด ถอน ครอบ ผ่าตัดฟันคุด และการขูดหินปูน ยกเว้น การดัดฟัน การจัดฟัน และการศัลยกรรมเกี่ยวกับฟัน

“บริษัทประกันภัย” หมายความว่า บริษัทประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิตหรือบริษัทประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทประกันวินาศภัย แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับสถาบัน

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลในกำกับของรัฐ และสถานพยาบาลเอกชน ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ปี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบัน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ร่วมกันจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกอบด้วยเงินสะสมที่สมาชิกจ่าย เงินที่สถาบันสมทบเป็นสวัสดิการ และเงินบริจาค รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างจ่ายจากเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับจากสถาบันเข้ากองทุน

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

“ผู้รับผลประโยชน์” หมายความว่า บุคคลที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างระบุให้เป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัยที่สถาบันจัดให้

“เงินช่วยเหลือจัดการงานศพ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายเพื่อช่วยเหลือกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ สถาบันต้องจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สถาบัน ดังต่อไปนี้

- (๑) ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- (๒) เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลและการประกันสุขภาพกลุ่ม
- (๓) เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลทางทันตกรรม
- (๔) การตรวจสุขภาพประจำปี
- (๕) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๖) เงินช่วยเหลือค่าจัดการงานศพ
- (๗) สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

#### หมวด ๒

#### ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ข้อ ๖ สถาบันต้องจัดให้มีการประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันดำเนินการจัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่มกับบริษัทประกันภัย ที่มีความเชื่อถือได้ ในลักษณะของการประกันกลุ่ม การจ่ายค่าเบี้ยประกัน และกำหนดจำนวนเงิน เอาประกันภัยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้เท่านั้น

(๒) สถาบันกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละราย เป็นจำนวน ๑๒ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างในขณะเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ

(๓) จำนวนเงินเอาประกันภัย ข้อตกลงคุ้มครองและช้อยกเว้น ให้เป็นไปตามรายละเอียด ในกรมธรรม์ประกันภัยในช่วงเวลานั้น ๆ

(๔) การแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์และการจ่ายผลประโยชน์ให้เป็นไปตามแผนประกันชีวิต กลุ่มที่ทำไว้กับบริษัทประกันภัย ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมิได้กำหนดผู้รับผลประโยชน์หรือกำหนด ผู้รับผลประโยชน์แล้ว แต่ผู้รับผลประโยชน์ถึงแก่กรรมก่อนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง แจ้งรายชื่อผู้รับผลประโยชน์คนใหม่แก่บริษัทประกันภัย หากไม่ได้แจ้งและเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่กรรม บริษัทประกันภัยจะจ่ายผลประโยชน์ให้แก่ทายาทตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้น

(๕) ความคุ้มครองภายใต้กรรมธรรม์ประกันชีวิต และอุบัติเหตุส่วนบุคคลกลุ่มจะสิ้นสุดลงทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

ในการขอรับสิทธิประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างหรือผู้รับผลประโยชน์ อาจติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลเพื่อดำเนินการประสานงานกับบริษัทประกันภัยในการขอรับสิทธิประโยชน์ตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัย

### หมวด ๓

#### เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลและการประกันสุขภาพกลุ่ม

ข้อ ๗ สถาบันจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่ม และจัดสรรเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันเป็นผู้ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพในลักษณะของการประกันกลุ่ม โดยสถาบันเป็นผู้ออกค่าเบี้ยประกันในส่วนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทั้งหมด

(๒) จำนวนเงินผลประโยชน์ตาม (๑) ให้เป็นไปตามกรรมธรรม์ประกันภัยที่ตกลงกับบริษัทประกันภัย

(๓) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลโดยได้รับสิทธิการรักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัย แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายจริงหรือไม่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัย เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่เกินหรือไม่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลจากสถาบันได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) ต่อคนต่อปี

ในการขอรับสิทธิประโยชน์การประกันสุขภาพ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง อาจติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคล พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการประสานงานกับบริษัทประกันภัยในการขอรับเงินชดเชยหรือสิทธิประโยชน์ตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยแทนตนเองก็ได้

ในการขอรับเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคล พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สถาบันขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้ที่ไม่มียกเอกสารหรือหลักฐานเพียงพอและชัดเจนว่ามีสิทธิดังกล่าว

กรณีสถาบันตรวจสอบพบว่าหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงตามวรรคสองหรือวรรคสามเป็นเท็จ อันอาจทำให้สถาบันหรือบริษัทประกันภัยได้รับความเสียหาย สถาบันจะเรียกค่าเสียหายและพิจารณาโทษแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

## หมวด ๔ เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลทางทันตกรรม

ข้อ ๘ สถาบันจัดให้มีเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเบิกค่ารักษาพยาบาลทางทันตกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) ต่อคนต่อปี
- (๒) เบิกจ่ายได้เฉพาะที่เกี่ยวกับโรคเหงือกและฟัน โรคในช่องปาก รากฟัน อุด ถอน ครอบ ผ่าตัดฟันคุด และการขูดหินปูน ยกเว้นการตัดฟัน การจัดฟัน และการศัลยกรรมเกี่ยวกับฟัน

ในการขอรับสิทธิประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคล พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

## หมวด ๕ การตรวจสุขภาพประจำปี

ข้อ ๙ สถาบันจัดให้มีการตรวจสุขภาพซึ่งหมายความรวมถึงการให้ยาหรือฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาท) ต่อคนต่อปี

กรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานมีปัจจัยเสี่ยงอื่นที่มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม สถาบันจะจัดให้มีการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามรอบระยะเวลานั้นก็ได้

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไปเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ณ สถานพยาบาลที่สถาบันกำหนด

สถาบันจะนำส่งผลการตรวจสุขภาพที่ได้รับจากสถานพยาบาลให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทราบเป็นรายบุคคล

## หมวด ๖ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๐ เพื่อเป็นหลักประกันแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้สถาบันส่งเสริมการออมเงินอย่างมีวินัยในรูปแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอันเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเมื่อออกจากงาน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานแล้ว
- (๒) ต้องแสดงความจำนงสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับกองทุน
- (๓) การลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

(๔) สมาชิกมีสิทธิเลือกจ่ายเงินเข้ากองทุนในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยยินยอมให้สถาบันหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างที่สมาชิกผู้นั้นได้รับทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างก่อนหักภาษีเงินได้

(๕) สถาบันต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีสมาชิกได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เต็มจำนวน ให้สมาชิกและสถาบันส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนตามส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่สมาชิกได้รับ

เมื่อสมาชิกกองทุนสิ้นสมาชิกภาพ กองทุนจะจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ตามข้อบังคับกองทุน

**ข้อ ๑๑** การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบกรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมเต็มจำนวน

(๒) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างด้วยเหตุถูกไล่ออกหรือสถาบันเลิกจ้างเนื่องจากประพฤติผิดร้ายแรงขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

(๓) กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างด้วยเหตุเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือออกจากงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๑๐๐

(๔) กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนด้วยเหตุสถาบันถอนตัวจากการเป็นนายจ้างของกองทุน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๑๐๐

(๕) การสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนในกรณีอื่นนอกจากกรณี (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) อายุงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑ ปี ให้ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ ร้อยละ ๐

(ข) อายุงานมากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐

เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนที่ไม่ได้แจกจ่ายแก่สมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเข้ากองทุนเฉพาะส่วนเพื่อจัดสรรให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนเท่า ๆ กัน ในรูปผลประโยชน์ของเงินสมทบ

#### หมวด ๗

#### เงินช่วยเหลือค่าจัดการงานศพ

**ข้อ ๑๒** สถาบันต้องจ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดการงานศพกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเสียชีวิตในอัตรารายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) โดยจ่ายแก่ทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถึงแก่ความตาย

กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถึงแก่ความตายไม่มีทายาทให้จ่ายเงินดังกล่าวแก่ผู้ปลงศพ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ

ในการขอรับสิทธิประโยชน์ ให้ทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกหรือผู้ปลงศพ ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลพร้อมเอกสารหลักฐานที่แสดงได้ว่าตนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อสถาบันดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดการงานศพต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค

(นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค)

ประธานกรรมการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ



บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ  
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีหมายเลข ๑ การส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง  
ที่เริ่มงานกับสถาบันก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เงินสะสม		เงินสมทบ	
อายุสมาชิก	อัตราเงินสะสม (%)	อายุสมาชิก	อัตราเงินสมทบ (%)
ตลอดการเป็นสมาชิก	อัตราร้อยละ ๓ หรือ ๕ หรือ ๑๐ หรือ ๑๕ ของเงินเดือนตามที่สมาชิกตกลงเลือก	น้อยกว่า ๑ ปี	๕
		ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๖
		ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๗
		ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๘
		ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๙
		ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๑๐

บัญชีหมายเลข ๒ การส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง  
ที่เริ่มงานกับสถาบันตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เงินสะสม		เงินสมทบ	
อายุสมาชิก	อัตราเงินสะสม (%)	อายุสมาชิก	อัตราเงินสมทบ (%)
ตลอดการเป็นสมาชิก	อัตราร้อยละ ๓ หรือ ๕ หรือ ๑๐ หรือ ๑๕ ของเงินเดือนตามที่สมาชิกตกลงเลือก	น้อยกว่า ๓ ปี	๕
		ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๖
		ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗ ปี	๗
		ตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙ ปี	๘
		ตั้งแต่ ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	๙
		ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐