




**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๔๙,๖๒๘.๑๗ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 ก.ย. 2564
เป็นเงิน ๑,๔๔๙,๖๒๘.๑๗ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ A๐๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายพิรุฬห์ เดชะเทศ 
 - ๖.๒ นางสาวพิชญานันท์ ฝั้นอยู่เย็น 
 - ๖.๓ นายพิรุฬห์ ชันธชัย 



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

(ใช้ในกรณีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 100,001 บาทขึ้นไป)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งชื่อต่อไปนีเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย 5 อัตรา เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) เนื่องด้วยที่ทำการของสถาบันอยู่ในอาคารสูงมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอยู่ภายในอาคารเดียวกัน มีบุคคลเข้า-ออกภายในอาคารเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยทั้งในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สิน จึงจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจ้างเหมาบริการบริษัทภายนอกมาดำเนินการให้กับสถาบัน

2. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเดิมจะครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2564 จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยทั้งในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สินให้กับสถาบัน

3. ราคาากลาง

วันที่กำหนดราคารากลาง 2.2.ก.ย. 2564 เป็นเงิน 1,449,628.17 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท อ้างอิงจาก ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ A002/2564 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563

4. งบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 โครงการงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายงานอาคารสถานที่ รหัสโครงการ REV 124/65 ภายในวงเงิน 1,449,628.17 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6. ขอบเขตของงาน/ แบบรูปรายการ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ก. ที่แนบ
ทั้งนี้กำหนดให้ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา ตามเงื่อนไขของ หนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 845 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ข้อ 4.1.1.1 ยื่นให้สถาบันภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

9. การส่งมอบงาน

9.1 ต้องส่งมอบเอกสารในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 ดังนี้

จัดทำแฟ้มประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยตามคุณสมบัติที่สถาบันกำหนดจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายพนักงาน (ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

รับรองสำเนา

- หนังสือรับรองการผ่านงานด้านการรักษาความปลอดภัย (รับรองสำเนา)
- สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น

9.2 ในแต่ละเดือนต้องนำส่งตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด พร้อมใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปที่ใช้บริการ

10. การรับประกัน

กรณีเกิดความเสียหาย ชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใดๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะโดยจงใจ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำหรือละเว้น การกระทำตามหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยชดเชยค่าเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินตามราคาที่เป็นจริงภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นและเป็นความผิดทางอาญาคด้วย ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และได้ผ่านการตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดงาน 1 กะ (12 ชั่วโมง) ผู้ว่าจ้างตกลงให้ ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000.00 บาทต่อคนต่อครั้ง

12.2 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เกิน ๑ กะ ยกเว้นจะมีเหตุผลอันจำเป็นหรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยผู้ว่าจ้างอนุญาตให้เข้าเวรปฏิบัติงานไม่เกิน 2 กะ (24 ชม.)ติดต่อกันได้เพียง 1 ครั้งต่อคนต่อเดือนเท่านั้น หากครบเกิน 1 ครั้ง (เกิน 24 ชั่วโมง) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตรา

12.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องเข้าพบผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง 1 สัปดาห์ ต่อ 1 ครั้ง หรือเดือนละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อยหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพหรือตัวแทนของผู้รับจ้างไม่ได้เข้าไปพบกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ทางผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการปรับครั้งละ 1,200.00 บาทต่อครั้ง

12.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละเดือนรวมเวลาสายเกิน 60 นาทีต่อคนต่อเดือน ของเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงให้ปรับในอัตรา 200.00 บาทต่อการสาย 1 ครั้งต่อคนต่อเดือน

13. หลักฐานการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

1.1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมีได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (ถ้ากำหนดให้มี)

4. ผลงาน (ถ้ากำหนดให้มี)

5. ข้อเสนอด้านราคา (โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

14. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

13.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันในวันทีลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

13.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อ

คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

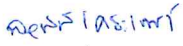
15. ข้อเสนอสิทธิ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ (ตาม 1.

หนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 381 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 2. หนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว377 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 3. หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0404.2/ว 371 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2562 4. หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0404.2/ว 477 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 และ 5. หนังสือเวียนด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0404.2/ว 414 ลงวันที่ 17 กันยายน 2561

16. สถานที่ติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5
อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970
เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคาร ต่อ 620 ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617


(นายพิรุฬห์ เดชะเทศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพิชฎาณ์ ฝืนอยู่เย็น)
กรรมการ


(นายพิรุยุทธ ชันธชัย)
กรรมการ