

สำเนา



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและปรับชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๓)(ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้สถาบันมีส่วนงานดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ให้คำปรึกษา

(๒) งานตรวจสอบภายใน

(๓) งานกฎหมาย

(๔) ฝ่ายตรวจสอบอัญมณี

(ก) งานวิเคราะห์และตรวจสอบอัญมณี

(๕) ฝ่ายตรวจสอบโลหะมีค่า

(ก) งานวิเคราะห์และตรวจสอบโลหะมีค่า

(๖) หน่วยสนับสนุนเทคนิค

(๗) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับ

(ก) งานวิจัยและพัฒนา

(ข) หน่วยพัฒนามาตรฐานและควบคุมคุณภาพ

(๘) ฝ่ายฝึกอบรม

(ก) งานฝึกอบรม

(๙) ฝ่ายวิชาการและพัฒนาข้อมูล

(ก) งานวิเคราะห์ข้อมูล

(ข) ศูนย์การเรียนรู้ด้านอัญมณีและเครื่องประดับ

(๑๐) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

(ก) งานการตลาด

(ข) งานสื่อสารองค์กร

(ค) งานธุรกิจสัมพันธ์

(๑๑) ฝ่ายนโยบายและแผน

(ก) งานนโยบายและแผนงบประมาณ

(ข) งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

(๑๒) ฝ่ายบริหาร

- (ก) งานอำนวยการ
- (ข) งานทรัพยากรบุคคล
- (ค) งานการเงินและบัญชี
- (ง) งานจัดซื้อและพัสดุ

(๑๓) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๗ ศูนย์ให้คำปรึกษา มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นศูนย์กลางการรับงานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและการจัดระบบงานด้านอ้อมและเครื่องประดับที่เป็นมาตรฐานให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมอ้อมและเครื่องประดับ เพื่อสร้างรายได้ให้กับสถาบัน
- ๒) บริหารโครงการการให้บริการและรับคำปรึกษากับลูกค้า/องค์กรภายนอกให้เป็นไปตามขอบเขตและข้อตกลง
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๘ งานตรวจสอบภายใน มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) การวางแผน ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาทางการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ๒) ตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ ติดตามและประเมินผล เสนอวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและข้อกำหนด
- ๓) ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๙ งานกฎหมาย มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นิติกรรมและสัญญา
- ๒) วินิจฉัย ตีความ ให้ความเห็น ตอบข้อหารือ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย นิติกรรมสัญญา
- ๓) สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง หรือคดีอื่นๆ รวมทั้งมาตรการการบังคับทางปกครอง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย
- ๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งการจดทะเบียนตามกฎหมาย

- ๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๐ ฝ่ายตรวจสอบอัญมณี มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) วิเคราะห์ ตรวจสอบและออกใบรายงานผลการตรวจสอบอัญมณีและเครื่องประดับ
- ๒) ร่วมปฏิบัติงานวิจัย สนับสนุนการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(ก) งานวิเคราะห์และตรวจสอบอัญมณี มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตรวจวิเคราะห์ การจัดระดับมาตรฐาน และออกใบรายงานผลการตรวจสอบ
- ๒) ดูแลรักษาตัวอย่างอัญมณีมาตรฐาน และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการตรวจสอบอัญมณีให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) สนับสนุนศูนย์ให้คำปรึกษาในการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ฝ่ายตรวจสอบโลหะมีค่า มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) วิเคราะห์ ตรวจสอบและออกใบรายงานผลการตรวจสอบโลหะมีค่า
- ๒) ร่วมปฏิบัติงานวิจัย สนับสนุนการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ก) งานวิเคราะห์และตรวจสอบโลหะมีค่า มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตรวจวิเคราะห์ การจัดระดับมาตรฐาน และออกใบรายงานผลการตรวจสอบ
- ๒) ดูแลรักษาตัวอย่างโลหะมีค่ามาตรฐาน และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการตรวจสอบโลหะมีค่าให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) สนับสนุนศูนย์ให้คำปรึกษาในการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๒ หน่วยสนับสนุนเทคนิค มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) การรับ จัดแบ่ง จัดทำใบรายงานผลการตรวจสอบ
- ๒) การส่งคืนตัวอย่างเครื่องประดับและโลหะมีค่าแก่ลูกค้า ดูแลควบคุมตัวอย่างของลูกค้าให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๓) จัดทำฐานข้อมูลการวิเคราะห์และตรวจสอบและรายงานข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๓ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) วิจัยและพัฒนาอัญมณี เครื่องประดับและโลหะมีค่าในเชิงเทคนิค
 - ๒) พัฒนามาตรฐานงานควบคุมคุณภาพ
 - ๓) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ก) งานวิจัยและพัฒนา มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- ๑) ประสานงานและบริหารจัดการโครงการวิจัย ร่วมจัดทำแผนแม่บทงานวิจัยของทางสถาบัน
 - ๒) ดำเนินการวิจัยและพัฒนา จัดระบบงานวิจัยเชิงเทคนิคด้านอัญมณีและโลหะมีค่าให้เป็นมาตรฐานครบวงจรตามหลักการวิจัยและพัฒนา โดยรวมถึงกระบวนการวิจัยและพัฒนา การประเมินผลงานวิจัย
 - ๓) บริหารจัดการผลงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
 - ๔) ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาอัญมณีและโลหะมีค่าในเชิงเทคนิคกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 - ๕) พัฒนามาตรฐานกระบวนการตรวจสอบอัญมณีและโลหะมีค่าให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - ๖) สนับสนุนศูนย์ให้คำปรึกษาในการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
 - ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข) หน่วยพัฒนามาตรฐานและควบคุมคุณภาพ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนามาตรฐานกระบวนการ การจัดวางระบบมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติการตรวจสอบอัญมณี และห้องปฏิบัติการตรวจสอบโลหะมีค่า เพื่อนำไปสู่การให้บริการอย่างมีคุณภาพทัดเทียมมาตรฐานสากล

๒) ควบคุม บริหารจัดการงานเอกสารและรายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสากล

๓) สนับสนุนศูนย์ให้คำปรึกษาในการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๔ ฝ่ายฝึกอบรม มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนาบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมด้านเทคนิค การออกแบบ และการค้า

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ก) งานฝึกอบรม มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนการสอน และดำเนินการสอนตามหลักสูตรด้านอัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๒) พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ กระบวนการเรียนการสอน และเครื่องมือวัดผล และประเมินผลการสอนให้มีความเข้มข้นและสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ

๓) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๕ ฝ่ายวิชาการและพัฒนาข้อมูล มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๑) บริการวิชาการและวิเคราะห์ข้อมูล

๒) งานพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูล

๓) จัดแสดงและให้ความรู้ในงานพิพิธภัณฑ์อัญมณีและเครื่องประดับในฐานะศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ก) งานวิเคราะห์ข้อมูล มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลด้านการตลาด ด้านเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม

๒) บริหารจัดการปรับปรุงเนื้อหาในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์

- ๓) บริการตอบคำถามและให้คำปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง
- ๔) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข) ศูนย์การเรียนรู้ด้านอัญมณีและเครื่องประดับ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) บริหารจัดการและให้บริการห้องสมุด รวมถึง e-library
- ๒) เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของสถาบันผ่านช่องทางที่หลากหลายรวมถึงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

ทางวิชาการ

๓) จัดแสดงและให้ความรู้แก่ผู้เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การจัดกิจกรรมและเผยแพร่งานพิพิธภัณฑ์สู่สาธารณชน รวมทั้งการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในพิพิธภัณฑ์และ Temporary store

- ๔) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๖ ฝ่ายพัฒนารูขี มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) งานการตลาด งานสื่อสารองค์กรและสร้างภาพลักษณ์ของสถาบัน รวมถึงงานธุรกิจสัมพันธ์
- ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ก) งานการตลาด มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาด ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด และการส่งเสริมการขาย เพื่อสนับสนุนให้เกิดรายได้จากการให้บริการของสถาบัน

๒) วิจัยพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาด้านการบริการต่างๆของสถาบันให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๓) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข) งานสื่อสารองค์กร มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร เชื่อมโยงข้อมูลภายใน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆไปสู่ภายนอก เพื่อให้สถาบันเป็นที่รู้จักต่อกลุ่มเป้าหมายและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบัน

- ๒) ดำเนินงานรัฐกิจสัมพันธ์และการประสานภาครัฐ
- ๓) งานวิเทศสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ

๔) งานกิจการเพื่อสังคม (CSR)

๕) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ค) งานธุรกิจสัมพันธ์ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศในภาคธุรกิจ ภูมิณีและเครื่องประดับ

๒) บริหารจัดการเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นลูกค้าและสมาชิกของสถาบัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันในการพัฒนาอุตสาหกรรมภูมิณีและเครื่องประดับ

๓) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๗ ฝ่ายนโยบายและแผน มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๑) งานนโยบายและแผนงบประมาณ งานติดตามประเมินผล

๒) งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งรับผิดชอบงานกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ก) งานนโยบายและแผนงบประมาณ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) ร่วมจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนากุศลอุตสาหกรรมภูมิณีและเครื่องประดับ การจัดทำนโยบายและแผนการวิจัยแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน ประสานนโยบายและแผนการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวงพาณิชย์

๒) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัด รวมทั้งจัดทำระบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ข) งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดแนวทาง แผนงาน และกระบวนการในการบริหารจัดการ

๒) ให้คำปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหน่วยงานหรือการดำเนินงานของสถาบัน

๓) งานกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบัน

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๘ ฝ่ายบริหาร มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๑) บริหารจัดการทรัพยากรและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ งานทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานจัดซื้อและพัสดุ

๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ก) งานอำนวยการ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) งานด้านเลขานุการคณะกรรมการสถาบัน และเลขานุการผู้อำนวยการสถาบัน

๒) งานบริหารสำนักงานทั่วไป

๓) งานสารบรรณเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๔) งานยานพาหนะของสถาบันและบริหารจัดการงานอาคารสถานที่

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข) งานทรัพยากรบุคคล มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร งานเงินเดือน ค่าจ้าง เงินอื่น สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น และการดำเนินการทางวินัย

๒) บริหารจัดการระบบบริหารองค์ความรู้ของสถาบัน

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค) งานการเงินและบัญชี มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) จัดวางระบบ จัดทำและควบคุมการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๒) จัดทำงบการเงิน และรายงานทางบัญชี

๓) ติดตามและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ง) งานจัดซื้อและพัสดุ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) วางแผนความต้องการ แผนการจัดหาพัสดุ
- ๒) ดำเนินการจัดหาและควบคุมพัสดุดตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๙ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ศึกษา วิเคราะห์วางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน
- ๒) สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๒๐ โครงสร้างองค์กร การแบ่งส่วนงาน ให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗) สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางวันวิมล ศกุนตนาค

(นางวันวิมล ศกุนตนาค)

ประธานกรรมการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

เอกสารหมายเลข ๑

ผังโครงสร้างองค์กรแบบทำขายของครบวงจรและพัฒนาอู่ภูมิผลและเครื่องปรุงรสแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

