



ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง สัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง
เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง สัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการบริหารองค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง สัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้สถาบันโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของสถาบัน และสถาบันบรรจุเข้าทำงานในลักษณะประจำ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

“การคัดเลือก” หมายความว่า กระบวนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมที่สุดของผู้สมัครงานตามประกาศของสถาบัน โดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งหรือการสัมภาษณ์หรือการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการใดๆ ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ต้องการ

“คณะกรรมการคัดเลือก” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบัน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

(๔) คุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๕) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๗ การพิจารณาตำแหน่งหน้าที่และคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษาหรือคุณสมบัติอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ.รับรอง ในสาขาวิชาหรือทางใดทางหนึ่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและลักษณะงานในตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ ให้สถาบันเปิดรับสมัครการคัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถาบัน

ทั้งนี้ สถาบันจะประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของสถาบัน หรือสื่ออื่นใดตามความเหมาะสม โดยจะกำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไข วิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง

หมวด ๒

การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสถาบันที่กำกับดูแลสายงานในตำแหน่งที่คัดเลือก เป็นประธานกรรมการคัดเลือก

(๒) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เป็นกรรมการคัดเลือก เว้นแต่กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นกรรมการคัดเลือก

(๓) หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการคัดเลือก

(๔) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ด้านงานทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ กรณีการคัดเลือกรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการคัดเลือกมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๒) ทดสอบและสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๓) เสนอรายชื่อบุคคลที่ผ่านการทดสอบและสมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างต้องเข้ารับการทดสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป รวมทั้งความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ภาษาต่างประเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน

(๒) การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่

กรณีตาม (๑) และ (๒) หากมีความจำเป็นและเหมาะสมผู้อำนวยการอาจอนุมัติให้มีการทดสอบอื่นใดด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ การพิจารณาคัดเลือกให้กำหนดเกณฑ์คะแนนการทดสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป รวมทั้งความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ภาษาต่างประเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

(๒) คะแนนทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคะแนนการทดสอบรวม (๑) และ (๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านเข้ารับการสัมภาษณ์

ข้อ ๑๓ ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบตามข้อ ๑๒ ต้องได้รับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกโดยมีน้ำหนักคะแนน ๑๐๐

ข้อ ๑๔ ผู้สมัครที่มีคะแนนการสัมภาษณ์สูงสุดตามลำดับจะได้รับการเสนอชื่อต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์สูงสุดตามลำดับไม่น้อยกว่า ๒ รายต่อตำแหน่งให้ผู้ำนวยการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสถาบัน

กรณีมีผู้ผ่านการสัมภาษณ์เพียง ๑ ราย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสถาบันให้ผู้ำนวยการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว

สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๖ การบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การบรรจุและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันแล้วเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน

หมวด ๓

การจ้าง และสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานทรัพยากรบุคคลนำรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พร้อมจัดทำสัญญาจ้างเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยกำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาจ้างการปฏิบัติงานระยะเวลาที่หนึ่ง มีกำหนดเวลา ๓ (สาม) ปีนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้นับระยะเวลาการทดลองงานปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานด้วย

(๒) สัญญาจ้างการปฏิบัติงานช่วงระยะเวลาที่สอง มีกำหนดเวลาการจ้างสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีที่ ๕

(๓) สัญญาจ้างการปฏิบัติงานระยะถัด ๆ ไป ให้เป็นไปตามหมวด ๕ การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างคราวละ ๕ ปี จนถึงวันที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์

ข้อ ๑๘ สัญญาจ้างการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยสัญญาจ้างต้องระบุรายละเอียดไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อตกลงการจ้าง ระยะเวลาของสัญญาจ้างตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน
- (๒) เงินเดือน เงินอื่น สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น
- (๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- (๖) การปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่
- (๗) การรักษาความลับ
- (๘) ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
- (๙) การบอกเลิกสัญญาหรือการพ้นจากตำแหน่ง
- (๑๐) การสิ้นสุดของสัญญา
- (๑๑) การจ่ายค่าตอบแทนการออกจากงาน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทุกตำแหน่ง

หมวด ๔

การทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑๕ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนและสูงสุดไม่เกิน ๖ เดือน

เมื่อครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาว่าผู้นั้นมีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้นหรือไม่ ถ้าเห็นว่า ผู้นั้นควรทดลองการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีกระยะหนึ่งให้ผู้อำนวยการสั่งให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ต่อไป มีกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกิน ๙ เดือน

ข้อ ๒๑ ให้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่สถาบันกำหนด ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานในระดับคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าผ่านการประเมิน

(๒) ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานในระดับคะแนนระหว่างร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการผ่านทดลองปฏิบัติงานหรือจะขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อไป

(๓) ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานในระดับคะแนนระหว่างร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๙ ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อไปหรือไม่ผ่านทดลองปฏิบัติงาน

(๔) ผลการประเมินการทดลองงานในระดับคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ถือว่าพ้นสภาพความเป็นผู้ปฏิบัติงาน และไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนการเลิกจ้าง

หมวด ๕

การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบอายุสัญญาจ้าง ก่อนครบกำหนดช่วงระยะเวลาการจ้าง โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เป็นประธานคณะทำงาน

(๒) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้รับการประเมิน เว้นแต่กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นคณะทำงาน

(๓) เจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นคณะทำงาน

(๔) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ด้านงานทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์ประกอบตาม (๓) ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกันกับผู้รับการประเมิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในภารกิจอื่นใดก็ได้

กรณีการต่อสัญญาจ้างตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง ตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ ให้คณะทำงานพิจารณาการต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีหน้าที่พิจารณาการต่ออายุสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและองค์ประกอบอื่นตามระยะเวลาปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๔ ให้คณะทำงานพิจารณาการต่อสัญญาจ้างดำเนินการเพื่อต่อสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันที่สัญญาจ้างจะหมดอายุ

ข้อ ๒๕ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่จะได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง ต้องมีคะแนนจากการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาการต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๒๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเมธ ประสงค์พงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ