




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการงานระบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๑๐,๖๖๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2564
เป็นเงิน ๑,๑๑๐,๖๖๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ A๐๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายพิรุฬห์ เดชะเทศ 
 - ๖.๒ นางสาวพิรุชญ์ ฝืนอยู่เย็น 
 - ๖.๓ นายพิรุฑธ ชันธชัย 



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการงานระบบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

(ใช้ในกรณีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 100,001 บาทขึ้นไป)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบำรุงรักษางานระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) ได้ปรับปรุงตกแต่งภายในและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบความปลอดภัย ระบบสื่อสาร ระบบปรับอากาศ เพื่อให้งานระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งานและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษางานระบบเดิมจะครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2564 จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบำรุงรักษางานระบบ เพื่อให้งานระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งานและใช้งานได้อย่างต่อเนื่องกับสถาบัน

3. ราคาากลาง

วันที่กำหนดราคาากลาง 28 ก.ย. 2564 เป็นเงิน 1,110,660.00 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
อ้างอิงจาก ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ A003/2564 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

4. งบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 โครงการงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายงานอาคารสถานที่ รหัสโครงการ REV 124/65 ภายในวงเงิน 1,110,660.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6. ขอบเขตของงาน/ แบบรูปรายการ

6.1 การบำรุงรักษางานระบบไฟฟ้า จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ แผงจ่ายไฟฟ้า ไฟป้ายบอกทางหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษางานระบบอย่างน้อย ดังนี้

แผงจ่ายไฟฟ้า DB (Distribution Board) ปีละ 1 ครั้ง

- ตรวจสอบตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ
- ตรวจสอบมิเตอร์
- ตรวจสอบสภาพของบัสบาร์
- ตรวจสอบการต่อสายกราวด์
- ทำความสะอาดตู้ตรวจสอบเช็คฉนวนตกรูต่างๆ

ไฟป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit sing) ไฟฉุกเฉิน (Emergency light) 3 เดือนครั้งต่อปี (รวม 4 ครั้ง) ได้แก่

- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์
- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ
- ทดสอบกดสวิทช์ (Test)
- วัดค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า

- ทดสอบการคายประจุไฟที่แบตเตอรี่เพื่อที่ชาร์ตประจุไฟใหม่
- ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอกตรวจเช็คชั้นน็อตและสกรูต่างๆ

6.2 การบำรุงรักษางานระบบความปลอดภัย จำนวน 6 ระบบ เดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้งต่อปี ได้แก่ ระบบตรวจจับความเคลื่อนไหวและสั่นสะเทือน ระบบกล้องวงจรปิด ระบบประตุนิไฟ ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน ระบบแลกบัตร์ผู้มาติดต่อ และระบบสแกนนิ้วผ่านเข้า-ออกประตูอัตโนมัติ โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษางานระบบอย่างน้อย ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานงานอุปกรณ์และระบบต่างๆ
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ
- ทดสอบกดสวิทช์ (Test)
- วัดค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า
- ทดสอบการคายประจุไฟที่แบตเตอรี่เพื่อที่ชาร์ตประจุไฟใหม่
- ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอกตรวจเช็คชั้นน็อตและสกรูต่างๆ

6.3 การบำรุงรักษางานระบบปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้งต่อปี ได้แก่ ระบบ AHU (Air Handling Unit) จำนวน 6 ชุด ระบบคอยล์เย็น FCU (Fan Coil Unit) จำนวน 28 ชุด ระบบคอยล์ร้อน Condensing Unit VRV (Variable Air Volume) จำนวน 7 ชุด เครื่องปรับอากาศแบบระบบ SPLIT TYPE จำนวน 3 ชุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษางานระบบอย่างน้อย ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง
- ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาทำความเย็น
- ทำความสะอาดคอยล์ร้อนคอยล์เย็น
- ตรวจสอบวัดค่าแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆของเครื่อง
- ตรวจเช็คค่าของตัวเซนเซอร์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (เฉพาะรุ่นที่อ่านค่าได้ด้วยโปรแกรม)

6.4 ตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ 3 เดือนครั้ง (รวม 3 ครั้งต่อปี) หลังจากหมดระยะเวลาการรับประกันตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2564 ดังนี้

- ตรวจสอบสภาวะการใช้งานสายภายในและระบบตอบรับอัตโนมัติ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆของเครื่อง
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม

6.5 ผู้เสนอราคาต้องให้คำปรึกษาด้านเทคนิค และแนวทางการแก้ปัญหาของงานระบบทั้งหมด

6.6 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการบำรุงรักษางานระบบต่างๆจะต้องบำรุงรักษาในเวลา 8.00-17.00 น. ในวันทำการ หรือหากมีความจำเป็นต้องเข้าอย่างเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารได้และเข้าดำเนินการได้ทันที

6.7 ผู้เสนอราคาต้องเคยผ่านการทำงานดูแลงานบำรุงรักษาระบบต่างๆไม่ต่ำกว่า 3 ปี

6.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ดีและช่างผู้ชำนาญมีความรู้ ความสามารถ เพื่อตรวจสอบดูแลบำรุงรักษางานระบบของสถาบัน

6.9 การบำรุงรักษาและซ่อมหรือหากตรวจพบระบบต่างๆ ชำรุดเสียหายผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน และบันทึกลงใบรายงานแบบฟอร์มของเสนอต่อผู้ว่าจ้างทันที หากจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์/อะไหล่ใหม่ ให้แจ้งกับผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและทำใบเสนอราคา เพื่อดำเนินการขั้นตอนจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์/อะไหล่ ให้งานระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากระบบที่เสนอแบบรวมอะไหล่ให้ดำเนินการเปลี่ยนทันที พร้อมเขียนบันทึกเอกสารในแบบฟอร์มของผู้เสนอราคาถึงสาเหตุที่ต้องเปลี่ยน

6.10 การเข้าปฏิบัติงานใดๆของผู้เสนอราคา ถ้าเป็นการปฏิบัติงานโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความรู้ ความสามารถ ไม่มีความชำนาญ ทำให้เกิดการ ชำรุดเสียหาย ผู้เสนอราคาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับสถาบันทันที

6.11 หากผู้เสนอราคามีการรับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานระบบต่างๆจะต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหายภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสถาบัน หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าวจะถูกปรับ ข้อ.11 ยกเว้นกรณีที่สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ที่ต้องทำตามระเบียบพัสดุ ให้ยกเว้นค่าปรับหรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจพิจารณาของสถาบัน

ทั้งนี้กำหนดให้ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา ตามเงื่อนไขของ หนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 845 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ข้อ 4.1.1.1 ยื่นให้สถาบันภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

8. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

9. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ภายใน (วัน)
9.1	ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนธันวาคม 2564 จัดส่งรายงานภายใน	30

งวดที่	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ภายใน (วัน)
9.2	ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2565 ถึง เดือนมีนาคม 2565 จัดส่งรายงานภายใน	30
9.3	ครั้งที่ 3 เดือนเมษายน 2565 ถึง เดือนมิถุนายน 2565 จัดส่งรายงานภายใน	30
9.4	ครั้งที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2565 จัดส่งรายงานภายใน	30

10. การรับประกัน

เงื่อนไขหรือขอบเขตการรับประกัน

ระยะเวลาการรับประกัน จำนวน วัน/ปี

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน.....วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	ชำระ 20% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ 9.1
2	ชำระ 20% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ 9.2
3	ชำระ 30% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ 9.3
4	ชำระ 30% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ 9.4

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดใน ข้อ 9. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่สถาบันบอกเลิกสัญญา
หมายเหตุ

- กรณีการจ้างหวังผลสำเร็จทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันระหว่าง 0.01 – 0.10 ของราคาจ้างทั้งหมด เช่น งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างที่ปรึกษา
- กรณีการจ้าง/ซื้อขายตามความก้าวหน้าให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันระหว่าง 0.01 – 0.20 ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เช่น งานจัดซื้อครุภัณฑ์
ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หลักฐานการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

1.1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้ เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

2. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากร แสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบ อำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (ถ้ากำหนดให้มี)

4. ผลงาน (ถ้ากำหนดให้มี)

5. ข้อเสนอด้านราคา (โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

14. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

13.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามใน สัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อ ธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

13.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อ

คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

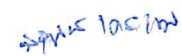
15. สถานที่ติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5

15. สถานที่ติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5
อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970

เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคาร ต่อ 620 ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617



(นายพิรุฬห์ เดชะเทศ)

ประธานกรรมการ



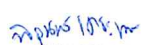
(นางสาวพิชฎาณ ฝั้นอยู่เย็น)

กรรมการ



(นายพิรุฬห์ ชันธชัย)

กรรมการ



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ