



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนวันลา การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จำนวนการมาปฏิบัติงานสายหรือ
กลับก่อนเวลา และการขาดงาน ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนวันลา การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จำนวนการมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา และการขาดงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การปรับเพิ่มเงินเดือน การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การให้เงินค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน การต่ออายุสัญญาจ้าง และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสถาบันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบข้อ ๖ ข้อ ๔ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนวันลา การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จำนวนการมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา และการขาดงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างระดับปฏิบัติงานและระดับบังคับบัญชา จะต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานในวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดไม่บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานในวันที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น ให้ถือว่าลืมนับบันทึกเวลาปฏิบัติงานและพึงประเมินใด หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างลืมนับบันทึกเวลาปฏิบัติงานหรือมิได้บันทึกเวลาเข้าและเลิกปฏิบัติงานเกิน ๓ ครั้ง สถาบันจะถือว่าขาดงานในวันนั้น

ข้อ ๔ การมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน

(๑) การมาปฏิบัติงานสาย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมาปฏิบัติงานและบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาทำงานปกติ แต่ไม่เกิน ๓๐ นาที สถาบันจะถือว่ามาสายหากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมาปฏิบัติงานและบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานเกิน ๓๐ นาที โดยไม่มีการลาใด ๆ สถาบันจะถือว่าขาดงานในวันนั้น

(๒) การกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงานและบันทึกเวลาก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ชั่วโมง โดยไม่มีการลาใด ๆ สถาบันจะถือว่าขาดงานในวันนั้น

การมาปฏิบัติงานสายและการกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงานจะมีผลกระทบต่อประวัติการมาปฏิบัติงาน การพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือนและการได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดที่มีประวัติการมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงานรวมกันเกินกว่า ๑๐ ครั้งในรอบปีงบประมาณใด จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้น การสรุปจำนวนครั้งของการมาปฏิบัติงานสายและการกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันแรกของปีงบประมาณจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๕ การขาดงาน ถ้าในปีงบประมาณใดเจ้าหน้าที่และลูกจ้างขาดงานแม้จะไม่ติดต่อกันก็ตามแต่รวมกันแล้วเกินกว่า ๓ วันทำงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือนในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๖ การสรุปสถิติการลาและประวัติการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้คำนวณในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาพักผ่อนประจำปี
- (๒) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๘ วัน
- (๓) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
- (๔) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๖๐ วันติดต่อกันรวมทั้งวันหยุด
- (๕) ลาเนื่องจากราชการทหาร
- (๖) ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
- (๗) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (๘) ลาป่วยเนื่องจากประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเมธ ประสงค์พงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

ตารางเกณฑ์การคำนวณสถิติการลาและการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนวันลา การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จำนวนการมาปฏิบัติงานสายหรือ
กลับก่อนเวลา และการขาดงาน ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๕

คะแนน	ประเภทการลาและการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ			
	ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	สายและกลับก่อน (วัน)	ขาดงาน (วัน)
๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๑
๓	ไม่เกิน ๘	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๒
๒	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๘	ไม่เกิน ๘	ไม่เกิน ๓
๑	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๑๕	ไม่เกิน ๑๐	-
๐	มากกว่า ๓๐	มากกว่า ๑๕	มากกว่า ๑๐	-

หมายเหตุ :

๑. ในแต่ละครั้งของการประเมิน ให้ใช้วิธีการคำนวณคะแนนการมาปฏิบัติงานโดยพิจารณาแยกเป็นรายประเภทการลาและการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ โดยพิจารณาคะแนนตามหลักเกณฑ์ดังตารางข้างต้น จากนั้นให้นำคะแนนของแต่ละประเภทมารวมกันและหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้คะแนนสุทธิ ดังตัวอย่าง นาย ก มีประวัติการมาปฏิบัติงาน ดังนี้ ลาป่วย ๓ วัน (ได้คะแนน ๔) ไม่มีลากิจ (ได้คะแนน ๕) ไม่มีสายและกลับก่อน (ได้คะแนน ๕) และไม่มีขาดงาน (ได้คะแนน ๕) รวมคะแนนทั้งหมดเท่ากับ ๑๙ เฉลี่ยเป็นคะแนนสุทธิ เท่ากับ ๔.๗๕ เป็นต้น
๒. การนำประวัติการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำหรับพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี การจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นใด การดำเนินการทางวินัย หรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น