



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า “เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับจันทบุรี ๒๐๒๑”  
International Chanthaburi Gems and Jewelry Festival ๒๐๒๑  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า “เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับจันทบุรี ๒๐๒๑” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๙๔,๘๘๖.๖๗ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

สถาบันจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอ และเข้ามานำเสนอโครงการตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยเข้ามานำเสนอจำนวน ๓ คนต่อราย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ปัจจัยที่ ๒ ปัจจัยข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.git.or.th](http://www.git.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๓๔-๔๙๙๙ ต่อ ๖๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเมธ ประสงค์พงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณี  
และเครื่องประดับแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๙๕.๑/๒๒๘/๒๕๖๔

การจ้างจัดงานแสดงสินค้า “เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับจันทบุรี ๒๐๒๑”

International Chanthaburi Gems and Jewelry Festival 2021

ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่.....๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔.....

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงสินค้า “เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับจันทบุรี ๒๐๒๑” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) รายละเอียดในการดำเนินงาน (ไม่เกิน ๑๕๐ แผ่น)

(๓.๒) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาในครั้งนี้จำนวน ๒ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือข้อตกลงการสั่งซื้อ/จ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน ที่ระบุวันทำงานแล้วเสร็จ ชื่องาน/โครงการ และมูลค่าสัญญา (ไม่เกิน ๕๐ แผ่น)

(๓.๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔ ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีข้อเป็นสุริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๗

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕ ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาเข้าร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดงานแสดงสินค้า “เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับ จันทบุรี ๒๐๒๑”

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอ และเข้ามานำเสนอโครงการตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยเข้ามานำเสนอจำนวน ๓ คนต่อราย ซึ่งมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
๑	ปัจจัยด้านราคา (Price)	๑๐๐	๒๐
๒	ปัจจัยด้านข้อเสนอทางเทคนิค (Performance) ๒.๑ แนวคิด รูปแบบ และแนวทางการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหาการจัดงานเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้จัดงาน และความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการจัดงานอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอแนวคิด (Concept) การออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน ดังต่อไปนี้ ๒.๑.๑ ภาพรวม รูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน “เทศกาลนานาชาติพลอยและเครื่องประดับจันทบุรี ๒๐๒๑” ทั้ง ๓ พื้นที่จัดงาน ๒.๑.๒ เสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิด (Concept) แผนการติดตั้งและรื้อถอน รวมทั้งขั้นตอน ๒.๑.๓ ออกแบบจัดแผนผังส่วนจัดแสดงสินค้าและส่วนประกอบทุกอาคาร รวมทั้งติดตั้ง รื้อถอน ๒.๑.๔ การบริหารจัดการการสมัครผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) การประชาสัมพันธ์และการรักษาความปลอดภัยระหว่างงาน	๔๐	๘๐

ลำดับ	รายการ	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
	<p>๒.๑.๕ บริหารจัดการงานแสดงสินค้าตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จ</p> <p>เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอ้างอิงเกณฑ์ได้ สถาบันจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ออกแบบแนวคิด (Concept) การออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน Key Visual และภาพลักษณ์ของการจัดงานที่สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน</p> <p><b>๒.๒ แนวคิด รูปแบบ การดำเนินการด้านสถานที่ ( ๒๕ คะแนน)</b></p> <p>๒.๒.๑ การวางแผนผังแม่บท (Master Site plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย และคูหา ๑๐</p> <p>๒.๒.๒ การตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและนอกพื้นที่ เช่น Photo Backdrop, Banner, Directory Board, Arch Way, Business Matching Area, Rest Area, Information Counter, ป้ายโฆษณาและอื่นๆ เป็นต้น ๕</p> <p>๒.๒.๓ การจัดทำรูปแบบ และติดตั้งคูหามาตรฐาน/คูหาพิเศษ ตามลักษณะของพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์และอื่นๆ โดยจะต้องจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวก ๕</p> <p>๒.๒.๔ การจัดทำรูปแบบ และตกแต่งส่วนการประสานงานผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ได้แก่ Organizer Office , Contractor Office, Organizer Counter, Business Matching Area, Register Counter และ Rest Area ๕</p> <p><b>๒.๓ แนวทางการดำเนินงานด้านการบริการทั้งหมด (๑๕ คะแนน)</b></p> <p>๒.๓.๑ มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่าง ๆ การดูแลแขกพิเศษ ๕</p> <p>๒.๓.๒ การติดต่อประสานงาน และการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ๕</p> <p>๒.๓.๓ การจัดการบริการรถขนส่งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานการเข้าถึงสถานที่จัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕</p> <p><b>๒.๔ แนวคิด รูปแบบ บริหารการประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)</b></p> <p>๒.๔.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน มีความน่าสนใจ ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ๓</p> <p>๒.๔.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงานมีความน่าสนใจ ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ๒</p> <p>ทั้งนี้ การนำเสนอรูปแบบ การออกแบบ/ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตรงกับรูปแบบการจัดงานและอัตลักษณ์ของโครงการ</p> <p><b>๒.๕ ผลงาน</b></p> <p>ตามวงเงินสัญญาที่ผ่านมารวมกันไม่เกิน ๒ งาน ต้องไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทาในครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ๕</p> <p><b>๒.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจาก TOR</b></p> <p>การนำเสนอข้อเสนออื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโดยเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานและ/หรือส่งเสริมให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๑๐</p>		
รวม			๑๐๐

### ๖.๓ ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๖.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ปัจจัยที่ ๒ ปัจจัยข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

วันดี มานศรีสุข  
ประธานกรรมการ

นิธินา จันกลิ่น  
กรรมการ

ฐิตินทรีย์ ลีลาวฒนสุข  
กรรมการ

ชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล  
กรรมการ

ณัฏฐมนต์ สองสายนต์  
กรรมการ

วิชชุดา ขารบ  
กรรมการและเลขานุการ



๖.๓.๓ สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๖.๓.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๖.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๕ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๗ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๖.๘ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อ ๖ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว"

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ วันนับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

..... ๑๙. สิงหาคม ๒๕๖๕ .....

วันดี มานศรีสุข  
ประธานกรรมการ

นธิมา จันกลิ่น  
กรรมการ

ฐิตินทรีย์ สีสาวพัฒนสุข  
กรรมการ

ชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล  
กรรมการ

ณัฏฐมนต์ สองสายนต์  
กรรมการ

วิชุดา ขารบ  
กรรมการและเลขานุการ



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดงานแสดงสินค้า “เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับจันทบุรี 2021”

International Chanthaburi Gems and Jewelry Festival 2021

ภายใต้โครงการศูนย์การลงทุนและการผลิตเครื่องประดับในภาคตะวันออก

รายละเอียดของงาน

ชื่องาน	“เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับจันทบุรี 2021” (International Chanthaburi Gems and Jewelry Festival 2021)
ระยะเวลาจัดงาน	วันที่ 3-7 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 10.00-18.00 น. หมายเหตุ: วันที่จัดงานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
สถานที่จัดงาน	บริเวณแหล่งการค้าพลอยและเครื่องประดับใจกลางจังหวัดจันทบุรี 3 แห่งได้แก่ 1. บริเวณศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี 2. บริเวณ เคพี จิวเวลรี่ เซ็นเตอร์ (KP Jewelry Center) 3. บริเวณตลาดพลอย ถนนศรีจันทร์ (ทั้งบริเวณ)
ประมาณการ Exhibitor	ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ประมาณ 300 ราย
ประมาณการ Visitor	ผู้เข้าชมงาน ประมาณ 10,000 รายจากทั้งในและต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

อัญมณีและเครื่องประดับไทยเป็นสินค้าที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศได้สูงเป็นอันดับที่ 3 ในบรรดาสินค้าส่งออกทั้งหมด เมื่อรวมกับมูลค่าการค้าภายในประเทศ ก่อให้เกิดเม็ดเงินในระบบเศรษฐกิจของประเทศปีละเกือบ 1 ล้านล้านบาท หรือประมาณ 6% ของจีดีพี อีกทั้งยังก่อให้เกิดการจ้างแรงงานกว่าล้านคน ตลอดห่วงโซ่อุปทานประเทศไทยเป็นผู้ผลิตและส่งออกสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับอันดับที่ 12 ของโลก เป็นช่างฝีมือผู้ประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในภาคตะวันออก ร้อยละ 9.58% คิดเป็นแรงงานกว่า 70,728 ราย และเป็นผู้ส่งออกพลอยสีอันดับ 3 ของโลก รองจากสหรัฐอเมริกาและฮ่องกง ซึ่งทั้งสองประเทศดังกล่าวไม่ได้มีอุตสาหกรรมด้านพลอยเป็นศูนย์กลางการค้า ทั้งนี้ในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับที่สำคัญนั้น พลอยก่อนจากทั่วโลกกว่าร้อยละ 80 ได้ถูกส่งมาปรับปรุงคุณภาพและเจียระไนที่ประเทศไทย โดยมีศูนย์กลางการผลิตและการค้าที่สำคัญอยู่ที่จังหวัดจันทบุรี ซึ่งถือได้ว่าเป็นศูนย์กลางการผลิตและการค้าพลอยสีของไทย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องรักษาและผลักดันอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของไทยให้มีการเติบโต โดยการพัฒนาช่างฝีมือ ผู้ประกอบการ และขยายตลาดสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ

ให้แก่ผู้ประกอบการและช่างฝีมือในอุตสาหกรรมอัญมณีในท้องถิ่น อันเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจการค้าของประเทศ

ในปีงบประมาณ 2564 สถาบัน ดำเนินโครงการศูนย์กลางการลงทุนและการผลิตเครื่องประดับในภาคตะวันออก ในพื้นที่ 3 จังหวัด ได้แก่ จันทบุรี ตราด และสระแก้ว เพื่อยกระดับการเป็นศูนย์กลางการผลิตและการพัฒนาให้เป็นแหล่งการค้าการลงทุนของอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของโลก รวมถึงพัฒนาให้เป็นฐานการผลิต แหล่งวัตถุดิบที่สำคัญ ตลาดซื้อขายพลอย

ด้วยเหตุนี้ สถาบัน จึงจัดงานเทศกาลนานาชาติพลอยและเครื่องประดับจันทบุรี 2021 ภายใต้โครงการศูนย์กลางการลงทุนและการผลิตเครื่องประดับในภาคตะวันออก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับไทย พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนด้านอัญมณีและเครื่องประดับในจังหวัดจันทบุรีให้แข่งขันได้ ต่อยอดจากกระบวนการผลิตไปสู่การจำหน่าย รวมถึงเพิ่มโอกาสในการขยายช่องทางการตลาดทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ทั้งนี้ จะเป็นการต่อยอดภาพลักษณ์และรักษาตำแหน่งจังหวัดจันทบุรีในฐานะนครอัญมณีของโลกอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนด้านอัญมณีและเครื่องประดับในจังหวัดจันทบุรี ได้ขยายช่องทางการจำหน่ายและขยายตลาด ทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อผลักดันและพัฒนาศักยภาพ เทคนิคการผลิต การตลาด และการค้าในรูปแบบใหม่ๆ ที่จะทำให้สินค้าพลอยและเครื่องประดับมีการค้าขายและเพิ่มการส่งออก
- 2.3 เพื่อให้งานแสดงสินค้าพลอยและเครื่องประดับเป็นเวทีการค้าที่สำคัญ เปิดโอกาสให้เกิดการเจรจาการค้าและพบปะผู้นำเข้าจากต่างประเทศและผู้ค้าในประเทศในจำนวนมากขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาและสร้างการรับรู้ให้จังหวัดจันทบุรีเป็นศูนย์กลางการค้าพลอยและเครื่องประดับของโลกหรือนครอัญมณีอย่างยั่งยืน

## 3. ราคากลาง

วันที่กำหนดราคากลาง ..... 23 ก.ค. 2564 ..... เป็นเงิน 13,994,886.67 บาท อ้างอิงจาก

- บริษัท เอ็น ซี ซี อิมเมจ จำกัด
- บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด
- บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด

## 4. งบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 โครงการศูนย์กลางการลงทุนและการผลิตเครื่องประดับในภาคตะวันออก รหัสโครงการ SEC113\_1/64 ภายในวงเงิน 12,800,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

## 6. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การจัดงานดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบและควบคุมบริหารการจัดงาน “เทศกาลนานาชาติ พลอยและเครื่องประดับจันทบุรี 2021” ในนามของสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้านสถานที่และการบริหารการจัดงานแสดงสินค้าฯ ในสถานที่จัดงานทั้ง 3 บริเวณ โดยการดำเนินงานประกอบด้วย

### 6.1.1 สถานที่จัดงาน

- 1) บริเวณศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี
  - ชั้นล่าง จัดคูหาแสดงสินค้า ขนาด 3\*3 เมตร (9 ตร.ม.) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คูหา
  - สถานที่สำหรับพิธีเปิดภายในส่วนหน้าของอาคาร
  - บริเวณเวที ติดตั้งจอ LED บนเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 3x4 เมตร พร้อมชุดเครื่องเสียง ชุดไฟ และผู้ควบคุม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดหาและตกแต่งห้องปฏิบัติการตรวจสอบอัญมณี (ของสถาบัน) ในห้องที่กำหนด เนื้อที่ประมาณ 75 ตรม.
- บริเวณลานจอดรถ จัดหาพื้นที่สำหรับงานแสดงสินค้ามาตรฐาน ติดแอร์ ยกพื้นสูงไม่เกิน 10 ซม. โดยให้จัดคูหามาตรฐาน ขนาด 3\*3 เมตร (9 ตร.ม.) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา ต้องมี Cut Out (Cover) ตกแต่งด้านหน้าให้เข้ากับภาพลักษณ์ของงานความสูงไม่ต่ำกว่า 5 เมตร
- จัดหาพื้นที่อาหาร (ภายนอกอาคาร) ขนาด 5x16 เมตร พร้อมป้ายตกแต่ง และพัดลมไอน้ำ
- ชั้นบน เนื้อที่ด้านหน้าประมาณ 150 ตรม.  
จัดตกแต่ง บริเวณคูหาถาวรที่มีอยู่แล้วให้เข้ากับภาพลักษณ์ของงาน  
จัดสถานที่สำหรับ Business matching area
- จัดนิทรรศการ 3 นิทรรศการ ได้แก่ 1) นิทรรศการเครื่องประดับที่ได้รับรางวัล GIT's World Jewelry Design Awards 2021 2) นิทรรศการการประกวดเจียระไนพลอย 3) นิทรรศการโครงการ Gems Treasure
- 2) บริเวณ เคพี จิวเวลรี่ เซ็นเตอร์ (KP Jewelry Center)
  - จัดตกแต่ง บริเวณคูหาถาวรที่มีอยู่แล้วให้เข้ากับภาพลักษณ์ของงาน
  - จัดหา Organizer Counter
  - จัดนิทรรศการ 1 นิทรรศการ ได้แก่ ชุดเครื่องประดับผู้ประกอบการจันทบุรี
- 3) บริเวณตลาดพลอย ถนนศรีจันทร์ (ทั้งบริเวณ)
  - ตกแต่ง บริเวณร้านค้าถาวรที่มีอยู่แล้วให้เข้ากับภาพลักษณ์ของงาน
  - จัดหาสถานที่สำหรับ Organizer Counter และบริการ รับ-ส่ง พลอย เพื่อตรวจสอบและออกใบรับรอง

6.1.2 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิด (Concept) แผนการติดตั้งและรื้อถอน รวมทุกขั้นตอน

6.1.3 ออกแบบจัดแผนผังส่วนจัดแสดงสินค้าและส่วนประกอบทุกอาคาร รวมการติดตั้ง/ รื้อถอน

6.1.4 บริหารจัดการการสมัครผู้เข้าร่วมงาน การประชาสัมพันธ์และการรักษาความปลอดภัยระหว่างงาน

6.1.5 บริหารจัดการงานแสดงสินค้าตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จ

## 6.2 ภาพลักษณ์ที่ต้องการ

6.2.1 มีความโดดเด่น สวยงาม เป็นสากล สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี

6.2.2 คูหามาตรฐาน/คูหาที่ติดตั้งพิเศษ ควรเหมาะสมกับสินค้าและบริการของผู้เข้าร่วมงาน

6.2.3 การตกแต่งและติดตั้ง ต้องมีความประณีต ใช้อุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพ



### 6.3 ขอบเขตการดำเนินการด้านสถานที่และบริการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้าดังกล่าวข้างต้น ในนามของสถาบันวิจัยและพัฒนา อัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยให้ดำเนินการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค ในการจัดงานที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด

6.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทาง การดำเนินการจัดงานฯ ตลอดจนระยะเวลา (Time Line) การดำเนินการที่สอดคล้องกับเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้แนวทาง วิธีการและระยะเวลา ต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันก่อนดำเนินการ

6.3.3 จัดทำรูปแบบและตกแต่งสถานที่งานแสดงสินค้า “เทศกาลนานาชาติพลอยและเครื่องประดับ จันทบุรี 2021” International Chanthaburi Gems and Jewelry Festival 2021 โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ แนวความคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้ง 3 แห่ง ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่จัดแสดง ทั้งคุณภาพมาตรฐาน/คุณภาพพิเศษและส่วนนิทรรศการต่างๆ ให้สอดคล้องกับพื้นที่ สถานที่ ภาพลักษณ์ของงานฯ และ อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ พร้อมเหตุผลสนับสนุนแนวความคิด โดยใช้ทีมงานนักออกแบบที่ได้มาตรฐาน มีประสบการณ์ ทีมสร้างสรรค์ และทีมการตลาดให้คำปรึกษา และแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย

6.3.3.1 จัดทำแนวคิดและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย การแบ่ง Zone สินค้าที่เหมาะสมและชัดเจน พื้นที่จัดนิทรรศการ และคุณภาพในอาคารที่กำหนดในข้อ 6.1.1 โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สมดุลและเข้ากับพื้นที่นิทรรศการ เพื่อประโยชน์สูงสุด ของการจัดงาน

6.3.3.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ เป็นอย่างดี (จำนวนที่เหมาะสม พร้อมคำอธิบายเหตุผล เสนอสถาบันเพื่อพิจารณา) เพื่อจัดทำ Floor Plan ของงาน ปรับตำแหน่งคุณภาพ จัดทำร่าง Floor Plan ตามขนาดพื้นที่จริงเพื่อใช้ในการลงคุณภาพ ประสานงาน/อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน และอื่นๆ ตามที่สถาบันเห็นสมควร

6.3.3.3 นำเสนอแนวคิด และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้ง 3 แห่งทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น Banner, Directory Board, Arch Way, Business Matching Area, Rest Area, Information Counter, Billboard เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอตำแหน่งที่เหมาะสม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับงานเพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วน ตกแต่ง ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอและตำแหน่งที่ตั้ง เพื่อให้งานมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

บริเวณศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี

1. ผนังล้อมเสาหน้าอาคาร 4 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 1.2 x 3.6 เมตร
2. สติกเกอร์ติดกระจก (บริเวณทางเข้า) ขนาดไม่น้อยกว่า 6.8 x 5.4 เมตร
3. จัดทำ Landmark ติดตั้งด้านหน้าอาคาร
4. ธง J-FLAG รอบอาคารขนาด 0.7x1.5 เมตร
5. Directional Sign จำนวนเหมาะสมรอบบริเวณการจัดงาน
6. Directory Board จำนวน 2 ชุด
7. Banner บนคานชั้น 2

บริเวณ เคพี จิวเวลรี่ เซ็นเตอร์ (KP Jewelry Center)

1. สติกเกอร์ติดกระจก (บริเวณทางเข้า)
2. Banner บริเวณรั้ว ชาย-ขวา
3. จัดทำ Landmark ติดตั้งด้านหน้าอาคาร
4. ธง J-FLAG ขนาด 0.7x1.5 เมตร จำนวน 5 ชุด
5. Directional Sign จำนวนเหมาะสมรอบบริเวณการจัดงาน
6. Directory Board จำนวน 1 ชุด
7. ป้าย Shuttle Bus

บริเวณตลาดพลอย ถนนศรีจันทร์ (ทั้งบริเวณ)

1. จัดทำจุด Landmark
2. ธง J-FLAG ขนาด 0.6x1.5 เมตร ติดตั้งรอบตลาดพลอยและบริเวณชุมชนริมน้ำจันทบูรณ์
3. Directional Sign จำนวน 1 จุด
4. ป้าย Shuttle Bus
5. Banner ติดคร่อมถนนโดยรอบ จำนวน 30 ชุด ขนาด 7x1.2 เมตร

6.3.3.4 จัดทำรูปแบบ และติดตั้งคูหามาตรฐาน/คูหาพิเศษ ตามลักษณะของพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับ  
จัดแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์และอื่นๆ โดยจะต้องจัดหา  
อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- ผนังโครงสร้างคูหาทั่วไป 3 ด้าน และ 2 ด้าน สำหรับคูหาห้วมุม (ผนังคูหาสามารถเป็น  
ผนังสูงหรือเตี้ย) ยกเว้นในกรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่ต้องการผนังให้ผู้รับจ้างแจ้งสถาบันฯ ก่อนการ  
ดำเนินการ

- บ้ายพร้อมซื้อบริษัท หมายเลขคูหา และชื่อประเทศหรือสัญลักษณ์บ่งบอกประเทศ ในกรณีที่ เป็นผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ 1 ชุด หรือ 2-3 ชุด กรณีเป็นคูหาหัวมุม ทั้งนี้ ชื่อบริษัท หมายเลขคูหา และประเทศ จะต้องถูกต้องตามที่สถาบันฯ กำหนด
- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในและภายนอกคูหา ในอาคารที่กำหนด
- เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ตู้จัดแสดงสินค้ามีกุญแจจำนวน 2 ตู้พร้อมไฟส่องสว่างด้านในตัว หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า และถังขยะ 1 ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน ประกอบด้วย สปอร์ตไลท์ และ/หรือหลอดฟลูออเรสเซนต์ รวม 2 ดวง และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด

ทั้งนี้ ขอให้ระบุรายละเอียด ขนาดของโครงสร้าง ตำแหน่งของส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน (ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมงานต้องการใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม สามารถติดต่อและชำระเงินโดยตรง กับผู้รับจ้าง)

#### 6.3.3.5 จัดทำรูปแบบ และตกแต่งส่วนการประสานงานผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ได้แก่

- Organizer Office หรือ Contractor Office ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานแสดงสินค้าเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมจัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณ Internet ความเร็วสูงและพรินเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- Organizer Counter ณ KP Jewelry Center และ บริเวณตลาดพลอยถนนศรีจันทร์ โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อหนึ่งแห่ง เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมงาน

6.3.3.6 จัดทำรูปแบบ และตกแต่ง Business Matching Area ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับ เพื่อใช้รับรองผู้เข้าชมงาน และอำนวยความสะดวกการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ได้แก่ พื้นที่การเจรจาการค้า และพื้นที่วางของว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลางาน 5 วัน ไม่ต่ำกว่า 50 คน ต่อวัน

6.3.3.7 นำเสนอรูปแบบ และติดตั้งส่วนลงทะเบียน (Register Counter) ทุกบริเวณ สำหรับผู้เข้าชมงาน และคณะผู้แทนการค้า โดยให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับบรรยากาศและภาพรวมของงาน

6.3.3.8 จัดทำรูปแบบ และติดตั้งจุดนั่งพัก (Rest Area) ณ ศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับ เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงานในขนาดที่เหมาะสม เพื่อใช้ในกรณีมีพื้นที่ว่างภายในงาน

6.3.3.9 รับผิดชอบการจัดทัศนียภาพของพื้นที่ ในกรณีที่มีการใช้พื้นที่ไม่เต็ม เพื่อให้งานมีภาพลักษณ์สวยงาม

6.3.3.10 การออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้าง และจัดเตรียมสถานที่สำหรับการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้สถานที่จัดงานมีความพร้อมสำหรับรองรับการจัดงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงมาตรการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ออกแบบการตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่ จุดคัดกรอง จุดล้างมือและฆ่าเชื้อ เป็นต้น โดยยังคงความสวยงามและกลมกลืนกับการตกแต่งสถานที่จัดงานในภาพรวม

2) ออกแบบ ตกแต่ง และก่อสร้างบริเวณสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทางสาธารณสุขใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ในกรณีที่ยังมีการแพร่ระบาดของ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ การออกแบบและตกแต่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรการผ่อนคลายกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.)

6.3.3.11 นำเสนอรูปแบบและจัดพิมพ์บัตร (Badge) ต่าง ๆ เช่นบัตรผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Badge) บัตรผู้เข้าชมงาน (Visitor Badge) บัตรบุคคลสำคัญหรือแขกพิเศษ (VIP / Guest Badge) บัตรผู้จัด (Organizer Badge) และบัตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเพียงพอกับการจัดงาน และสายคล้องคอ

6.3.3.12 นำเสนอรูปแบบเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า Exhibitors List และกิจกรรมในงานภาษาไทยและอังกฤษ จัดพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด พร้อมทั้งทำในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ผู้ชมงานสามารถดาวน์โหลดได้ โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินงาน

6.3.3.13 จัดหาบริการระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาดในบริเวณที่จัดงานทั้ง 3 แห่ง (ตามข้อ 6.1) ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน ดังนี้

- ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า
- การรักษาความสะอาดภายในงาน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการให้ชัดเจน
- จัดหาบริการ Internet Wi-Fi สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในอาคารศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับ

ทั้งนี้ ต้องประสานงานกับผู้ให้บริการเข้าสถานที่จัดงาน เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การรักษาความสะอาด และการติดตั้งและบริการ Internet Wi-Fi รวมถึงบริษัทให้บริการรักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยมีความรัดกุมมากขึ้น

6.3.3.14 พรหมภายในงาน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าติดตั้งพรหมภายในศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับ ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน โดยชนิดและประเภทของพรหม จะต้องเป็นพรหมคุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ พร้อมดูแลให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.3.3.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายของบริเวณพื้นที่จัดงาน อันเกิดจากการตกแต่ง ติดตั้ง และการรื้อถอนต่าง ๆ ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ 3 ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงการสิ้นสุดรื้อถอนทั้งหมด

6.3.3.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้สถาบันฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน ดังนี้

- Ink Jet Floor Plan สี ขนาด A0 ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคูหา (ก่อสร้างเอง/คูหามาตรฐาน/คูหาพิเศษ และคูหาอื่นๆ ตามความเห็นชอบของสถาบันฯ) โดยจัดทำทั้งในรูปแบบที่ม้วนเก็บได้ และแบบแผ่นบอร์ดแข็งที่พับไม่ได้ อย่างน้อย 1 อาคารศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับ
- Floor Plan สี ขนาด A3 แบ่งตามอาคารและสถานที่ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 6.1.1 ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคูหา (คูหามาตรฐาน/คูหาพิเศษและคูหาอื่นๆ) จำนวน 5 ชุด

6.3.3.17 การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Briefing) ที่กรุงเทพฯและ/หรือจันทบุรี ก่อนงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมจัดหาสถานที่ประชุมที่เหมาะสม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม รวมถึงจัดหา ผู้ดำเนินรายการ 2 ภาษา และจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมงาน รวมถึง Floor Plan ตำแหน่งคูหาของผู้ร่วมงาน พร้อมรูปภาพตัวอย่างคูหามาตรฐาน ติดตามและจัดส่งเอกสารแก่ผู้ที่ไม่ได้มาประชุม เป็นต้น รวมถึงประสานข้อมูลต่างๆ ขึ้น Website ของงาน

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งส่วนตกแต่งภายนอกและภายในอาคาร คูหามาตรฐาน คูหาพิเศษ และคูหาอื่นๆ ตามความเห็นชอบของสถาบันฯ ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 24.00 น. ก่อนวันจัดงาน รวมทั้งต้องทำการรื้อถอน สิ่งก่อสร้าง และส่วนตกแต่งทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่สถาบันฯ กำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนได้ตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 เท่าของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าดังกล่าว ประกอบด้วย ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความสะอาด ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร

#### 6.3.4 การบริหารจัดการ (Operation)

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ควบคุม กำกับการจัดทำรูปแบบ ตกแต่ง/ติดตั้งคูหา และบริหารจัดการงาน ดังนี้

6.3.4.1 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน อาคารละไม่น้อยกว่า 2 คน ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านการตกแต่งและติดตั้งคูหา อุปกรณ์ต่างๆ ภายในคูหา รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ภาษาอังกฤษให้บริการ

และอำนวยความสะดวกด้านการจัดทำคูหา อุปกรณ์ตกแต่ง และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสกดซื้อบริษัทและหมายเลขคูหา เป็นต้น ให้กับผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่สถาบัน หรือผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน พร้อมถ่ายภาพคูหาผู้เข้าร่วมงานทุกคูหา และบันทึกชื่อภาพเป็นชื่อของแต่ละบริษัท เพื่อเก็บเป็นรายงานของงาน

6.3.4.2 กรณีผู้เข้าร่วมงานจองคูหามาตรฐาน คูหาอนุเคราะห์ และคูหาแลกเปลี่ยน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสกดซื้อบริษัท และหมายเลขคูหา เป็นต้น

6.3.4.3 กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่จองคูหามาตรฐาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ติดตามแบบฟอร์มจัดทำคูหารูปแบบพิเศษ ตรวจ และรับแบบของคูหาที่ตกแต่งและติดตั้งเอง โดยตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัย ซึ่งต้องรับรองความปลอดภัยตามหลักสถาปัตยกรรม และดูแลการตกแต่งและติดตั้งคูหาของผู้เข้าร่วมงานที่จองพื้นที่เปล่า ให้เป็นไปตามแบบและข้อกำหนดของผู้จัดงานและสถานที่จัดงาน (ถ้ามี)

6.3.4.4 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในการดำเนินการอื่นๆ ตั้งแต่ช่วงวัน เตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน อาทิ On-site Operation: ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 เป็นต้น ซึ่ง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่แจกบัตรเข้าชมงาน (Contractor Badge & Exhibitor Badge) เจ้าหน้าที่ประจำ Exhibitor Service Counter เจ้าหน้าที่ติดตามผู้เข้าร่วมงานระหว่างวันให้จัดทำและตกแต่งคูหา เจ้าหน้าที่แจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่สถาบันกำหนด รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของงาน และรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าเป็นอย่างดีประจำงานอย่างน้อย 3 คน ณ ศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี

6.3.4.5 จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี ให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) อย่างน้อย 1 จุด/อาคาร จุดละ 1 คน

6.3.4.6 จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน/ภาษา/อาคาร

6.3.4.7 จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สถาบันทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมติดตาม ความคืบหน้าเป็นกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจากสถาบัน

6.3.4.8 จัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสาร เพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการจัดงานในแต่ละสัปดาห์ให้สถาบันฯ ทราบ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน

6.3.4.9 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมทั้งหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตาม ผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาติดตั้งตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงาน ในแต่ละสัปดาห์ เป็นต้น

6.3.4.10 จัดหาช่างถ่ายภาพหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 2 คน ช่างภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อถ่ายรูปรบรรยากาศงาน คูหาผู้เข้าร่วมงานทุกคูหา นิทรรศการทุกนิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน สำหรับเก็บเป็นบันทึกของงาน ทั้งนี้ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบัน

### 6.3.5 การเชิญชวน หาผู้สมัคร และรับสมัครผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibitor)

6.3.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลเว็บไซต์ (Website) [www.changemsfest.com](http://www.changemsfest.com) ตั้งแต่ลงนามในสัญญาจนหลังจากงานแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 2 เดือน เพื่อเป็นช่องทางในการให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจ การรับสมัคร และการติดต่อผ่านระบบออนไลน์

6.3.5.2 จัดผู้จัดการโครงการประสานงานที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี และมีความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์งาน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ตามที่สถาบันเห็นสมควร ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน รับทราบ และเห็นความสำคัญของงานแสดงสินค้า ภายในระยะ 15 วันหลังจากลงนามในสัญญา จนเสร็จสิ้นงาน

6.3.5.3 ประสานงานติดต่อ และดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจากฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเป้าหมาย

6.3.5.4 รับสมัครผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 82 คูหา และลงทะเบียนเข้าร่วมงานสำหรับผู้ประกอบการที่มีคูหาถาวรในสถานที่จัดงาน

6.3.5.5 พิจารณาผู้เข้าร่วมงานฯ ในเบื้องต้น ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมงาน

6.3.5.6 รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า บันทึกลงในฐานข้อมูลของสถาบัน พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการสมัคร และจัดส่งรายละเอียดการชำระเงินให้ผู้เข้าร่วมงานฯ ดำเนินการชำระค่าเข้าร่วมงาน พร้อมติดตามการชำระเงินให้ครบถ้วน

6.3.5.7 ประสานงานและดำเนินการจัดสรรผู้เข้าร่วมงานตาม Zone สินค้าตามที่สถาบันฯ กำหนด

6.3.5.8 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อกำหนดแผนผังพื้นที่ (Zoning) และจัดสรรคูหาผู้เข้าร่วมงาน

6.3.5.9 บริการอำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้านก่อนการจัดงานแสดงสินค้า ระหว่างงาน และหลังงานแสดงสินค้า อาทิ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการ และประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมงานผู้ให้บริการและผู้รับเหมาต่างๆ ของงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบตามที่สถาบันกำหนด

### 6.3.6 การบริหารการประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ/ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับรูปแบบการจัดงานและอัตลักษณ์ของโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.6.1 ออกแบบโบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ ที่แสดงสถานที่จัดงานทั้ง 3 แห่ง รวมถึงบริการต่างๆ เช่น พื้นที่จอดรถพาหนะ จุดบริการรถ Shuttle และอื่นๆ โดยโบว์ชัวร์ต้องได้รับการออกแบบที่ดี สวยงามดูใจและสะดวกในการใช้งาน และพกพา ผลิตตามจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งานตลอดงาน พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ผู้เข้าชมงานสามารถดาวน์โหลดได้ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

6.3.6.2 ประชาสัมพันธ์งานเทศกาลนานาชาติพลอยและเครื่องประดับจันทบุรี 2021 ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

- สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสถานีโทรทัศน์หลักหรือสถานีโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยม และตรงกับกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 1 ครั้ง อย่างน้อย 1 นาที
- รถแห่ประชาสัมพันธ์ในจังหวัดจันทบุรี พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างน้อย 3 คันต่อวัน ประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย 5 วัน

6.3.6.3 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Cut out) ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 10 วัน ดำเนินการดังนี้

- 1) ออกแบบ ผลิต ประสานขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตั้งป้ายคัทเอาท์ ขนาดอย่างน้อย 3 x 5 เมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมรถออนภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยติดตั้งในสถานที่ที่มองเห็นได้ชัดเจนและอยู่ในเส้นทางหลักที่ใช้สัญจรเข้าสู่จังหวัดจันทบุรี กำหนดให้ติดตั้งในพื้นที่ต่าง ๆ จำนวน 10 ป้าย (จะต้องปิดสติ๊กเกอร์หรือพิมพ์ลำดับหมายเลขป้าย 1 – 10 ให้เห็นชัดเจน) ดังนี้
  - จังหวัดจันทบุรี อย่างน้อย 4 ป้าย
  - จังหวัดตราด อย่างน้อย 2 ป้าย
  - จังหวัดสระแก้ว อย่างน้อย 2 ป้าย
  - จังหวัดระยอง อย่างน้อย 2 ป้าย
- 2) ออกแบบ ผลิต ประสานขออนุญาตติดตั้งอาคารจิวเวลรี่เทรดเซ็นเตอร์ อย่างน้อย 2 ป้าย พร้อมรถออนภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 3 เดือน
- 3) ออกแบบ ผลิต ประสานขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตั้งป้ายไวเนล อย่างน้อย 80 ป้าย พร้อมรถออนภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ติดตั้งในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี จะต้องปิดสติ๊กเกอร์หรือพิมพ์ลำดับหมายเลขป้าย 1 – 80 ให้เห็นชัดเจน รายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ขนาดป้าย 1.00 x 3.00 เมตร จำนวน 10 ป้าย (ป้ายแขวนร้านค้า)



- ขนาดป้าย 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 70 ป้าย (Street Cut-out)

### 6.3.7 บริหารการจัดกิจกรรมและบริการพิเศษ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้มีความเชื่อมโยงที่หลากหลายระหว่างผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ดังนี้

#### 6.3.7.1 พิธีเปิดงาน ทั้ง 3 บริเวณจัดงาน นำเสนอแนวคิดและกิจกรรมพิเศษ

- ศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี โดยให้นำเสนอรูปแบบกิจกรรม การแสดง รวมถึงการประสานงานการมอบรางวัลประกวดพลอยเจียรไนและอื่นๆ ตามสมควรและเจ้าหน้าที่รับรองแขก ไม่น้อยกว่า 4 คน และมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมจัดอาหารว่างและสื่อบริษัทสัมพันธ์สำหรับสื่อและแขกพิเศษ
- เคพี จิวเวลรี่ เซ็นเตอร์ (KP Jewelry Center) นำเสนอรูปแบบการแสดงและกิจกรรมพิธีเปิด พร้อมจัดอาหารว่างสำหรับรับรองแขกไม่น้อยกว่า 50 คน
- บริเวณตลาดพลอย ถนนศรีจันทร์ นำเสนอรูปแบบการแสดงและกิจกรรมพิธีเปิด พร้อมจัดอาหารว่างสำหรับรับรองแขกไม่น้อยกว่า 50 คน

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินการ

#### 6.3.7.2 กิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

- 1) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด แนวทางการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน สถานที่จัดกิจกรรม และรูปแบบของกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- 2) เชิญคณะผู้ซื้อ (VIP Buyers) จากประเทศจีน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เดินทางร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ เป็นระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
  - ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศไทย – จีน พร้อมน้ำหนักสัมภาระ คนละไม่ต่ำกว่า 15 กิโลกรัม
  - ค่าโรงแรมที่พักในจังหวัดจันทบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ห้อง (Rooms night)
  - ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ หรือรถมินิบัส หรือรถโดยสารอื่นตามความเหมาะสม พร้อมคนขับ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ สำหรับคณะผู้ซื้อจากจีน ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
  - ค่าเครื่องดื่มและอาหารทุกมื้อ (เช้า-กลางวัน-เย็น)
  - ค่าประกันภัยการเดินทางในประเทศไทย ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม
  - จัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงทัศนศึกษา Gems Tour เพื่อเยี่ยมชมสถานที่สำคัญต่างๆ ในจังหวัดจันทบุรี รวมค่าธรรมเนียมการเข้าชม

- 3) จัดให้มีกิจกรรมการจับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างซื้อชาวจีน และผู้ประกอบการ (Exhibitors) โดยกำหนดให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง VIP Buyers และ Exhibitors ไม่น้อยกว่า 40 ราย
  - 4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ บริหารจัดการ ติดตาม และประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
  - 5) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความสามารถใช้ภาษาไทย จีน และอังกฤษ มีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนร่วมเดินทางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
  - 6) การเชิญชวน และการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ
    - ประสานงานติดต่อ และดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ
    - พิจารณาผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจในเบื้องต้น ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์การรับสมัครตามที่สถาบันฯ กำหนด
    - บริการอำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ ก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรม อาทิ ให้รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัคร วัน เวลา และสถานที่จัดงาน และประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสถาบัน เป็นต้น
    - จัดทำเอกสารประกอบต่างๆ โดยจัดทำเป็น 3 ภาษา ไทย อังกฤษ จีน เช่น ใบสมัครการเข้าร่วมกิจกรรม เอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม สรุปรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม บริษัทแบ่งตามประเภทธุรกิจพร้อมที่อยู่ติดต่อได้ เอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ เป็นต้น
  - 7) จัดเก็บยอดขายและสั่งซื้อในแต่ละวัน และประมาณการมูลค่าการซื้อขายที่จะเกิดขึ้นภายใน 1 ปี จัดทำเป็นรายงานสรุปข้อมูลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
  - 8) จัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลจากผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 40 ราย เพื่อจัดทำรายงานสรุปภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
- 6.3.7.3 เสนอกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ระหว่างงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายให้ ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานจากต่างประเทศ โดยเสนอสถานที่ รูปแบบการจัด ให้ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินการ
- 6.3.7.4 จัดทำกิจกรรม Passport ลุ้นรางวัลเมื่อผู้เข้าชมงานเยี่ยมชมงานครบทั้ง 3 จุดจัดงาน รับรางวัลจัดเตรียมของรางวัลจำนวน 500 ชุด
- 6.3.7.5 จัดกิจกรรมเดิน Troop เพื่อประชาสัมพันธ์รอบบริเวณการจัดงาน จัดเตรียมของรางวัลจำนวน 500 ชุด

#### 6.3.7.6 การจัดรถ Shuttle

- เชื่อมโยงระหว่างสถานที่จัดงานทั้ง 3 แห่ง สำหรับผู้สนใจเดินทางชมงาน และนักท่องเที่ยวได้ใช้ รวมทั้งจัดตารางเวลาและกำหนดการ สถานที่จอดให้ชัดเจน โดยผู้ให้บริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 3 คัน
- เชื่อมโยงระหว่างโรงแรมในบริเวณพื้นที่จัดงานและนำส่งยังสถานที่จัดงานทั้ง 3 แห่ง สำหรับผู้สนใจเดินทางชมงาน และนักท่องเที่ยวได้ใช้ รวมทั้งจัดตารางเวลาและกำหนดการ สถานที่จอดให้ชัดเจน โดยผู้ให้บริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 2 คัน

#### 6.3.8 การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการวางแผน และรับผิดชอบในการวางระบบการรักษาความปลอดภัย สำหรับงานฯ ทั้งหมดอย่างเข้มงวด ณ ศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี ในบริเวณประตูทางเข้า อาคารแสดงสินค้าฯ ทุกจุด/สถานที่จัดงานพิธีเปิด/ประตูลoadings ทุกจุด/ประตูหนีไฟทุกจุด/ลานจอดรถ/การรักษาความปลอดภัยสำหรับการจราจรและจุดรับส่งเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารแสดงสินค้าฯ ทั้งนี้ ต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการในแต่ละจุดให้ชัดเจน รวมทั้งต้องประสานงาน กับเจ้าของสถานที่ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานที่จัดงาน เพื่อการติดตาม ค้นหา และตรวจสอบข้อมูลภายในงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

6.3.8.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานของระบบการรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยต่างๆ พร้อมทั้งระบุจำนวนเจ้าหน้าที่และการจัดวางเจ้าหน้าที่ โดยมีหัวหน้าชุดกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในช่วงการจัดเตรียมงาน ช่วงวันงานแสดงสินค้า และช่วงรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นงานฯ โดยครอบคลุมการรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า พื้นที่ขนถ่ายสินค้า การตรวจตราในพื้นที่ เป็นต้น

6.3.8.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารและเครื่องดื่ม ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัย ทั้งหมดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

6.3.8.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการประสานงาน และอำนวยความสะดวก รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด

6.3.8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ตำรวจ อาทิ เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ สายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ 191 เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ และเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัย/ ป้องกันทรัพย์สินและบุคคลต่างๆ ภายในพื้นที่แสดงสินค้า ตรวจสอบหาผู้มีพฤติกรรมน่าสงสัยภายในงาน รับแจ้งความดำเนินคดี

ต่างๆ ภายในบริเวณงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลต่าง ๆ โดยไม่ต้องไปที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอ (สภอ.)

- เจ้าหน้าที่สรรพากร และ/หรือสรรพากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลอุปกรณ์การตรวจจับอาวุธหรือวัตถุต้องสงสัยบริเวณทางเข้าหลักต่างๆ ของงาน เตรียมพร้อมตรวจสอบในกรณีมีการพบวัตถุต้องสงสัยต่างๆ โดยไม่ต้องไปที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอ(สภอ.) สามารถตรวจสอบได้ภายในบริเวณงาน ตรวจสอบที่มาของเบอร์โทรศัพท์ที่เกิดกรณีเกิดการข่มขู่ทางโทรศัพท์
- เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อเฝ้าเตรียมพร้อมบริเวณอาคารแสดงสินค้า/ ป้องกันในกรณีที่เกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นบริเวณพื้นที่แสดงสินค้า เป็นต้น
- เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด เพื่อเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องบริเวณ พื้นที่แสดงสินค้า เป็นต้น
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำจุดและตรวจสอบภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ดูแลจุดรับส่งผู้เข้าชมงาน จัดการจราจรภายนอกอาคาร ดูแลรักษาความเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณทางเข้า – ออกทั้งหมดของงาน
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพิเศษ ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่ต้องการจัดจ้างเพิ่มเติม สำหรับดูแลทรัพย์สินหรือรักษาความปลอดภัยภายในคูหาแสดงสินค้าของตนเอง
- ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่สำหรับกองอำนวยความสะดวกความปลอดภัยสำหรับงานแสดงสินค้า

6.3.8.6 จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการวางระบบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกระแสไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่ดูแล ได้แก่

- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้งและรีดออน โดยติดตั้งให้ครอบคลุมทั่วบริเวณงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์ส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับจันทบุรี
- จำนวนกล้องวงจรปิดทั้งหมด ทั้งแบบติดตั้งตายตัว หรือแบบเคลื่อนไหวได้ ทั่วทั้งบริเวณงาน โดยต้องสามารถเห็นรายละเอียดของใบหน้าได้ชัดเจน
- ติดตั้งรวมทั้งจัดทำส่วนตกแต่งเพื่อปิดฐานกล้องวงจรปิด เพื่อให้สวยงามสอดคล้องกับภาพลักษณ์งานและรีดออนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันตามที่ได้กำหนด
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมสอดส่องผู้มีพฤติกรรมต้องสงสัยต่างๆ ภายในงานจากระบบที่วีวงจรปิด
- มีช่างเทคนิค ในการตรวจสอบแก้ไข ในกรณีที่อุปกรณ์ต่างๆ เกิดปัญหาขัดข้อง

- จัดเก็บภาพบันทึกต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และส่งมอบให้สถาบันในรูปแบบ External Hard disk เพื่อติดตาม ค้นหา ตรวจสอบเหตุการณ์ต่างๆ ได้

6.3.8.7 ในวันพิธีเปิด จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย (เครื่องตรวจจับวัตถุโลหะและอาวุธแบบเดินผ่าน Walk Through Metal Detector) ณ บริเวณสถานที่จัดงานพิธีเปิดให้เพียงพอต่อจำนวนแขกที่เข้ามาเข้าร่วม รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับรักษาความปลอดภัยแก่เครื่องประดับต่างๆ ที่นำมาใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด

### 6.3.9 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

6.3.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ VDO Presentation สรุปงานความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ภาษาไทยและอังกฤษพร้อมส่งมอบภาพถ่ายของงาน ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก ภายใน คูหานิทรรศการ กิจกรรมพิเศษ บรรยากาศของงาน คูหาผู้เข้าร่วมงาน และคูหาอื่นๆ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk ขนาดความจุอย่างน้อย 1 เทระไบต์ (1TB) จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วัน

6.3.9.3 รายงานสรุปผลดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน ภายใน 20 วันหลังงานเสร็จสิ้น ส่งมอบในลักษณะเอกสารและดิจิทัลไฟล์บันทึกลง USB Drive จำนวนอย่างละ 3 ชุด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งตัวสเกดในรายงานและดำเนินการมีความถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด

## 6.4 เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างในครั้งนี้

## 7. การนำเสนองาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

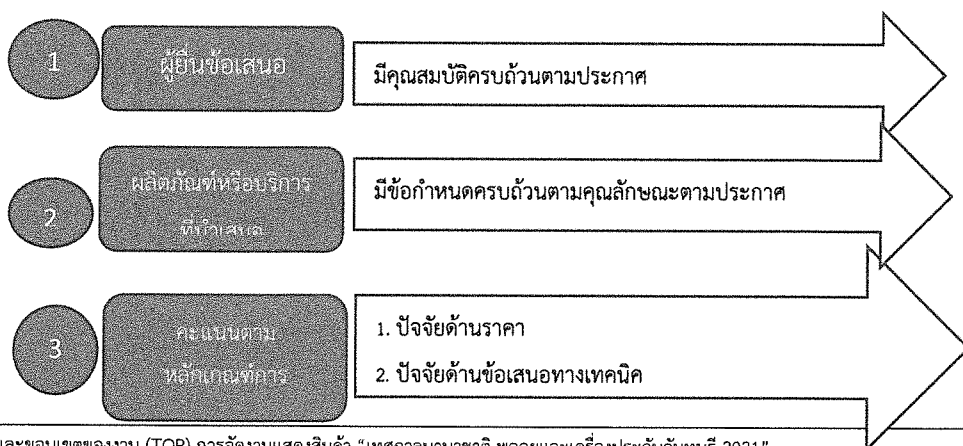
### 7.1 การนำเสนองาน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตามที่ตั้งสถาบันกำหนด และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามานำเสนอผลงาน จำนวน 3 คน

### 7.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สถาบันใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

#### 7.2.1 ขั้นตอนในการพิจารณา



## 7.2.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (6) โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 1) ปัจจัยด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่รายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2) ปัจจัยด้านข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ทั้งนี้สถาบันจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบัน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวมคะแนน	น้ำหนักร้อยละ
1	ปัจจัยด้านราคา (Price)	100	100	20
2	ปัจจัยด้านข้อเสนอทางเทคนิค		100	80
	2.1 แนวคิด รูปแบบ และแนวทางการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหาการจัดงานเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้จัดงานและความเป็นไปได้ในการบริหารการจัดงานอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอแนวคิด (Concept) การออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงาน Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน ดังต่อไปนี้ 2.1.1 ภาพรวม รูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน “เทศกาลนานาชาติพลอยและเครื่องประดับจันทบุรี 2021” ทั้ง 3 พื้นที่จัดงาน	40	40	

ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวมคะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	<p>2.1.2 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิด (Concept) แผนการติดตั้งและรื้อถอน รวมทุกขั้นตอน</p> <p>2.1.3 ออกแบบจัดแผนผังส่วนจัดแสดงสินค้า และส่วนประกอบทุกอาคาร รวมการติดตั้ง/ รื้อถอน</p> <p>2.1.4 การบริหารจัดการการสมัครผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) การประชาสัมพันธ์ และการรักษาความปลอดภัยระหว่างงาน</p> <p>2.1.5 บริหารจัดการงานแสดงสินค้าตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จ</p> <p>เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอ้างอิงเกณฑ์ได้ สถาบันจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ออกแบบแนวคิด (Concept) การออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน Key Visual และภาพลักษณ์ของการจัดงานที่สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน</p> <p><b>2.2 แนวคิด รูปแบบ การดำเนินการด้านสถานที่</b></p> <p>2.2.1 การวางแผนผังแม่บท (Master Site plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย และคูหา</p> <p>2.2.2 การตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและนอกพื้นที่ เช่น Photo Backdrop, Banner, Directory Board, Arch Way, Business Matching Area,</p>			
			25	
		10		
		5		

ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวมคะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	Rest Area, Information Counter, ป้ายโฆษณาและอื่นๆ เป็นต้น			
2.2.3	การจัดทำรูปแบบ และติดตั้งคูหา มาตรฐาน/คูหาพิเศษ ตามลักษณะของ พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดแสดงสินค้า อัญมณีและเครื่องประดับ/อุปกรณ์/ บรรจุภัณฑ์และอื่นๆ โดยจะต้องจัดหา อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวก	5		
2.2.4	การจัดทำรูปแบบ และตกแต่งส่วนการ ประสานงานผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ได้แก่ Organizer Office , Contractor Office, Organizer Counter, Business Matching Area, Register Counter และ Rest Area	5		
2.3	แนวทางการดำเนินงานด้านการบริการทั้งหมด		15	
2.3.1	มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่าง ๆ การดูแลแขกพิเศษ	5		
2.3.2	การติดต่อประสานงาน และการจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวก	5		
2.3.3	การจัดการบริการรถขนส่งเพื่อให้ ผู้เข้าร่วมงานการเข้าถึงสถานที่จัดงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5		
2.4	แนวคิด รูปแบบ บริหารการประชาสัมพันธ์	3	5	
2.4.1	สื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน มีความน่าสนใจ ทันสมัย ตรงตาม วัตถุประสงค์การจัดงาน และสามารถ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย			



ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวมคะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	2.4.2 สื่อประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน มีความน่าสนใจ ทันสมัย ตรงตาม วัตถุประสงค์การจัดงาน และสามารถ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้การนำเสนอรูปแบบ การออกแบบ/ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ตรงกับรูปแบบการจัดงานและอัตลักษณ์ ของโครงการ	2		
	2.5 ผลงานตามวงเงินสัญญาที่ผ่านมารวมกันไม่เกิน 2 งาน ต้องไม่น้อยกว่า 6,000,000.00 บาท และ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง การจัดหาในครั้งนี้อย่นหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร	5	5	
	2.6 ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจาก TOR การนำเสนอข้อเสนออื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ ระบุไว้ในขอบเขตของงานโดยเป็นประโยชน์ต่อการจัด งาน และ/หรือส่งเสริมให้การจัดงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์	10	10	
รวม			200	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 7.2.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 7.2.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ปัจจัยที่ 2 ปัจจัยข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 7.2.2.3 สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.2.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 9. การส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างในครั้งนี้ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ภายใน (วัน)
1.	ส่งมอบงานตามข้อ 6.3.2	60
2.	ส่งมอบงานตามข้อ 6.3.3	120
3.	ส่งมอบงานตามข้อ 6.3.4 – 6.3.8	180
4.	ส่งมอบงานตามข้อ 6.3.9	240

การส่งมอบแต่ละงวด ให้ผู้รับจ้างจัดทำเป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์บันทึกลงใน USB Drive หรือ External Hard Drive จำนวนอย่างละ 3 ชุด

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1.	10 เปอร์เซ็นต์ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
2.	20 เปอร์เซ็นต์ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
3.	60 เปอร์เซ็นต์ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
4.	10 เปอร์เซ็นต์ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดใน ข้อ 9. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่สถาบันบอกเลิกสัญญา

## 12. หลักฐานการเสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมีได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

12.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

12.3 รายละเอียดในการดำเนินงาน ไม่เกิน 150 แผ่น

12.4 ผลงานตามวงเงินสัญญาที่ผ่านมารวมกันไม่เกิน 2 งาน ต้องไม่น้อยกว่า 6,000,000.00 บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาในครั้ง นี้ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือข้อตกลงการสั่งซื้อ/จ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน ที่ระบุวันที่งานแล้วเสร็จ ชื่องาน/ โครงการ และมูลค่าสัญญา ไม่เกิน 50 แผ่น

## 13. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

13.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันในวันที่ยื่นซองในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่เกิน ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

13.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

#### 14. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สถาบันฯ ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้สถาบันฯ และ สถาบันฯ มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

หมายเหตุ :


1. ผลการตัดสินใจของ สถาบันฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สถาบันฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับสถาบันฯ โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากสถาบันฯ ก่อน
4. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของสถาบันฯ
5. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ


### 15. สถานที่ติดต่อ

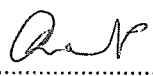
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5  
อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970


ฝ่ายพัฒนารูปร่าง ต่อ 636

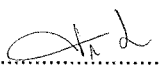
ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617

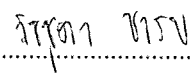
  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาววันดี มานศรีสุข)

  
..... กรรมการ  
(นางนธิมา จันกลิ่น)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล)

  
..... กรรมการ  
(นางจิตตินทรีย์ สีลาวฒนสุข)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวณัฐธมนต์ สองสียงนต์)

  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิชุดา ขارب)

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และสถาบันอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบันร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับสถาบัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สถาบัน ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สถาบัน และสถาบันมีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือสถาบันอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถาบันไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสถาบันไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุวัฒนธรรม และปราศจากกลั่นแกล้ง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันดี มานศรีสุข  
ประธานกรรมการ

นธิมา จันกลิ่น  
กรรมการ

จตุรินทร์ย์ สิลาววัฒนสุข  
กรรมการ

ชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล  
กรรมการ

ณัฏฐมนต์ สองสิยนต์  
กรรมการ

วิษุตา ขارب  
กรรมการและเลขานุการ

## แบบสัญญา

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓) .....ซึ่งต่อไปในสัญญา

นี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติ

บุคคล ณ .....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ

ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... ลงวันที่..... (๕) (และ

หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้

ข้อความว่า กับ ..... (๔ ข) .....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้าย

สัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) ..... ณ

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดที่

เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

## ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙)..... (.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิใช่ครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....บาท.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดอื่นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด..... (๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของขึ้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
 ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
 ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน  
 การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)  
 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
 ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
 ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
 ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
 เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย  
 โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
 ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

\* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล  
 ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาของสถาบันป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาการจัดหาของสถาบันในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการจัดหาค้างนี้
  - (๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการจัดหาค้างนี้
- คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันในการจัดหาค้างนี้ หรือ ในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สถาบันในการจัดหาค้างเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสถาบัน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสถาบันหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสถาบัน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- ๓ -

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ☐ ๒. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ☐ ๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- ๓.๑ รายละเอียดในการดำเนินงาน (ไม่เกิน ๑๕๐ แผ่น)  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๓.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาในครั้งนี้จำนวน ๒ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือข้อตกลงการสั่งซื้อ/จ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน ที่ระบุวันทำงานแล้วเสร็จ ชื่องาน/โครงการ และมูลค่าสัญญา (ไม่เกิน ๕๐ แผ่น)  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๓.๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XX	XX
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

วันดี มานศรีสุข  
ประธานกรรมการ

นธิมา จันกลิ่น  
กรรมการ

จิตินทรีย์ สีลาวัฒนสุข  
กรรมการ

ชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล  
กรรมการ

ณัฏฐมนต์ สองสายนต์  
กรรมการ

วิษุตา ขارب  
กรรมการและเลขานุการ