




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๕๓,๘๖๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 ก.ย. 2564
เป็นเงิน ๘๕๓,๘๖๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตาม
สัญญาเลขที่ A๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายพิรุฬห์ เดชะเทศ 
 - ๖.๒ นางสาวพิรุชญณ์ ฝืนอยู่เย็น 
 - ๖.๓ นายพิรุฑธ ชันธชัย 



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

(ใช้ในกรณีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 100,001 บาทขึ้นไป)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 5 อัตรา และมีพื้นที่รวม 5 ชั้น ประมาณ 2,700 ตารางเมตร เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ซึ่งการจัดหาดังกล่าวรวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น

2. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดเดิมจะครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2564 จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ให้กับสถาบัน

3. ราคาากลาง

วันที่กำหนดราคาากลาง 22 ก.ย. 2564 เป็นเงิน 853,860.00 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
อ้างอิงจาก ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ A001/2564
ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563

4. งบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 โครงการงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายงานอาคารสถานที่ รหัสโครงการ REV124/65 ภายในวงเงิน 853,860.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6. ขอบเขตของงาน/ แบบรูปรายการ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ก. ที่แนบ

ทั้งนี้กำหนดให้ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา ตามเงื่อนไขของ หนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 845 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ข้อ 4.1.1.1 ยื่นให้สถาบันภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

9. การส่งมอบงาน

9.1 ต้องส่งมอบเอกสารในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 ดังนี้

จัดทำแฟ้มประวัติพนักงานรักษาความสะอาดตามคุณสมบัติที่สถาบันกำหนดจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายพนักงาน (ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองการผ่านงานหรือผ่านการอบรมการทำความสะอาด
- สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ใบรับรองแพทย์

} รับรองสำเนา

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น

9.2 ในแต่ละเดือนต้องนำส่งตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด พร้อมใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปที่ใช้บริการ

10. การรับประกัน

กรณีเกิดความเสียหาย ชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใดๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างจะโดยจงใจ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำหรือละเว้น การกระทำตามหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยชดเชยค่าเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินตามราคาที่เป็นจริงภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นและเป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และได้ผ่านการตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตบารักในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.2 เจ้าหน้าที่สายตรวจหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างจะต้องเข้าไปพบผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย หากเจ้าหน้าที่สายตรวจหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างไม่ได้เข้าพบกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ทางผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการปรับครั้งละ 800 บาท/ครั้ง/เดือน

12.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหายยกเว้นข้อ 12.1-12.2 สถาบันจะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดในสัญญาอีกต่างหากจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่สถาบันบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ

- กรณีการจ้างหวังผลสำเร็จทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันระหว่าง 0.01 – 0.10 ของราคาจ้างทั้งหมด เช่น งานจ้างเหมาบริการงานจ้างที่ปรึกษา
 - กรณีการจ้าง/ซื้อจ่ายตามความก้าวหน้าให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันระหว่าง 0.01 – 0.20 ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เช่น งานจัดซื้อครุภัณฑ์
- ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11 หลักฐานการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

1.1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- 2. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 3. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (ถ้ากำหนดให้มี)
- 4. ผลงาน (ถ้ากำหนดให้มี)
- 5. ข้อเสนอด้านราคา (โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

12 การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

13.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันในวันที่ยื่นซองในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

13.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อ


คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

15. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ (ตาม 1. หนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 381 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 2. หนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว377 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 3. หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0404.2/ว 371 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2562 4. หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0404.2/ว 477 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 และ 5. หนังสือเวียนด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0404.2/ว 414 ลงวันที่ 17 กันยายน 2561

16. สถานที่ติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5
อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970
ส่วนงานอาคารและสถานที่ ต่อ 620 (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)
ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617


(นายพิรุฬห์ เดชะเทศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพิชญาณ์ ฝืนอยู่เย็น)
กรรมการ


(นายพิรุยุทธ ชันธชัย)
กรรมการ