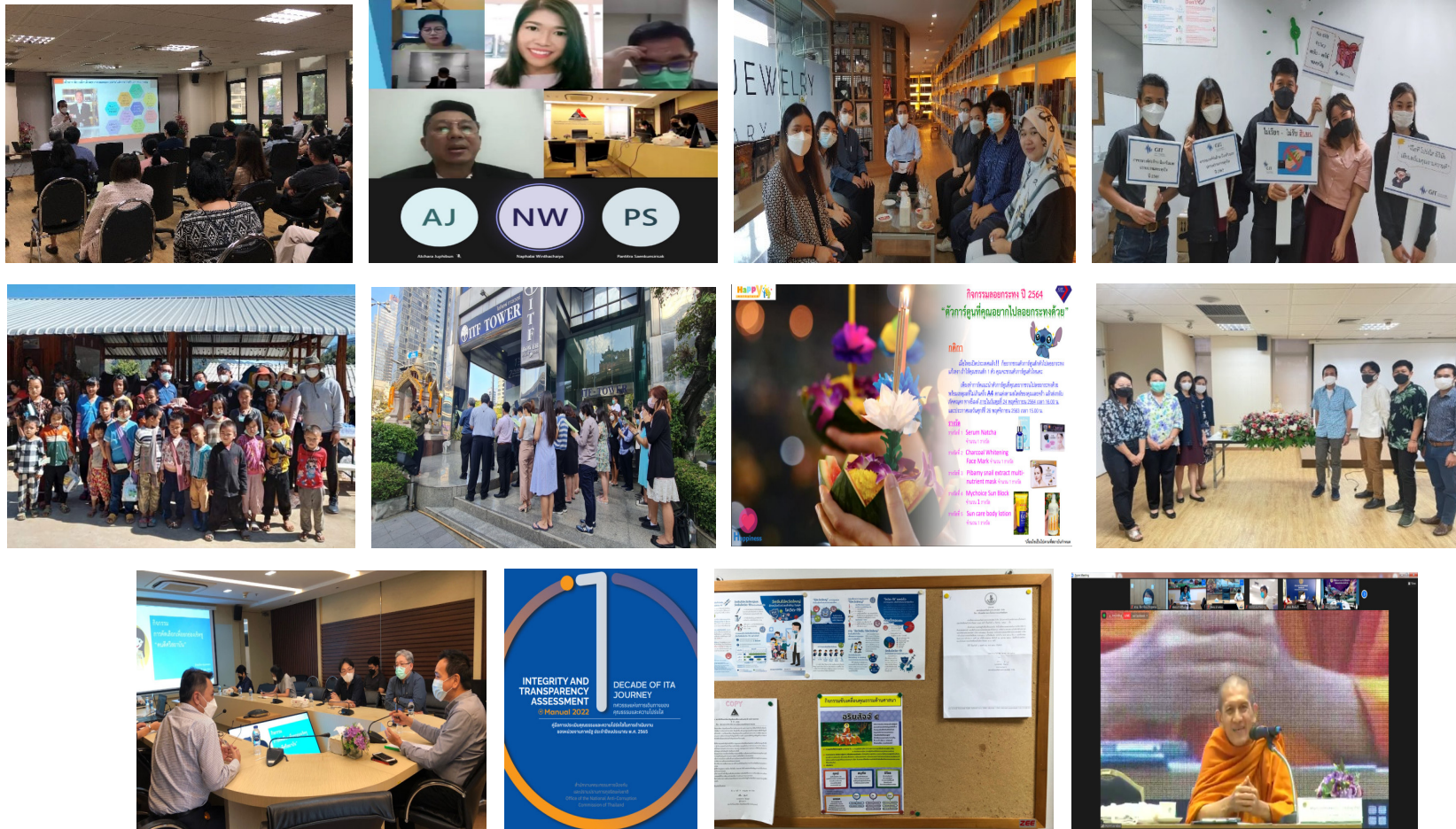


GIT เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สถาบันตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564) (ขยายระยะเวลาถึงเดือนกันยายน 2565) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันจึงมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานคุณธรรมผ่านการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายได้ 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรม 2) สร้าง

ความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรม และ 3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม โดยผลจากการดำเนินงานตามแผนได้ก่อให้เกิดองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะเป็นข้อมูลแนวทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในระยะต่อไป

กิจกรรม/โครงการ	องค์ความรู้จากการดำเนินงาน	จุดสำคัญ (Key Point) ของการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมส่งเสริมและขับเคลื่อนเจตจำนงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำและส่งข้อความประชาสัมพันธ์นโยบาย เจตจำนง คุณธรรมเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีเนื้อหาเข้าใจง่ายเพื่อสร้างการรับรู้และเชิญชวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถาบันให้เข้าร่วมกับกิจกรรม จัดทำระบบออนไลน์ google form เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถาบันสะดวกในการลงนามรับทราบข้อมูลและยืนยันการร่วมกันขับเคลื่อนด้านคุณธรรมภายในสถาบัน ● การจัดทำข้อมูลสรุปด้านนโยบายการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบัน เพื่อผู้อำนวยการสถาบันจะเป็นผู้มอบนโยบายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสถาบันยึดถือปฏิบัติ ● การจัดกิจกรรมทำความดีด้วยคุณธรรมจิตอาสา ในการประสานงานและสอบถามความต้องการของหน่วยงานภายนอกซึ่งสถาบันจะขอเข้าไปทำกิจกรรม การประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในองค์กรให้เข้ามาส่วนร่วมในการบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค บริจาค การรวบรวมและส่งมอบสิ่งของบริจาคให้กับหน่วยงานผู้รับมอบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ● การสรุปการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่บน website ของสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนและกำหนดรายละเอียดสิ่งที่ต้องดำเนินการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่กำหนด
๒. กิจกรรมรณรงค์และเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดกิจกรรมรณรงค์และเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดการอบรม โดยการกำหนดหัวข้อและเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับสิ่งที่ยังต้องพัฒนา/ปรับปรุงของสถาบัน การจัดหาวิทยากรที่มีความเหมาะสมกับหัวข้อที่จะอบรมและประสานงานเพื่อเรียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นผู้บรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนและกำหนดรายละเอียดสิ่งที่ต้องดำเนินการดำเนินงาน และติดตาม

กิจกรรม/โครงการ	องค์ความรู้จากการดำเนินงาน	จุดสำคัญ (Key Point) ของการดำเนินงาน
	<p>การจัดเตรียมและบริหารจัดการห้องประชุมออนไลน์รองรับการอบรมผ่านระบบ Video Conference การประสานงานกับงานทรัพยากรบุคคลและผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม การประเมินผลหลังการอบรม และการติดตามเพื่อให้เข้าร่วมรับการอบรมร้อยละ ๑๐๐</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดกิจกรรมจิบน้ำชา โดยการสร้างบรรยากาศของกิจกรรมให้มีความเป็นกันเองผ่านการจัดกิจกรรมแบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถาบัน เพื่อให้ระดับเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร 2 ทาง และสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหาร ในการร่วมแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีด้านคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ○ การจัดกิจกรรมรณรงค์ การกำหนดหัวข้อและจัดเตรียมเนื้อหาที่จะมีการรณรงค์สื่อสารเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสในการดำเนินงาน การจัดทำป้ายรณรงค์และชักชวนเนื้อหาก่อนลงพื้นที่ การลงพื้นที่ทุกฝ่ายงานเพื่อสื่อสารและตอบข้อซักถามเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและค่านิยมในการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ○ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดเนื้อหาที่จะสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ จัดทำ/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำและส่งข้อความประชาสัมพันธ์ให้เนื้อหาเข้าใจง่ายผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างการรับรู้และปฏิบัติตามของเจ้าหน้าที่สถาบันทุกระดับ <ul style="list-style-type: none"> ● การสรุปการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่บน website ของสถาบัน 	<p>ผลการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่กำหนด</p>
<p>๓. กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันลอยกระทง - กิจกรรมวันปีใหม่ - การเผยแพร่หลักปฏิบัติทางพระพุทธศาสนาบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมวันสงกรานต์ - การแต่งกายด้วยผ้าไทย 	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนและกำหนดรายละเอียดสิ่งที่ต้องดำเนินการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อน

กิจกรรม/โครงการ	องค์ความรู้จากการดำเนินงาน	จุดสำคัญ (Key Point) ของการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันแม่ โดยกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมงานและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรของสถาบันเข้ามามีส่วนร่วม และการดำเนินงานเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ● การสรุปการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่บน website ของสถาบัน 	<p>กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่กำหนด</p>
<p>๔. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันในปีที่ผ่านมา และการนำผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะ มากำหนดเป็นมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA สำหรับปีปัจจุบัน ● ความรู้เกี่ยวกับแบบประเมิน ITA การประสานงานและชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการหรือดำเนินการเพิ่มเติมเอง ในการจัดเตรียม/จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูล การสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอกองค์กร เพื่อร่วมกันพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำความเข้าใจผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา เพื่อจะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรการการปรับปรุง/พัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหาสำหรับปีปัจจุบัน ● การศึกษาแบบประเมิน ITA และทำความเข้าใจโดยละเอียด เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะ

กิจกรรม/โครงการ	องค์ความรู้จากการดำเนินงาน	จุดสำคัญ (Key Point) ของการดำเนินงาน
		<p>อย่างยิ่งที่มี การเปลี่ยนแปลงจาก ปีก่อน เพื่อจะ ดำเนินการได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ สถาบันมีผล การประเมินดียิ่งขึ้นเมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนและ กำหนดรายละเอียดสิ่งที่ ต้องดำเนินการ ดำเนินงาน และติดตาม ผลการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อน กิจกรรมสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และกรอบ เวลาที่กำหนด
<p>๕. การส่งเสริมและ สนับสนุนการเข้าร่วม กิจกรรม/อบรม/สัมมนา ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ภายใน/ภายนอกสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบถามและรวบรวมรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนา เพื่อแจ้งหน่วยงาน ผู้จัดทราบภายในวันและช่องทางการลงทะเบียนที่กำหนดและยืนยันผลการลงทะเบียนให้ ผู้ลงชื่อรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจสอบกำหนด วันและวิธีการ ลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรมอบรม/สัมมนา เพื่อดำเนินการ ลงทะเบียนเรียบร้อย ตามกำหนด

กิจกรรม/โครงการ	องค์ความรู้จากการดำเนินงาน	จุดสำคัญ (Key Point) ของการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ● การติดตามข่าวสารของกิจกรรมอบรมสัมมนา เพื่อทราบข้อมูลหากกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลง/มีข้อมูลอื่นเพิ่มเติม เพื่อประสานงานแจ้งผู้ลงทะเบียนอบรม/สัมมนาทราบและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง
๖. กิจกรรมการคัดเลือกยกย่อง เชิดชูคนดีมีคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ การพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการให้คะแนน การกำหนดแบบประเมินคนดีศรีสถาบันซึ่งสามารถถ่วงน้ำหนักผู้เป็นคนดีมีคุณธรรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรม การลงและนับคะแนน การประกาศผล การจัดทำและมอบรางวัล การประชาสัมพันธ์ผู้ได้รับรางวัล และการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านร่วมแบ่งปันหลักการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่บน website ของสถาบัน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เจ้าหน้าที่สถาบันรายอื่นๆ ในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและวิธีการพิจารณาให้คะแนน ต้องมีความชัดเจน เพื่อให้ผลการตัดสินผู้ได้รับคัดเลือก เป็นผู้มีความดี คุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ● การกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อทราบสิ่งที่ต้องดำเนินการและกรอบ

กิจกรรม/โครงการ	องค์ความรู้จากการดำเนินงาน	จุดสำคัญ (Key Point) ของการดำเนินงาน
		<p>ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เพื่อควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผน</p>
<p>๗. กิจกรรมเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงพาณิชย์ เพื่อบริหารจัดการต่อต้านการกระทำทุจริต ณ จุดบริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การประสานงานกับเครือข่าย ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงพาณิชย์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยการพิจารณาจุดวางสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสมเพื่อสามารถสร้างการรับรู้ถึงความมุ่งมั่นของสถาบันที่จะขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการกระทำทุจริต ให้กับผู้รับบริการรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสร้าง/ขยายความร่วมมือกับเครือข่ายในการร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินงานจำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนและแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างกันเพื่อผลักดันให้กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด