

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อ ขออนุมัติจัดจ้างงานบริการบำรุงรักษาศูนย์สารสนเทศ.(Data.Center)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 520,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....3.1.ส.ค. 2564...  
เป็นเงิน 520,000 บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 6.1 นายพิรุฬห์ เดชะเทศ.....หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 6.2 นายเสกสรร นวธรรมกิจ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 6.3 นายมนตรี จินดาหลวง.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณบดี  
/คณบดี.  




**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**งานจ้างบริการบำรุงรักษาศูนย์สารสนเทศ (Data Center)**  
**สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์สารสนเทศ (Data Center) ของสถาบัน ซึ่งตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารชุดไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2554 โดยทำหน้าที่เป็นหัวใจสำคัญของงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เนื่องจาก ศูนย์สารสนเทศเป็นสถานที่จัดเก็บเครื่องแม่ข่าย (Servers) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storages) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network Devices) ตลอดจนอุปกรณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ แต่ด้วยปัจจุบันศูนย์สารสนเทศดังกล่าวมีอายุการใช้งานมากกว่า 9 ปี ซึ่งโดยปกติแล้วจะมีอายุการใช้งานที่ 5 ปี จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) โดยบริษัทผู้เชี่ยวชาญมีบุคลากรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการดูแลระบบศูนย์สารสนเทศ สถาบัน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างงานบริการบำรุงรักษาศูนย์สารสนเทศ เพื่อให้ศูนย์สารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งลดโอกาสเกิดความเสี่ยงของกรณีศูนย์สารสนเทศหยุดทำงานอันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ และระบบการให้บริการลูกค้าของสถาบัน

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดจ้างบริการบำรุงรักษาศูนย์สารสนเทศ (Data Center) ซึ่งจะสนับสนุนให้ศูนย์สารสนเทศของสถาบัน สามารถให้บริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งลดโอกาสเกิดความเสี่ยงของกรณีศูนย์สารสนเทศหยุดทำงาน

**3. ราคากลาง**

วันที่กำหนดราคากลาง 3.1 ส.ค. 2564 เป็นเงิน 520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

อ้างอิงจาก ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ตามสัญญาเลขที่ A005/2564 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563

**4. งบประมาณ**

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 โครงการงานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) รหัสโครงการ BAS118/65 ภายในวงเงิน 520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

**5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/ (4) ไม่เป็นบุคคล...

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

## 6. ขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการ

6.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ของศูนย์สารสนเทศ (Data Center) ดังรายการต่อไปนี้ เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6.1.1 อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ APC รุ่น Symmetra PX หมายเลขเครื่อง (S/N) PD1110160025 รหัสทรัพย์สิน FURE06-010 (1/13)

6.1.2 อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ยี่ห้อ APC รุ่น InRow SC ACSC101 จำนวน 3 ชุด ได้แก่

6.1.2.1 หมายเลขเครื่อง (S/N) JK1550002015 รหัสทรัพย์สิน FURE06-010 (2/13)

6.1.2.2 หมายเลขเครื่อง (S/N) UK1111111625 รหัสทรัพย์สิน FURE06- 010 (3/13)

6.1.2.3 หมายเลขเครื่อง (S/N) UK1111111684 รหัสทรัพย์สิน FURE06-010 (4/13)

6.1.3 อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศ ยี่ห้อ APC รุ่น InfraStruXure Central Basic AP9465 หมายเลขเครื่อง (S/N) FA1028650532 รหัสทรัพย์สิน FURE06-010(5/13)

6.1.4 อุปกรณ์ควบคุมศูนย์สารสนเทศ ยี่ห้อ APC รุ่น NetBotz Rack Monitor 550 หมายเลขเครื่อง (S/N) QA1112180443 รหัสทรัพย์สิน FURE06-010(6/13)

6.1.5 กล้องวงจรปิด ยี่ห้อ APC รุ่น NetBotz Camera Pod 160 จำนวน 2 ชุด ได้แก่

6.1.5.1 หมายเลขเครื่อง (S/N) QA1106180044 รหัสทรัพย์สิน FURE06-010 (8/13)

6.1.5.2 หมายเลขเครื่อง (S/N) QA1106180068 รหัสทรัพย์สิน FURE06-010 (9/13)

6.1.6 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ยี่ห้อ APC รุ่น 24 Port 10/100 Ethernet รหัสทรัพย์สิน FURE06-010 (7/13)

/ 6.2 ผู้เสนอราคา...



6.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” ต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ของศูนย์สารสนเทศซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อุปกรณ์” ตามรายการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

6.2.1 การให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์โดยวิธีใด วิธีหนึ่งตามความเหมาะสมของปัญหาที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

1. การให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ เมื่อเกิดปัญหาของตัวอุปกรณ์ หรือ
2. การให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) รวมถึงการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบอื่นๆ เช่น Line และ Messenger เป็นต้น
3. การแก้ไขโดยตรงบนอุปกรณ์โดยผ่าน Remote Access จากสำนักงานของผู้เสนอราคาไปยังสำนักงานของสถาบัน
4. การแก้ไขโดยตรง ณ ที่ตั้งสำนักงานของสถาบัน (On-site Services)

6.2.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ ณ สำนักงานของสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 12 เดือน โดยมีระยะเวลาห่างกันอย่างน้อย 110 วัน ให้กับทางสถาบัน

6.2.3 ในกรณีที่เกิดปัญหาอุปกรณ์ขัดข้องหรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด ผู้เสนอราคาต้องเข้ามาแก้ไขหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ณ ที่ตั้งศูนย์สารสนเทศ (Data Center) ของสถาบันฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา และรายงานผลการแก้ไขให้สถาบันทราบภายใน 24 ชั่วโมง

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

## 9. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาศูนย์สารสนเทศให้กับสถาบัน ตามเงื่อนไขการชำระเงิน ข้อที่ 11.

## 10. การรับประกัน

การรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 เงินงวดที่ 1 ในอัตราร้อยละ 50 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันได้รับมอบรายงานผลการบำรุงรักษา ของระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนมีนาคม 2565 และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10.2 เงินงวดที่ 2 ในอัตราร้อยละ 50 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันได้รับมอบรายงานผลการบำรุงรักษา ของระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึง เดือนกันยายน 2565 และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

/ 12. อัตราค่าปรับ...

## 12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดใน ข้อ 9. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่สถาบันบอกเลิกสัญญา

## 13. หลักฐานการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

### 1.1. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง.

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

### 1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอด้านราคา (โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

## 14. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 14.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

- 14.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

/ 15. ข้อสงวนสิทธิ์...

### 15. ข้อเสนอแนะ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ (ตามหนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว377 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 และหนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562)

### 16. สถานที่ติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5  
อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อ 432

ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นายพิรุฬห์ เตชะเทศ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายเสกสรรค์ บวรธรรมกิจ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายมนตรี จินดาหลวง)