Evaluasi Informasi

Evaluasi Informasi

- Proses melakukan evaluasi terhadap suatu informasi serta sumbernya, meliputi analisis mulai dari sumber sampai isi informasinya, serta dampaknya terhadap penerima informasi.
- Hal yang harus diperhatikan pada waktu melakukan evaluasi awal: penilaian dari segi relevansi, kredibilitas, dan kemutakhiran suatu informasi.

Relevansi

- Kesesuaian antara kebutuhan informasi dengan masalah yang akan dibahas.
- Identifikasi dapat dilakukan dengan melihat: judul, daftar isi, abstrak, dan pendahuluan/ tujuan suatu sumber (cetak, digital, situs)

Pengecekan Relevansi Informasi

Apakah informasi ini berguna bagi topik kita?

Seberapa dalam informasi yang ditemukan?

Siapa pembaca yang dituju oleh informasi ini?

Kredibilitas

Menentukan sejauhmana informasi dapat dipercaya kualitas dan kebenarannya.
 Hal ini dapat dilihat dari penanggungjawabnya.

Contoh: dalam bidang marketing, informasi terkait produk baru akan lebih dipercaya bila yang menyampainya adalah *market leader*

 Apabila suatu informasi semakin banyak tahap yang harus dilalui (ada penulis, editor, mitra bestari, pembimbing) maka semakin dapat dipertanggungjawabkan publikasi tersebut.

Contoh: Bagaimana kualitas tulisan di blog yang tidak ada lembaga penerbitnya, tidak ada editornya, apalagi peer reviewnya atau tinjauan oleh pakar?

 Dari sisi pemanfaatannya/ keterpakaian: berapa banyak diacu/ citation index/ impact factor yang menunjukkan rata-rata kutipan terhadap artikel terbaru yang dipublikasi dalam jurnal tersebut

Penanggung Jawab

- Sejauh mana orang/lembaga yang menciptakan karya, menerbitkan, dan mensponsori karya itu memiliki hak dan kemampuan untuk memproduksi informasi tersebut.
- Motivasi bisnis, politik, atau motivasi lain dibalik proses penciptaan karya dapat mengurangi kredibilitas suatu sumber informasi
- Kredibilitas seorang pencipta karya dapat dinilai melalui biografinya, terutama latar belakang pendidikan, kariernya, karyanya, dan penghargaan yang pernah diterima.
- Latar belakang dan kualifikasi penulis dapat dilihat dalam Directory of Published Writers (http://www.writers.net) dan situs organisasi tempat penulis tersebut (Universitas, lembaga riset)

Panduan Menilai Kredibilitas Karya

Kualifikasi & latar belakang pencipta karya? Sesuaikah dengan karya yg dibuat Dengan organisasi apa pencipta tersebut bergabung?

Apakah orang lain (dosen, rekan/ lainnya) mengetahui karya tersebut?

Mengapa anda perlu mempertimbangkan dia sebagai seorang pakar?

Kredibilitas Lembaga

- Kepemilikan: Pemerintah vs swasta
- Bidang Pekerjaan: Komersial vs non komersial
- Lembaga pendidikan, lembaga profesi, lembaga pemerintahan.
 Lembaga non komersial, baru kemudian lembaga lainnya

Tanyakan tujuan organisasi tersebut?
Cari tahu apakah mereka berusaha menjual sesuatu?
Untuk kepentingan siapa karya tersebut?

Domain URL

- ☐ Bidang ilmu/ profesi umumnya memiliki asosiasi
 - FDGI (Federasi Dokter Gigi Indonesia)
- Jenis lembaga dapat dilihat dari dama domain pada URL-nya
 - .edu atau .ac lembaga pendidikan
 - .gov lembaga pemerintahan
 - .com lembaga komersial
 - .net internet service provider
 - .org organisasi (non komersial)
- ☐ Cek informasi yang menjelaskan tentang situs melalui:
 - about us, background
- ☐ Jika URL memiliki tanda
 - meskipun .edu atau .com maka situs tersebut bersifat personal dan isinya bukan merupakan tanggung jawab lembaga

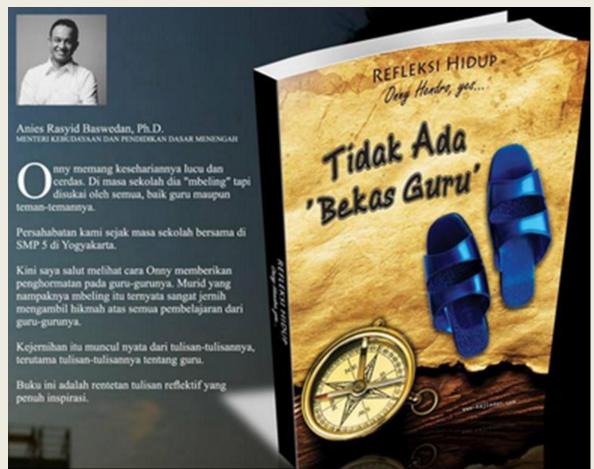
Proses Pembuatan

 Kredibilitas jurnal ilmiah dapat dilhat dari proses penelaahan (review) oleh pakar yang sesuai bidang ilmu (mitra bestari atau peer). Jurnal yang melalui proses tersebut hampir dapat dipastikan bermutu.



Proses Pembuatan

 Komentar para ahli/ resensinya biasanya ada di bagian belakang buku/ media online (Google books, Amazon.com)



Pemanfaatan/Citation Index

 Kredibilitas publikasi berkala ilmiah, dapat dilihat dari impact factor, untuk mengukur berapa sering artikel dikutip dalam suatu kurun waktu



Kemutakhiran

- ☐ Buku dengan judul yang sama/ teori yang sama namun sudah memiliki edisi terbaru, maka kutip dari sumber yang paling baru
- □ Halaman Judul
- □ Halaman Daftar Pustaka
- □ Kapan sumber informasi pertama kali diterbitkan?
- Kapan terakhir direvisi?

Hal yang Perlu Diperhatikan Saat Menggunakan Informasi

- a. Sejauh mana informasi yang disajikan relevan?
- b. Sejauh mana informasi yg disajikan akurat?
- c. Sejauh mana karya tersebut objektif?
- d. Sejauh mana kemutakhiran informasi tersebut?
- e. Sejauh mana kelengkapan/ kedalaman suatu informasi?
- f. Sejauh mana keberdampakan informasi tersebut?
- g. Sejauh mana metodologi penelitian dari informasi tersebut?

TERIMA KASIH