

### ***Panduan verifikasi akhir :***

1. PERHATIAN : Data yang diisikan di verifikasi akhir nanti akan menjadi data di transkrip nilai untuk wisuda. Isilah dengan teliti dan seksama, terutama judul dan Bahasa Inggris. Tujuan proses verifikasi ini adalah membantu pengecekan Bahasa Inggris dan memastikan transkrip nilai Anda nanti memiliki data judul skripsi yang baik. Isi abstrak dicek oleh pembimbing dan penguji.
2. Proses verifikasi akhir ini dilakukan setelah ujian skripsi. Selesaikan semua revisi, pastikan sudah mendapatkan tandatangan pembimbing dan penguji.
3. Sambil menyelesaikan revisi skripsi, konsultasilah dengan pembimbing soal pembuatan paper jurnal. Format dan isi paper jurnal akan diarahkan oleh pembimbing. Namun jika pembimbing membebaskan format dan isi, gunakan template di [bit.ly/TemplateTC](https://bit.ly/TemplateTC) sebagai panduan. Di bawah judul jurnal tulislah nama penulis dengan ketentuan berikut : nama mahasiswa ditulis sebagai Penulis Pertama di urutan pertama, Nama dosen pembimbing ditulis sebagai Penulis di urutan berikutnya. Semua nama tanpa gelar.
4. Login SIADIN dan klik bagian verifikasi akhir (jika tidak bisa, konsultasilah ke Koordinator Tugas Akhir)
5. Upload semua berkas yang diperlukan (format PDF) : (jika tidak bisa upload, cek ukuran dan nama file, biasanya ukuran terlalu besar atau nama terlalu panjang)
  - a. Skripsi full
  - b. Cover
  - c. Daftar isi
  - d. Tiap Bab yang ada pada laporan
  - e. Daftar Pustaka
  - f. Persetujuan (bertandatangan dosen pembimbing, boleh belum ada ttd dekan)
  - g. Pengesahan (bertandatangan semua penguji)
  - h. Publikasi
  - i. Keaslian
  - j. Jurnal (bagian ini upload pdf kosong, jurnal yang sudah dibuat tadi akan dikumpulkan nanti lewat link tersendiri )
6. Lakukan pengisian abstrak pada form yang tersedia (sesuaikan dengan abstrak di jurnal, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris).
7. Email ke [hanny.haryanto@dsn.dinus.ac.id](mailto:hanny.haryanto@dsn.dinus.ac.id) dengan detail sebagai berikut :
  - a. Subjek email : VERIFIKASI\_ABSTRAK\_<NIM>
  - b. Isi email : Pengajuan verifikasi akhir
  - c. Tidak usah ada lampiran apapun untuk tahap ini
8. Tunggu maksimal 24 jam untuk balasan email acc atau saran revisi. Jika tidak ada balasan sampai 24 jam, hubungi WA 0877 3200 2605 (Bpk Hanny Haryanto).
9. Jika revisi, lakukan editing di siadin lagi bagian verifikasi akhir. Setelah revisi, kirim email lagi ke [hanny.haryanto@dsn.dinus.ac.id](mailto:hanny.haryanto@dsn.dinus.ac.id) dengan detail sebagai berikut :
  - a. Subjek email : REVISI\_VERIFIKASI\_ABSTRAK\_<NIM>
  - b. Isi email : Revisi verifikasi akhir
  - c. Tidak usah ada lampiran apapun untuk tahap ini
10. Jika acc, download pdf dari siadin verifikasi akhir (hasilnya download ada 3 lembar, dimana lembar pertama ada kolom tandatangan dekan dan verifikator). Kirimkan pdf tersebut dengan detail sebagai berikut :
  - a. Subjek email : ACC\_VERIFIKASI\_ABSTRAK\_<NIM>
  - b. Isi email : ACC verifikasi akhir
  - c. Lampiran / attachment : pdf hasil download dari siadin verifikasi akhir (nama file tidak usah diubah)
11. Verifikator akan membalas email tersebut dengan pdf yang sudah ditandatangani Bpk Hanny Haryanto dan mengirim link untuk mengumpulkan jurnal.