

KERTAS KERJA

OBSERVASI UMKM
“NAMA UMKM”

Nama Team

Nama-nama dan NIM anggota team

FAKULTAS...
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Dasar Kewirausahaan

RINGKASAN TENTANG OBSERVASI UMKM

- Paragraf 1 : ucapan syukur dan terimakasih
- Paragraf 2 : latar belakang melakukan observasi
- Paragraf 3 : maksud, tujuan dan produk yang dihasilkan dari proses observasi
- Paragraf 4 : harapan terhadap produk hasil observasi tersebut

Semarang, ... Mei 2024

Penulis

DATA PERUSAHAAN

| Profil Perusahaan | | |
|----------------------|---|----------------------------|
| Nama Perusahaan : | | |
| Nama Merek Dagang : | | |
| Alamat: | | |
| e-mail /website : | | |
| Telp : | | |
| Produk utama: | F&B/Sandang/Kerajinan/Furnitur/Keramik/ * | |
| Didirikan tahun: | | |
| Kepemilikan: | Pribadi / Keluarga /Koperasi/ * | |
| Pemilik: | (L/P)* | |
| Sumber investasi: | Pribadi / Bank* | |
| Konsumen utama: | Individu / bisnis* | |
| Sertifikasi : | | |
| Anggota Asosiasi1: | Ya" Tidak" | Nama: |
| Serikat Pekerja : | Ya" Tidak" | Nama: |
| Kesepakatan Bersama: | Ya" Tidak" | Berlaku sampai (tanggal) : |

| Struktur Pegawai | | |
|--|-------------|---|
| Total pegawai : (karyawan permanen) = A+B+C | Total: | Jumlah Perempuan : |
| Jumlah Manager (A): | Total: | Jumlah Perempuan : |
| Jumlah Supervisor (B): | Total: | Jumlah Perempuan : |
| Jumlah pegawai permanen diluar manager, supervisor (C) | Total: | Jumlah Perempuan : |
| Jumlah pegawai kontrak (D)(tidak punya ikatan jam kerja, pekerja musiman, tidak ada kontrak kerja) | Total: | Jumlah Perempuan : |
| Jumlah jam kerja/shift: | | |
| Penggajian lewat bank: (semua atau sebagian) | Ya " Tidak" | Detail : Prosentase yang dibayar lewat bank dan cara (e-money, kartu prepaid, transfer bank) |

| Produksi | | |
|---------------------------|---------|-----------|
| Sisa produk tidak laku | "Ya | "Tidak |
| Alat pelindung diri (APD) | "Ya | "Tidak |
| Jadwal operasional | "Harian | "Mingguan |

| Manajemen Limbah | | |
|--|-------|--------|
| Jenis limbah | "Cair | "Padat |
| Ketersediaan saluran pembuangan limbah | "Ya | "Tidak |
| Daur ulang limbah | "Ya | "Tidak |

| Pemasaran | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|------------|-----------|-----------|----------------|----------|
| Media promosi | " Instagram | " Facebook | " Youtube | " WA | " Website | "Lainnya |
| Update konten media promosi | | " Selalu | " Sering | " Kadang | " Tidak pernah | |
| Media penjualan | " Online | | | " Offline | | |

Mengetahui
Pemilik/Pengelola Usaha

Ketua Kelompok

()

()

PROFIL DAN DATA PERUSAHAAN

Foto-foto tampilan/bagian UMKM, termasuk bukti perijinan/merk dagang yang dimiliki, struktur organisasi dan tugasnya di dalam UMKM tersebut

Berisi penjelasan tentang UMKM yang di Observasi, secara lengkap dan terperinci.

Ketentuan:

- A. Mahasiswa melakukan observasi pada 1 UMKM kategori produsen barang atau jasa, yang berdiri minimal 1 tahun,
- B. UMKM harus memiliki legalitas usaha, misalnya SIUP, Ijin HO, PIRT, sertifikat Halal, dll.
- C. UMKM setidaknya memiliki susunan organisasi dengan jumlah 5 orang didalam susunan tersebut.
- D. Mahasiswa melakukan wawancara kepada pemilik/pengelola UMKM, dan mendokumentasikannya serta membuat laporan dalam Lembar Resume Hasil Wawancara. Pertanyaan sesuai Emphaty Map.
- E. Setiap anggota kelompok mengerjakan logbook sesuai kapasitasnya dan menampilkan dokumentasi aktifitasnya.

Resume Hasil Wawancara Observasi 5 W 1 H

| WHAT | Pertanyaan | Poin-Poin Jawaban |
|-------|------------|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| WHO | | Poin-Poin Jawaban |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| WHEN | | Poin-Poin Jawaban |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| WHY | | Poin-poin pertanyaan |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| WHERE | | Poin-Poin Jawaban |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| HOW | | Poin-poin pertanyaan |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

NOTE: Pertanyaan diatas ditanyakan ke pemilik/pengelola UMKM, berdasarkan data yang mereka punya tentang konsumen pengguna produk mereka.

PROSES WAWANCARA

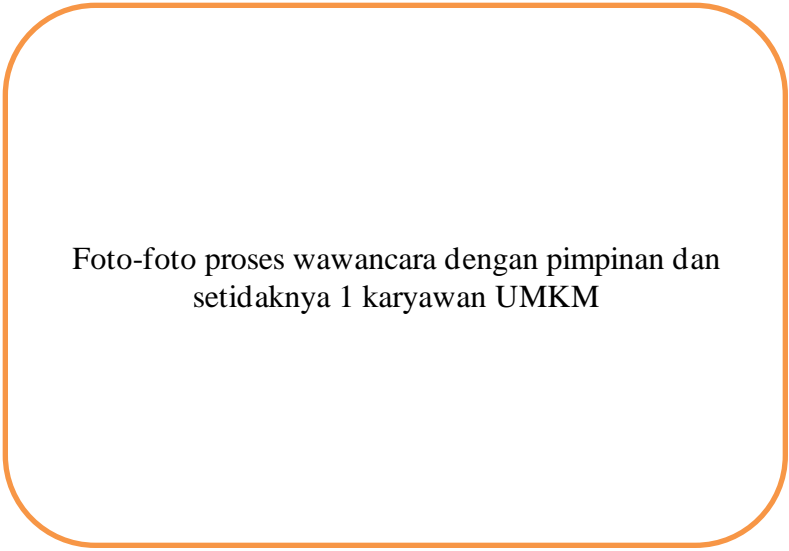


Foto-foto proses wawancara dengan pimpinan dan setidaknya 1 karyawan UMKM

Jangan hanya menempelkan foto, tapi berilah keterangan atau caption dari foto-foto tersebut.

LOGBOOK

INSTRUKSI

1. Mahasiswa wajib membuat logbook sesuai dengan ketentuan dalam kolom.
2. Setiap personil wajib mengisi kolom-kolom di dalam logbook secara pribadi, dan sebanyak aktifitas yang dilakukan dalam mendukung kerja tim. sebagai alat kontrol dan identifikasi aktivitas mahasiswa.
3. Logbook didokumentasi dalam bentuk file PDF, dan dikirimkan bersama Lembar Data Perusahaan, Lembar Resume Hasil Wawancara.

Draft LOGBOOK

| No | Hari, Tanggal, jam | Aktivitas (ditulis oleh masing-masing personil) | Tandatangan | Tandatangan Dosen Pengampu | Dokumentasi (foto) |
|----|-----------------------|---|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | | 1. Person 1; Saya melakukan..... | Person 1 | | |
| | | 2. Person 2; Saya melakukan..... | Person 2 | | |
| | | 3. Person 3; Saya melakukan..... | Person 3 | | |
| | | 4. Person 4; Saya melakukan..... | Person 4 | | |
| | | 5. Person 5; Saya melakukan | Person 5 | | |
| | | | | | |
| | Dan seterusnya | | | | |

BIODATA ANGGOTA

Lampiran Biodata: Ketua/Anggota 1/Anggota 2/Anggota 3

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap ` :`
2. Jenis Kelamin :`
3. Program Studi :`
4. NIM :`
5. Tempat dan Tanggal lahir :`
6. E-Mail :`
7. Nomor Telepon/HP :`

B. Riwayat Pendidikan

1. Nama Institusi :`
2. Jurusan :`
3. Tahun Masuk-Lulus : 20... -`

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Semarang, .. April 2025

Pengusul

Nama

NIM