

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (TIM PKM)
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
PERIODE KEPENGURUSAN 2017-2018**



Diajukan oleh:

Anjasmoro Bangun Pangestu

165134034

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
PERIODE 2017-2018

Bandung, 22 Desember 2018

Wakil Ketua

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat,

Sekretaris Umum

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat,

Satia Nanda Yatdika

NIM 161221055

Putri Dwi Aprilia

NIM 161424020

Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu

NIM 165134034

mengesahkan,

Ketua Dewan Pengawas Harian
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat,

Sandi Tresna Priandi

NIM 151221028

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji serta syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa selalu memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menjalankan kepengurusan dan menyelesaikan laporan pertanggungjawaban selama satu periode.

Laporan pertanggungjawaban ini memberikan penjelasan tentang program kerja yang telah dilaksanakan selama satu periode. Kami menyadari bahwa laporan pertanggungjawaban ini jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Kami berharap laporan pertanggungjawaban ini dapat bermanfaat untuk semua pihak dan membawa kemajuan untuk Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Bandung.

Akhir kata kami selaku pengurus Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Bandung periode kepengurusan 2017-2018 mengucapkan terima kasih kepada semua pihak terkait yang telah membantu, semoga pengorbanan dan pengabdian yang telah dilakukan dapat menjadi amal ibadah serta senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Bandung, Desember 2018
Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034

DAFTAR ISI

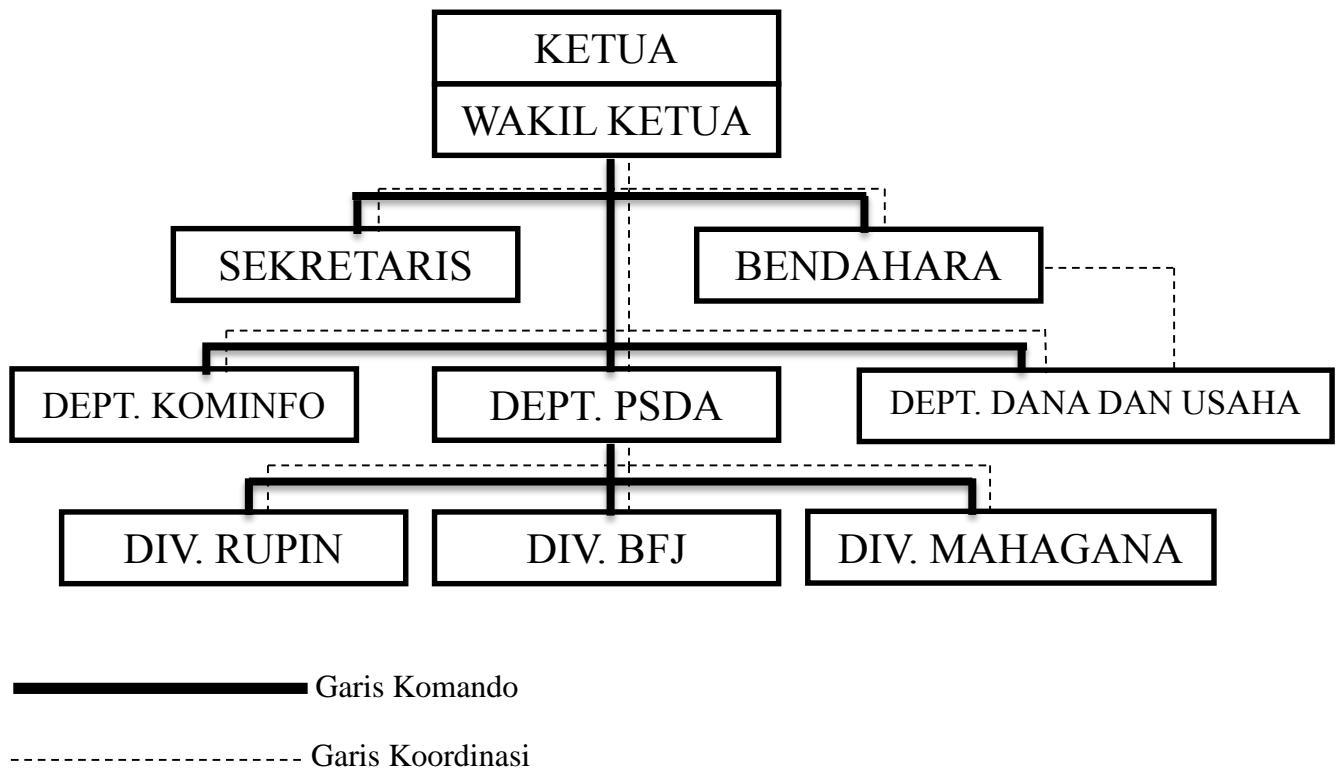
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STRUKTUR KEPENGURUSAN.....	1
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN	5
 1. KESEKRETARIATAN.....	5
1.1 Surat Masuk.....	5
1.2 Surat Keluar.....	6
1.3 Sertifikat	23
 2. KEBENDAHARAAN.....	34
2.1 Data Pemasukan Keuangan TIM PKM POLBAN Periode 2017-2018	34
2.2 Data Pengeluaran Keuangan TIM PKM POLBAN Periode 2017-2018.....	35
2.3 Rekapitulasi Keuangan Keseluruhan.....	37
2.4 Data Keuangan Departemen Komunikasi dan Informasi.....	38
2.5 Data Keuangan Departemen Pengembangan Sumber Daya Anggota.....	39
2.6 Data Keuangan Departemen Dana dan Usaha	44
2.7 Data Keuangan Divisi Rumah Pintar	46
2.8 Data Keuangan Divisi <i>Book For Jabar</i>	51
2.9 Data Keuangan Divisi Mahagana.....	58
2.10 Data Realisasi Anggaran Pemasukan	61
2.11 Data Realisasi Anggaran Pengeluaran	63
 3. DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI.....	66
3.1 <i>General Schedule</i>	66
3.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat	66
3.3 Laporan Keuangan	67
3.4 Kendala dan Solusi	67
 4. DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ANGGOTA.....	69
4.1 <i>General Schedule</i>	69
4.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat	69
4.3 Laporan Keuangan	71
4.4 Kendala dan Solusi	71

5. DEPARTEMEN DANA DAN USAHA.....	76
5.1 <i>General Schedule</i>	76
5.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat.....	76
5.3 Laporan Keuangan	77
5.4 Kendala dan Solusi.....	77
6. DIVISI RUMAH PINTAR.....	79
6.1 <i>General Schedule</i>	79
6.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat.....	79
6.3 Laporan Keuangan	81
6.4 Kendala dan Solusi.....	81
7. DIVISI BOOK FOR JABAR.....	84
7.1 <i>General Schedule</i>	84
7.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat.....	84
7.3 Laporan Keuangan	86
7.4 Kendala dan Solusi.....	86
8. DIVISI MAHASISWA TANGGAP BENCANA	88
8.1 <i>General Schedule</i>	88
8.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat.....	88
8.3 Laporan Keuangan	90
8.4 Kendala dan Solusi.....	90

LAMPIRAN

STRUKTUR KEPENGURUSAN

Berikut merupakan struktur kepengurusan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Bandung Periode 2017-2018:



Adapun penjabaran atas tugas pokok dan fungsi pengurus Tim Pengabdian Kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

KETUA

Tugas dan Wewenang:

1. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan dan organisasi TIM PKM POLBAN.
2. Melakukan koordinasi dengan pihak lain untuk mewakili TIM PKM POLBAN.
3. Mengkoordinasikan kerja kepada seluruh anggota TIM PKM POLBAN dan memastikan bahwa anggota TIM PKM POLBAN bekerja sesuai dengan deskripsi kerjanya masing-masing.
4. Memimpin musyawarah dan menyimpulkan musyawarah untuk diambil keputusan.
5. Bertanggung jawab pada pembuatan laporan pertanggungjawaban.
6. Membuat struktur dan deskripsi kerja.

**Anjasmoro Bangun
Pangestu
165134034**

<p>WAKIL KETUA</p> <p>Tugas dan Wewenang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggantikan tugas dan peran ketua ketika berhalangan hadir 2. Melakukan fungsi koordinasi dengan setiap elemen dan bertanggung jawab untuk memastikan setiap elemen tersebut bekerja sesuai dengan deskripsi kerjanya masing-masing 3. Melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan tugas dan wewenangnya kepada ketua 	<p>Satia Nanda Yatdika 161221055</p>
<p>SEKRETARIS</p> <p>Tugas Pokok dan Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan notulensi untuk setiap rapat organisasi (catatan: notulensi untuk rapat program kerja dilakukan oleh sekretaris atau anggota lainnya pada program kerja tersebut dan untuk rapat rutin dilakukan oleh anggota lain jika sekretaris berhalangan hadir) 2. Merancang dan memberikan agenda rapat maupun agenda kegiatan kepada ketua 3. Bertanggung jawab atas surat masuk dan surat keluar 4. Bertanggung jawab untuk melakukan pengarsipan terhadap semua berkas yang masuk maupun keluar 5. Menyusun laporan pertanggungjawaban keseluruhan yang diterima dari Ketua Departemen/Ketua Divisi/Ketua Pelaksana Program Kerja 	<p>Putri Dwi Aprilia 161424020</p> <p>Alifia Ainun Nisa 165154001</p>
<p>BENDAHARA</p> <p>Tugas Pokok dan Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas aliran dana yang masuk dan keluar organisasi 2. Melakukan pencatatan terhadap aliran dana yang masuk maupun keluar organisasi 3. Memberikan laporan terkait aliran dana kepada sekretaris untuk diarsipkan 	<p>Rahma Rizky Monetary 165154018</p> <p>Fitri Febriani D. J. 165211048</p>
<p>DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI</p> <p>Tugas Pokok dan Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyebaran informasi yang bersifat umum dan penting kepada seluruh anggota TIM PKM POLBAN 2. Melakukan komunikasi dan memberikan informasi kepada alumni atau pihak lainnya jika diperlukan 	<p>Wahyu Fajar Nur Azim 161331064</p>

<p>3. Melakukan proses penyebaran informasi terkait perkembangan organisasi melalui media sosial seperti blog, twitter, facebook dan instagram</p> <p>4. Menerima dokumentasi setiap kegiatan dari seksi publikasi dan dokumentasi program kerja untuk direkap dan diberikan kepada sekretaris guna pengarsipan dengan sepengetahuan Ketua Divisi dan Ketua Departemen PSDA</p>	
<p>DEPARTEMEN PSDA</p> <p>Tugas Pokok dan Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dan bertanggung jawab atas program kerja divisi Rupin, BFJ dan Mahagana 2. Bertanggung jawab untuk memelihara, mengembangkan dan mengoptimalkan sumber daya anggota TIM PKM POLBAN 	<p>Achmad Fadhiya Muharram 161511034</p>
<p>DEPARTEMEN DANA DAN USAHA</p> <p>Tugas Pokok dan Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan dana yang dimiliki organisasi TIM PKM POLBAN 2. Bertanggung jawab untuk penghimpunan dana dengan cara menjalin mitra dengan donatur 3. Menjadikan departemen kewirausahaan sebagai wadah untuk menampung minat anggota dalam bidang kewirausahaan 4. Melakukan koordinasi dengan ketiga divisi dalam rangka pengelolaan dana yang dimiliki organisasi TIM PKM POLBAN 5. Melakukan koordinasi dengan bendahara 	<p>Faisal Abdul Aziz 155254013</p>
<p>DIVISI RUPIN</p> <p>Tugas dan Wewenang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas program kerja yang telah dilakukan 2. Membantu anggota yang menjadi ketua pelaksana program kerja dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban 3. Melakukan koordinasi terhadap program kerja yang akan dilakukan kepada ketua divisi atau bagian lain dari divisi yang bersangkutan 	<p>Vira Aprilia Aderesta 165111031</p>
<p>DIVISI BOOK FOR JABAR</p> <p>Tugas dan Wewenang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas program kerja yang telah dilakukan 	<p>Winia Rohani 165154033</p>

<p>2. Membantu anggota yang menjadi ketua pelaksana program kerja dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban</p> <p>3. Melakukan koordinasi terhadap program kerja yang akan dilakukan kepada ketua divisi atau bagian lain dari divisi yang bersangkutan</p>	
<p>DIVISI MAHAGANA</p> <p>Tugas dan Wewenang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas program kerja yang telah dilakukan 2. Membantu anggota yang menjadi ketua pelaksana program kerja dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban 3. Melakukan koordinasi terhadap program kerja yang akan dilakukan kepada ketua divisi atau bagian lain dari divisi yang bersangkutan 	<p>Gita Candra N. 161221042</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN

1. KESEKRETARIATAN

1.1 Surat Masuk

Tabel 1.1 Agenda Surat Masuk

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Dari	Keterangan
1	032/PH/KU-e/K-UBK/13.PD-1/KAMMI/I/2018	3 Februari 2018	-	Surat Permohonan	Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia (KAMMI)	Surat Permohonan Donasi Buku Kategori Anak
2	01-011/GM/IV/2018	18 April 2018	-	Surat Undangan	Gadjah Mada Menginspirasi UGM 2018	Surat Undangan untuk Berpartisipasi dalam Forum Gerakan Mahasiswa Mengajar Indonesia (FGMMI)
3	-	31 Juli 2018	-	Surat Undangan	Pemuda Peduli	Surat Undangan Silaturahmi NGO (<i>Non Government Organization</i>) Se-Jawa Barat
4	-	12 Agustus 2018	-	Surat Undangan	Pemuda Peduli	Surat Undangan Rangkaian Acara Sejuta Sepatu Sekolah
5	88/A/Und/f/PR C/BEMUNJ/X/2018	15 Oktober 2018	-	Surat Undangan	Universitas Negeri Jakarta	Surat Undangan Pelatihan Relawan Comdev se-UNJ
6	006/Sund/eks/X/2018	25 Oktober 2018	-	Surat Undangan	Bandung Sister Cities Youth Forum	Surat Undangan <i>Science Film Festival</i>
7	009/PP-BRD/TTB/XI/2018	2 November 2018	Satu Lembar	Surat Undangan	Teman Tanpa Batas	Surat Undangan Acara Bandung Ramah Difabel
8	-	4 November 2018	-	Surat Permohonan	DKM An-Nur	Surat Permohonan Kerja Sama Donasi Buku
9	361/UN6.UKM F.B.4/KM/2018	15 November 2018	-	Surat Undangan	BEM KEMA FEB UNPAD	Surat Undangan Kegiatan <i>Grow Old With Pena Bangsa</i>
10	001/AN-NUR-PHBI/XI/2018	20 November 2018	-	Surat Undangan	DKM An-Nur	Undangan Peringatan Maulid Nabil Muhammad SAW.

Sumber: Arsip Surat-Menyurat TIM PKM POLBAN 2018

1.2 Surat Keluar

Tabel 1.2 Agenda Surat Keluar

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
1	SK.005/TIM PKM/XII/2017	23 Desember 2017	-	Surat Keputusan	-	Surat Keputusan Penurunan Pengurus TIM PKM POLBAN Periode 2016-2017
2	SK.006/TIM PKM/XII/2017	23 Desember 2017	-	Surat Keputusan	-	Surat Keputusan Penurunan Ketua TIM PKM POLBAN Periode 2016-2017
3	SK.007/TIM PKM/XII/2017	23 Desember 2018	-	Surat Keputusan	-	Surat Keputusan Pengangkatan Dewan Pengawas Harian TIM PKM POLBAN Periode 2018-2019
4	SK.007/TIM PKM/XII/2017	23 Desember 2018	-	Surat Keputusan	-	Surat Keputusan Pengangkatan Ketua TIM PKM POLBAN Periode 2017-2018
5	SK.001/04.016 /TIM PKM/XII/2017	23 Desember 2017	Tiga Lembar	Surat Keputusan	-	Surat Keputusan Pengangkatan 1 Anggota Tetap TIM PKM POLBAN 2017
6	SK.002/04.016 /TIM PKM/XII/2017	23 Desember 2017	-	Surat Keputusan	-	Surat Keputusan Pengangkatan Pengurus Periode 2017-2018 TIM PKM POLBAN
7	ST.001/02.016 /TIM PKM/I/2018	21 Januari 2018	Satu Lembar	Surat Tugas	-	Surat Tugas Survei BFJ Kab. Sumedang
8	ST.002/02.016 /TIM PKM/I/2018	5 Februari 2018	Satu Lembar	Surat Tugas	-	Surat Tugas Survei BFJ Kab. Majalengka
9	ST.003/02.016 /TIM PKM/II/2018	5 Februari 2018	Satu Lembar	Surat Tugas	-	Surat Tugas Survei BFJ Kec. Arjasari
10	ST.004/02.016 /TIM PKM/II/2018	28 Februari 2018	-	Surat Tugas	-	Surat Tugas Desi I.F. untuk Survei BFJ Kab. Indramayu
11	ST.005/02.016 /TIM PKM/III/2018	3 Maret 2018	Satu Lembar	Surat Tugas	-	Surat Tugas Survei BFJ Kab. Indramayu

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
12	SL.001/03.016 /TIM PKM/II/2018	26 Februari 2018	Dua Lembar	Surat Permohonan Peminjaman Sarana dan Prasarana	Pembantu Direktur Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Surat Peminjaman Gedung F Lt. 3 Ruang F 305 (TOT Rupin)
13	SL.002/02.016 /TIM PKM/II/2018	28 Februari 2018	-	Surat Peminjaman	Ketua Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga	Surat Peminjaman Proyektor
14	SL.003/02.016 /TIM PKM/II/2018	28 Februari 2018	Satu Lembar	Surat Permohonan Izin	Store Manager Toserba Griya Banjaran	Surat Izin Desi I.F. untuk Survei BFJ Kab. Indramayu
15	SL.003/01.016 /TIM PKM/III/2018	6 Maret 2018	Empat Lembar	Surat Permohonan Peminjaman Sarana dan Prasarana	Pembantu Direktur IV	Surat peminjaman MTRI (TOT Mahagana)
16	SL.005/04.016 /TIM PKM/III/2018	7 Maret 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Imas Sukmawati)
17	SL.006/03.016 /TIM PKM/III/2016	9 Maret 2018	Dua Lembar	Surat Permohonan Izin	Kepala Sekolah SDN Kemang	Surat Permohonan Izin Tempat (Monitoring SDN Kemang)
18	SL.007/02.016 /TIM PKM/III/2018	13 Maret 2018	-	Surat Permohonan Izin	Orang Tua Anggota/Relawan	Surat Izin Orang Tua Monitoring Cianjur
19	SL.008/01.016 /TIM PKM/III/2018	14 Maret 2018	Satu Lembar	Surat Permohonan Kerja Sama	Pos Kemanusiaan Peduli Umat (PKPU)	Surat Permohonan Kerja Sama dengan PKPU sebagai Pemateri (TOT Mahagana)
20	SL.009/02.016 /TIM PKM/III/2018	28 Maret 2018	-	Surat Permohonan Izin Metagama	-	Surat Izin Metagama (Monitoring SDN Kemang)
21	SL.010/04.016 /TIM PKM/IV/2018	1 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Abdul Nasir)
22	SL.011/04.016 /TIM PKM/IV/2018	1 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Anita Raudhatul J.)

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Aktif Organisasi		
23	SL.012/04.016 /TIM PKM/IV/2018	1 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Frita Ayuning P.)
24	SL.013/04.016 /TIM PKM/IV/2018	1 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Achmad Fadhiya M.)
25	SL.014/04.016 /TIM PKM/IV/2018	2 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Tri Febri)
26	SL.015/04.016 /TIM PKM/IV/2018	2 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fajar Ramadan)
27	SL.016/04.016 /TIM PKM/IV/2018	3 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Faisal A. A.)
28	SL.017/04.016 /TIM PKM/IV/2018	4 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Chantika Intan)
29	SL.018/04.016 /TIM PKM/IV/2018	4 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Zahwa Nafidah)
30	SL.019/04.016 /TIM PKM/IV/2018	4 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Sekar Ayu)
31	SL.020/04.016 /TIM PKM/IV/2018	4 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Hilman Mulyana)
32	SL.021/02.016 /TIM PKM/IV/2018	4 April 2018	Tiga Lembar	Surat Peminjaman Sarana dan Prasarana	Pembantu Direktur IV	Surat Peminjaman MTRI (TOT BFJ)
33	SL.022/02.016 /TIM PKM/IV/2018	4 April 2018	Satu Lembar	Surat Permohonan Kerja Sama	Ketua UKM KSR PMI UNIT POLBAN	Surat Kerja Sama dengan KSR PMI UNIT POLBAN (TOT BFJ)
34	SL.023/02.016 /TIM PKM/IV/2018	4 April 2018	Dua lembar	Surat Undangan	Kepala Dispusipda Jabar	Surat Permohonan Kerja Sama dengan Dispusipda Jabar

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Dispusipda Jabar		sebagai Pemateri (TOT BFJ)
35	SL.024/01.016 /TIM PKM/IV/2018	6 April 2018	Empat Lembar	Surat Permohonan Sarana dan Prasarana	Pembantu Direktur IV	Surat Peminjaman MTRI (Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana)
36	SL.025/04.016 /TIM PKM/IV/2018	7 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Gita Candra)
37	SL.026/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Rianti Pramesti Putri)
38	SL.027/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fuji Nuraeni)
39	SL.028/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Rosa Dwi Andini)
40	SL.029/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Larassati Hairunnisa)
41	SL.030/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fahmi Aziz)
42	SL.031/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Nurul Fitriyani)
43	SL.032/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Septyan Kurniawan Nugraha)
44	SL.033/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Amalia Nurul Fathia)
45	SL.034/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Vina Haviani)
46	SL.035/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Wira Wijaya)

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Aktif Organisasi		
47	SL.036/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Nur Haniyah Rahmatillah)
48	SL.037/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Renanda Putri Sopyan)
49	SL.038/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Muhammad Rizky Pradhana)
50	SL.039/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Anida Iqlima Pitriyani)
51	SL.040/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Dona Fitriana)
52	SL.041/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fuji Lestari Ayu)
53	SL.042/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Dwi Susanti)
54	SL.043/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Intan Komalasari)
55	SL.044/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Salma Farah Fauziah)
56	SL.045/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Talitha Salsabila Andini)
57	SL.046/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fitri Febriani)
58	SL.047/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Aktif Organisasi		(Refani Kartika Dewi)
59	SL.048/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Edri Risanti Susanto)
60	SL.049/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Nurdiansyah Krisnamurti)
61	SL.050/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Risnala Auliya)
62	SL.051/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Naufal Anis Hilmy)
63	SL.052/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Salmanisa Kinanti Armadani)
64	SL.053/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fauzan Hanif Mahendra)
65	SL.054/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Novia Santiani)
66	SL.055/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi Putri Dwi Cahyani)
67	SL.056/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Ananda Ega Maharani)
68	SL.057/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Sita Ayunda Julianty)
69	SL.058/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Cantik Wiradinda Suhud)
70	SL.059/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Sabila Nurul Aeni)

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Aktif Organisasi		
71	SL.060/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Triyastika Amaliya)
72	SL.061/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Aistya Salsabila Aulia)
73	SL.062/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Muhammad Nurahman Prasetyo)
74	SL.063/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Nia Tania Nurmila)
75	SL.064/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Debby Veramitha Farhani)
76	SL.065/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Eva Sofariah)
77	SL.066/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Raidah Adillah)
78	SL.067/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Karina Puspa Dewi Setiawan)
79	SL.068/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Devi Elfiani)
80	SL.069/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Boby Rizki Shaputra)
81	SL.070/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fadila Febianisa S.)
82	SL.071/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Aktif Organisasi		(Fajar Panca Saputra)
83	SL.072/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Nabilah Febriyane Prasetyo Widodo)
84	SL.073/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Deki Hermawan)
85	SL.074/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Ayu Rahayu)
86	SL.075/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Julia Loviana Pratiwi)
87	SL.076/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Meilia Kuswanti)
88	SL.077/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Syauqi Asyhabira)
89	SL.078/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Indy A'lawiyyah)
90	SL.079/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Tandang Chairil Imam)
91	SL.080/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Ferman Yuliansyah)
92	SL.081/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Ghinaa Khoirunnisa)
93	SL.082/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Liana Putri Subiawidjaya)
94	SL.083/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Aktif Organisasi		(Mohammad Apriyanto)
95	SL.084/04.016 /TIM PKM/IV/2018	13 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Sandi Tresna Priandi)
96	SL.085/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Madhalena Giriani)
97	SL.086/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fadhlian Ibrahim Hasibuan)
98	SL.087/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Tiffany Hanna Lestari)
99	SL.088/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Ayu Siti Hardianti Toaha)
100	SL.089/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Muhammad Fahmi Aziz)
101	SL.090/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Arifha Nurhaliza Hinanti)
102	SL.091/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Yusuf Indra Pangestu)
103	SL.092/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Gengen Gumilar)
104	SL.093/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Deni Ramdani)
105	SL.094/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Helmalia Fauziah)
106	SL.095/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Saepul Faiz)

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
				Aktif Organisasi		
107	SL.096/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Muhammad Aldi Saefurohman)
108	SL.097/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Lisna Gita Silvia)
109	SL.098/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Nur Fadhilatul Alawiyah)
110	SL.099/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Army Adi S)
111	SL.100/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Zeping Sunjaya)
112	SL.101/04.016 /TIM PKM/IV/2018	15 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Atikah Halimah Putri)
113	SL.102/04.016 /TIM PKM/IV/2018	16 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Ghassani Salsabil Adlia)
114	SL.103/04.016 /TIM PKM/IV/2018	16 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Izma Sucati)
115	SL.104/02.016 /TIM PKM/IV/2018	17 April 2018	-	Surat Pertanyaan Menghadiri Kegiatan	-	Surat Pernyataan Hadir Pembina (TOT BFJ)
116	SL.105/02.106 /TIM PKM/IV/2018	20 April 2018	-	Surat Peminjaman	Ketua KAMMI UBK	Surat Peminjaman Sound System (TOT BFJ)
117	SL.106/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Masyarakat BEM KEMA POLBAN	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
118	SL.107/01.016 /TIM PKM/IV/2018	23 April 2018	-	Surat Keterangan	-	Surat Keterangan Kehadiran Pembina (Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana)
119	SL.108/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
120	SL.109/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Ikatan Mahasiswa Teknik Aeronautika	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
121	SL.110/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Teknik Mesin	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
122	SL.111/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Kimia	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
123	SL.112/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Akuntansi	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
124	SL.113/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Keuangan Perbankan dan	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
					Keuangan Syariah	
125	SL.114/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Refrigerasi dan Tata Udara	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
126	SL.115/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Teknik Energi	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
127	SL.116/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Elektro	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
128	SL.117/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Listrik	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
129	SL.118/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Telekomunikasi	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
130	SL.119/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Komputer	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
131	SL.120/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
					Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil	
132	SL.121/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Departemen Sosial Himpunan Mahasiswa Bahasa Inggris	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
133	SL.122/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM PSM	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
134	SL.123/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Music Kingdom	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
135	SL.124/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM UKBM	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
136	SL.125/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Kabayan	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
137	SL.126/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM USF	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
138	SL.127/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Basket	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
139	SL.128/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	UKM Flag Football	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
140	SL.129/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Bulu Tangkis	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
141	SL.130/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Voli	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
142	SL.131/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Permohonan Kerja Sama	Ketua PPRG SAGA	Surat Permohonan Kerja Sama Sebagai fasilitator Kegiatan Pelatihan

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
						Kesiapsiagaan Bencana
143	SL.132/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Robotik	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
144	SL.133/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Kewirausahaan	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
145	SL.134/01.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Eltras	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
146	SL.135/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Assalam	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
147	SL.136/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua PMK	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
148	SL.137/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua KMK	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
149	SL.138/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM UBSU	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
150	SL.139/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Beladiri	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
151	SL.141/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua UKM Tenis Meja	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
152	SL.142/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Pramuka	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
153	SL.143/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua Fellas	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
154	SL.144/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Permohonan Kerja Sama	Ketua KSR Polban	Surat Permohonan Kerja Sama Sebagai fasilitator Kegiatan

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
						Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
155	SL.145/01.016/ TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Ketua PPRG SAGA	Surat Undangan Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
156	SL.146/04.016 /TIM PKM/IV/2018	24 April 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Mohammad Idris Asyraf Ali)
157	SL.147/01.016 /TIM PKM/	25 April 2018	Empat Lembar	Surat Permohonan	Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan	Surat Permohonan Sertifikat Penyuluhan/Pelatiha n Kesiapsiagaan Bencana
158	SL.148/01.016 /TIM PKM/	28 April 2018	Dua Lembar	Surat Undangan	Komandan Rescue 724/FR- Academy	Surat Undangan Pemateri BPBD (Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana)
159	SL.149/04.016/ TIM PKM/V/2018	02 Mei 2018	-	Surat Peminjaman	Ketua KAMMI UBK	Surat Peminjaman <i>Sound System</i> (Musyawarah Semester)
160	SL.150/04.016 /TIM PKM/V/2018	7 Mei 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Tika Wahyuni)
161	SL.151/03.016 /TIM PKM/V/2018	9 Mei 2018	-	Surat Peminjaman	Kepala Sekolah SDN Ciwaruga 01	Surat Peminjaman Lapangan SD (Futsal Rupin)
162	SL.152/04.016 /TIM PKM/V/2018	14 Mei 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Rahma Rizky Monetary)
163	SL.153/04.016 /TIM PKM/V/2018	14 Mei 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Alifia Ainun Nisa)
164	SL.154/04.016 /TIM PKM/V/2018	23 Mei 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Fauzan Hamidipradja)
165	SL.155/03.016 /TIM PKM/V/2018	29 Mei 2018	-	Surat Peminjaman	Ketua KAMMI UBK	Surat Peminjaman <i>Sound System</i> (Buka Bersama Rupin)

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
166	SL.156/03.016 /TIM PKM/V/2018	29 Mei 2018	-	Surat Peminjaman	Ketua Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga	Surat Peminjaman Proyektor (Buka Bersama Rupin)
167	SL.157/04.016 /TIM PKM/VI/2018	6 Juni 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Ratih Ratnaningsih)
168	SL.158/04.016 /TIM PKM/VI/2018	7 Juni 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Anjasmoro Bangun Pangestu)
169	SL.159/04.016 /TIM PKM/VII/2018	5 Juli 2018	Empat Lembar	Surat Peminjaman	Pembantu Direktur Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Surat Peminjaman Gedung H (Workshop)
170	SL.160/04.016 /TIM PKM/VIII/2018	8 Agustus	Empat Lembar	Surat Peminjaman	Pembantu Direktur Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Surat Peminjaman Gedung H (Workshop)
171	SL.161/04.016 /TIM PKM/VIII/2018	25 Agustus 2018	Empat Lembar	Surat Peminjaman	Pembantu Direktur Bidang Perencanaan dan Pengembangan	Surat Peminjaman Gedung H (Workshop)
172	SL.161/03.016 /TIM PKM/VIII/2018	24 Agustus 2018	-	Surat Peminjaman	Kepala Sekolah SDN Ciwaruga 01	Surat Peminjaman Ruang Kelas SDN Ciwaruga 01 (Rapat Orang Tua Adik Rupin)
173	SL.162/03.016 /TIM PKM/IX/2018	17 September 2018	-	Surat Izin	Kepala Sekolah SDN Ciwaruga 01	Surat Izin Sosialisasi Rumah Pintar
174	SL.163/02.016 /TIM PKM/IX/2018	21 September 2018	Dua Lembar	Surat Izin	Kepala Sekolah SD Negeri Ciwaru	Surat Izin Tempat SDN Ciwaru (Eksekusi BFJ)
175	SL.164/02.016 /TIM PKM/X/2018	5 Oktober 2018	Dua Lembar	Surat Izin	Kepala Sekolah	Surat Izin Tempat SDN Karokrok (Monitoring BFJ)

No.	Nomor Surat	Waktu	Lampiran	Perihal	Kepada	Keterangan
					SD Negeri Karokrok	
176	SL.165/01.016 /TIM PKM/X/2018	9 Oktober 2018	Dua Lembar	Surat Izin	Kepala Sekolah SDN Karya Bakti	Surat Izin Tempat (Penyuluhan Kebencanaan)
177	SL.166/04.016 /TIM PKM/X/2018	9 Oktober 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	Orang Tua/Wali Anggota/Relawan -	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Dwiky Abdullah Harsetyono)
178	SL.167/04.016 /TIM PKM/X/2018	12 Oktober 2018	Satu Lembar	Surat Izin		Surat Izin Orang Tua (Monitoring Subang BFJ)
179	SL.168/04.016 /TIM PKM/X/2018	29 Oktober 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Raafliansyah Tri Ramadhan)
180	SL.169/04.016 /TIM PKM/X/2018	29 Oktober 2018	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi	-	Surat Keterangan Aktif Organisasi (Nanan Kurnia)
181	SL.170/02.016 /TIM PKM/XI/2018	9 November 2018	Dua Lembar	Surat Izin	Kepala Sekolah SD Negeri Telaga Dua	Surat Izin Tempat SDN Telaga Dua (Eksekusi BFJ)
182	SL.171/02.016 /TIM PKM/XI/2018	19 November 2018	Satu Lembar	Surat Izin	Orang Tua/Wali Anggota/Relawan	Surat Izin Orang Tua SDN Telaga 2 (Eksekusi BFJ)
183	SL.172/04.016 /TIM PKM/XII/2018	3 Desember 2018	Dua lembar	Surat Peminjaman	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Surat Peminjaman Gedung TKB (Uji Publik)
184	SL.173/04.016 /TIM PKM/XII/2018	15 Desember 2018	Satu Lembar	Surat Izin	Orang Tua/Wali Anggota/Relawan	Surat Izin Orang Tua Musyawarah Besar

Sumber: Arsip Surat-Menyurat TIM PKM POLBAN 2018

1.3 Sertifikat

Tabel 1.3 Nomor Sertifikat Keluar Periode Sebelum Musyawarah Semester

Nomor Sertifikat	Jumlah (Lembar)	Keterangan
SE.001/03.016/TIM PKM/III/2018	46	Sertifikat TOT Rumah Pintar
SE.002/01.016/TIM PKM/III/2018	47	Sertifikat TOT Mahasiswa Tanggap Bencana
SE.003/03.016/TIM PKM/III/2018	1	Sertifikat Studi Banding Rumah Pintar

Sumber: Arsip TIM PKM POLBAN 2018

Tabel 1.4 Nomor Sertifikat Keluar Periode Setelah Musyawarah Semester

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.004/02.016/TIM PKM/IV/2018	KSR Polban	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.005/02.016/TIM PKM/IV/2018	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Jawa Barat	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.006/02.016/TIM PKM/IV/2018	Army Adi	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.007/02.016/TIM PKM/IV/2018	Devi Elfiani	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.008/02.016/TIM PKM/IV/2018	Fauzan Hanif M	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.009/02.016/TIM PKM/IV/2018	Frita Ayuning Putri	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.010/02.016/TIM PKM/IV/2018	Mentari Salma Fauziah	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.011/02.016/TIM PKM/IV/2018	Nurul Fitriyani	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.012/02.016/TIM PKM/IV/2018	Salmanisa Kinanti Armadani	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.013/02.016/TIM PKM/IV/2018	Siti Andini Safitri	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.014/02.016/TIM PKM/IV/2018	Sri Rahayu	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.015/02.016/TIM PKM/IV/2018	Achmad Fadhitya Muhamarram	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.016/02.016/TIM PKM/IV/2018	Vira	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.017/02.016/TIM PKM/IV/2018	Anida Iqlima P	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.018/02.016/TIM PKM/IV/2018	Fajar Panca	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.019/02.016/TIM PKM/IV/2018	Intan Komalasari	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>
SE.020/02.016/TIM PKM/IV/2018	Reza Yudakusumah Putra	Sertifikat TOT <i>Book For Jabar</i>

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.021/02.016/TIM PKM/IV/2018	Rianti Pramesti	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.022/02.016/TIM PKM/IV/2018	Risnala Auliya	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.023/02.016/TIM PKM/IV/2018	Sekar Ayu	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.024/02.016/TIM PKM/IV/2018	M Nurahmah	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.025/02.016/TIM PKM/IV/2018	Winia Rohani	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.026/02.016/TIM PKM/IV/2018	Novia Santiani	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.027/02.016/TIM PKM/IV/2018	Defina	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.028/02.016/TIM PKM/IV/2018	Ratih	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.029/02.016/TIM PKM/IV/2018	Tandang Chairil Imam	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.030/02.016/TIM PKM/IV/2018	Ferman 30	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.031/02.016/TIM PKM/IV/2018	Mohammad Apriyanto	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.032/02.016/TIM PKM/IV/2018	Ghinaa Khoirunnisa	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.033/02.016/TIM PKM/IV/2018	Eva Sofariah	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.034/02.016/TIM PKM/IV/2018	Dona Fitriana	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.035/02.016/TIM PKM/IV/2018	Cantik Wiradinda Suhud	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.036/02.016/TIM PKM/IV/2018	Muhammad Aldi Saefurohman	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.037/02.016/TIM PKM/IV/2018	Triyastika	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.038/02.016/TIM PKM/IV/2018	Deni	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.039/02.016/TIM PKM/IV/2018	Shofi Nabila Khoerunnisa	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.040/02.016/TIM PKM/IV/2018	Tika Wahyuni	Sertifikat TOT Book For Jabar
SE.041/01.016/TIM PKM/IV/2018	PPRPG SAGA	Sertifikat HKBN
SE.042/01.016/TIM PKM/IV/2018	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sertifikat HKBN
SE.043/01.016/TIM PKM/IV/2018	KSR Polban	Sertifikat HKBN
SE.044/04.016/TIM PKM/IX/2018	Muhammad Ali Fikri	Sertifikat Workshop 2018
SE.045/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fahmi Maulana Faisal	Sertifikat Workshop 2018
SE.046/04.016/TIM PKM/IX/2018	Eka Rana Sufiantika	Sertifikat Workshop 2018
SE.047/04.016/TIM PKM/IX/2018	M Fathir Hasby Asshidiq	Sertifikat Workshop 2018

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.048/04.016/TIM PKM/IX/2018	Kirina Ardianti Melati Putri	Sertifikat Workshop 2018
SE.049/04.016/TIM PKM/IX/2018	Dwi Hapsari	Sertifikat Workshop 2018
SE.050/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fulki Hariz	Sertifikat Workshop 2018
SE.051/04.016/TIM PKM/IX/2018	Syifa Nurul Afni	Sertifikat Workshop 2018
SE.052/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nadia Putri Damayanti	Sertifikat Workshop 2018
SE.053/04.016/TIM PKM/IX/2018	Dinda Fadilla Eka Putri	Sertifikat Workshop 2018
SE.054/04.016/TIM PKM/IX/2018	Adira Salsabila	Sertifikat Workshop 2018
SE.055/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ferdy Fauzan	Sertifikat Workshop 2018
SE.056/04.016/TIM PKM/IX/2018	Shinta Indri Asdina Putri	Sertifikat Workshop 2018
SE.057/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ghina Fitri Soffi Aulia	Sertifikat Workshop 2018
SE.058/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ranti Melani Syafitri	Sertifikat Workshop 2018
SE.059/04.016/TIM PKM/IX/2018	Dzakwan Akmaluddin	Sertifikat Workshop 2018
SE.060/04.016/TIM PKM/IX/2018	Tiara Anggraeni	Sertifikat Workshop 2018
SE.061/04.016/TIM PKM/IX/2018	Aulia Farah Meswari	Sertifikat Workshop 2018
SE.062/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nisrina Alifiananda	Sertifikat Workshop 2018
SE.063/04.016/TIM PKM/IX/2018	Salehah Wulan Purnama	Sertifikat Workshop 2018
SE.064/04.016/TIM PKM/IX/2018	Asa Rahmawanda	Sertifikat Workshop 2018
SE.065/04.016/TIM PKM/IX/2018	Shabila Siti Salsa	Sertifikat Workshop 2018
SE.066/04.016/TIM PKM/IX/2018	Muhammad Rizki	Sertifikat Workshop 2018
SE.067/04.016/TIM PKM/IX/2018	Amalia Salsabila	Sertifikat Workshop 2018
SE.068/04.016/TIM PKM/IX/2018	Regina Nur Shabrina	Sertifikat Workshop 2018
SE.069/04.016/TIM PKM/IX/2018	Dina Aprilianti	Sertifikat Workshop 2018
SE.070/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fasha Asyva	Sertifikat Workshop 2018
SE.071/04.016/TIM PKM/IX/2018	Iin Waluyani	Sertifikat Workshop 2018
SE.072/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fahmi Shohib Maulana	Sertifikat Workshop 2018
SE.073/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fira Febrina	Sertifikat Workshop 2018
SE.074/04.016/TIM PKM/IX/2018	Delsi Indi Rahmawati	Sertifikat Workshop 2018
SE.075/04.016/TIM PKM/IX/2018	Eva Sofariah	Sertifikat Workshop 2018
SE.076/04.016/TIM PKM/IX/2018	Sabila Nur Al-Fadzar	Sertifikat Workshop 2018

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.077/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ayu Ananda	Sertifikat Workshop 2018
SE.078/04.016/TIM PKM/IX/2018	Gita Candra Nuraini	Sertifikat Workshop 2018
SE.079/04.016/TIM PKM/IX/2018	Febrian Setiaji	Sertifikat Workshop 2018
SE.080/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ryana Dwi Aprilia	Sertifikat Workshop 2018
SE.081/04.016/TIM PKM/IX/2018	Adi Shofwan Rafidi	Sertifikat Workshop 2018
SE.082/04.016/TIM PKM/IX/2018	Meila Pratiwi	Sertifikat Workshop 2018
SE.083/04.016/TIM PKM/IX/2018	Aulia Rahmawati Zulfa	Sertifikat Workshop 2018
SE.084/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ratih Purwanti	Sertifikat Workshop 2018
SE.085/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fathin Annisa	Sertifikat Workshop 2018
SE.086/04.016/TIM PKM/IX/2018	Afifah Nazhif	Sertifikat Workshop 2018
SE.087/04.016/TIM PKM/IX/2018	Muhammad Zufar Fadhil	Sertifikat Workshop 2018
SE.088/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fakhira Salsabilla Putri	Sertifikat Workshop 2018
SE.089/04.016/TIM PKM/IX/2018	Sania Afifah Juliana	Sertifikat Workshop 2018
SE.090/04.016/TIM PKM/IX/2018	Sinta Puspita Dewi	Sertifikat Workshop 2018
SE.091/04.016/TIM PKM/IX/2018	Wilda Uswatun Hasanah	Sertifikat Workshop 2018
SE.092/04.016/TIM PKM/IX/2018	Dinda Amelia Asyifa	Sertifikat Workshop 2018
SE.093/04.016/TIM PKM/IX/2018	Devi Elfiani	Sertifikat Workshop 2018
SE.094/04.016/TIM PKM/IX/2018	Novia Santiani	Sertifikat Workshop 2018
SE.095/04.016/TIM PKM/IX/2018	Lina Nur Hapipah	Sertifikat Workshop 2018
SE.096/04.016/TIM PKM/IX/2018	Shifa Mardiani	Sertifikat Workshop 2018
SE.097/04.016/TIM PKM/IX/2018	Kayla Khaeltisya	Sertifikat Workshop 2018
SE.098/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fanny Alfiany	Sertifikat Workshop 2018
SE.099/04.016/TIM PKM/IX/2018	Silviani	Sertifikat Workshop 2018
SE.100/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nur Haniyah Rahmatillah	Sertifikat Workshop 2018
SE.101/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ihsan Alifaturrohman	Sertifikat Workshop 2018
SE.102/04.016/TIM PKM/IX/2018	Dea Rosifa	Sertifikat Workshop 2018
SE.103/04.016/TIM PKM/IX/2018	Muti Mutaqokhoirunnisa	Sertifikat Workshop 2018
SE.104/04.016/TIM PKM/IX/2018	Rizaldi Sanjaya	Sertifikat Workshop 2018

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.105/04.016/TIM PKM/IX/2018	Iklima Farhani	Sertifikat Workshop 2018
SE.106/04.016/TIM PKM/IX/2018	Taufik Syawwalludin	Sertifikat Workshop 2018
SE.107/04.016/TIM PKM/IX/2018	Salman Fauzan Rusmana	Sertifikat Workshop 2018
SE.108/04.016/TIM PKM/IX/2018	Gina Mutia Diniاسari	Sertifikat Workshop 2018
SE.109/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fikri Achmad Bachtiar	Sertifikat Workshop 2018
SE.110/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nurul Hasanah	Sertifikat Workshop 2018
SE.111/04.016/TIM PKM/IX/2018	Winia Rohani	Sertifikat Workshop 2018
SE.112/04.016/TIM PKM/IX/2018	Putri Adinda N.	Sertifikat Workshop 2018
SE.113/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nabilah Febriyane	Sertifikat Workshop 2018
SE.114/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nesa Azilma Detin Nurisramirajda	Sertifikat Workshop 2018
SE.115/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ayu Suci Rebbeka Monik	Sertifikat Workshop 2018
SE.116/04.016/TIM PKM/IX/2018	Lina Mulyani	Sertifikat Workshop 2018
SE.117/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nonon Rofi Nurzakiah	Sertifikat Workshop 2018
SE.118/04.016/TIM PKM/IX/2018	Amelia Dewi	Sertifikat Workshop 2018
SE.119/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nuri Aisyah Hilamah	Sertifikat Workshop 2018
SE.120/04.016/TIM PKM/IX/2018	Abdillah Hadad Al Aslami	Sertifikat Workshop 2018
SE.121/04.016/TIM PKM/IX/2018	Dias Perina	Sertifikat Workshop 2018
SE.122/04.016/TIM PKM/IX/2018	Refi Maulida Sari	Sertifikat Workshop 2018
SE.123/04.016/TIM PKM/IX/2018	Faisal	Sertifikat Workshop 2018
SE.124/04.016/TIM PKM/IX/2018	Desi Natalia	Sertifikat Workshop 2018
SE.125/04.016/TIM PKM/IX/2018	Putri Sekar Arum	Sertifikat Workshop 2018
SE.126/04.016/TIM PKM/IX/2018	Salma Nabilah	Sertifikat Workshop 2018
SE.127/04.016/TIM PKM/IX/2018	Luvita Putri	Sertifikat Workshop 2018
SE.128/04.016/TIM PKM/IX/2018	Rd. Nurul F. Azhari	Sertifikat Workshop 2018
SE.129/04.016/TIM PKM/IX/2018	Gustafani Fabio	Sertifikat Workshop 2018
SE.130/04.016/TIM PKM/IX/2018	Mochamad Ravi Adia P.	Sertifikat Workshop 2018
SE.131/04.016/TIM PKM/IX/2018	Trina Marlina N.	Sertifikat Workshop 2018

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.132/04.016/TIM PKM/IX/2018	Khusnul Agustina	Sertifikat Workshop 2018
SE.133/04.016/TIM PKM/IX/2018	Irana N. H	Sertifikat Workshop 2018
SE.134/04.016/TIM PKM/IX/2018	Shofi N.	Sertifikat Workshop 2018
SE.135/04.016/TIM PKM/IX/2018	Valliant C	Sertifikat Workshop 2018
SE.136/04.016/TIM PKM/IX/2018	Mutiara Septiani Tasya	Sertifikat Workshop 2018
SE.137/04.016/TIM PKM/IX/2018	Adinda Ismalian	Sertifikat Workshop 2018
SE.138/04.016/TIM PKM/IX/2018	Rizky Hade Erlangga	Sertifikat Workshop 2018
SE.139/04.016/TIM PKM/IX/2018	Devina Nurdiana Sudrajat	Sertifikat Workshop 2018
SE.140/04.016/TIM PKM/IX/2018	Delia Adni Prahasti	Sertifikat Workshop 2018
SE.141/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ajriya Jazin Rahman	Sertifikat Workshop 2018
SE.142/04.016/TIM PKM/IX/2018	Annisa Nur Rahmah	Sertifikat Workshop 2018
SE.143/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ghfari S.	Sertifikat Workshop 2018
SE.144/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nailan Agnia Haliman	Sertifikat Workshop 2018
SE.145/04.016/TIM PKM/IX/2018	Tanri Kurniawan	Sertifikat Workshop 2018
SE.146/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ratih Ratnaningsih	Sertifikat Workshop 2018
SE.147/04.016/TIM PKM/IX/2018	Hanifa Khoirunnisaa Heryanto	Sertifikat Workshop 2018
SE.148/04.016/TIM PKM/IX/2018	Larassati Hairunnisa	Sertifikat Workshop 2018
SE.149/04.016/TIM PKM/IX/2018	Muhammad Rizky Pradhana	Sertifikat Workshop 2018
SE.150/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fauzan Hamidipradja	Sertifikat Workshop 2018
SE.151/04.016/TIM PKM/IX/2018	Novia Santiani	Sertifikat Workshop 2018
SE.152/04.016/TIM PKM/IX/2018	Deyfan Satria Wibawa	Sertifikat Workshop 2018
SE.153/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ananda Ega Maharani	Sertifikat Workshop 2018
SE.154/04.016/TIM PKM/IX/2018	Muhammad Aldi Saefurohman	Sertifikat Workshop 2018
SE.155/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nur Haniyah Rahmatillah	Sertifikat Workshop 2018
SE.156/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nurdiansyah Krisnamurti	Sertifikat Workshop 2018
SE.157/04.016/TIM PKM/IX/2018	Saepul Fariz	Sertifikat Workshop 2018

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.158/04.016/TIM PKM/IX/2018	Lulu Raihana Fakhira	Sertifikat Workshop 2018
SE.159/04.016/TIM PKM/IX/2018	Mohammad Apriyanto	Sertifikat Workshop 2018
SE.160/04.016/TIM PKM/IX/2018	Wahyu Fajar	Sertifikat Workshop 2018
SE.161/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fauzan Hanif M.	Sertifikat Workshop 2018
SE.162/04.016/TIM PKM/IX/2018	Tandang Chairil I	Sertifikat Workshop 2018
SE.163/04.016/TIM PKM/IX/2018	Vira Aprilia	Sertifikat Workshop 2018
SE.164/04.016/TIM PKM/IX/2018	Nabilah Febriyane	Sertifikat Workshop 2018
SE.165/04.016/TIM PKM/IX/2018	Salmanisa Kinanti A.	Sertifikat Workshop 2018
SE.166/04.016/TIM PKM/IX/2018	Aulya Rachma Maulida	Sertifikat Workshop 2018
SE.167/04.016/TIM PKM/IX/2018	Meilia Kuswanti	Sertifikat Workshop 2018
SE.168/04.016/TIM PKM/IX/2018	Frita Ayuning Putri	Sertifikat Workshop 2018
SE.169/04.016/TIM PKM/IX/2018	Kartika Widyaningrum	Sertifikat Workshop 2018
SE.170/04.016/TIM PKM/IX/2018	Edri Risanti	Sertifikat Workshop 2018
SE.171/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fitriah Fatimah Amatilah	Sertifikat Workshop 2018
SE.172/04.016/TIM PKM/IX/2018	Renanda Putri Sopyan	Sertifikat Workshop 2018
SE.173/04.016/TIM PKM/IX/2018	Ade Erma	Sertifikat Workshop 2018
SE.174/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fauzan Hanif Mahendra	Sertifikat Workshop 2018
SE.175/04.016/TIM PKM/IX/2018	Indy A'lawayah	Sertifikat Workshop 2018
SE.176/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fadhlian Ibrahim Hasibuan	Sertifikat Workshop 2018
SE.177/04.016/TIM PKM/IX/2018	Fathan Hadian	Sertifikat Workshop 2018
SE.178/04.016/TIM PKM/IX/2018	Depi Rahmawati	Sertifikat Workshop 2018
SE.179/01.016/TIM PKM/IV/2018	Achmad Fadhitya M	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.180/01.016/TIM PKM/IV/2018	Anjasmoro Bangun Pangestu	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.181/01.016/TIM PKM/IV/2018	Deki Hermawan	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.182/01.016/TIM PKM/IV/2018	Gita Candra Nuraini	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.183/01.016/TIM PKM/IV/2018	Satia Nanda Yatdika	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.184/01.016/TIM PKM/IV/2018	Zeping Sunjaya	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.185/01.016/TIM PKM/IV/2018	Depi Rahmawati	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.186/01.016/TIM PKM/IV/2018	Fuji Lestari Ayu	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.187/01.016/TIM PKM/IV/2018	Kartika Widyaningrum	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.188/01.016/TIM PKM/IV/2018	Larassati Hairunnisa	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.189/01.016/TIM PKM/IV/2018	Linda Perlianda Puspariani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.190/01.016/TIM PKM/IV/2018	Meilia Kuswanti	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.191/01.016/TIM PKM/IV/2018	Novia Santiani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.192/01.016/TIM PKM/IV/2018	Nur Fadhilatul Alawiyah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.193/01.016/TIM PKM/IV/2018	Nuri Aisyah Hikmah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.194/01.016/TIM PKM/IV/2018	Putri Dwi Cahyani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.195/01.016/TIM PKM/IV/2018	Sabila Nurul Aeni	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.196/01.016/TIM PKM/IV/2018	Sonia Mustika Munggaran	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.197/01.016/TIM PKM/IV/2018	Tanri Kurniawan	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.198/01.016/TIM PKM/IV/2018	Thifaldi Rizki Fauzansyah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.199/01.016/TIM PKM/IV/2018	Vivi Andriani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.200/01.016/TIM PKM/IV/2018	Nida Nurfallah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.201/01.016/TIM PKM/IV/2018	Novita Sari	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.202/01.016/TIM PKM/IV/2018	Amalia Nur Hikmah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.203/01.016/TIM PKM/IV/2018	Wira Wijaya	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.204/01.016/TIM PKM/IV/2018	Andhika Rizkika	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.205/01.016/TIM PKM/IV/2018	Salsabila Azhaari	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.206/01.016/TIM PKM/IV/2018	Muhammad Farid M	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.207/01.016/TIM PKM/IV/2018	Gian Bakti Gumelar	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.208/01.016/TIM PKM/IV/2018	T. S Chaniago	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.209/01.016/TIM PKM/IV/2018	Rais	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.210/01.016/TIM PKM/IV/2018	Mar'atus	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.211/01.016/TIM PKM/IV/2018	Fitri S	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.212/01.016/TIM PKM/IV/2018	Annisa Nur Hidayati	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.213/01.016/TIM PKM/IV/2018	Wikamdani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.214/01.016/TIM PKM/IV/2018	Taufik F	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.215/01.016/TIM PKM/IV/2018	Shofi Nabila	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.216/01.016/TIM PKM/IV/2018	Ibnu H	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.217/01.016/TIM PKM/IV/2018	Edwin Jeni A	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.218/01.016/TIM PKM/IV/2018	M. Faris F	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.219/01.016/TIM PKM/IV/2018	A. Fauzi	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.220/01.016/TIM PKM/IV/2018	Irvan M	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.221/01.016/TIM PKM/IV/2018	Ulifatul	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.222/01.016/TIM PKM/IV/2018	Hilman	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.223/01.016/TIM PKM/IV/2018	Andan	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.224/01.016/TIM PKM/IV/2018	Niken	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.225/01.016/TIM PKM/IV/2018	Rianny	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.226/01.016/TIM PKM/IV/2018	Syauqi	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.227/01.016/TIM PKM/IV/2018	Gengen Gumelar	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.228/01.016/TIM PKM/IV/2018	Puja Gustani Utami	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.229/01.016/TIM PKM/IV/2018	Ismi Maulani F	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.230/01.016/TIM PKM/IV/2018	Dwi Susanti	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.231/01.016/TIM PKM/IV/2018	Muhammad Taqin N	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.232/01.016/TIM PKM/IV/2018	Nanan Kurnia	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.233/01.016/TIM PKM/IV/2018	Gina Yustika	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.234/01.016/TIM PKM/IV/2018	Farhan Nufadrian R	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.235/01.016/TIM PKM/IV/2018	Ardyansyah Wahyu	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.236/01.016/TIM PKM/IV/2018	Fahmi Aziz	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.237/01.016/TIM PKM/IV/2018	Putri Dwi Aprilia	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.238/01.016/TIM PKM/IV/2018	Winia Rohani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.239/01.016/TIM PKM/IV/2018	Nur Haniyah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.240/01.016/TIM PKM/IV/2018	Desi Islamianur F	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.241/01.016/TIM PKM/IV/2018	Asti Lestari	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.242/01.016/TIM PKM/IV/2018	Muhammad Fahmi A	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.243/01.016/TIM PKM/IV/2018	Ratih Ratnaningsih	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.244/01.016/TIM PKM/IV/2018	Qistan Hazmi Ramadhan	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.245/01.016/TIM PKM/IV/2018	Devi Elfiani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.246/01.016/TIM PKM/IV/2018	Matin Majuddin	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.247/01.016/TIM PKM/IV/2018	Edri Risanti S	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.248/01.016/TIM PKM/IV/2018	Camilia A	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.249/01.016/TIM PKM/IV/2018	Deni R	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.250/01.016/TIM PKM/IV/2018	Rahma Rizky M	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.251/01.016/TIM PKM/IV/2018	Sandi Tresna P	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.252/01.016/TIM PKM/IV/2018	Ersa Asri	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.253/01.016/TIM PKM/IV/2018	Elza Anugrah D	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.254/01.016/TIM PKM/IV/2018	Ferman Yuliansyah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

Nomor Sertifikat	Nama Penerima	Keterangan
SE.255/01.016/TIM PKM/IV/2018	Rheyrna Ayunita P	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.256/01.016/TIM PKM/IV/2018	Nanda Liani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.257/01.016/TIM PKM/IV/2018	Kautsar Y. P	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.258/01.016/TIM PKM/IV/2018	Dani Aliamadansyah	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.259/01.016/TIM PKM/IV/2018	Vina Haviani	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.260/01.016/TIM PKM/IV/2018	Vina Mutia L	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.261/01.016/TIM PKM/IV/2018	Rihan Dean Rhisania G	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.262/01.016/TIM PKM/IV/2018	Fauzan	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana
SE.263/01.016/TIM PKM/IV/2018	Chantika Intan P	Sertifikat Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana

Sumber: Arsip TIM PKM POLBAN 2018

2. KEBENDAHARAAN

2.1 Laporan Pemasukan Keuangan TIM PKM POLBAN 2017-2018

Tabel 2.1 Pemasukan Keuangan TIM PKM POLBAN

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Pemasukan	Pengeluaran
01/01/2018	Saldo Awal				Rp 11.382.917	Rp -
02/01/2018	Musyawarah Besar				Rp 6.035.150	Rp -
31/01/2018	Donasi Anonim				Rp 200.000	Rp -
12/02/2018	Iuran Rutin				Rp 57.500	Rp -
19/02/2018	Iuran Rutin				Rp 74.000	Rp -
26/02/2018	Iuran Rutin				Rp 60.000	Rp -
01/03/2018	Donasi Anonim				Rp 700.000	Rp -
05/03/2018	Iuran Rutin				Rp 69.400	Rp -
12/03/2018	Iuran Rutin				Rp 34.500	Rp -
19/03/2018	Iuran Rutin				Rp 66.100	Rp -
26/03/2018	Iuran Rutin				Rp 46.300	Rp -
23/04/2018	Iuran Rutin				Rp 43.000	Rp -
30/04/2018	Iuran Rutin				Rp 33.500	Rp -
06/05/2018	Musyawarah Semester				Rp 1.096.600	Rp -
14/05/2018	Donasi Anonim				Rp 400.000	Rp -
14/05/2018	Iuran Rutin				Rp 13.000	Rp -
21/05/2018	Iuran Rutin				Rp 32.300	Rp -
28/05/2018	Iuran Rutin				Rp 18.500	Rp -
25/06/2018	Iuran Rutin				Rp 21.100	Rp -
27/08/2018	Iuran Rutin				Rp 107.500	Rp -
03/09/2018	Iuran Rutin				Rp 161.500	Rp -
10/09/2018	Donasi Anonim				Rp 4.000	Rp -
17/09/2018	Iuran Rutin				Rp 61.000	Rp -
23/09/2018	Iuran Rutin				Rp 15.000	Rp -
01/10/2018	Iuran Rutin				Rp 15.000	Rp -
08/10/2018	Iuran Rutin				Rp 54.000	Rp -
14/10/2018	Donasi Anonim				Rp 300.000	Rp -
05/11/2018	Iuran Rutin				Rp 66.300	Rp -
12/11/2018	Iuran Rutin				Rp 38.900	Rp -
19/11/2018	Iuran Rutin				Rp 43.000	Rp -
26/11/2018	Iuran Rutin				Rp 53.200	Rp -
03/12/2018	Iuran Rutin				Rp 26.000	Rp -
06/12/2018	Donasi Anonim				Rp 85.000	Rp -
10/12/2018	Iuran Rutin				Rp 47.500	Rp -

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Pemasukan	Pengeluaran
17/12/2018	Iuran Rutin				Rp 51.500	Rp -
	Lomba <i>Doing Good Challenge</i>				Rp 8.000.000	Rp -
	Kegiatan FGMMI				Rp 1.120.000	Rp -
	Kegiatan Dana Usaha				Rp 26.766.400	Rp -
	Kegiatan PSDA				Rp 5.440.750	Rp -
	Kegiatan Mahagana				Rp 37.527.450	Rp -
	Kegiatan Rupin				Rp 2.608.700	Rp -
	Kegiatan BFJ				Rp 6.755.000	Rp -
TOTAL					Rp 109.731.567	Rp -

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.2 Laporan Pengeluaran Keuangan Keseluruhan TIM PKM POLBAN 2017-2018

Tabel 2.2 Pengeluaran Keuangan TIM PKM POLBAN

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Pemasukan	Pengeluaran
02/01/2018	Musyawarah Besar				Rp -	Rp 4.771.650
16/01/2018	Listrik Rupin Bulan Januari	OP-001	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
16/01/2017	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
09/02/2018	Kuitansi	SEK 01/03	Buah	1	Rp -	Rp 1.800
09/02/2018	Map Kancing	SEK 01/02	Buah	1	Rp -	Rp 7.600
09/02/2018	Lem Stick		Buah	1	Rp -	Rp 7.100
16/02/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
19/02/2018	Listrik Rupin Bulan Februari	OP-002	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
19/02/2018	Petugas Kebersihan Kumpul Besar	LL-001			Rp -	Rp 50.000
19/02/2018	Bayar Sewa Projektor	LL-002	Unit	1	Rp -	Rp 10.000
28/02/2018	Klip	SEK 01/01	Pack	1	Rp -	Rp 2.000
28/02/2018	Bag File Kancing		Buah	3	Rp -	Rp 9.600
28/02/2018	Buku Besar		Buah	1	Rp -	Rp 11.200
09/03/2018	Bayar Sewa Rupin	OP-003	Bulan	6	Rp -	Rp 1.600.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Pemasukan	Pengeluaran
16/03/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
19/03/2018	Listrik Rupin Bulan Maret	OP-004	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
24/03/2018	Seminar SPJ, LPJ, Birokrasi, dan Advokasi	LL-003	Orang	4	Rp -	Rp 140.000
16/04/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
16/04/2018	Print Surat Aktif Anggota	SEK 01/04			Rp -	Rp 23.400
17/04/2018	Listrik Rupin Bulan April	OP-005	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
17/04/2018	Fotokopi Surat Aktif Anggota	SEK 01/05			Rp -	Rp 13.000
20/04/2018	Bikin Cap	SEK 01/06	Buah	1	Rp -	Rp 100.000
25/04/2018	Biaya Pembuatan Jendela Rupin	LL-004			Rp -	Rp 150.000
26/04/2018	Odner Bantex A4	SEK 01/07	Buah	1	Rp -	Rp 29.500
26/04/2018	HVS		Rim	1	Rp -	Rp 40.600
16/05/2018	Musyawarah Semester				Rp -	Rp 1.806.100
16/05/2018	Listrik Rupin Bulan Mei	OP-006	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
16/05/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
16/06/2018	Listrik Rupin Bulan Juni	OP-007	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
16/06/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
16/07/2018	Listrik Rupin Bulan Juli	OP-008	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
16/07/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
16/08/2018	DP sewa Rupin	OP-009			Rp -	Rp 200.000
16/08/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
16/08/2018	Perpanjang sewa rupin	OP-010	Bulan	1	Rp -	Rp 350.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Pemasukan	Pengeluaran
16/08/2018	Listrik Rupin Bulan Agustus	OP-011	Bulan	1	Rp -	Rp 30.000
02/09/2018	Cat dan dekor rupin	OP-012			Rp -	Rp 300.000
16/09/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
18/09/2018	Biaya Penggantian Lampu Rupin	LL-005	Buah		Rp -	Rp 35.000
21/09/2018	Perpanjang sewa rupin	OP-013	Bulan	1	Rp -	Rp 232.000
16/10/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
16/11/2018	Biaya Administrasi Rekening				Rp -	Rp 5.500
05/12/2018	Bayar Sewa Rupin	OP-014	Bulan	3	Rp -	Rp 1.750.000
07/12/2018	Kwitansi	SEK 01/08	Buah	1	Rp -	Rp 4.000
	Nota		Buah	1	Rp -	Rp 3.000
	Lem Stick		Buah	1	Rp -	Rp 4.000
09/12/2018	Bikin Cap	SEK 01/09	Buah	1	Rp -	Rp 100.000
	Kegiatan FGMMI				Rp -	Rp 2.240.000
	Kegiatan Dana Usaha				Rp -	Rp 18.147.500
	Kegiatan Kominfo				Rp -	Rp 45.000
	Kegiatan PSDA				Rp -	Rp 5.184.950
	Kegiatan Mahagana				Rp -	Rp 39.035.400
	Kegiatan Rupin				Rp -	Rp 3.466.300
	Kegiatan BFJ				Rp -	Rp 9.682.700
TOTAL					Rp -	Rp 89.853.900

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.3 Rekapitulasi Keuangan Keseluruhan

Tabel 2.3 Rekapitulasi Keuangan TIM PKM POLBAN

Keterangan	Jumlah
Pemasukan	Rp 109.731.567
Pengeluaran	Rp 89.853.900
Saldo	Rp 19.877.667

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.4 Laporan Keuangan Departemen Komunikasi dan Informasi

Tabel 2.4 Laporan Keuangan Departemen Komunikasi dan Informasi

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
<i>Aspiration Book,</i> 4 April 2018	Kertas Warna	KOM 01/01	Pack	2	Rp 12.000	Rp -	Rp 24.000
<i>Aspiration Book,</i> 3 Desember 2018	Kertas Origami	KOM 01/02	Pack	3	Rp 7.000	Rp -	Rp 21.000
TOTAL					Rp -	Rp 45.000	

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.5 Laporan Keuangan Departemen Pengembangan Sumber Daya Anggota

Tabel 2.5 Laporan Keuangan Departemen Pengembangan Sumber Daya Anggota

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
22/02/2018	Fotokopi <i>Oprec</i> Divisi	PSDA 01/01			Rp -	Rp -	Rp 40.000
TOT Rumah Pintar, Villa Aurora, 03 Maret 2018	HTM Peserta		Orang	46	Rp 25.000	Rp 1.150.000	Rp -
	Jual Kelebihan Konsumsi Peserta		Porsi	2	Rp 5.000	Rp 10.000	Rp -
	Donasi Anonim					Rp 20.500	Rp -
	Kertas Sertifikat	PSDA 02/01	Lembar	50	Rp 1.000	Rp -	Rp 50.000
	<i>Frame</i>	PSDA 02/02	Buah	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000
	Real Good	PSDA 02/03			Rp -	Rp -	Rp 40.000
	Chocolatos				Rp -	Rp -	Rp 20.000
	<i>Chiki</i>	PSDA 02/04	Gantung	4	Rp 4.500	Rp -	Rp 18.000
	Chocolatos	PSDA 02/05	Buah	15	Rp 500	Rp -	Rp 7.500
	Real Good		Buah	15	Rp 1.500	Rp -	Rp 22.500
	<i>Chiki</i>		Buah	15	Rp 1.000	Rp -	Rp 15.000
	Stick Coklat	PSDA 02/06	Bal	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000
	<i>Potato</i>		Bal	1	Rp 40.000	Rp -	Rp 40.000
	Kuping Gajah	PSDA 02/07	Bal	1	Rp 45.000	Rp -	Rp 45.000
	Konsumsi Peserta	PSDA 02/08	Porsi	55	Rp 10.000	Rp -	Rp 550.000
	Plastik Hidangan		Pack	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 7.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
	Piring Kertas	PSDA 02/09	Buah	10	Rp 150	Rp -	Rp 1.500
	BengBeng Max (hadiyah)	PSDA 02/10	Buah	6	Rp 2.800	Rp -	Rp 16.800
	Richoco Rolls		Buah	3	Rp 2.300	Rp -	Rp 6.900
	Richeese Rolls		Buah	3	Rp 2.300	Rp -	Rp 6.900
	Fruit Tea		Buah	6	Rp 2.100	Rp -	Rp 12.600
	Karton	PSDA 02/11	Buah	2	Rp 3.000	Rp -	Rp 6.000
	Plastik Kado		Buah	3	Rp 1.500	Rp -	Rp 4.500
	Pita		Gulung	1	Rp 1.000	Rp -	Rp 1.000
	Kertas Wajit		Lembar	2	Rp 2.000	Rp -	Rp 4.000
	Umbul-umbul		Buah	1	Rp 5.000	Rp -	Rp 5.000
TOT Mahagana, Polban, 17 Maret 2018	Konsumsi Pemateri	PSDA 02/12	Box	2	Rp 8.000	Rp -	Rp 16.000
	Trashbag	PSDA 02/13	Buah	5	Rp 1.000	Rp -	Rp 5.000
	Bando		Buah	2	Rp 2.500	Rp -	Rp 5.000
	Origami	PSDA 02/14	Pack	1	Rp 12.000	Rp -	Rp 12.000
	HTM Peserta		Orang	45	Rp 25.000	Rp 1.125.000	Rp -
	Donasi Anonim				Rp -	Rp 5.250	Rp -
	Kertas Sertifikat	PSDA 03/01	Lembar	50	Rp 1.000	Rp -	Rp 50.000
	Konsumsi Peserta	PSDA 03/02	Box	46	Rp 10.000	Rp -	Rp 460.000
	Fotokopi	PSDA 03/03	Lembar	5	Rp 1.250	Rp -	Rp 6.250
	Cococrunch	PSDA 03/04	Kilo	¼	Rp 32.000	Rp -	Rp 8.000
	Pilus Kapsul		Kilo	¼	Rp 32.000	Rp -	Rp 8.000
	Potato Keju		Kilo	½	Rp 40.000	Rp -	Rp 20.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
TOT BFJ, Polban, 21 April 2018	Gurilem	PSDA 03/05	Kilo	½	Rp 40.000	Rp -	Rp 20.000
	Astor		Kilo	½	Rp 32.000	Rp -	Rp 16.000
	Manila Putih	PSDA 03/06	Buah	6	Rp 4.000	Rp -	Rp 24.000
	Kertas Origami		Pack	1	Rp 14.000	Rp -	Rp 14.000
	Kertas Buram		Buah	10	Rp 200	Rp -	Rp 2.000
	Penjilidan	PSDA 03/07	Buah	1	Rp 3.000	Rp -	Rp 3.000
	Print Proposal		Lembar	15	Rp 400	Rp -	Rp 6.000
	DoubleTape	PSDA 03/08	Buah	2	Rp 4.000	Rp -	Rp 8.000
	Snack Pemateri	PSDA 03/09	Box	2	Rp 8.000	Rp -	Rp 16.000
	Frame	PSDA 03/10	Buah	1	Rp 25.000	Rp -	Rp 25.000
	Kotak Kue	PSDA 03/11	Box	4	Rp 1.500	Rp -	Rp 6.000
	Petugas Kebersihan	PSDA 03/12	Orang	1	Rp 150.000	Rp -	Rp 150.000
	Fee Pemateri	PSDA 03/13	Orang	1	Rp 150.000	Rp -	Rp 150.000
	HTM Peserta		Orang	33	Rp 25.000	Rp 825.000	Rp -
	Jual Sisa Konsumsi		Box	1	Rp 5.000	Rp 5.000	Rp -
	Dus Nasi	PSDA 04/01	Buah	4	Rp 1.500	Rp -	Rp 6.000
	Konsumsi	PSDA 04/02				Rp -	Rp 400.000
	Air Mineral Cup	PSDA 04/03	Dus	1	Rp 15.000	Rp -	Rp 15.000
	Air Mineral botol		Botol	1	Rp 3.000	Rp -	Rp 3.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
	Frame	PSDA 04/04	Buah	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000
	Frame	PSDA 04/05	Buah	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000
	Snack	PSDA 04/06	Dus	3	Rp 6.500	Rp -	Rp 19.500
	Gorengan	PSDA 04/07	Buah	3	Rp 1.000	Rp -	Rp 3.000
	Pangsit Ubi	PSDA 04/08	Kilo	1/2	Rp 40.000	Rp -	Rp 20.000
	Potato Keju		Kilo	1/2	Rp 40.000	Rp -	Rp 20.000
	Pilus Keju		Kilo	1/2	Rp 36.000	Rp -	Rp 18.000
	Fee Pemateri	PSDA 04/09	Orang	1	Rp 150.000	Rp -	Rp 150.000
	Petugas Kebersihan	PSDA 04/10	Orang	1	Rp 150.000	Rp -	Rp 150.000
Wawancara Calon Relawan, 10 September 2018	Fotokopi	PSDA 05/01				Rp -	Rp 32.000
Workshop, 16 September 2018	HTM Peserta		Orang	115	Rp 20.000	Rp 2.300.000	Rp -
	Kertas jilid	PSDA 06/01	Lembar	150	Rp 1.000	Rp -	Rp 150.000
	Kertas HVS		Lembar	60	Rp 167	Rp -	Rp 10.000
	Pita	PSDA 06/02	Helai	3	Rp 7.000	Rp -	Rp 21.000
	Jarum Peniti		Pack	1	Rp 2.500	Rp -	Rp 2.500
	Trashbag	PSDA 06/03	Pcs	2	Rp 1.500	Rp -	Rp 3.000
	Print dan Photo Copy	PSDA 06/04	Eks	1	Rp 8.500	Rp -	Rp 8.500

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
Uji Publik Calon Ketua TIM PKM POLBAN 2018/2019	Snack	PSDA 06/05	Box	110	Rp 5.000	Rp -	Rp 550.000
	Air mineral gelas	PSDA 06/06	Dus	3	Rp 16.000	Rp -	Rp 48.000
	Makan siang	PSDA 06/07	Box	110	Rp 10.000	Rp -	Rp 1.100.000
	Biaya Petugas Kebersihan	PSDA 06/08	Orang	1	Rp 150.000	Rp -	Rp 150.000
	Momogi	PSDA 07/01	Kg	1/2	Rp 32.000	Rp -	Rp 16.000
	Doken		Kg	1/2	Rp 48.000	Rp -	Rp 24.000
	Makaroni		Kg	1/2	Rp 36.000	Rp -	Rp 18.000
	Air mineral gelas	PSDA 07/02	Dus	1	Rp 21.000	Rp -	Rp 21.000
	Piring Kertas	PSDA 07/03	Pack	3	Rp 2.000	Rp -	Rp 6.000
	Petugas Kebersihan	PSDA 07/04			Rp -	Rp -	Rp 150.000
TOTAL					Rp 5.440.750	Rp 5.184.950	

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2010

2.6 Laporan Keuangan Departemen Dana Usaha

Tabel 2.6 Laporan Keuangan Departemen Dana Usaha

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
Danus Akbar 1 (CFD Dago, Cibogo), 11 Maret 2018	Pemasukan Bruto				Rp -	Rp 812.500	Rp -
	Susu	DAN 01/01	Dus	2	Rp 107.000	Rp -	Rp 214.000
	Air Mineral		Dus	2	Rp 42.000	Rp -	Rp 84.000
Danus Akbar 2 (CFD Dago), 29 April 2018	Pemasukan Bruto				Rp -	Rp 295.000	Rp -
	Fotokopi	DAN 02/01			Rp -	Rp -	Rp 10.000
	Lakban		Buah	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 12.000
	Kertas Karton		Lemba r	5	Rp 3.000	Rp -	Rp 15.000
	Fotokopi Flyer				Rp -	Rp -	Rp 12.500
	Air Mineral	DAN 02/02	Dus	2	Rp 46.500	Rp -	Rp 93.000
	Susu 125 ml		Dus	1	Rp 45.000	Rp -	Rp 45.000
Danus Kemeja TIM PKM POLBAN	Pemasukan Bruto		Potong	95	Rp 110.000	Rp 10.450.000	Rp -
	Donasi Anonim				Rp -	Rp 190.000	Rp -
	Kemeja		Potong	95	Rp 85.000	Rp -	Rp 8.075.000
Danus Akbar 3 (CFD Dago), 23 September 2018	Pemasukan Bruto				Rp -	Rp 986.500	Rp -
	Kertas Karton	DAN 03/02	lembar	4	Rp 3.000	Rp -	Rp 12.000
	Fotokopi Flyer		lembar	25	Rp -	Rp -	Rp 6.000
	Air Mineral	DAN 03/01	dus	4	Rp 45.000	Rp -	Rp 180.000
	Susu 250 ml	DAN 03/02	dus	2	Rp 108.000	Rp -	Rp 216.000
Danus Akbar 4, (CFD	Pemasukan Bruto				Rp -	Rp 909.500	Rp -
	Aqua	DAN 04/01	dus	4	Rp 45.000	Rp -	Rp 180.000
	Susu 250 ml		dus	2	Rp 106.000	Rp -	Rp 212.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
Dago), 14 Oktober 2018	Fotokopi Flyer	DAN 04/02	lembar		Rp -	Rp -	Rp 18.000
	Kertas karton	DAN 04/03	lembar	3	Rp 3.000	Rp -	Rp 9.000
	HVS Berwarna		lembar	20	Rp 200	Rp -	Rp 4.000
	Double Tip			1	Rp 5.000	Rp -	Rp 5.000
Danus Akbar 5 (Pasar Tumpah Pasteur, CFD Dago), 18 November 2018	Donasi				Rp -	Rp 30.000	Rp -
	Pemasukan Bruto				Rp -	Rp 843.000	Rp -
	Diskon Pembelian Air Mineral				Rp -	Rp 1.000	Rp -
	Sewa Tempat Jualan	DAN 05/01 DAN 05/02	lapak	2	Rp 1.000	Rp -	Rp 2.000
	Air Mineral	DAN 05/03	dus	1	Rp 45.000	Rp -	Rp 45.000
	Susu UHT		dus	2	Rp 57.000	Rp -	Rp 114.000
	Air Mineral	DAN 05/04	dus	3	Rp 47.000	Rp -	Rp 141.000
	Sewa Angkot		Mobil	2	Rp -	Rp -	Rp 110.000
	Karton		lembar	2	Rp 3.000	Rp -	Rp 6.000
	Karet		pack	1	Rp 2.000	Rp -	Rp 2.000
	Kertas Warna		pack	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
	Double Tape		bah	1	Rp 6.000	Rp -	Rp 6.000
	Duplek			121	Rp 700	Rp 84.700	Rp -
Danus Kertas	Arsip			554	Rp 2.300	Rp 1.274.200	Rp -
	Pemasukan Bruto					Rp 10.105.000	Rp -
Danus Kaos TIM PKM POLBAN	Kaos Lengan Pendek		Potong	37	Rp 50.000	Rp -	Rp 1.850.000
	Kaos Lengan Panjang		Potong	110	Rp 55.000	Rp -	Rp 6.050.000
	Pemasukan Bruto				Rp -	Rp 785.000	Rp -

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
Danus Akbar 6 (CFD Dago), 16 Desember 2018	Fotokopi Flyer	DAN 06/01	Lemba r	25	Rp 200	Rp -	Rp 5.000
	Air Mineral	DAN 06/02	Dus	4	Rp 45.000	Rp -	Rp 180.000
	Susu 250 ml	DAN 06/03	Dus	2	Rp 112.000	Rp -	Rp 224.000
TOTAL					Rp 26.766.400	Rp 18.147.500	

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.7 Laporan Keuangan Divisi Rumah Pintar

Tabel 2.7 Laporan Keuangan Divisi Rumah Pintar

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
KBM Rupin, 19/02/2018	Snowman White Board	RUP 01/01	Buah	2	Rp 7.500	Rp -	Rp 15.000
	Spidol Snowman		Buah	2	Rp 13.000	Rp -	Rp 26.000
	Penggaris Joyko		Buah	2	Rp 13.000	Rp -	Rp 26.000
	Tinta Snow White Board		Buah	2	Rp 15.500	Rp -	Rp 31.000
	Spidol Warna	RUP 01/02	Buah	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
KBM Rupin, 23/02/2018	Fotokopi Absensi	RUP 01/03	Lembar	775	Rp 160	Rp -	Rp 124.000
	Print		Lembar	6	Rp -	Rp -	Rp 2.000
Studi Banding Rupin, 10/03/2018	Snack	RUP 02/01			Rp -	Rp -	Rp 40.000
	Frame	RUP 02/02	Buah	1	Rp 22.500	Rp -	Rp 22.500

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
ROTR, Kab. Cianjur, 24 Maret 2018	Dupleks	RUP 03/01	Lembar	2	Rp 8.000	Rp -	Rp 16.000
	Kertas Origami	RUP 03/02	Pack	2	Rp 8.000	Rp -	Rp 16.000
	Double Tape		Buah	1	Rp 4.500	Rp -	Rp 4.500
	Print	RUP 03/03	Lembar	350	Rp 500	Rp -	Rp 17.500
	Snack Adik-adik	RUP 03/04	Dus	4	Rp 10.500	Rp -	Rp 42.000
	Print Berwarna	RUP 03/05			Rp 25.000	Rp -	Rp 25.000
	Print Berwarna	RUP 03/06	Lembar	12	Rp 1.000	Rp -	Rp 12.000
	Double Tape		Buah	1	Rp 4.500	Rp -	Rp 4.500
KBM Rupin, 27/03/2018	Sampul Plastik	RUP 01/04	Lembar	21	Rp -	Rp -	Rp 7.000
	Fotokopi Lembar Evaluasi	RUP 01/05	Lembar	20	Rp 500	Rp -	Rp 10.000
Outbound Rupin, 1 April 2018	HTM Peserta		Orang	28	Rp 20.000	Rp 560.000	
	Sewa Angkot	RUP 04/01	Unit	2	Rp 160.000	Rp -	Rp 320.000
	Snack manis	RUP 04/02	Bal	1/2	Rp 40.000	Rp -	Rp 20.000
	Snack Asin		Bal	1/2	Rp 50.000	Rp -	Rp 25.000
	Topi koboi	RUP 04/03	Bungkus	1	Rp 8.900	Rp -	Rp 8.900
	Topi Kerucut Ultah		Bungkus	1	Rp 12.900	Rp -	Rp 12.900
	Topeng hewan		Bungkus	1	Rp 6.700	Rp -	Rp 6.700
	Peniti	RUP 04/04	Ikat	3	Rp 1.000	Rp -	Rp 3.000
	Jarum pentul		Bulatan	1	Rp 3.500	Rp -	Rp 3.500

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
	Fotokopi	RUP 04/05	Lembar	9	Rp 500	Rp -	Rp 4.500
Buka Bersama Rupin, 4 Juni 2018	HTM Peserta				Rp -	Rp 1.350.000	Rp -
	Donasi				Rp -	Rp 10.000	Rp -
	Cup	RUP 05/01	pack	2	Rp 5.500	Rp -	Rp 11.000
	Gery	RUP 05/02	pack	2	Rp 10.500	Rp -	Rp 21.000
	Bolu Padimas		pack	1	Rp 10.500	Rp -	Rp 10.500
	Sewa Gor Atlas Ciwaruga	RUP 05/03	jam	4	Rp 30.000	Rp -	Rp 120.000
	Makanan Berat	RUP 05/04	dus	88	Rp 10.000	Rp -	Rp 880.000
	Takjil	RUP 05/05			Rp -	Rp -	Rp 300.000
	Grabcar	RUP 05/06			Rp 15.000	Rp -	Rp 15.000
Sosialisasi Rumah Pintar	Kertas lipat	RUP 06/01	Pack	2	Rp 17.500	Rp -	Rp 35.000
	Karton hitam		lembar	3	Rp 3.000	Rp -	Rp 9.000
	Gunting	RUP 06/02	Buah	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 7.000
	Print gambar & fotokopi	RUP 06/01	lembar		Rp -	Rp -	Rp 7.000
	Snack hadiah	RUP 06/03	Buah	10	Rp 8.500	Rp -	Rp 85.000
	Permen		Buah	3	Rp 500	Rp -	Rp 1.500
ROTR, Kab. Ciwaru, 30 September 2018	Makanan	RUP 07/02			Rp -	Rp -	Rp 42.000
	Print	RUP 07/01			Rp -	Rp -	Rp 5.500

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
	<i>Print</i>	RUP 07/01			Rp -	Rp -	Rp 5.500
Outbound Rupin, Museum Geologi, 11 November 2018	HTM Outbound		Peserta	33	Rp 20.000	Rp 660.000	Rp -
	Donasi				Rp -	Rp 28.700	Rp -
	<i>Print & fotokopi gambar</i>	RUP 08/01	kertas		Rp -	Rp -	Rp 17.000
	<i>Print & fotokopi surat izin adik-adik</i>	RUP 08/02	kertas	30	Rp 200	Rp -	Rp 6.000
	Tali rafia	RUP 08/03	gulung	2	Rp 3.000	Rp -	Rp 1.000
	Pita warna - warni		gulung	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 7.000
	Peniti		Lusin	3	Rp 1.000	Rp -	Rp 3.000
	Piring kertas		bungkus	1	Rp 2.000	Rp -	Rp 2.000
	Permen	RUP 08/04	bungkus	1	Rp 13.900	Rp -	Rp 13.900
	Permen	RUP 08/05	bungkus	1	Rp 13.900	Rp -	Rp 13.900
	Wafer	RUP 08/06	Dus	2	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
	Makroni		Kg	1	Rp 36.000	Rp -	Rp 36.000
	Momogi		Kg	1	Rp 32.000	Rp -	Rp 32.000
	Nabati	RUP 08/07			Rp -	Rp -	Rp 10.000
	Tali rafia				Rp -	Rp -	Rp 2.000
	Sewa angkot		Unit	2	Rp 160.000	Rp -	Rp 320.000
	Parkir 3 mobil		per jam	1	Rp 5.000	Rp -	Rp 15.000
	Tiket masuk Museum Geologi	RUP 08/08	lembar	55	Rp 2.000	Rp -	Rp 110.000
	Logistik lain	RUP 08/09			Rp -	Rp -	Rp 47.500
	HVS A4		Rim	1	Rp -	Rp -	Rp 44.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
KBM Rupin, 29 Oktober 2018	Clear Holder	RUP 01/06	Buah	1	Rp -	Rp -	Rp 27.500
	Origami 16 x 16		Pack	1	Rp -	Rp -	Rp 12.500
	Pensil warna Joyko		Pack	1	Rp -	Rp -	Rp 15.000
	Buku tulis		Buah	1	Rp -	Rp -	Rp 27.500
	Spidol 12 Warna		Pack	1	Rp -	Rp -	Rp 15.000
	White Board 90 x 120		Buah	1	Rp -	Rp -	Rp 135.000
ROTR, Kab. Subang (Karokrok), 31 Oktober 2018	Snack Adik-Adik	RUP 09/01	Box	1	Rp 8.500	Rp -	Rp 8.500
	Snack Adik-Adik		Box	3	Rp 10.500	Rp -	Rp 31.500
ROTR, Kab. Indramayu,	Snack	RUP 10/01			Rp -	Rp -	Rp 40.000
	Print	RUP 10/02			Rp -	Rp -	Rp 8.000
KBM Rupin, 17 Desember 2018	Fotokopi absen	RUP 01/07	Lembar	300	Rp 150	Rp -	Rp 45.000
TOTAL					Rp 2.608.700	Rp 3.466.300	

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.8 Laporan Keuangan Divisi Book For Jabar

Tabel 2.8 Laporan Keuangan Divisi Book For Jabar

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
16/01/2018	Pembelian Buku	BFJ 01/01			Rp -	Rp -	Rp 401.000
Survei BFJ Ke-1, Kab. Sumedang, 22 Januari 2018	Fotokopi	BFJ 02/01	Buah	75	Rp 200	Rp -	Rp 15.000
	Print				Rp -	Rp -	Rp 1.400
	Map		Buah	3	Rp 2.000	Rp -	Rp 6.000
Survei BFJ Ke-2, Kab. Majalengka, 26 Januari 2018	Subsidi Bensin Survei BFJ	BFJ 03/01	Motor	3	Rp 20.000	Rp -	Rp 60.000
	Print, Fotokopi, Map, Pulpen	BFJ 03/02			Rp -	Rp -	Rp 29.000
Survei BFJ Ke-3	Print A4	BFJ 04/01			Rp -	Rp -	Rp 14.500
Survei Ke-4, Kab. Indramayu, 4 Maret 2018	Subsidi Bensin Survei BFJ	BFJ 05/01	Motor	4	Rp -	Rp -	Rp 80.000
06/03/2018	Pembelian Buku	BFJ 01/02			Rp -	Rp -	Rp 108.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/03			Rp -	Rp -	Rp 40.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/04			Rp -	Rp -	Rp 40.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/05			Rp -	Rp -	Rp 100.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/06			Rp -	Rp -	Rp 20.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/07			Rp -	Rp -	Rp 30.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
Penyortiran Buku, 22 Maret 2018	Pita Perekat	BFJ 06/01	Buah	2	Rp 12.000	Rp -	Rp 24.000
Mengetuk Jendela Dunia, Kab. Cianjur, 24 Maret 2018	HTM Peserta		Orang	42	Rp 30.000	Rp 1.260.000	Rp -
	Hamba Allah				Rp 60.000	Rp 60.000	Rp -
	Kas TIM PKM POLBAN				Rp 12.500	Rp 12.500	Rp -
	DP Sewa Mobil (24 Jam)	BFJ 07/01	Unit	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	Pelunasan Sewa Mobil		Unit	1	Rp 200.000	Rp -	Rp 200.000
	Bensin Mobil	BFJ 07/02	Unit	2	Rp 150.000	Rp -	Rp 300.000
	Akomodasi Sopir	BFJ 07/03	Orang	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	Akomodasi Parkir				Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	Bahan Masakan	BFJ 07/04			Rp -	Rp -	Rp 79.500
	Bahan Masakan	BFJ 07/05			Rp -	Rp -	Rp 141.500
	Gas		Tabung	1	Rp 25.000	Rp -	Rp 25.000
	Frame	BFJ 07/06	Buah	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000
	Buku Folio	BFJ 07/07	Buah	1	Rp 16.000	Rp -	Rp 16.000
	Karton	BFJ 07/08	Lembar	3	Rp 3.000	Rp -	Rp 9.000
	Tali Rafia		Buah	3	Rp 2.000	Rp -	Rp 6.000
	Print	BFJ 07/09			Rp -	Rp -	Rp 11.000
	Paku	BFJ 07/10	Buah	5	Rp 1.000	Rp -	Rp 5.000
	Poster	BFJ 07/11	Lembar	2	Rp 4.000	Rp -	Rp 8.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
	Lakban Besar	BFJ 07/12	Buah	1	Rp 12.000	Rp -	Rp 12.000
	Print	BFJ 07/13	Lembar	4	Rp 1.000	Rp -	Rp 4.000
	Rak Buku	BFJ 07/14	Buah	1	Rp 185.000	Rp -	Rp 185.000
	Buku Folio	BFJ 07/15	Buah	1	Rp 14.000	Rp -	Rp 14.000
03/05/2018	Pembelian Buku	BFJ 01/08			Rp -	Rp -	Rp 416.500
18/07/2018	Print Proposal	BFJ 01/14	Buah	4	Rp 52.000	Rp -	Rp 208.000
04/08/2018	Pembelian Buku	BFJ 01/09	Buah	12	Rp -	Rp -	Rp 65.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/10	Buah	8	Rp -	Rp -	Rp 40.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/11	Buah	47	Rp -	Rp -	Rp 200.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/12	Buah	3	Rp 15.000	Rp -	Rp 45.000
	Pembelian Buku	BFJ 01/13	Buah	5	Rp 8.000	Rp -	Rp 40.000
	Subsidi Bensin Pengambilan buku ke Penerbit	BFJ 01/15			Rp -	Rp -	Rp 50.000
Penyortiran Buku	Pita Perekat	BFJ 06/02	Buah	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
1001 Buku untuk Jabarku, Kab.	HTM Eksekusi		Peserta	35	Rp 30.000	Rp 1.050.000	Rp -
	Donasi				Rp -	Rp 60.500	Rp -

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
Arjasari, SDN Ciwaru 2, 30 September 2018	Ampelas	BFJ 08/04			Rp -	Rp -	Rp 10.000
	Kuas		Buah	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
	Solasi		Buah	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
	Bensin Mobil	BFJ 08/03	Liter	12,82	Rp 7.800	Rp -	Rp 100.000
	Sewa Mobil	BFJ 08/01	Mobil	1	Rp 350.000	Rp -	Rp 350.000
	<i>Sterofoam</i>	BFJ 08/05	Buah	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 7.000
	Karton		Buah	1	Rp 3.000	Rp -	Rp 3.000
	<i>Doubletape</i>	BFJ 08/06	Rol	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 7.000
	Lem fox		Buah	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
	Karton 1.5m		Buah	3	Rp 7.000	Rp -	Rp 21.000
	Rak	BFJ 08/02	Buah	3		Rp -	Rp 500.000
	Cat	BFJ 08/07	Kg	4	Rp 12.000	Rp -	Rp 48.000
	Buku Besar	BFJ 08/08	Buah	1	Rp 27.000	Rp -	Rp 27.000
	Buku folio 100	BFJ 08/09	Buah	1	Rp 17.000	Rp -	Rp 17.000
	Minyak	BFJ 08/10	Liter	2	Rp -	Rp -	Rp 23.000
	Bihun Jagung		Bungkus	4	Rp -	Rp -	Rp 14.000
	Penyedap rasa		Bungkus	1	Rp -	Rp -	Rp 9.000
	Lada bubuk		Bungkus	3	Rp -	Rp -	Rp 3.000
	Kemiri				Rp -	Rp -	Rp 3.000
	Telur	BFJ 08/11			Rp -	Rp -	Rp 6.000
	Delmonte				Rp -	Rp -	Rp 11.000
	Asem				Rp -	Rp -	Rp 1.000
	Terasi				Rp -	Rp -	Rp 1.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
	Tahu	BFJ 08/12	Bungkus	5	Rp -	Rp -	Rp 25.000
	Wortel				Rp -	Rp -	Rp 9.000
	Bawang Merah				Rp -	Rp -	Rp 11.000
	Bawang Putih				Rp -	Rp -	Rp 8.000
	Tomat				Rp -	Rp -	Rp 3.000
	Daun Bawang				Rp -	Rp -	Rp 3.000
	Bawang bombai				Rp -	Rp -	Rp 500
	Cabai Rawit				Rp -	Rp -	Rp 7.000
	Baso		Bungkus	1	Rp -	Rp -	Rp 7.000
	Kertas Nasi		Bungkus	3	Rp -	Rp -	Rp 5.000
	Gas		kg	3	Rp -	Rp -	Rp 25.000
	Cat				Rp -	Rp -	Rp 16.000
	Air Mineral				Rp -	Rp -	Rp 36.000
	Jajanan	BFJ 08/13			Rp -	Rp -	Rp 24.000
	Selotip		Rol	2	Rp 10.000	Rp -	Rp 20.000
	Buku besar		Buah	1	Rp 23.000	Rp -	Rp 23.000
Mengetuk Jendela Dunia, Kab. Subang (Karokrok), 31 Oktober 2018	HTM Monitoring		Peserta	48	Rp 30.000	Rp 1.440.000	Rp -
	Sewa Mobil (12 jam)	BFJ 09/04	Unit	2	Rp 250.000	Rp -	Rp 500.000
	Denda Sewa Mobil (2 jam)	BFJ 09/06 BFJ 09/07	Unit	2	Rp 40.000	Rp -	Rp 80.000
	Bensin Mobil 2		Liter	19,23	Rp 7.800	Rp -	Rp 150.000
	E-tol Pergi	BFJ 09/08	mobil	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	E-tol Pergi	BFJ 09/09	mobil	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
1001 Buku untuk Jabarku, Kab. Indramayu, SDN Telaga 2, 23-25 November 2018	E-tol Pulang	BFJ 09/10	Mobil	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	E-tol Pulang	BFJ 09/11	Mobil	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	Pita	BFJ 09/12	meter	7	Rp 1.500	Rp -	Rp 10.500
	Air Mineral	BFJ 09/03	Dus	2	Rp 20.250	Rp -	Rp 40.500
	Bahan-bahan Makanan	BFJ 09/02			Rp 243.000	Rp -	Rp 243.000
	Frame A4	BFJ 09/01	Buah	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000
	Buku Besar	BFJ 09/13	Buah	2	Rp 15.000	Rp -	Rp 30.000
	Bensin Mobil 1	BFJ 09/14	Liter	12,82	Rp 7.800	Rp -	Rp 100.000
	HTM Eksekusi		Peserta	39	Rp 60.000	Rp 2.340.000	Rp -
	HTM Setengah Hari		Peserta	1	Rp 30.000	Rp 30.000	Rp -
	Donasi				Rp -	Rp 502.000	Rp -
	Sewa Mobil	BFJ 11/01			Rp -	Rp -	Rp 1.300.000
	Rak	BFJ 11/02	Buah	2	Rp 175.000	Rp -	Rp 350.000
	Bensin	BFJ 11/03			Rp -	Rp -	Rp 100.000
	Bensin	BFJ 11/04			Rp -	Rp -	Rp 100.000
	Bensin	BFJ 11/05			Rp -	Rp -	Rp 50.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
	Bensin	BFJ 11/06			Rp -	Rp -	Rp 200.000
	Bensin	BFJ 11/07			Rp -	Rp -	Rp 150.000
	Konsumsi	BFJ 11/08			Rp -	Rp -	Rp 500.000
	Tikar	BFJ 11/09	Buah	2	Rp 25.000	Rp -	Rp 50.000
	Tikar Bagus		Buah	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	Air Gelas	BFJ 11/10			Rp -	Rp -	Rp 45.000
	Trash Bag				Rp -	Rp -	Rp 8.000
	Baterai	BFJ 11/11	Buah	4	Rp 7.000	Rp -	Rp 28.000
	Bungkus Nasi	BFJ 11/12	Pack	1	Rp 24.000	Rp -	Rp 24.000
	Fotokopi		Lembar	24	Rp 200	Rp -	Rp 4.800
	Print					Rp -	Rp 6.000
	Subsidi Motor		Motor	9	Rp 20.000	Rp -	Rp 180.000
	Bensin	BFJ 11/13	Mobil	3	Rp 100.000	Rp -	Rp 300.000
	Subsidi bensin survei	BFJ 11/14	Mobil	1	Rp 200.000	Rp -	Rp 200.000
TOTAL						Rp 6.755.000	Rp 9.682.700

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.9 Laporan Keuangan Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana

Tabel 2.9 Laporan Keuangan Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
30/01/2018	Polban Peduli Gempa Banten				Rp -	Rp 1.681.000	Rp 1.681.000
01/03/2018	Polban Peduli Banjir Cirebon				Rp -	Rp 8.405.950	Rp 8.405.950
Penyuluhan Kesiapsiagaan Bencana (HKBN), 28 April 2018	HTM HKBN		Orang	50	Rp 15.000	Rp 750.000	Rp -
	Air Mineral Gelas	MAG 01/01	Dus	2	Rp 16.000	Rp -	Rp 32.000
	Air Mineral Botol		Buah	3	Rp 2.500	Rp -	Rp 7.500
	Baterai	MAG 01/02	Buah	2	Rp 8.500	Rp -	Rp 17.000
	Fotokopi + Print	MAG 01/03			Rp -	Rp -	Rp 7.000
	Print Surat	MAG 01/04	Lembar	114	Rp 400	Rp -	Rp 45.600
	Fotokopi	MAG 01/05	Lembar		Rp -	Rp -	Rp 19.000
	Frame A4	MAG 01/06	Buah	3	Rp 2.900	Rp -	Rp 90.000
	Air Mineral Botol	MAG 01/07	Buah	3	Rp 5.000	Rp -	Rp 8.700
	Snack	MAG 01/08	Buah	3	Rp 5.000	Rp -	Rp 15.000
	Fotokopi + Print	MAG 01/09				Rp -	Rp 12.500
	Sarung Tangan	MAG 01/10	Buah	3	Rp 10.000	Rp -	Rp 30.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
Eksekusi Kebencanaan Lengkong, 13 Mei 2018	Baterai	MAG 01/11	Buah	1	Rp 10.000	Rp -	Rp 10.000
	Makan	MAG 01/12	Buah	90	Rp 10.000	Rp -	Rp 900.000
	Air Mineral Gelas	MAG 01/13	Dus	2	Rp 15.000	Rp -	Rp 30.000
	Print					Rp -	Rp 10.000
	Print		Lembar	4	Rp 500	Rp -	Rp 2.000
	Honor OB	MAG 01/14	Orang	2	Rp 150.000	Rp -	Rp 300.000
	Honor Saga		Tim	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000
	Honor Narasumber		Orang	2	Rp 300.000	Rp -	Rp 600.000
Eksekusi Kebencanaan Tasikmalaya	Richeese Nabati	MAG 02/01	Pack	1	Rp 8.500	Rp -	Rp 8.500
	Momogi	MAG 02/02	Pack	3		Rp -	Rp 25.000
	Nabati		Pack	2	Rp 8.750	Rp -	Rp 17.500
	Top		Pack	2	Rp 10.500	Rp -	Rp 21.000
	Real Good	MAG 02/03	Dus	1	Rp 43.000	Rp -	Rp 43.000
	Fross				Rp -	Rp -	Rp 14.000
	Nabati				Rp -	Rp -	Rp 36.000
04/06/2018- 08/06/2018	Polban Peduli Banjir Rob Pekalongan	MAG 03/01	Motor	2	Rp 20.000	Rp -	Rp 40.000
06/08/2018- 12/08/2018	Polban Peduli Gempa Lombok				Rp -	Rp 3.350.000	Rp 3.350.000
01/10/2018- 12/10/2018	Polban Peduli Gempa dan Tsunami Sulteng				Rp -	Rp 18.824.500	Rp 18.824.500
Penyuluhan Kebencanaan,	HTM Penyuluhan		Orang	34	Rp 25.000	Rp 850.000	Rp -
	Print A3 Warna		Lembar	8	Rp 4.000	Rp -	Rp 32.000

Tanggal	Keterangan	No. Bukti	Satuan	Banyaknya	Harga Satuan	Pemasukan	Pengeluaran
SDN Karyabakti Cisarua, 31 Oktober 2018	Print A4 Warna	MAG 04/01	Lembar	2	Rp 2.000	Rp -	Rp 4.000
	Konsumsi	MAG 04/02	Buah	40	Rp 12.000	Rp -	Rp 480.000
	Pita merah besar	MAG 04/03	Meter	1	Rp 2.000	Rp -	Rp 2.000
	Pita kuning kecil		Meter	3	Rp 1.500	Rp -	Rp 4.500
	Pita hijau		Meter	1	Rp 1.500	Rp -	Rp 1.500
	Fotocopy dan print	MAG 04/04			Rp 9.000	Rp -	Rp 9.000
	Snack adik-adik	MAG 04/05	Box	6	Rp 10.500	Rp -	Rp 63.000
	Snack adik-adik	MAG 04/06	Pack	6		Rp -	Rp 55.250
	Air mineral gelas		Dus	2	Rp 1.600	Rp -	Rp 32.400
	Frame Plakat	MAG 04/07	Buah	1	Rp 33.000	Rp -	Rp 33.000
07/11/2018- 09/11/2018	Polban Peduli Banjirdan Longsor Tasikmalaya				Rp -	Rp 2.206.000	Rp 2.206.000
TOTAL					Rp 37.527.450	Rp39.035.400	

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.10 Laporan Realisasi Anggaran Pemasukan

Tabel 2.10 Laporan Realisasi Anggaran Pemasukan

No	Nama Kegiatan	RAB	Realisasi
Lain-Lain			
1	Saldo Awal	Rp -	Rp 11.382.917
Departemen Dana Usaha			
1	Danus Akbar	Rp 4.000.000	Rp 4.662.500
2	Merchandise	Rp 1.200.000	Rp -
3	Kaos	Rp 2.500.000	Rp 10.105.000
4	Kemeja	Rp 2.000.000	Rp 10.640.000
5	Danus Buku dan Kertas	Rp 1.500.000	Rp 1.358.900
Departemen PSDA			
1	TOT Divisi Rupin	Rp 1.050.000	Rp 1.180.500
2	TOT Divisi Book For Jabar	Rp 1.050.000	Rp 830.000
3	TOT Divisi Mahagana	Rp 1.050.000	Rp 1.130.250
4	Workshop Tim PKM	Rp 6.000.000	Rp 2.300.000
Divisi BFJ			
1	1001 Buku Untuk Jabarku	Rp 1.750.000	Rp 1.110.500
2	1001 Buku Untuk Jabarku	Rp 1.750.000	Rp 2.872.000
3	Mengetuk Jendela Dunia	Rp 3.250.000	Rp 1.332.500
4	Mengetuk Jendela Dunia	Rp 3.250.000	Rp 1.440.000
Divisi Rupin			
1	Bukber Rupin	Rp 500.000	Rp 1.360.000
2	Outbound	Rp 500.000	Rp 1.248.700
3	Sosialisasi Rupin	Rp 53.250	Rp -
Divisi Mahagana			
1	POLBAN Peduli	Rp -	Rp 35.927.450
2	Penyuluhan Kebencanaan	Rp 600.000	Rp 850.000
3	Penyuluhan Kebencanaan	Rp 600.000	Rp -
4	Penyuluhan Kesiapsiagaan	Rp 2.000.000	Rp 750.000
5	Eksekusi Kebencanaan	Rp -	Rp -
Musyawarah Besar			
1	Musyawarah Besar	Rp -	Rp 6.035.150
Iuran			
1	Iuran Rutin (12/02/2018)	Rp -	Rp 57.500
2	Iuran Rutin (19/02/2018)	Rp -	Rp 74.000
3	Iuran Rutin (26/02/2018)	Rp -	Rp 60.000

No	Nama Kegiatan	RAB	Realisasi
4	Iuran Rutin (05/03/2018)	Rp -	Rp 69.400
5	Iuran Rutin (12/03/2018)	Rp -	Rp 34.500
6	Iuran Rutin (19/03/2018)	Rp -	Rp 66.100
7	Iuran Rutin (26/03/2018)	Rp -	Rp 46.300
8	Iuran Rutin (23/04/2018)	Rp -	Rp 43.000
9	Iuran Rutin (30/04/2018)	Rp -	Rp 33.500
10	Iuran Rutin (14/05/2018)	Rp -	Rp 13.000
11	Iuran Rutin (21/05/2018)	Rp -	Rp 32.300
12	Iuran Rutin (28/05/2018)	Rp -	Rp 18.500
13	Iuran Rutin (25/06/2018)	Rp -	Rp 21.100
14	Iuran Rutin (27/08/2018)	Rp -	Rp 107.500
15	Iuran Rutin (03/09/2018)	Rp -	Rp 161.500
16	Iuran Rutin (17/09/2018)	Rp -	Rp 61.000
17	Iuran Rutin (23/09/2018)	Rp -	Rp 15.000
18	Iuran Rutin (01/10/2018)	Rp -	Rp 15.000
19	Iuran Rutin (08/10/2018)	Rp -	Rp 54.000
20	Iuran Rutin (05/11/2018)	Rp -	Rp 66.300
21	Iuran Rutin (12/11/2018)	Rp -	Rp 38.900
22	Iuran Rutin (19/11/2018)	Rp -	Rp 43.000
23	Iuran Rutin (26/11/2018)	Rp -	Rp 53.200
24	Iuran Rutin (03/12/2018)	Rp -	Rp 26.000
25	Iuran Rutin (10/12/2018)	Rp -	Rp 47.500
26	Iuran Rutin (17/12/2018)	Rp -	Rp 51.500
Donasi			
1	Donasi Anonim (31/01/2018)	Rp -	Rp 200.000
2	Donasi Anonim (01/03/2018)	Rp -	Rp 700.000
3	Donasi Anonim (14/05/2018)	Rp -	Rp 400.000
4	Donasi Anonim (10/09/2018)	Rp -	Rp 4.000
5	Donasi Anonim (14/10/2018)	Rp -	Rp 300.000
6	Donasi Anonim (06/12/2018)	Rp -	Rp 85.000
Sekretaris & Bendahara			
Tidak ada rencana anggaran dan realisasi pemasukan			
Operasional			
Tidak ada rencana anggaran dan realisasi pemasukan			
Musyawarah Semester			
1	Musyawarah Semester	Rp -	Rp 1.096.600
Kegiatan FGMMI			
1	Kegiatan FGMMI Yogyakarta	Rp -	Rp 980.000
2	Rakerwil FGMMI Jakarta	Rp -	Rp 140.000
3	Kegiatan Pelatihan	Rp -	Rp -

No	Nama Kegiatan	RAB	Realisasi
Lomba Doing Good Challenge			
1	Aksi Sosial Terfavorit	Rp -	Rp 3.000.000
2	Aksi Sosial Ide Terbaik	Rp -	Rp 5.000.000
	TOTAL	Rp 34.603.250	Rp 109.731.567

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

2.11 Laporan Realisasi Anggaran Pengeluaran

Tabel 2.11 Laporan Realisasi Anggaran Pengeluaran

No	Nama Kegiatan	RAB	Realisasi
Lain-Lain			
1	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
2	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
3	Petugas Kebersihan Kumpul besar	Rp -	Rp 50.000
4	Bayar sewa infokus	Rp -	Rp 10.000
5	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
6	Seminar SPJ, LPJ, Birokrasi, Advokasi	Rp -	Rp 140.000
7	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
8	Biaya Pembuatan Jendela Rupin	Rp -	Rp 150.000
9	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
10	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
11	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
12	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
13	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
14	Biaya Penggantian Lampu Rupin	Rp -	Rp 35.000
15	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
16	Biaya Administrasi Rekening	Rp -	Rp 5.500
Departemen Dana Usaha			
1	Danus Akbar	Rp 3.570.000	Rp 2.172.500
2	Merchandise	Rp 1.400.000	Rp -
3	Danus Kemeja	Rp -	Rp 8.075.000
4	Danus Kaos	Rp -	Rp 7.900.000
Departemen PSDA			
1	<i>Open Recruitment</i> Relawan	Rp 75.000	Rp 32.000
2	<i>Open Recruitment</i> Divisi	Rp 7.500	Rp 40.000
3	<i>Training of Trainer</i> Divisi Rupin	Rp 987.000	Rp 978.200
4	<i>Training of Trainer</i> Divisi Mahagana	Rp 1.247.000	Rp 992.250
5	<i>Training of Trainer</i> Divisi BFJ	Rp 987.000	Rp 864.500

No	Nama Kegiatan	RAB	Realisasi
6	Workshop	Rp 4.030.000	Rp 2.043.000
7	Pemilihan Calon Ketua Tim PKM POLBAN	Rp 280.000	Rp 235.000
Departemen Kominfo			
1	Aspiration Book	Rp 54.000	Rp 45.000
2	Information Center	Rp 450.000	Rp -
Divisi BFJ			
1	Survei	Rp 525.000	Rp 205.900
2	Penggalangan Buku	Rp 16.700.000	Rp 1.803.500
3	Penyortiran Buku	Rp 170.000	Rp 34.000
4	1001 Buku Untuk Jabarku (Eksekusi)	Rp 9.350.000	Rp 5.059.300
5	Mengetuk Jendela Dunia	Rp 5.750.000	Rp 2.580.000
Divisi Rupin			
1	Kegiatan Belajar Mengajar	Rp 186.000	Rp 572.500
2	Buka Bersama	Rp 977.500	Rp 1.357.500
3	ROTR	Rp 750.000	Rp 278.500
4	Outbound Rupin	Rp 621.000	Rp 1.050.800
5	Sosialisasi Rumah Pintar	Rp 53.250	Rp 144.500
6	Studi Banding	Rp 112.000	Rp 62.500
Divisi Mahagana			
1	POLBAN Peduli	Rp 30.000	Rp 35.927.450
2	Eksekusi Kebencanaan	Rp -	Rp 205.000
3	Penyuluhan Kebencanaan	Rp 1.530.000	Rp 716.650
4	Penyuluhan Kesiapsiagaan Bencana	Rp 3.027.000	Rp 2.186.300
Musyawarah Besar			
1	Musyawarah Besar	Rp -	Rp 4.771.650
Sekretaris & Bendahara			
1	Buku besar	Rp 20.000	Rp 11.200
2	Cap	Rp 100.000	Rp 200.000
3	Tinta cap	Rp 30.000	Rp -
4	Bag File Kancing	Rp 20.000	Rp 9.600
5	Clear Holder	Rp 20.000	Rp -
6	Stapler	Rp 15.000	Rp -
7	Staples	Rp 1.000	Rp -
8	Kertas HVS	Rp 75.000	Rp 40.600
9	Klip	Rp -	Rp 2.000
10	Buku Campus	Rp 10.000	Rp -
11	Sampul Buku	Rp 2.000	Rp -
12	Odner	Rp 35.000	Rp 29.500

No	Nama Kegiatan	RAB	Realisasi
13	Bon Satu Rangkap	Rp 40.000	Rp -
15	Map Kancing	Rp -	Rp 7.600
16	Kwitansi	Rp -	Rp 1.800
17	Lem Stick	Rp -	Rp 7.100
18	Print Surat Aktif Anggota	Rp -	Rp 23.400
19	Fotokopi Surat Aktif Anggota	Rp -	Rp 13.000
20	Lem Stick	Rp -	Rp 4.000
21	Nota	Rp -	Rp 3.000
22	Kwitansi	Rp -	Rp 4.000
Operasional			
1	Listrik Rupin Januari	Rp 40.000	Rp 30.000
2	Listrik Rupin Februari	Rp 40.000	Rp 30.000
3	Bayar Sewa Rupin 6 bulan	Rp 3.000.000	Rp 1.600.000
4	Listrik Rupin Maret	Rp 40.000	Rp 30.000
5	Listrik Rupin April	Rp 40.000	Rp 30.000
6	Listrik Rupin Mei	Rp 40.000	Rp 30.000
7	Perpanjang Sewa Rupin 1 bulan	Rp -	Rp 350.000
8	Listrik Rupin Juni	Rp 40.000	Rp 30.000
9	Listrik Rupin Juli	Rp 40.000	Rp 30.000
10	Listrik Rupin Agustus	Rp 40.000	Rp 30.000
11	DP Rupin Baru	Rp -	Rp 200.000
12	Cat Rupin	Rp -	Rp 300.000
13	Bayar Sewa Rupin 1 Bulan + Kekurangan bulan sebelumnya	Rp -	Rp 232.000
14	Bayar Sewa Rupin 3 Bulan	Rp -	Rp 1.750.000
Musyawarah Semester			
1	Musyawarah Semester	Rp -	Rp 1.806.100
Kegiatan FGMMI			
1	Kegiatan FGMMI Yogyakarta	Rp -	Rp 1.400.000
2	Rakerwil FGMMI Jakarta	Rp -	Rp 540.000
3	Kegiatan Pelathan	Rp -	Rp 300.000
TOTAL		Rp 56.557.250	Rp 89.853.900

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

3. DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI

3.1 General Schedule

No.	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
A	<i>Aspiration Book</i>			05-11/3/18 05-11/3/18	02-08/4/18 16-21/4/18	07-13/5/18 07-13/5/18	04-10/6/18 04-10/6/18			03-09/9/18 03-09/9/18	01-07/10/18 01-07/10/18	05-11/11/18 05-11/11/18	03-09/12/18 03-09/12/18
B	<i>Information Center di Media Sosial</i>			5,21,22,23,25/2/18	1,12,13,16,21,31/3/18	1,4,5/4/18	2,4,9,20,30/05/18	8,15/06/18		5,16,17,28/08/18	23,26/09/18	11,29/10/18	6,10,18,21,30/11/18 2/12/18
C	<i>Information Center PPKK</i>								04/8/18 16/8/18 - 09/9/2018				

3.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat

A. Aspiration Book

Tujuan:

- a. Menampung kritik dan saran dari anggota relawan, anggota tetap, dan partisipan untuk dijadikan bahan evaluasi dari program kerja yang telah terlaksana
- b. Menampung inovasi yang disampaikan oleh anggota relawan, anggota tetap, dan partisipan untuk terarahnya program kerja selanjutnya yang kemudian disampaikan kepada departemen/divisi terkait

Waktu:

Dilaksanakan setiap awal bulan minggu pertama untuk angket tertulis dan rentan tujuh hari pada minggu tersebut untuk angket daring.

Tempat:

Pendopo Politeknik Negeri Bandung arah direktorat

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Tertampungnya aspirasi dari anggota tetap 2017, anggota relawan 2018, dan partisipan TIM PKM POLBAN	40%	1,91% berdasarkan rata-rata aspirasi yang tertampung dalam setiap bulannya	Belum Tercapai

Penanggung Jawab:

Wahyu Fajar Nur Azim

B. Information Center di Media Sosial

Tujuan:

Menjadikan civitas akademika Politeknik Negeri Bandung dan masyarakat mengetahui informasi, berita, dan agenda mengenai TIM PKM POLBAN secara komunikatif.

Waktu:

Bulan Februari s.d. Desember 2018

Tempat:

Media Sosial (*LINE, Instagram*, dan *Website*)

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
		1. Peningkatan Adders OA <i>LINE</i> Bertambah 40% 2. Peningkatan viewer di <i>Instagram</i> bertambah rata-rata 40% 3. Pengunjung website mencapai 300 pengunjung Tersebarnya informasi mengenai kegiatan TIM PKM POLBAN kepada masyarakat	1. Peningkatan Adder OA <i>LINE</i> 33,9% 2. Peningkatan viewer di <i>Instagram</i> 23,26% 3. Pengunjung Website 3.326 Poin 1 dan 2 Tidak Tercapai. Poin 3 Tercapai

Penanggung Jawab:

Wahyu Fajar Nur Azim

C. Information Center di PPKK

Tujuan :

1. Menjadi sarana penerimaan mahasiswa baru untuk bergabung dengan TIM PKM POLBAN
2. Menjadikan mahasiswa baru Politeknik Negeri Bandung mengetahui informasi mengenai TIM PKM POLBAN secara komunikatif

Waktu:

16 Agustus 2018 s.d 9 September 2018

Tempat:

Student Center Politeknik Negeri Bandung dan Sosial Media

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Jumlah pendaftar saat <i>Information Center</i> di PPKK mencapai 300 pendaftar	200 Pendaftar	302 Pendaftar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Wahyu Fajar Nur Azim

3.3 Laporan Keuangan

No	Kegiatan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	A	Rp -	Rp 45.000	Rp (45.000)
2	B	Rp -	Rp -	Rp -
3	C	Rp -	Rp -	Rp -

Keterangan

A : *Aspiration Book*

B : *Information Center* di Media Sosial

C : *Information Center* di PPKK

3.4 Kendala dan Solusi

Kendala	Terulang		PROKER			Solusi	Ket.
	Ya	Tidak	A	B	C		
Kepengurusan 2015/2016							
Pelaksanaan tidak sesuai jadwal	√		√		√	Program kerja tetap dilaksanakan	
Perekapan kurang efektif		√					
Persiapan kurang		√					
Terlambatnya unggahan ke media sosial	√				√	Memasang <i>reminder</i> dan mengimbau kepada panitia kegiatan untuk langsung mengirimkan dokumentasi kegiatan. Membuat <i>deadline</i> , maksimal waktu upload foto kegiatan ke media sosial	
Kepengurusan 2017/2018							
Kurangnya partisipasi dari anggota untuk <i>Aspiration Book</i>	√		√			Lebih intens dalam menyebarkan informasi dan tujuan mengenai <i>Aspiration Book</i>	

Bandung, 7 Desember 2018

Disetujui oleh,

Sekretaris 1
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Putri Dwi Aprilia
NIM 161424020

Ketua Tim Pegabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034

Ketua Departemen Komunikasi dan Informasi
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Wahyu Fajar Nur Azim
NIM 161331064

4. DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ANGGOTA

4.1 General Schedule

Kode	Kegiatan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
A.	<i>Open Recruitment</i> Divisi		16-22/2/18 16-22/2/18										
B.	<i>Training of Trainer</i> Divisi Rumah Pintar			3/3/18 3/3/18									
C.	<i>Training of Trainer</i> Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana			17/3/18 17/3/18									
D.	<i>Training of Trainer</i> Divisi Book For Jabar				21/4/18 21/4/18								
E.	<i>Open Recruitment</i> Anggota Relawan TIM PKM POLBAN								5-31/8/18 16/8/18-14/9/18				
F.	<i>Workshop</i> TIM PKM POLBAN								8/9/18 16/9/18				
G.	Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN										8/12/18 8/12/18		

4.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat

A. *Open Recruitment* Divisi

Tujuan:

Untuk menempatkan anggota ke divisi sesuai dengan keinginan dan kecocokan setiap anggota dengan divisinya berdasarkan hasil wawancara dan musyawarah pengurus.

Waktu:

Jumat, 16 Februari 2018 s.d. Kamis, 22 Februari 2018

Pukul: 16.00 WIB s.d. 18.00 WIB

Tempat:

Selasar Pendopo Tonny Soewandito arah Direktorat, Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Seluruh anggota relawan pengangkatan 1 (70 orang) masuk divisi	90%	132 anggota relawan dan partisipan masuk divisi	Tercapai

Penanggung Jawab:
Achmad Fadhitya Muharram

B. *Training of Trainer* Divisi Rumah Pintar

Tujuan:

Memberikan wawasan dan pelatihan mengenai cara mengajar serta cara pendekatan yang baik terhadap anak dan pembuatan silabus kepada peserta TOT untuk meningkatkan *skill* khususnya anggota divisi Rumah Pintar umumnya seluruh anggota TIM PKM POLBAN.

Waktu:

Sabtu, 3 Maret 2018

Pukul: 06.30 WIB s.d. 17.00 WIB

Tempat:

Villa Irigasi Cihanjuang

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
42 anggota divisi Rupin	70%	30 orang peserta, 21 peserta dari divisi Rupin	Tidak tercapai
Peserta TOT memahami materi dengan memberikan <i>review</i>	N/A	Peserta dapat memberikan <i>review</i> yang dilakukan dengan cara mengisi kuesioner <i>online</i>	Tercapai
Menghadirkan pemateri yang berpengalaman mengajar anak sekolah dasar terutama dalam bidang pengabdian	N/A	Pemateri dari salah satu lulusan Indonesia Mengajar	Tercapai

Penanggung Jawab:
Achmad Fadhitya Muharram

C. *Training of Trainer* Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana

Tujuan:

Memberikan wawasan dan pelatihan mengenai manajemen logistik, dapur umum, dan respon cepat ketika terjadi bencana kepada peserta TOT untuk meningkatkan *skill* khususnya anggota divisi Mahasiswa Tanggap Bencana umumnya seluruh anggota TIM PKM POLBAN.

Waktu:

Sabtu, 17 Maret 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 15.30 WIB

Tempat:

Aula Lantai 2, Gedung MTRI, Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
45 anggota divisi Mahagana	70%	30 orang peserta, 21 peserta dari divisi Mahagana	Tidak Tercapai
Peserta TOT memahami materi dengan memberikan <i>review</i>	N/A	Peserta dapat memberikan <i>review</i> yang dilakukan dengan cara mengisi kuesioner <i>online</i>	Tercapai
Menghadirkan pemateri ahli bidang kebencanaan	N/A	Pemateri dari PKPU Jabar	Tercapai

Penanggung Jawab:
Achmad Fadhitya Muharram

D. Training of Trainer Divisi Book For Jabar

Tujuan:

Memberikan pengetahuan lebih mendalam mengenai kegiatan yang ada di divisi *Book For Jabar*, salah satunya adalah cara mewawancara pihak sekolah dan diberikan juga pengetahuan mengenai manajemen perpustakaan.

Waktu:

Sabtu, 21 April 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 15.30 WIB

Tempat:

Kelas di Gedung MTRI Lantai 2, Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
45 Anggota Divisi	70%	34 Peserta, 16 Orang Divisi BFJ	Tidak Tercapai
Peserta TOT memahami materi dengan memberikan <i>review</i>	N/A	Peserta dapat memberikan <i>review</i> yang dilakukan dengan cara mengisi kuesioner <i>online</i>	Tercapai
Menghadirkan pemateri di bidang karsipan dan perpustakaan	N/A	Menghadirkan pemateri dari Dinas Perpustakaan dan Karsipan Jawa Barat	Tercapai

Penanggung Jawab:

Achmad Fadhlitya Muharram

G. Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN

Tujuan:

Menguji dan menggali lebih dalam kesiapan calon ketua TIM PKM POLBAN dengan cara tanya jawab dan memberikan studi kasus serta melakukan pemilihan ketua TIM PKM POLBAN agar terpilih satu ketua yang akan memimpin TIM PKM POLBAN di periode selanjutnya.

Waktu:

Sabtu, 8 Desember 2018

Pukul: 09.00 WIB s.d. 16.00 WIB

Tempat:

Ruang TKB1, Gd. Teknik Kimia Bawah, Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
150 Anggota	80%	50 Anggota	Tidak Tercapai
Setiap calon ketua tergali lebih dalam wawasan dan kesiapannya	Calon dapat menjawab pertanyaan dari <i>audience</i> dan formatur	Calon Ketua tereksplore dari kegiatan tanya jawab dan pemberian studi kasus	Tercapai
Terpilihnya ketua TIM PKM POLBAN 2018-2019	N/A	Terpilihnya ketua TIM PKM POLBAN 2018-2019	Tercapai

Penanggung Jawab:

Achmad Fadhlitya Muharram

E. Open Recruitment TIM PKM POLBAN

Tujuan:

Memberikan kesempatan untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung untuk bergabung menjadi anggota relawan TIM PKM POLBAN dengan mengikuti beberapa prosesi yang disyaratkan dan mencari tahu komitmen dari setiap calon relawan.

Waktu:

Pendaftaran Daring: 16 Agustus 2018 s.d. 9 September 2018

Wawancara: Senin s.d. Jumat, 10 s.d. 14 September 2018

Pukul: 15.00 WIB s.d. 17.30 WIB

Tempat:

Selasar Pendopo Tonny Soewandito, Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
350 Pendaftar	200 Pendaftar	302 Pendaftar	Tercapai
Seluruh pendaftar mengikuti wawancara	80%	256 Pendaftar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Achmad Fadhlitya Muharram

F. Workshop TIM PKM POLBAN

Tujuan:

Mengenalkan gambaran umum dan memberikan simulasi mengenai kegiatan TIM PKM POLBAN yang ada pada setiap divisi Rumah Pintar, *Book For Jabar*, dan Mahagana kepada anggota relawan agar tergambaran kegiatan yang selalu dilakukan di TIM PKM POLBAN.

Waktu:

Minggu, 16 September 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 15.30 WIB

Tempat:

Aula lantai 2, Gedung MTRI, Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
180 Peserta	100 Peserta	95 Peserta	Tidak Tercapai
Peserta memahami materi yang disampaikan	N/A	Peserta dapat memberikan <i>review</i> dan mengaplikasikan materi di simulasi	Tercapai

Penanggung Jawab:

Achmad Fadhlitya Muharram

4.3 Laporan Keuangan

No	Kegiatan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	A	Rp -	Rp 40.000,00	Rp (40.000)
2	B	Rp 1.180.500,00	Rp 978.200,00	Rp 202.300
3	C	Rp 1.130.250,00	Rp 992.250,00	Rp 138.000
4	D	Rp 830.000,00	Rp 864.500,00	Rp (34.500)
5	E	Rp -	Rp 32.000,00	Rp (32.000)
6	F	Rp 2.300.000,00	Rp 2.043.000,00	Rp 257.000
7	G	Rp -	Rp 235.000,00	Rp (235.000)

Keterangan

- A: *Open Recruitment* Divisi
- B: *Training of Trainer* Divisi Rumah Pintar
- C: *Training of Trainer* Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana
- D: *Training of Trainer* Divisi Book For Jabar
- E: *Open Recruitment* TIM PKM POLBAN
- F: *Workshop* TIM PKM POLBAN
- G: Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN

(perincian bisa dilihat di laporan keuangan)

4.4 Kendala dan Solusi

Kendala	Terulang		Proker							Solusi	Keterangan	
	Ya	Tidak	A	B	C	D	E	F	G			
Kepengurusan 2016/2017												
Waktu pengumuman penempatan divisi tidak sesuai dengan waktu yang direncanakan		√										
Durasi wawancara yang terlalu lama	√		√				√			Mempertegas pewawancara untuk menepati durasi waktu yang sudah diberikan		
Keterlambatan acara	√		√	√	√					Mempertegas setiap panitia dan peserta untuk datang tepat waktu sehingga acara dapat berjalan sesuai waktu yang sudah ditentukan, dapat juga diberikan <i>sanksi</i> untuk peserta yang terlambat menghadiri kegiatan		
Logistik acara tidak terbawa ke tempat acara	√			√						Memeriksa kembali logistik yang akan dibawa, jika bisa menulis <i>list</i> logistik sehingga meminimalisir resiko tertinggalnya logistik		
Kendala dalam membuat sertifikat karena nama yang dicantumkan dalam konfirmasi bukan nama lengkap		√										
Kurangnya koordinasi dengan pemateri sehingga waktu penyampaian materi selesai lebih awal dari yang telah ditargetkan		√										

Calon relawan baru mendaftar saat wawancara	✓					✓		Tujuan secara rutin harus mendaftar melalui sosial media agar tidak ada yang tertinggal informasi	
Jumlah peserta yang kurang memenuhi target	✓			✓	✓	✓	✓	Mengajak kembali anggota dengan melakukan ajakan secara personal, dan memberikan suatu daya tarik agar anggota tertarik untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan	
Formatur dan audiensi kurang kondusif saat uji publik sedang berlangsung		✓							
Keterlambatan publikasi Calon Ketua TIM PKM POLBAN ke media sosial. Informasi calon (visi, misi dan inovasi) dipublikasikan ke media sosial H-1 acara	✓						✓	Memperpanjang waktu oprec cakatim dan lebih tegas lagi kepada calon ketua untuk segera mengirimkan berkas agar tidak terhambat dalam publikasi	
Adanya formatur dan audiensi yang tidak mengisi presensi sebelum mengikuti uji publik sehingga ketika akan dilakukan pemilihan namanya tidak terdata dan jam kedatangannya tidak akurat		✓							
Kepengurusan 2017/2018									
Kesalahan <i>briefing</i> sehingga ada kesalahan pelaksanaan dalam wawancara			✓					Panitia menyiapkan hal-hal apa saja yang akan disampaikan pada saat <i>briefing</i> kepada pewawancara	
Jawaban wawancara yang ditulis pada kertas kurang dapat dipahami			✓					Mempertegas pewawancara untuk menuliskan hasil wawancara dengan tulisan yang jelas	
Peserta datang tidak tepat waktu untuk menghadiri kegiatan			✓	✓				Mempertegas peserta kegiatan untuk datang tepat waktu sesuai dengan yang sudah ditentukan, dan memberikan sanksi jika ada yang terlambat menghadiri kegiatan	
Terdapat peserta yang sakit				✓				Memastikan setiap peserta dalam keadaan sehat agar bisa mengikuti kegiatan secara maksimal dengan cara melakukan <i>medcheck</i>	
Kesalahan penulisan pada sertifikat sehingga menghambat waktu pembagian sertifikat					✓			Memastikan sertifikat tidak terdapat kesalahan penulisan sebelum mencetak sertifikat	

Kurang koordinasi antara bendahara umum dengan bendahara kegiatan sehingga menghambat pencarian uang				√				Membuat SOP pencairan uang untuk kegiatan sehingga memperlancar alur dari pencairan dana	
Kesalahan penulisan di proposal sehingga mengharuskan proposal dicetak ulang				√				Memastikan kembali penulisan yang ada pada proposal sudah benar sebelum mencetak proposal	
Peserta tidak kembali ke tempat kegiatan tepat waktu setelah istirahat atau Isoma				√			√	Mempertegas peserta untuk datang tepat waktu setelah melakukan solat dan makan	
Terdapat kesalahan teknis saat akan menggunakan laptop dan proyektor untuk presentasi				√				Memastikan kembali laptop dan proyektor sudah siap untuk digunakan sebelum dilakukan presentasi materi	
Belum mendapatkan tempat untuk dilakukan kegiatan saat kurang dari H-5 kegiatan atau kegiatan berganti tempat				√			√	Menyiapkan tempat cadangan dan terus mem-follow up tempat pertama yang akan dipinjam	
Peserta yang akan diwawancara tiba ke lokasi sebelum pewawancara tiba					√			Lebih menekankan pewawancara untuk tiba tepat waktu dan memberi risiko jika tidak tepat waktu	
Terdapat peserta yang lupa mengisi daftar hadir					√			Mengisi daftar hadir saat di awal kegiatan agar tidak lupa	
Terdapat perubahan waktu kegiatan berkali kali karena adanya perubahan waktu dari BEM untuk kegiatan pengenalan UKM dan Organasi Eksternal					√	√		Perlu banyak berkoordinasi dengan pihak BEM dan lebih tegas lagi agar hal tersebut tidak menjadi penghambat	
Terdapat panitia yang harus diganti karena panitia sebelumnya tidak dapat menghadiri kegiatan					√	√		Lebih mempertegas lagi kepada yang akan menjadi panita agar berkomitmen penuh dalam melakukan tugas tugasnya dalam kepanitiaan dan memastikan dapat menghadiri kegiatan	
Terdapat MC yang tiba-tiba tidak dapat menghadiri kegiatan sehingga harus diganti secara tiba tiba						√		Memastikan MC dapat benar-benar menghadiri acara dan menyiapkan MC cadangan	
Sulitnya menentukan waktu kumpul panitia agar seluruh panitia dapat menghadiri rapat						√		Membuat hari kesepakatan untuk kumpul rapat dan direncanakan jauh-jauh hari	

Bandung, 5 Desember 2018

Disetujui oleh,

Sekretaris 1
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Putri Dwi Aprilia
NIM 161424020

Ketua Tim Pegabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

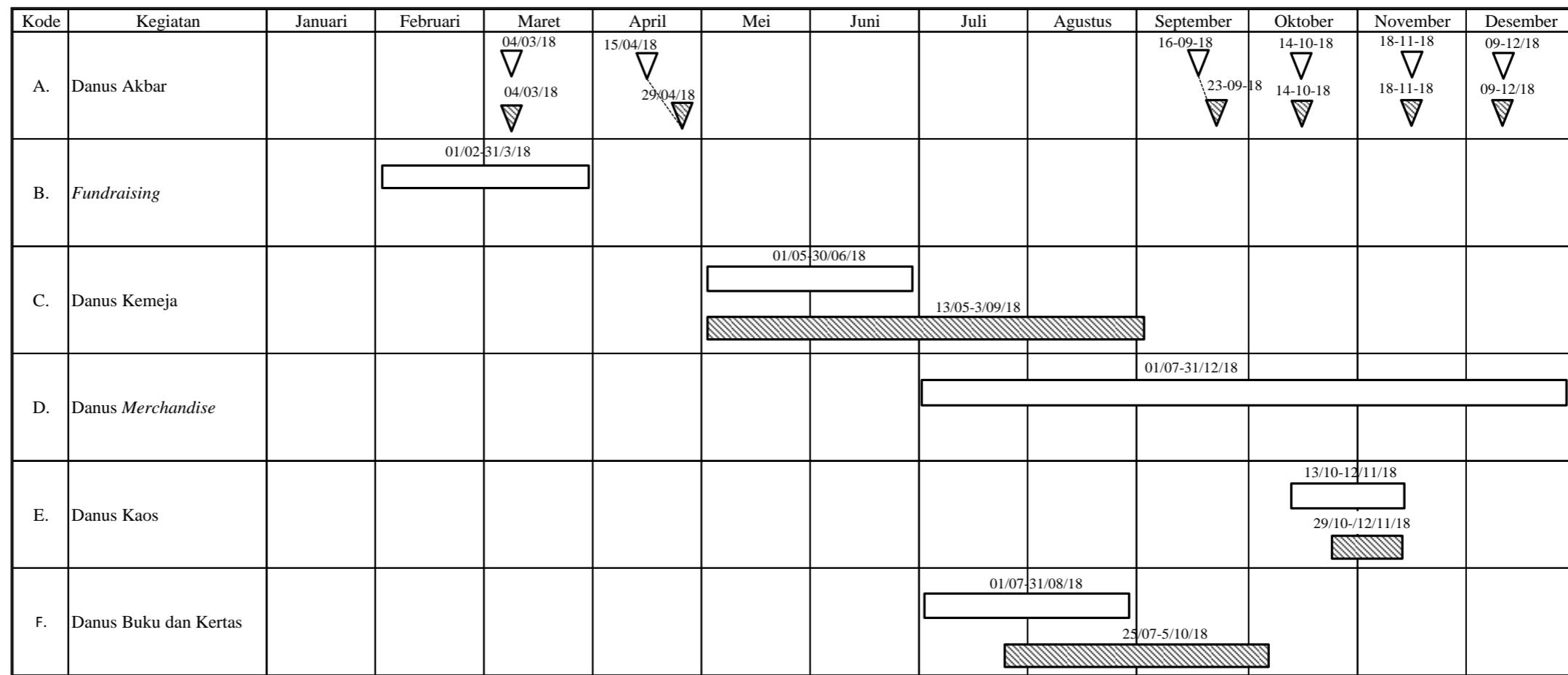
Ketua Departemen Pengembangan Sumber Daya Anggota
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Achmad Fadhlitya Muhamarram
NIM 161511034

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034

5. DEPARTEMEN DANA DAN USAHA

5.1 General Schedule



5.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat

A. Dana Usaha Akbar

Tujuan:

- Mendapatkan tambahan pemasukan bagi TIM PKM POLBAN
- Meningkatkan jiwa kewirausahaan anggota
- Mensosialisasikan program kerja
TIM PKM POLBAN
- Menyambung tali silahturahmi sesama anggota

Waktu:

Setiap hari Minggu bulan Januari s.d Desember

Tempat:

CFD Dago

Taman Lansia

Pasar Cibogo

Pasar Tumpah Pasteur

B. Fundraising

Tujuan:

Menambah pendapatan keuangan TIM PKM POLBAN dan dapat menjadi wadah pengembangan jiwa kewirausahaan dan untuk membantu biaya pelaksanaan kegiatan TIM PKM POLBAN.

Keterangan:

Tidak terlaksana

C. Dana Usaha Kemeja

Tujuan:

- Mendapatkan tambahan pemasukan bagi TIM PKM POLBAN
- Menyediakan kemeja TIM PKM POLBAN bagi anggota yang sudah diangkat

Waktu:

13 Mei 2018 s.d. 3 September 2018

Tempat:

Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Rp. 4.000.000	80%	Rp 2.490.000,00	Tidak tercapai
6 kali	80%	6 kali	Tercapai

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Rp. 3.000.000	80%	-	Tidak Tercapai

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
100 Kemeja	80%	95 Kemeja	Tidak Tercapai
Netto Rp. 2.000.000	80%	Rp 2.375.000	Tercapai

Penanggung Jawab:
Faisal Abdul Aziz

Penanggung Jawab:
Faisal Abdul Aziz

Penanggung Jawab:
Faisal Abdul Aziz

D. Dana Usaha Kaos

Tujuan:

- a. Mendapatkan tambahan pemasukan bagi TIM PKM POLBAN
- b. Menyediakan kaos TIM PKM POLBAN bagi anggota relawan

Waktu:

29 Oktober 2018 s.d. 12 November 2018

Tempat:

Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
150 Kaos	80%	147 Kaos	Tercapai
Netto Rp. 2.250.000	80%	Rp 2.205.000	Tercapai

Penanggung Jawab:

Faisal Abdul Aziz

E. Dana Usaha Merchandise

Tujuan:

Menambah pemasukan kas TIM PKM POLBAN.

Waktu:

-

Tempat:

Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
120 Unit	80%	-	Tidak Tercapai
Netto Rp. 1.080.000	80%	-	Tidak Tercapai

Penanggung Jawab:

Faisal Abdul Aziz

F. Dana Usaha Buku dan Kertas

Tujuan:

Menambah pemasukan kas TIM PKM POLBAN.

Waktu:

13 Mei 2018 s.d. 3 September 2018

Tempat:

Bank Sampah Kota Cimahi

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Rp. 1.500.000	80%	Rp. 1.358.900	Tercapai

5.2 Laporan Keuangan

No	Kegiatan	Pemasukan		Pengeluaran		Saldo	
		Rp	4.662.500,00	Rp	(2.172.500,00)	Rp	2.490.000,00
1	A	Rp	-	Rp	-	Rp	-
2	B	Rp	10.640.000,00	Rp	(8.075.000,00)	Rp	2.565.000,00
3	C	Rp	10.105.000,00	Rp	(7.900.000,00)	Rp	2.205.000,00
4	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5	E	Rp	1.358.900,00	Rp	-	Rp	-
6	F	Rp	-	Rp	-	Rp	1.358.900,00

(perincian bisa dilihat di laporan keuangan)

Keterangan

- A: Dana Usaha Akbar
- B: *Fundraising*
- C: Dana Usaha Kemeja
- D: Dana Usaha Kaos
- E: Dana Usaha Merchandise
- F: Dana Usaha Buku dan Kertas

5.3 Kendala dan Solusi

Kendala	Terulang		Proker					Solusi	Ket.	
	Ya	Tidak	A	B	C	D	E	F		
Kepengurusan 2016/2017										
Kurangnya kemampuan komunikasi dalam penggalangan dana dan danus akbar	√		√						Anggota TIM PKM POLBAN 2016 dan 2015 memberikan contoh cara berkomunikasi dalam penggalangan dana dan kegiatan danus akbar	
Pembatalan keikutsertaan	√		√						Humas kepanitian menekankan kembali kepada calon peserta yang sudah konfirmasi untuk ikut kegiatan	
Adanya peserta yang membawa motor pulang terlebih dahulu sehingga peserta yang lain tidak ada tumpangan	√		√						Divisi Transportasi mengatur pasangan keberangkatan dan kepulangan dengan cara mendata peserta yang pulang lebih awal sehingga bisa mencari transportasi	
Sulitnya mengumpulkan sisa pembayaran	√		√						Intensitas mengingatkan pembayaran	

pelunasan kemeja	✓	✓				dilakukan sesering mungkin melalui penanggung jawab jurusan	
Peminatnya tidak banyak dikarenakan kualitas yang kurang bagus	✓				✓	Memperbaiki kualitas bahan sebelumnya dengan melakukan survey bahan dan meninjau kembali vendor yang akan dipakai	
Kepengurusan 2017/2018							
Banyaknya kompetitor yang menjual produk sejenis (menjual susu dan air mineral) dengan harga lebih murah		✓				Menjual produk dengan mendekati konsumen dan menjelaskan mengenai maksud dan tujuan danus ini	
Keterlambatan kegiatan		✓				Memaksimalkan komunikasi di sosial media yaitu <i>line</i> dan nomor hp guna mengingatkan peserta untuk datang tepat waktu	

Bandung, 9 Desember 2018

Disetujui oleh,

Sekretaris 1
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Putri Dwi Aprilianti
NIM 161424020

Ketua Departemen Dana dan Usaha
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Ketua Tim Pegabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034

6. DIVISI RUMAH PINTAR

6.1 General Schedule

Kode	Kegiatan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
A	Kegiatan Belajar Mengajar		13-15/2 20-22/2 27-1/3 13-15/2 20-22/2 27-1/3	6-8/3 13-15/3 20-22/3 27-29/3	17-19/4 24-26/4 17-19/4 24-26/4	1-3/5 8-10/5 15-17/5 22-24/5 29-31/5 5-7/6	26-28/6 26-28/6		28-30/8 4-6/9	11-13/9 18-20/9 25-27/9	9-11/10 24-10 9-11/10	30-1/10-11 6-8/11 13-15/11 20-22/11 28-30/11	4-6/12 11-13/12 18-20/12
B	Studi Banding ke Taman Ilmu Universitas Padjadjaran			10/3/18 10/3/18									
C	Rupin <i>On The Road</i> 1 : SD Negeri Kemang, Kab. Cianjur			24/3/18 24/3/18									
D	<i>Outbound</i> Rumah Pintar 1			1/4/18 1/4/18									
E	Buka Bersama Adik Rumah Pintar						2/6/18 4/6/18						
F	Sosialisasi Rumah Pintar									15/9/18 22/9/18			
G	Rupin <i>On The Road</i> 2 : SD Negeri Ciwaru, Kec. Arjasari									29/09/18 29/09/18			
H	Rupin <i>On The Road</i> 3 : SD Negeri Karokrok, Kab. Subang									27/10/18 27/10/18			
I	<i>Outbound</i> Rumah Pintar 2										4/11/18 11/11/18		
J	Rupin <i>On The Road</i> 4 : SD Negeri Telagadua, Kab. Indramayu										24/11/18 24/11/18		

6.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat

A. Kegiatan Belajar Mengajar

Tujuan:

Memberikan pemahaman yang lebih kepada adik-adik mengenai materi yang telah didapatkan di sekolah, dengan menggunakan bahasa yang ringan dan dengan pendekatan kakak-adik agar adik-adik lebih memahami materi yang diajarkan.

Waktu:

Setiap Selasa, Rabu, dan Kamis

Pukul: 16.00 WIB s.d. 17.30 WIB

Tempat:

Rumah Pintar, Ciwaruga

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
12 orang adik Rupin/hari	85%	14 orang adik Rupin/hari	Tercapai
6 orang pengajar/hari	70%	9 orang pengajar/hari	Tercapai
3 Subtema/hari	75%	2 subtema/hari	Tercapai

B. Studi Banding ke Taman Ilmu Universitas Padjadjaran

Tujuan:

Menambah relasi dengan organisasi/komunitas lain yang menggeluti bidang yang sama, menambah ilmu baru di bidang akademik dan non akademik, bisa menemukan sistem pembelajaran yang baru.

Waktu:

Sabtu, 10 Maret 2018

Pukul: 11.30 WIB s.d. 20.00 WIB

Tempat:

Taman Ilmu Universitas Padjadjaran, Jatinangor

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
20 Anggota Divisi Rupin	70%	14 Anggota Divisi Rumah Pintar	Tercapai
Menerapkan inovasi baru untuk KBM Rupin	1 inovasi	2 inovasi: adanya rapot perkembangan sikap adik-adik di akhir kepengurusan, dan adanya Best Kapin of The Month	Tercapai

C. Rupin *On The Road* 1 : SD Negeri Kemang, Kab. Cianjur

Tujuan:

Anggota TIM PKM menjadi lebih terbuka, menambah pengetahuan, belajar mengenai karakter masyarakat di daerah lain dengan masyarakat luas dengan terjun secara langsung.

Waktu:

Sabtu, 24 Maret 2018

Pukul: 10.50 WIB s.d. 12.00 WIB

Tempat:

SD Negeri Kemang, Kab. Cianjur

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
90 orang adik SD	85%	87 orang adik SD	Tercapai
30 orang pengajar	80%	30 orang pengajar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia A

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia A

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia A

D. Outbound Rumah Pintar 1

Tujuan:

Outbound ini dilaksanakan agar adik-adik dapat *refreshing*, mendapat pengetahuan baru, suasana yang berbeda dari biasanya.

Waktu:

Minggu, 01 April 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 13.00 WIB

Tempat:

Museum Konferensi Asia-Afrika dan Alun-alun, Kota Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
22 orang adik Rupin	85%	22 orang adik Rupin	Tercapai
25 orang pengajar	80%	32 orang pengajar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia Aderesta

E. Buka Bersama Adik Rumah Pintar

Tujuan:

Meningkatkan silaturahmi antara adik-adik Rupin dengan kakak-kakak pengajar dari TIM PKM POLBAN.

Waktu:

Senin, 04 Juni 2018

Pukul: 16.30 WIB s.d 20.00 WIB

Tempat:

Gor Atlas, Ciwaruga

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
25 orang adik Rupin	80%	29 orang adik Rupin	Tercapai
35 orang anggota TIM PKM POLBAN	80%	52 orang anggota TIM PKM POLBAN	Tercapai

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia Aderesta

F. Sosialisasi Rumah Pintar

Tujuan:

- a. Memberitahukan adanya Rumah Pintar kepada adik-adik dan masyarakat di sekitar Ciwaruga
- b. Mengajak belajar dengan cara yang menyenangkan

Waktu:

Sabtu, 22 September 2018

Pukul: 07.30 WIB s.d 12.00 WIB

Tempat:

SD Negeri Ciwaruga 01, Ciwaruga

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
25 orang adik Rupin (baru)	75%	25 orang adik Rupin (baru)	Tercapai
25 orang pengajar	80%	22 orang pengajar	Tercapai

G. Rupin On The Road 2 : SD Negeri Ciwaru, Kab. Bandung

Tujuan:

Anggota TIM PKM menjadi lebih terbuka, menambah pengetahuan, belajar mengenai karakter masyarakat di daerah lain dengan masyarakat luas dengan terjun secara langsung.

Waktu:

Sabtu, 29 September 2018

Pukul: 10.25 WIB s.d 12.20 WIB

Tempat:

SD Negeri Ciwaru, Kec. Arjasari

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
103 orang adik SD	85%	103 orang adik SD	Tercapai
22 orang pengajar	80%	22 orang pengajar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia Aderesta

H. Rupin On The Road 3 : SD Negeri Karokrok

Tujuan:

Anggota TIM PKM menjadi lebih terbuka, menambah pengetahuan, belajar mengenai karakter masyarakat di daerah lain dengan masyarakat luas dengan terjun secara langsung.

Waktu:

Sabtu, 27 Oktober 2018

Pukul: 10.50 WIB s.d 12.00 WIB

Tempat:

SD Negeri Karokrok, Kab. Subang

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
123 orang adik SD	85%	91 orang adik SD	Tidak Tercapai
23 orang pengajar	80%	23 orang pengajar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia Aderesta

I. Outbound Rumah Pintar 2

Tujuan:

Outbound ini dilaksanakan agar adik-adik dapat *refreshing*, mendapat pengetahuan baru, suasana yang berbeda dari biasanya.

Waktu:

Minggu, 11 November 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d 13.15 WIB

Tempat:

Museum Geologi dan Taman Lansia, Kota Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
22 orang adik Rupin	85%	24 orang adik Rupin	Tercapai
25 orang pengajar	80%	36 orang pengajar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia Aderesta

J. Rupin *On The Road* 4 : SD Negeri Telagadua, Kab. Indramayu

Tujuan:

Anggota TIM PKM menjadi lebih terbuka, menambah pengetahuan, belajar mengenai karakter masyarakat di daerah lain dengan masyarakat luas dengan terjun secara langsung.

Waktu:

Sabtu, 24 November 2018

Pukul: 10.00 WIB s.d 12.00 WIB

Tempat:

SD Negeri Telagadua, Kab. Indramayu

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
56 orang adik SD	85%	56 orang adik SD	Tercapai
29 orang pengajar	80%	29 orang pengajar	Tercapai

Penanggung Jawab:

Vira Aprilia Aderesta

4.3 Laporan Keuangan

No	Kegiatan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	A	Rp -	Rp 527.500	Rp (527.500)
2	B	Rp -	Rp 62.500	Rp (62.500)
3	C	Rp -	Rp 137.500	Rp (137.500)
4	D	Rp 560.000	Rp 404.500	Rp 155.500
5	E	Rp 1.360.000	Rp 1.357.500	Rp 2.500
6	F	Rp -	Rp 144.500	Rp (144.500)
7	G	Rp -	Rp 53.000	Rp (53.000)
8	H	Rp -	Rp 40.000	Rp (40.000)
9	I	Rp 668.700	Rp 646.300	Rp 22.400
10	J	Rp -	Rp 48.000	Rp (48.000)

(perincian bisa dilihat di laporan keuangan)

4.4 Kendala dan Solusi

Kendala	Terulang Ya Tidak	Proker										Solusi	Keterangan
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Kepengurusan 2016/2017													
Keberangkatan menuju tempat tujuan terlambat karena menunggu anggota yang lain	√			√	√	√	√					Menetapkan jam waktu kumpul lebih awal dari yang seharusnya	
Banyak panitia tidak bisa hadir di hari pelaksanaan kegiatan	√								√	√		Membuat komitmen dengan panitia	
Kepantitaan belum lengkap pada tiga hari sebelum kegiatan		√											
<i>Flyer</i> Rupin terlambat dibagikan		√											

Posisi pos tidak strategis atau berdekatan dengan fasilitas hiburan yang lain, membuat perhatian adik-adik teralihkan	√			√			√	Korlap datang ke lokasi kegiatan lebih dulu dibanding peserta dan panitia yang lain untuk mencari posisi pos yang strategis	
Konsumsi kurang dan menyebabkan konsumsi terlambat dibagikan saat berbuka puasa		√							
Pembayaran kurang efektif karena banyak peserta membayar pada hari pelaksanaan kegiatan	√				√		√	Bendahara harus selalu <i>stand by</i> untuk menerima pembayaran dari peserta sebelum hari pelaksanaan kegiatan	
banyak mentor kurang memahami teknis kegiatan karena tidak mengikuti <i>Forum Group Discussion</i> ketika <i>briefing</i>	√			√	√			Peserta harus hadir ketika <i>briefing</i> dan penanggung jawab kelas atau pos membuat multichat dengan mentor yang bersangkutan untuk mengurangi <i>miss communication</i>	
Panitia mengundurkan diri		√							
Silabus tidak telaksana secara penuh	√		√					Membuat ketentuan 40 menit sesuai silabus dan 40 menit untuk kegiatan bebas (mengerjakan tugas/ mewarnai/ menggambar)	
Kurangnya persiapan materi yang akan disampaikan		√							
Staf dan pengajar kurang menguasai materi (silabus)		√							
Susunan kepanitiaan terlambat terbentuk	√								
Terdapat materi yang tidak tersampaikan	√								
Terdapat waktu kosong yang kurang dimanfaatkan	√								
Jadwal penanggung jawab harian tidak berjalan	√		√					Lebih memastikan lagi hari yang benar-benar kosong bagi penanggung jawab harian yang bersangkutan	
Kakak pembimbing belum bisa mengondisikan adik-adik	√		√	√	√			Kakak pembimbing diimbau untuk sering datang ke Rupin saat ada KBM agar mengetahui berbagai macam karakter adik-adik dan mengetahui cara efektif untuk mengondisikan adik-adik	
Kegiatan di pos sulit untuk diikuti oleh adik-adik	√				√		√	Penanggung jawab pos lebih berkoordinasi dengan mentor agar adik-adik mudah diarahkan	
Keperluan logistik yang kurang dipersiapkan dengan baik	√			√	√		√	Membuat rancangan logistik menjadi 2 tahap, tahap pengadaan logistik dan tahap penyediaan logistik	
Kepengurusan 2017/2018									

Masih ada panitia yang tidak paham tugasnya
sehingga terjadi *miss communication* antara
panitia dan peserta

✓

Panitia dan peserta diwajibkan mengikuti
briefing sebelum acara dimulai

Bandung, 7 Desember 2018

Disetujui oleh,

Sekretaris 1
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Kepala Divisi Rumah Pintar
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Putri Dwi Aprilia
NIM 161424020

Ketua Tim Pegabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Vira Aprilia A.
NIM 165111031

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034

7. DIVISI BOOK FOR JABAR

7.1 General Schedule

Kode	Kegiatan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
A.	Survei destinasi BFJ Kec. Cisitu, Kec. Darmaraja, dan Kec. Situraja		15/1/18-11/2/18 22/1/18 ▼										
B.	Survei destinasi BFJ Kec. Jatiwangi		15/1/18-11/2/18 27/1/18 ▼										
C.	Survei destinasi BFJ Kec. Arjasari		15/1/18-11/2/18 6/2/18 ▼										
D.	Survei destinasi BFJ Kec. Lelea dan Kec. Terisi			3/3/18 3/3/18 ▼									
E.	Survei destinasi BFJ				14/4/18 ▼								
F.	Pengadaan Buku		15/1/18-31/4/18				15/6/18 s.d. 31/8/18						
G.	Penyortiran Buku dan Manajemen Perpustakaan	16/1/18 ▼ 18/1/18 ▼ 19/1/18 ▼	31/1/18 21/2/18 26/2/18 6/3/18 22/3/18 ▼ 16/3/18 ▼		1-31/5/18		18/7/18 ▼ 2/8/18-9/8/18 18/8/18-4/8/18 ▼ 1/8/18 s.d. 30/11/18						
H.	Mengetuk Jendela Dunia SDN Kemang, Kab. Cianjur			24/3/18 24/3/18 ▼					24/9/18 29/9/18 ▼				
I.	1001 Buku Untuk Jabarku SDN Ciwaru, Kec. Arjasari								27/10/18 27/10/18 ▼				
J.	Mengetuk Jendela Dunia SDN Karokrok, Kab. Subang								24/11/18 24/11/18 ▼				
K.	1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua, Kab. Indramayu												

7.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat

A. Survei destinasi BFJ Kec. Cisitu, Kec. Darmaraja, dan

Kec. Situraja

Tujuan:

- a. Mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 Buku Untuk Jabarku
- b. Sebagai upaya untuk mendapatkan sekolah dasar atau sederajat yang memenuhi kriteria untuk dijadikan destinasi program kerja 1001 Buku Untuk Jabarku

Waktu:

Senin, 22 Januari 2018

Pukul: 06.45 WIB s.d. 12.00 WIB

Tempat:

Kec. Cisitu, Kec. Darmaraja, dan Kec. Situraja, Kab. Sumedang

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
8 Sekolah tersurvei	80%	9 Sekolah tersurvei	Tercapai
4 Rekomendasi sekolah	50%	3 Rekomendasi sekolah	Tercapai
10 Orang peserta	80%	12 Orang peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:

Winia Rohani

B. Survei destinasi BFJ Kec. Jatiwangi

Tujuan:

- a. Mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 Buku Untuk Jabarku
- b. Sebagai upaya untuk mendapatkan sekolah dasar atau sederajat yang memenuhi kriteria untuk dijadikan destinasi program kerja 1001 Buku Untuk Jabarku

Waktu:

Sabtu, 27 Januari 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 11.30 WIB

Tempat:

Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
8 Sekolah tersurvei	80%	11 Sekolah tersurvei	Tercapai
4 Rekomendasi sekolah	50%	2 Rekomendasi sekolah	Tercapai
10 Orang peserta	80%	8 Orang peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:

Winia Rohani

C. Survei destinasi BFJ Kec. Arjasari

Tujuan:

- a. Mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 Buku Untuk Jabarku
- b. Sebagai upaya untuk mendapatkan sekolah dasar atau sederajat yang memenuhi kriteria untuk dijadikan destinasi program kerja 1001 Buku Untuk Jabarku

Waktu:

Selasa, 6 Februari 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Tempat:

Kec. Arjasari, Kab. Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
8 Sekolah tersurvei	80%	14 Sekolah tersurvei	Tercapai
4 Rekomendasi sekolah	50%	3 Rekomendasi sekolah	Tercapai
10 Orang peserta	80%	13 Orang peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:

Winia Rohani

D. Survei destinasi BFJ Kec. Terisi dan Kec. Lelea

Tujuan:

- a. Mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 Buku Untuk Jabarku
- b. Sebagai upaya untuk mendapatkan sekolah dasar atau sederajat yang memenuhi kriteria untuk dijadikan destinasi program kerja 1001 Buku Untuk Jabarku

Waktu:

Sabtu, 3 Maret 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 11.30 WIB

Tempat:

Kec. Terisi dan Kec. Lelea, Kab. Indramayu

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
8 Sekolah tersurvei	80%	11 Sekolah tersurvei	Tercapai
4 Rekomendasi sekolah	50%	2 Rekomendasi sekolah	Tercapai
10 Orang peserta	80%	8 Orang peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:

Winia Rohani

G. Penyortiran Buku dan Manajemen Perpustakaan

Tujuan:

Untuk memilih buku-buku yang layak dan sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan, kemudian melakukan manajemen perpustakaan sesuai yang telah ditetapkan.

Waktu:

18 Januari 2018 s.d. 16 Maret 2018

Tempat:

Rumah Pintar

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Buku yang disortir 1400 buku	80%	1.700 Buku	Tercapai
Manajemen perpustakaan ke +	70%	4 sekolah	Tercapai

Penanggung Jawab:
Winia Rohani

E. Survei destinasi BFJ

Tujuan:

- a. Mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 Buku Untuk Jabarku
- b. Sebagai upaya untuk mendapatkan sekolah dasar atau sederajat yang memenuhi kriteria untuk dijadikan destinasi program kerja 1001 Buku Untuk Jabarku

Keterangan:

Tidak terlaksana

Waktu:

F. Pengadaan Buku

Tujuan:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Waktu:

Pembelian Buku: 16 Januari 2018 , 6 Maret 2018,

3 Mei 2018, dan 4 Agustus 2018

Penyebaran Proposal: 31 Januari 2018, 30 Mei, dan 18 Juli 2018

Donasi Buku: 21 Februari 2018, 26 Februari 2018,

22 Maret 2018, 1 Agustus 2018, 2 Agustus 2018, dan 9 Agustus 2018

Tempat:

Pembelian Buku: Bandung *Trade Mall* , Landmark

Convention Hall Bandung, dan GOR Saoarua

Penyebaran Proposal: Mizan, PT Remaja Rosdakarya, dan SPKN

Donasi Buku: Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung,

Komunitas Lemari Bukubuku, PT Remaja Rosdakarya, dan SPKN

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Proposal disebar ke 5 penerbit	80%	3 penerbit	Tidak tercapai
Buku yang didapatkan 1400 buku	75%	± 2000 buku	Tercapai

Penanggung Jawab:

Winia Rohani

H. Mengetuk Jendela Dunia - SDN Kemang, Kab. Cianjur

Tujuan:

Untuk melakukan pengecekan atau pemantauan kepada Sekolah Dasar atau sederajat yang sebelumnya pernah dilakukan kegiatan 1001 Buku untuk Jabarku.

Waktu:

Sabtu, 3 Maret 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 11.30 WIB

Tempat:

Kabupaten Cianjur

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
200 Buku	80%	250 buku	Tercapai
50 Peserta	80%	48 Peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:
Winia Rohani

I. 1001 Buku untuk Jabarku - SDN Ciwaru, Kec. Arjasari

Tujuan:

- a. Memberikan fasilitas perpustakaan ke Sekolah Dasar atau sederajat yang telah ditentukan sebagai destinasi *Book For Jabar*
- b. Mensosialisasikan manajemen perpustakaan
- c. Menggencarkan pentingnya gemar membaca buku untuk diaplikasikan di kehidupan sehari-hari

Waktu:

Sabtu, 29 September 2018

Pukul : 07.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Tempat:

Kecamatan Arjasari

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
400 Buku	80%	600 buku	Tercapai
50 Peserta	80%	44 Peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:
Winia Rohani

J. Mengetuk Jendela Dunia - SDN Karokrok, Kab. Subang

Tujuan:

Untuk melakukan pengecekan atau pemantauan kepada Sekolah Dasar atau sederajat yang sebelumnya pernah dilakukan kegiatan 1001 Buku untuk Jabarku.

Waktu:

Sabtu, 27 Oktober 2018

Pukul: 06.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Tempat:

Jatiragas Hilir, Patokbeusi, Subang

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
200 Buku	80%	250 buku	Tercapai
50 Peserta	80%	49 Peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:

Winia Rohani

K. 1001 Buku untuk Jabarku - SDN Telagadua, Kab. Indramayu

Tujuan:

- a. Memberikan fasilitas perpustakaan ke Sekolah Dasar atau sederajat yang telah ditentukan sebagai destinasi *Book For Jabar*
- b. Mensosialisasikan manajemen perpustakaan
- c. Menggencarkan pentingnya gemar membaca buku untuk diaplikasikan di kehidupan sehari-hari

Waktu:

Sabtu, 24 November 2018

Pukul: 07.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Tempat:

Kabupaten Indramayu

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
400 Buku	80%	600 buku	Tercapai
50 Peserta	80%	47 Peserta	Tercapai

Penanggung Jawab:

Winia Rohani

7.3 Laporan Keuangan

No	Kegiatan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	A	Rp -	Rp 22.400,00	Rp (22.400)
2	B	Rp -	Rp 89.000,00	Rp (89.000)
3	C	Rp -	Rp 14.500,00	Rp (14.500)
4	D	Rp -	Rp 80.000,00	Rp (80.000)
5	E	Rp -	Rp -	Rp -
6	F	Rp -	Rp 1.803.500,00	Rp (1.803.500)
7	G	Rp -	Rp 34.000,00	Rp (34.000)
8	H	Rp 1.332.500	Rp 1.196.500	Rp 136.000
9	I	Rp 1.110.500	Rp 1.413.500	Rp (303.000)
10	J	Rp 1.440.000	Rp 1.384.000	Rp 56.000
11	K	Rp 2.872.000	Rp 3.645.800	Rp (773.800)

(perincian bisa dilihat di laporan keuangan)

Keterangan

- A: Survei destinasi BFJ Kec. Cisitu, Kec. Darmaraja, dan Kec. Situraja, Kab. Sumedang
- B: Survei destinasi BFJ Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
- C: Survei destinasi BFJ Kec. Arjasari, Kab. Bandung
- D: Survei destinasi BFJ Kec. Terisi dan Kec. Lelea, Kab. Indramayu
- E: Survei destinasi BFJ
- F: Pengadaan buku
- G: Penyortiran buku dan manajemen perpustakaan
- H: Mengetuk jendela dunia SDN Kemang, Cianjur
- I: 1001 Buku untuk Jabarku SDN Ciwaru, Kec. Arjasari
- J: Mengetuk jendela dunia SDN Karokrok, Subang
- K: 1001 Buku untuk Jabarku SDN Telagadua, Kab. Indramayu

7.4 Kendala dan Solusi

Kendala	Terulang		PROKER										Solusi	Ket.	
	Ya	Tidak	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
Kepengurusan 2016/2017															
Form kuesioner tertinggal	√					√								Memastikan semua berkas sudah lengkap	
Tidak mengetahui jalur menuju sekolah	√		√	√										Menggunakan <i>google maps</i> dan untuk memastikan jalan yang dilalui benar bertanya juga kepada warga sekitar.	
Kurangnya massa	√								√					Menginformasikan kegiatan dari hari hari sebelumnya agar yang lain bisa menjadwalkan untuk ikut kegiatan tersebut.	

Keterlambatan acara	√							√	√	√	Mengurangi estimasi waktu yang telah ditentukan pada masing-masing kegiatan agar acara tetap sesuai <i>rundown</i> yang telah dibuat.	
Keterlambatan keberangkatan	√							√	√	√	Mengingatkan sebelumnya kepada seluruh peserta agar datang tepat waktu.	
Jalur lokasi jauh	√		√		√			√	√		Memastikan semua peserta dan kendaraan dalam kondisi yang baik serta pergi survei pada saat H-1.	
Kepengurusan 2017/2018												
Adik-adik susah untuk mengisi kuesioner			√		√						Terus membujuk adik-adik agar mau mengisi kuesioner dan mencari adik-adik lain yang mau mengisi kuesioner.	
Tidak mengetahui jalur menuju penerbit							√				Menggunakan <i>google maps</i>	
Kondisi jalan licin dan berlumpur										√	Lebih hati-hati dalam berkendara dengan mengurangi kecepatan.	
Adik-adik kepanasan pada saat melakukan kegiatan								√	√		Menggunakan terpal sebagai atap	
Kekurangan cat dan perlengkapan lainnya pada saat mendekorasi ruang perpustakaan								√			Memperkirakan dengan lebih akurat lagi yaitu dengan berkaca pada sebelumnya kemudian sebelum melakukan kegiatan di cek kembali mengenai logistik yang dibutuhkan.	

Bandung, 9 Desember 2018

Disetujui oleh,

Sekretaris 1
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Ketua Divisi Book For Jabar
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Putri Dwi Aprilia
NIM 161424020

Ketua Tim Pegabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Winia Rohani
NIM 165154032

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034

8. DIVISI MAHASISWA TANGGAP BENCANA

8.1 General Schedule

Kode	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
A	Polban Peduli Gempa Banten		27-30/1/18										
B	Polban Peduli Banjir Cirebon			25/2/18 - 1/3/18									
C	Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana					28/4/18 ▼ 28/4/18 ▼							
D	Eksekusi Kebencanaan Kebakaran Lengkong					13/5/18 ▼							
E	Polban Peduli Banjir Rob Pekalongan					4/6/18 - 8/6/18 ■							
F	Polban Peduli Gempa Lombok								6/8/18 - 12/8/18 ■				
G	Polban Peduli Gempa dan Tsunami Sulawesi Tengah									1/10/18 - 12/10/18 ■			
H	Penyuluhan Kebencanaan									13/10/18 ▼ 13/10/18 ▼			
I	Polban Peduli Banjir dan Longsor Tasikmalaya									7/11/18 - 9/11/18 ■			
J	Eksekusi Kebencanaan Banjir dan Longsor Tasikmalaya									10/11/18 - 11/11/18 ■			

8.2 Tujuan, Waktu, dan Tempat

A. Polban Peduli Gempa Banten

Tujuan:

- a. Meningkatkan solidaritas sesama manusia
- b. Menghimpun dana atau donasi kebencanaan sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin

Waktu:

Sabtu, 27 Januari 2018 s.d. Selasa, 30 Januari 2018

Tempat:

Car Free Day Dago dan Kampus Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Terkumpul Rp3.000.000	70%	Rp1.681.000	Tidak Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

B. Polban Peduli Banjir Cirebon

Tujuan:

- a. Meningkatkan solidaritas sesama manusia
- b. Menghimpun dana atau donasi kebencanaan sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin

Waktu:

Minggu, 25 Februari 2018 s.d. Kamis, 01 Maret 2018

Tempat:

Car Free Day Dago, Lapangan Gasibu, dan Kampus Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Terkumpul Rp3.000.000	70%	Rp8.405.950	Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

C. Penyuluhan Kesiapsiagaan Bencana

Tujuan:

Meningkatkan kesadaran dan kewaspadaan mahasiswa serta kesiapsiagaan dalam menghadapi risiko bencana.

Waktu:

Sabtu, 28 April 2018

Tempat:

Gedung MTRI Lantai 2, Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Perwakilan tiap jurusan hadir	70%	Perwakilan dari 7 jurusan hadir	Tercapai
Peserta dapat memberikan review	N/A	Peserta dapat memberikan review	Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

D. Eksekusi Kebencanaan Kebakaran Lengkong

Tujuan:

Memberikan bantuan kepada masyarakat yang terkena dampak bencana untuk mengurangi beban masyarakat yang terkena dampak bencana.

Waktu:

Senin, 4 Juni 2018 s.d. Jum'at, 8 Juni 2018

Tempat:

Kampus Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
7 hari setelah bencana	10 hari setelah bencana	10 hari setelah bencana	Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

G. Polban Peduli Gempa dan Tsunami Sulawesi Tengah

Tujuan:

a. Meningkatkan solidaritas sesama manusia
b. Menghimpun dana atau donasi kebencanaan sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin

Waktu:

Senin, 1 Oktober 2018 s.d. Jum'at, 12 Oktober 2018

Tempat:

Car Free Day Dago dan Kampus Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Terkumpul Rp3.000.000	70%	Rp18.824.500	Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

E. Polban Peduli Banjir Rob Pekalongan

Tujuan:

a. Meningkatkan solidaritas sesama manusia
b. Menghimpun dana atau donasi kebencanaan, sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin

Waktu:

Senin, 4 Juni 2018 s.d. Jum'at, 8 Juni 2018

Tempat:

Kampus Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Terkumpul Rp3.000.000	70%	Rp3.350.000	Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

F. Polban Peduli Gempa Lombok

Tujuan:

a. Meningkatkan solidaritas sesama manusia
b. Menghimpun dana atau donasi kebencanaan, sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin

Waktu:

Senin, 6 Agustus 2018 s.d. Minggu, 12 Agustus 2018

Tempat:

Kampus Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Terkumpul Rp3.000.000	70%	Rp1.460.000	Tidak Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

H. Penyuluhan Kebencanaan

Tujuan:

a. Memberikan pengetahuan lebih dini akan kebencanaan kepada masyarakat khususnya anak-anak SD
b. Merealisasikan tindakan preventif di masyarakat khususnya anak-anak SD

Waktu:

Sabtu, 13 Oktober 2018

Tempat:

SD Negeri Karya Bakti
Pasirlangu, Cisarua, Kab. Bandung Barat

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Terlaksana	70%	6 Kelas	Tercapai
6 Kelas		100%	

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

I. Polban Peduli Banjir dan Longsor Tasikmalaya

Tujuan:

a. Meningkatkan solidaritas sesama manusia
b. Menghimpun dana atau donasi kebencanaan, sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin

Waktu:

Senin, 6 Agustus 2018 s.d. Minggu, 12 Agustus 2018

Tempat:

Kampus Politeknik Negeri Bandung

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
Terkumpul Rp3.000.000	70%	Rp2.206.000	Tidak Tercapai

Penanggung Jawab:
Gita Candra Nuraini

J. Eksekusi Kebencanaan Banjir dan Longsor Tasikmalaya

Tujuan:

Memberikan bantuan kepada masyarakat yang terkena dampak bencana untuk mengurangi beban masyarakat yang terkena dampak bencana.

Waktu:

Sabtu, 10 November 2018 s.d. Minggu, 11 November 2018

Tempat:

Kecamatan Culamega, Kabupaten Tasikmalaya

Target	Baseline	Pencapaian	Keterangan
7 hari setelah bencana	10 hari setelah bencana	4 hari setelah bencana	Tercapai

Penanggung Jawab:

Gita Candra Nuraini

8.3 Laporan Keuangan

No	Kegiatan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	A	Rp 1.681.000	Rp 1.681.000	Rp -
2	B	Rp 8.405.950	Rp 8.405.950	Rp -
3	C	Rp 750.000	Rp 2.186.300	Rp (1.436.300)
4	D	Rp -	Rp 165.000	Rp (165.000)
5	E	Rp 3.350.000	Rp 3.350.000	Rp -
6	F	Rp 1.460.000	Rp 1.460.000	Rp -
7	G	Rp 18.824.500	Rp 18.824.500	Rp -
8	H	Rp 850.000	Rp 716.650	Rp 133.350
9	I	Rp 2.206.000	Rp 2.206.000	Rp -
10	J	Rp 2.206.000	Rp 2.246.000	Rp (40.000)

Keterangan

- A: Polban Peduli Gempa Banten
- B: Polban Peduli Banjir Cirebon
- C: Pelatihan Kesiapsiagaan
- D: Eksekusi Kebencanaan Kebakaran Lengkong
- E: Polban Peduli Banjir Rob Pekalongan
- F: Polban Peduli Gempa Lombok
- G: Polban Peduli Gempa dan Tsunami Sulawesi Tengah
- H: Penyuluhan Kebencanaan
- I: Polban Peduli Banjir dan Longsor Tasikmalaya
- J: Eksekusi Kebencanaan Banjir dan Longsor Tasikmalaya

(perincian bisa dilihat di laporan keuangan)

8.4 Kendala dan Solusi

Kendala	Terulang		PROKER										Solusi	Ket.
	Ya	Tidak	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Kepengurusan 2016/2017														
Kurangnya anggota dan relawan saat kegiatan aksi penggalangan dana	√		√										Memaksimalkan anggota dan relawan TIM PKM POLBAN yang berdomisili di Bandung	Masa libur semester
													Panitia menyesuaikan kembali total waktu	

Keberangkatan yang tidak sesuai dengan jadwal	√						√	√	untuk setiap subacaranya untuk mengatasi sisa waktu yang tersisa dan mengkoordinasikannya dengan koordinator lapangan	
Logistik yang tidak tersalurkan langsung ke beberapa warga		√								
Penggalangan dana di KEMA POLBAN tidak terorganisir	√			√					Setiap elemen memahami SOP Kebencanaan yang telah disepakati	
Kurangnya partisipasi dari setiap elemen KEMA POLBAN	√		√						Meningkatkan koordinasi TIM PKM POLBAN dengan BEM KEMA POLBAN sebagai penggerak galang dana	
Keterlambatan pengumpulan dana dari setiap penanggung jawab jurusan kepada penanggung jawab utama		√								
Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan tidak sesuai dengan jumlah yang diharapkan	√		√						Memaksimalkan anggota dan relawan TIM PKM POLBAN yang berdomisili di Bandung	Masa libur semester
Banyaknya peserta yang kurang serius dalam melakukan penggalangan dana seperti foto-foto, dll		√								
Sulitnya mengumpulkan perwakilan dari elemen-elemen terkait untuk berdiskusi tentang teknis penggalangan dana dan penyerahannya	√		√	√					Memanfaatkan media sosial untuk mendiskusikan teknis penggalangan dana dan penyerahan bantuan	
Koordinasi kurang intensif dengan Orda		√								
Persiapan belum matang		√								
Akses ke lokasi sulit		√								
Tidak ditemukan pasar terdekat dengan lokasi bencana		√								
Jumlah panitia yang hadir tidak sesuai dengan jumlah kepanitiaan		√								
Materi <i>game</i> yang sulit dimengerti oleh anak-anak		√								
Beberapa anak kurang aktif dalam <i>game</i>		√								
Kepengurusan 2017/2018										
Kurangnya persiapan dalam pengadaan barang yang akan dijual (air mineral dan/atau susu)			√	√			√		Menjaga komunikasi dan selalu memastikan kesiapan logistik yang telah disepakati	
									a. Menyepakati pihak yang menjadi koordinator lapangan sesuai dengan SOP	

Sulitnya pengkondisian peserta				√				Kebencanaan yang telah disepakati b. Melakukan <i>briefing</i> sebelum melakukan aksi	Masa yang ikut sangat banyak
Sulitnya penyebaran surat undangan				√				Mencari kontak Ormawa bersangkutan dan menghubunginya via chat sehingga dapat mempersingkat waktu dalam penyampaian informasi undangan kegiatan	
Pemesanan konsumsi yang tidak menentu jumlahnya				√					Peserta telat melakukan konfirmasi
Konsep acara yang tidak sesuai rancangan				√				Mendiskusikan kembali pada saat acara dan ambil keputusan terbaik sesuai kesepakatan antara panitia dan pemateri	
Kesulitan mencari MC (<i>Master of Ceremony</i>)				√				memilih dari panitia yang tugasnya sudah selesai atau tidak bertugas di hari-H (misal humas) sebagai MC pengganti	MC (<i>Master of Ceremony</i>) yang bertugas ada kegiatan lain dari program studinya
Beberapa logistik terbeli dua kali				√				Mendata ulang logistik yang telah dibeli	
Akun media sosial <i>contact person</i> yang tertera di redaksi mengalami <i>error</i>				√				membuat <i>contact person</i> baru dan segera sebarkan redaksi yang baru	
Jumlah relawan TIM PKM POLBAN yang ikut kegiatan tidak sebanding dengan jumlah adik-adik korban bencana				√				Mengajak kembali anggota TIM PKM POLBAN secara pribadi untuk mengikuti kegiatan-kegiatan TIM PKM POLBAN	
Adik-adik sangat hiperaktif dan sulit diatur				√				Mengalihkan dan membuatnya tertarik dengan bermain “tepuk-tepukan” dan bernyanyi bersama.	
Jumlah sasaran penggalangan dana yang tidak sesuai dengan jumlah yang diharapkan				√	√			Menyediakan fasilitas penggalangan dana melalui transfer atau <i>platform online</i> agar masyarakat /mahasiswa yang berada jauh dari pusat penggalangan dana tetap bisa berdonasi dan menyebarluaskan redaksi melalui media sosial	Masa libur semester
								Hubungi teman-teman TIM PKM POLBAN	

Peserta membatalkan kehadiran pada H-1							✓		lainnya secara pribadi untuk mengajak mereka mengikuti kegiatan dan memenuhi kekurangan transportasi yang ada	
Pihak sekolah meminta foto bersama di tengah acara sedang berlangsung							✓		Panitia divisi acara bisa langsung menyesuaikan kembali total waktu untuk setiap pos dalam satu kali putaran dan mengkoordinasikannya dengan panitia lainnya terutama koordinator lapangan yang mengatur perputaran tiap posnya	
Tidak semua jurusan melakukan penggalangan dana							✓		Menghubungi secara langsung setiap penanggung jawab jurusan untuk memantau aksi penggalangan dana berjalan dengan baik dan mencantumkan contact person dalam redaksi penggalangan	
Sulitnya mengatur pengangkutan logistik ke lokasi bencana karena kurang kendaraan							✓		meminta bantuan kepada petugas pasar untuk mengemas sebaik mungkin logistik yang dibeli agar lebih efisien saat dibawa di atas motor	

Bandung, 5 Desember 2018

Disetujui oleh,

Sekretaris 1
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Ketua Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana
Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Putri Dwi Aprilia
NIM 161424020

Ketua Tim Pegabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung

Gita Candra Nuraini
NIM 161221042

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034

LAMPIRAN I
BERITA ACARA KEGIATAN

BERITA ACARA
DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.001/016/DEPT.KOMINFO/VIII/2018**

Pada hari/ tanggal Rabu/ 29 Agustus 2018 telah dilakukan kegiatan *Information Center* di Program Pengenalan Kehidupan Kampus (PPKK) di:

Nama tempat : *Student Center* Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Politeknik Negeri Bandung

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Wahyu Fajar Nur Azim
Sasaran kegiatan : Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung

Deskripsi manfaat:

Menjadi salah satu pusat informasi mengenai TIM PKM POLBAN dan menjadi sarana pendaftaran anggota baru TIM PKM POLBAN

Deskripsi kendala:

Waktu yang dialokasikan untuk setiap UKM dan komunitas hanya sebentar, ditambah kegiatan UKMnya dilaksanakan setelah pulang kuliah. jadi mahasiswa yang datang lebih sedikit dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya ketika *Information Center* dilaksanakan pada saat PPKK.

Deskripsi solusi:

Kegiatan tetap dilaksanakan.

Deskripsi kegiatan:

Information Center PPKK menjadi pusat informasi mengenai TIM PKM Politeknik Negeri Bandung saat PPKK sekaligus menjadi sarana pendaftaran bagi mahasiswa baru Politeknik Negeri Bandung untuk bergabung dengan TIM PKM POLBAN.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 29 November 2018

**Penanggung Jawab *Information Center*
Ketua Divisi Kominfo,**

Ketua Pelaksana,

**Wahyu Fajar Nur Azim
NIM 161331064**

**Wahyu Fajar Nur Azim
NIM 161331064**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Foto kegiatan UKM day di <i>Student Center</i> di stand TIM PKM POLBAN	Foto kegiatan UKM day di <i>Student Center</i> di stand TIM PKM POLBAN



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.002/016/DEPT.KOMINFO/XII/2018**

Pada bulan Februari s.d. Desember 2018 telah dilakukan kegiatan *Information Center Media Sosial* di:

Nama tempat : Sosial Media Daring
Alamat : *LINE, Instagram, Website, dan Twitter*

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Wahyu Fajar Nur Azim
Sasaran kegiatan : Masyarakat

Deskripsi manfaat:

Menyebarluaskan informasi terkait kegiatan-kegiatan TIM PKM POLBAN secara daring di media sosial yang dimiliki TIM PKM POLBAN untuk masyarakat.

Deskripsi kendala:

Terlambatnya penyebarluasan informasi untuk beberapa kegiatan karena terhambat pada proses *editing* foto dan pembuatan redaksi.

Deskripsi solusi:

Pembuatan redaksi atau *editing* foto dibantu oleh seluruh tim Kominfo, tidak perlu terpaku pada bagianya masing-masing.

Deskripsi kegiatan:

Information Center menjadi pusat informasi mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan TIM PKM POLBAN. Mendokumentasikan dan menyebarluaskan kegiatan-kegiatan TIM PKM POLBAN dalam bentuk video maupun pamflet ke akun media sosial yang dimiliki TIM PKM POLBAN.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 8 Desember 2018

**Penanggung Jawab *Information Center*
Ketua Divisi Kominfo,**

Ketua Pelaksana,

**Wahyu Fajar Nur Azim
NIM 161331064**

**Wahyu Fajar Nur Azim
NIM 161331064**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Statistik sub kegiatan *Information Center Media Sosial*

Statistik	
Akun	Beranda
2018.01.01~2018.12.02	>
PV	22,094
UU	8,364
Jumlah Posting	66
Jumlah Suka	1,197
Jumlah Komentar	14
Jumlah Berbagi	721

Statistik	
Akun	Beranda
Total	
1,000	
Teman Ditambahkan(Pengikut)	
850	150
Teman yang Valid	Diblokir/Dihapus
2018.01.01~2018.12.02	>
Teman Ditambahkan(Pengikut)	251
Teman yang Valid	215
Diblokir/Dihapus	36

Gambar statistik di akun *LINE TIM PKM POLBAN*



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293



Gambar statistik aktivitas di akun *instagram* TIM PKM POLBAN

Keterangan:

Interaksi : Jumlah frekuensi dilihat oleh pengguna

Jangkauan : Jumlah akun (unik) yang sudah melihat kiriman

Impresi : Total kiriman dilihat oleh pengguna



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293



Gambar statistik pemirsa di akun *Instagram* TIM PKM POLBAN



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.003/016/DEPT.KOMINFO/XII/2018**

Pada hari Senin s.d. Minggu, tanggal:

- 5 s.d. 11 Maret 2018
- 16 s.d. 22 April 2018
- 7 s.d 13 Mei 2018
- 4 s.d 10 Juni 2018
- 3 s.d 9 September 2018
- 1 s.d 7 Oktober 2018
- 5 s.d 11 November
- 3 s.d 9 Desember 2018

telah dilakukan kegiatan *Aspiration Book* di:

Nama tempat : Selasar Pendopo Tony Soewandito, Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jalan Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Wahyu Fajar Nur Azim
Sasaran Kegiatan : Anggota TIM PKM POLBAN dan partisipan

Deskripsi manfaat:

Menampung aspirasi berupa kritik, masukan, pendapat, dan solusi untuk TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

Kurangnya partisipasi dari anggota yang tidak hadir kumpul rutin padahal sudah disediakan isian daring.

Deskripsi solusi:

Lebih intens dalam menyebarkan informasi mengenai *Aspiration Book*.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Penampungan dan pembukuan aspirasi dari anggota dapat memberikan kritik, pendapat, inovasi, dan solusi untuk TIM PKM POLBAN kedepannya.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 5 Desember 2018

Penanggung Jawab Aspiration Book
Ketua Divisi Kominfo,

Ketua Pelaksana,

Wahyu Fajar Nur Azim
NIM 161331064

Wahyu Fajar Nur Azim
NIM 161331064

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Tabel Saran/Inovasi yang Tertampung Pada *Aspiration Book*:

No.	Saran / Inovasi	Tanggapan Pengurus	Keterangan
1	Kajian AD/ART	Pengurus belum menentukan waktu yang tepat untuk melakukan kajian AD/ART karena pengurus terlebih dahulu memprioritaskan waktu yang ada sesuai <i>timeline</i> yang sudah dibuat untuk mengerjakan program kerja	Tidak terlaksana
2	Share sejarah TIM PKM POLBAN	Pengurus sudah menjelaskan sejarah TIM PKM POLBAN pada saat WORKSHOP TIM PKM POLBAN	Terlaksana
3	Menambah kuota setiap kegiatan	Kuota sudah ditentukan sesuai dengan porsi Tupoksinya sehingga tidak bisa ditambahkan sembarangan	Tidak terlaksana
4	Mengadakan kegiatan/kunjungan di SLB	Kegiatan TIM PKM POLBAN khususnya di bidang literasi dan pendidikan berfokus di SDN atau sederajat	Terlaksana
5	Buka bersama yatim piatu	Buka bersama hanya dilakukan dengan adik-adik rumah pintar	Tidak terlaksana
6	Adakan konsumsi saat kumpul rutin	Konsumsi telah diadakan sebanyak 3 kali: 1 kali konsumsi buah, 1 kali konsumsi buah dan dodol, 1 kali konsumsi kue	Terlaksana
7	Membuat perpustakaan di luar pulau Jawa	BFJ hanya mencakup wilayah provinsi Jawa Barat saja	Tidak terlaksana
8	Mengadakan kegiatan <i>outbound</i> dengan anggota TIM PKM POLBAN	Sudah dilaksanakan dalam program kerja divisi Rumah Pintar. Terdapat 2 kali <i>outbound</i>	Terlaksana



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Saran / Inovasi	Tanggapan Pengurus	Keterangan
9	Kajian keagamaan untuk TIM PKM POLBAN	Sudah ada elemen lain seperti Assalam, DKM, departemen agama di setiap himpunan, dan KAMMI yang memang memiliki ranah untuk mengkaji keagamaan	Tidak terlaksana
10	Adakan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan hidup dan kesehatan	Kegiatan TIM PKM POLBAN berfokus pada 3 bidang yaitu, pendidikan, literasi, dan kebencanaan	Tidak terlaksana
11	Pindah tempat kumpul rutin	Kumpul Rutin pernah dilakukan 2 kali di selasar gedung H	Terlaksana
12	Mengadakan <i>games</i> saat kumpul rutin	Pengurus sudah menambahkan <i>ice breaking</i> dan tepuk-tepukan pada saat kumpul rutin	Terlaksana
13	Mengadakan kerja sama dengan pihak luar POLBAN	Sudah ada kerja sama dengan pihak eksternal seperti tergabung dalam FGMMI, BEF, dan <i>Change Maker</i> Forum	Terlaksana
14	Mengadakan kumpul PKM yang mengundang alumni	Hal yang berkaitan dengan mengundang alumni dilakukan pada saat program kerja	Tidak terlaksana
15	Mengadakan KKN (mengembangkan daerah terpencil)	Mengadakan KKN harus direncanakan di awal kepengurusan dan harus dipersiapkan dengan matang. Sehingga KKN tidak bisa dilakukan pada kepengurusan sekarang	Tidak terlaksana
16	Mengadakan kegiatan olahraga	Pernah dilaksanakan futsal bersama 1 kali	Terlaksana



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Saran / Inovasi	Tanggapan Pengurus	Keterangan
17	Mengagendakan kegiatan makrab/main bareng	Pengurus sudah melaksanakan main bareng sebanyak 2 kali (naik Gunung Puntang dan berkemah di CIC)	Terlaksana
18	Membuat taman bacaan di CFD Dago	Taman bacaan di CFD Dago sudah dicanangkan pada awal kepengurusan, tapi tidak dapat terlaksana karena taman bacaan di CFD Dago harus dilaksanakan pada hari Minggu. Hari Minggu digunakan untuk kegiatan lain di TIM PKM POLBAN seperti danus akbar	Tidak terlaksana
19	Mengadakan kegiatan kerja bakti sosial	Semua kegiatan di TIM PKM POLBAN merupakan kategori kerja bakti sosial	Terlaksana
20	Mengunjungi anak-anak penderita kanker	TIM PKM POLBAN berfokus pada 3 bidang yaitu, pendidikan, literasi, dan kebencanaan dan sasarannya anak-anak sekolah dasar atau sederajat	Tidak terlaksana
21	Mengadakan kegiatan mengajar anak jalanan	TIM PKM POLBAN berfokus pada anak-anak sekolah dasar atau sederajat	Tidak terlaksana
22	Mengembangkan pendidikan anak tuna aksara	Program kerja dari divisi <i>Book For Jabar</i> , yaitu Eksekusi dan <i>Monitoring</i> merupakan kegiatan yang bertujuan juga untuk mengembangkan pendidikan anak tuna aksara	Terlaksana
23	Mengadakan forum <i>sharing</i> antar jurusan	Belum ada forum <i>sharing</i> jurusan, karna substansi pembahasan nya belum jelas	Tidak terlaksana
24	Mengadakan program pembentukan karakter disiplin berpendidikan,	Pembentukan karakter disiplin berpendidikan cerdas, bertanggung	Terlaksana



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Saran / Inovasi	Tanggapan Pengurus	Keterangan
	cerdas, bertanggung jawab kepada anak-anak sekitar Polban	jawab kepada anak-anak sekitar Polban sudah terdapat di dalam silabus Rupin yang telah dibuat	
25	Mengadakan program pemberdayaan masyarakat berbasis teknologi dalam memajukan ekonomi	Program TIM PKM POLBAN berfokus pada pendidikan, literasi, dan kebencanaan	Tidak terlaksana
26	Mengadakan program daerah POLBAN peduli lingkungan dengan melakukan pembersihan sungai perluasan jalan trotoar menuju Ciwaruga dan Sarijadi	Program TIM PKM POLBAN berfokus pada pendidikan, literasi, dan kebencanaan	Tidak terlaksana
27	Mengadakan kegiatan belajar mengajar Rupin di luar ruangan	Pernah dilakukan KBM di luar ruangan pada saat jumlah adik-adik banyak dan kondisi ruangan KBM tidak dapat menampung jumlah adik-adik yang ada	Terlaksana
28	Adakan infaq setiap hari Jumat yang bisa digunakan untuk membeli buku baru dan peralatan tulis dll.	Infaq di TIM PKM POLBAN ada, bernama iuran sukarela namun diakan pada saat hari Senin setelah selesai kumpul rutin	Tidak terlaksana
29	Membuat denah menuju Rupin	Informasi mengenai lokasi rumah pintar dibuat hanya dalam bentuk petunjuk arah yang dipasang di persimpangan gang	Tidak terlaksana
30	kegiatan kumpul rutin tiap hari agar semua anggota TIM PKM POLBAN bisa ikut mengajar	Kumpul rutin hanya dilaksanakan pada hari Senin	Tidak terlaksana
31	Mengadakan kumpul untuk semua angkatan 2015 s.d. 2018	Sasaran yang hadir pada saat kumpul rutin dimulai dari angkatan 15 hingga angkatan 18	Terlaksana



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Saran / Inovasi	Tanggapan Pengurus	Keterangan
32	Diadakan praktikum saat mengajar Rupin	Setiap yang datang pada saat KBM pasti langsung mengajar/praktikum kepada adik-adik yang ada di Rupin	Terlaksana
33	Kumpul rutin diadakan di dalam kelas/ruangan	1 kali kumpul besar diadakan di gedung GKB Lantai 3	Terlaksana
34	Setiap kumpul rutin adakan sesi untuk mengenal satu sama lain	Kumpul rutin pertama kali pada saat ada mahasiswa baru yang berfokus kepada pengenalan Anggota Relawan, Anggota Tetap, dan pengurus	Terlaksana
35	Memberi sumbangan buku per orang setiap bulan	Donasi yang ada di TIM PKM POLBAN sifatnya sukarela sehingga tidak ada paksaan untuk memberikan donasi	Tidak Terlaksana

Sumber: Data *Aspiration Book* TIM PKM POLBAN 2018

BERITA ACARA
DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
ANGGOTA



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.001/016/DEPT.PSDA/II/2018**

Pada hari/ tanggal Jumat s.d. Kamis/ 16 Februari s.d. 22 Februari 2018 telah dilaksanakan rangkaian kegiatan *Open Recruitment* Divisi TIM PKM POLBAN yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Pendopo Tonny Soewandito, Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jalan Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat 40559, Indonesia

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Tandang Chairil Imam
Jumlah peserta yang hadir : 132 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir *Open Recruitment* Divisi TIM PKM POLBAN 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Ade Erma	2017
2	Agus Gunawan	2017
3	Ai Nur Azizah	2017
4	Aistya Salsabila Aulia	2017
5	Aji Satria Pribadi	2017
6	Alya Dhiya Fauzan	2017
7	Amalia Nurul Fathia	2017
8	Amalia Rizki	2017
9	Ananda Ega	2017
10	Anisa Wardani Putri	2017
11	Annisa Nur Hidayati	2017
12	Aqila Zainab	2017
13	Army Adi S.	2017
14	Atikah Halimah Putri	2017
15	Aulia Shafira Kahar	2017
16	Ayu Nurul	2017
17	Ayu Rahayu	2017
18	Ayu Susanti	2017
19	Ayu Uswatun	2017
20	Cantik Wiradinda	2017
21	Corelia Rizky A.	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
22	Debby Veramitha F.	2017
23	Defina R	2017
24	Depi Rahmawati	2017
25	Deris Febriansyah	2017
26	Devi Elfiani	2017
27	Dewi Roaza	2017
28	Deyfan Satria	2017
29	Dona Fitriana	2017
30	Edri Risanti	2017
31	Eni Wijaya	2017
32	Eva Shofariah	2017
33	Fachril Regawa	2017
34	Fadhlian Ibrahim	2017
35	Fajar Satrio Fathur Rahman	2017
36	Farhan Rahmat	2017
37	Fathan	2017
38	Fathiyya Fitri Amalia	2017
39	Fauzan Hamidipradja	2017
40	Fauzan Hanif	2017
41	Fitri Febriani	2017
42	FItriah	2017
43	Frita Ayuning P.	2017
44	Fuji Lestari Ayu	2017
45	Ghassani Salsabil Adia	2017
46	Ghinaa Khoirunnisa	2017
47	Gunawan L.T	2017
48	Hanifa Khoirunnisaa H.	2017
49	Hanna Arsyanti	2017
50	Haura Salsabila A. S.	2017
51	Helmalia Fauziah	2017
52	Hikmah B.	2017
53	Ilham Gibran	2017
54	Ilmi Fadillah	2017
55	Indy A'lawiyyah	2017
56	Inka Rahman	2017
57	Ismayati Rahmah	2017
58	Ismi Maulani F.	2017
59	Ismi Sechabie Sehabudin	2017
60	Izma suciati	2017
61	Janna Annisa	2017
62	Jilan Haura Hanifa	2017
63	Julia Loviana Pratiwi	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
64	Karina Puspa Dewi S.	2017
65	Kartika Widyaningrum	2017
66	Larassati Hairunnisa	2017
67	Linda P.P	2017
68	Lisna Gita Silvia	2017
69	Livia Nadhifa	2017
70	Lulu R. F	2017
71	M. Aldi S.	2017
72	M. Naufal Pakpahan	2017
73	Madhalena Giriani	2017
74	Maria Rizma K.	2017
75	Maryanti	2017
76	Meilia Kuswanti	2017
77	Mentari Salma Fauziah	2017
78	Mira Nurhasanah	2017
79	Mohammad Apriyanto	2017
80	Muhammad Fahmi Aziz	2017
81	Muhammad Nurahman Prasetyo	2017
82	Muhammad Rizky Pradhana	2017
83	Muthia Nur Soniati	2017
84	Nabil Khairulloh	2017
85	Nabila Aisyah	2017
86	Nabila dini	2017
87	Nabilah Febriyane P. W.	2017
88	Nadya Amelinda Z.	2017
89	Nadya Martika A.	2017
90	Nana Marliyana	2017
91	Nanda Lioni	2017
92	Naufal Anis Hilmy	2017
93	Neila Zakiah	2017
94	Novia Santiani	2017
95	Nur Fadhilatul A.	2017
96	Nur Haniyah R	2017
97	Nurdiansyah K.	2017
98	Nuri Aisyah Hikmah	2017
99	Nurul Fitriyani	2017
100	Putri Dwi Cahyani	2017
101	Qistan Hazmi	2017
102	Raafliansyah Tri R.	2017
103	Ratih Ratnaningsih	2017
104	Refani Kartika D.	2017
105	Renanda Putri Sopyan	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
106	Retno Cahyaningtyas	2017
107	Risa Nur Ramdani	2017
108	Rosa Dwi Andini	2017
109	Sabila Nurul Aeni	2017
110	Salmanisa Kinanti Armandani	2017
111	Salsabila Aulya R.	2017
112	Sandy Syihabudin	2017
113	Savitri	2017
114	Shelvia Ayu Putri	2017
115	Sherlyna Muhtar	2017
116	Shofi Nabila Khoerunnisa	2017
117	Shopi Turdini	2017
118	Sita Ayunda	2017
119	Siti Andini Safitri	2017
120	Siti Nurul Fadilah	2017
121	Sri Rahayu	2017
122	Surya Rahmat	2017
123	Talitha S.	2017
124	Tanri Kurniawan	2017
125	Thifaldi Rizki	2017
126	Tri Febri Asriyani	2017
127	Vera Aprilianti	2017
128	Vina Mutia Lestari	2017
129	Winda Lestari	2017
130	Wira Wijaya	2017
131	Yehan Chyntya P.	2017
132	Yusuf Indra Pangestu	2017

Sumber: Data Absensi *Open Recruitment* Divisi TIM PKM POLBAN 2018

Susunan acara:

Hari Selasa, 20 Februari 2018 s.d. Kamis, 22 Februari 2018

Tabel Susunan Acara *Open Recruitment* Divisi TIM PKM POLBAN 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung jawab	Tempat
16.00-18.00	Wawancara	Seluruh pengurus dan alumni	Achmad Fadhiyya M.	Pendopo Tonny Soewandito

Sumber: Rancangan Ketua Pelaksana dan Penanggung Jawab *Open Recruitment* Divisi TIM

PKM POLBAN



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan *Open Recruitment* Divisi ini berlangsung selama 7 hari yang terbagi menjadi 2 rangkaian acara. Pada tanggal 16 s.d. 19 Februari 2018 dibuka pendaftaran secara *online* melalui formulir *online* dan pada tanggal 20 s.d. 22 Februari 2018 diselenggarakan wawancara yang berlokasi di selasar Pendopo Tonny Soewandito Politeknik Negeri Bandung. Peserta wawancara ini adalah anggota TIM PKM POLBAN 2017 yang sebelumnya sudah mengisi formulir *online*. Dalam acara *Open Recruitment* Divisi ini diikuti oleh 132 peserta yang pada akhirnya didapatkan hasil 42 orang masuk divisi Rumah Pintar, 45 orang masuk divisi Book For Jabar dan 45 orang masuk divisi Mahasiswa Tanggap Bencana.

Deskripsi manfaat:

Dengan dilaksanakannya kegiatan *Open Recruitment* Divisi ini diharapkan dapat menambah SDM divisi untuk melaksanakan program kerja, menambah motivasi dan semangat anggota untuk masuk divisi yang mereka inginkan, dapat mengetahui sejauh mana kesiapan dan ketertarikan Anggota Tetap dan partisipan TIM PKM POLBAN 2017 untuk masuk ke divisi. Manfaat lainnya adalah membuat Anggota Tetap dan Partisipan TIM PKM POLBAN 2017 mempunyai peranan dan tanggung jawab terhadap divisinya.

Deskripsi kendala:

Terdapat beberapa kendala yang kami hadapi saat melaksanakan kegiatan *Open Recruitment* Divisi ini yaitu yang pertama adanya kesalahan *briefing* di hari pertama sehingga pewawancara yang datang pada hari pertama tidak menanyakan seluruh pertanyaan, hanya beberapa poin pertanyaan yang diajukan terutama pertanyaan untuk divisi pilihan kedua. Selain itu terdapat juga jawaban yang tercantum pada kertas jawaban peserta kurang dipahami, dan kendala yang terakhir yaitu cukup banyak pewawancara yang datang terlambat.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Untuk beberapa kendala yang sudah dideskripsikan di atas, kami mengatasinya dengan beberapa solusi yaitu untuk kendala yang pertama kami melakukan *briefing* ulang beberapa orang yang tidak menanyakan semua pertanyaan, lalu untuk kendala kedua solusi yang kami lakukan adalah menanyakan kembali ke pewawancara untuk bagian yang kurang jelas dan kebetulan saat musyawarah hasil wawancara, pewawancara ada beberapa yang menghadiri musyawarah, dan untuk kendala yang terakhir kami mengatasinya dengan cara menunggu beberapa saat sampai ada pewawancara yang datang dan memprioritaskan peserta wawancara yang datang terlebih dahulu.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 26 Februari 2018

**Penanggung Jawab *Open Recruitment* Divisi
Ketua Departemen PSDA,**

Ketua Pelaksana,

**Achmad Fadhlitya Muhamarram
NIM 161511034**

**Tandang Chairil Imam
NIM 161221027**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Situasi pelaksanaan kegiatan *Open Recruitment Divisi*



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.002/016/DEPT.PSDA/III/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 3 Maret 2018 telah diselenggarakan rangkaian kegiatan *Training of Trainer* Divisi Rumah Pintar yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Villa Irigasi, Cihanjuang
Alamat : Gang Irigasi RT 03 RW 13 Lab Turbin Hanjuang Cihanjuang, Cimahi

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Vina Haviani Nur A.
Jumlah peserta yang hadir : 45 Orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada *Training of Trainer* Divisi Rumah Pintar Jabar 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Fahmi Aziz	2015
2	Achmad Fadhitya M.	2016
3	Anida Iqlima P	2016
4	Anita RJ	2016
5	Chantika Intan	2016
6	Desy NurmalaSari	2016
7	Fajar Ramadan	2016
8	Ferman	2016
9	Fitri Febriani DJ	2016
10	Komalasari	2016
11	Rianti Pramesti P	2016
12	Satia Nanda Yatdika	2016
13	Sindy	2016
14	Tiffany Hana	2016
15	Vina Haviani	2016
16	Vira Aprilia A	2016
17	Amalia Nurul Fathia	2017
18	Ananda Ega	2017
19	Atikah Halimah Putri	2017
20	Ayu Uswatuk Hasanah	2017
21	Defina Rizkita	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
22	Defyan Satria Wibawa	2017
23	Edri Risanti	2017
24	Eni Wijaya	2017
25	Eva Sofariah	2017
26	Farhan Rahmat A	2017
27	Fathiyya F	2017
28	Fuji Lestari Ayu	2017
29	Ghassani Salsabil A	2017
30	Hanifa Khoirunnisa Heryan	2017
31	Hikmah Budiarti	2017
32	Ismayati Rahmah	2017
33	Ismi Maulani	2017
34	Ismi Sechabie S	2017
35	Izma Suciati	2017
36	Janna Annisa Hermasyah	2017
37	Kartika Widyaningrum	2017
38	Lulu Raihana Fakhira	2017
39	Nur Fadhilatul Alawiyah	2017
40	Sabila Nuruh Aeni	2017
41	Salmanisa Kinanti	2017
42	Savitri ND	2017
43	Sherlyna Muhtar	2017
44	Silvia	2017
45	Winda Lestari	2017

Sumber: Data Absensi *Training of Trainer* Divisi Rumah Pintar 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara *Training of Trainer* Divisi Book For Jabar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
06.30-07.00	<i>Briefing</i> panitia	Koor Lapangan	Koor Lapangan	Selasar Pendopo
07.00-07.30	<i>Meeting point</i>	Koor Lapangan	Koor Lapangan	
07.30-08.00	Persiapan keberangkatan	Koor Lapangan	Koor Lapangan	
08.00-08.30	Pengkondisian	Koor Lapangan	Koor	Villa Irigasi



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
	peserta		Lapangan	(di dalam ruangan)
08.30-08.45	Pembukaan & pembacaan ayat suci Al Quran	MC	Koor Acara	
08.45-09.00	Sambutan ketua pelaksana dan ketua TIM PKM POLBAN	MC	Koor Acara	
09.00-10.30	Materi 1	Relawan Indonesia Mengajar	Koor Acara	
10.30-10.45	Tanya jawab	MC	Koor Acara	
10.45-11.00	<i>Ice breaking</i>	MC	Koor Acara	
11.00-12.00	Materi 2	Ketua Divisi Rumah Pintar	Koor Acara	
12.00-12.15	Sesi tanya jawab	MC	Koor Acara	
12.15-13.00	Isoma	Koor Lapangan	Koor Acara	
13.00-14.00	Pembuatan silabus	MC	Koor Acara	Villa Irigasi (di luar ruangan)
14.00-15.00	Pembuatan <i>games</i>	Acara	Koor Acara	
15.00-15.20	Istirahat shalat	Koor Lapangan	Koor Lapangan	
15.20-15.30	Pengkondisian Anak-anak	MC	Koor Lapangan	
15.30-16.45	Penerapan <i>games</i> yang dibuat	MC	Koor Acara	
16.45-17.00	Pengkondisian anak-anak dan pengondisian pulang	MC	Koor Lapangan	Villa Irigasi

Sumber: Rancangan Panitia *Training of Trainer* Divisi Rumah Pintar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan *Training of Trainer* Divisi Rumah Pintar dilaksanakan pada hari Sabtu, 3 Maret 2018 yang bertempat di Villa Irigasi, Cihanjuang. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan *skill* dan mutu kerja anggota divisi Rumah Pintar. Selain itu, kegiatan ini memiliki tujuan lain yaitu pengenalan dan pengarahan kepada anggota TIM PKM POLBAN mengenai cara efektif mengajar, cara belajar yang tidak memaksa untuk anak-anak, serta memahami karakter anak agar dapat menerapkan metode pembelajaran yang pas. Pemateri pada TOT kali ini yaitu seorang pengajar yang sudah berpengalaman dan merupakan salah satu lulusan Indonesia Mengajar angkatan 15 yang bernama Destina Ratna. Tidak hanya diberikan materi, tetapi peserta TOT juga diberikan kesempatan untuk bertanya kepada pemateri. Selain materi mengenai cara mengajar, peserta TOT diberikan materi mengenai sejarah singkat divisi Rumah Pintar dan cara membuat silabus untuk menunjang kegiatan belajar mengajar Rumah Pintar yang disampaikan oleh Kepala Sekolah Rumah Pintar yaitu Vira Aprilia. Selain itu, diadakan juga simulasi membuat silabus dan mempresentasikan silabus tersebut di depan peserta lain. Simulasi lainnya yang dilaksanakan adalah membuat *games* dengan menggunakan alat yang sudah disiapkan oleh panitia, *games* dibuat se-menarik dan se-edukatif mungkin. Saat adik-adik Kejar Aurora tiba, semua peserta mengaplikasikan *games* yang sudah dibuat sebelumnya dan bermain bersama adik-adik dari Kejar Aurora. Pengaplikasian *games* diadakan dengan cara *post-to-post*, sehingga semua adik-adik memainkan semua *games* yang sudah dibuat oleh peserta TOT. Setelah kegiatan TOT dilaksanakan diadakan evaluasi kegiatan dengan cara mengisi *form online* yang berisi pertanyaan mengenai pemahaman mengenai materi yang sudah disampaikan dan saran untuk kegiatan TOT selanjutnya.

Deskripsi manfaat:

Dengan diadakannya kegiatan TOT divisi Rumah Pintar ini diharapkan dapat menambah pengetahuan mengenai cara mengajar anak-anak dan cara membuat silabus Rupin guna menunjang kegiatan belajar mengajar di Rupin. Selain itu, kegiatan ini diharapkan dapat memotivasi dan menambah semangat anggota TIM PKM POLBAN terutama untuk anggota TIM PKM POLBAN 2017.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Terdapat beberapa kendala yang terjadi saat berlangsungnya acara TOT divisi Rupin ini, yaitu yang pertama adalah acara tidak dimulai tepat waktu dikarenakan hujan yang terjadi saat pagi hari, dan kendala yang kedua terdapat peserta yang sakit, lalu kendala ketiga terdapat logistik yang tidak dibawa ke lokasi kegiatan TOT, serta kendala yang terakhir adalah terlambatnya persiapan di tempat kegiatan dan kurang massa.

Deskripsi solusi:

Untuk mengatasi kendala-kendala di atas, kami melakukan beberapa solusi yaitu untuk kendala pertama solusinya adalah dengan cara mengurangi durasi acara yang lain agar waktu tetap sesuai dengan *rundown*. Untuk kendala yang kedua solusinya yaitu peserta yang sakit dipisahkan dan diberikan tempat untuk istirahat, lalu untuk kendala yang ketiga kami menanggulanginya dengan cara membeli barang yang tertinggal secara mendadak dengan memanfaatkan waktu kosong dan panitia yang tidak sedang bekerja saat kegiatan. Serta untuk kendala yang terakhir solusinya adalah memanfaatkan massa yang ada dan mempercepat dalam melaksanakan persiapan.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 9 Maret 2018

Ketua Pelaksana,

**Penanggung Jawab *Training of*
Trainer Divisi Rumah Pintar
Ketua Departemen PSDA,**

**Achmad Fadhiya Muhamarram
NIM 161511034**

**Vina Haviani Nur A.
NIM 161321061**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pemateri dari Indonesia Mengajar memberikan materi mengenai cara mengajar ke anak-anak	Peserta TOT menyimak materi yang diberikan oleh pemateri dari Indonesia Mengajar
	
Peserta melakukan simulasi membuat silabus	Peserta melakukan simulasi dengan cara bermain bersama adik-adik Kejar Aurora



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.003/016/DEPT.PSDA/III/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 17 Maret 2018 telah diselenggarakan rangkaian kegiatan *Training of Trainer* Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Lantai 2 Gedung MTRI, Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jalan Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat 40559, Indonesia

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Zeping Sunjaya
Jumlah peserta yang hadir : 46 Orang
Alumni : 1 Orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada *Training of Trainer* Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Moch Beni Jupriatno	2014
2	Asti Lestari	2015
3	Nanan Kurnia	2015
4	Achmad Fadhiyya M.	2016
5	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
6	Arina Dwi Nurani	2016
7	Ayu Siti H	2016
8	Boby Rizki Shaputra	2016
9	Ferman Yuliansyah	2016
10	Gita Candra Nuraini	2016
11	Hilman Mulyana	2016
12	Komalasari	2016
13	Nia Tania N	2016
14	Reshi Maharani	2016
15	Satia Nanda	2016
16	Septyan Kurniawan	2016
17	Tandang Chairil Imam	2016
18	Tika Wahyuni	2016
19	Vira Aprillia Aderesta	2016
20	Winia Rohani	2016
21	Yoshua Rega	2016
22	Zeping Sunjaya	2016
23	Ananda Ega	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
24	Corelia Rizky Annisa	2017
25	Depi Rahmawati	2017
26	Fuji Lestari Ayu	2017
27	Hanna Arsyanti	2017
28	Indy A'lawiyah	2017
29	Ismi Maulani Fauziyah	2017
30	Linda Sri Anisa	2017
31	Madhalena Giriani	2017
32	Mira Nurhasanah	2017
33	Neng Fitriah Fatimah Amatilah	2017
34	Nur Fadhilatul Alawiyah	2017
35	Nur Haniyah R	2017
36	Putri Dwi Cahyani	2017
37	Qistan Hazmi	2017
38	Rosa Dwi Andini	2017
39	Saepul Fariz	2017
40	Salsabila Aulya Rahmah	2017
41	Sandy Syihabudin	2017
42	Shopi Turdini	2017
43	Tanri Kurniawan	2017
44	Thifaldi Rizki F	2017
45	Wira Wijaya	2017
46	Yusuf	2017

Sumber: Data Absensi *Training of Trainer* Divisi Mahasiswa Tanggap

Bencana 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara *Training of Trainer* Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
07.00-07.30	<i>Briefing</i> panitia		Koordinator Lapangan	Selasar Gedung MTRI (Gedung H)
07.30-08.00	Pengondisian peserta TOT Mahagana		Koordinator Lapangan	Politeknik Negeri Bandung
08.00-08.05	Pembukaan	MC	Koordinator Acara	Lantai 2
08.05-08.20	Pembacaan ayat suci			Gedung



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
	Al-Quran			MTRI (Gedung H) Politeknik Negeri Bandung
08.20-08.25	Sambutan ketua TIM PKM POLBAN 2017	Ketua TIM PKM POLBAN		
08.25-08.30	Sambutan ketuplak TOT Mahagana	Ketua Pelaksana TOT Mahagana		
08.30-08.40	Bosaiduck			
08.40-09.00	Pengenalan SOP			
09.00-09.30	Simulasi (mengkaji suatu informasi tentang bencana dan FGD)	Ketua Divisi Mahagana		
09.30-09.50	Diskusi dan tanya jawab			
09.50-10.30	Materi manajemen logistik kebencanaan			
10.30-11.30	Simulasi manajemen logistik kebencanaan	PKPU		
11.30-11.50	Evaluasi dan tanya jawab			
11.50-12.50	Isoma		Koordinator Lapangan	
12.50-13.00	Pengondisan peserta TOT Mahagana		Koordinator Lapangan	
13.00-13.40	Materi dapur umum kebencanaan			
13.40-14.40	Simulasi dapur umum kebencanaan	PKPU	Koordinator Acara	
14.40-15.00	Diskusi dan tanya			



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
	jawab			
15.00-15.20	Penutup (penyerahan plakat dan foto bersama)	MC		
15.20-15.30	Pengisian kuesioner dan pembagian sertifikat	Ketua Departemen PSDA		

Sumber: Rancangan Panitia *Training of Trainer* Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan *Training of Trainer* Divisi Mahagana dilaksanakan pada hari Sabtu, 17 Maret 2018 di Gedung MTRI lantai 2 Politeknik Negeri Bandung. Adapun pemateri dari kegiatan ini adalah dari PKPU Jawa Barat. Dalam *Training of Trainer* Divisi Mahagana ini disampaikan empat materi yaitu mengenai SOP kebencanaan, manajemen logistik, dapur umum, dan evakuasi mandiri. Bukan hanya penyampaian materi, tetapi dilakukan pula simulasi mengenai semua materi yang diberikan, simulasi dilakukan dengan cara studi kasus yang harus diselesaikan oleh setiap peserta kegiatan TOT.

Deskripsi manfaat:

Manfaat mengikuti kegiatan *Training Of Trainer* Divisi Mahagana ini adalah peserta dapat mengetahui berbagai pengetahuan mengenai SOP kebencanaan, manajemen logistik, dapur umum, dan evakuasi mandiri. Dengan diberikannya materi, kesempatan berdiskusi, dan pelaksanaan simulasi maka diharapkan peserta dapat secara langsung memahami materi yang disampaikan sehingga dapat diaplikasikan ketika eksekusi kebencanaan.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Terdapat beberapa kendala yang kami hadapi saat melaksanakan kegiatan TOT Mahagana, yang pertama terdapat kesalahan penulisan pada proposal sementara proposal tersebut sudah ditanda tangani ketua TIM PKM POLBAN dan ketua pelaksana TOT Mahagana. Kendala yang kedua yaitu lamanya pencairan dana yang diakibatkan oleh kurang koordinasi antara bendahara umum dengan bendahara kegiatan. Kendala yang ketiga yaitu sertifikat tidak dibagikan saat hari pelaksanaan kegiatan karena terdapat kesalahan penulisan. Kendala yang keempat yaitu pelaksanaan kegiatan tidak dimulai sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan. Selanjutnya kendala yang kelima adalah peserta TOT tidak kembali tepat waktu setelah melaksanakan sesi Isoma. Kendala yang keenam saat akan menggunakan laptop untuk materi terjadi kendala yaitu tidak cocoknya *connector* laptop dengan *projektor*.

Deskripsi solusi:

Untuk beberapa kendala di atas, kami mengatasinya dengan beberapa solusi. Untuk kendala yang pertama solusinya adalah mencetak ulang proposal dan meminta kembali tanda tangan ketua TIM PKM POLBAN dan ketua pelaksana TOT Mahagana. Untuk kendala yang kedua solusinya yaitu menggunakan uang panitia yang nantinya digantikan dengan uang yang diberikan dari bendahara umum. Untuk kendala ketiga solusinya adalah mencetak ulang sertifikat dan diberikan saat kumpul rutin. Untuk kendala keempat solusi yang kami berikan adalah memotong waktu untuk setiap sesi agar waktu kegiatan dapat sesuai dengan *rundown*. Kendala yang kelima diatasi dengan memberikan informasi kepada peserta melalui *multichat*. Untuk kendala yang keenam solusinya dari kami adalah mengganti laptop untuk presentasi.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 20 Maret 2018

**Penanggung Jawab *Training of Trainer*
Divisi Mahasiswa Tanggap Bencana
Ketua Departemen PSDA,**

Ketua Pelaksana,

**Achmad Fadhlitya Muhamarram
NIM 161511034**

**Zeping Sunjaya
NIM 161111032**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Peserta TOT melaksanakan simulasi mengenai manajemen logistik	Pemateri menyampaikan materi mengenai manajemen logistik dan dapur umum
	
Peserta TOT mempresentasikan hasil simulasi	Pematri dari PKPU menyampaikan materi mengenai manajemen logistik dan dapur umum



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.004/016/DEPT.PSDA/IV/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 21 April 2018 telah dilaksanakan kegiatan *Training of Trainer* divisi *Book For Jabar* di:

Nama tempat : Gedung H (Gedung MTRI) lantai 3 Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jl. Gegerkalong Hilir, Ciwaruga, Parongpong, Bandung Barat 40559

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Tandang Chairil Imam
Jumlah peserta yang hadir : 33 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada *Training of Trainer* Divisi *Book For Jabar* 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Achmad Fadhiya Muhamarram	2016
2	Anida Iqlima P	2016
3	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
4	Fajar Panca	2016
5	Intan Komalasari	2016
6	Ratih	2016
7	Reza Yudakusumah Putra	2016
8	Rianti Prameti	2016
9	Risnala Auliya	2016
10	Sekar Ayu	2016
11	Tandang Chairil Imam	2016
12	Triyastika	2016
13	Vira Aprilia	2016
14	Winia Rohani	2016
15	Ferman Yuliansyah	2016
16	Army Adi	2017
17	Cantik Wiradinda Suhud	2017
18	Defina Rizkita N	2017
19	Devi Elfiani	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
20	Dona Fitriana	2017
21	Eva Sofariah	2017
22	Fauzan Hanif M	2017
23	Frita Ayuning Putri	2017
24	Ghinaa Khoirunnisa	2017
25	M Nurahmah	2017
26	Mentari Salma Fauziah	2017
27	Mohammad Apriyanto	2017
28	Muhammad Aldi Saefurohman	2017
29	Novia Santiani	2017
30	Nurul Fitriyani	2017
31	Salmanisa Kinanti Armadani	2017
32	Shofi Nabila Khoerunnisa	2017
33	Siti Andini Safitri	2017
34	Sri Rahayu	2017

Sumber: Data Absensi *Training of Trainer* Divisi Book For Jabar 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara *Training of Trainer* Divisi Book For Jabar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
07.45 - 08.00	Pengondisian peserta TOT BFJ	Koorlap	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) lantai 2
08.00 - 08.05	Pembukaan	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
08.05 - 08.10	Pembacaan ayat suci Al-Qur'an	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
08.10 - 08.15	Sambutan Ketuplak TOT BFJ	Ketua Pelaksana	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
08.15 - 08.20	Sambutan Katim PKM 2017-2018	Ketua TIM PKM POLBAN	Koor.Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
08.20 - 08.30	<i>Ice Breaking</i>	Koor. Acara	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
08.30 - 10.30	Materi Manajemen Perpus	DISPUSIPDA	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) lantai 2



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
10.30 - 10.45	Games	Pembawa Acara (MC)	Koor Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
10.45 - 11.45	Materi Survei	Ketua Divisi BFJ	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
11.45 - 13.00	Isoma	Koorlap	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) lantai 2
13.00 - 14.00	Simulasi Wawancara	Koorlap & Kepala Sekolah	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) lantai 2
14.00 - 14.30	Diskusi	Ketua Divisi BFJ	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
14.30 - 15.30	Materi KSR	KSR Polban	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2
15.30 - 15.40	Penutupan	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) lantai 2

Sumber: Rancangan Panitia *Training of Trainer Divisi Book For Jabar*

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan *Training of Trainer* divisi *Book For Jabar* dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 April 2018 di Gedung H (MTRI) lantai 2 Politeknik Negeri Bandung. Adapun pemateri dari kegiatan ini adalah dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah (Dispusipda) Provinsi Jawa Barat dan KSR PMI Unit Polban. Dalam *Training of Trainer* divisi *Book For Jabar* ini telah disampaikan 3 materi yaitu mengenai *survey* dan teknis wawancara sekolah, manajemen perpustakaan dan meningkatkan minat baca, serta pertolongan pertama saat terjadi kecelakaan. Bukan hanya penyampaian materi, tetapi disampaikan pula simulasi mengenai wawancara sekolah.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Manfaat mengikuti kegiatan ini adalah peserta dapat mengetahui berbagai pengetahuan mengenai manajemen perpustakaan, kegiatan *survey* sekolah, pertolongan pertama saat terjadi kecelakaan. Dengan diberikannya materi dan diskusi serta simulasi, diharapkan peserta dapat secara langsung memahami materi yang disampaikan yang nantinya bisa diaplikasikan ketika melaksanakan program kerja divisi *Book For Jabar*.

Deskripsi kendala:

Pada kegiatan ini terdapat beberapa kendala yaitu peserta sedikit karena pada tanggal tersebut terdapat banyak kegiatan-kegiatan dari Ormawa lain. Lalu saat H-5, panitia belum mendapatkan ruangan yang akan digunakan untuk TOT. Kendala yang lain yaitu adanya peserta yang tidak datang dan belum membayar HTM. Kendala terakhir yaitu adanya satu pemateri yang tidak mempergunakan waktunya secara penuh.

Deskripsi solusi:

Solusi dari kendala yang pertama yaitu mengajak secara langsung melalui jalur pribadi anggota TIM PKM POLBAN terutama divisi *Book For Jabar* untuk mengikuti TOT. Lalu untuk solusi dari kendala yang kedua panitia berusaha mencari ruangan yang dapat digunakan dan menghubungi pihak manajemen, hingga akhirnya didapat ruangan yang dapat digunakan. Kendala yang ketiga kami mengatasinya dengan cara mewajibkan peserta yang sudah konfirmasi tetapi tidak hadir untuk tetap membayar HTM. Dan kendala yang terakhir solusinya adalah mengisi waktu kosong dengan bermain *games*.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 22 April 2018

**Penanggung Jawab *Training of Trainer Divisi Book For Jabar*
Ketua Departemen PSDA,**

Ketua Pelaksana,

**Achmad Fadhiya Muharam
NIM 161511034**

**Tandang Chairil Imam
NIM 161221027**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Simulasi pertolongan pertama	Pemberian materi pertolongan pertama
	
Kegiatan simulasi survei sekolah	Pemberian materi manajemen perpustakaan



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.005/016/DEPT.PSDA/IX/2018**

Pada hari/ tanggal Senin/ 10 September 2018 dan Rabu/ 12 September 2018 s.d. Jumat/ 14 September 2018 telah dilakukan kegiatan *Open Recruitment* Calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN 2018 di:

Nama tempat : Selasar Pendopo Tonny Soewandito Politeknik Negeri Bandung arah Direktorat
Alamat : Jalan Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat 40559.

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Lulu Raihana dan Nuri Aisyah
Jumlah Peserta yang Hadir : 256 orang
Alumni : -

Daftar hadir calon Anggota Relawan:

Tabel Daftar Hadir Calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Abdillah Hadad Al Aslami	2018
2	Ade Sumantri Mutopani	2018
3	Adinda Ismalian	2018
4	Adinda Yuanita Jasmine	2018
5	Adira Salsabila	2018
6	Afifah Nazhif	2018
7	Aghnia Nur Zahrah	2018
8	Ahmad Ghani Taufik	2018
9	Aizar Rifki	2018
10	Ajriya Jazin Rahman	2018
11	Aksel Estevannanda Arianto	2018
12	Alya Jihan	2018
13	Amalia Salsabila	2018
14	Amartha Aprilyasanti Eka Putri Haryadi	2018
15	Amelia Dewi	2018
16	Anastasya Lisye Polii	2018
17	Anggit Rahma Gisti	2018
18	Anna Refiyani	2018
19	Anna Refiyani	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
20	Annisa Adhitiany	2018
21	Annisa Fitriani	2018
22	Annisa Nur Rahmah	2018
23	Annisa Rachman	2018
24	Apriliani Ambari	2018
25	Arif Safarudin	2018
26	Arin Fazriatul Nur Izmi	2018
27	Asa Rahmawanda	2018
28	Asyifa Ramadhani	2018
29	Athiyyah Apriliani	2018
30	Aulia Farah Meswari	2018
31	Aulia Rahmawati Zulfa	2018
32	Aulya Rachma Maulida	2018
33	Awalum Melanitria	2018
34	Aylin Yumna Arief	2018
35	Ayu Ananda	2018
36	Ayu Suci Rebbeka Manik	2018
37	Bagja Ahmad Bajuri	2018
38	Bayu Aji Dwisanjaya	2018
39	Bening Harti Lestari	2018
40	Chandra Aztaris	2018
41	Chen Qiu Men	2018
42	Dea Rosifa	2018
43	Deiana Suherlan	2018
44	Delia Adni Prihasti	2018
45	Delinda Nirmala Afiyah	2018
46	Delsi Indi Rahmawati	2018
47	Denira Putri Rizkiya	2018
48	Desi Aryanti	2018
49	Desi Natalia	2018
50	Devi Ananda Putri	2018
51	Devina Nurdiana Sudrajat	2018
52	Dian Puspita Pangaribuan	2018
53	Diana Citra Dewi	2018
54	Dias Perina	2018
55	Dikdik Hikmatuloh	2018
56	Dina Aprilianti	2018
57	Dinda Fadilla Eka Putri	2018
58	Dini Mauliddiarti	2018
59	Dishafira Nabella Aolindar	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
60	Dita Khodijah	2018
61	Doni Hermawan	2018
62	Dzakwan Akmaluddin	2018
63	Dzulkifli Rasyid	2018
64	Early Aulia Juniarti Dwiyanto	2018
65	Edyta Mutiara Anggraini	2018
66	Eka Rana Sufiantika	2018
67	Eryka Novianti Hartono	2018
68	Evira Rizka Fujiawati	2018
69	Fahmi Shohib Maulana	2018
70	Faisal	2018
71	Fakhira Salsabilla Putri	2018
72	Fani Oktaviani	2018
73	Fanny Alfiany	2018
74	Faradiza Syiam	2018
75	Farah Jihan Noor Aisyah	2018
76	Faridah Firdaus	2018
77	Fasha Asyva	2018
78	Fathin Annisa	2018
79	Fauzul Shodiq	2018
80	Febrian Setiaji	2018
81	Ferdy Fauzan	2018
82	Fiani Zahra Mufidah	2018
83	Fikri Achmad Bachtiar	2018
84	Fira Febrina	2018
85	Fitra Mulya Saputra	2018
86	Frida Yunia Sukarni	2018
87	Fulki Hariz Ulilamri Phrasta	2018
88	Gebi Raidasiwi	2018
89	Ghanivy Noer Akbar	2018
90	Ghina Fitri Soffi Aulia	2018
91	Gina Mutia D	2018
92	Gustafani Fabio	2018
93	Haliza Hafiz	2018
94	Hanna Christin M	2018
95	Hilda Fitria Nurul Huda	2018
96	Icha Marsya Ramadhani S	2018
97	Ihsan Alifaturrohman	2018
98	Iin Waluyani	2018
99	Iklima Farhani	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
100	Iksal Rizki Septian	2018
101	Ilahi Hidayanti Nur	2018
102	Indira Khairunnisa	2018
103	Indra Solehudin	2018
104	Indri Alifia Carolina	2018
105	Iqbal Syifa Mahmuda	2018
106	Ira Husna Rachmasari	2018
107	Irene Luciana Hendrika Wibiyanto	2018
108	Irpan Ramdani	2018
109	Ivo Agesti Dwiyanti	2018
110	Jihan Amilia Nuriansyah	2018
111	Jihan Ardaniah	2018
112	Kania Dewi	2018
113	Kanthifa Paraditasari	2018
114	Karina Bella Puteri Nugroho	2018
115	Kawia Afifa Hapsari	2018
116	Kayla Khaeltisyah	2018
117	Ken Reyhan Mutiara	2018
118	Khusnul Agustina	2018
119	Kirina Ardianti Melati Putri Dwi Hapsari	2018
120	Kristanti Andri Arini	2018
121	Lily Andinni Rakhman	2018
122	Lina Mulyani	2018
123	Linda Andriani	2018
124	Lisa Trinoeraeny Suherman	2018
125	Luis Figo Romario Hutahaean	2018
126	Lulu Salsabila	2018
127	Lutfia Putri Angraeni	2018
128	M.Fathir Hasby Asshidiq	2018
129	Marisa Putri Supriadi	2018
130	Maurin Salsabila Sahib	2018
131	Meila Pratiwi	2018
132	Meisya Nabila	2018
133	Mia Gustiani Nurpujianti	2018
134	Michael Khrisna Setya	2018
135	Mirza Mycelia	2018
136	Mitha Fitria Ariani	2018
137	Moch Raffy Soekarno	2018
138	Mochamad Ravi Adia Pramesti	2018
139	Mudya Shegi Islamia	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
140	Muhamad Ibnu Arrobi	2018
141	Muhamad Rizki	2018
142	Muhammad Adly Kurnia	2018
143	Muhammad Nur Fauzi	2018
144	Muhammad Reihan Iskandar	2018
145	Muhammad Ridwan Firdaus	2018
146	Muhammad Rizki	2018
147	Muhammad Zufar Fadhil	2018
148	Muti Mutaqokhoirunnisa	2018
149	Mutiara Septiani Tasya	2018
150	Nadia Khairunnisa	2018
151	Nadia Melyani	2018
152	Nadia Padilah	2018
153	Nadia Putri Damayanti	2018
154	Nahlarriva Zackia	2018
155	Naila Shafia Hamid Alfani	2018
156	Nailan Agnia Haliman	2018
157	Nanda Adisti	2018
158	Nenden Wahyudi	2018
159	Nesa Azilma Detin Nurisramirajda	2018
160	Nindhytia Anandy Berliany	2018
161	Nisa Nursyabani	2018
162	Nisrina Alifiananda	2018
163	Nonon Rofi N	2018
164	Nurallisha Rahmarda	2018
165	Nurul Hasanah	2018
166	Nurul Rizki Faujiah	2018
167	Nurunnisa Alfi Hidayat	2018
168	Parastie Imanda Khoerunnisa	2018
169	Puput Nurfaidah Taufik	2018
170	Putri Adinda Novianti	2018
171	Putri Hani Ashari	2018
172	Putri Sekar Arum	2018
173	Qisthianti Nurhidayah Saripudin	2018
174	Qurrotu'aini Tsurayya Putrie	2018
175	Rachmalia Eka Fitriani	2018
176	Raisa Sita Amalia	2018
177	Raisya Putri Septianti	2018
178	Raiza Nafish Rihadatul 'Aisy	2018
179	Rama Luthfi Ramadhan	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
180	Rani Fatmawati	2018
181	Ranti Aulia Putri Ramdani	2018
182	Ratih Purwanti	2018
183	Raylita Napa Pebrianty	2018
184	Rd. Hanifah Asyifa Nurachmah	2018
185	Rd. Nurul Fitriani Azhari	2018
186	Refi Maulida Sari	2018
187	Regina Nur Shabrina	2018
188	Reivie Putri Rachmawati	2018
189	Reni Nuraeni	2018
190	Resti Nurul Hidayah	2018
191	Rifki Ardiansyah	2018
192	Rifki Insani Taufik	2018
193	Rifqi	2018
194	Rifqi Manufi Fathur Rahman	2018
195	Rijal Muyasar Fahmi	2018
196	Rina Trisnawati	2018
197	Riska Inggit Avianti	2018
198	Riska Inggit Avianti	2018
199	Riska Inggit Avianti	2018
200	Risma Nur Jamilah	2018
201	Risyah Rantika Fauziah	2018
202	Rizaldi Sanjaya	2018
203	Rizka Amalia Nuriana	2018
204	Rizky Hade Erlangga	2018
205	Rizqa Fauziyyah Nabila	2018
206	Rubinaufal Arfariq Yahya	2018
207	Ryana Dwi Aprilia	2018
208	Sabila Nur Al-Fadzar	2018
209	Salma Aulia Kurniaputri	2018
210	Salma Nabila	2018
211	Salma Nabila Putri	2018
212	Salman Fauzan Rusmana	2018
213	Salsa Dila Ridwanto	2018
214	Salsa Nurul Safitri	2018
215	Salsabila Putri	2018
216	Sania Afifah Julianah	2018
217	Sarah Nur Hasanah	2018
218	Schelvia Tiana Resa	2018
219	Seggi Rizkia Pratama	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
220	Shabila Siti Salsa	2018
221	Shafira Ayu Maharani	2018
222	Sherli Mya Salehah	2018
223	Shifa Mardiani	2018
224	Shinta Indri Asdina Putri	2018
225	Shofi Nursaniya	2018
226	Silviani Qotrunnida Khoiriah	2018
227	Sinta Puspita Dewi	2018
228	Siti Kholifah	2018
229	Siti Solihah	2018
230	Siti Sopiah	2018
231	Solehah Wulan Purnama Sari	2018
232	Sri Utari	2018
233	Sundari Ainun Putri Karmana	2018
234	Sutantri Widya Gustiani	2018
235	Syaidah Al Zahra Nurmalia	2018
236	Syifa Azzahra	2018
237	Syifa Nurul Afni	2018
238	Tasha Nur Fadilla	2018
239	Tasya Andiyanti	2018
240	Taufik Syawwalludin	2018
241	Tereza Aulia Oktaviani	2018
242	Thania Meisyah	2018
243	Tiara Anggraeni	2018
244	Triesa Meidyana Zulfa	2018
245	Trina Marlina Nurochimah	2018
246	Vina Fitriana	2018
247	Visma Dewi Damayanti	2018
248	Wilda Uswatun Hasanah	2018
249	Winda Aulia Fadhilah	2018
250	Wisnu Hozaifa Hasan	2018
251	Yoga Dila Nugraha	2018
252	Yoga Dila Nugraha	2018
253	Yovita Sari	2018
254	Yudi Miptahudin	2018
255	Yurikke Julieta Permata Putri Sunarya	2018
256	Zahra Fathiya Salma	2018

Sumber: Data Absensi *Open Recruitment* Calon Anggota Relawan TIM PKM

POLBAN 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Daftar hadir anggota tetap:

Tabel Daftar Hadir Anggota Tetap dan Alumni TIM PKM POLBAN 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Muhammad Fahmi Aziz	2015
2	Achmad Fadhlitya Muhamarram	2016
3	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
4	Chantika Intan	2016
5	Ferman Yuliansyah	2016
6	Fitri Febriani DJ	2016
7	Gita Candran Nurani	2016
8	Putri Dwi Aprilia	2016
9	Satia Nanda Yatdika	2016
10	Septyan Kurniawan	2016
11	Syauqi Asyhabira	2016
12	Tandang C. I.	2016
13	Vina Haviani	2016
14	Wahyu Fajar	2016
15	Winia Rohani	2016
16	Ade Erma	2017
17	Devi Elfiani	2017
18	Edri Risanti	2017
19	Eva Sofariah	2017
20	Fauzan Hamid P.	2017
21	Fauzan Hanif	2017
22	Frita Ayuning Putri	2017
23	Ghinaa Khoirunnisa	2017
24	Hanifa Khoirunnisaa Heryanto	2017
25	Ilmi Fadillah	2017
26	Larassati Khairunnisa	2017
27	Lisna Gita S.	2017
28	Lulu Raihana F.	2017
29	M. Apriyanto	2017
30	Meilia Kuswanti	2017
31	Nabilah Febriyane	2017
32	Novia Santiani	2017
33	Nur Fadhilatul A.	2017
34	Nuri Aisyah	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
35	Renanda Putri S.	2017
36	Rosa Dwi Andini	2017

Sumber: Data Absensi *Open Recruitment* Calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN 2018

Susunan Acara :

Tabel Susunan Acara *Open Recruitment* Calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung jawab	Tempat
15.30 - 18.00	Wawancara Calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN 2018	Anggota Tetap TIM PKM POLBAN	Lulu Raihana F. Dan Nuri Aisyah	Selasar Pendopo Tonny Soewandito POLBAN (Arah Direktorat)

Sumber: Rancangan Ketua Pelaksana dan Penanggung Jawab *Open Recruitment* Calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN

Deskripsi kegiatan:

Wawancara Calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN merupakan salah satu tahapan kegiatan yang harus dilalui calon Anggota Relawan dari beberapa rangkaian *Open Recruitment* Anggota Relawan TIM PKM POLBAN untuk menjadi Anggota Relawan TIM PKM POLBAN. Pada kegiatan ini terdapat kegiatan wawancara yang dilakukan oleh anggota tetap kepada calon Anggota Relawan untuk mengetahui bagaimana motivasi dan pengalaman dalam bidang sosial dari calon Anggota Relawan mengikuti TIM PKM POLBAN.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan ini adalah agar anggota tetap yang berperan sebagai pewawancara dapat mengenal lebih dekat lagi dengan calon Anggota Relawan begitu pun sebaliknya. Selain itu diharapkan jika ketika ada kejadian yang tak terduga dan membutuhkan data calon Anggota Relawan tidak sulit untuk mencari datanya.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Kendala yang pertama dari kegiatan ini adalah adanya pergantian penanggung jawab karena terdapat satu dan lain hal yang membuat penanggung jawab kegiatan tersebut harus mundur. Lalu terdapat keterlambatan pewawancara sedangkan calon Anggota Relawan sudah ada di tempat terlebih dahulu. Selain itu membeludaknya calon Anggota Relawan tidak seimbang dengan jumlah pewawancara yang ada. Lalu kendala lainnya adalah terdapat beberapa calon Anggota Relawan yang tidak mengisi daftar hadir. Waktu yang diberikan kurang lama sedangkan pertanyaan yang harus diberikan cukup banyak. Selain itu dalam proses persiapan sebelum akan diadakannya wawancara banyak terjadi pergantian tanggal dikarenakan adanya perubahan waktu kegiatan UKM DAY yang berpengaruh pada kegiatan wawancara calon Anggota Relawan.

Deskripsi solusi:

Untuk kendala yang pertama solusinya adalah dengan mencari penanggung jawab pengganti dengan cepat. Solusi dari kendala yang kedua adalah mengajak melalui grup angkatan 2016 dan 2017 yang berperan sebagai pewawancara untuk segera menghadiri lokasi wawancara. Untuk solusi dari kendala yang ketiga yaitu satu pewawancara menangani dua hingga tiga calon Anggota Relawan dalam satu waktu wawancara. Kendala keempat solusinya yaitu mengecek kehadiran berdasarkan kertas wawancara yang ada. Untuk kendala selanjutnya solusi yang diberikan yaitu menambah waktu durasi wawancara atau memberi tahu pewawancara untuk menyingkat pertanyaan. Untuk kendala yang terakhir kami atasi dengan cara menentukan tanggal yang pas yang dapat digunakan untuk kegiatan wawancara.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 3 November 2018

**Penanggung Jawab *Open Recruitment*
Calon Anggota Relawan
Ketua Departemen PSDA**

Ketua Pelaksana,

**Achmad Fadhiya Muharam
NIM 161511034**

**Lulu Raihana Fakhira
NIM 175154052**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.006/016/DEPT.PSDA/IX/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 16 September 2018 telah dilaksanakan kegiatan *Workshop* TIM PKM POLBAN di:

Nama tempat : Gedung H (Gedung MTRI) lantai 2 Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jl. Gegerkalong Hilir, Ciwaruga, Parongpong, Bandung Barat 40559

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Tanri Kurniawan dan Edri Risanti
Jumlah yang hadir : 135 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada *Workshop* TIM PKM POLBAN 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Rizal Faisal Akbar	2011
2	Shindy	2013
3	Dwi Susanti	2015
4	Dwicky Abdullah H	2015
5	Rania Afifa	2015
6	Achmad Fadhitya Muhamarram	2016
7	Anjasmoro Bangun P.	2016
8	Gita Candra Nuraini	2016
9	Satia Nanda Y.	2016
10	Tandang Chairil I	2016
11	Vira Aprilia	2016
12	Wahyu Fajar	2016
13	Winia Rohani	2016
14	Zeping S.	2016
15	Ade Erma	2017
16	Ananda Ega Maharani	2017
17	Depi Rahmawati	2017
18	Devi Elfiani	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
19	Deyfan Satria Wibawa	2017
20	Edri Risanti	2017
21	Eva Sofariah	2017
22	Fadhlian Ibrahim Hasibuan	2017
23	Fathan Hadian	2017
24	Fauzan Hamidipradja	2017
25	Fauzan Hanif Mahendra	2017
26	Fitriah Fatimah Amatilah	2017
27	Frita Ayuning Putri	2017
28	Hanifa Khoirunnisa Heryanto	2017
29	Indy A'lawiyah	2017
30	Kartika Widyaningrum	2017
31	Larassati Hairunnisa	2017
32	Lulu Raihana Fakhira	2017
33	Meilia Kuswanti	2017
34	Mohammad Apriyanto	2017
35	Muhammad Aldi Saefurohman	2017
36	Muhammad Rizky Pradhana	2017
37	Nabilah Febriyane	2017
38	Novia Santiani	2017
39	Nur Haniyah Rahmatillah	2017
40	Nurdiansyah Krisnamurti	2017
41	Ratih Ratnaningsih	2017
42	Renanda Putri Sopyan	2017
43	Saepul Fariz	2017
44	Salmanisa Kinanti A.	2017
45	Tanri Kurniawan	2017
46	Abdillah Hadad Al Aslami	2018
47	Adi Shofwan Rafidi	2018
48	Adinda Ismalian	2018
49	Adira Salsabila	2018
50	Afifah Nazhif	2018
51	Ajriya Jazin Rahman	2018
52	Amalia Salsabila	2018
53	Amelia Dewi	2018
54	Annisa Nur Rahmah	2018
55	Asa Rahmawanda	2018
56	Aulia Farah Meswari	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
57	Aulia Rahmawati Zulfa	2018
58	Aulya Rachma Maulida	2018
59	Ayu Ananda	2018
60	Ayu Suci Rebbeka Monik	2018
61	Dea Rosifa	2018
62	Delia Adni Prahasti	2018
63	Delsi Indi Rahmawati	2018
64	Desi Natalia	2018
65	Devina Nurdiana Sudrajat	2018
66	Dias Perina	2018
67	Dina Aprilianti	2018
68	Dinda Amelia Asyifa	2018
69	Dinda Fadilla Eka Putri	2018
70	Dwi Hapsari	2018
71	Dzakwan Akmaluddin	2018
72	Eka Rana Sufiantika	2018
73	Fahmi Maulana Faisal	2018
74	Fahmi Shohib Maulana	2018
75	Faisal	2018
76	Fakhira Salsabilla Putri	2018
77	Fanny Alfiany	2018
78	Fasha Asyva	2018
79	Fathin Annisa	2018
80	Febrian Setiaji	2018
81	Ferdy Fauzan	2018
82	Fikri Achmad Bachtiar	2018
83	Fira Febrina	2018
84	Fulki Hariz	2018
85	Ghfari S.	2018
86	Ghina Fitri Soffi Aulia	2018
87	Gina Mutia Dinasari	2018
88	Gustafani Fabio	2018
89	Ihsan Alifaturrohman	2018
90	Iin Waluyani	2018
91	Iklima Farhani	2018
92	Irana N. H	2018
93	Kayla Khaeltisyia	2018
94	Khusnul Agustina	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
95	Kirina Ardianti Melati Putri	2018
96	Lina Mulyani	2018
97	Lina Nur Hapipah	2018
98	Luvita Putri	2018
99	M Fathir Hasby Asshidiq	2018
100	Meila Pratiwi	2018
101	Mochamad Ravi Adia P.	2018
102	Muhammad Ali Fikri	2018
103	Muhammad Rizki	2018
104	Muhammad Zufar Fadhil	2018
105	Muti Mutaqokhoirunnisa	2018
106	Mutiara Septiani Tasya	2018
107	Nadia Putri Damayanti	2018
108	Nailan Agnia Haliman	2018
109	Nesa Azilma Detin Nurisramirajda	2018
110	Nisrina Alifiananda	2018
111	Nonon Rofi Nurzakiah	2018
112	Nuri Aisyah Hilamah	2018
113	Nurul Hasanah	2018
114	Putri Adinda N.	2018
115	Putri Sekar Arum	2018
116	Ranti Melani Syafitri	2018
117	Ratih Purwanti	2018
118	Rd. Nurul F. Azhari	2018
119	Refi Maulida Sari	2018
120	Regina Nur Shabrina	2018
121	Rizaldi Sanjaya	2018
122	Rizky Hade Erlangga	2018
123	Ryana Dwi Aprilia	2018
124	Sabila Nur Al-Fadzar	2018
125	Salehah Wulan Purnama	2018
126	Salma Nabila	2018
127	Salman Fauzan Rusmana	2018
128	Sania Afifah Julianah	2018
129	Shabila Siti Salsa	2018
130	Shifa Mardiani	2018
131	Shinta Indri Asdina Putri	2018
132	Shofi N.	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
133	Silviani	2018
134	Sinta Puspita Dewi	2018
135	Syifa Nurul Afni	2018
136	Taufik Syawwalludin	2018
137	Tiara Anggraeni	2018
138	Trina Marlina N.	2018
139	Valliant C	2018
140	Wilda Uswatun Hasanah	2018

Sumber: Data Absensi *Workshop* TIM PKM POLBAN 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara *Workshop* TIM PKM POLBAN 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
06.00 - 07.00	Briefing Panitia	Koor. Lapangan	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) Lantai 2
07.00 - 08.00	Pengkondisian dan absen peserta	Koor. Lapangan	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) Lantai 2
08.00 - 08.05	Pembukaan	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
08.05 - 08.15	Pembacaan ayat suci Al Qur'an	Saepul dan	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
08.15 - 08.30	Sambutan Ketuplak & Katim	Ketuplak dan Katim	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
08.30 - 08.50	Pengenalan Tim PKM Polban	Katim	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
08.50 - 10.10	Penyampaian materi dan simulasi Mahagana	Kadiv Mahagana	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
10.10 - 10.20	Tanya Jawab seputar Mahagana	Kadiv Mahagana	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
10.20 - 10.30	<i>Ice Breaking</i>	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
10.30 - 11.50	Penyampaian materi dan simulasi BFJ	Kadiv BFJ	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
11.50 - 12.00	Tanya jawab seputar BFJ	Kadiv BFJ	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
12.00 - 13.00	Isoma	Koor. Lapangan	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) Lantai 2
13.00 - 14.20	Penyampaian materi dan simulasi Rupin	Kadiv Rupin	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
14.20 - 14.30	Tanya jawab seputar Rupin	Kadiv Rupin	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
14.30 - 14.40	<i>Ice Breaking</i>	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
14.40 - 14.50	Pengumuman tim terbaik	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
14.50 - 15.00	Penutupan	Pembawa Acara (MC)	Koor. Acara	Gedung H (MTRI) Lantai 2
15.00 - 15.10	Pengkondisian pulang	Koor. Lapangan	Koor. Lapangan	Gedung H (MTRI) Lantai 2

Sumber: Rancangan Panitia *Workshop* TIM PKM POLBAN



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan *Workshop* TIM PKM POLBAN 2018 ini dilaksanakan di Aula Gedung Magister Terapan Rekayasa Infrastruktur lantai dua yang berlangsung pada hari Minggu, 16 September 2018. Dimulai dari pembukaan pendaftaran pada tanggal 11 s.d. 14 September 2018 yang ditujukan untuk calon Anggota Relawan yang diharuskan mengikuti kegiatan *Workshop* TIM PKM POLBAN. Peserta *Workshop* TIM PKM POLBAN ini adalah calon Anggota Relawan yang sebelumnya sudah mengisi *google form* dan mengikuti wawancara *open recruitment*. Sedangkan untuk panitia merupakan anggota tetap TIM PKM POLBAN angkatan 2017.

Acara *Workshop* TIM PKM POLBAN ini diikuti 135 orang yang terdiri dari peserta dan panitia. Peserta diberi pemahaman lebih dalam mengenai TIM PKM POLBAN dan kegiatan-kegiatan yang biasa dilakukan oleh TIM PKM POLBAN. Pemahaman yang diberikan berupa penyampaian materi dan juga diadakan simulasi dari setiap divisi yang ada di TIM PKM POLBAN.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya kegiatan *Workshop* ini adalah untuk memberikan pengetahuan mengenai TIM PKM POLBAN secara garis besar kepada calon Anggota Relawan TIM PKM POLBAN 2018 sehingga calon relawan mendapatkan gambaran mengenai berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh TIM PKM POLBAN, selain itu agar dapat merasakan secara tidak langsung kegiatan-kegiatan yang ada di setiap divisi dari pemberian materi dan pelaksanaan simulasi.

Deskripsi kendala:

Terdapat beberapa kendala yang dialami saat mempersiapkan dan menjalankan program kerja ini, yang pertama adanya perubahan tanggal kegiatan UKM Day yang mengakibatkan tanggal *Workshop* harus ikut berubah karena menyesuaikan dengan kegiatan UKM Day yang diadakan oleh BEM. Yang kedua, terdapat panitia yang diganti karena tidak dapat hadir di saat kegiatan berlangsung. Kendala yang ketiga yaitu pembawa acara (MC) yang sudah direncanakan mendadak tidak dapat menghadiri kegiatan. Kendala yang terakhir adalah sulitnya menentukan waktu kumpul atau rapat panitia yang diharapkan dapat dihadiri seluruh panitia.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Solusi dari kendala yang pertama adalah menentukan ulang secara matang tanggal yang dapat digunakan untuk kegiatan *Workshop*. Untuk kendala kedua solusinya adalah mengadakan kembali rekrutmen untuk divisi panitia yang panitia sebelumnya mengundurkan diri. Kendala ketiga solusi yang diberikan adalah menunjuk secara langsung dari salah satu panitia yang dapat mengantikan sebagai pembawa acara (MC). Dan kendala yang keempat solusinya adalah mencari hari untuk rapat yang setidaknya dapat dihadiri oleh banyak panitia.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 12 November 2018

**Penanggung Jawab Workshop TIM
PKM POLBAN 2018
Ketua Departemen PSDA,**

Ketua Pelaksana,

**Achmad Fadhiya Muharam
NIM 161511034**

**Tanri Kurniawan
NIM 171221024**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

Simulasi bermain dengan adik-adik Rupin	Pemberian materi <i>touring</i> untuk kegiatan eksekusi atau <i>monitoring</i>
Kegiatan simulasi divisi Mahagana	Peserta <i>Workshop</i> memperhatikan pemberian materi



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.007/016/DEPT.PSDA/XII/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 8 Desember 2018 telah dilaksanakan kegiatan Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN di:

Nama tempat : Gedung Teknik Kimia Bawah lantai 2 Ruang TKB 1
Alamat : Jl. Gegerkalong Hilir, Ciwaruga, Parongpong, Bandung Barat 40559

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Achmad Fadhitya Muhamarram
Jumlah peserta yang hadir : 43 Orang
Alumni : 7 Orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN

No.	Nama	Angkatan
1	Rizal Faisal Akbar	2011
2	Dani Al Ramadansyah	2015
3	Desi Islamianur Fatimah	2015
4	Dwi Susanti	2015
5	Nurbaety Tsani	2015
6	Rania Afifa D	2015
7	Sandi Tresna P.	2015
8	Achmad Fadhitya Muhamarram	2016
9	Alifia Ainun Nisa	2016
10	Anjasmoro Bangun P.	2016
11	Chantika Intan P.	2016
12	Gita Candra N.	2016
13	Ismah Mardiyah H	2016
14	M. Rizal Rahmawan	2016
15	Putri Dwi Aprilia	2016
16	Satia Nanda Yatdika	2016
17	Septyan Kurniawan	2016
18	Tiffany Hana Lestari	2016
19	Vira Aprilia	2016
20	Wahyu Fajar	2016



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
21	Winia Rohani	2016
22	Zeping Sunjaya	2016
23	Ananda Ega M.	2017
24	Ayu Rahayu	2017
25	Cantik Wiradinda S.	2017
26	Defina Rizkita N	2017
27	Deyfan	2017
28	Dona Fitriana	2017
29	Eva Sofariah	2017
30	Hanifa Khoirunnisaa H.	2017
31	Ilmi Fadilla	2017
32	Ismi Maulani F.	2017
33	Linda Perlianda P	2017
34	Lulu Raihana Fkahira	2017
35	M. Fadhlian	2017
36	M. Rizky Pradhana	2017
37	Maryanti	2017
38	Mentari Salma F.	2017
39	Novia Santiani	2017
40	Nurdiansyah Krinamurti	2017
41	Refani Kartika Dewi	2017
42	Renanda Putri Sopyan	2017
43	Tanri Kurniawan	2017
44	Yusuf I. P	2017
45	Asyifia Ramadhani	2018
46	Aulia R.	2018
47	Bening Harti Lestari	2018
48	Kintan R. S.	2018
49	Rifqi	2018
50	Sinta Puspita	2018

Sumber: Data Absensi Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM

POLBAN 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN
2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
09.00 – 09.30	Pengondisian Peserta	MC	Koor. Lapangan	Gedung Teknik Kimia Bawah Lantai 2 Ruang TKB 1
09.30 - 09.35	Pembukaan	MC	Divisi Acara	
09.35 – 09.45	Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an	Saepul dan Maryanti	Koor. Lapangan	
09.45 – 10.00	Pembacaan Tata Tertib	Moderator 1	Koor. Acara	
10.00 – 12.00	Uji Publik Calon Ketua 1	Moderator 1 & Calon Ketua 1 (Indy A'lawiyyah)	Koor. Acara	
12.00 – 13.00	ISHOMA	Koorlap	Koor. Lapangan	
13.00 – 15.00	Uji Publik Calon Ketua 2	Moderator 2 & Calon Ketua 1 (M. Apriyanto)	Koor. Acara	
15.00 – 16.30	Penutupan	Ketua Departemen PSDA	Koor Acara	

Sumber: Rancangan Panitia Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM
POLBAN 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Uji Publik Calon Ketua dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN periode 2017-2018 dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 2018. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk menggali lebih dalam kesiapan calon ketua TIM PKM POLBAN sekaligus melakukan pemilihan Ketua. Kegiatan uji publik terbagi menjadi 5 sesi yaitu sesi Visi dan Misi, Inovasi dan Struktur Organisasi, Wawasan, Kepemimpinan, dan Studi Kasus dengan waktu per sesi 15 sampai 20 menit. Pada kegiatan ini terdapat 2 calon yang maju ke uji publik berdasarkan mekanisme yang telah diatur di dalam AD/ART TIM PKM POLBAN yaitu Indy A'lawiyah dari Jurusan Administrasi Niaga dan Mohammad Apriyanto dari Jurusan Akuntansi. Setelah dilakukan uji publik kedua calon maka dilanjutkan dengan pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN periode 2018-2019 dengan mekanisme pemungutan suara dari formatur yaitu Anggota Tetap TIM PKM POLBAN 2016 dan 2017.

Mekanisme penilaian dengan cara penilaian penuh yaitu tidak ada perbedaan antara Anggota Tetap yang menghadiri acara uji publik dari awal maupun yang menghadiri hanya setengah waktu. Sementara itu mengacu kepada hak dan kewajiban Anggota Tetap, Anggota Relawan, dan Alumni, maka untuk Anggota Relawan, Dewan Pengawas Harian dan Alumni tidak mendapatkan hak suara. Setelah perhitungan suara dilakukan maka terpilihlah Mohammad Apriyanto dari Jurusan Akuntansi sebagai ketua terpilih TIM PKM POLBAN periode 2018-2019.

Deskripsi manfaat:

Manfaat yang dari diadakannya kegiatan uji publik calon ketua dan pemilihan ketua TIM PKM POLBAN ini adalah mengetahui kualitas serta menggali kesiapan dan kemampuan calon ketua TIM PKM POLBAN untuk periode selanjutnya. Melalui kegiatan ini juga diharapkan akan menjadi awal untuk kepengurusan selanjutnya dan meneruskan regenerasi di TIM PKM POLBAN.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Pada kegiatan uji publik ini terdapat beberapa kendala, yaitu adanya perubahan tempat yang akan dipakai untuk uji publik karena tempat yang sebelumnya sudah dipinjam oleh ormawa lain, lalu kendala lainnya adalah keterlambatan publikasi calon ketua ke media sosial TIM PKM POLBAN yang dilakukan saat h-1 kegiatan. Kendala selanjutnya adalah formatur dan *audience* terlambat memasuki ruangan saat setelah melakukan Isoma. Kendala terakhir adalah pada awalnya sedikit anggota tetap yang dapat menghadiri uji publik karena pada satu waktu sedang banyak dilaksanakan kegiatan dari ormawa lain.

Deskripsi solusi:

Terdapat beberapa solusi yang kami atasi dari kendala di atas, yaitu mengajukan peminjaman tempat pengganti kepada manajemen secara cepat saat diketahui tempat yang sebelumnya tidak bisa dipakai, lalu solusi kendala kedua melakukan publikasi tidak terlalu malam agar setiap anggota dapat mengetahui visi dan misi calon ketua. Untuk kendala selanjutnya diatasi dengan cara menghubungi formatur dan *audience* melalui grup untuk segera ke tempat uji publik. Kendala terakhir diatasi dengan cara mengajak di grup *LINE* dan melalui jalur pribadi untuk datang ke uji publik meskipun tidak datang 1 hari penuh.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 9 Desember 2018

**Penanggung Jawab Uji Publik Calon Ketua
dan Pemilihan Ketua TIM PKM POLBAN
Ketua Departemen PSDA,**

Ketua Pelaksana,

**Achmad Fadhiyya Muhamram
NIM 161511034**

**Achmad Fadhiyya Muhamram
NIM 161511034**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Uji Publik Calon 1	Uji Publik Calon 2
	
Pemberitahuan Hasil dari Pemungutan Suara	

BERITA ACARA
DEPARTEMEN DANA DAN USAHA



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.001/016/DEPT.DANUS/III/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 11 Maret 2018 telah dilakukan kegiatan Danus Akbar di:

Nama tempat : *Car Free Day Dago & Pasar Cibogo*
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Ananda Ega & Tanri Kurniawan
Jumlah peserta yang hadir : 23 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Danus Akbar 1 2018

No.	Nama	Angkatan
1.	Gengen Gumilar	2015
2.	Achmad Fadhiyya	2016
3.	Anjasmoro Bangun P	2016
4.	Ayu	2016
5.	Ester Nadya M	2016
6.	Faisal Abdul Aziz	2016
7.	Winia Rohani	2016
8.	Tika Wahyuni	2016
9.	Muhammad Apriyanto	2017
10.	Ananda Ega	2017
11.	Annisa Nur Hidayanti	2017
12.	Cantik Wiradinda S	2017
13.	Dona Fitriana	2017
14.	Eva Sofariah	2017
15.	Fathan Hadian	2017
16.	Larassati Hairunnisa	2017
17.	M N Prasetyo	2017
18.	Qistan	2017
19.	Risa Nur Ramdani	2017
20.	Sarama Nur Agung	2017
21.	Syaepul Faris	2017
22.	Thifaldi Rizki	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
23.	Tanri Kurniawan	2017

Sumber: Data Absensi Danus Akbar 1 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Danus Akbar 1 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung jawab	Tempat
06.00-06.30	Pengondisian dan briefing	Faisal Abdul Aziz	Faisal Abdul Aziz	Pendopo
06.30-07.00	Berangkat menuju lokasi danus	Fathan Hadian	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago & Pasar Cibogo
07.00-07.30	Pengondisian	Fathan Hadian	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago & Pasar Cibogo
07.30-09.30	Kegiatan Danus Akbar	Ega & Tanri	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago & Pasar Cibogo
09.30-09.45	Pengondisian & persiapan pulang	Fathan Hadian	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago & Pasar Cibogo
09.45-10.15	Berangkat menuju Rupin	Fathan Hadian	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago & Pasar Cibogo
10-15-11.15	Evaluasi	Faisal Abdul Aziz	Faisal Abdul Aziz	Rupin

Sumber: Rancangan Panitia Danus Akbar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Minggu, 11 Maret 2018 TIM PKM POLBAN melaksanakan Danus Akbar CFD Dago & Pasar Cibogo. Jumlah peserta yang mengikuti Danus Akbar berjumlah 23 orang (6 orang di Cibogo dan sisanya di CFD). Di CFD Dago, kami menjual 2 macam produk yaitu susu *ultra milk* 250 ml (harga Rp7.000,00) dan aqua botol 600 ml (harga Rp5.000,00). Di Pasar Cibogo, kami menjual baju layak pakai dan buku dengan harga yang tentatif. Pendapatan kotor yang kami dapat yaitu sebesar Rp812.500,00. Setelah kegiatan Danus selesai kami melaksanakan evaluasi di Rupin untuk mengetahui hambatan yang terjadi selama kegiatan Danus tersebut.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan Danus Akbar ini adalah untuk menambah ilmu kewirausahaan para anggota TIM PKM POLBAN dan memperoleh pendapatan atau pemasukan yang nantinya bisa membantu atau menambah kekurangan kegiatan dari TIM PKM POLBAN sendiri.

Deskripsi kendala:

Pada saat kegiatan, kami mendapatkan beberapa kendala baik itu sebelum kegiatan berlangsung maupun ketika kegiatan berlangsung diantaranya masih banyak yang datang terlambat dan membatalkan keikutsertaan, tidak ada *briefing* mengenai pengenalan TIM PKM POLBAN kepada konsumen, tiba di lokasi terlalu siang sehingga penjualan semakin sulit karena banyaknya kompetitor yang datang lebih pagi dari kami, serta kami belum menentukan harga jual baju.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, kami berinisiatif untuk menghindari keterlambatan dengan cara melakukan pemaparan langsung tanpa menunggu kedatangan dari sebagian anggota TIM PKM POLBAN yang masih di perjalanan. Selain itu, solusi untuk pembatalan keikutsertaan berbeda-beda tergantung siapa yang membatalkan. Apabila yang membatalkan adalah seorang pengemudi, maka kami menyiasati dengan memanfaatkan pengemudi yang ada untuk mengantar peserta Danus lain yang tidak membawa kendaraan. Apabila yang membatalkan adalah seorang penumpang, tidak menimbulkan masalah yang berarti pada transportasi. Namun hal tersebut berpengaruh pada pembagian kelompok/tim Danus. Kami menempatkan TIM PKM POLBAN 2016 dan 2015 pada masing-masing kelompok/tim yang kekurangan anggota sehingga dapat membantu dan memberi contoh bagaimana cara menjual barang Danus.

Untuk danus akbar selanjutnya, kami akan melakukan *briefing* mengenai bagaimana cara mengenalkan TIM PKM POLBAN kepada konsumen. Untuk datang ke lokasi terlalu siang, kami akan mengimbau kepada kelompok/tim Danus yang sudah lengkap untuk segera pergi ke lokasi tanpa menunggu kelompok/tim yang lain. Dan untuk penentuan harga baju selanjutnya kami akan menentukan harga sebelum melakukan Danus.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 11 Maret 2018

Penanggung Jawab Danus Akbar
Ketua Departemen Dana Usaha,

Ketua Pelaksana,

Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013

Tanri Kurniawan
NIM 171221024

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga

Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559

Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Peserta Danus Akbar	Suasana lokasi Danus Akbar
	
Pelaksanaan Danus Akbar	



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.002/016/DEPT.DANUS/VIII/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu s.d Selasa/ 16 Mei s.d. 14 Agustus 2018 telah dilakukan kegiatan Danus Kemeja di:

Nama tempat : Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jl. Geger Kalong Hilir. Desa Ciwaruga Kec. Parongpong Kab. Bandung Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Tika Wahyuni
Kepanitiaan : Tanri Kurniawan
Edri Risanti
Rindu Mustika
Faiz
Mentari SF
Sarama
Debby Veramitha Farhani
Vina Mutia
Nurdiansyah

Deskripsi kegiatan:

Dibentuk kepanitiaan dengan perwakilan dari setiap jurusan untuk dijadikan penanggung jawab dari jurusannya untuk mempermudah pembayaran DP dan pelunasan uang kemeja. Adapun modal awal yang dikeluarkan sebesar Rp8.075.000,00 dengan hasil penjualan sebesar Rp10.450.000,00.

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan Danus kemeja yaitu dana yang didapatkan akan di pergunakan untuk keperluan dan kebutuhan agenda TIM PKM POLBAN mencakup 3 Divisi didalamnya yaitu: Mahagana, Rupin, dan BFJ dan kemeja tersebut digunakan oleh anggota TIM PKM POLBAN dalam setiap kegiatan TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

Kendala dari kegiatan Danus Kemeja yaitu sulitnya mengumpulkan sisa pembayaran pelunasan dari anggota TIM PKM POLBAN.

Deskripsi solusi:

Solusi dari kegiatan Danus Kemeja yaitu setiap penanggung jawab jurusan harus lebih rajin lagi menghubungi anggota TIM PKM POLBAN yang memesan kemeja, dan harus berkoordinasi dengan ketua pelaksana atau ketua departemen.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2 September 2018

Penanggung Jawab Danus Akbar
Ketua Departemen Dana Usaha,

Ketua Pelaksana,

Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013

Tika Wahyuni
NIM 165111030

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pelaksanaan kegiatan Danus Akbar	
	
Suasana Lokasi Danus Akbar di CFD Dago	Peserta Danus Akbar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.003/016/DEPT.DANUS/IX/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 23 September 2018 telah dilakukan kegiatan Danus Akbar di:

Nama tempat : CFD (*Car Free Day*) Dago
Alamat : Jalan Dago, Lb. Siliwangi, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Taufik Syawwalludin
Jumlah peserta yang hadir : 45 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Danus Akbar 2 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
2	Satia Nanda Yatdika	2016
3	Fajar Ramadan	2016
4	Devi Elfiani	2017
5	Rahma	2017
6	Adinda Ismailian	2018
7	Adira Salsabila	2018
8	Aghnia Nur Zahra	2018
9	Asyifa Ramadhani	2018
10	Aulia Rahmawati Zulfa	2018
11	Aulya Rachma Maulida	2018
12	Bening Harti Lestari	2018
13	Dikdik Hikmatuloh	2018
14	Dini Mauliddiarti	2018
15	Eka Rana Sufiantika	2018
16	Fahmi Shohib Maulana	2018
17	Fanny Alfiany	2018
18	Fasha Asyfa	2018
19	Fauzul Shodiq	2018
20	Febrian Setiaji	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
21	Fulki Hariz Ulilamri Phrasta	2018
22	Ghanivy N A	2018
23	Ghina Fitri Soffi	2018
24	Haliza Hafiz	2018
25	Icha Marsya Rs	2018
26	Indri Alifa Carolina	2018
27	Karina Bella P. N.	2018
28	Khusnul Agustina	2018
29	Kirina Ardianti Melati	2018
30	Meila Pratiwi	2018
31	Muhammad Rizki	2018
32	Nadia Putri Damayanti	2018
33	Qisthianti Nurhidayah Saripudin	2018
34	Ranti Melani S.	2018
35	Ratih Purwanti	2018
36	Refi Maulida Sari	2018
37	Rizky Hade Erlangga	2018
38	Shafira Ayu Maharani	2018
39	Sinta Puspita Dewi	2018
40	Syifa Nurul Afni	2018
41	Taufik Al Rasyid	2018
42	Taufik Syawwalludin	2018
43	Trina Marlin N	2018

Sumber: Data Absensi Danus Akbar 2 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Danus Akbar 2 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
06.00-06.45	Pengkondisian dan <i>Briefing</i>	Taufik dan Rizki	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
06.45-07.15	Keberangkatan ke Lokasi	Ghanivy dan Trina	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
07.15-07.45	Pengkondisian	Ghanivy	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
07.45-09.30	Kegiatan Danus Akbar	Taufik dan Rizki	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
09.30-10.00	Pengkondisian dan Persiapan Pulang	Ghanivy	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
10.00-10.30	Perjalanan Pulang	Ghanivy	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
10.30-11.15	Evaluasi	Taufik dan Rizky	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago

Sumber: Rancangan Panitia Danus Akbar

Deskripsi kegiatan:

Minggu, 23 September 2018 TIM PKM POLBAN melaksanakan kegiatan Danus Akbar di CFD (*Car Free Day*) Dago. Jumlah peserta dalam kegiatan Danus Akbar kali ini adalah 43 orang.

Di CFD Dago TIM PKM POLBAN menjual dua macam produk yaitu air mineral kemasan botol 600 ml dengan harga jual perbotol adalah Rp5.000,00 dan susu *ultra milk* kemasan kotak 250 ml dengan harga jual Rp7.000,00 per kotak.

Pendapatan kotor yang didapatkan oleh TIM PKM POLBAN dari kegiatan Danus Akbar ini sebesar Rp986.500,00. Setelah kegiatan Danus Akbar selesai TIM PKM POLBAN mengadakan evaluasi di Pendopo Tony Soewandito untuk mengetahui hambatan dan kendala selama kegiatan Danus Akbar dan dijadikan pelajaran untuk kegiatan Danus Akbar selanjutnya atau kegiatan lainnya.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan Danus Akbar ini adalah untuk menambah ilmu kewirausahaan para anggota TIM PKM POLBAN khususnya bagi yang mengikuti kegiatan tersebut. Selain itu, manfaat lainnya adalah mendapatkan pendapatan atau pemasukan yang nantinya akan digunakan untuk kegiatan-kegiatan TIM PKM POLBAN.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Pada saat pelaksanaan kegiatan Danus Akbar, TIM PKM POLBAN mengalami beberapa kendala baik sebelum kegiatan, saat kegiatan, maupun setelah kegiatan. Sebelum kegiatan berlangsung kendalanya adalah masih banyak peserta yang datangnya terlambat sehingga menghambat terhadap jadwal yang sudah ditentukan. Kemudian ada peserta yang membatalkan mengikuti kegiatan Danus Akbar di hari pelaksanaan kegiatan tersebut dan peserta tersebut tidak konfirmasi lagi sehingga menghambat proses pendataan peserta. Pada saat kegiatan berlangsung kendala yang ada yaitu acara dimulai terlalu siang sehingga para pelanggan sebagian sudah membeli minuman kepada penjual yang lain. Sedangkan kendala setelah kegiatan berlangsung adalah peserta tidak semuanya kembali ke Polban sehingga evaluasi tidak dihadiri oleh semua peserta.

Deskripsi solusi:

Adapun solusi yang dilakukan untuk meminimalisir dan mengatasi kendala di atas adalah pertama untuk mengatasi kendala pada saat sebelum kegiatan yaitu kami melakukan pengkondisian dan *breafing* sambil menunggu peserta yang lain untuk meminimalisir agar tidak terlalu siang berangkat ke lokasinya dan kami melakukan pengecekan ulang kehadiran peserta dengan mengabsen satu persatu nama yang ada di daftar hadir kemudian jika ada peserta yang belum datang kami melakukan konfirmasi kepada teman peserta yang belum hadir tersebut. Kedua, untuk mengatasi masalah pada saat kegiatan berlangsung kami langsung kumpul per kelompok yang sudah ditentukan sebelumnya kemudian langsung menyebar ke semua tempat di CFD Dago tersebut. Terakhir untuk mengatasi kendala setelah kegiatan berlangsung adalah kami melaksanakan evaluasi dengan mengefektifkan peserta yang masih ada.

Untuk kegiatan Danus Akbar selanjutnya kami akan mengimbau kepada peserta agar datang tepat waktu dan memajukan waktu kumpul untuk meminimalisir keterlambatan peserta sehingga tidak mengganggu terhadap jadwal yang sudah ditentukan sebelumnya. Dan untuk evaluasi kedepannya akan kami laksanakan di lokasi Danus Akbar jika memungkinkan, namun jika tidak kami akan mengimbau dan mengajak kepada semua peserta agar tidak langsung pulang tetapi ke Polban dulu untuk melaksanakan evaluasi.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 23 September 2018

**Penanggung Jawab Danus Akbar
Ketua Departemen Danus,**

Ketua Pelaksana,

**Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013**

**Taufik Syawwalludin
NIM 181311060**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
<i>Breafing sebelum kegiatan berlangsung</i>	Pelaksanaa kegiatan Danus Akbar
	
<i>Peserta Danus Akbar</i>	



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.004/016/DEPT.DANUS/X/2018**

Pada hari/ tanggal Jumat/ 5 Oktober 2018 telah dilakukan kegiatan Dana Usaha Buku dan Kertas di:

Nama tempat : Bank Sampah Kota Cimahi
Alamat : Padasuka, Cimahi, Jawa Barat 40526

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut :

Ketua Pelaksana : Faisal Abdul Aziz
Kepanitiaan : Anjasmoro Bangun Pangestu
Fajar Ramadhan
Tika Wahyuni

Deskripsi kegiatan:

Dana Usaha Kertas dan Buku ini dilakukan dengan menjual kertas, buku, majalah, dan koran yang sudah tidak terpakai ke Bank Sampah Kota Cimahi. Dana Usaha Kertas dan Buku ini bersumber dari donatur yang kemudian dikumpulkan di Rumah Pintar. Donasi yang sudah terkumpul di Rumah Pintar dijemput menggunakan Mobil dari Bank Sampah yang kemudian dijual kepada Bank Sampah dalam bentuk kiloan.

Deskripsi manfaat:

Keuntungan yang didapatkan dari Dana Usaha Kertas dan Buku dipergunakan untuk kebutuhan program kerja dan kegiatan di TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

Dana Usaha Kertas dan Buku memiliki kendala yaitu, kesulitan pada saat mencari orang yang dapat mengambil donasi dari donatur.

Deskripsi solusi:

Solusi yang dapat dilakukan agar hambatan seperti yang sudah disebutkan di atas tidak terjadi lagi yaitu, melakukan perubahan jadwal pengambilan donasi disesuaikan dengan hasil negosiasi waktu antara orang yang dapat mengambil dan donatur.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

NOTA NO.			
KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	JUMLAH
161	DUPLIKASI	700	89.700
954	ANTY	250	1.275.200

05-10-18
PNM Polbarz

Handwritten note below the table:
Jumlah: 1.364.900



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.005/016/DEPT.DANUS/X/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 14 Oktober 2018 telah dilakukan kegiatan Danus Akbar di:

Nama tempat : *Car Free Day Dago*
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut :

Ketua pelaksana : Dzakwan Akmaludin
Jumlah peserta yang hadir : 33 Orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Danus Akbar 3 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Anjasmoro Bangun P.	2016
2	Gita Chandra	2016
3	Putri Dwi Aprilia	2016
4	Annisa Rachman	2017
5	Indy A'lawiyah	2017
6	Adel	2018
7	Aqqila Mardhiyana	2018
8	Dina Aprilianti	2018
9	Dinda	2018
10	Dzakwan Akmaluddin	2018
11	Fahmi Aziz	2018
12	Ihsan	2018
13	Karina Bella	2018
14	Lily AR	2018
15	Lulu Salsabila	2018
16	Maryanti	2018
17	Meisyah	2018
18	Muhammad Riski	2018
19	Muhammad Risky	2018
20	Muti	2018
21	Nanda Adisti	2018
22	Nesa	2018
23	Nisa	2018
24	Nisrina	2018
25	Putri. S	2018
26	Rizaldi Sanjaya	2018
28	Shabila	2018
29	Sinta	2018
30	Solehah Wulan	2018
31	Taufik	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
32	Wilda	2018
33	Wisnu Hozaifa Hasan	2018

Sumber: Data Absensi Danus Akbar 3 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Danus Akbar 3 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
06.00-06.30	Pengondisian dan briefing peserta	Ihsan	Akmal & Dina	Pendopo Tonny Soewandito
06.40-07.00	Keberangkatan ke lokasi	Sinta	Akmal & Dina.	CFD Dago
07.00-07.30	Pengondisian kelompok Danus Akbar	Ihsan	Anjasmoro Bangun P.	CFD Dago
07.30-10.00	Kegiatan Danus Akbar	Akmal	Akmal & Dina	CFD Dago
10.00-10.30	Pengondisian dan persiapan pulang	Ihsan	Akmal	CFD Dago
10.30-10.50	Perjalanan pulang	Sinta	Akmal	CFD Dago
10.50-11.30	Evaluasi	Akmal	Akmal	Pendopo Tonny Soewandito
11.30-12.00	Pengembalian logistik	Solehah Wulan	Akmal	Rupin

Sumber: Rancangan Panitia Danus Akbar

Deskripsi kegiatan:

Pada hari Minggu, tanggal 14 Oktober 2018 TIM PKM POLBAN melaksanakan kegiatan Danus Akbar di CFD Dago. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Danus Akbar kali ini sebanyak 32 orang. Produk yang kami jual di CFD Dago yaitu Aqua botol 600 ml (harga Rp5.000,00) dan susu *Ultra Milk* 250 ml (harga Rp7.000,00). Pendapatan kotor yang berhasil kami dapatkan yaitu sebesar Rp1.369.500,00. Setelah melaksanakan kegiatan Danus Akbar tersebut kami melakukan evaluasi mengenai kegiatan tersebut untuk mengetahui kekurangan dan hambatan selama kegiatan berlangsung.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan Danus Akbar yaitu untuk menambah wawasan berwirausaha bagi anggota TIM PKM POLBAN dan memperoleh pendapatan atau pemasukan yang nantinya bisa digunakan untuk membantu atau menambah kekurangan dari kegiatan yang akan dilaksanakan TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

Ada beberapa kendala yang kami hadapi baik itu sebelum kegiatan, saat kegiatan berlangsung, maupun setelah kegiatan berlangsung. Diantaranya yaitu sedikitnya Anggota Tetap dan Anggota Relawan TIM PKM POLBAN yang mengikuti kegiatan Danus Akbar kali ini. Di antara beberapa orang yang sudah mengkonfirmasi keikutsertaannya, ada pula yang membatalkan keikutsertaan pada kegiatan ini pada hari-H sehingga hanya menyisakan 32 orang yang hadir. Selain itu, masalah keterlambatan waktu berkumpul peserta membuat keberangkatan menuju lokasi Danus Akbar menjadi terlambat dari yang sudah dijadwalkan.

Deskripsi solusi:

Ada beberapa solusi yang dapat dilakukan agar hambatan seperti yang sudah disebutkan di atas tidak terjadi lagi. Pertama, jika sudah ada beberapa peserta Danus Akbar yang telah datang pada waktu yang telah ditentukan, maka dapat langsung di berikan arahan bagaimana acara berlangsung tanpa harus menunggu seluruh peserta datang. Bagi peserta yang sudah mendapat arahan bisa memberi tahu kepada peserta yang menyusul. Kedua, jika ada peserta yang belum memberi kabar terkait kehadirannya pada hari pelaksanaan, sebaiknya langsung dihubungi oleh peserta lain yang sudah datang, terutama para pengendara yang membawa kendaraan agar penumpang yang di bawa bisa langsung mengondisikan transportasi jika memang pengendara tersebut tidak jadi datang. Ketiga, panitia bisa memberikan batas waktu untuk peserta datang di *meet point*, jika tidak datang pada waktu yang telah ditentukan maka peserta tersebut bisa menyusul langsung ke lokasi Danus Akbar dan yang sudah datang di *meet point* bisa langsung berangkat sehingga tidak terlalu siang saat tiba di lokasi Danus Akbar nantinya.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 8 Desember 2017

Penanggung Jawab Danus Akbar
Ketua Departemen Dana Usaha,

Ketua Pelaksana,

Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013

Dzakwan Akmaludin
NIM 175111054

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pelaksanaan kegiatan Danus Akbar	
	
Suasana Lokasi Danus Akbar di CFD Dago	Peserta Danus Akbar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.006/016/DEPT.DANUS/XI/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 18 November 2018 telah dilakukan kegiatan Danus Akbar di:

Nama tempat : *Car Free Day Dago & Pasar Tumpah Pasteur*
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Ferdy Fauzan
Jumlah peserta yang hadir : 24 Orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Danus Akbar 4 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Anjasmoro Bangun P.	2016
2	Tika	2016
3	Winia	2016
4	Eva S.	2017
5	M. Aprianto	2017
6	Adelia Rahmawati	2018
7	Aghnia Nurzahrah	2018
8	Awalum Melantria	2018
9	Bagja Ahmad	2018
10	Dina Aprilianti	2018
11	Fauzul S.	2018
12	Ferdy Fauzan	2018
13	Haliza Hafiz	2018
14	Jihan Amalia	2018
15	Kania Dewi	2018
16	Kintan R. S.	2018
17	Muhammad Fikri	2018
18	Muhammad Ibnu	2018
19	Muhammad Rasyid Ali	2018
20	Muhammad Rizki	2018
21	Nailan Agnia	2018
22	Ratih Purwanti	2018
23	Rifqi	2018
24	Sarah N. H.	2018

Sumber: Data Absensi Danus Akbar 4 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Danus Akbar 4 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
06.00-06.30	Pengondisian dan briefing peserta	Ferdy Fauzan	Faisal A.A.	Pendopo Tonny Soewandito
06.40-07.00	Keberangkatan ke lokasi	Muhammad Fikri	Faisal A.A.	CFD Dago & Pasar Tumpah Pasteur
07.00-07.30	Pengondisian kelompok	Muhammad Rasyid Ali	Faisal A.A.	CFD Dago & Pasar Tumpah Pasteur
07.30-10.00	Kegiatan Danus Akbar	Ferdy Fauzan	Faisal A.A.	CFD Dago & Pasar Tumpah Pasteur
10.00-10.30	Pengondisian dan persiapan pulang	Muhammad Rasyid Ali	Faisal A.A.	CFD Dago & Pasar Tumpah Pasteur
10.30-10.50	Perjalanan pulang	Muhammad Fikri	Faisal A.A.	CFD Dago & Pasar Tumpah Pasteur
10.50-11.30	Evaluasi	Ferdy Fauzan	Faisal A.A.	Pendopo Tonny Soewandito
11.30-12.00	Pengembalian logistik	Muhammad Rizki	Faisal A.A.	Rupin

Sumber: Rancangan Panitia Danus Akbar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Pada hari Minggu, tanggal 18 November 2018 TIM PKM POLBAN melaksanakan kegiatan Danus Akbar di CFD Dago dan Pasar Tumpah Pasteur. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Danus Akbar kali ini sebanyak 24 orang (6 orang di Pasar Tumpah Pasteur dan 12 orang di CFD Dago).

Produk yang kami jual di CFD Dago yaitu Aqua botol 600 ml (harga Rp5.000,00) dan susu *Ultra Milk* 250 ml (harga Rp7.000,00). Untuk produk yang kami jual di Pasar Tumpah Pasteur yaitu baju layak pakai dan buku dengan harga yang tentatif. Pendapatan kotor yang berhasil kami dapatkan yaitu sebesar Rp838.000,00.

Setelah melaksanakan kegiatan Danus Akbar tersebut kami melakukan evaluasi mengenai kegiatan tersebut untuk mengetahui kekurangan dan hambatan selama kegiatan berlangsung.

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan Danus Akbar yaitu untuk menambah wawasan berwirausaha bagi anggota TIM PKM POLBAN dan memperoleh pendapatan atau pemasukan yang nantinya bisa digunakan untuk membantu atau menambah kekurangan dari kegiatan yang akan dilaksanakan TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

Ada beberapa kendala yang kami hadapi baik itu sebelum kegiatan, saat kegiatan berlangsung, maupun setelah kegiatan berlangsung. Diantaranya yaitu sedikitnya Anggota Tetap & Anggota Relawan TIM PKM POLBAN yang mengikuti kegiatan Danus Akbar kali ini. Di antara beberapa orang yang sudah mengonfirmasi keikutsertaannya, ada pula yang membatalkan keikutsertaan pada kegiatan ini pada hari-H sehingga hanya menyisakan 24 orang yang hadir. Selain itu, masalah keterlambatan waktu berkumpul peserta membuat keberangkatan menuju lokasi Danus Akbar menjadi terlambat dari yang sudah dijadwalkan. Akibatnya, ketika sudah sampai disana, sudah banyak kompetitor yang tiba di tempat lebih pagi dari kami sehingga beberapa produk yang kami jual masih bersisa dan tidak habis terjual.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Ada beberapa solusi yang dilakukan untuk menangani kendala yang terjadi. Solusi untuk pada kendala pertama yaitu menanyakan lagi kepada para calon peserta danus akbar apakah akan datang terlambat atau membatalkan keikutsertaan. Setelah didapat data tersebut, akan dikoordinasikan dengan divisi transportasi untuk mencocokkan kendaraan terutama motor. Kemudian apabila motor tidak mencukupi maka sebagian peserta menggunakan angkutan umum.

Untuk kendala keterlambatan waktu, solusi yang dilakukan pemangkas waktu untuk berjalan dan menambah waktu kumpul peserta.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 8 Desember 2017

**Penanggung Jawab Danus Akbar
Ketua Departemen Dana Usaha,**

Ketua Pelaksana,

**Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013**

**Ferdy Fauzan
NIM 181624011**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pelaksanaan kegiatan Danus Akbar	
	
Suasana Lokasi Danus Akbar di CFD Dago	Peserta Danus Akbar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.007/016/DEPT.DANUS/XI/2018**

Pada hari/ tanggal Senin s.d. Senin/ 29 Oktober 2018 s.d. 12 November 2018 telah dilakukan kegiatan Danus Kaos di:

Nama tempat : Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jl.Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Parongpong, Kabupaten Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Rizaldi Sanjaya
Kepanitiaan : Sania
 Kintan
 Ferdy
 Taufik
 Taufiks
 Kania
 Rizqa
 Sinta
 Zahra
 Alya

Deskripsi kegiatan :

Dibentuk kepanitiaan dengan perwakilan dari setiap jurusan untuk dijadikan penanggung jawab dari jurusannya untuk mempermudah pembayaran DP dan pelunasan uang kemeja. Adapun modal awal yang dikeluarkan sebesar Rp7.900.000,00. dengan hasil penjualan sebesar Rp10.105.000,00.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan Danus Kaos yaitu dana yang di dapatkan akan dipergunakan untuk keperluan dan kebutuhan agenda TIM PKM POLBAN mencakup 3 divisi di dalamnya yaitu: Mahagana, Rupin dan BFJ. Kaos tersebut bisa digunakan oleh anggota TIM PKM POLBAN dalam setiap program kerja TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

Kendala dari kegiatan Danus Kaos yaitu sulitnya mengumpulkan sisa pembayaran pelunasan dari anggota TIM PKM POLBAN.

Deskripsi solusi:

Solusi dari kegiatan Danus Kaos yaitu setiap PJ jurusan harus lebih rajin lagi untuk menghubungi anggota TIM PKM POLBAN yang memesan kemeja, dan harus berkoordinasi dengan Ketua pelaksana atau ketua departemen.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 8 Desember 2018

Penanggung Jawab Danus Kaos
Ketua Departemen Wirausaha,

Ketua Pelaksana,

Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013

Rizaldi Sanjaya
NIM 181344029

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

Belakang



Depan





TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.008/016/DEPT.DANUS/XII/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 16 Desember 2018 telah dilakukan kegiatan Danus Akbar di:

Nama tempat : CFD (*Car Free Day*) Dago
Alamat : Jalan Dago, Lb. Siliwangi, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Adelia Rahmawati Zulfa
Jumlah peserta yang hadir : 25 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Danus Akbar 5 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
2	Vira Aprillia	2016
3	Fajar Ramadan	2016
4	Putri Dwi A	2016
5	Mohammad Apriyanto	2017
6	Indy A'lawiyah	2017
7	Ilmi Fadillah	2017
8	Defina Rizkita N	2017
9	Naila Shafia	2018
10	Wilda Uswatun	2018
11	Aulia Rahmawati Zulfa	2018
12	Sinta Puspita D	2018
13	Irpan Ramdani	2018
14	Ihsan Alif	2018
15	Zahra Fathiya S	2018
16	Tia	2018
17	Triesa Meidyana	2018
18	Afifah Khansa	2018
19	Fauzul Shodiq	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
20	Muhamad Rizki	2018
21	Rizaldi Sanjaya	2018
22	Sania Afifah J	2018
23	Adrian Ramdo F	2018
24	Taufik Syawwalludin	2018
25	Adhytia Ramdani	2018

Sumber: Data Absensi Danus Akbar 5 2018

Susunan acara:

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
06.00-07.00	Pengkondisian dan Briefing	Taufik	Faisal Abdul Aziz	Pendopo Tonny Soewandito
07.00-07.30	Keberangkatan ke Lokasi	Taufik	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
07.30-08.00	Pengkondisian	M Rizki	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
08.00-10.00	Kegiatan Danus Akbar	Taufik dan Aulia	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
10.00-10.15	Pengkondisian dan Persiapan Pulang	M Rizki	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
10.15-10.45	Perjalanan Pulang	M Rizki	Faisal Abdul Aziz	CFD Dago
10.45-11.15	Evaluasi	Taufik dan Aulia	Faisal Abdul Aziz	Pendopo Tonny Soewandito

Sumber: Rancangan Panitia Danus Akbar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Minggu, 16 Desember 2018 TIM PKM POLBAN melaksanakan Danus Akbar di CFD Dago. Jumlah peserta yang mengikuti Danus Akbar berjumlah 25 orang. Pada Danus Akbar kali ini, kami menjual dua macam produk, yaitu susu kotak Ultra 250 mL (harga Rp7.000,00) dan air minum Aqua 600 mL (harga Rp.5000,00). Pendapatan kotor yang kami terima sebesar Rp1.185.000,00. Setelah kegiatan Danus Akbar selesai, kami melaksanakan evaluasi di Pendopo Tonny Soewandito arah Direktorat untuk mengetahui hambatan yang terjadi selama kegiatan agar dapat dijadikan pelajaran pada Danus Akbar berikutnya.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan Danus Akbar ini adalah untuk menambah ilmu kewirausahaan para anggota TIM PKM POLBAN dan memperoleh pendapatan atau pemasukan yang nantinya bisa membantu atau menambah kekurangan kegiatan dari TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

Pada saat kegiatan, kami mendapatkan beberapa kendala, baik sebelum kegiatan maupun ketika kegiatan berlangsung. Ketika kegiatan belum berlangsung, kendala yang kami alami adalah masih banyak peserta yang datang terlambat sehingga menghambat terhadap jadwal berikutnya. Selain itu, terdapat beberapa peserta yang membatalkan keikutsertaannya pada hari pelaksanaan dan terlambat mengonfirmasi kembali, sehingga menghambat proses pendataan peserta. Sedangkan ketika kegiatan berlangsung, kendala yang dialami adalah *flyer* yang akan dibagikan kurang.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Adapun solusi yang dilakukan untuk meminimalisir dan mengatasi kendala di atas adalah, pertama, melakukan pengkondisian dan *briefing* pada peserta yang sudah datang, sembari menunggu peserta lainnya, agar dapat berangkat tepat waktu. Kami juga melakukan pengecekan peserta dan pengisian daftar hadir. Apabila ada peserta yang belum hadir, dapat segera dihubungi dan meminta konfirmasi. Kedua, untuk kendala keterbatasan flyer, Tim mengenalkan PKM secara lisan saja (tidak dibantu dengan *flyer*). Untuk Danus Akbar selanjutnya diharapkan jumlah *flyer* lebih banyak.

Untuk kegiatan Danus Akbar selanjutnya, kami akan mengimbau kepada peserta agar datang tepat waktu dan memajukan waktu kumpul untuk menimbalisir keterlambatan peserta sehingga tidak mengganggu terhadap jadwal yang sudah ditentukan sebelumnya.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 16 Desember 2018

Penanggung Jawab Danus Akbar
Ketua Departemen Danus,

Ketua Pelaksana,

Faisal Abdul Aziz
NIM 155254013

Adelia Rahmawati Zulfa
NIM 185144038

**Ketua Tim Pengabdian Kepada
Masyarakat Politeknik Negeri
Bandung,**

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Suasana di CFD Dago	Pelaksanaan kegiatan Danus Akbar
	
Peserta Danus Akbar	

BERITA ACARA
DIVISI RUMAH PINTAR



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.001/016/DIV.RUPIN/III/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 10 Maret 2018 telah dilakukan kegiatan Studi Banding Rumah Pintar ke Taman Ilmu Universitas Padjadjaran di:

Nama tempat : Taman Ilmu Universitas Padjadjaran
Alamat : Dsn. Sukanegla, Ds. Hegarmanah, Jatinangor
Kab. Sumedang

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Fuji Nuraeni
Jumlah peserta yang hadir : 16 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Studi Banding Rumah Pintar 2018

No	Nama	Angkatan
1	Achmad Fadhitya	2016
2	Alifia Ainun N	2016
3	Anjasmoro Bangun P	2016
4	Wahyu Fajar	2016
5	Chairina	2016
6	Fuji Nuraeni	2016
7	Satia Nanda Y	2016
8	Syauqi Asyhabira	2016
9	Vira Aprilia A	2016
10	Ade Erma	2017
11	Ayu Rahayu	2017
12	Eva Sofariah	2017
13	Hanifa Khoirunnisaa	2017
14	Lulu Raihana F	2017
15	Nurdiansyah Krisna	2017
16	Talitha S A	2017

Sumber: Data Absensi Studi Banding Rumah Pintar 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Studi Banding Rumah Pintar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
11.30-11.40	Kumpul Peserta	Vira Aprilia	Vira Aprilia	Pendopo
11.40-12.00	<i>Briefing</i>	Fuji Nuraeni	Vira Aprilia	Pendopo
12.00-12.30	ISHOMA	Fuji & Fadhit	Vira Aprilia	Polban
12.30-14.00	Berangkat menuju Taman Ilmu	Fuji & Fadhit	Vira Aprilia	Taman Ilmu
14.00-15.30	Pemaparan dari pihak Rupin dan Taman Ilmu	Rupin & Taman Ilmu	Vira Aprilia	Taman Ilmu
15.30-16.00	Isoma	Fadhit	Vira Aprilia	Taman Ilmu
16.00-17.30	Bermain dan belajar bersama adik-adik dari Taman Ilmu	Taman Ilmu Unpad	Vira Aprilia	Taman Ilmu
17.30-18.15	Isoma	Fadhit	Vira Aprilia	Taman Ilmu
18.15-20.00	Berangkat menuju POLBAN	Fuji, Fadhit & Vira	Vira Aprilia	Polban

Sumber: Rancangan Panitia Studi Banding



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Sabtu, 10 Maret 2018 perwakilan dari anggota divisi Rupin telah melaksanakan Studi Banding ke Taman Ilmu Unpad. Taman Ilmu berlokasi di daerah Hegarmanah Dsn. Sukanegla, kurang lebih 10 menit dari Kampus Unpad Jatinangor dengan menggunakan sepeda motor. Jumlah peserta yang mengikuti Stuban berjumlah 16 orang. Taman Ilmu Unpad merupakan program kerja dari Departemen Sosial Lingkungan di bawah naungan BEM KEMA Unpad.

Di Taman Ilmu, kami melakukan 2 kegiatan pokok yaitu pemaparan materi mengenai Rupin maupun Taman Ilmu serta bermain dengan adik-adik Taman Ilmu. Materi Pemaparan meliputi tentang sejarah singkat, konsep dalam pembelajaran, RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), modul pembelajaran, berbagai jenis tepukan, serta tanya jawab antara divisi Rumah Pintar dan Taman Ilmu Unpad. Setelah selesai pemaparan, kami melaksanakan kegiatan bermain bersama adik-adik dari Taman Ilmu, kebetulan konsep kegiatan pada hari itu adalah *games* jadi kami bisa langsung menyesuaikan diri dan ikut terjun langsung untuk bermain bersama adik-adik Taman Ilmu.

Di sana kami bertukar *games* dan juga nyanyian yang kami miliki. Kegiatan ini berakhir kurang lebih pukul 17.30 WIB. Kami langsung berpamitan kepada pengurus serta pengajar dari Taman Ilmu. Sebelum pulang kami membagikan *snack* kepada adik-adik dari Taman Ilmu, sebagai bentuk apresiasi kami kepada mereka yang telah datang. Perjalanan menuju Polban ditempuh sekitar satu jam dan perjalanan berlangsung dengan lancar dan semua sampai tujuan dengan selamat.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan Studi Banding ini adalah untuk menambah ilmu dan relasi mengenai komunitas yang diselenggarakan untuk anak-anak dan menemukan hal baru yang bisa diterapkan di Rupin. Hal-hal yang dapat diambil dari kegiatan ini yaitu adanya rapor di akhir kepengurusan. Selain itu, kami juga mendapatkan ide berupa *reward* bagi pengajar di Rupin sebagai tanda dari apresiasi serta motivasi agar lebih aktif untuk mengajar di Rupin, dengan menggunakan *G-form* sebagai bahan evaluasi dari kinerja para pengajar.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Pada saat kegiatan, kami mendapatkan beberapa kendala, baik itu sebelum kegiatan berlangsung ataupun ketika kegiatan berlangsung. Diantaranya yaitu, waktu kedatangan yang tidak sama, dikarenakan pada saat itu kami dibagi menjadi dua tim, yaitu tim mobil dan tim motor, sehingga kedatangan tim mobil lebih dahulu sampai dibandingkan tim motor dikarenakan tim motor terjebak kemacetan saat berangkat menuju lokasi. Waktu pemaparan pun hampir saja terlambat dilakukan. Bukan hanya itu saja, pada saat kegiatan berlangsung hujan deras terjadi sehingga membuat aktivitas bermain bersama adik-adik Taman Ilmu terganggu dan menjadi tidak kondusif.

Deskripsi solusi:

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, kami berinisiatif untuk menghindari keterlambatan dengan cara melakukan pemaparan langsung tanpa menunggu kedatangan dari tim motor yang masih di perjalanan. Untuk mengatasi cuaca yang kebetulan pada saat itu hujan, kami mengganti konsep *games* yang mulanya akan diadakan secara *outdoor* kemudian menyesuaikan dengan mencari tempat teduh untuk *sharing* dengan adik-adik dari taman ilmu dan dibantu oleh pengajar dari taman ilmu itu sendiri.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 15 Maret 2018

**Penanggung Jawab Studi Banding
Ketua Divisi Rumah Pintar,**

Ketua Pelaksana,

**Vira Aprilia A.
NIM 165111031**

**Fuji Nuraeni
NIM 165111010**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pemaparan mengenai Rupin dan Taman Ilmu dari masing-masing Kepsek	Penyerahan plakat dari Rupin kepada Taman Ilmu
	
Bermain tepuk rumah bersama adik-adik Taman Ilmu	Foto bersama Rupin dan Taman Ilmu



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.002/016/DIV.RUPIN/III/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 24 Maret 2018 telah dilakukan kegiatan Rupin *On The Road* di:

Nama tempat : SD Negeri Kemang
Alamat : Kp. Kemang, KEMANG, Kec. Bojong Picung, Kab. Cianjur
Prov. Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Atikah Halimah Putri
Jumlah Peserta yang Hadir : 4 orang
Alumni : 26 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Rupin *On The Road* SDN Kemang 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Arif Imanuddin	2014
2	Deni Ramdani	2015
3	Fahmi Aziz	2015
4	Satria A	2015
5	Achmad Fadhlitya M	2016
6	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
7	Ferman Yuliansyah	2016
8	Fuji Nuraeni	2016
9	Satia Nanda Yatdika	2016
10	Syauqi Asyhabira	2016
11	Vina Haviani	2016
12	Vira Aprilia A	2016
13	Wahyu Fajar	2016
14	Ade Erma	2017
15	Army Adi	2017
16	Atikah Halimah Putri	2017
17	Ayu Rahayu	2017
18	Debby Veramitha Farhani	2017
19	Devi Elfiani	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
20	Edri Risanti	2017
21	Eva Sofariah	2017
22	Hanifa Khoirunnisa	2017
23	Helmalia Fauziah	2017
24	Larassati Hairunnisa	2017
25	Mentari Salma Fauziah	2017
26	Muhammad Fahmi Aziz	2017
27	Nurdiansyah Krisnamurti	2017
28	Nurul Fitriyani	2017
29	Sri Rahayu	2017
30	Thifaldi Rizki	2017

Sumber: Data Absensi Rupin *On The Road* SDN Kemang 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Rupin *On The Road* SDN Kemang 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
10.50-11.05	<i>Briefing</i> dan persiapan <i>post to post</i>	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Atikah dan Nurdiansyah	SDN Kemang
11.05-12.00	<i>Post to post</i> kelas 3,4,5,6 dan kelas 1,2 belajar dan bermain di kelas	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Atikah dan Nurdiansyah	SDN Kemang
12.00-12.20	Tes yel-yel masing masing kelompok dan pengumuman pembagian hadiah	PJ ROTR, Mentor, Vira	Atikah dan Nurdiansyah	SDN Kemang

Sumber: Rancangan Panitia Rupin *On The Road*



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Rupin *On The Road* kali ini dilaksanakan di SDN Kemang pada hari Sabtu, 24 Maret 2018 dan dimulai pukul 10.00 WIB. Kegiatan seharusnya dimulai pukul 09.00 WIB. Hal ini terjadi karena keterlambatan keberangkatan dari kampus Polban. Pengondisian dilaksanakan di dalam ruangan dikarenakan cuaca yang sedang tidak mendukung dan agar lebih tertib dalam pelaksanaan kegiatannya. Ketika pengondisian kelompok telah selesai, adik-adik masuk ke kelas masing-masing.

Tema umum ROTR kali ini adalah “dunia”. Untuk pelaksanaan kegiatannya, kelas 1 dan kelas 2 melaksanakan kegiatannya di dalam kelas saja dan tidak berpindah-pindah. Sedangkan kelas 3 sampai dengan kelas 6 dilakukan *post to post*, namun karena cuaca tidak mendukung maka *post to post* dilakukan di dalam kelas, tidak di lapangan. Untuk kelas 1 menggambar dan mewarnai, sedangkan untuk kelas 2 bermain *puzzle* dan mengenal budaya. Untuk kelas tiga sampai kelas enam dilakukan *post to post* dari pos satu sampai pos empat. Dimulai dari kelas 1 pos 3, kelas 4 pos 2, kelas 5 pos 3, dan kelas 6 pos 4.

Untuk pos satu kegiatannya berupa bermain *puzzle* dengan gambar negara dan menebak tempat-tempat yang ada di suatu negara tersebut. Pos dua bermain cerdas cermat dengan tema pelajaran-pelajaran umum Bahasa Indonesia, IPS, Matematika dan lainnya.

Pos tiga yaitu bermain *eat bulaga* dengan tema terkait profesi, makanan, buah-buahan dan lainnya. Untuk pos 4 diisi dengan tim Mahagana bermain *games* pengenalan berbagai macam bencana dan cara mengatasi bencana tersebut. Acara ROTR dilaksanakan 2 jam di dalam kelas, dikarenakan cuaca yang kurang baik.

Kegiatan berakhir pukul 13.00 WIB. Kemudian panitia melanjutkan dengan kegiatan Isoma, dan kegiatan evaluasi. Persiapan untuk pulang dilakukan pukul 15.30 WIB.

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) ini adalah untuk menambah pengetahuan siswa baik secara akademik maupun non akademik, menumbuhkan sifat peduli antar sesama, kerja sama tim, serta rasa kompetitif dalam diri setiap siswa.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ini. Pertama, waktu pelaksanaan yang tidak sesuai dengan rencana, karena tidak tepatnya waktu keberangkatan dari Polban. Kemudian ketika kegiatan akan berlangsung turunnya hujan menyebabkan tidak jadinya dilakukan *post to post* di lapangan. Karena pelaksanaan tidak sesuai rencana, waktu untuk setiap kegiatan dalam ROTR harus dipersingkat. Akibatnya kegiatan ROTR tidak terlalu efektif dan tidak berlangsung lama. Hal ini dirasakan oleh adik-adik SDN Kemang itu sendiri.

Deskripsi solusi:

Adapun solusi yang dilakukan untuk meminimalisir kendala di atas adalah pertama, koordinasi antara panitia supaya keberangkatan tepat waktu dan sampai di lokasi juga sesuai dengan rencana. Kedua, meminta komitmen dari panitia dan peserta agar sebelum mengisi kepanitiaan harus dipastikan dapat hadir ketika hari pelaksanaan kegiatan dengan tepat waktu, dan mengikuti segala persiapan untuk kegiatan tersebut. Kemudian solusi ketiga adalah masing-masing penanggung jawab harus membuat *plan* lain bila terjadi pemotongan waktu, agar kegiatan tersebut dalam waktu yang singkat dapat berkesan bagi adik-adiknya. Solusi lainnya harus ada kesadaran dalam diri setiap panitia dan peserta bila diharuskan tepat waktu harap dilaksanakan, demi terselenggaranya setiap kegiatan dengan lancar.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 30 Maret 2018

**Penanggung Jawab Rupin *On The Road*
Ketua Divisi Rumah Pintar,**

Ketua Pelaksana,

**Vira Aprilia A.
NIM 165111031**

**Atikah Halimah Putri
NIM 171431004**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Kegiatan kelas 1	Kegiatan kelas 2
	
Kegiatan pos 1 bermain <i>puzzle</i>	Kegiatan pos 2 bermain cerdas cermat
	
Kegiatan pos 3 bermain <i>eat bulaga</i>	Foto bersama adik-adik



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.003/016/DIV.RUPIN/IV/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 1 April 2018 telah dilaksanakan kegiatan *Outbound* Rupin di:

Nama tempat : Museum Konferensi Asia-Afrika dan Alun-alun Kota Bandung
Alamat : Jalan Asia Afrika No.65, Braga, Sumur Bandung, Kota Bandung,
Jawa Barat 40111
Jalan Asia Afrika, Balonggede, Regol, Balonggede, Regol, Kota
Bandung, Jawa Barat 40251

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Salmanisa Kinanti Armadani
Jumlah peserta yang hadir : 27 orang kakak-kakak
Alumni : 22 orang adik-adik
: 5 orang

Daftar hadir kakak-kakak:

Tabel Daftar Hadir Kakak-Kakak Pada *Outbound* 1 Rumah Pintar 2018

No	Nama	Angkatan
1	Mochammad Fauzi	2013
2	Sindhi Primatari	2013
3	Dwi Susanti	2015
4	Fahmi Aziz	2015
5	Faisal Abdul Aziz	2015
6	Achmad Fadhitya M	2016
7	Anjasmoro Bangun P	2016
8	Ayu Rahayu	2016
9	Deni Maulana	2016
10	Deyfan	2016
11	Ferman Yuliansyah	2016
12	Fuji Nuraeni	2016
13	Septyan Kurniawan	2016
14	Vina Haviani	2016



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No	Nama	Angkatan
15	Vira Aprilia	2016
16	Winia Rohani	2016
17	Ade Erma	2017
18	Amalia Nurul F	2017
19	Amalia Rizki Mulyana	2017
20	Ananda Ega M	2017
21	Depi Rahmawati	2017
22	Edri Risanti S	2017
23	Eva Sofariah	2017
24	Hanifa Khoirunnisaa H	2017
25	Indy A'lawiyyah	2017
26	Lulu Raihana Fakhira	2017
27	M. Apriyanto	2017
28	Nurdiansyah Krisnamurti	2017
29	Renanda Putri Sopyan	2017
30	Salmanisa Kinanti A	2017
31	Sarama Nur Agung	2017
32	Talitha S Andini	2017

Sumber: Rancangan Panitia *Outbound* 1 Rumah Pintar 2018

Daftar hadir adik-adik Rupin:

Tabel Daftar Hadir Adik-Adik Pada *Outbound* 1 Rumah Pintar 2018

No.	Nama	Kelas
1	Aditya Pratama	3 SD
2	Alma	1 SMP
3	Farel Abdul	3 SD
4	Ilham	3 SD
5	Isti	6 SD
6	Keyla Rahayu	1 SD
7	Khadafi Wira	TK
8	Mariza Elvina	5 SD
9	Muhammad Arman	TK
10	Nada Fajria	Belum sekolah
11	Nayka Siti	2 SD



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Kelas
12	Novianti	2 SD
13	Raihan	3 SD
14	Rehan Erlangga	2 SD
15	Rifki	3 SD
16	Ririn	2 SD
17	Santosa Aji	3 SD
18	Suci	5 SD
19	Syifa Putri	1 SMP
20	Tisya Ayu	6 SD
21	Wanda Zalika	6 SD
22	Windi	6 SD

Sumber: Data Absensi *Outbound* 1 Rumah Pintar 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara *Outbound* 1 Rumah Pintar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
6.30-7.30	Kumpul peserta	Vira Aprilia	Amel & Salma	Rupin
7.30-8.00	Kumpul adik-adik	Kakak-kakak Rupin	Amel & Salma	Rupin
8.00-8.45	Perjalanan Rupin - KAA	Kakak-kakak Rupin	Amel & Salma	Polban
8.45-9.00	Pengondisian adik-adik	Kakak-kakak Rupin	Amel & Salma	Museum KAA
9.00-10.15	<i>Tour</i> Museum KAA	<i>Tour guide</i> museum	Amel & Salma	Museum KAA
10.15-10.30	Perpindahan dari museum ke alun-alun	Kakak-kakak Rupin	Amel & Salma	Mesuim KAA



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
10.30-11.45	Makan dan ulang tahun PKM	Semua peserta <i>outbound</i>	Amel & Salma	Alun-alun Bandung
11.45-12.45	<i>Post to post</i>	Kakak-kakak Rupin	Amel & Salma	Alun-alun Bandung
12. 45-13.00	Foto bersama dan persiapan pulang	Semua peserta <i>outbound</i>	Amel & Salma	Alun-alun Bandung
13.00-13. 45	Perjalanan alun-alun ke Rupin	Kakak-kakak Rupin	Amel & Salma	Alun-alun Bandung - Rupin

Sumber: Rancangan Panitia *Outbound* Rumah Pintar

Deskripsi kegiatan:

Pada hari Minggu tanggal 1 April 2018, TIM PKM POLBAN melakukan kegiatan *Outbound* Rupin. *Outbound* ini dilaksanakan di Museum Konferensi Asia-Afrika yang berlokasi di Jalan Asia Afrika No.65, Kota Bandung dan di Alun-alun Kota Bandung, yang letaknya tidak terlalu jauh dari Museum Konferensi Asia-Afrika. Jumlah peserta *outbound* sebanyak 30 orang pengurus, 21 adik-adik Rupin, dan 2 alumni. Kegiatan dimulai di Museum Konferensi Asia-Afrika. Dari tempat parkir, kami melakukan pengondisian di seberang museum agar mobilisasi tidak terlalu jauh. Adik-adik dan panitia dikondisikan sesuai kelompok dan mentornya. Di dalam museum, kami dijelaskan banyak hal sesuai dengan diorama yang ada. Kami juga menonton film di ruang audiovisual. Dan di sesi terakhir, kami berfoto bersama di Gedung Asia-Afrika.

Setelah dari museum, kami berangkat menuju Alun-alun Kota Bandung, yang dikoordinir oleh koorlap dan mentor untuk mendampingi adik-adik. Sesampainya di alun-alun, dikarenakan adik-adik sudah lapar, maka agendanya makan terlebih dahulu. Setelah makan, mulai pengondisian adik-adik untuk mulai *post to post*. Adik-adik diberi pita terlebih dahulu, Hal ini dilakukan sebagai penanda agar adik-adik Rupin mudah dikenali.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Post to post berisi kegiatan mewarnai dan bermain ular tangga. Di sini, tiap divisi terdiri dari dua sampai tiga kelompok. Mereka bermain secara bergiliran memasuki pos yang berbeda sesuai dengan waktu yang ditentukan untuk saling bertukar pos. Setelah *post to post*, peserta *outbound* dan panitia merayakan ulang tahun Rupin, lalu diadakan sesi foto bersama. Selanjutnya adalah pengondisian pulang menuju Rupin.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan *outbound* ini adalah untuk lebih mendekatkan adik-adik dengan kakak-kakak Rupin. Menjalin silaturahmi antara kakak-kakak DPH, pengurus, dan relawan baru. memberikan suasana baru untuk adik-adik agar mereka tidak bosan, sekaligus memberikan pelajaran dan pengalaman baru bagi mereka, karena museum dan isinya tentu adalah hal-hal yang tidak bisa dipelajari langsung di Rupin.

Deskripsi kendala:

Pada saat kegiatan, kami mengalami beberapa kendala, yaitu keterlambatan jadwal, karena *rundown* yang terlalu singkat diberikan oleh panitia. Penanggung jawab tidak dapat mengoordinir kegiatan dengan baik dikarenakan tidak selalu hadir pada saat rapat. Hal tersebut berpengaruh terhadap kinerja panitia yang lain terutama pada saat di lapangan. Salah satu kendala yang diakibatkan dari hal tersebut adalah panitia merasa kesulitan mencari lokasi saat di Alun-alun Bandung. Acara ulang tahun PKM pun kurang terkoordinir dengan baik. Terdapat peserta *outbound* yang belum membayar biaya kegiatan, teknis lapangan tidak jelas, dan terjadi *miss communication* terutama pada kegiatan mewarnai. Alat mewarnai tidak mencukupi untuk adik-adik. Adik-adik merasa bosan dan asik dengan kegiatan masing-masing. Selain itu, cuaca panas membuat adik-adik rewel, penanggung jawab pos kesulitan membuat soal saat permainan ular tangga, konfirmasi banyak yang terlambat sehingga panitia kewalahan saat menentukan transportasi, harga transportasi terlalu mahal, *miss communication* dengan sopir angkot, kurang dokumentasi saat di Museum KAA, kurang koordinasi antara pengemudi dan koordinator lapangan.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, dalam membuat *rundown* harus benar-benar sudah dipersiapkan dari awal, mengenai keterlambatan untuk berangkat sebaiknya ada *time keeper*. Apabila penanggung jawab berhalangan hadir untuk rapat secara langsung, maka harus diadakan rapat *online*, koordinator lapangan harus dapat mengoptimalkan *briefing* agar panitia tidak kebingungan saat pelaksanaan. Menagih uang harus sering dilakukan. Lebih memerhatikan adik-adik agar tidak mudah cepat bosan. Membuat soal sebelum permainan, harga transportasi ditawar agar lebih murah, komunikasi dengan sopir angkot diperbaiki agar tidak salah lagi, ingatkan divisi publikasi dan dokumentasi agar tidak lupa mendokumentasikan.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 5 April 2018

Ketua Pelaksana,

**Penanggung Jawab Studi Banding
Ketua Divisi Rumah Pintar,**

**Vira Aprilia A.
NIM 165111031**

**Salmanisa Kinanti A.
NIM 171431023**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Adik-adik diberi tahu sejarah dari sebuah foto oleh <i>tour guide</i>	Adik-adik menonton film dokumenter tentang sejarah KAA
	
Adik-adik membuat yel-yel	Adi-adik bermain ular tangga



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.004/016/DIV. RUPIN/VI/2018**

Pada hari/ tanggal Senin/ 4 Juni 2018 telah dilakukan kegiatan Buka Bersama Adik-Adik Rumah Pintar di:

Nama tempat : GOR Atlas
Alamat : Ciwaruga

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Renanda Putri Sopyan
Jumlah peserta yang hadir : 47 orang kakak-kakak
Alumni : 29 orang adik-adik
Alumni : 6 orang

Daftar hadir peserta:

Tabel Daftar Hadir Peserta Pada Buka Bersama Rumah Pintar 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Rizal	2012
2	Deni Ramdani	2015
3	Desi Islamianur F	2015
4	Dwi Susanti	2015
5	Satria A	2015
6	Deni Maulana	2016
7	Alifia Ainun N	2016
8	Anida Iqlima	2016
9	Anjasmoro Bangun P	2016
10	Ayu Rahayu	2016
11	Deyfan Satria W	2016
12	Achmad Fadhitya	2016
13	Fadila Febiannisa	2016
14	Fajar Panca	2016
15	Ferman Yuliansyah	2016
16	Gina Sonia	2016
17	Gita Candra	2016
18	Hilman Mulyana	2016
19	Malyhah Afwa	2016
20	Putri Dwi A	2016
21	Rianti Pramesti	2016



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
22	Satia Nanda Y	2016
23	Syauqi Asyhabira	2016
24	Tandang Chairil I	2016
25	Tiffany Hana L	2016
26	Wahyu Fajar	2016
27	Winia Rohani	2016
28	Zeping Sunjaya	2016
29	Ade Erma	2017
30	Andi	2017
31	Mohammad Apriyanto	2017
32	Devina	2017
33	Dona F	2017
34	Edri Risanti	2017
35	Ananda Ega	2017
36	Eva Sofariah	2017
37	Fathan	2017
38	Fathiyya	2017
39	Fauzan Hanif	2017
40	Hanifa Khoerunnisa	2017
41	Hikmah	2017
42	Isma	2017
43	Larassati Hairunnisa	2017
44	Lulu Raihana Fakhira	2017
45	Nabila	2017
46	Novia Santiani	2017
47	Nurdiansyah	2017
48	Nuri Aisyah	2017
49	Renanda Putri Sopyan	2017
50	Saeful Ihsan	2017
51	Sarama Agung	2017
52	Talitha S Andini	2017
53	Tanri Kurniawan	2017

Sumber: Data Absensi Buka Bersama Rumah Pintar 2018

Daftar hadir adik-adik Rupin:

Tabel Daftar Hadir Adik-Adik Pada Buka Bersama Rumah Pintar 2018

No.	Nama	Kelas
1	Agus	4 SD
2	Alif Rizki	3 SD
3	Anti	2 SD
4	Dela Oktaviani	1 SMP



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Kelas
5	Dita	6 SD
6	Farel Abdul	4 SD
7	Ilham	2 SD
8	Ilham	2 SD
9	Isti	6 SD
10	Keyla Rahayu	1 SD
11	Khadafi Wira	TK
12	Lintang	5 SD
13	Mariza Elvina	5 SD
14	Muhammad Arman	TK
15	Najwa	TK
16	Nayka Siti	2 SD
17	Nisa	4 SD
18	Novianti	2 SD
19	Rehan Erlangga	2 SD
20	Riema Reysa	1 SD
21	Rifki	3 SD
22	Ririn	2 SD
23	Ririn Septia	5 SD
24	Santosa Aji	3 SD
25	Susanti	5 SD
26	Tisyah Ayu	5 SD
27	Wanda Zalika	6 SD
28	Widya	2 SD
29	Windi	6 SD

Sumber: Data Absensi Buka Bersama Rumah Pintar 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Buka Bersama Rumah Pintar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
16.00 – 16.30	Kumpul rutin, pengondisian tempat	Anjas Ayu	Korlap	GOR
16.30 – 17.00	Adik adik menuju GOR dan pengkondisiann adik rupin	Lulu Hanifa Vira	Korlap	GOR
17.00 – 17.05	Pembukaan	MC	Renan	GOR



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
17.05 – 17.15	Pembacaan ayat suci Al-Quran	Anjas lulu	Renan	GOR
17.15 – 17.30	Sambutan perwakilan desa dan Katim	Anjas Ibu PKK	Acara	GOR
17.30 – 17.50	Menonton kisah nabi		Korlap Vira	GOR
17.50 – 18.05	Maka takjil	Konsumsi Korlap	Korlap Konsumsi	GOR
18.05 – 18.25	Sholat maghrib	Korlap	Korlap	GOR
18.25- 18.50	Makan makanan berat	Konsumsi	Konsumsi Korlap	GOR
18.50-19.10	Penutupan, pengondisan adik Rupin dan foto bersama	MC	Korlap	GOR
19.10-19.20	Pengkondisan pulang adik rupin,	Korlap	Korlap Vira	GOR
19.20-20.00	Merapikan perlengkapan dan evaluasi	Korlap	Korlap	GOR

Sumber: Rancangan Panitia Buka Bersama Rumah Pintar

Deskripsi kegiatan:

Kemudian acara dilanjutkan dengan agenda makan bersama hingga selesai. Agenda terakhir yaitu perpisahan dan foto bersama adik-adik dengan kakak-kakak TIM PKM POLBAN dan acara pun selesai pukul 19.20 WIB. Korlap dan kepala sekolah mengantarkan adik-adik pulang ke rumah masing-masing. Sedangkan panitia lainnya membereskan perlengkapan yang digunakan untuk acara buka bersama adik-adik Rupin ini. Kemudian kegiatan pun selesai sekitar pukul 20.00 WIB.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Kegiatan ini bermanfaat sebagai ajang silaturahmi antara adik-adik Rumah Pintar dengan anggota TIM PKM POLBAN. Sehingga adik-adik dapat mengenal lebih banyak anggota, tidak hanya kakak pengajar yang jumlah setiap harinya relatif sedikit. Acara ini juga bermanfaat untuk menambah rasa kekeluargaan antara anggota TIM PKM POLBAN dan sebagai ajang silaturahmi antar anggota agar dapat mengenal lebih dekat lagi.

Deskripsi kendala:

Ada beberapa kendala yang dialami mulai dari tahap persiapan hingga pelaksanaan kegiatan ini. Pertama, kurangnya rapat tatap muka dan hanya rapat *online*. Rapat tatap muka hanya dilakukan satu kali dengan jumlah peserta rapat yang tidak banyak. Kedua, pada saat hari H kurang *briefing* untuk pengondisian saat acara sehingga korlap bingung akan hal yang harus dilakukan. Ketiga, ketika menjelang waktu berbuka puasa, takjil terlambat datang dan sehingga terlambat dibagikan karena lokasi pembelian takjil cukup jauh.

Deskripsi solusi:

Berikut ada beberapa solusi yang dapat dilakukan, solusi yang pertama ketika panitia kurang rapat dan hanya melakukan rapat *online* saja, maka solusinya melakukan *briefing* beberapa jam sebelum acara dimulai, untuk membicarakan teknisnya kepada semua panitia agar tidak kebingungan. Kedua, ketika korlap kebingungan dengan tugasnya, solusinya masing-masing panitia harus mengetahui secara jelas apa *jobdesk* dan apa yang harus dilakukan pada hari H. Ketiga, untuk takjil yang datang terlambat, dengan mengajak adik-adik main atau menonton film agar mereka tidak menunggu dan tidak bosan. Peserta maupun panitia dari anggota TIM PKM juga dapat bermain dengan adik-adik atau dapat melakukan mengaji surat pendek bersama adik-adik.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 5 Juni 2018

**Penanggung Jawab Buka Bersama
Ketua Divisi Rumah Pintar,**

Ketua Pelaksana,

**Vira Aprilia
NIM 165111031**

**Renanda Putri Sopyan
NIM 175244055**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Adik-adik berkumpul dan menonton kisah nabi bersama kakak-kakak	Semua peserta mendapatkan takjil
	
Alif (salah satu adik rupin) memimpin doa berbuka puasa	Semua peserta menikmati makanan berbuka puasa
	
Kedekatan kakak pengajar dengan adik-adik	Foto bersama seluruh peserta Bukber Rupin



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.005/016/DIV.RUPIN/IX/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 22 September 2018 telah dilakukan kegiatan Sosialisasi Rumah Pintar di:

Nama tempat : SD Negeri 01 Ciwaruga
Alamat : Desa Ciwaruga, Kabupaten Bandung Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Izma Suciati
Jumlah peserta yang hadir : 22 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Sosialisasi Rumah Pintar 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Achmad Fadhitya M	2016
3	Fuji Nuraeni	2016
4	Putri Dwi Aprilia	2016
5	Vina Haviani	2016
6	Vira Aprilia	2016
2	Amalia Rizki	2017
7	Ananda Ega	2017
8	Deyfan Satria W	2017
9	Eva Sofariah	2017
10	Ghassani Salsabil A	2017
11	Hanifa Khoirunnisaa	2017
12	Izma Suciati	2017
13	Lulu Raihana Fakhira	2017
14	Nabilah	2017
15	Renanda Putri	2017
16	Talitha S Andini	2017
17	Bening	2018
18	Early	2018
19	Fauzul	2018
20	Ghanivy	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
21	Melati	2018
22	Reihan Iskandar	2018

Sumber: Data Absensi Sosialisasi Rumah Pintar 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Sosialisasi Rumah Pintar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
07.30- 07.50	Kumpul panitia untuk <i>briefing</i> acara	Ghassani Izma Vira	Ghassani Izma	Rupin
07.50-08.35	Keberangkatan berikut persiapan acara di SDN 1 Ciwaruga	Ghassani Izma	Ghassani Izma	SDN 1 Ciwaruga
08.35-09.05	Pembukaan <ul style="list-style-type: none">• Sambutan Kepala Sekolah SDN 1 Ciwaruga• Sambutan dari PJ (Izma)• Sambutan Kepala Sekolah Rupin TIM PKM POLBAN	<ul style="list-style-type: none">• Kepala Sekolah SDN 1 Ciwaruga• Sambutan PJ: Izma• Sambutan Kepala Sekolah Rupin TIM PKM POLBAN: Vira	Ghassani Izma	SDN 1 Ciwaruga
09.05-09.20	Pengondisian adik-adik masuk kelas dan memulai kegiatan	Mentor Kelas	Ghassani Izma	SDN 1 Ciwaruga
09.20-11.30	Kegiatan belajar-mengajar bersama kakak-kakak TIM PKM POLBAN	Mentor Kelas	Ghassani Izma	SDN 1 Ciwaruga
11.30-12.00	Penutupan	Ghassani Izma	Ghassani Izma	SDN 1 Ciwaruga

Sumber: Rancangan Panitia Sosialisasi Rumah Pintar



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan sosialisasi rumah pintar dilaksanakan di SDN 01 Ciwaruga pada hari Sabtu, 22 September 2018. Kegiatan di SDN 01 Ciwaruga dimulai pada pukul 08.15 WIB. Dikarenakan persiapan dilakukan lebih cepat maka kegiatan dimulai lebih cepat pula.

Kegiatan dimulai dengan mengondisikan adik-adik di lapangan sesuai dengan kelasnya, setelah itu penyampaian sambutan oleh Kepada Sekolah SDN 01 Ciwaruga, Kepala Sekolah Rumah Pintar, dan Penanggung Jawab kegiatan sosialisasi ini. Kemudian adik-adik masuk ke kelas dan setiap kelas melaksanakan kegiatan masing-masing. Kelas 2 melaksanakan kegiatan di dalam kelas dengan pemberian materi mengenai cita-cita lalu mewarnai gambar sesuai dengan cita-cita, kelas 3 belajar mengenai wawasan nusantara, kelas 4 belajar tentang tata surya, dan kelas 5 belajar tentang sistem pencernaan pada tubuh manusia. Sedangkan kelas 6 diadakan kegiatan cerdas cermat. Tiap-tiap kelas juga diadakan *games*. Selain *games*, tiap-tiap kelas juga harus membuat yel-yel yang akan ditampilkan di akhir kegiatan. Pada saat pelaksanaan, kelas 1 berhalangan untuk mengikuti kegiatan karena ketidaksesuaian jadwal. Pada akhir kegiatan di kelas, ada pembagian *flyer* mengenai Rumah Pintar kepada adik-adik. Setelah itu, adik-adik keluar kelas dan kembali dikumpulkan di lapangan untuk lomba yel-yel. Setelah itu, dilaksanakan pengumuman pemenang yel-yel dan pemberian hadiah berupa *snack*.

Kegiatan berakhir lebih cepat dari jadwal yang sudah ditentukan. Kegiatan selesai pada pukul 11.00 WIB karena sudah waktunya adik-adik untuk pulang dan kondisi cuaca yang panas di lapangan.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan Sosialisasi Rumah Pintar ini adalah untuk memberi tahu dan mengajak agar adik-adik di SDN 01 Ciwaruga khususnya untuk datang ke Rupin dan belajar bersama-sama. Dengan datangnya adik-adik ke Rupin, terdapat banyak manfaat yang akan didapatkan oleh adik-adik, contohnya menambah wawasan dan bersosialisasi dengan teman lainnya.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam kegiatan ini. Pertama, kurangnya koordinasi antara pihak Rupin dengan sekolah sehingga ada *miss communication* mengenai jadwal pembelajaran. Kedua, ada beberapa penanggung jawab kelas yang berhalangan hadir ataupun telat namun terlalu mendadak memberi tahu panitia lainnya.

Deskripsi solusi:

Untuk menghadapi kendala yang sudah dijelaskan, ada beberapa hal yang dilakukan, seperti kendala *miss communication* mengenai jadwal pembelajaran, solusi yang dilakukan adalah dengan mempercepat kegiatan sosialisasi Rupin agar kelas yang berikutnya dapat mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan normal dan seperti biasa. Solusi kedua untuk kendala penanggung jawab kelas yang berhalangan hadir dan telat yaitu dengan menggantikan penanggung jawab tersebut namun konsep yang digunakan tetap berasal dari penanggung jawab kelas yang sebelumnya sudah dibuat.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 22 September 2018

Ketua Pelaksana

Penanggung Jawab Sosialisasi
Ketua Divisi Rumah Pintar

Vira Aprilia Aderesta
NIM 165111031

Izma Suciati
NIM 175211045

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Kegiatan di lapangan	Kegiatan di lapangan
	
Kegiatan di dalam kelas	Kegiatan di dalam kelas
	
Kegiatan di dalam kelas	Kegiatan di dalam kelas
	
Kegiatan sebelum pulang	Kondisi di luar sebelum pulang



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.006/016/DIV.RUPIN/IX/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 29 September 2018 telah dilakukan kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) di:

Nama tempat : SD Negeri Ciwaru
Alamat : Kec. Arjasari, Kab. Bandung

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Ayu Rahayu
Jumlah peserta yang hadir : 20 orang
Alumni : 2 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Rupin *On The Road* SDN Ciwaru 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Deni Ramdani	2015
2	Dwi Susanti	2015
3	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
4	Ayu Rahayu	2016
5	Chantika Intan	2016
6	Satia Nanda Yatdika	2016
7	Syauqi Asyhabira	2016
8	Vira Aprilia A	2016
9	Ade Erma	2017
10	Aji Satria	2017
11	Defina Rizkita N	2017
12	Depi Rahmawati	2017
13	Devita Utami	2017
14	Deyfan Satria	2017
15	Ismi Maulani	2017
16	Lulu Rihana Fakhira	2017
17	Nur Fadhilatul A	2017
18	Refani Kartika Dewi	2017
19	Renanda Putri	2017
20	Shofi Nabila K	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
21	Fahmi Shohib M	2018
22	Taufik Al Rasyid	2018

Sumber: Data Absensi Rupin *On The Road* SDN Ciwaru 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Rupin *On The Road* SDN Ciwaru 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
10.25-10.35	<i>Briefing</i> dan persiapan <i>post to post</i>	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Ayu	SDN Ciwaru
10.35-11.55	<i>Post to post</i> kelas 3, 4, 5, 6	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Ayu	SDN Ciwaru
12.00-12.20	Tes yel-yel masing masing kelompok	PJ ROTR, Mentor, Vira	Ayu	SDN Ciwaru

Sumber: Rancangan Panitia Rupin *On The Road*

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Rupin *On The Road* kali ini dilaksanakan di SDN Ciwaru pada hari Sabtu, 29 September 2018 dan dimulai pukul 09.30 WIB. Kegiatan seharusnya dimulai pukul 09.00, karena tidak tepatnya waktunya pemberangkatan dari Kampus POLBAN.

Pengondisian dilaksanakan di dalam ruangan, karena lahan tidak mendukung dan agar lebih tertib kegiatannya. Ketika pengondisian kelompok telah selesai, adik – adik masuk ke kelas masing-masing. Dengan tema umum “Galaksi Bima Sakti”. Kelas 1 dan 2 dipulangkan oleh pihak sekolah sehingga tidak mengikuti kegiatan ROTR. Sedangkan kelas 3 sampai dengan kelas 6 dilakukan *post to post* sebanyak empat pos (satu pos Mahagana) di dalam kelas.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dimulai dari kelas 3 pos 1, kelas 4 pos 2, kelas 5 pos 3, kelas 6 pos 4. Untuk Pos 1 sendiri bermain tebak kata dan gambar dari gambar tata surya. Post 2 bermain *puzzle* dengan potongan gambar galaksi. Post 3 yaitu bermain permainan siap menunggu kedatangan astronot. Dan untuk pos 4 itu diisi dengan tim Mahagana bermain *games* pengenalan berbagai macam bencana dan cara mengatasi bencana tersebut. Acara ROTR ini dilaksanakan selama dua jam. Kegiatan selesai sesuai rencana yaitu pukul 12.30 WIB, kemudian panitia Isoma dan kegiatan dilanjutkan dengan evaluasi. Pemberangkatan untuk pulang pukul 15.30 WIB.

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) ini adalah untuk menambah pengetahuan siswa terhadap tata surya baik secara akademik maupun non akademik, menumbuhkan sifat peduli antar sesama, kerja sama tim, serta rasa kompetitif dalam diri setiap siswa.

Deskripsi kendala:

Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ini. Kendala pertama, adik-adiknya kurang kondusif. Kedua, mentor kurang membantu PJ pos dalam membimbing jalannya kegiatan *post to post* tersebut. Ketiga, pada pos 1 PJ merasa kurang orang untuk membantu PJ dalam melaksanakan permainan tebak kata dan gambar. Keempat, permainan pada pos 3 kurang dipahami untuk dimainkan kelas 2 dan kelas 3 dikarenakan sulit dipahami cara bermainnya.

Deskripsi solusi:

Adapun solusi yang dilakukan untuk meminimalisir kendala di atas adalah pertama, PJ pos dan mentor berupaya dalam mengondisikan adik-adik agar kondusif dan fokus pada konten pos. Kedua, PJ pos meminta langsung mentor untuk membimbing jalannya kegiatan *post to post*. Ketiga, PJ pos 1 tetap membimbing kegiatan di pos 1 dengan melibatkan langsung mentor dan mentor aktif membantu. Keempat, PJ pos dengan perlahan memberikan penjelasan permainan.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 29 September 2018

**Penanggung Jawab Rupin *On The Road*
Ketua Divisi Rumah Pintar,**

Ketua Pelaksana,

**Vira Aprilia A
NIM 165111031**

**Ayu Rahayu
NIM 165144007**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Kegiatan pos 1 tebak kata dan gambar	Kegiatan pos 2 <i>puzzle</i>
	
Kegiatan pos 3 <i>games</i>	



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.007/016/DIV.RUPIN/X/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 27 Oktober 2018 telah dilakukan kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) di:

Nama tempat : SD Negeri Karokrok
Alamat : Subang, Kab.Subang

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Talitha Salsabila Andini
Jumlah peserta yang hadir : 22 orang
Alumni : 1 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Rupin *On The Road* SDN Karokrok 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Desi I. F.	2015
2	Deyfan S W	2016
3	Vina Haviani	2016
4	Vira Aprilia A.	2016
5	Defina Rizkita N	2017
6	Eva Sofariah	2017
7	Farhan Arradzumar G	2017
8	Izma Suciati	2017
9	Muhammad Apriyanto	2017
10	Nabilah Febriyane	2017
11	Nur Haniyah R	2017
12	Talitha S. Andini	2017
13	Abdillah Hadad A A	2018
14	Aulia Rahmawati Z	2018
15	Eka Rana Sufiantika	2018
16	Fadhlhan AA	2018
17	Fahmi Shohib Maulana	2018
18	Gina Mutia D	2018
19	Isti Fauziah	2018
20	M. Fathir Hasby	2018
21	Muhammad Farhan Fauzi	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
22	Nurul Rizki F	2018
23	Taufiks	2018

Sumber: Data Absensi Rupin *On The Road* SDN Karokrok 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Rupin *On The Road* SDN Karokrok 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
10.50-11.05	<i>Briefing</i> dan persiapan <i>post to post</i>	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Talitha	SDN Karokrok
11.05-12.00	<i>Post to post</i> kelas 3, 4, 5, 6	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Talitha	SDN Karokrok

Sumber: Rancangan Panitia Rupin *On The Road*

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Rupin *on The Road* kali ini dilaksanakan di SDN Karokrok pada hari Sabtu, 27 Oktober 2018 dan dimulai pukul 10.00 WIB. Pengondisian dilaksanakan di lapangan SDN Karokrok. Ketika pengondisian kelompok telah selesai, adik-adik masuk ke kelas masing-masing. Dengan tema umum “Pahlawan”.

Kelas 1 dan 2 tidak diikutsertakan dalam kegiatan *post to post* dikarenakan kelas 1 dan 2 sudah pulang pada pukul 10.00 WIB. Sedangkan kelas 3 sampai dengan kelas 6 dilakukan *post to post*, tetapi karena cuaca yang cukup panas kegiatan *post to post* dilakukan di dalam kelas tidak di lapangan. Untuk kelas 3 sampai kelas 6 dilakukan *post to post* dari pos 1 sampai pos 4.

Dimulai dari kelas 3 pos 1, kelas 4 pos 2, kelas 5 pos 3, kelas 6 pos 4 dengan sistem *rolling*. Untuk Pos 1 sendiri adalah mewarnai gambar pahlawan. Pos 2 bermain *puzzle* dan pengenalan beberapa tokoh pahlawan. Pos 3 yaitu *games* menebak nama-nama pahlawan. Dan untuk Pos 4 diisi dengan tim Mahagana bermain *games* pengenalan berbagai macam bencana dan cara mengatasinya tersebut. Acara ROTR dilaksanakan 2 jam di dalam kelas karena cuaca yang cukup panas. Kegiatan selesai sesuai rencana yaitu pukul 12.00 WIB. Kemudian dilanjutkan dengan isoma dan evaluasi panitia. Keberangkatan untuk pulang pukul 16.00 WIB.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) ini adalah untuk menambah pengetahuan siswa baik secara akademik maupun non akademik, menumbuhkan sifat peduli antar sesama, kerja sama tim, serta rasa kompetitif dalam diri setiap siswa.

Deskripsi kendala:

Ada kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ini, yaitu tidak adanya perwakilan dari panitia ROTR yang terlebih dahulu sampai sehingga pengondisian dilakukan lebih cepat dari susunan acara.

Deskripsi solusi:

Adapun solusi yang dilakukan untuk memperkecil kendala di atas adalah pertama, koordinasi antar panitia agar dapat memulai acara sesuai dengan rencana. Kedua, mengondisikan adik-adik untuk kumpul di lapangan setelah itu masuk ke kelas masing-masing untuk berkenalan dan bermain *games* dengan panitia dan peserta yang telah sampai terlebih dahulu di SDN Karokrok.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 8 November 2018

**Penanggung Jawab Rupin *On The Road*
Ketua Divisi Rumah Pintar,**

Ketua Pelaksana,

**Vira Aprilia A
NIM 165111031**

**Talitha S. Andini
NIM 175244062**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Kegiatan pos 1 mewarnai

Kegiatan pos 2 bermain *puzzle*



Kegiatan pos 3 *games*

Foto bersama adik-adik



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.008/016/DIV.RUPIN/XI/2018**

Pada hari/tanggal Minggu/ 11 November 2018 telah dilakukan kegiatan *Outbound* Rupin di:

Nama tempat : Museum Geologi dan Taman Lansia
Alamat : Jalan Diponegoro No. 57, Cihaur Geulis, Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40122
Jalan Cisangkuy, Citarum, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Lulu Raihana Fakhira
Jumlah peserta yang hadir : 36 orang kakak-kakak
24 orang adik-adik

Daftar hadir kakak-kakak:

Tabel Daftar Hadir Kakak-kakak pada *Outbound* 2 Rumah Pintar 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Achmad Fadhlitya M	2016
2	Anjasmoro Bangun P	2016
3	Satia Nanda Yatdika	2016
4	Tandang Chairil Imam	2016
5	Vira Aprilia Aderesta	2016
6	Ade Erma	2017
7	Ananda Ega	2017
8	Eva Sofariah	2017
9	Ghassani	2017
10	Hanifa Khoirunnisaa	2017
11	Indy A'lawiyyah	2017
12	Izma Suciati	2017
13	Lulu Raihana Fakhira	2017
14	Althafa Muntaqin	2018
15	Aqqilla Mardhiyana	2018
16	Astrinida Rizkina Dwi P	2018
17	Aulia Rahmawati Zulfa	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
18	Ayu Ananda	2018
19	Delsi Indi R	2018
20	Fauzul Sodiq	2018
21	Kintan Risni Septiani	2018
22	Lily Andinni	2018
23	Lina Mulyani	2018
24	Lulu Salsabila	2018
25	Nisa Adriyansyah	2018
26	Refi Maulida Sari	2018
27	Reni Nuraeni	2018
28	Rifqi	2018
29	Sabila NurAl-Fadzar	2018
30	Sania Afifah J	2018
31	Sarah N H	2018
32	Shifa Mardiani	2018
33	Sinta Puspita D	2018
34	Valliant Chiesa	2018
35	Wilda Uswatun H	2018
36	Zahra Fathiya Salma	2018

Sumber: Data Absensi *Outbound* 2 Rumah Pintar 2018

Daftar hadir adik-adik:

Tabel Daftar Hadir Adik-Adik Pada *Outbound* 2 Rumah Pintar 2018

No.	Nama	Kelas
1	Aditya Pratama	3 SD
2	Angel	Belum sekolah
3	Anti	2 SD
4	Aulia	2 SD
5	Deren	4 SD
6	Farel Abdul	4 SD
7	Ilham	2 SD
8	Ilham	2 SD
9	Keyla Rahayu	1 SD
10	Khadafi Wira	TK



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Kelas
11	Muhammad Arman	TK
12	Najwa	TK
13	Nayka Siti	2 SD
14	Novianti	2 SD
15	Putra	2 SD
16	Rehan Erlangga	2 SD
17	Rifki	3 SD
18	Ririn	2 SD
19	Ririn Septia	5 SD
20	Salsabila	1 SD
21	Santosa Aji	3 SD
22	Sendi	2 SD
23	Widya	2 SD
24	Windi	6 SD

Sumber: Data Absensi *Outbound* 2 Rumah Pintar 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara *Outbound* 2 Rumah Pintar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat	Alokasi Waktu
07.00 – 08.00	Kumpul peserta	Vira Aprilia	Lulu – Hanifa	Rupin	60 menit
08.00 – 09.00	Perjalanan Rupin ke Museum Geologi	Kakak-kakak Rupin	Lulu	Jalan	60 menit
09.00 – 10.00	Tur Museum Geologi	Kakak-kakak Rupin	Lulu	Museum Geologi	60 menit
10.00 – 10.15	Perjalanan Museum Geologi ke Taman Lansia	Kakak-kakak Rupin	Lulu	Jalan	15 menit



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat	Alokasi Waktu
10.15 – 11.00	Istirahat makan	Kakak-kakak Rupin	Lulu - Hanifa	Taman Lansia	45 menit
11.00 – 12.00	<i>Post to post</i>	Kakak-kakak Rupin	Lulu – Hanifa	Taman Lansia	60 menit
12.00 – 12.10	Pembagian hadiah	Kakak-kakak Rupin	Lulu - Hanifa	Taman Lansia	10 menit
12.10 – 12.30	Pengondisian dan perjalanan Taman Lansia - Parkiran	Semua peserta <i>outbound</i>	Lulu - Hanifa	Jalan	20 menit
12.30 – 13.15	Perjalanan pulang	Kakak-kakak Rupin	Lulu - Hanifa	Jalan	45 menit

Sumber: Rancangan Panitia *Outbound* Rumah Pintar

Deskripsi kegiatan:

Pada Minggu, 11 November 2018, TIM PKM POLBAN melakukan kegiatan *Outbound* Rupin yang tentunya mengajak adik-adik Rumah Pintar. *Outbound* ini dilaksanakan di Museum Geologi yang berlokasi di Jalan Diponegoro No. 57, dan Taman Lansia yang berlokasi di Jalan Cisangkuy, Kota Bandung. Jumlah peserta *outbound* adalah sebanyak 36 orang pengurus, dan 24 adik-adik Rupin.

Kegiatan dimulai di Museum Geologi. Dari tempat parkir, massa dikondisikan langsung ke pintu utama museum. Adik-adik dikondisikan sesuai kelompok bersama dengan para mentornya. Di dalam museum, kami melihat berbagai macam koleksi seperti fosil, bebatuan, dan mineral serta pengetahuan tambahan mengenai bencana alam, pemanfaatan sumber daya yang benar, serta cara mengolah energi. Setelah dari museum, dilaksanakan sesi foto bersama di depan pintu utama museum. Kemudian peserta *outbound* berangkat menuju Taman Lansia, dipimpin oleh PJ dan Kakak-kakak Rupin untuk mendampingi adik-adik. Sesampainya di Taman Lansia, karena adik-adik sudah lapar, kami pun istirahat makan terlebih dulu. Setelah itu mulai pengondisian adik-adik untuk *post to post*.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Terdapat 3 pos dengan konsep permainan yang berbeda beda. Pos pertama adalah *games* estafet bola melewati jurang, pos kedua adalah *games* tebak foto pahlawan, dan pos ketiga adalah mewarnai gambar bertemakan Hari Pahlawan.

Setelah *post to post*, peserta dikondisikan untuk pulang kembali menuju Rupin.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan *Outbound* ini untuk mendekatkan adik-adik Rupin dengan kakak-kakaknya, menjalin silaturahmi antara pengurus dengan Anggota Relawan, memberikan suasana baru untuk adik-adik agar mereka tidak bosan, sekaligus memberikan pelajaran dan pengalaman baru bagi mereka, karena museum dan isinya tentu adalah hal-hal yang tidak bisa dipelajari langsung di Rupin.

Deskripsi kendala:

Pada saat kegiatan, kami mengalami beberapa kendala yaitu pertama, jumlah panitia yang datang pada saat hari H sedikit, sehingga satu panitia harus merangkap tugas. Kedua, beberapa jam sebelum keberangkatan masih ada perubahan data daftar transportasi. Ketiga, absen untuk peserta *Outbound* tidak sempat dicetak. Keempat, pada saat di Taman Lansia, fokus adik-adik terbagi karena tempat sangat ramai oleh para pedagang dan komunitas lain.

Deskripsi solusi:

Untuk solusi kendala pertama yaitu memaksimalkan kinerja panitia yang ada. Kedua, untuk perubahan data daftar transportasi beberapa jam sebelum keberangkatan, semua disesuaikan dengan motor/angkotnya. Ketiga, untuk absen peserta ditulis secara manual di kertas. Keempat, untuk mengatasi fokus anak-anak yang teralihkan, membuat tepukan yang menarik dan memicu semangat dan fokus adik-adik.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 16 November 2018

Penanggung Jawab *Outbound* Rupin
Ketua Divisi Rumah Pintar,

Ketua Pelaksana,

Vira Aprilia A
NIM 165111031

Lulu Raihana Fakhira
NIM 175154052

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 16134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Perjalanan menuju Museum Geologi	Adik-adik berfoto bersama di fosil dinosaurus
	
Adik-adik istirahat makan di Taman Lansia	Adi-adik bermain games melewati Jurang di Pos 1



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293



Adik-adik bermain tebak nama gambar pahlawan di Pos 2

Adik-adik mewarnai di Pos 3



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.009/016 /DIV.RUPIN/XI/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 24 November 2018 telah dilakukan kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) di:

Nama tempat : SD Negeri Telagadua
Alamat : Kab. Indramayu

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Ade Erma
Jumlah peserta yang hadir : 28 orang
Alumni : 1 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Rupin *On The Road* SDN Telagadua 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Desi Islamianur F	2015
2	Anjasmoro Bangun P	2016
3	Ayu Rahayu	2016
4	Fuji Nuraeni	2016
5	Mohamad Idris	2016
6	Syauqi Asyhabira	2016
7	Tiffany Hana Lestari	2016
8	Tri Febi Asriyani	2016
9	Vira Aprilia	2016
10	Wahyu Fajar	2016
11	Aji Satria P	2017
12	Amalia Nurul F	2017
13	Ananda Ega	2017
14	Devi Elpiani	2017
15	Deyfan Satria Wibawa	2017
16	Eva Sofariah	2017
17	Hanifa Khoirunnisaa	2017
18	Lulu Raihana F	2017
19	Mohammad Apriyanto	2017
20	Muhammad Aldi Saefurohman	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
21	Novia Santiani	2017
22	Refani Kartika Dewi	2017
23	Rosa Dwi A	2017
24	Siti Andini Safitri	2017
25	Vera Aprilianti	2017
26	Fauzul Shodiq	2018
27	Kinta Risni Septiani	2018
28	Regina Nur Shabrina	2018
29	Rifqi	2018

Sumber: Data Absensi Rupin *On The Road* SDN Telagadua 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Rupin *On The Road* SDN Telagadua 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
07.50-09.30	<i>Briefing</i> dan persiapan <i>post to post</i>	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Ade Erma	SDN Telaga Dua
10.00-12.00	<i>Post to post</i> kelas 1 s.d. 6	PJ ROTR, PJ Kelas, Mentor	Ade Erma	SDN Telaga Dua

Sumber: Rancangan Panitia Rupin *On The Road*

Deskripsi kegiatan:

Pada hari Sabtu, 24 November 2018 telah dilaksanakan kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) yang bertempat di Indramayu. Kegiatan ini dimulai pukul 10.00 WIB dan berakhir pada pukul 12.00 WIB. Pengondisian dilaksanakan di lapangan SDN Telaga Dua. Setelah pengondisian kelompok selesai, kakak-kakak mentor dan PJ *post* mengarahkan adik-adik masuk ke dalam kelas masing-masing.

ROTR kali ini mengusung tema “Flora dan Fauna Langka”. Jumlah total siswa SDN Telaga Dua yaitu sebanyak 23 orang, namun kami kedatangan siswa dari SD lain berjumlah 33 orang, sehingga total keseluruhan siswa yang mengikuti ROTR berjumlah 56 orang. Kelas 1 sampai dengan kelas 6 diikutsertakan dalam kegiatan *post to post* dengan jumlah 4 pos (3 pos ROTR dan 1 pos Mahagana). Siswa dibagi ke dalam 4 kelompok yang dibentuk secara *random*.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dimulai dari kelompok 1 pos 1, kelompok 2 pos 2, kelompok 3 pos 3, kelas 4 pos 4 dengan sistem *rolling*. Untuk Pos 1 sendiri adalah mewarnai gambar fauna serta bermain *games* mencari perbedaan di antara dua gambar. Pos 2 bermain *eat bulaga* serta pengenalan flora dan fauna langka. Pos 3 yaitu *games* menyeberangi lautan yang dilaksanakan di lapangan, dikarenakan keterbatasan ruangan dan cuaca pun mendukung untuk berkegiatan di luar kelas. Dan terakhir untuk pos 4 diisi oleh tim Mahagana bermain *puzzle* dan *bosai duck*. Acara ROTR dilaksanakan selama 2 jam, dengan pembagian waktu 30 menit untuk setiap pos. Kegiatan selesai sesuai dengan rencana yaitu pukul 12.00 WIB. Kemudian para peserta & panitia diarahkan untuk Isoma. Selanjutnya evaluasi kegiatan secara keseluruhan. Tim berangkat untuk pulang pukul 16.00 WIB.

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan Rupin *On The Road* (ROTR) kali ini, yakni untuk menambah pengetahuan siswa mengenai “flora dan fauna langka” serta diharapkan mampu menjaga dan melestarikannya, menumbuhkan sifat kompetitif, dan bekerja sama dalam tim.

Deskripsi kendala:

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi setiap posnya. Pos 1 kendalanya dari pihak panitia tidak menyediakan serutan pensil. Pos 2 kendalanya adalah keterbatasan tempat, tema “flora dan fauna langka” dirasa terlalu sulit, adik-adik. Kendala pos 3 yaitu estimasi waktu yang diberikan tidak sesuai sehingga masih banyak waktu yang tersisa setelah *games* berakhir, logistik kertas tidak bisa dipakai berulang, sehingga *games* hanya bisa dilakukan oleh kelompok pertama saja.

Deskripsi solusi:

Adapun solusi yang dilakukan yaitu pada pos 1 adik-adik menggunakan serutan pribadi dan diberikan waktu untuk menyerut pensil. Solusi pos 2, gambar yang ditunjukkan yaitu flora dan fauna langka yang sering didengar oleh kebanyakan orang. Terakhir, solusi dari pos 3 yaitu sebelum memulai *games* adik-adik diajak berkenalan terlebih dahulu dan bermain tepuk-tepuhan, selanjutnya untuk *games* “seberangi lautan” solusinya diganti menjadi *games* “melewati jurang” dengan memanfaatkan tali rapia yang tersedia di kotak logistik.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2 Desember 2018

**Penanggung Jawab Rupin *On The Road*
Ketua Divisi Rumah Pintar,**

Ketua Pelaksana,

**Vira Aprilia A
NIM 165111031**

**Ade Erma
NIM 175264033**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Kegiatan pos 1 mewarnai	Kegiatan pos 2 <i>eat bulaga</i>
	
Kegiatan pos 3 <i>games</i>	Foto bersama adik-adik



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.010/016 /DIV.RUPIN/XII/2018**

Pada setiap hari Selasa, Rabu, dan Kamis telah dilakukan kegiatan Kegiatan Belajar Mengajar di:

Nama tempat : Rumah Pintar TIM PKM POLBAN
Alamat : Kp. Ciwaruga No.49 RT 01/RW 03 Desa Ciwaruga,
Kab. Bandung Barat 40559

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Vira Aprilia A.
Jumlah adik-adik yang hadir : 82 orang
Jumlah pengajar yang hadir : 115 orang

Daftar hadir pengajar:

Tabel Daftar Hadir Pengajar Pada Kegiatan Belajar Mengajar 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Dwi Susanti	2015
2	Dwicky Abdullah	2015
3	Fahmi Aziz	2015
4	Achmad Fadhitya	2016
5	Alifia Ainun Nisa	2016
6	Anjasmoro Bangun P	2016
7	Ferman Yuliansyah	2016
8	Fuji Lestari	2016
9	Fuji Nuraeni	2016
10	Gita Chandra N	2016
11	Lingga Syahmi	2016
12	Nadya Ramdhiani	2016
13	Nia Tania	2016
14	Nizar	2016
15	Satia Nanda	2016
16	Septyan Kurniawan	2016
17	Syauqi Asyhabira	2016
18	Tiffany Hana Lestari	2016
19	Tika Wahyuni	2016
20	Vina Haviani Nur Azizah	2016
21	Vira Aprilia A	2016



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
22	Wahyu Fajar	2016
23	Winia Rohani	2016
24	Ade Erma	2017
25	Agus Gunawan	2017
26	Ai Nur A	2017
27	Amalia Rizki	2017
28	Mohammad Apriyanto	2017
29	Ayu Rahayu	2017
30	Defina Rizkita	2017
31	Depi	2017
32	Deyfan Satria	2017
33	Dona F	2017
34	Edri Risanti	2017
35	Ananda Ega	2017
36	Eva Sofariah	2017
37	Hanifa Khoirunnisaa	2017
38	Hikmah Budiarti	2017
39	Indy A	2017
40	Intan Komalasari	2017
41	Isma	2017
42	Ismi	2017
43	Lala H	2017
44	Lulu Raihana	2017
45	Nabila	2017
46	Nurul	2017
47	Rafifa L	2017
48	Renanda P	2017
49	Sabila Nurul	2017
50	Salmannisa K	2017
51	Savitri N	2017
52	Sri Rahayu	2017
53	Talitha S	2017
54	Adelia	2018
55	Alya Jihan	2018
56	Apriliani Ambari	2018
57	Ara	2018
58	Arief	2018
59	Athiyyah Apriliani	2018
60	Aulia R	2018
61	Awalum Melanitria	2018
62	Ayu Ananda	2018
63	Chandra Aztaris	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
64	Deiana Suherlan	2018
65	Demila	2018
66	Dias Perina	2018
67	Dini M	2018
68	Dishafira Nabella	2018
69	Dita Khodijah	2018
70	Fahri	2018
71	Fasha Asyfa	2018
72	Fauzul S	2018
73	Fifi	2018
74	Ghanivy Noer	2018
75	Gina Mutia	2018
76	Iin W	2018
77	Iklima Farhani	2018
78	Indira Khairunnisa	2018
79	Inggit	2018
80	Ira Husna	2018
81	Kania Dewi	2018
82	Lulu Salsabila	2018
83	M. Rizki	2018
84	Meila Pratiwi	2018
85	Melati	2018
86	Mesa	2018
87	Mike	2018
88	Nadia Khairunnisa	2018
89	Nadia Melyani	2018
90	Nadia Padilah	2018
91	Naila Shafia	2018
92	Nanda Adisti	2018
93	Nisa Nursyabani	2018
94	Nisrina Alifiananda	2018
95	Nisrina	2018
96	Nurul	2018
97	Qisti N S	2018
98	Rahmi	2018
99	Raisa Sita A	2018
100	Ratih Purwanti	2018
101	Refi Maulida	2018
102	Reivie Putri R	2018
103	Rijal Muyasar	2018
104	Riska Inggit	2018
105	Rizqa Amalia	2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
106	Solehah Wulan	2018
107	Salman Fauzan	2018
108	Sania Afifah	2018
109	Sarah Nur H	2018
110	Shifa Mardiani	2018
111	Shiva	2018
112	Sinta Puspita D	2018
113	Siti S	2018
114	Syaidah Al zahra	2018
115	Tiara Anggraeni	2018
116	Triesa Meidyana Z	2018
117	Wilda Uswatun H	2018
118	Zahra Fathiya S	2018

Sumber: Rekap Absensi Kehadiran Rumah Pintar 2018

Daftar hadir adik Rupin:

Tabel Daftar Hadir Adik-Adik Rumah Pintar Pada Kegiatan Belajar Mengajar 2018

No	Nama	Kelas	Sekolah
1	Adi	6	SDN Ciwaruga 1
2	Aditya Pratama	2	SDN Ciwaruga 1
3	Adnan	6	SDN Ciwaruga 1
4	Akmal	6	SDN Ciwaruga 1
5	Alif Rizki Kurniawan	2	SDN Ciwaruga 1
6	Alma	SMP	
7	Ami	5	SDN Ciwaruga 1
8	Angel	-	-
9	Angga	5	SDN Ciwaruga 1
10	Anis Fitria	6	SDN 178 Gegerkalong KPAD
11	Arbi	4	SDN Ciwaruga 1
12	Arshafin	3	SDN Ciwaruga 1
13	Aulia	2	SDN Ciwaruga 1
14	Bayu	2	SDN Ciwaruga 1
15	Bima		
16	Cantik	2	SDN Ciwaruga 1
17	Citra	2	SDN Ciwaruga 1
18	Dela Oktaviani Ramadhan	SMP	
19	Deren	4	-
20	Desta	1	SDN Ciwaruga 1
21	Difta	2	SDN Ciwaruga 1
22	Dina	1	SDN Ciwaruga 1



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No	Nama	Kelas	Sekolah
23	Dita	2	SDN Ciwaruga 1
24	Erick		
25	Faizal	3	SDN Ciwaruga 1
26	Fakhri C.R.	4	SDN Ciwaruga 1
27	Farel Abdul Muktadin	1	SDN Ciwaruga 1
28	Frida	5	SDN Ciwaruga 1
29	Gina	5	SDN Ciwaruga 1
30	Gio	3	SDN Ciwaruga 1
31	Ilham	3	SDN Ciwaruga 1
32	Ilham	2	SDN Ciwaruga 1
33	Ipan	TK	
34	Kaka	SMP	
35	Keyla Rahayu	1	SDN Ciwaruga 1
36	Khadafi Wira Prasetya	TK	TK Al – Ikhlas
37	Mariza Elvina	5	SDN 178 Gegerkalong KPAD
38	Marsya Sabilah	3	SDN 178 Gegerkalong KPAD
39	Muhammad Arman Maulana	TK	
40	Mutiara	2	SDN Ciwaruga 1
41	Nada Fajria	-	-
42	Najla Rofifatul Labibah	4	SDN Ciwaruga 1
43	Najwa	TK	
44	Nanas	-	-
45	Naufan	3	SDN Ciwaruga 1
46	Nayka Siti	2	SDN Ciwaruga 1
47	Nisa	4	SDN Ciwaruga 1
48	Novianti	2	SDN Ciwaruga 1
49	Nurul	2	SDN Ciwaruga 1
50	Olif	-	-
51	Putra		
52	Rahma	5	SDN Ciwaruga 1
53	Raihan	3	SDN Ciwaruga 1
54	Rasya	3	SDN Ciwaruga 1
55	Rehan Erlangga	3	SDN Ciwaruga 1
56	Reyhan	2	SDN Ciwaruga 1
57	Ridho Ebi F	2	SDN Ciwaruga 1
58	Riema Reysa Putri Khanaya	2	SDN 178 Gegerkalong KPAD
59	Rifan		
60	Rifki	3	SDN Ciwaruga 1
61	Rika	5	SDN Ciwaruga 1
62	Ririn	2	SDN Ciwaruga 1
63	Ririn Septia Putri	5	SDN 178 Gegerkalong KPAD
64	Rizal	4	SDN Ciwaruga 1



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No	Nama	Kelas	Sekolah
65	Salfa	2	SDN Ciwaruga 1
66	Salsabila	1	SDN Ciwaruga 1
67	Sandi	3	SDN Ciwaruga 1
68	Santosa Aji	3	SDN Ciwaruga 1
69	Sendi	2	SDN Ciwaruga 1
70	Setiani	6	SDN Ciwaruga 1
71	Shaina	2	SDN Ciwaruga 1
72	Susanti	5	SDN Ciwaruga 1
73	Syifa Putri Fadhila	SMP	
74	Tisya Ayu Wandini	5	SDN Ciwaruga 1
75	Toto	3	SDN Ciwaruga 1
76	Valen	1	SDN Ciwaruga 1
77	Wanda Zalika Putri	5	SDN Ciwaruga 1
78	Widya	2	SDN Ciwaruga 1
79	Windi	6	SDN Ciwaruga 1
80	Yogi	3	SDN Ciwaruga 1
81	Zahira	1	SDN Ciwaruga 1
82	Zola	6	SDN Ciwaruga 1

Sumber: Rekap Absensi Kehadiran Rumah Pintar 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Kegiatan Belajar Mengajar 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
16.00-16.02	Pembukaan (berdoa)	Pengajar yang hadir	Vira Aprilia	Rumah Pintar
16.02-16.42	KBM (penerapan silabus)	Pengajar yang hadir	Vira Aprilia	Rumah Pintar
16.42-17.22	Kegiatan bebas (mengerjakan tugas, mewarnai, menggambar)	Pengajar yang hadir	Vira Aprilia	Rumah Pintar
17.22-17.30	Penutupan (berdoa dan persiapan pulang)	Pengajar yang hadir	Vira Aprilia	Rumah Pintar

Sumber: Rancangan Ketua Divisi Rumah Pintar Periode 2017-2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Belajar Mengajar merupakan kegiatan yang dilakukan setiap hari Selasa, Rabu, dan Kamis pada setiap minggunya. Kegiatan ini dimulai pukul 16.00 WIB. Adik-adik akan mengerjakan pekerjaan rumah terlebih dahulu, kemudian belajar mengikuti silabus, terkadang adik-adik juga melakukan eksperimen sederhana, selanjutnya melakukan kegiatan lainnya seperti menggambar atau mewarnai, lalu adik-adik melakukan *games* dan tepuk-tepuhan. KBM berakhir pukul 17.30 WIB. Di akhir kegiatan, adik-adik diantarkan pulang ke rumah masing-masing oleh kakak-kakak pengajar.

Deskripsi manfaat:

Adapun manfaat dari kegiatan ini adalah untuk mengisi waktu luang adik-adik agar dimanfaatkan dengan kegiatan positif, dapat meningkatkan semangat belajar adik-adik agar dapat mencapai cita-cita yang diinginkannya, untuk memberikan pemahaman yang lebih kepada adik-adik mengenai materi yang telah didapatkan di sekolah, dengan menggunakan bahasa yang ringan dan pendekatan kakak-adik agar adik-adik lebih memahami materi yang diajarkan, serta untuk menambah pengetahuan baru yang mungkin belum didapatkan di sekolah. Selain itu juga membantu adik-adik jika kesulitan mengerjakan tugas sekolahnya. Manfaat dari segi pengajar adalah dapat memahami anak kecil dan merasakan kesan saat berbaur dengan anak-anak, serta mendapat pengalaman baru tentang bagaimana menghadapi adik-adik dengan berbagai macam karakter.

Deskripsi kendala:

Ada kendala yang dialami pada kegiatan belajar mengajar ini, yaitu program Hari Wajib Mengajar kurang dapat berjalan dengan baik, sehingga tidak ada PJ harian untuk KBMnya.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Adapun solusi yang dapat diatasi dari kendala kegiatan ini yaitu, pertama untuk Hari Wajib Mengajar yang tidak terlaksana, dapat dilakukan pembaharuan jadwal sesuai dengan kesanggupan pengajar dapat hadir dan mengajar di Rupin. Lalu untuk kendala silabus, solusinya dengan menyusun silabus tidak sepenuhnya akademik pada setiap harinya. Misalnya pada awal kegiatan diusahakan sesuai silabus selama 40 menit, lalu di 40 menit selanjutnya program bebas seperti mengerjakan tugas, menggambar atau mewarnai. Terakhir, untuk kendala karena cuaca tidak mendukung atau hujan besar solusinya adik-adik dijemput dari rumahnya masing-masing oleh kakak pengajarnya menggunakan payung.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 6 Desember 2018

Ketua Pelaksana,

Penanggung Jawab Kegiatan Belajar Mengajar
Ketua Divisi Rumah Pintar,

Vira Aprilia
NIM 165111031

Vira Aprilia
NIM 165111031

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Adik-adik belajar sesuai silabus	Adik-adik mengerjakan PR
	
Adik-adik menggambar dan mewarnai	Kegiatan evaluasi setelah KBM
	
dik-adik bermain sambal belajar menggunakan <i>flashcard</i>	Adik-adik membuat es krim bersama kakak pengajar

**BERITA ACARA
DIVISI BOOK FOR JABAR**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.001/016/DIV.BFJ/I/2018**

Pada hari/ tanggal, Selasa/ 16 Januari 2018 telah dilaksanakan pembelian buku untuk kegiatan *Book For Jabar*:

Nama tempat : Bandung *Trade Mall*
Alamat : Cicadas, Kota Bandung

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Shofi Nabila Khoerunnisa
Jumlah peserta yang hadir : 5 orang
Alumni : -

Deskripsi kegiatan:

Pada hari Selasa, 16 Januari 2018 telah dilaksanakan pembelian buku di Bandung *Trade Mall* yang pada saat itu sedang ada bazar buku. Jumlah yang ikut serta pembelian buku ini berjumlah 6 orang yang terdiri dari Anjas, Rahma, Winia, Tandang, Shofi, dan Nur Fadhila. Pembelian buku ini dilaksanakan sekitar pukul 15.15 WIB sampai pukul 17.00 WIB. Dari kegiatan ini kami membeli buku sebanyak 34 buah yang terdiri dari berbagai kategori seperti cerita anak, komik anak, pengetahuan umum, serta buku islami. Total harga dari pembelian buku ini sebesar Rp400.000,00.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 18 April 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Shofi Nabila Khoerunnisa
NIM 175154027

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Kegiatan membeli buku di Bandung Trade Mall



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.002/016/DIV.BFJ/I/2018**

Pada hari/ tanggal Senin/ 22 Januari 2018 telah dilakukan kegiatan survei untuk Program Kerja 1001 Buku Untuk Jabarku di:

Nama tempat :

1. SDN Cipelang
Dusun Cipelang Situraja, Sukatali, Kec. Situraja, Kab. Sumedang
Pak Endang : 085222252559
2. SDN Pamulihan
Jalan Lapang No. 17, Wanakerta, Kec. Situraja, Kab. Sumedang
Pak Ardana : 085314010064
3. SDN Karangnangka II
Dusun Babakanjati, Karangheuleut, Kec. Situraja, Kab. Sumedang
Pak Tarja : 085222901752
4. SDN Cieunteung
Jalan Raya Wado Sumedang Km. 25, Cieunteung, Kec. Darmaraja, Kab. Sumedang
Bu Ningsih : 081221632244
5. SDN Sukahaji
Dusun Cileuweung RT 03/05, Tarunajaya, Kec. Darmaraja, Kab. Sumedang
Pak Kusmana : 082217023810
6. SDN Cakrawati
Dusun Pasar, Sukaratu, Kec. Darmaraja, Kab. Sumedang
Pak Asep Darmawan : 081224765503
7. SDN Kawungluwuk I
Dusun Kawungluwuk, Linggajaya, Kec. Cisitu, Kab. Sumedang
Pak Udin Syamsudin : 081321893253
8. SDN Kawungluwuk II
Dusun Kucing, Linggajaya, Kec. Cisitu, Kab. Sumedang
Pak Sholeh : 082217087678
9. SDN Pabuaran
Jalan Batu Dua Perum Relokasi Linggajaya, Linggajaya, Kec. Cisitu, Kab. Sumedang
Pak Ence : 08122191454

Alamat : Kecamatan Situraja, Kab. Sumedang
Kecamatan Darmaraja, Kab. Sumedang
Kecamatan Cisitu, Kab. Sumedang



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Fauzan Hanif
Jumlah peserta yang hadir : 11 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Data Survei Sumedang 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Achmad Fadhlitya Muhammam	2016
2	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
3	Septyan Kurniawan	2016
4	Wahyu Fajar Nur Azim	2016
5	Winia Rohani	2016
6	Deyfan Satria Wibawa	2017
7	Edri Risanti Susanto	2017
8	Ghinaa Khoirunnisa	2017
9	Indy A'lawiyah	2017
10	Novia Santiani	2017
11	Tanri Kurniawan	2017

Sumber: Data Konfirmasi Keikutsertaan Survei Sumedang 2018

Susunan acara:

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggungjawab	Tempat
06.45 - 07.00	Briefing teknis wawancara	Winia Rohani	Fauzan Hanif	Rumah Pintar
07.00 - 09.30	Perjalanan	Peserta	Fauzan Hanif	Rumah Pintar – Alun-alun Sumedang
09.30 - 12.00	Survei Sekolah Dasar	Peserta	Fauzan Hanif	Sekolah Dasar
12.00 – 16.30	Istirahat dan evaluasi	Peserta	Fauzan Hanif	Rumah Makan Ayam Penyet Surabaya

Sumber: Rancangan Ketua Divisi Book For Jabar Periode 2017-2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Senin, 22 Januari 2018

Tim survei menempuh jarak sekitar 68 km dan menghabiskan waktu sekitar 2 jam 15 menit untuk sampai ke Kabupaten Sumedang. *Meeting point* sebelum berangkat yaitu di Rumah Pintar. *Briefing* dilakukan pukul 06.45 WIB selama 15 menit. Tim survei berangkat menuju lokasi sekitar pukul 07.15 WIB. Kendaraan menuju Kabupaten Sumedang berjumlah 6 motor, yaitu:

1. Fadhit – Indy (*leader*)
2. Septyan – Edri
3. Deyfan
4. Fauzan – Winia
5. Wahyu – Novia
6. Anjas – Ghinaa (*sweeper*)

Jumlah tim survei sebanyak 12 orang, dimana 1 orang bernama Tanri menunggu di Alun-alun Sumedang. Tim survei sampai di Alun-alun Sumedang sekitar pukul 09.05 WIB. Selanjutnya dilakukan pembagian kelompok dam berkas-berkas di masjid terdekat.

Untuk mengefisiensikan waktu, survei dibagi menjadi tiga kelompok:

Kelompok 1 : Fadhit, Indy, Wahyu, Novia (Kec. Situraja)

Kelompok 2 : Fauzan, Winia, Deyfan, Tanri (Kec. Darmaraja)

Kelompok 3 : Anjas, Ghina, Septyan, Edri (Kec. Cisitu)

Setiap kelompok berhasil melakukan survei ke 3 sekolah dasar sehingga total sekolah dasar yang berhasil disurvei sebanyak sembilan sekolah dasar.

1. SDN Cipelang

SDN Cipelang bertempat di Dusun Sukajaya, Desa Sukatali, Kecamatan Sukaraja, Kabupaten Sumedang. Akses menuju SDN Cipelang cukup mudah dan tidak terlalu jauh dari jalan utama, hanya saja bangunan sekolah terletak di jalan kecil. SDN Cipelang dikelola oleh satu kepala sekolah, 7 guru pemerintah (PNS) dan 2 guru honorer. Jumlah siswa yang bersekolah di sekolah dasar tersebut sebanyak 68 orang. Keseharian diisi dengan kegiatan belajar mengajar seperti pada umumnya, kemudian dilanjutkan dengan pemberian pengajaran kajian Al-Qur'an sebab mayoritas penduduk setempat beragama Islam.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Di sekolah ini pun diberikan kegiatan tambahan kepada siswa siswinya berupa latihan upacara kemudian dilanjutkan dengan kegiatan mengkaji Al-Qur'an usai kegiatan belajar mengajar setiap hari Sabtu. Sekolah ini sudah memiliki bangunan perpustakaan cukup luas yang terletak di seberang sekolah. Hanya saja, buku yang ada hanya berupa buku pelajaran sekolah yang jumlahnya sedikit, bersumber dari pemerintah sebagai bentuk bantuan operasional sekolah. Buku-buku yang ada terlihat usang dan berdebu seperti jarang dibaca.

Untuk perawatan dan inventarisasi buku, pihak sekolah tidak menyediakan pustakawan khusus, hanya saja pihak guru menyanggupi penambahan tanggung jawab jika di kemudian hari mendapat bantuan berupa fasilitas buku dan rak. Berdasarkan data yang kami dapat dari sebaran kuesioner yang diberikan kepada siswa yang hadir pada hari Senin, 22 Januari 2018 bahwa, minat baca siswa cukup tinggi, hanya saja terbatasi dengan fasilitas buku yang ada, sehingga siswa membaca buku yang sama berulang kali. Dari kondisi, suasana, dan lingkungan sekolah, kami berasumsi bahwa siswa terlihat antusias dengan rencana penambahan buku dan rak sebagai bentuk peningkatan fasilitas perpustakaan. Namun sayangnya, kondisi guru yang kami lihat pada saat itu kurang mendukung.

Apabila di kemudian hari membutuhkan informasi yang berkaitan dengan SDN Cipelang dapat menghubungi Bapak Endang selaku Kepala Sekolah melalui saluran pesawat telepon di 085222252559 atau Bapak Didin di 081395293173.

2. SDN Pamulihan

SDN Pamulihan berlokasi di Jalan Lapang No.17, Desa Pamulihan, Kabupaten Sumedang, Kecamatan Situraja. Jalan yang dilalui dari jalan besar menuju ke sekolahnya menempuh waktu sekitar 30 menit. Jalan menuju ke sekolah dapat dilalui oleh 1 mobil, kondisi jalanan sedikit mengalami kerusakan dan menanjak.

SD ini mempunyai siswa sebanyak 143 orang. Dengan guru berjumlah 12 orang diantaranya 8 orang PNS dan 4 orang non PNS. Bangunan di SD ini sudah cukup bagus dan memiliki lapangan yang cukup luas. SD ini belum memiliki ruang perpustakaan. Apabila sekolah ini terpilih untuk mendapatkan bantuan buku, maka pihak sekolah akan menggunakan sebuah ruangan UKS untuk dijadikan perpustakaan. Ruangan ini berukuran



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

kurang lebih sekitar 7 m x 3 m, kondisinya berdebu karena mungkin jarang digunakan dan terdapat juga buku-buku lama yang merupakan buku bantuan dari pemerintah. Buku bantuan tersebut berupa buku pelajaran dan buku lainnya. Kondisi buku-buku tersebut sudah kusam dan berdebu.

Kegiatan para siswa setelah pulang sekolah yaitu mengaji di madrasah. Untuk hari Sabtu, diadakan kegiatan pramuka sampai pukul 11.00 WIB. Menurut salah satu guru, minat baca para siswanya sekitar 60% dan dapat dipacu.

Saat tiba di sana, SD yang kami datangi ini sudah sepi karena sudah melebihi pukul 12.00 WIB dan semua guru serta siswanya sudah pulang. Lalu kami bertemu dengan seorang warga di sebelah SD tersebut, kami pun bertanya soal SD ini dan warga tersebut menghubungi pihak sekolah untuk kembali lagi ke sekolah. Lalu tim survei menuju ruang kepala sekolah dan mengajukan beberapa pertanyaan. Kami tidak sempat untuk bertemu dengan para siswanya sehingga kami hanya memotret sekolahnya saja.

3. SDN Karangnangka II

SDN Karangnangka II terletak di Kecamatan Darmaraja, Kabupaten Sumedang. Perjalanan dapat ditempuh selama sekitar satu jam dari daerah Alun-alun Sumedang yang berjarak sekitar 30 km.

Sekolah ini memiliki jumlah siswa sebanyak 82 orang, dengan total staf pengajar sebanyak 12 orang yang terdiri dari 9 orang guru PNS dan 3 orang guru non PNS. Setiap hari Senin sampai Sabtu dilakukan KBM seperti biasanya. Sekolah ini sudah memiliki perpustakaan dan mengenai bukunya pun sudah ada hanya saja belum menyediakan pustakawan dalam mengelola perpustakaannya. Dan jika sekolah ini mendapat bantuan dari TIM PKM POLBAN, pihak sekolah pun tidak bisa menyediakan pustakawan. Mengenai bantuan yang pernah diterima yaitu hanya dari pemerintah saja. Minat baca dari siswa SDN Karangnangka II ini menurut pihak sekolahnya sekitar 60%.

4. SDN Cieunteung

SDN Cieunteung terletak di Kecamatan Darmaraja, Kabupaten Sumedang. Perjalanan dapat ditempuh selama sekitar 1 jam dari daerah Sumedang kota dengan jarak sekitar 30 km. Jalan yang dilewati adalah jalan besar namun sedikit bergelombang. Lokasi sekolah berada di pinggir jalan sehingga tidak sulit ditemukan. Bangunan sekolah ini berhadapan langsung dengan sekolah lain.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

SD ini mempunyai siswa sebanyak 113 orang, dengan jumlah 9 orang guru PNS dan 3 orang guru non PNS. Pada hari Senin sampai Sabtu dilaksanakan kegiatan belajar mengajar seperti biasa dan juga ada kegiatan ekstrakurikuler di hari Sabtu. SDN Cieunteung ini belum memiliki ruangan khusus untuk perpustakaan sehingga untuk menyimpan rak beserta bukunya disimpan di ruang kelas yang juga digunakan untuk kegiatan belajar mengajar kelas 6. Sekolah ini pun belum memiliki pustakawan. Sekolah ini pernah mendapat bantuan dari pemerintah namun jumlahnya sedikit. Menurut pihak guru, minat baca siswa tergolong kurang. Pihak sekolah menyambut dengan cukup baik kedatangan kami tetapi siswa terlihat malu-malu. Pada pengisian kuesioner, para siswa perlu dibujuk terlebih dahulu.

5. SDN Sukahaji

SDN Sukahaji terletak di Dusun Cileuneung, Desa Tarunajaya, Kabupaten Sumedang. Perjalanan dapat ditempuh selama sekitar 1 jam 40 menit dari daerah Alun-alun Sumedang. Jalan yang dilewati adalah jalan besar namun sedikit bergelombang, mobilisasi ke sekolah ini cukup baik namun kondisi jalan tergolong sempit karena hanya dapat dilalui oleh 1 mobil.

Sekolah ini memiliki 67 siswa, 10 guru yang terdiri dari 6 orang PNS dan 4 orang non PNS. Pada hari Senin sampai Jumat terdapat KBM seperti biasa dan untuk hari Sabtu terdapat kegiatan seperti latihan upacara, pramuka, senam, dan lain-lain. Ketika KBM selesai siswa biasanya langsung pulang ke rumah masing-masing. Sekolah ini belum mempunyai ruangan khusus untuk perpustakaan. Tetapi, pihak sekolah mengatakan jika akan menerima bantuan maka akan siap memberdayakan ruangan di ruang guru untuk perpustakaan juga mengenai pustakawannya akan berusaha disediakan dari pihak sekolah, sehingga kemungkinan ada guru yang merangkap menjadi pustakawan. Sekolah ini hanya pernah mendapat bantuan dari pemerintah yaitu buku pelajaran KTSP. Pihak sekolah menyambut dengan baik kedatangan kami begitu pun dengan siswa di sana.

6. SDN Cakrawati

SDN Cakrawati terletak di Kecamatan Darmaraja, Kabupaten Sumedang. Perjalanan dapat ditempuh selama sekitar 1 jam dari daerah Sumedang kota. Jalan yang dilewati cukup besar namun sedikit bergelombang dan jarak SD dari jalan raya pun tidak terlalu jauh.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

SD ini mempunyai siswa sebanyak 145 orang, dengan jumlah 9 orang guru PNS dan 3 orang guru non PNS. Kegiatan setelah KBM selesai yaitu ekstrakurikuler pramuka dan les atau pemantapan UN untuk siswa kelas 6. Kegiatan di hari Sabtu yaitu KBM seperti biasa dan pramuka sepulang sekolah. Untuk perpustakaan SD ini sudah menyiapkan ruangan yang tidak terpakai namun kondisi rak dan buku berantakan dan berdebu, dan sudah disiapkan pustakawan dari pihak guru non PNS yang kebetulan lulusan ilmu perpustakaan. SD ini pun pernah menerima bantuan buku dari dana BOS berupa buku pelajaran itu pun dalam jumlah sedikit dan sudah lama. Minat baca siswa SDN Cakrawati sangat tinggi tetapi belum diterapkan sistem pinjam buku yang baik sehingga keadaan perpustakaannya berantakan.

Saat tiba di sana tim survei masuk ke ruangan kepala sekolah, dan langsung mewawancara kepala sekolahnya. Pihak sekolah sangat antusias dan berharap menerima bantuan ini. Setelah mewawancara tim survei diperbolehkan untuk melihat perpustakaan SDN Cakrawati secara langsung.

7. SDN Kawungluwuk I

SDN Kawungluwuk 1 merupakan sekolah dasar yang terletak di Dusun Kawungluwuk, Linggajaya, Kecamatan Cisitu, Kabupaten Sumedang, Provinsi Jawa Barat. Perjalanan yang ditempuh dari Politeknik Negeri Bandung menuju SDN Kawngluwuk 1 ini sejauh 105 km. Jalan yang dilewati sudah cukup bagus hanya saja lumayan sempit sehingga hanya bisa dilewati oleh satu mobil.

SDN Kawungluwuk 1 mempunyai siswa sebanyak 149 orang, disertai guru dengan jumlah 13 orang di antaranya 9 orang PNS dan 4 orang Non PNS. Bangunan sekolah dasar ini sudah cukup bagus, terdapat ruang guru, ruang kelas, kantin kecil, lapangan yang cukup luas, dan terdapat juga perpustakaan yang baru selesai dibangun dilengkapi buku-buku dengan jumlah yang cukup banyak. Namun tidak terdapat pustakawan sehingga pembukuan dilakukan oleh guru-guru yang ada. Buku-buku didapatkan dari pemerintah melalui dana BOS tetapi tidak rutin diterima.

Kegiatan non akademik para siswa di sekolah ini adalah ekstrakurikuler yang dilakukan setiap hari Selasa, Rabu, Kamis, Jumat dan Sabtu. Minat baca siswa menurut Bapak Udin (kepala SDN Kawungluwuk 1) sebesar 75%, minat baca dapat sebesar ini dikarenakan program literasi yang rutin dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belajar mengajar.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Tim survei berbincang dengan Pak Udin untuk kepentingan angket survei dan tidak sempat memberikan kuesioner kepada siswa dikarenakan masih berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.

8. SDN Kawungluwuk II

SDN Kawungluwuk II merupakan SD yang terletak di Kecamatan Cisitu, Kabupaten Sumedang. Jalan yang dilewati berbatu dan berlumpur. Jalan untuk menuju SD ini hanya dapat dilalui untuk kendaraan roda dua saja, mobil hanya bisa sampai kantor desa yang berjarak sekitar 2 km dari lokasi SD.

Siswa SDN Kawungluwuk II berjumlah 129 orang. Dengan guru berjumlah 10 orang diantaranya 8 orang PNS dan 2 orang non PNS. Bangunan SD ini sudah cukup bagus dan memiliki 2 lapangan yang cukup luas untuk upacara dan tempat parkir. SD ini memiliki ruangan yang digunakan untuk menyimpan buku dan alat-alat musik tradisional. Ruangan ini terletak di sebelah ruangan kelas 3. Dengan persetujuan salah satu guru, ruangan ini bisa digunakan sebagai perpustakaan karena ruangan tersebut cukup luas. Namun kendalanya alat-alat musik tradisional akan dipindahkan di setiap kelas. SD ini pun sudah menerima bantuan dari pemerintah berupa dana BOS yang dipakai sekolah untuk membeli buku pelajaran. Untuk buku non pelajaran, SD ini sudah memiliki sekitar 200 buku namun buku bacaan yang sudah lama. Kegiatan para siswa di sekolah ini setelah pulang sekolah adalah ekstrakurikuler yang dilaksanakan seminggu sekali. Untuk hari Sabtu dilaksanakan KBM seperti biasa.

Jika melihat hasil kuesioner, minat baca para siswa di SD ini cukup tinggi. Sedangkan menurut pandangan guru, minat baca para siswa sekitar 60% dengan bimbingan guru dan program literasi.

Saat tiba di sana, tim survei memasuki ruangan kepala sekolah untuk keperluan angket survei, lalu melihat keadaan ruangan yang akan dijadikan ruangan perpustakaan. Setelah itu, tim survei masuk ke ruang kelas adik-adik.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

9. SDN Pabuaran

SDN Pabuaran terletak di Kecamatan Cisitu, Kabupaten Sumedang. Perjalanan dapat ditempuh selama sekitar 50 menit dengan jarak 21 km dari daerah Sumedang kota. Jalan yang dilewati adalah jalan besar namun sedikit bergelombang. SD ini mempunyai siswa sebanyak 172 orang. Jumlah tenaga pengajarnya ada 12 orang yang terdiri dari 9 PNS dan 3 non PNS. Pada hari Senin sampai Sabtu dilakukan kegiatan belajar mengajar seperti biasa. Sekolah ini hanya memiliki 1 ekstrakurikuler yaitu pramuka. Sekolah ini belum mempunyai ruangan perpustakaan tetapi untuk lahan sudah memadai namun masih dalam tahap pembangunan. Sekolah ini setiap tahunnya mendapatkan dana BOS yang selalu dibelikan buku sesuai dengan kebutuhan. Menurut pihak sekolah, siswanya selalu dianjurkan untuk membaca buku. Tetapi minat baca menurut pihak sekolah masih kurang.

Deskripsi Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskrispi kendala:

1. SDN Cipelang

Tidak ada kendala

2. SDN Pamulihan

Tidak ada kendala

3. SDN Karangnangka II

Tidak ada kendala

4. SDN Cieunteung

Kendala yang dialami yaitu sulitnya meminta bantuan kepada para siswa agar mau mengisi kuesioner yang telah kami sediakan.

5. SDN Sukahaji

Tidak ada kendala

6. SDN Cakrawati

Tidak ada kendala



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

7. SDN Kawungluwuk I

Sulitnya menemukan lokasi sekolah ini

8. SDN Kawungluwuk II

Tidak ada kendala

9. SDN Pabuaran

Tidak ada kendala

Deskripsi solusi:

1. SDN Cipelang

-

2. SDN Pamulihan

-

3. SDN Karangnangka II

-

4. SDN Cieunteung

Agar siswanya mau mengisi kuesioner kami berusaha untuk membujuk dan mengatakan bahwa kuesioner yang kita beri pertanyaannya tidak susah serta dalam pengisian kuesionernya akan dibantu.

5. SDN Sukahaji

-

6. SDN Cakrawati

-

7. SDN Kawungluwuk I

Pengemudi lebih hati-hati dan juga menggunakan *google maps* serta bertanya kepada warga sekitar.

8. SDN Kawungluwuk II

-

9. SDN Pabuaran

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 25 Januari 2018

Penanggung Jawab Survei
Ketua Divisi Book For Jabar

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Fauzan Hanif
NIM 171221009

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

Kondisi halaman depan SDN Sukahaji	Tempat menyimpan buku di SDN Cieuteung
Pengisian kuisioner di SDN Cieunteung	Plang SDN Kawungluwuk I



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.003/016/DIV.BFJ/I/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 27 Januari 2018 telah dilakukan kegiatan survei untuk program kerja 1001 Buku Untuk Jabarku di:

Nama tempat :

1. SDN Sukarajakulon
Dusun Cikonde, Desa Sukarajakulon, Kec. Jatiwangi, Kab.Majalengka
Pak Maman : 081394574003
2. SDN Sukarajawetan I
Jalan Raya Sukaraja-jatiwangi, Sukaraja Wetan, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Bu Neng Kurniasih : 081395982169
3. SDN Cibentar II
Blok Saptu Jl. Raya Cibentar Selatan, Cibentar, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Bu Eti Sulastri : 081313166098
4. SDN Cibentar III
Jl. Ciawi Blok Rabu, Cibentar, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Pak Askim : 081224586768
5. SDN Burujulwetan II
Dusun Kamis/Jl. Desa Burujulwetan, Burujulwetan, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Bu Eni : 081322461693
6. SDN Burujulwetan III
Komplek Lapang Bola, Burujulwetan, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Bu Tutu : 08112012202
7. SDN Mekarsari I
Jl. Lanud S. Sukarni Dusun Kliwon, Mekarsari, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Pak Sanawi : 085317621550
8. SDN Andir II
Jl. Raya Andir, Andir, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Pak Suhadi : 085222254452
9. SDN Leuweunggede III
Sebelah Timur Lapang Olahraga, Leuwenggede, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Pak Wahidin : 085211949246
10. SDN Leuweunggede I
Sebelah Barat Lapangan Sepakbola Desa Leuweunggede, Leuwenggede, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Pak Karya : 085316288718



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

11. SDN Andir I

Jln.Bahagia Komplek Lapang Sepak Bola Desa Andir, Andir, Kec. Jatiwangi, Kab. Majalengka
Bu Aah : 085220621001

Alamat : Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Defina Rizkita N.
Jumlah peserta yang hadir : 7 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Survei Majalengka 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Syauqi Asyhabira	2016
2	Tandang Chairil Imam	2016
3	Wahyu Fajar Nur Azim	2016
4	Winia Rohani	2016
5	Defina Rizkita N	2017
6	Fitriah Fatimah Amatilah	2017
7	Larassati Hairunnisa	2017
8	M Nurahman Prasetyo	2017

Sumber: Data Konfirmasi Keikutsertaan Survei Majalengka 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Survei Majalengka 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggungjawab	Tempat
07.00 -07.20	Briefing Teknis Wawancara	Winia Rohani	Defina Rizkita N	Rumah Laras
07.20 - 08.00	Perjalanan	Peserta	Defina Rizkita N	Rumah Laras – Menuju sekolah
08.00 – 11.30	Survei Sekolah Dasar	Peserta	Defina Rizkita N	Sekolah Dasar
11.30 – 12.15	Perjalanan	Peserta	Defina Rizkita N	Sekolah Dasar – Rumah Laras



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggungjawab	Tempat
12.15 – 14.30	Istirahat dan evaluasi	Peserta	Defina Rizkita N	Rumah Laras

Sumber: Rancangan Ketua Divisi Book For Jabar Periode 2017-2018

Deskripsi kegiatan:

Senin, 22 Januari 2018

Kab. Sumedang berjarak kurang lebih 194 km dan menempuh waktu sekitar 4 jam dari Bandung. *Meeting point* sebelum keberangkatan yaitu di Rumah Pintar dan *briefing* mengenai teknis keberangkatan dimulai pukul 15.00 WIB selama 15 menit. Setelah selesai *briefing*, kami pun bersiap-siap dan berangkat pukul 15.20 WIB. Kendaraan menuju Kab. Sumedang ada berjumlah 4 motor, yaitu:

1. Tandang – Laras (*leader*)
2. Pras – Defina
3. Wahyu – Ftriah
4. Syauqi – Winia (*sweeper*)

Istirahat dilakukan 2 kali yaitu ketika sudah memasuki waktu magrib dan saat tim berada di daerah Cadas Pangeran untuk makan malam. Sekitar pukul 22.05 WIB kami sampai di rumah Laras kemudian para peserta bersiap-siap untuk istirahat.

Untuk mengefisienkan waktu, survei dibagi menjadi dua kelompok:

Kelompok 1: Tandang, Laras, Wahyu, Fitriah

Kelompok 2: Winia, Syauqi, Defina, Pras

Kelompok 1 berhasil melakukan survei ke 7 sekolah dasar dan kelompok 2 berhasil melakukan survei ke 4 sekolah dasar. Sehingga, total sekolah dasar yang berhasil dilakukan survei sebanyak 11 sekolah dasar.

1. SDN Sukarajakulon I

SDN Sukaraja kulon I merupakan SD yang terletak di Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka. Perjalanan yang ditempuh dari daerah Cigasong sekitar 10 menit. Jalan yang dilewati terbilang bagus dan termasuk jalan besar. SDN Sukaraja Kulon I ini merupakan gabungan (*merger*) dari Sukaraja Kulon I & II yang mempunyai siswa sebanyak 272 orang dan jumlah staf pengajar sebanyak 12 orang PNS dan 9 orang non PNS. Sekolah ini menggunakan 2 kurikulum, yaitu KTSP yang dijalankan oleh kelas 2 & 6 dan Kurikulum 2013 yang dijalankan oleh kelas 1, 3, 4, & 5.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Halaman sekolah ini cukup luas dan sudah memiliki perpustakaan akan tetapi perpustakaan tersebut terlihat kumuh dan seperti jarang digunakan. Pernah ada bantuan buku sekolah tetapi untuk buku cerita anak, novel anak, dan buku anak yang lainnya belum pernah ada bantuan.

Untuk minat baca anak-anak menurut guru di sekolah ini sekitar 50% dan relevan dengan kuesioner yang telah diisi oleh anak-anak di kelas. Di sekolah ini pun sudah ada gerakan literasi setiap sebelum memulai pelajaran selama 15 menit. Menurut kami, guru dan murid yang ada di sekolah tersebut kurang antusias terhadap kedatangan kami.

2. SDN Sukaraja Wetan I

SDN Sukaraja Wetan I merupakan sekolah yang terletak di Kabupaten Majalengka, Kecamatan Jatiwangi. Perjalanan ditempuh dari daerah Cigasong sekitar 10-15 menit. Jalan yang dilewati terbilang bagus.

SDN Sukaraja Wetan merupakan hasil gabungan dari SDN Sukaraja Wetan I dan SDN Sukaraja Wetan IV. Jumlah siswa sebanyak 310 orang dengan 15 orang guru diantaranya 8 orang PNS dan 7 orang non PNS. Bangunan di SD ini sudah bagus dan terdapat lapangan yang luas. Sayangnya antusiasme dari guru-guru terlihat kurang.

Pada saat KBM selesai, tidak ada kegiatan lain yang dilakukan. Kegiatan pramuka biasanya dilakukan pada hari Jumat. Sedangkan hari Sabtu, para siswa melakukan KBM seperti biasa.

Ruangan yang biasa digunakan untuk menyimpan buku terletak di sebelah ruang guru. Dalam ruangan tersebut, terdapat lemari yang berisi buku-buku lama. Sekolah memiliki sedikit buku-buku pelajaran yang merupakan sumbangan dari pemerintah dan sedikit buku cerita dan novel. Sekitar 3 tahun lalu, sekolah pernah menerima bantuan buku dari Unpad. Minat baca para siswa cukup tinggi yaitu sekitar 80% dan persentase tersebut memang cocok dengan hasil pengisian kuesioner yang ditujukan untuk adik-adik di sana. Sekolah ini belum menerapkan literasi.

3. SDN Cibentar II

SD Cibentar II adalah sekolah dasar yang terletak di Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka. Waktu tempuh menuju SD Cibentar II dari daerah Cigasong sekitar 20 menit dengan jarak sejauh 10 km. Untuk jarak 7 km pertama, jalan yang kita lewati cukup baik, sehingga kita dapat berkendara dengan kecepatan 60-70 km/jam. Sedangkan untuk 3 km selanjutnya kita memasuki jalan yang kurang baik, sehingga kita hanya bisa berkendara dengan kecepatan 30-40 km/jam.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Kepada SD Cibentar II bernama Eti Sulastri. Sekolah dasar ini mempunyai siswa sebanyak 105 orang. Jumlah guru 10 orang diantaranya 5 guru PNS (termasuk kepala sekolah), dan 5 guru non PNS. Keadaan bangunan sekolah ini cukup baik namun perlu pengecatan ulang, dan gentingnya sudah mulai rusak. Sekolah memiliki lapangan yang cukup luas. Sekolah dasar ini sangat menjunjung tinggi kreativitas siswanya. Hal tersebut dilihat dari prestasi dan keikutsertaan sekolah dasar ini dalam PMBK.

Kegiatan pagi hari di sekolah dasar ini adalah 15 menit sebelum memasuki pelajaran, diwajibkan membaca 4 surat pendek dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya. Senin sampai Jumat siswa SD Cibentar II ini melakukan KBM seperti biasa. Sedangkan pada hari Sabtu kegiatan para siswa adalah berolahraga.

Sekolah dasar ini tidak mempunyai tempat untuk perpustakaan, buku yang mereka miliki disimpan di ruang guru. Jadi, jika terdapat siswa yang akan meminjam buku, para siswa mendatangi ruang guru.

SD Cibentar II belum pernah mendapatkan bantuan dari relawan. Hanya dana BOS dari pemerintah yang bisa mereka gunakan untuk membeli buku. Jika terdapat perpustakaan pun pihak sekolah belum bisa menyediakan pustakawan, dikarenakan menurut pihak sekolah, seorang pustakawan harus mempunyai pendidikan khusus. Minat baca yang dimiliki siswa SD Cibentar II ini sekitar 75%.

Kedatangan kami disambut dengan baik oleh warga sekolah di sana. Pengisian kuesioner kurang efektif dikarenakan bertepatan dengan waktu istirahat.

4. SDN Cibentar III

SDN Cibentar III berada di Desa Cibentar, Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka. Akses jalan menuju SD tersebut cukup baik, dapat dilalui mobil, dan tidak ada medan yang sulit untuk dilewati.

Di awal tahun 2018 ini, jumlah siswa di SDN Cibentar III sebanyak 105 siswa, dengan 6 guru PNS dan 3 guru non PNS. Bangunan SD ini cukup bagus dan layak, memiliki lapangan yang cukup luas, dan terdapat 1 ruangan yang baru selesai dibangun yang rencananya akan digunakan untuk UKS, musala, dan perpustakaan.

Kegiatan rutin yang dilakukan di sekolah ini yaitu literasi sebelum memulai KBM kurang lebih 15 menit, kemudian pada sore harinya ada kegiatan madrasah untuk siswa-siswi kelas 3 sampai kelas 6. Kegiatan hari Sabtu yaitu pramuka dan KBM seperti biasa.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Minat baca di SD ini cukup baik. Rencananya, untuk meningkatkan minat membaca, pihak guru akan memberikan tugas yang materinya terdapat di buku-buku perpustakaan. Secara tidak langsung, ini menjelaskan bahwa selain siswa, guru-guru di SD ini pun memiliki minat baca yang cukup baik.

5. SDN Burujulwetan II

SDN Burujulwetan II merupakan sekolah hasil *merger* dari SDN Burujulwetan II dan SDN Burujulwetan IV. Sekolah ini berada di Dusun Kamis, Desa Burujulwetan, Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka. Sekolah ini memiliki siswa berjumlah 120 dengan jumlah 5 orang guru PNS dan 4 orang guru non PNS. Pada hari Senin sampai Sabtu, terdapat kegiatan belajar mengajar seperti biasa. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, para siswa biasanya langsung pulang ke rumah. Untuk hari Jumat, terdapat kegiatan pramuka di sore hari. Dan untuk Sabtu pagi biasanya ada kegiatan senam.

Sekolah ini mempunyai ruang perpustakaan, hanya saja keadaannya tidak terawat. Menurut pihak sekolah jika nantinya sekolah ini akan mendapatkan bantuan fasilitas perpustakaan maka akan diusahakan adanya pustakawan dan kemungkinan guru merangkap jadi pustakawannya. Mengenai minat baca yang ada di sekolah ini sekitar 75% menurut pihak sekolahnya.

6. SDN Burujulwetan III

SDN Burujulwetan III merupakan sekolah hasil *merger* dari SDN Burujulwetan III dan SDN Burujulwetan V. Sekolah ini berlokasi di komplek lapang bola, Desa Burujulwetan, Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka. Jumlah siswa yang dimiliki sebanyak 278 dengan jumlah tenaga pengajar 8 orang yang terdiri dari 4 orang PNS dan 4 orang non PNS.

Kegiatan hari Senin sampai Sabtu yaitu kegiatan belajar mengajar seperti biasa dan setelah pulang sekolah biasanya terdapat kegiatan madrasah. Untuk hari Sabtu ada kegiatan kesenian dan juga keterampilan. Sekolah ini belum mempunyai ruangan perpustakaan dan juga tidak ada pustakawan tapi pernah ada yang menjadi pustakawan. Sekolah ini pernah mendapat bantuan buku dari pemerintah tapi hanya buku pelajaran biasa untuk buku kategori lainnya belum pernah mendapatkan bantuan. Mengenai minat baca siswa di sekolah ini menurut pihak sekolahnya sudah baik yaitu sekitar 75%. Dan ketika kami sampai di sana pihak sekolah menyambut kedatangan kami dengan baik.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

7. SDN Mekarsari I

SDN Mekarsari I terletak di Kecamatan Jatiwangi, Kab.Majalengka. Jarak yang ditempuh sekitar 30 menit dari daerah Cigasong. SD ini mempunyai 165 siswa yang masih menggunakan sistem KTSP, lalu ditambah guru PNS berjumlah 7 orang, sedangkan non PNS berjumlah 4 orang. Kebetulan ketika sampai ke TKP keadaan kelas sudah terkunci dan hanya tersisa ruang guru, keadaan tampak luarnya cukup bagus dan memiliki lapangan yang cukup luas. Untuk ruang guru sendiri cukup kecil karena dipakai pula untuk penyimpanan buku-buku pelajaran siswa.

Kegiatan siswa setelah pulang sekolah yaitu mengikuti kegiatan sekolah agama, dan untuk kegiatan di hari Sabtu biasanya melakukan senam dan olahraga lainnya. Sekolah ini memiliki fasilitas buku hanya saja tidak efisien karena belum memiliki ruangan untuk perpustakaan. Pihak sekolah akan menyediakan pustakawan apabila kegiatan TIM PKM POLBAN ini terealisasikan.

Sekolah pernah mendapat bantuan dari pemerintah namun tidak rutin dan biasanya pihak sekolah membeli buku dari dana BOS. Namun sekolah belum pernah mendapat donasi buku dari para relawan. Minat baca siswa SDN Mekarsari I cukup besar yaitu sekitar 70%. Diperkirakan apabila fasilitasnya sudah memadai maka minat baca dari siswanya dapat dikembangkan lebih baik lagi.

8. SDN Andir I

SDN Andir I adalah sekolah dasar negeri yang terletak di Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka, tepatnya di Jalan Bahagia kom. Lap. Bola Desa Andir. Waktu yang dibutuhkan menuju SDN Andir II dari daerah Cigasong sekitar 25 menit. Jarak yang ditempuh sekitar 12 km. Jalan sudah beraspal sehingga mudah dilalui dan hanya sedikit hambatan seperti jalan-jalan yang sedikit rusak.

SDN Andir I memiliki kepala sekolah bernama Nur Ikhsan. Sekolah dasar ini mempunyai siswa sebanyak 108 siswa. Jumlah tenaga pengajar 10 orang, dengan 6 guru PNS (termasuk kepala sekolah), dan 4 guru non PNS. Keadaan bangunan sekolah ini cukup baik, namun lahan sekolah hanya cukup untuk 8 ruangan (6 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah). Lapangan upacara digunakan pula sebagai lapangan olahraga.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Kegiatan belajar mengajar dilakukan hari Senin sampai Sabtu. Sekolah dasar ini belum mempunyai ruangan khusus untuk perpustakaan, buku yang mereka miliki disimpan di ruang guru. Jadi jika ada siswa yang ingin meminjam buku, mereka datang ke ruang guru.

SDN Andir I belum pernah mendapatkan bantuan dari relawan. Hanya dana BOS dari pemerintah yang bisa mereka gunakan untuk membeli buku pelajaran. Jika dibuat perpustakaan, pihak sekolah akan menyediakan pustakawan yang merangkap sebagai guru. Minat baca yang dimiliki siswa SDN Andir I ini cukup tinggi yaitu sekitar ±60%.

Saat tim survei mendatangi sekolah ini terkesan kurang antusias. Informasi yang didapat mengenai sekolah ini kurang mendetail dikarenakan kepala sekolah yang berhalangan untuk diwawancara. Akhirnya kami mewawancara seorang narasumber yang sudah berada di sekolah tersebut selama 6 bulan. Selesai wawancara, kami meminta izin untuk berinteraksi dengan adik-adik di sana, terutama untuk mengisi kuesioner. Dari hasil kuesioner yang diajukan kepada siswa kelas 4, minat bacanya kurang karena keterbatasan fasilitas. Namun, salah satu guru menjelaskan bahwa potensi membaca untuk anak-anak kelas 1 dan 2 sangat tinggi karena mereka dibiasakan membaca sebelum kegiatan belajar mengajar.

9. SDN Andir II

SDN Andir II adalah sekolah dasar negeri yang terletak di Kecamatan Jatiwangi Kabupaten Majalengka, tepatnya di Jalan Jatiwangi, Majalengka. Waktu yang dibutuhkan menuju SDN Andir II dari daerah Cigasong sekitar 20 menit. Jarak yang ditempuh sekitar 10 km. Jalan yang dilalui sudah beraspal sehingga mudah dilalui dan hanya sedikit hambatan seperti jalan-jalan yang sedikit rusak. SDN Andir II memiliki kepala sekolah bernama Dede Kurniasih. Sekolah dasar ini mempunyai siswa sebanyak 175 siswa. Jumlah tenaga pengajar 10 orang, 6 guru PNS (termasuk kepala sekolah), dan 4 guru non-PNS dan 1 penjaga sekolah. Keadaan bangunan sekolah ini cukup baik, lahannya cukup luas, terdapat musala, halaman upacara, sekaligus lapangan olahraga yang digunakan oleh siswa-siswi di sini untuk beraktivitas di saat jam istirahat maupun jam pulang, dan masih tersedia lahan kosong yang dapat didirikan bangunan.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Kegiatan belajar mengajar dilakukan Senin sampai Sabtu. Setelah KBM selesai, dilaksanakan salat zuhur berjamaah dan kegiatan di madrasah. Sekolah dasar ini belum mempunyai ruangan khusus untuk perpustakaan. Buku yang mereka miliki disimpan di ruang guru. Namun, terdapat 1 ruang kosong yang dapat dijadikan ruang perpustakaan.

SDN Andir II belum pernah mendapatkan bantuan dari relawan. Hanya dana BOS dari pemerintah yang bisa mereka gunakan untuk membeli buku pelajaran. Jika terdapat perpustakaan mereka akan menyediakan pustakawan yang merangkap sebagai guru. Minat baca yang dimiliki siswa SDN Andir II ini cukup tinggi yaitu ±70%.

Saat kita mendatangi sekolah ini, kami disambut dengan baik. Kepala sekolah sedang berhalangan hadir, jadi kita mendapat informasi mengenai sekolah dari Pak Suhadi. Selesai wawancara, kami meminta izin untuk berinteraksi dengan adik-adik di sana, terutama untuk mengisi kuesioner. Dari hasil kuesioner yang diajukan kepada seluruh siswa kelas 6, minat bacanya cukup, mungkin karena keterbatasan fasilitas. Sekolah ini memiliki potensi untuk dapat meningkatkan minat baca dengan program-program pembelajaran dari guru yang mengajar dengan cara memberikan tugas yang diwajibkan siswanya mencari informasi dari perpustakaan.

10. SDN Leuweunggede III

SDN Leuweunggede III merupakan sekolah dasar yang berlokasi di sebelah timur lapangan sepak bola Desa Leuweunggede, Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka. Sekolah ini memiliki jumlah siswa sebanyak 98 orang dengan tenaga pengajar 10 orang yang terdiri dari 7 orang PNS dan 3 orang non PNS. Setiap hari Senin sampai Sabtu, terdapat kegiatan belajar mengajar seperti biasa. Setelah pulang sekolah, siswa biasanya mengikuti kegiatan madrasah kecuali di hari Jumat. Dan juga terkadang ada kegiatan olahraga seperti sepak bola dan voli.

Sekolah ini belum memiliki ruangan perpustakaan dan untuk menyimpan buku sementara ini disimpan di ruang guru untuk penyimpanan sementaranya. Untuk pustakawannya belum ada tetapi pihak sekolahnya mengatakan jika akan mendapatkan bantuan fasilitas perpustakaan maka akan diusahakan untuk disediakan pustakawannya dan buku pun akan tetap disimpan di ruang guru sebab tidak ada ruangan lagi yang bisa dijadikan tempat perpustakaan. SDN Leuweunggede III pernah mendapatkan bantuan buku dari pemerintah namun jumlahnya sedikit sekitar 50 buku. Mengenai minat baca di sekolah ini menurut pihak sekolahnya sekitar 60%. Lokasi sekolah ini agak masuk ke



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

dalam yang akses jalannya hanya cukup untuk 1 mobil dan 1 motor. Menurut kami, sekolah terlihat kurang antusias dengan kedatangan kami.

11. SDN Leuweunggede I

SDN Leuweunggede I berlokasi di sebelah barat lapangan sepak bola Desa Leuweunggede, Kecamatan Jatiwangi, Kabupaten Majalengka yang mana lokasinya berdekatan dengan SDN Leuweunggede III. Jumlah siswa di sekolah ini sebanyak 154 orang , dengan 7 guru PNS dan 3 guru non PNS. Bangunan SD ini cukup bagus dan layak, memiliki lapangan yang cukup luas. Sekolah ini merupakan *merger* antara SDN Leuweunggede I dan SDN Leuweunggede II sehingga ada beberapa ruangan kelas yang tidak digunakan. Untuk ruangan perpustakaannya pun digunakan di ruangan kelas yang tidak digunakan. Namun, ruangan perpustakaan ini terlihat tidak begitu terawat dan juga dari pihak sekolah tidak menyediakan pustakawan. Menurut pihak sekolahnya jika nanti akan mendapat bantuan maka untuk pihak sekolah akan menyediakan pustakawan. Pustakawan akan dipilih sendiri oleh kepala sekolah. Mengenai minat baca siswa di sekolah ini menurut pihak sekolah sudah bagus yaitu sekitar 75% namun jika dilihat dari hasil kuesioner terlihat minat bacanya kurang.

Pada hari Senin sampai Sabtu terdapat kegiatan belajar mengajar seperti biasa dan untuk hari Sabtunya ada kegiatan tambahan yaitu ekstrakurikuler. Kemudian di hari Senin sampai Sabtu siswa di sekolah ini biasanya mengadakan salat zuhur berjamaah dikhkususkan untuk kelas 4 sampai kelas 6. Sekolah ini menyambut kedatangan kami dengan baik.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan ini adalah mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 buku Untuk Jabarku.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

1. SDN Sukarajakulon II

Tidak ada kendala

2. SD Sukarajawetan I

Tidak ada kendala

3. SDN Cibentar II

Tidak ada kendala

4. SDN Cibentar III

Tidak ada kendala

5. SDN Burujulwetan II

Tidak ada kendala

6. SDN Burujulwetan III

Tidak ada kendala

7. SDN Mekarsari

Tidak ada kendala

8. SDN Andir II

Tidak ada kendala

9. SDN Leuweunggede III

Tidak ada kendala

10. SDN Leuweunggede I

Pada saat kita meminta bantuan kepada para siswanya untuk mengisi kuesioner agak kesusahan. Mereka banyak yang tidak mau untuk mengisi kuesioner.

11. SDN Andir I

Tidak ada kendala



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

1. SDN Sukarajakulon II

-

2. SD Sukarajawetan I

-

3. SDN Cibentar II

-

4. SDN Cibentar III

-

5. SDN Burujulwetan II

-

6. SDN Burujulwetan III

-

7. SDN Mekarsari

-

8. SDN Andir II

-

9. SDN Leuweunggede III

-

10. SDN Leuweunggede I

Cara kami agar ada yang mau mengisi kuesioner yaitu dengan membujuk siswanya agar mau mengisi kuesioner dan juga mengatakan kepada mereka bahwa dalam pengisian kuesioner akan kami bantu.

11. SDN Andir I

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 30 Januari 2018

Penanggung Jawab Survei
Ketua Divisi Book For Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Larassati Hairunnisa
NIM 171221014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Lapang Upacara SDN Andir II	Tempat menyimpan buku di SDN Leuweunggede I
	
Kegiatan wawancara	Pengisian kuesioner di SDN Andir I



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.004/016/DIV.BFJ/II/2018**

Pada hari/ tanggal Selasa/ 6 Februari 2018 telah dilakukan kegiatan survei untuk Program Kerja 1001 Buku Untuk Jabarku di:

Nama tempat :

1. SDN Ciwaru
Kamp.ciwaru rt 01 rw 03, Arjasari, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Imas : 082121647710
2. SDN Parakanbolang
Kamp.Parakanbolang, Arjasari, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Ika : 081322194466
3. SDN Pinggirsari II
Kp. Malakasari Pinggirsari Arjasari, Pinggirsari, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Pak Aan : 082320257474
4. SD Plus Uswatul Hayat
Kp. Pengkolan rt.03 rw.16, Pinggirsari, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Noneng K : 083829471904
5. SDN Sukamanah
Kp. Sukamanah Mangunjaya Arjasari, Mangunjaya, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Lilis : 085295258178
6. SDN Kadumanis II
Kp. Kadumanis Rt.04 Rw.03, Baros, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Nuknik Kurniasih : 081931409333
7. SDN Sirnajaya I
Kp. sirnajaya Rt.03 Rw.07, Mangunjaya, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Yayah Rokayah : 085294547842
8. SDN Baros II
Kp Cimentrik, Baros, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Ratnaningsih : 081214408373
9. SDN Batukarut IV
Kamp. Cigentur, Batukarut, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Bu Yuyun : 085320137587
10. SDN Lebakwangi I
Kp. Lebakwangi, Lebakwangi, Kec. Arjasari, Kab. Bandung
Pak Rudi : 089639286620
11. SDN Pasirjati
Kamp.pasirjati, Lebakwangi, Kec. Arjasari, Kab. Bandung



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Bu Widaliah : 083829019182

12. SDN Wanasuka

Kp.Talun Rt.05 Rw.08 , Batukarut, Kec. Arjasari, Kab. Bandung

Bu Cicah : 082121942550

13. SDN Cinanti

Kmp.cinanti, wargaluyu, Kec. Arjasari, Kab. Bandung

Bu Lina : 085295313271

14. SDN Batukarut I

Kp.Batukarut Rt.03 Rw.07, Batukarut, Kec. Arjasari, Kab. Bandung

Bu Noneng Danengsih : 082118220275

Alamat : Kecamatan Arjasari, Kab. Bandung

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Muhammad Apriyanto

Jumlah peserta yang hadir : 12 orang

Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Survei Arjasari 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Achmad Fadhitya Muhamram	2016
2	Anida Iqlima	2016
3	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
4	Fitri Febriani D J	2016
5	Imas Sukmawati	2016
6	Winia Rohani	2016
7	Fauzan Hanif	2017
8	Frita Ayuning Putri	2017
9	M Nurahman Prasetyo	2017
10	Muhammad Apriyanto	2017
11	Muhammad Rizky Pradhana	2017
12	Nurul Fitriyani	2017
13	Sri Rahayu	2017

Sumber: Data Konfirmasi Keikutsertaan Survei Arjasari 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Survei Arjasari 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggung jawab	Tempat
06.10 - 07.00	Briefing Teknis Wawancara	Winia Rohani	M. Apriyanto	Rumah Pintar
07.00-09.00	Perjalanan	-	M. Apriyanto	Rumah Pintar & Arjasari
09.00-12.00	Survei sekolah dasar	Winia Rohani	M. Apriyanto	Sekolah Dasar
12.15 – 16.30	Istirahat dan evaluasi	-	M. Apriyanto	Rumah Makan Ayam Penyet Surabaya

Sumber: Rancangan Ketua Divisi Book For Jabar Periode 2017-2018

Deskripsi kegiatan:

Senin, 22 Januari 2018

Kec. Arjasari berjarak kurang lebih 40 km dan waktu tempuh sekitar 1 jam 30 menit dari Bandung. Tempat berkumpul sebelum pergi yaitu di rumah pintar dan *briefing* dimulai pukul 06.10 WIB selama 15 menit. Setelah selesai *briefing*, kami pun bersiap-siap dan berangkat pukul 07.15 WIB. Kendaraan menuju Kec. Arjasari, Kab. Bandung ada 6 motor dengan jumlah peserta 11 sebelas orang, yaitu:

1. Anjas (*leader*)
2. Rizky - Sri
3. Pras - Fitri
4. M. Apriyanto - Frita
5. Fauzan - Nurul
6. Fadhit - Winia (*sweeper*)

Jumlah peserta bertambah 2 orang yaitu Imas dan Anida yang menunggu di Arjasari. Sesampainya di Arjasari sekitar pukul 08.30, kami langsung pergi ke masjid terdekat untuk pembagian kelompok dan juga berkas-berkas yang dibutuhkan.

Untuk mengefisiensikan waktu, survei dibagi menjadi 3 kelompok

Kelompok 1 : Winia, Imas, Sri, Anto, Rizky

Kelompok 2 : Fadhit, Fauzan, Fitri, Nurul

Kelompok 3 : Anjas, Anida, Pras, Frita



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Setelah *briefing* kita berangkat ke tujuan masing-masing pukul 09.00 WIB dan sepakat selesai survei *meeting point* di Masjid Agung Banjaran.

Kelompok satu berhasil menyurvei tiga SD yaitu:

1. SDN Ciwaru

SDN Ciwaru berada Kampug Ciwaru RT 01 RW 03, Arjasari, Kec. Arjasari, Kab. Bandung. Akses jalan menuju SD tersebut cukup baik, dapat dilewati mobil, dan SD berada di jalan yang menanjak.

Di awal tahun 2018, jumlah siswa di SDN Ciwaru sebanyak 108 siswa, dengan dua guru PNS dan 4 guru non PNS. Bangunan SD ini cukup bagus, memiliki lapangan tanah yang tidak begitu luas dan berlumpur. Sekolah ini belum mempunyai ruangan khusus untuk perpustakaan, namun sekolah ini mempunyai dua ruangan yang digunakan untuk gudang.

SDN Ciwaru ini pernah menerima bantuan dari pemerintah berupa buku – buku pelajaran. Kegiatan rutin yang dilakukan di sekolah ini yaitu KBM seperti biasa, kemudian setelah kegiatan KBM selesai, dilaksanakan kegiatan mengaji, dan kegiatan di hari Sabtu yaitu pramuka. Minat membaca di SD ini menurut guru yang kami wawancara yaitu sekitar 50%.

2. SDN Parakanbolang

SDN Parakanbolang berada Kampung Parakanbolang, Arjasari, Kec. Arjasari, Kab. Bandung. Akses jalan menuju SD tersebut cukup baik, tetapi untuk memasuki sekolah ini harus melewati gang dengan jalan yang curam sehingga untuk mobil tidak bisa masuk dan untuk motor pun cukup membahayakan terutama ketika jalannya pun licin.

Jumlah siswa di SDN Parakanbolang sebanyak 243 siswa, dengan 4 PNS dan 2 guru non PNS. Bangunan SD ini bagus dan tertata rapi tetapi untuk lapangannya tidak begitu luas. Sekolah ini ternyata sudah mempunyai ruangan khusus untuk perpustakaan dan minat baca dari adik-adiknya pun sangat tinggi karena siswa disana sering kali berinisiatif untuk datang dan membaca di perpustakaan.

SDN Parakanbolang ini pernah menerima bantuan dari pemerintah berupa buku-buku pelajaran. Kegiatan rutin yang dilakukan di sekolah ini yaitu KBM seperti biasa, kemudian di sekolah ini pun terdapat kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan biasanya setelah pulang sekolah.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

3. SDN Pinggirsari 02

SDN Pinggirsari 2 terletak di Kampung Malakasari, Kelurahan Pinggirsari, Arjasari, Banjaran. Perjalanan yang ditempuh dari Alun-alun Banjaran sekitar 30 menit. Jalan yang dilewati cukup baik namun masih terdapat kerusakan seperti adanya lubang-lubang sehingga menyebabkan genangan air apabila sedang musim hujan. Lokasi SDN Pinggirsari 2 ini tidak terletak tepat di depan jalan raya namun harus memasuki jalan yang sedang dalam pembangunan.

SD ini mempunyai siswa sebanyak 167 orang. Dengan guru berjumlah 9 orang diantaranya 3 PNS dan 6 non PNS. Bangunan SD ini kurang terawat dan hanya mempunyai 6 ruangan kelas. Sekolah ini dilengkapi dengan lapangan cukup besar namun masih terbuat dari tanah merah sehingga apabila musim hujan terlihat sangat kotor. SD ini belum mempunyai ruangan khusus untuk menyimpan sarana dan prasarana sekolah, salah satunya adalah ruang penyimpanan sepuluh dus buku pelajaran yang sudah pemerintah berikan kepada SD ini. Ruangan yang dipakai untuk menyimpan sarana dan prasarana tersebut menyatu dengan kelas yang digunakan siswa untuk kegiatan belajar mengajar.

Setelah proses KBM selesai, kegiatan siswa-siswi sekolah ini adalah mengikuti ekstrakurikuler pramuka dan olahraga, namun sekarang sering kali digunakan untuk pemantapan bagi kelas 6 dalam rangka persiapan menghadapi Ujian Nasional. Untuk hari Sabtu diisi dengan kegiatan membaca bersama di depan kelas masing-masing.

Menurut para guru, minat baca siswa sudah sangat tinggi yaitu sekitar 100%. SD ini sudah menerapkan kegiatan membaca bersama sebelum memulai KBM dan rutin dilaksanakan setiap hari Jumat dan Sabtu. Buku yang dibaca biasanya merupakan buku pelajaran karena belum terdapat kategori selain kategori buku pelajaran.

4. SD Plus Uswatul Hayat

SD Plus Uswatul Hayat merupakan SD yang terletak di Kampung Pengkolan RT 03 RW 16, Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Perjalanan yang ditempuh dari daerah Banjaran sekitar 30 menit. Jalan yang dilewati cukup baik walaupun terdapat sedikit jalan berbatu. SD ini berada di dalam gang kecil yang hanya bisa dilalui oleh motor.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

SD ini mempunyai siswa sebanyak 192 orang. Dengan jumlah guru sebanyak 12 orang. Semua guru di SD ini merupakan non PNS. Bangunan di SD ini kecil dan menyatu dengan SMP. SD ini sangat kekurangan ruangan, begitu pula kantor guru yang berada di satu tempat dengan ruang kelas. SD ini tidak mempunyai ruang perpustakaan sehingga buku-buku disimpan di kantor guru. Buku ini adalah buku sumbangan dari dana BOS yang berupa buku pelajaran saja.

Kegiatan siswa setelah pulang sekolah yakni salat zuhur berjamaah dan kegiatan pramuka. Kegiatan pramuka dilakukan pula pada hari Sabtu. Menurut salah satu guru, minat baca para siswa sekitar 80% – 90 %. Pihak sekolah yakin bahwa minat baca para siswa akan meningkat apabila fasilitas lebih memadai lagi.

5. SDN Sukamanah

SD ini berlokasi di Kampung Sukamanah, Desa Mangunjaya, Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Kondisi jalan untuk mencapai SD ini sudah bagus, hanya saja perlu pintar-pintar memilih jalan apabila tengah musim hujan. Siswa di SD ini sebanyak 169 orang, dengan jumlah guru PNS sebanyak 5 orang dan non PNS sebanyak 4 orang. Kegiatan yang dilaksanakan di SD ini ketika KBM selesai adalah mengadakan les untuk kelas 6 menuju ujian, dan mengadakan latihan apabila sekolah mengikuti perlombaan. Sedangkan, kegiatan di hari Sabtu yaitu latihan upacara untuk petugas upacara hari Senin, belajar bersama dengan durasi 2 jam, dan program membaca bersama. Selain dilakukan pada hari Sabtu, program membaca bersama juga dilakukan pada 15 menit sebelum KBM dimulai.

SDN Sukamanah ini belum memiliki perpustakaan, hanya terdapat sudut ruang baca yang berada di ruang guru. Selain itu, SD ini juga belum memiliki pustakawan, tetapi banyak guru yang merupakan lulusan jurusan ilmu perpustakaan. Sekolah ini menggunakan 20% anggaran dari pemerintah untuk membeli buku. Hal tersebut dilakukan agar satu orang siswa memperoleh satu buku. Selain dari pemerintah, belum pernah ada bantuan buku dari manapun. Hanya saja pernah ada mahasiswa yang sedang melaksanakan KKN yang memberikan *reward* berupa buku atas perlombaan yang sudah dilaksanakan.

Pernah ada bantuan buku, namun sudah sangat lama dan jumlahnya sangat sedikit. Sekarang, kondisi buku-buku di SD ini sudah rusak. Ada sekitar 200 buah buku bacaan selain buku pelajaran.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Minat baca adik-adik terbilang masih rendah yaitu sekitar 50% Untuk mengembangkan program literasi dari pemerintah yaitu *Leader's Reading Challange* yang berasal dari kabupaten, dan *West Java Leader's Reading Challange* yang berasal dari provinsi, SD ini menargetkan dalam 1 bulan, setiap anak harus membaca sedikitnya 2 buah buku. Yang mana nantinya per anak akan me-review hasil bacaan. Selain itu, kegiatan membaca selama dua jam di hari Sabtu akan di publikasikan melalui media sosial oleh pihak sekolah kepada pemerintah dalam program *Learning Resource Center* dan *West Java Leader's Reading Challange*.

6. SDN Kadumanis 2

SDN Kadumanis 2 berada di Kampung Kadumanis RT 04 RW 03, Baros, Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Akses jalan menuju SD tersebut cukup baik, namun ada sebagian jalan raya yang terjal dan cukup berbahaya.

Jumlah siswa di SDN Kadumanis 2 sebanyak 192 siswa, dengan 4 guru PNS dan 6 guru non PNS. Sekolah ini mempunyai ruangan perpustakaan yang luasnya sudah cukup besar namun dengan fasilitas yang sangat minim.

Kegiatan rutin yang dilakukan di sekolah ini yaitu KBM seperti biasa, dan 15 menit sebelum KBM dimulai wajib membaca buku terlebih dahulu, dan untuk siswa kelas 6 dilakukan pemantapan untuk menghadapi ujian. Kegiatan pemantapan tersebut dilakukan pada hari Sabtu.

Sekolah ini belum pernah mendapatkan bantuan dari pemerintah dan mengenai minat baca menurut pihak sekolah mencapai angka 75%.

7. SDN Sirnajaya 01

SDN Sirnajaya 01 Berada di Kampung Sirnajaya RT 03 RW 07, Mangunjaya, Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat. Akses jalan menuju SD tersebut cukup baik, namun jalannya naik dan turun, dapat dilewati mobil, dan SD nya berada di jalan yang menanjak.

Di awal tahun 2018, jumlah siswa di SDN Sirnajaya 01 sebanyak 156 siswa, dengan 4 guru PNS dan 6 guru non PNS. Bangunan SD ini cukup bagus dan layak, memiliki lapangan tanah yang cukup luas dan berlumpur, sehingga akan terasa licin bila dilalui oleh motor. Kemudian tidak ada bangunan khusus untuk perpustakaan, namun pihak sekolah menyediakan ruangan kecil yang digabung dengan ruang tamu dan ruang guru, yang digunakan sebagai perpustakaan.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

SDN Sirnajaya 01 ini pernah menerima bantuan dari BOS berupa buku – buku pelajaran dan LKS. Sekolah ini belum pernah menerima bantuan selain dari pemerintah. Kegiatan rutin yang dilakukan di sekolah ini yaitu membaca buku pada 15 menit sebelum KBM dimulai. Kemudian setelah KBM selesai, khusus untuk kelas 6 diadakan kegiatan belajar tambahan. Untuk kegiatan di hari Sabtu yaitu pramuka dan KBM seperti biasa.

Minat membaca di SD ini menurut guru yang kami wawancara masih tergolong rendah, beliau berpendapat “mungkin karena fasilitas perpustakaannya yang masih kurang, sehingga minat membaca anak-anak pun masih rendah”, dan beliau mengakui bahwa minat membaca guru - guru di SD ini pun masih rendah.

8. SDN Baros 02

SDN Baros 02 merupakan SD yang terletak di Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Perjalanan yang ditempuh cukup panjang. Jalan yang dilewati cukup menanjak dan dapat dilalui oleh satu mobil.

Jumlah siswa di SDN Baros 02 sebanyak 294 orang dengan jumlah guru sebanyak 5 orang PNS dan 7 orang non PNS. Bangunan di sekolah ini sudah cukup bagus dan terdapat lapangan yang cukup luas. Sekolah sudah memiliki sebuah gedung perpustakaan yang baru selesai dibangun, ruangannya pun sudah cukup luas. Perpustakaan sudah dilengkapi dengan beberapa rak buku, meja, serta kursi. SDN Baros 02 mendapat bantuan dana dari pemerintah berupa dana BOS setiap tahunnya, dimana 20% atau sekitar Rp47.000.000,00 dari dana tersebut digunakan untuk membeli buku pelajaran. Selain itu, SD ini juga pernah mendapat bantuan buku sebanyak lebih dari 800 buku dari suatu perusahaan.

Selain itu biasanya pada hari Jumat, sekolah mengadakan kegiatan salat Dhuha berjamaah di lapangan sekolah untuk para siswa, Ada juga kegiatan membaca bersama setiap pagi hari sebelum kegiatan KBM berlangsung selama 15 menit. Menurut kepala sekolah, tingkat minat baca para siswa di SD ini cukup tinggi yakni kurang lebih 80%.

Pada saat tim survei mendatangi kelas siswa, antusiasme mereka cukup tinggi dan positif.

9. SDN Batukarut 01

SDN Batukarut 01 merupakan SD yang terletak di Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Perjalanan yang ditempuh dari kampus Politeknik Negeri Bandung menuju SD ini sejauh 30 km. Jalan yang dilewati cukup bagus dan mudah ditempuh.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

SD ini mempunyai siswa sebanyak 415 orang, dengan guru berjumlah 14 orang diantaranya 6 orang PNS dan 8 non PNS. Sekolah ini belum mempunyai perpustakaan. Kegiatan para siswa di sekolah yaitu KBM seperti biasa dan setelah pulang sekolah ada pemantapan untuk siswa kelas enam. Pada hari Rabu, terdapat gerakan literasi selama 15 menit, kegiatan hari Kamis merupakan kreasi budaya, dan untuk hari Sabtu dikhkususkan untuk kegiatan pramuka.

Menurut salah satu guru, minat baca para siswa mencapai 75%. Sekolah ini mempunyai program pohon gelis (gerakan literasi) yang merupakan program pemerintah guna meningkatkan minat baca anak.

10. SDN Batukarut 04

SDN Batukarut 04 merupakan SD yang terletak di Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Perjalanan yang ditempuh dari kampus Politeknik Negeri Bandung menuju SD ini sejauh 30 km. Jalan yang dilewati cukup bagus hanya terdapat kerusakan dan berlubang, akses jalan untuk menuju lokasi ini cukup besar dan bisa dilalui oleh 2 mobil.

SD ini mempunyai siswa sebanyak 275 orang. Dengan guru berjumlah 12 orang diantaranya 7 orang PNS, 5 non PNS, dan 1 operator. Bangunan di SD ini sudah cukup bagus juga kondisi lapangan sekolah yang luas. SD ini tidak memiliki ruangan kosong, seluruh ruangan sudah diisi dengan kelas dan ruang guru. Tidak terdapat rak penyimpanan buku di ruangan kelas. Salah satu guru mengatakan bahwa jika program dari PKM ini terealisasikan akan dibuatkan ruangan untuk menyimpan buku dan dijadikan sebagai perpustakaan kecil atau biasa disebut pojok baca. Terdapat bantuan dari pemerintah berupa dana BOS, tetapi hanya digunakan untuk buku pelajaran saja.

Tidak ada kegiatan tambahan selepas kegiatan KBM. Untuk hari Sabtu, dilakukan kegiatan ekstrakurikuler berupa kesenian tari.

Menurut salah satu guru, minat baca para siswanya kurang dan jika di persentasikan hanya 50% saja.

Saat tiba di sana, tim survei masuk ke ruangan guru untuk keperluan angket survei, setelah itu mengajak para siswa yang kebetulan sedang istirahat untuk mengisi kuesioner yang sudah disediakan. Hasil kuesioner tersebut menunjukkan minat baca siswa di sana cukup tinggi.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

11. SDN Lebakwangi 01

SDN Lebakwangi 01 merupakan SD yang terletak di Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Jalan yang dilewati untuk menuju sekolah ini cukup mudah. SD ini mempunyai siswa sebanyak 254 orang. Jumlah guru yaitu sebanyak 2 orang PNS, sedangkan untuk non PNS tidak disebutkan jumlah pastinya. Sekolah ini sudah mempunyai perpustakaan dan juga pustakawannya. Kegiatan para siswa di sekolah ini yaitu KBM seperti biasa. Setelah KBM selesai, terdapat kegiatan ekstrakurikuler dan jadwal komputer. Untuk hari Sabtu ada kegiatan pramuka untuk kelas 3 sampai kelas 6.

Sekolah ini pernah mendapat bantuan buku dari pemerintah. Menurut guru-guru di sana, minat baca para siswa di SD ini cukup tinggi.

12. SDN Pasirjati

SDN Pasirjati merupakan SD yang terletak di Kampung Pasirjati, Desa Lebakwangi, Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Jalan yang dilewati untuk menuju sekolah ini tidak banyak kerusakan.

Siswa SD Negeri Pasirjati berjumlah 133 orang, dengan 5 guru PNS dan 2 guru non PNS. Kegiatan yang diadakan sepulang sekolah yaitu pemantapan untuk kelas 6. Pada hari Sabtu, sekolah ini mengadakan kegiatan TGR (silat) dan pramuka. Sekolah ini belum memiliki perpustakaan, namun terdapat satu ruangan yang dapat disekat untuk dijadikan tempat penyimpanan rak dan buku apabila akan dibuat perpustakaan. SD Negeri Pasirjati belum memiliki pustakawan karena memang belum ada perpustakaan. Pihak sekolah akan memberdayakan guru yang ada sebagai pustakawan.

SD Negeri Pasirjati pernah mendapat bantuan buku dari pemerintah, yaitu dalam bentuk buku pelajaran. Salah satu guru mengatakan bahwa tingkat baca dari siswa SD Negeri Pasirjati kurang karena tidak adanya fasilitas.

Saat tiba di lokasi, tim survei langsung menuju ruang guru serta melakukan wawancara, dan tidak melakukan pengisian kuesioner karena siswa sedang melaksanakan kegiatan belajar mengajar di ruang kelas.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

13. SDN Wanasuka

SDN Wanasuka merupakan SD yang terletak di Jalan Talun, Desa Batukarut, Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Jarak dari Politeknik Negeri Bandung menuju SDN Wanasuka yaitu sekitar 30,7 km. Jalan yang dilewati untuk menuju sekolah ini cukup curam, serta tidak dapat dilalui oleh mobil karena jalan yang sempit.

SDN Wanasuka memiliki siswa berjumlah 120 orang dengan 5 orang guru PNS dan 5 orang guru non PNS. Kegiatan sepulang sekolah yaitu ekstrakurikuler, pemantapan untuk kelas 6, kegiatan baca-tulis-hitung untuk kelas 1, serta latihan OSN untuk kelas 3 dan 5. Pada hari Sabtu, sekolah ini mengadakan kegiatan pramuka. SDN Wanasuka belum memiliki perpustakaan dan apabila akan dibuat perpustakaan maka akan memilih guru sebagai pustakawan.

Sekolah ini pernah mendapatkan bantuan buku dari pemerintah. Persentase minat baca dari siswa SDN Wanasuka cukup tinggi yaitu 95% dan salah satu siswaanya pernah menjadi juara literasi hingga tingkat kabupaten.

Saat tiba di lokasi, tim survei langsung menuju ruang guru dan mewawancarai kepala sekolah. Dilanjutkan dengan masuk ke ruang kelas lima untuk pengisian kuesioner oleh 15 siswa.

14. SDN Cinanti

SDN Cinanti merupakan SD yang terletak di Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung. Perjalanan yang ditempuh dari kampus Politeknik Negeri Bandung menuju SD sekitar 2 jam 30 menit. Jalan yang dilewati cukup bagus hanya terdapat sedikit kerusakan dan berlubang, kondisi jalan untuk menuju lokasi ini cukup bagus dan dapat dilalui oleh dua mobil.

SD ini mempunyai siswa sebanyak 187 orang. Staf pengajar berjumlah 11 orang diantaranya 4 orang PNS dan 7 orang non PNS. Bangunan di SD ini sudah cukup bagus juga kondisi lapangan sekolah yang cukup luas. SD ini memiliki ruangan kecil kosong untuk menyimpan fasilitas. Salah satu guru mengatakan bahwa, jika program dari PKM ini terealisasikan, maka fasilitas yang diberikan akan disimpan di ruangan kecil yang sudah ada. Bantuan pemerintah sudah pernah diterima namun sudah lama.

Kegiatan para siswa di sekolah ini setelah pulang sekolah tidak ada. Untuk hari Sabtu ada kegiatan pramuka.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Saat tiba di sana, tim survei masuk ke ruangan guru untuk keperluan angket survei, dan setelah itu mengajak para siswa yang kebetulan sedang istirahat untuk mengisi kuesioner yang sudah disediakan.

Menurut salah satu guru, minat baca para siswanya tinggi dan hal tersebut terbukti dari hasil kuesioner yang menunjukkan bahwa para siswa SD Cinanti memiliki minat baca yang tinggi.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan ini adalah mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

Secara keseluruhan tidak mengalami kendala yang berarti. Hanya saja, terdapat sekolah-sekolah yang jalannya cukup berbahaya. Selain itu, kurangnya informasi terkait lokasi setiap sekolah dasar juga menjadi kendala pada survei kali ini.

Deskripsi solusi:

Mengenai solusi untuk kondisi jalan yang cukup berbahaya solusi yang bisa dilakukan yaitu para pengemudi harus lebih berhati-hati dalam mengendarai. Selanjutnya solusi untuk kurangnya informasi mengenai lokasi sekolah dasar yang akan disurvei yaitu tim survei menggunakan *google maps* untuk memudahkan dalam mencari lokasi destinasi sekolah dasar.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 10 Februari 2018

**Penanggung Jawab Survei
Ketua Divisi Book For Jabar,**

Ketua Pelaksana,

**Winia Rohani
NIM 165154032**

**Muhammad Apriyanto
NIM 175144049**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Lapang Upacara SD Plus Uswatul Hayat	Tempat menyimpan buku di SDN Kinasatu
	
Perpustakaan di SDN Kinasatu	Keadaan SDN Ciwaru



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.005/016/DIV.BFJ/II/2018**

Pada hari/ tanggal Rabu/ 21 Februari 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku untuk kegiatan *Book For Jabar*:

Nama tempat : Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jl. Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Cantik Wiradinda Suhud
Jumlah peserta yang hadir : -
Alumni : -

Deskripsi kegiatan:

Hari Rabu, 21 Februari 2018 diterima donasi buku dari Yosi Khosilma selaku mahasiswa Politeknik Negeri Bandung. Buku yang diterima sebanyak 6 buah.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 18 April 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Cantik Wiradinda Suhud
NIM 175121003

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Buku pemberian donasi



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.006/016/DIV.BFJ/II/2018**

Pada hari/ tanggal, Senin/ 26 Februari 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku untuk kegiatan *Book For Jabar*:

Nama tempat : Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Jl. Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Cantik Wiradinda Suhud
Jumlah peserta yang hadir : -
Alumni : -

Deskripsi kegiatan:

Hari Senin, 26 Februari 2018 diterima donasi buku dari Ilmi Fadillah selaku mahasiswa Politeknik Negeri Bandung yang memberikan buku sejumlah 3 buah.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 28 Februari 2018

**Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,**

Ketua Pelaksana,

**Winia Rohani
NIM 165154032**

**Cantik Wiradinda Suhud
NIM 175121003**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Pemberian donasi buku



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.007/016/DIV.BFJ/III/2018**

Pada hari/ tanggal, Sabtu/ 3 Maret 2018 telah dilakukan kegiatan survei untuk program kerja 1001 Buku Untuk Jabarku di:

Nama tempat : :

1. SDN Telaga Dua
Jl. Desa Blok Telaga Dua, Tunggulpayung, Kec. Lelea, Kab. Indramayu
Pak Radiah : 082316420476
2. SDN Jatimungkul 2
Jl. Sumurwatu, Jatimungkul, Kec. Terisi, Kab. Indramayu
Pak Dede Muhibin : 081321932715
3. SDN Jatimulya 4
Jl. Sumurwatu Blok Pedati 2, Jatimulya, Kec. Terisi, Kab. Indramayu
Pak Oo Sunaryo : 085224570619
4. SDN Kendayakan 1
Jl. Kapten Arya No.3, Kendayakan, Kec. Terisi, Kab. Indramayu
Bu Eli Sulastri : 081324997755
5. SDN Rajasinga 3
Jl. Raya Rajasinga-terisi, Rajasinga, Kec. Terisi, Kab. Indramayu
Bu Iis : 081324553404
6. SDN Karangasem 2
Jl. Raya Jangga-terisi, Karangasem, Kec. Terisi, Kab. Indramayu
Bu Iin : 085217100330
7. SDN Kendayakan 2
Jl. Kapten Arya No.3b, Kendayakan, Kec. Terisi, Kab. Indramayu
Pak Kusnadi : 085220304020
8. SDN Rajasinga 2
Jl. Sumur Watu, Rajasinga, Kec. Terisi, Kab. Indramayu
Pak Uqi : 085261652009

Alamat : Kecamatan Terisi, Kab. Indramayu
Kecamatan Lelea, Kab. Indramayu

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Dona Fitriana
Jumlah peserta yang hadir : 8 orang
Alumni : 1 orang



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Survei Indramayu 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Moch. Benny	2014
2	Desi Islamianur Fatimah	2015
3	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
4	Syauqi Asyhabira	2016
5	Tandang Chairil Imam	2016
6	Tika Wahyuni	2016
7	Wahyu Fajar Nur Azim	2016
8	Winia Rohani	2016
9	Cantik Wiradinda Suhud	2017
10	Dona Fitriana	2017

Sumber: Data Konfirmasi Keikutsertaan Survei Indramayu 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Survei Indramayu 2018

Waktu	Acara	Pengisi Acara	Penanggungjawab	Tempat
07.45 - 08.05	Briefing teknis survei dan pembagian kelompok	Winia Rohani	Dona Fitriana	Rumah Dona, Indramayu
08.05 - 09.00	Perjalanan	Peserta	Dona Fitriana	Kec. Lelea-Kec. Terisi
09.00 - 12.00	Survei sekolah dasar	Peserta	Dona Fitriana	Sekolah Dasar
12.00 - 13.00	Perjalanan menuju rumah Dona	Peserta	Dona Fitriana	Kec. Terisi – Rumah Dona
13.00 - 15.00	Istirahat dan evaluasi	Peserta	Dona Fitriana	Rumah Dona

Sumber: Rancangan Ketua Divisi Book For Jabar Periode 2017-2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Sabtu, 3 Februari 2018

Kab. Indramayu berjarak kurang lebih 185 km dan menempuh waktu sekitar 5 jam dari Bandung termasuk dengan istirahat. Tempat kumpul sebelum pergi yaitu di rumah pintar dan *briefing* dimulai pukul 17.00 WIB selama 20 menit. Setelah selesai *briefing* kami pun bersiap-siap dan berangkat pukul 17.25 WIB. Transportasi menuju Kab. Indramayu ada 6 motor dengan jumlah 12 orang, yaitu :

1. Wahyu - Tika (*Leader*)
2. Benny - Desi
3. Syauqi - Cantik
4. Anjas - Dona
5. Tandang - Winia (*Sweeper*)

Kami melakukan istirahat sebanyak dua kali, yaitu pada saat waktu magrib yang kemudian dilanjutkan salat di sekitar masjid daerah sana. Kemudian, perjalanan dilanjutkan kembali menuju rumah Dona dan sampai di rumah Dona sekitar pukul 23.40 WIB. Keesokan harinya sebelum berangkat survei dilakukan *briefing* untuk teknis survei serta pembagian kelompok pukul 07.45 WIB. Dan sekitar pukul 08.05 WIB perjalanan menuju sekolah dimulai.

Survei dibagi menjadi dua kelompok untuk mengefisiensikan waktu, yang terdiri dari:

Kelompok 1: Winia, Tandang, Wahyu, Benny, Cantik, Tika

Kelompok 2: Anjas, Dona, Desi, Syauqi

Kelompok 1 berhasil melakukan survei ke 5 sekolah dasar dan untuk kelompok 2 berhasil melakukan survei ke 3 sekolah dasar. Sehingga, untuk keseluruhan total sekolah yang berhasil di survei di Kab. Indramayu sebanyak 8 sekolah dasar.

Berikut sekolah dasar yang berhasil di survei:

1. SDN Kendayakan 1

SDN Kendayakan 1 terletak di Jalan Kapten Arya, Kecamatan Terisi, Kabupaten Indramayu. Waktu yang dibutuhkan menuju SDN Kendayakan 1 dari daerah Kecamatan Lelea sekitar 30 menit. Jarak yang ditempuh sekitar 15 km. SDN Kendayakan 1 mempunyai siswa sebanyak 223 siswa. Jumlah tenaga pengajar 11 orang, 6 guru PNS, dan 5 guru non PNS. Sekolah ini belum memiliki ruangan perpustakaan dan juga belum mempunyai pustakawan serta anggaran untuk pustakawan pun belum ditentukan. Sekolah ini hanya pernah mendapat bantuan dana BOS dari pemerintah.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Pada hari Senin sampai Jumat, siswa SDN Kendayakan 1 melakukan KBM seperti biasa. Setelah pulang sekolah, siswa SD melanjutkan pembelajaran di Madrasah tetapi ada juga yang langsung pulang. Pada hari Jumat tidak ada kegiatan di madrasah melainkan diganti dengan kegiatan silat dan pada hari Sabtu terdapat beberapa kegiatan seperti pengembangan diri, senam, literasi, rebanaan, dan latihan upacara. Minat baca yang dimiliki siswa SDN Kendayakan 1 menurut gurunya sekitar 60%.

2. SDN Rajasinga 3

SDN Rajasinga 3 adalah sekolah dasar negeri yang terletak di Kecamatan Terisi Kabupaten Indramayu, tepatnya di Jalan Raya Rajasinga. Waktu yang dibutuhkan menuju SDN Jatimunggul dari daerah Kecamatan Lelea sekitar 30 menit. Jarak yang ditempuh sekitar 14 km. Jalan yang dilalui kebanyakan sudah beraspal, sehingga mudah dilalui.

SDN Rajasinga 3 mempunyai siswa sebanyak 224 siswa. Jumlah tenaga pengajar 12 orang, 5 guru PNS (termasuk kepala sekolah), dan 7 guru non PNS. Keadaan bangunan sekolah ini cukup baik. Sekolah ini belum memiliki ruangan khusus untuk perpustakaan, sementara ini buku ditempatkan di perumahan seperti buku pelajaran yang KTSP. Sekolah ini sudah memiliki pustakawan yang mana pustakawannya pun sebagai guru bahasa Inggris.

Pada hari Senin sampai Jumat sekolah ini terdapat KBM seperti biasa. Untuk hari Sabtu terdapat pengayaan dan juga olahraga yang mana pengayaan ini seperti materi mengenai budi pekerti juga keterampilan. Setelah pulang sekolah, anak-anak ini melanjutkan pembelajaran di Madrasah setempat. SD ini pernah mendapatkan bantuan dari pemerintah juga dari alumninya secara individu. Minat baca yang dimiliki siswa SDN Rajasinga 3 ini cukup tinggi. Menurut beberapa guru, minat bacanya kurang lebih 85% sebab setiap pagi biasanya terdapat program literasi selama 15 menit setelah selesai mengaji.

Sesampai di sekolah, kami disambut dengan cukup baik oleh pihak sekolahnya. Sekolah ini letaknya berhadapan dengan SDN Rajasinga I.

3. SDN Kendayakan II

SDN Kendayakan II merupakan SD yang terletak di Kecamatan Terisi Kabupaten Indramayu. Perjalanan yang ditempuh dari daerah Lelea sekitar 20 menit. Jalan yang dilewati cukup bagus dan sedikit ramai.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Sekolah Dasar ini memiliki siswa sebanyak 144 siswa, Dengan guru berjumlah 12 guru yang diantaranya 5 PNS dan 7 non PNS. Bangunan sekolah ini lumayan bagus, memiliki lapangan di depannya akan tetapi bangunannya kecil. Sekolah ini belum memiliki perpustakaan sehingga buku-bukunya disimpan di masing-masing kelas. Menurut guru setempat, sekolah ini sudah pernah ada bantuan dari pemerintah saat masa kepemimpinan Pak Soeharto atau sekitar tahun 90-an. Menurut salah satu guru di sekolah tersebut minat baca siswa kurang lebih 90%. Jika nantinya sekolah ini mendapatkan bantuan fasilitas perpustakaan maka pihak SD akan mengusahakan akan ada pustakawan. Kegiatan siswa setelah pulang sekolah yaitu pergi ke madrasah, dan kegiatan hari Sabtunya yaitu olahraga dan pengembangan diri.

Saat tiba di sekolah, tim survei langsung menuju kantor sekolah tersebut. Setelah itu, langsung pergi menuju sekolah lain dan tidak memberikan kuesioner ke anak-anak tersebut karena keterbatasan kertas kuesioner.

4. SDN Karangasem 2

SDN Karangasem 2 adalah sekolah yang terletak di Kecamatan Terisi Kabupaten Indramayu, tepatnya di Jalan Raya Jangga. Waktu yang dibutuhkan menuju SDN Karangasem 2 dari daerah Kecamatan Lelea sekitar 1 jam 10 menit. Jarak yang ditempuh sekitar 46 km. Jalan yang dilalui kebanyakan sudah beraspal, sehingga mudah dilalui dan hanya sedikit hambatan seperti jalan-jalan yang sedikit rusak. Sekolah dasar ini mempunyai siswa sebanyak 82 siswa. Jumlah tenaga pengajar 8 orang yang dimana 6 guru PNS, dan 2 guru non PNS. Sekilas keadaan bangunan sekolah ini cukup baik. Sekolah ini belum memiliki ruangan khusus untuk perpustakaan, sementara ini ruangan perpustakaan terletak di bangunan yang tidak terpakai dan keadaannya pun kurang baik. Mengenai pustakawan sekolahnya belum memiliki, tetapi menurut salah satu gurunya jika terpilih untuk menerima bantuan SD akan menyediakan pustakawannya dari guru atau dari tenaga kerja honorer.

Pada hari Senin sampai Jumat SDN Karangasem 2 ini melakukan KBM seperti biasa dan pada hari Sabtu terdapat kegiatan senam sehat, ekstrakurikuler, dan pramuka. Setelah pulang sekolah, anak-anak ini melanjutkan pembelajaran di Madrasah. SD ini pernah mendapatkan bantuan dari pemerintah tetapi sudah lama dan belum pernah mendapatkan donasi dari luar selain dari pemerintah. Minat baca yang dimiliki siswa SDN Karangasem 2 menurut guru-guru mereka sekitar kurang lebih 70%.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Saat kami mendatangi sekolah ini disambut dengan cukup baik oleh guru juga adik-adik di sana. Terlihat saat kita mencari ruangan guru, adik-adik yang sedang main di luar menanyakan kepada kami ingin bertemu siapa juga memberi tahu bahwa sebagian guru sedang ada kegiatan rapat beserta para orang tua siswa. Kemudian adik-adiknya inisiatif memanggil gurunya bahwa sudah kedatangan tamu.

5. SDN Rajasinga 2

SDN Rajasinga 2 terletak di kecamatan Terisi kabupaten Indramayu. Waktu yang dibutuhkan menuju SDN Rajasinga 2 dari daerah kecamatan Lelea sekitar 30 menit. Jarak yang ditempuh sekitar 15 km. Jalan yang dilalui pada umumnya sudah beraspal, sehingga mudah dilalui. SDN Rajasinga 2 mempunyai siswa sebanyak 166 siswa. Jumlah tenaga pengajar 9 orang yang dimana terdapat 4 guru PNS, dan 7 guru non PNS. Sekolah ini belum memiliki ruangan khusus untuk perpustakaan, sementara ini ruangan perpustakaan terletak di bangunan yang tidak terpakai, dan juga belum mempunyai pustakawan tetapi jika akan diberi bantuan maka sekolah akan berusaha untuk menyediakan pustakawan.

Pada hari Senin sampai Jumat, siswa SDN Rajasinga 2 ini melakukan KBM seperti biasa. Setelah pulang sekolah, anak-anak ini melanjutkan pembelajaran di madrasah setempat, kecuali pada hari Jumat tidak ada kegiatan di madrasah dan pada hari Sabtu ada kegiatan pengembangan diri, kaligrafi, dan juga pramuka. Biasanya sebelum KBM dimulai dilakukan kegiatan literasi selama 15 menit. SD ini pernah mendapatkan bantuan dari pemerintah sekitar tahun 2008 juga pernah mendapat bantuan berupa donasi buku serta yang lainnya dari pihak luar sekitar tahun 2012. Minat baca yang dimiliki siswa SDN Rajasinga 2 menurut gurunya cukup baik sebab sebelum KBM dimulai diadakan kegiatan literasi selama 15 menit.

Antusiasme dari pihak sekolahnya baik menyambut kedatangan kami dengan baik juga mereka berharap supaya mendapat bantuan fasilitas perpustakaan dari kami.

6. SDN Telaga Dua

SD NEGERI Telaga 2 merupakan sekolah dasar yang berlokasi di Jalan Telagasaki Kecamatan Lelea, Kabupaten Indramayu, Provinsi Jawa Barat. Sekolah Dasar yang berstatus milik pemerintah ini merupakan satu-satunya sekolah dasar yang berada di hamparan persawahan dan di tengah-tengah kebun tebu. Miris memang, walaupun sekolah



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

dasar ini berstatus milik pemerintah namun akses jalan menuju sekolah dasar ini masih sangat buruk, batu besar yang cadas dan lumpur sangat mendominasi bahu jalan. Sudah bisa dipastikan apabila turun hujan kubangan lumpur akan terbentuk sehingga anak-anak sekolah akan kesulitan menuju sekolahnya. Letak yang sangat jauh dari pemukiman warga juga menjadi hambatan bagi anak-anak sekolah untuk segera tiba di sekolahnya.

SD NEGERI Telaga 2 memiliki empat ruangan yang terdiri dari 3 ruang kelas dan 1 ruang guru sekolah yang digabung dengan ruang perpustakaan. Langit-langit kelas yang langsung tembus atap dan sebagian kaca jendela yang telah pecah, juga ditambah kondisi meja dan kursi yang telah usang merupakan gambaran kondisi ruangan kelas SD ini. Di depan ruang kelas terdapat lapangan yang beralaskan tanah coklat namun sangat multifungsi karna digunakan untuk berolahraga juga untuk melaksanakan upacara.

Tiga guru PNS dan satu kepala sekolah menjadi penanggung jawab atas 26 murid yang ada di sana. Hal ini tidak menyebabkan sekolah ini minim prestasi, namun sebaliknya juara OSN bulu tangkis dapat diraih oleh sekolah ini. Dibalik jumlah tenaga pengajar yang sangat terbatas, persentase minat baca murid sekolah ini cukup tinggi mencapai angka 80%.

Hal ini bisa dibuktikan dengan kondisi buku di perpustakaan yang selalu berantakan dan juga ruang perpustakaan yang selalu ramai ketika jam istirahat tiba. Sekolah ini menerapkan kebijakan membaca *juz-amma* dan juga membaca buku sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Jumlah buku yang dimiliki oleh sekolah ini mencapai 500 buku yang terdiri dari buku pelajaran dan juga buku bacaan untuk anak-anak, namun hanya 150 buku yang masih layak baca.

7. SDN Jatimunggul 2

SDN Jatimunggul 2 adalah sekolah dasar negeri yang terletak di Kecamatan Terisi kabupaten Indramayu, tepatnya di Jalan Sumurwatu, Kelurahan Jatimunggul. Waktu yang dibutuhkan menuju SDN Jatimunggul dari daerah kecamatan Lelea sekitar 1 jam. Jarak yang ditempuh sekitar 20 km. Jalan yang dilalui pada umumnya sudah beraspal, sehingga mudah dilalui dan hanya sedikit hambatan seperti jalan-jalan yang sedikit rusak dan beberapa jalan pedesaan seperti batu koral. SDN Jatimunggul 2 memiliki kepala sekolah bernama Dede Muhibin. Sekolah dasar ini memiliki siswa sebanyak 180 siswa.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Jumlah tenaga pengajar 12 orang yang dimana 5 guru PNS (termasuk kepala sekolah), dan 7 guru non PNS. Keadaan bangunan sekolah ini cukup baik. Beberapa ruangan sudah di renovasi. Sekolah ini belum memiliki ruangan khusus untuk perpustakaan, sementara ini ruangan perpustakaan merangkap dengan ruang guru dan ruang kepala sekolah.

Kegiatan belajar mengajar Senin sampai Sabtu, siswa SDN JatimungguI 2 ini melakukan KBM seperti biasa. Setelah pulang sekolah, anak-anak ini melanjutkan pembelajaran di madrasah setempat, kecuali pada hari Jumat yakni ekstrakurikuler pramuka, kemudian kegiatan pada hari Sabtu pagi diadakan senam bersama. SD ini pernah mendapatkan bantuan dari pemerintah melalui rekomendasi dari Universitas Pendidikan Indonesia dan mendapatkan bantuan buku pelajaran. Minat baca yang dimiliki siswa SDN JatimungguI 2 ini cukup tinggi. Menurut guru-guru mereka, minat bacanya sekitar kurang lebih 80%.

Saat kami mendatangi sekolah ini cukup antusias dan disambut cukup baik. Dilihat dari fasilitas, SD ini tidak terlalu tertinggal, sekolah ini dilengkapi dengan teknologi seperti komputer, memiliki ekstrakurikuler tetap dan kondisi bangunannya pun cukup baik. Sayangnya kami tidak sempat melakukan survei ke anak-anak setempat untuk mengisi kuesioner karena keterbatasan waktu.

8. SDN Jatimulya IV

SDN Jatimulya IV merupakan SD yang terletak di Kecamatan Terisi Kabupaten Indramayu. Perjalanan yang ditempuh dari Desa Tunggul Payung Kecamatan Lelea ini sekitar 45 menit. Kondisi jalan berlumpur ketika hujan dan hanya dapat dilalui oleh sepeda motor saja, sedangkan mobil hanya bisa parkir di lapangan besar.

SD ini memiliki siswa sebanyak 134 orang. Dengan guru berjumlah 9 orang yang dimana 5 PNS dan 4 Non PNS. Bangunannya sudah cukup bagus tetapi ada beberapa ruangan yang bangunannya seperti bangunan tua yang belum direnovasi, di depannya terdapat lapangan yang cukup.

SD ini tidak memiliki perpustakaan, dan buku-buku pelajaran pun disimpan di ruang guru, tercecer pada sebuah dus-dus besar. Sistem peminjaman buku pelajaran yaitu ketua murid mewakili teman-temannya untuk mengambil buku di ruang guru. Terdapat 1 ruangan yang kondisinya rusak dan membahayakan apabila digunakan untuk ruang kelas.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Ruangan tersebut berada di samping ruang guru, rencananya ruang tersebut akan dijadikan ruang guru, tetapi dikarenakan ukuran yang sempit, sehingga jika sudah direnovasi ruangan tersebut akan dijadikan sebagai ruang kelas yang jumlah siswanya sedikit. Akan tetapi ruangan tersebut bisa saja dijadikan sebagai perpustakaan sekaligus menyimpan alat sekolah lainnya. Terdapat bantuan dari pemerintah berupa dana BOS sebesar Rp20.800.000,00 untuk pembukuan "literasi". Tetapi hanya buku pelajaran saja, tidak terdapat buku dengan kategori lain. Kegiatan para siswa setelah pulang sekolah adalah sekolah Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA). Untuk kegiatan di hari Sabtu, pada Sabtu minggu pertama diadakan renang dan untuk hari Sabtu minggu ke- 4 diadakan kegiatan jalan santai.

Pemerintah daerah setempat memberikan peraturan mengenai aktivitas sebelum belajar mengajar yaitu aktivitas 30 menit untuk literasi, 15 menit untuk membaca buku (pelajaran/non pelajaran) dan 15 menit untuk membaca *Juz 'amma*. Maka mengenai minat baca para siswa di SD ini menurut kepala sekolah sangat tinggi sekitar 90%.

Saat tiba di sana, sekolah dalam kondisi sudah beres kegiatan belajar mengajar di hari Sabtu, lalu tim survei masuk ke ruang kepala sekolah (ruang guru) untuk keperluan angket survei setelah itu masuk ke ruang kelas untuk mendokumentasikan kondisi kelas.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan ini adalah mengumpulkan dan memastikan informasi mengenai sekolah dasar atau sederajat yang akan dijadikan target 1001 buku Untuk Jabarku.

Deskrispi kendala:

1. SDN Telaga Dua
Tidak ada kendala
2. SDN Jatimungkul 2
Kesulitan menemukan lokasi sekolah.
3. SDN Jatimulya IV
Tidak ada kendala
4. SDN Kendayakan I
Tidak ada kendala



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

5. SDN Rajasinga 3

Tidak ada kendala

6. SDN Karangasem 2

Untuk mengefektifkan waktu, pada saat survei ke SDN Kendayakan 2 ini hanya dilakukan oleh 2 orang sebab yang lainnya melakukan survei ke sekolah yang lain yang jaraknya tidak begitu jauh dengan lokasi sekolah ini. Tetapi ada sedikit kendala sebab yang melakukan kegiatan wawancara tidak ada yang mengerti bahasa Jawa. Guru yang bersangkutan saat wawancara sebenarnya menggunakan bahasa Indonesia namun ada saja bagian yang menggunakan bahasa Jawa.

7. SDN Kendayakan 2

Tidak ada kendala

8. SDN Pabuaran 2

Tidak ada kendala

Deskripsi solusi:

1. SDN Telaga Dua

-

2. SDN Jatimunggul 2

Ketika tidak mengetahui secara pasti letaknya maka bisa menggunakan *google maps*. Jadi, setiap sekolah yang akan dijadikan tujuan survei di *share loc* melalui *multichat* sehingga ketika mencari lokasinya langsung mengklik *hyperlinknya* yang nantinya akan diarahkan oleh *google maps* menuju lokasi. Untuk meyakinkan bahwa lokasi yang dituju itu benar selain mengikuti arahan dari *google maps* maka peserta survei pun menanyakan kepada warga sekitar.

3. SDN Jatimulya IV

-

4. SDN Kendayakan I

-

5. SDN Rajasinga 3

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

6. SDN Karangasem 2

Ketika tidak mengetahui secara pasti letaknya maka bisa menggunakan *google maps*. Jadi, setiap sekolah yang akan dijadikan tujuan survei di *share loc* melalui di *multichat* sehingga ketika mencari lokasinya langsung mengklik *hyperlink* nya yang nantinya akan diarahkan oleh *google maps* menuju lokasi. Untuk meyakinkan bahwa lokasi yang dituju itu benar selain mengikuti arahan dari *google maps* maka peserta survei pun menanyakan kepada warga sekitar.

7. SDN Kendayakan 2

-

8. SDN Rajasinga 2

-

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 7 Maret 2018

Ketua Pelaksana,

Penanggung Jawab Survei
Ketua Divisi Book For Jabar,

Winia Rohani
NIM 165154032

Dona Fitriana
NIM 175111009

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Halaman depan SDN Kendayakan II

Pengisian kuesioner di SDN Rajasinga II



Kondisi lapang di SDN Karangasem II

Kegiatan wawancara di SDN Telaga Dua



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.008/016/DIV.BFJ/III/2018**

Pada hari/ tanggal, Selasa/ 6 Maret 2018 telah dilaksanakan pembelian buku untuk kegiatan *Book For Jabar*:

Nama tempat : Landmark Convention Hall Bandung
Alamat : Jl. Braga 129, Kota Bandung

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : M. Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir : 6 orang
Alumni : -

Deskripsi kegiatan:

Pada hari Selasa, 6 Maret 2018 telah dilaksanakan pembelian buku di Landmark, Braga yang pada saat itu sedang dilaksanakan bazar buku. Jumlah yang ikut serta pada pembelian buku kali ini sebanyak 7 orang yang terdiri dari Fadhit, Winia, Tandang, Rahma, Pras, Cantik, dan Indy. Pembelian buku ini dilaksanakan sekitar pukul 17.00 WIB sampai pukul 19.30 WIB. Dari kegiatan ini, kami membeli buku sebanyak 70 buah yang terdiri dari berbagai kategori seperti cerita anak, dan juga komik anak. Total harga dari pembelian buku ini sebesar Rp338.000,00.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 18 April 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M. Nurahma Prasertyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Sebagian buku dari hasil pembelian di Landmark Convention Hall Bandung



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.008/016/DIV.BFJ/III/2018**

Pada hari/ tanggal Kamis/ 22 Maret 2018 telah diterima donasi untuk kegiatan *Book For Jabar*:

Nama tempat : Kediaman Achmad Fadhlitya M.
Alamat : Jl. Griya Raya no. 15, Komplek Griya Mas, Pasteur, Kota Bandung.

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Cantik Wiradinda Suhud
Jumlah peserta yang hadir : -
Alumni : -

Deskripsi kegiatan:

Kamis, 22 Maret 2018 telah diterima satu dus buku dari Lemari Bukubuku. Buku ini dikirimkan melalui jasa ekspedisi dari Jakarta ke kediaman Achmad Fadhlitya Muhamarram di Pasteur. Buku ini terdiri dari berbagai macam kategori seperti buku pelajaran, komik anak, cerita anak, juga ada novel.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 18 April 2018

Ketua Pelaksana,

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,

Winia Rohani
NIM 165154032

Cantik Wiradinda Suhud
NIM 175121003

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Satu buah dus buku diterima



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.010/016/DIV.BFJ/III/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 24 Maret 2018 telah dilaksanakan kegiatan Mengetuk Jendela Dunia Program Kerja Book For Jabar di:

Nama tempat : SDN Kemang Cianjur
Alamat : Kp. Kemang, KEMANG, Kec. Bojong Picung, Kab. Cianjur
Prov. Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Raafliansyah Tri Ramadhan
Jumlah peserta yang hadir : 47 orang
Alumni : 1 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Mengetuk Jendela Dunia SDN Kemang 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Arif Imanuddin	2014
2	Deni R	2015
3	Desi Islamianur F	2015
4	Fahmi Aziz	2015
5	Satria A	2015
6	Achmad Fadhitya M	2016
7	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
8	Ayu Rahayu	2016
9	Fadlian Ibrahim H	2016
10	Fajar Panca	2016
11	Ferman Yuliansyah	2016
12	Fuji	2016
13	Gita Candra	2016
14	Satia Nanda Yatdika	2016
15	Syauqi Asyhabira	2016
16	Tandang Chairil Imam	2016
17	Tika Wahyuni	2016
18	Vina Haviani	2016
19	Vira Aprilia A	2016



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
20	Wahyu Fajar	2016
21	Winia Rohani	2016
22	Ade Erma	2017
23	Aisty Salsabila Aulia	2017
24	Army Adi	2017
25	Atikah Halimah Putri	2017
26	Cantik Wiradinda Suhud	2017
27	Debby Veramitha Farhani	2017
28	Defina Rizkita N	2017
29	Devi Elfiani	2017
30	Dona Fitriana	2017
31	Edri Risanti	2017
32	Eva Sofariah	2017
33	Fauzan Hanif	2017
34	Frita Ayuning Putri	2017
35	Hanifa Khoirunnisa	2017
36	Helmalia Fauziah	2017
37	Larassati Hairunnisa	2017
38	M. Rizky Pradhana	2017
39	Mentari Salma Fauziah	2017
40	Mira Nurhasanah	2017
41	Mohammad Apriyanto	2017
42	Muhammad Fahmi Aziz	2017
43	Nurdiansyah Krisnamurti	2017
44	Nurul Fitriyani	2017
45	Raafliansyah Tri Ramadhan	2017
46	Sandy Syihabudin	2017
47	Sri Rahayu	2017
48	Thifaldi Rizki	2017

Sumber: Data Absensi Mengetuk Jendela Dunia SDN Kemang 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Mengetuk Jendela Dunia SDN Kemang

Waktu	Kegiatan	Pengisi Acara	PJ	Tempat
05.30-06.00	Briefing Seluruh Panitia monitoring	Anjasmoro B. P.	Anto	Aula Toni Soeandito arah Direktorat
06.00-08.30	Perjalanan Menuju SDN Kemang	Dona F Fauzan Anto	Anto & Fauzan	Kampus Polban & SDN Kemang Cianjur
08.30-09.00	Persiapan			SDN Kemang Cianjur
09.00-10.00	Pembukaan	Larassati Hairunnisa	Aistya, Anto	Lapangan SDN Kemang
10.00-12.00	Pelaksanaan monitoring	Seluruh peserta kegiatan	Aistya, Anto, Nurdiansyah, Atikah, Sandy, Mentari	SDN Kemang Cianjur
12.00-13.00	Isoma	Seluruh peserta kegiatan	Aistya, Anto, Mentari	SDN Kemang Cianjur
13.00-13.30	Penutupan	Laras & Rizky	Aistya	SDN Kemang Cianjur
13.30-15.30	Persiapan pulang	Seluruh peserta kegiatan	Annto, Fauzan	SDN Kemang Cianjur

Sumber: Rancangan Panitia Mengetuk Jendela Dunia

Susunan kepanitiaan:

Tabel Susunan Kepanitiaan Program Kerja Mengetuk Jendela Dunia SDN Kemang 2018

No.	Jabatan	Nama	NIM
1	Ketua Pelaksana	Raafliansyah Tri Ramadhan	171221020
2	Wakil Ketua Pelaksana	Frita Ayuning Putri	175111044



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Jabatan	Nama	NIM
3	Sekretaris	Dona Fitriana	175111009
4	Bendahara	Cantik Wiradinda Suhud	175121003
5	Koor Acara	Aistya Salsabila Aulia	171411033
6	Koor Logistik	Fadhlian Ibrahim H Muhammad Rizky Pradhana	161364010 171411055
7	Koor Humas	Nurul Fitriyani	
8	Koor Pubdok	Defina Rizkita N	171424007
9	Koor Konsumsi	Mentari Salma F Sri Rahayu	171411020 175154060
10	Koor Lapangan	Mohammad Apriyanto	175144049
11	Koor Transportasi	Fauzan Hanif M	171221009

Sumber: Data Konfirmasi Kepanitiaan Mengetuk Jendela Dunia SDN Kemang 2018

Deskripsi kegiatan:

Perjalanan menuju SDN Kemang dimulai pada pukul 07.15 WIB. Sebelum berangkat, semua panitia dan peserta melakukan *briefing* untuk menjelaskan teknis keberangkatan dan kegiatan selama di sekolah. Keberangkatan dibagi menjadi 2 kloter, kloter pertama berangkat pukul 07.15 WIB dan kloter dua berangkat pukul 07.30 WIB. Di perjalanan, tim *monitoring* berhenti di dua *check point*, pertama di pom bensin Caringin dan yang kedua di Alfamart (kondisional). Sesampainya di jalan kecil menuju sekolah, keadaan jalan tidak bisa dilalui oleh mobil karena jalan sedang dilakukan pengecoran, sehingga tim *monitoring* yang menggunakan mobil harus berjalan kaki terlebih dahulu sepanjang beberapa kilometer agar bisa melanjutkan perjalanan, lalu dilanjutkan dengan naik mobil *pick up*, sehingga panitia terutama koordinator *transport* dan koordinator lapangan harus bekerja ekstra agar semua panitia dan peserta dapat tiba ke lokasi *monitoring* dengan selamat, koordinasi selama perjalanan harus menggunakan alat komunikasi HT karena tidak adanya sinyal di daerah tersebut.

Sesampainya di sekolah, kami langsung disambut oleh adik-adik yang sudah menunggu kedatangan kami. Selagi menunggu peserta dari kloter 2, kami melakukan persiapan dan bermain bersama adik-adik disana. Setelah kloter 2 sampai, kami semua langsung bersiap-siap untuk membuka acara. Acara dibuka dengan pembacaan ayat suci Al-Quran. Lalu dilanjutkan dengan sambutan, penyerahan plakat, dan pemberian buku serta rak secara simbolis.

Kegiatan selanjutnya dibagi menjadi 2, yang pertama kegiatan Rupin *On the Road* yang dilaksanakan oleh tim lebah dan kegiatan membereskan perpustakaan oleh tim semut. Untuk *monitoring* kali ini, kami memberikan fasilitas berupa 1 rak dan 250 buku.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Selain itu, kami juga melakukan *sharing* dengan pihak sekolah terkait manajemen perpustakaan yang meliputi pengetahuan kode buku, data buku, dan peminjaman buku. Kami juga memberikan buku pengetahuan mengenai pentingnya membaca kepada sekolah. Rangkaian kegiatan selesai dilaksanakan pukul 12.20 WIB. Dilanjutkan dengan salat zuhur dan makan siang bersama. Meskipun kegiatan sudah selesai, masih terdapat adik-adik yang menunggu dan bermain dengan beberapa peserta.

Pengondisian pulang dilakukan setelah melakukan evaluasi dan membersihkan sekolah. Keberangkatan untuk pulang dibagi menjadi 2 kloter, kloter pertama yaitu tim *monitoring* yang menggunakan mobil langsung naik ke mobil *pick up* (seperti halnya pada saat keberangkatan), kemudian kloter dua yaitu tim *monitoring* yang menggunakan motor langsung berangkat.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan 1001 Buku Untuk Jabarku ini adalah melakukan pengecekan, penambahan, dan perbaikan fasilitas perpustakaan di SDN Kemang, Kecamatan Bojong Picung, Kabupaten Cianjur.

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi adalah saat keberangkatan yang awalnya berencana berangkat pukul 06.00 WIB terlambat sehingga menggunakan *rundown plan B*.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi kendala diatas adalah memberi tahu lagi untuk semua panitia dan peserta agar hadir tepat waktu sehingga, keterlambatan dapat dihindari.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 26 Maret 2018

Penanggung Jawab Mengetuk Jendela Dunia
Ketua Divisi *Book For Jabar*,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Raafliansyah Tri Ramadhan
NIM 171221020

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

Persiapan keberangkatan	Sambutan adik-adik SDN Kemang
Penyerahan plakat kepada sekolah	Penyerahan simbolis buku kepada pihak sekolah
Pembukaan acara	Pembacaan ayat suci Al-Quran



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

	
Perakitan rak buku	Rupin <i>On The Road</i>
	
Penyuluhan oleh divisi Mahagana	Penutupan acara



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.011/016/DIV.BFJ/V/2018**

Pada hari/ tanggal Kamis/ 3 Mei 2018 telah dilaksanakan pembelian buku untuk kegiatan
Book For Jabar:

Nama tempat : GOR Saparua
Alamat : Jl. Banda No. 28, Citarum, Bandung Wetan, Kota Bandung,
Jawa Barat, 40115

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : M Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir : 4 orang
Alumni : -

Deskripsi kegiatan:

Kamis, 3 Mei 2018 telah dilakukan pembelian buku di GOR Saparua dalam acara Liga Buku. Untuk yang membeli buku ada 4 orang yaitu Ester Nadya, Indy A'lawiyyah, Rahma Rizky, dan Winia Rohani. Total jumlah harga untuk membeli buku sebesar Rp416.500.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 3 Mei 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M Nurahman Prasetyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Pemilihan buku yang akan dibeli di Liga Buku Buku bertempat di GOR Saparua



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.012/016/DIV.BFJ/V/2018**

Pada hari/ tanggal Rabu/ 30 Mei 2018 telah dilaksanakan kegiatan Penyebaran Proposal *Book For Jabar*, yang disebarluaskan ke dua penerbit, yaitu:

Penerbit : Mizan
Alamat : Jl. Cinambo 136, Bandung 40294

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : M Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir : 3 Orang

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penyebaran proposal ini merupakan bagian dari pengadaan buku yang *outputnya* diharapkan dapat menghasilkan sejumlah dana ataupun mendapatkan sejumlah buku dari penerbit yang bersangkutan. Untuk yang berangkat ke penerbit Mizan yaitu Achmad Fadhiya dan Winia Rohani. Sesampainya di penerbit Mizan proposal diserahkan ke *front office* kemudian diberi tanda bukti bahwa kita telah memberikan proposal ke Mizan.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan penyebaran proposal ini adalah untuk menambah buku dan dana yang akan disumbangkan saat kegiatan eksekusi atau *monitoring* divisi *Book for Jabar*.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 30 Mei 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book for Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M. Nurahman Prasetyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Penyebaran proposal ke Penerbit Mizan



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.013/016/DIV.BFJ/VII/2018**

Pada hari/ tanggal Rabu/ 18 Juli 2018 telah dilaksanakan kegiatan Penyebaran Proposal *Book For Jabar*, yang disebarluaskan ke dua penerbit, yaitu:

Penerbit 1	:	PT. Sarana Panca Karya Nusa
Alamat	:	Jl. Terusan Kopo, No.633-641 KM13,4 Katapang, Jawa Barat, Pangauban, Katapang, Bandung, West Java 40921
Penerbit 2	:	PT Remaja Rosdakarya
Alamat	:	Jl. Ibu Inggit Garnasih No. 40, Ciateul, Regol, Kota Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana	:	M. Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir	:	3 Orang

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penyebaran proposal ini merupakan bagian dari pengadaan buku yang outputnya diharapkan dapat menghasilkan sejumlah dana ataupun mendapatkan sejumlah buku dari penerbit yang bersangkutan. Untuk yang berangkat ke penerbit PT Sarana Panca Karya Nusa yaitu Tandang dan Winia. Sedangkan untuk yang berangkat ke penerbit PT Remaja Rosdakarya yaitu Rahma.

Dengan dibagi dua ini tujuannya agar efektif sebab jarak dari kedua penerbit tersebut yang berbeda arah. Untuk PT Sarana Panca Karya Nusa, proposal diberikan kepada satpam sesuai dengan arahan yang disampaikan oleh satpam tersebut. Lalu diberitahu untuk melakukan *follow up* sekitar 1 – 2 minggu.

Mengenai PT Remaja Rosdakarya, proposal diberikan kepada *front office* dan meminta nomor telepon Rahma agar nantinya pihak penerbit dapat memberi kabar mengenai kelanjutan dari permintaan donasi tersebut. Umumnya akan dikabari sekitar 1 minggu.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan penyebaran proposal ini adalah untuk menambah buku dan dana yang akan disumbangkan saat kegiatan eksekusi atau *monitoring* divisi *Book for Jabar*.

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi pada saat melakukan penyebaran proposal yaitu kurangnya massa dikarenakan bertepatan dengan waktu libur perkuliahan serta sibuk dengan kegiatan lain seperti persiapan kegiatan Program Pengenalan Kehidupan Kampus. Kendala lainnya yang dialami pada saat kegiatan yaitu para penyebar proposal kurang mengetahui lokasi dari kedua tempat penerbit tersebut.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk kendala yang dialami mengenai kurangnya massa yaitu dengan memaksimalkan jumlah massa yang ada dan tetap dilakukan pembagian kelompok mengenai penyebaran proposalnya. Dan untuk ketidaktahuan lokasi penerbit bisa menggunakan *google maps*.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 18 Juli 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book for Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M Nurahman Prasetyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Penyebaran proposal ke Penerbit PT Sarana Panca Karya Nusa



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.014/016/DIV.BFJ/VIII/2018**

Pada hari/ tanggal Rabu/ 1 Agustus 2017 telah dilaksanakan pemberian donasi buku untuk kegiatan Book For Jabar:

Penerbit : PT Remaja Rosdakarya
Alamat : Jl. Ibu Inggit Garnasih No. 40, Ciateul, Regol, Kota Bandung,
Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : M Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir : 1 orang
Alumni : - orang

Deskripsi kegiatan:

Rabu, 1 Agustus 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku dari PT Remaja Rosdakarya sejumlah 198 eksemplar. Penerimaan buku ini diwakilkan oleh Anjasmoro Bangun Pangestu yang kemudian dijelaskan juga mengenai kegiatan TIM PKM POLBAN serta menjelaskan bagaimana buku tersebut akan disalurkan kembali ke sekolah-sekolah dasar.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 1 Agustus 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M Nurahman Prasetyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Buku dari PT Remaja Rosdakarya



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.015/016/DIV.BFJ/VIII/2018**

Pada hari/ tanggal Kamis/ 2 Agustus 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku untuk kegiatan *Book For Jabar*:

Nama tempat : Pendopo Tony Soewandito Kampus Polban
Alamat : Jl. GegerKalong Hilir, Ds. Ciwaruga. Kec. Parongpong, Kab. Bandung Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : M Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir : 2 orang
Alumni : - orang

Deskripsi kegiatan:

Kamis, 2 Agustus 2018 telah diterima donasi buku sejumlah 580 buku dari mahasiswa baru tahun ajaran 2018-2019 pada kegiatan Program Pengenalan Kehidupan Kampus 2018. Penyerahan simbolis buku pelaksana kegiatan Program Pengenalan Kehidupan Kampus 2018 kepada Winia Rohani selaku ketua divisi *Book For Jabar*. Selain penyerahan simbolis buku, dijelaskan pula secara singkat mengenai TIM PKM POLBAN oleh Anjasmoro Bangun Pangestu kepada para mahasiswa.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2 Agustus 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M Nurahman Prasetyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.016/016/DIV.BFJ/VIII/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 4 Agustus 2018 telah dilaksanakan pembelian buku untuk kegiatan
Book For Jabar:

Nama tempat : Gedung Landmark Braga
Alamat : Jl. Braga 129, Braga, Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat 40111.

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : M Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir : 7 orang
Alumni : -

Deskripsi kegiatan:

Sabtu, 4 Agustus 2018 telah dilakukan pembelian buku di Landmark, Braga. Untuk yang membeli buku ada 7 orang yaitu M Nurahman Prasetyo, Achmad Fadhlita, Gita Candra, Intan Komalasari, Rahma Rizky, Tandang Chairil, dan Winia Rohani. Buku yang dibeli sejumlah 74 buku dengan total harga Rp390.000.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 4 Agustus 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M Nurahman Prasetyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Pemilihan buku yang akan dibeli di Gedung Landmark Braga



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.017/016/DIV.BFJ/VIII/2018**

Pada hari/ tanggal Kamis/ 9 Agustus 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku untuk kegiatan *Book For Jabar*:

Nama tempat : PT Sarana Panca Karya Nusa
Alamat : Jl. Banda Atas 1 No. 73, Cilandak Timur, Jakarta Selatan..

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : M Nurahman Prasetyo
Jumlah peserta yang hadir : 2 orang
Alumni : - orang

Deskripsi kegiatan:

Kamis, 9 Agustus 2018 telah diterima donasi buku sejumlah 10 kardus dari PT Sarana Panca Karya Nusa. Buku diambil oleh Tandang dan Winia menggunakan mobil orang tua Tandang.

Deskripsi manfaat:

Untuk mengumpulkan buku-buku yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah dasar atau sederajat yang dijadikan destinasi 1001 Buku Untuk Jabarku

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 9 Agustus 2108

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

M Nurahman Prasetyo
NIM 171311014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Penyerahan buku dari PT Sarana Panca Karya Nusa



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.018/016/DIV.BFJ/IX/2018**

Pada hari/ tanggal, Senin/ 17 September 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku untuk kegiatan Ekspedisi Nusantara Jaya dari TIM PKM:

Nama tempat : Rumah Pintar
Alamat : Kp Ciwaruga No. 49 RT/RW 01/03 Ds Ciwaruga

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Cantik Wiradinda Suhud
Jumlah peserta yang hadir : 2 orang
Alumni : - orang

Deskripsi kegiatan:

Senin, 17 September 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku dari TIM PKM yang diwakilkan oleh Achmad Fadhitya dan Winia Rohani kepada Prima Wijantana dan Raafliansyah dari pihak Ekspedisi Nusantara Jaya. Pemberian donasi buku sejumlah 150 eksemplar.

Deskripsi manfaat:

Untuk berkontribusi dalam pengembangan literasi di luar Jawa Barat serta meningkatkan eksistensi TIM PKM yaitu dengan dicantumkannya logo PKM di dalam setiap publikasi acaranya.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 17 September 2018

Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Cantik Wiradinda Suhud
NIM 175121003

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Penyerahan buku kepada pihak ENJ



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.019/016/DIV.BFJ/IX/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 29 September 2018 telah dilaksanakan kegiatan 1001 Buku Untuk Jabarku Program Kerja Book For Jabar di:

Nama tempat : SDN Ciwaru
Alamat : Jl. Arjasari, Desa Lebakwangi, Kecamatan Arjasari,
Kabupaten Bandung, Prov Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut.

Ketua pelaksana : Fauzan Hanif Mahendra
Jumlah peserta yang hadir : 41 orang
Alumni : 3 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Ciwaru 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Deni Ramdani	2015
2	Dwi Susanti	2015
3	Nanan Kurnia	2015
4	Achmad Fadhiyya M	2016
5	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
6	Ayu Rahayu	2016
7	Chantika Intan	2016
9	Fajar Panca	2016
10	Ferman Yuliansyah	2016
11	Gita Candra	2016
12	Satia Nanda Yatdika	2016
13	Syauqi Asyhabira	2016
14	Tandang Chairil Imam	2016
15	Tika Wahyuni	2016
16	Vira Aprilia A	2016
17	Winia Rohani	2016
18	Ade Erma	2017
19	Aji Satria	2017
20	Army Adi	2017
21	Cantik Wiradinda Suhud	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
22	Defina Rizkita N	2017
23	Depi Rahmawati	2017
24	Devita Utami	2017
8	Deyfan Satria	2017
25	Dona Fitriana	2017
26	Fajar Imani R	2017
27	Fathan Hadian	2017
28	Fauzan Hanif	2017
29	Frita Ayuning Putri	2017
30	Ilmi Fadillah	2017
31	Ismi Maulani	2017
32	Lulu Rihana Fakhira	2017
33	Mohammad Apriyanto	2017
34	Muhammad Aldi S	2017
35	Muhammad N. Prasetyo	2017
36	Nur Fadhilatul A	2017
37	Refani Kartika Dewi	2017
38	Renanda Putri	2017
39	Shofi Nabila K	2017
40	Sri Rahayu	2017
41	Tanri Kurniawan	2017
42	Vera Aprilianti	2017
43	Fahmi Shohib M	2018
44	Taufik Al Rasyid	2018

Sumber: Data Absensi 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Ciwaru 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Ciwaru 2018

Waktu	Kegiatan	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
05.30-06.00	Briefing dan Pengarahan	Anjasmoro B.P.	Aldi	Aula Tonny Soewandito
06.00-09.00	Perjalanan Menuju SDN Ciwaru: <ul style="list-style-type: none">- Pengisian absen- Pembagian pasangan tebengan- Titik temu- Parkir	<ul style="list-style-type: none">- Sri R- Aldi- Faiz	Aldi & Faiz	Kampus Polban & SDN Ciwaru Banjaran
09.00-09.30	Persiapan		Ilmi & Aldi	
09.30-10.25	Pembukaan <ul style="list-style-type: none">a. Tilawahb. Sambutan:<ul style="list-style-type: none">- Ketua Book For Jabar- Ketua TIM PKM POLBAN- Kepala Sekolah SDN Kemangc. Penyerahan plakat dan simbolis	<p>MC: Lulu dan Renanda</p> <ul style="list-style-type: none">a. Deyfan & Maryantib. Sambutan:<ul style="list-style-type: none">- Winia Rohani- Anjasmoro- Ibu	Ilmi	Lapangan SDN Kemang



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Kegiatan	Pengisi Acara	Penanggung Jawab	Tempat
10.25-12.25	<i>Monitoring:</i> a. Tim Semut b. Tim Kumbang c. Tim Mahagana d. Tim Kupu-kupu (konsumsi) e. Tim Lebah (panitia)	<i>Monitoring:</i> a. BFJ b. ROTR c. Mahagana d. PJ konsumsi e. Seluruh panitia <i>monitoring</i>	Ilmi, Ayu, Tanri	a. Perpustakaan b. Kelas 1&2 di dalam kelas. Kelas 3-5 di lapangan <i>(Post to post)</i> c. Pos Mahagana d. Rumah Warga Kondisional
12.25-13.25	Isoma		Ilmi, Aldi	
13.25-14.35	<i>Penutupan:</i> a. Doa b. Penutupan c. Evaluasi	Laras & Rizky	Ilmi	SDN Ciwaru Banjaran
14.35-16.15	Persiapan & menuju arah pulang		Aldi, Faiz	

Sumber: Rancangan Panitia 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Ciwaru 2018

Susunan kepanitiaan:

Tabel Susunan Kepanitiaan 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Ciwaru 2018

No.	Jabatan	Nama	NIM
1	Ketua Pelaksana	Fauzan Hanif Mahendra	171221009
2	Wakil Ketua Pelaksana	Defina Rizkita N	171424007
3	Sekretaris	Sri Rahayu	175154060
4	Bendahara	Ghinaa Khoirunnisa	175154011
5	Koor Acara	Ilmi Fadillah	175311045
6	Koor Logistik	Muhammad N. Prasetyo Shofi Nabila K	171311014 175154027
7	Koor Humas	Frita Ayuning Putri	175111044



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

8	Koor Pubdok	Army adi Refani Kartika Dewi	171431003 175111025
9	Koor Konsumsi	Cantik Wiradinda Suhud Dona Fitriana	175121003 175111009
10	Koor Lapangan	Muhammad Aldi S	171311015
11	Koor Transportasi	Muhammad Faiz	171311055

Sumber: Data Konfirmasi Kepanitiaan 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Ciwaru 2018

Deskripsi kegiatan:

Perjalanan menuju SDN Ciwaru dimulai pada pukul 07.05 WIB. Sebelum berangkat, semua panitia dan peserta melakukan *briefing* untuk menjelaskan teknis keberangkatan dan kegiatan selama di sekolah. Keberangkatan dibagi menjadi 2 kloter, kloter pertama berangkat pukul 07.05 WIB dan kloter dua berangkat pukul 07.25 WIB. Di perjalanan, tim eksekusi berhenti di satu *check point*, yaitu pom bensin Jalan Surya Sumantri. Keadaan jalan menuju SDN Ciwaru sudah dibilang baik namun sampai di jalan kecil jalan menjadi tidak rata karena masih belum dicor dan diaspal sehingga keadaannya berdebu dan banyak batu.

Sesampainya di sekolah, kami langsung disambut oleh adik-adik yang sudah menunggu kedatangan kami. Selagi menunggu peserta dari kloter 2, kami melakukan persiapan dan bermain bersama adik-adik di sana. Setelah kloter 2 sampai, kami semua langsung bersiap-siap untuk membuka acara. Acara dibuka dengan pembacaan ayat suci Al-Quran. Lalu dilanjutkan dengan sambutan, penyerahan plakat, dan pemberian buku serta rak secara simbolis.

Kegiatan selanjutnya yaitu ada kegiatan Rupin *On the Road* yang dilaksanakan oleh tim lebah dan kegiatan membereskan perpustakaan oleh tim semut. Untuk eksekusi kali ini, kami memberikan fasilitas berupa 2 rak dan 600 buku. Kemudian dilakukan juga *sharing* dengan pihak sekolah yang dilakukan oleh ketua divisi *Book For Jabar*, ketua departemen PSDA, dan juga salah satu dari penanggung jawab kegiatan eksekusi kali ini mengenai manajemen perpustakaan tentang kode buku, peminjaman buku, dan juga berdiskusi mengenai bagaimana cara meningkatkan minat baca dari adik-adik juga agar mau mengunjungi perpustakaan.

Rangkaian kegiatan selesai dilaksanakan sekitar pukul 12.00 WIB. Dilanjutkan dengan salat zuhur dan makan siang bersama. Pengondisionan pulang dilakukan setelah melakukan evaluasi dan membersihkan sekolah.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Keberangkatan untuk pulang hanya ada 1 kloter. Untuk mobil dan motor menggunakan jalur yang sama. Untuk perjalanan ini tidak ada *check point* tetapi ada yang mengisi bensin di pom bensin Jalan Raya Banjaran dan setelah selesai langsung melanjutkan perjalanan kembali sampai Politeknik Negeri Bandung.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan 1001 Buku Untuk Jabarku ini adalah melakukan pemberian dan perbaikan fasilitas perpustakaan di SDN Ciwaru, Kecamatan Arjasari, Kabupaten Bandung.

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi adalah saat keberangkatan yang awalnya berencana berangkat pukul 06.00 WIB tetapi terlambat yaitu keberangkatan dimulai pukul 07.05 WIB. Adik-adik kepanasan pada saat kegiatan. Pada saat mendekorasi ruang perpustakaan terdapat kendala yaitu kurangnya cat dan juga perlengkapan dalam melakukan dekorasinya.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi kendala telatnya keberangkatan yaitu memberi tahu lagi untuk semua panitia dan peserta agar hadir tepat waktu. Perihal cuaca panas dapat diatasi dengan mengondisikan adik-adik ke dalam ruangan. Dan untuk kekurangan cat dapat diatasi dengan membeli kembali cat yang dibutuhkan ke toko terdekat di SDN Ciwaru tersebut. Sedangkan untuk perlengkapan lainnya dapat diatasi dengan memaksimalkan perlengkapan yang ada dan menggunakan secara bergantian.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 29 September 2018

Penanggung Jawab 1001 Buku Untuk Jabarku
Ketua Divisi Book For Jabar,

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Fauzan Hanif Mahendra
NIM 171221009

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Kegiatan di Pos Mahagana	Kegiatan bersama adik-adik di lapang
	
Penyerahan plakat kepada sekolah	
	
Merapikan perpustakaan	



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.020/016/DIV.BFJ/X/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 27 Oktober 2018 telah dilaksanakan kegiatan Mengetuk Jendela Dunia di:

Nama tempat : SD Negeri Karokrok
Alamat : Jatiragas Hilir, Patokbeusi, Subang

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Muhammad Aldi S
Jumlah peserta yang hadir : 45 orang
Alumni : 4 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Mengetuk Jendela Dunia SDN Karokrok 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Deni Ramdani	2015
2	Desi Islmianur F	2015
3	Fahmi Aziz	2015
4	Sandi Tresna Priandi	2015
5	Achmad Fadhlitya	2016
6	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
7	Ferman Yuliansyah	2016
8	Gita Candra	2016
9	Tandang Chairil I	2016
10	Tika Wahyuni	2016
11	Vina Haviani	2016
12	Vira Aprilia	2016
13	Wahyu Fajar	2016
14	Winia Rohani	2016
15	Cantik W Dinda S	2017
16	Defina Rizkita N	2017
17	Deyfan Satria W	2017
18	Dona Fitriana	2017
19	Eva Sofariah	2017
20	Fadhilan Ibrahim	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
21	Farhan Arradzumar G	2017
22	Indy Alawiyyah	2017
23	Izma Suciani	2017
24	M N Prasetyo	2017
25	Maryanti	2017
26	Meilia Kuswanti	2017
27	Muhammad Apriyanto	2017
28	Nabilah Febriyane	2017
29	Novia Santiani	2017
30	Nur Haniyah R	2017
31	Rindu Mustika	2017
32	Sri Rahayu	2017
33	Talitha S Andini	2017
34	Vera Aprilianti	2017
35	Yusuf Indra P	2017
36	Abidillah Hadad A A	2018
37	Aulia Rahmawati Z	2018
38	Eka Rana Sufiantika	2018
39	Fahmi Shohib Maulana	2018
40	Gina Mutia D	2018
41	Isti Fauziah	2018
42	M Fathir Hasby	2018
43	Muhammad Fadlan A A	2018
44	Muhammad Farhan Fauzi	2018
45	Nurul Rizki F	2018
46	Refi Maulida	2018
47	Salsa Nurul Safitri	2018
48	Sinta Puspita Dewi	2018
49	Taufiks	2018

Sumber: Data Absensi Mengetuk Jendela Dunia SDN Karokrok 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Mengetuk Jendela Dunia SDN Karokrok 2018

Waktu	Kegiatan	Tempat	Pengisi Acara	Penanggung Jawab
05.30-06.00	Briefing dan Pengarahan	Aula Tonny Soewandito arah depan Direktorat		
06.00-09.00	Perjalanan Menuju SDN Karokrok: <ul style="list-style-type: none">- Pengisian absen- Pembagian pasangan tebengan- Titik temu- Parkir	Kampus Polban & SDN Karokrok	<ul style="list-style-type: none">- M Rizky- Meilia- Deyfan	Deyfan
09.00-09.30	Persiapan			
09.30-10.25	Pembukaan <ul style="list-style-type: none">a. Tilawahb. Sambutan:<ul style="list-style-type: none">- Ketua Book For Jabar- Ketua TIM PKM POLBAN- Kepala Sekolah SDN Kemangc. Penyerahan plakat dan simbolis	Lapangan SDN Karokrok	<p>MC:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Maryantib. Sambutan:<ul style="list-style-type: none">- Winia- Anjas	Defina



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Kegiatan	Tempat	Pengisi Acara	Penanggung Jawab
10.25-12.25	<i>Monitoring:</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Tim Semut b. Tim Kumbang c. Tim Mahagana d. Tim Kupukupu (konsumsi) e. Tim Lebah (panitia) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Perpustakan b. Kelas 1&2 di dalam kelas. Kelas 3-5 di lapangan (Post to post) c. Pos Mahagana d. Rumah Warga e. Kondisional 	<i>Monitoring:</i> <ul style="list-style-type: none"> a. BFJ b. ROTR c. Mahagana d. PJ Konsumsi e. Seluruh Panitia <i>Monitoring</i>	Talitha
12.25-13.25	Isoma			
13.25-14.35	<i>Penutupan:</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Doa b. Penutupan c. Evaluasi 	SDN Karokrok		
14.35-16.15	Persiapan & Menuju arah pulang			

Sumber: Rancangan Panitia Mengetuk Jendela Dunia SDN Karokrok 2018

Susunan kepanitiaan:

Tabel Susunan Kepanitiaan Mengetuk Jendela Dunia SDN Karokrok 2018

No.	Jabatan	Nama	NIM
1	Ketua Pelaksana	Muhammad Aldi Saefurohman	171311015
2	Wakil Ketua Pelaksana	Indy Alawiyah	175264047
3	Sekretaris	Meilia Kuswanti	175121050
4	Bendahara	Sri Rahayu	175154060
5	Koor Acara	Defina Rizkita Nitimihardja	171414007
6	Koor Logistik	Maryanti Muhamad Nurahman Prasetyo	171711048 171311014
7	Koor Humas	Vera	171231035
8	Koor Pubdok	Ilmi Fadillah Fadhilan Ibrahim	175311045
9	Koor Konsumsi	Cantik Wiradinda Suhud	175121003



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Jabatan	Nama	NIM
		Dona Fitriana	175111009
10	Koor Lapangan	Muhammad Rizky Pradhana	171311055
11	Koor Transportasi	Deyfan S W	161724005
12	PJ Mahagana	Ratih Ratnaningsih	175144023
13	PJ ROTR	Talitha S Andhini	175244062

Sumber: Data Konfirmasi Kepanitiaan Mengetuk Jendela Dunia SDN Karokrok 2018

Deskripsi kegiatan:

Sebelum melakukan perjalanan menuju SDN Karokrok semua panitia dan peserta melakukan *brifieng* untuk menjelaskan teknis keberangkatan dan kegiatan selama di sekolah. Keberangkatan dibagi menjadi 2 kloter, kloter pertama berangkat pukul 06.15 WIB dan kloter dua berangkat pukul 06.30 WIB. Untuk yang mobil menggunakan jalan tol. Di perjalanan, tim *monitoring* berhenti di satu *check point*, yaitu pom bensin Jalan Sersan Bajuri. Keadaan menuju jalan SDN Karokrok sudah baik hanya saja ketika mendekati SDN Karokrok keadaan jalannya berbatu dan juga berdebu.

Rombongan yang pertama sampai di sekolah yaitu yang menggunakan mobil. Kemudian dilanjutkan oleh rombongan motor kloter satu. Selagi menunggu kloter yang kedua kami melakukan persiapan. Setelah 15 menit kemudian rombongan dari kloter dua masih belum sampai di sekolah. Untuk itu diputuskan agar acara dilanjutkan dengan dilakukan pembukaan. Diawali dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an, pembukaan dari pihak TIM PKM POLBAN, pembukaan dari pihak sekolah. Dilanjutkan dengan penyerahan plakat, buku, dan rak secara simbolis. Dan untuk kloter dua datang disaat pembukaan acara sedang dilaksanakan.

Kegiatan selanjutnya yaitu dilanjutkan dengan kegiatan Rupin *On The Road* yang dilaksanakan oleh tim lebah dan kegiatan merapikan dan menyiapkan perpustakaan oleh tim semut. Untuk *monitoring* kali ini, kami memberikan fasilitas berupa 1 rak dan 250 buku. Selain itu, kami juga melakukan *sharing* dengan pihak sekolah terkait manajemen perpustakaan yang meliputi pengetahuan kode buku, data buku, dan peminjaman buku. Rangkaian kegiatan selesai dilaksanakan pukul 12.00 WIB. Dilanjutkan dengan salat zuhur dan makan siang bersama. Setelah selai makan siang dilanjutkan dengan evaluasi dan membersihkan sekolah tersebut.

Pengondisian pulang dilakukan setelah melakukan evaluasi dan membersihkan sekolah. Untuk rombongan motor dijadikan 1 kloter dan untuk rombongan yang menggunakan mobil menggunakan jalan tol. Untuk *check point* di masjid yang masih terletak di daerah Subang. Setelah berhenti di *check point*, perjalanan langsung dilanjutkan langsung menuju Polban.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan 1001 Buku Untuk Jabarku ini adalah melakukan pemberian dan perbaikan fasilitas perpustakaan di SD Negeri Karokrok, Jatiragas Hilir, Patokbeusi, Subang.

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi adalah saat keberangkatan yang awalnya berencana berangkat pukul 06.00 WIB tetapi berangkat pukul 06.30 WIB sehingga terlambat 30 menit. Dan pada saat pembukaan dilakukan di lapangan kondisi cuaca yang sangat panas sehingga adik-adik yang mengikuti kegiatan tidak fokus karena kepanasan.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi keterlambatan yaitu dengan memberi tahu lagi untuk semua panitia dan peserta agar hadir tepat waktu. Dan untuk adik-adik yang kepanasan dapat diatasi dengan menggunakan terpal sebagai atap agar adik-adik tidak kepanasan.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 27 Oktober 2018

**Penanggung Jawab Mengetuk Jendela Dunia
Ketua Divisi *Book For Jabar*,**

Ketua Pelaksana,

**Winia Rohani
NIM 165154032**

**Muhammad Aldi Saefurohman
171311015**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pembersihan Perpus dan Perakitan rak buku	Rupin <i>On the Road</i>
	
Penyuluhan oleh divisi Mahagana	Kegiatan beres-beres di perpus
	
Foto bersama dengan adik-adik	



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.021/016/DIV.BFJ/XI/2018**

Pada hari/ tanggal ,Selasa/ 20 November 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku untuk kegiatan Maulid Nabi Muhammad DKM An-Nur dari TIM PKM:

Nama tempat : Rumah Pintar
Alamat : Kp Ciwaruga No. 49 RT/RW 01/03 Ds Ciwaruga

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Cantik Wiradinda Suhud
Jumlah peserta yang hadir : 1 orang
Alumni : - orang

Deskripsi kegiatan:

Selasa, 20 November 2018 telah dilaksanakan pemberian donasi buku dari TIM PKM POLBAN yang diwakilkan oleh Winia Rohani kepada pihak *Building Management Apt. Parahyangan Residences* (DKM An-Nur). Pemberian donasi buku sejumlah 100 eksemplar.

Deskripsi manfaat:

Untuk berkontribusi dalam kegiatan Maulid Nabi Muhammad tersebut dan juga untuk menjalin lagi dengan pihak luar agar meningkatkan eksistensi TIM PKM POLBAN.

Deskripsi kendala:

-

Deskripsi solusi:

-



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 20 November 2018

**Penanggung Jawab Pengadaan Buku
Ketua Divisi Book For Jabar,**

Ketua Pelaksana,

**Winia Rohani
NIM 165154032**

**Cantik Wiradinda Suhud
NIM 175121003**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Penyerahan buku kepada pihak DKM An-Nur



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA BA.022/016/DIV.BFJ/XI/2018

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 24 November 2018 telah dilaksanakan kegiatan 1001 Buku Untuk Jabarku Program Kerja Book For Jabar di:

Nama tempat : SDN Telagadua
Alamat : Jl. Desa Blok Telagadua, Kec. Lelea, Kab. Indramayu, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Muhammad Fahmi Aziz
Jumlah peserta yang hadir : 46 orang
Alumni : 1 orang

Daftar hadir

Tabel Daftar Hadir Pada 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Desi I F	2015
2	Achmad Fadhitya	2016
3	Anjasmoro Bangun P	2016
4	Fuji Nuraeni	2016
5	Gita Candra	2016
6	Mohamad Idris	2016
7	Satia Nanda	2016
8	Siti Andini Safitri	2016
9	Syauqi Ashabira	2016
10	Tandang Chairil Imam	2016
11	Tiffany Hana	2016
12	Tika Wahyuni	2016
13	Tri Febi Asriyani	2016
14	Vira Aprilia	2016
15	Wahyu Fajar	2016
16	Winia Rohani	2016
17	Aji Satria P	2017
18	Amalia Nurul F	2017
19	Ananda Ega	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Angkatan
20	Ayu Rahayu	2017
21	Cantik Wirandinda S	2017
22	Defina Rizkita N	2017
23	Depi Rahmawati	2017
24	Devi Elfiani	2017
25	Deyfan Satria Wibawa	2017
26	Dona Fitriana	2017
27	Eva Sofariah	2017
28	Fajar Imani	2017
29	Gunawan	2017
30	Hanifa Khoirunnisaa	2017
31	Ilmi Fadillah	2017
32	Indy A'lwiyyah	2017
33	Lulu Raihana F	2017
34	M N Prasetyo	2017
35	Maryanti	2017
36	Mohammad Apriyanto	2017
37	Muhammad Aldi S	2017
38	Novia Santiani	2017
39	Refani Kartika Dewi	2017
40	Rosa Dwi A	2017
41	Saepul Fariz	2017
42	Vera Aprilianti	2017
43	Wira Wijaya	2017
44	Fauzul Shodiq	2018
45	Kintan Risni Septiani	2018
46	Regina Nur Shabrina	2018
47	Rifqi	2018

Sumber: Data Absensi 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Jumat, 23 November 2018

Tabel Susunan Acara 1 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua 2018

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi Acara	Penanggung Jawab
15.30-17.00	90'	Kumpul, pengarahan, dan <i>briefing</i>		Indy dan Vera
17.00-22.00	300'	Perjalanan menuju Indramayu		Aldi
22.00-04.30	390'	Istirahat dan tidur		Vera

Sumber: Rancangan Panitia 1001 Buku Untuk Jabarku

Sabtu, 24 November 2018

Tabel Susunan Acara 2 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua 2018

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi Acara	Penanggung Jawab
04.30-05.00	30'	Bangun dan salat		Vera
05.00-06.30	90'	Mandi dan persiapan		Vera
06.30-07.00	30'	Sarapan		Vera
07.00-07.30	30'	Pengarahan dan <i>Briefing</i>	Anjas	Indy dan Vera
07.30-07.50	20'	Perjalanan menuju lokasi		Aldi
07.50-08.30	40'	Persiapan		Vera
08.30-08.40	10'	Pembukaan	MC	Vera
08.40-08.50	10'	Pembacaan ayat suci al-Qur'an	Pras dan Maryanti	Vera
08.50-09.00	10'	Sambutan ketua <i>Book for Jabar</i>	Winia	Vera



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi Acara	Penanggung Jawab
09.00-09.10	10'	Sambutan ketua TIM PKM POLBAN	Anjas	Vera
09.10-09.25	15'	Sambutan kepala SDN Telagadua	Kepala Sekolah	Vera
09.25-09.30	5'	Penyerahan plakat		Vera
09.30-11.30	120'	Rupin <i>On The Road</i>	Rupin	Vera, Indy, PJ ROTR dan PJ Mahagana
11.30-12.00	30'	Beres-beres, penutupan dan doa bersama	MC	Vera
12.00-12.30	30'	Persiapan dan perjalanan menuju balai desa		Aldi
12.30-13.30	60'	Istirahat, salat dan makan		Vera
13.30-14.00	30'	Evaluasi		Vera
13.30-04.30		Kondisional		Vera

Sumber: Rancangan Panitia 1001 Buku Untuk Jabarku

Minggu, 25 November 2018

Tabel Susunan Acara 3 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua 2018

Waktu	Durasi	Kegiatan	Penanggung jawab
04.30-05.00	30'	Bangun dan solat	Vera
05.00-06.30	90'	Mandi	Vera
06.30-07.30	60'	Sarapan	Vera
07.30-08.00	30'	Persiapan, penutupan dan doa bersama	Vera
08.00-13.00	150'	Perjalanan pulang	Aldi

Sumber: Rancangan Panitia 1001 Buku Untuk Jabarku



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan kepanitiaan:

Tabel Susunan Kepanitiaan 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua 2018

No.	Jabatan	Nama	NIM
1	Ketua Pelaksana	Muhammad Fahmi Aziz	171311055
2	Wakil Ketua Pelaksana	Dona Fitriana	175111009
3	Sekretaris	Devi Elfiani	175111040
4	Bendahara	Defina Rizkita N	171424007
5	Koor Acara	Vera Aprilianti	175231035
6	Koor Humas	Refani Kartika Dewi	175111025
7	Koor Konsumsi	Cantik WS Tri Febi Asriyani	175121003 165111062
8	KoorLogistik	Siti Andini Safitri Maryanti	165154059 171711048
9	Koor Pubdok	Ilmi Fadillah M N Prasetyo	175311045 171311004
10	Koor. Lapangan	Indy A'lwiyyah	175264047
11	PJ Rupin <i>On The Road</i>	Ade Erma	175264033
12	PJ Mahagana	Novia Santiani Saepul Fariz	175111054 171234024
13	Koor Transportasi	Muhammad Aldi S	171311015

Sumber: Data Konfirmasi Kepanitian 1001 Buku Untuk Jabarku SDN Telagadua

2018

Deskripsi kegiatan:

Perjalanan menuju Indramayu dimulai sekitar pukul 17.15 WIB, sebelum berangkat semua panitia dan peserta melakukan *briefing* untuk menjelaskan teknis keberangkatan dan kegiatan selama di Indramayu. Keberangkatan hanya terdiri dari 1 kloter, namun mobil berangkat terlebih dahulu. Karena perjalanan yang cukup jauh, semua rombongan berhenti di tiga *check point*, yang pertama di SPBU Jl. Kolonel Masturi, kedua di SPBU Jl. Hanafiah yang berada di daerah Subang dan yang ketiga adalah SPBU Haurgeulis. Karena pada saat di perjalanan terjadi hujan deras, akhirnya semua peserta dan panitia menunggu beberapa menit dan berteduh terlebih dahulu di SPBU terdekat.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Setelah hujan reda semua peserta melanjutkan kembali perjalanan bersama-sama untuk sampai di Indramayu, tepatnya di rumah Dona PKM 2017. Akibat hujan deras tersebut, keadaan jalan menuju Indramayu menjadi sedikit licin dan berlumpur sehingga semua harus lebih berhati-hati agar semua panitia dan peserta selamat sampai tujuan.

Meskipun sempat terjadi kendala tapi akhirnya kendala tersebut dapat terselesaikan. Sesampainya di rumah Dona Sekitar jam 1 pagi, kami langsung bersih-bersih dan beristirahat karena besok pagi akan beraktivitas kembali di SDN Telagadua.

Keesokan hari nya kami bersiap-siap untuk berangkat ke SD dan *briefing*. Setelah *briefing* kami langsung berangkat sekitar pukul 08.00. Perjalanan dari rumah Dona ke SD dekat sekitar membutuhkan waktu sekitar 15 menit. Sesampainya di sana, kami langsung disambut oleh adik-adik dan guru yang ada di sana. Tak lama, datanglah adik-adik dari SDN Tunggul Payung yang akan ikut bergabung dengan kami dan mereka langsung bersalaman dengan guru, adik-adik dari SDN Telagadua dan TIM PKM POLBAN. Acara dibuka dengan MC dan ada pembacaan ayat suci Al-Quran. Setelah pembacaan ayat suci Al-Quran dilanjutkan dengan sambutan, penyerahan plakat dan simbolis.

Pembukaan acara telah dilaksanakan selanjutnya dilakukan dengan kegiatan Rupin *On The Road* yang dilaksanakan oleh tim lebah dan kegiatan membereskan kegiatan oleh tim semut. Di sekolah ini, kami memberikan fasilitas berupa 2 rak dan 600 buku. Selain kegiatan pemberian fasilitas kami juga *sharing* dengan pihak sekolah mengenai manajemen perpustakaan. Materi dari manajemen perpustakaan meliputi pengetahuan kode buku, data buku dan buku peminjaman. Rangkaian kegiatan selesai dilaksanakan sekitar pukul 12.00 WIB. Semua panitia, peserta, guru dan adik-adik melaksanakan sesi foto terlebih dahulu dan setelah itu kami langsung berangkat ke Balai Desa untuk melakukan salat zuhur, makan, dan evaluasi. Di sana pun kami disambut dengan baik oleh pihak desa. Selesai makan, Pak Kepala Desa memberikan kata sambutan kepada kami dan mempersilahkan kami untuk melakukan evaluasi terlebih dahulu di sana. Pak Kepala Desa pun memperbolehkan kami untuk menginap di rumahnya selama 1 malam.

Setelah selesai evaluasi, kegiatan yang kami lakukan adalah kondisional karena kami akan melakukan perjalanan pulang ke Bandung pada hari Minggu. Setelah itu kami langsung kembali ke rumah Dona untuk beristirahat dan untuk perempuan membereskan barang-barangnya untuk pindah ke rumah kepala desa. Setelah itu kami langsung beristirahat dan bersiap-siap untuk pulang keesokan harinya.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Keesokan harinya bersiap untuk melaksanakan perjalanan pulang. Namun kami melakukan sarapan terlebih dahulu di rumah Dona. Setelah semuanya telah siap, kami melakukan persiapan pulang, penutupan dan doa bersama. Korlap dan transportasi juga memberikan teknis untuk pulang dan kita melakukan perjalanan pulang sekitar pukul 10.30. Semua kendaraan sudah turun dan dilanjutkan untuk perjalanan menuju Polban. Kami sampai di Polban sekitar pukul 16.00 dan di perjalanan pun lancar.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari kegiatan 1001 Buku Untuk Jabarku ini adalah melakukan pengecekan, penambahan, dan perbaikan fasilitas perpustakaan di SDN Telagadua Kab Indramayu.

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi adalah rencana awal keberangkatan yaitu pukul 17.00 namun sedikit terlambat sekitar 15 menit. Terdapat dua orang yang terlambat dikarenakan belum selesainya kegiatan perkuliahan dan ada kegiatan penyuluhan terlebih dahulu. Lalu dikarenakan hujan deras, keadaan jalan menjadi licin dan berlumpur. Kami juga jadi sedikit terlambat untuk sampai ke rumah Dona, rencananya kami sampai di rumah Dona pukul 22.00 namun karena kendala tersebut kami sampai di rumah Dona sekitar pukul 01.00 WIB.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi keterlambatan yang terjadi yaitu dengan memberi tahu lagi untuk semua panitia dan peserta agar hadir tepat waktu sehingga keterlambatan dapat dihindari. Mengenai yang terlambat diatasi dengan ditunggu oleh 2 orang saja dan untuk yang lainnya bisa memulai perjalanan sehingga tidak terlalu menghambat ke semuanya. Sehingga yang tidak pergi bersama rombongan terdapat 4 orang. Mengenai cuaca yang hujan kami juga berteduh terlebih dahulu di SPBU terdekat untuk menunggu hujan reda. Semua panitia dan peserta lebih berhati-hati lagi selama di perjalanan karena kondisi jalan yang licin dan sudah sangat gelap.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 24 November 2018

Penanggung Jawab 1001 Buku untuk Jabarku
Ketua Divisi Book For Jabar

Ketua Pelaksana,

Winia Rohani
NIM 165154032

Muhammad Fahmi Aziz
NIM 171311055

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Persiapan keberangkatan	Pembukaan acara
	
Penyerahan plakat kepada sekolah	Penyerahan simbolis berupa rak buku kepada pihak sekolah
	
Penyerahan simbolis buku kepada pihak sekolah	Pembacaan ayat suci Al-Quran



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

	
Perakitan rak buku	Rupin <i>On The Road</i>
	
Penyuluhan oleh divisi Mahagana	Sosialisasi manajemen perpustakaan
	
Penutupan acara	Foto bersama

BERITA ACARA
DIVISI MAHASISWA TANGGAP BENCANA



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.001/016/DIV.MAHAGANA/I/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu s.d. Selasa/ 27 Januari 2018 s.d. 30 Januari 2018 telah dilakukan kegiatan Polban Peduli untuk Bencana Gempa Banten yang dilaksanakan di:

Nama tempat : *Car Free Day (CFD)*, Dago
Alamat : Dago, Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Larassati Hairunnisa
Jumlah peserta yang hadir : 20 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Polban Peduli Bencana Gempa Banten 2018

No.	Nama	Perwakilan dari
1	Gengen Gumilar	TIM PKM 2015
2	Achmad Fadhiyya M.	TIM PKM 2016
3	Anjasmoro Bangun P.	TIM PKM 2016
4	Deni Maulana	TIM PKM 2016
5	Faisal Abdul A.	TIM PKM 2016
6	Ferman Yuliansyah	TIM PKM 2016
7	Gita Candra Nuraini	TIM PKM 2016
8	Rahma Rizky M.	TIM PKM 2016
9	Rianti Paramesti	TIM PKM 2016
10	Zeping Sunjaya	TIM PKM 2016
11	Indy A'lawiyyah	TIM PKM 2017
12	Novia Santiani	TIM PKM 2017
13	Siti Andini S.	TIM PKM 2017
14	Albert Fast S.	BEM
15	Bella	BEM
16	Niken Anjas	BEM
17	Nita	BEM
18	Rahmalia	BEM
19	Salma	BEM
20	Pau Lim	FKMPI

Sumber: Data Absensi Polban Peduli Bencana Gempa Banten 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penggalangan dana/Polban Peduli ini dilaksanakan dengan 2 cara, yaitu penggalangan dana secara langsung dan tidak langsung. Penggalangan dana secara langsung dilaksanakan di *Car Free Day*, Dago dengan teknis penggalangan dana yaitu berjualan air mineral dan susu (danus), selain itu disediakan juga kotak donasi untuk yang ingin berdonasi saja tanpa membeli barang yang dijual. Penggalangan dana juga dilakukan secara tidak langsung, yakni melalui transfer. Dalam kegiatan Polban Peduli ini, terkumpul dana sebesar Rp1.681.000,00. Hasil penggalangan dana tersebut akan didonasikan seluruhnya untuk korban bencana Gempa Banten yang di salurkan melalui Keluarga Mahasiswa Banten (KMB) Politeknik Negeri Bandung kepada pihak ketiga yaitu Palang Merah Indonesia (PMI) Kabupaten Lebak.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya penggalangan dana atau Polban Peduli ini yaitu dapat meningkatkan solidaritas sesama manusia. Selain itu, kegiatan ini dapat menghimpun dana atau donasi kebencanaan baik dari masyarakat Polban atau masyarakat umum, sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin dan meringankan beban masyarakat terdampak bencana.

Deskripsi kendala:

Ketika melakukan kegiatan penggalangan dana ditemui beberapa kendala. Bencana terjadi pada bulan Januari dimana mahasiswa sedang dalam masa libur semester. Sehingga, pada saat dilaksanakan penggalangan dana, massa yang ikut sedikit dan kurang optimal. Selain itu, kurangnya persiapan dalam pengadaan barang yang akan dijual, sehingga pada saat danus barang yang dijual tidak terlalu banyak.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Solusi dari kendala yang ditemui yaitu memaksimalkan kinerja mahasiswa yang ikut melaksanakan aksi dengan cara membagi kelompok sesuai dengan kebutuhan dan mengunjungi titik-titik yang sekiranya mendapat *response* baik saat dilakukan penggalangan (contoh: Masjid Salman ITB dan sekitarnya) dan melakukan penggalangan sampai titik ujung CFD Dago. Karena barang yang akan dijual (dalam hal ini susu kotak) tidak terlalu banyak, akan ada saat susu kotak habis dan kami hanya bisa menggalang dana dengan donasi, maka diusahakan tiap mahasiswa pandai berbicara saat melakukan penggalangan dana jika susu kotak sudah habis.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2 Februari 2018

Ketua Pelaksana,

Penanggung Jawab Polban Peduli
Ketua Divisi Mahagana,

Gita Candra Nuraini
NIM 161221042

Larassati Hairunnisa
NIM 171221014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Foto bersama TIM PKM POLBAN, SOSKEM dan FKMPI saat penggalangan dana gempa Banten



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Berita acara:

BERITA ACARA PENYERAHAN UANG PENGGALANGAN DANA GEMPA BUMI, LEBAK, BANTEN

Penggalangan dana telah dilaksanakan mulai 27 Januari 2017 hingga 30 Januari 2017 pada acara Car Free Day Dago, Bandung dan melalui website Kitabisa.Com dengan melibatkan TIM PKM POLBAN, BEM, FKMPI, SOSKEM, dan KMB POLBAN. Penggalangan dana tersebut diperuntukan khususnya untuk korban gempa di daerah Lebak, Banten.

Total dana yang didapat yaitu sebesar Rp. 1.681.000, dana tersebut akan diserahkan melalui KMB POLBAN yang nantinya akan diberikan kepada pihak ketiga yaitu Palang Merah Indonesia (PMI) wilayah Lebak untuk kemudian dikoordinasikan dengan BPBD setempat.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan dan diketahui sebagaimana mestinya.

Kab. Lebak, 31 Januari 2018

Ketua KMB,

1104115204
NIM 76234079

Penerima,
Perwakilan PMI Kab. Lebak



Mengetahui,

Ketua TIM PKM POLBAN



NIM

Anjasmoro Bangun Rangga

165139034

Ketua BEM KEMA POLBAN

NIM

161221035



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.002/016/DIV.MAHAGANA/III/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu s.d. Kamis/ 25 Februari 2018 s.d. 1 Maret 2018 telah dilakukan kegiatan Polban Peduli untuk Bencana Banjir Cirebon yang dilaksanakan di:

Nama tempat : *Car Free Day (CFD)*, Dago, Lapangan Gasibu, Taman Lansia dan Kampus Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Larassati Hairunnisa
Jumlah peserta yang hadir : 48 orang
Alumni : -

Daftar Hadir:

Tabel Daftar Hadir Polban Peduli Banjir Cirebon 2018

No.	Nama	Perwakilan dari
1	Fahmi Aziz	TIM PKM 2015
2	Anjasmoro Bangun P.	TIM PKM 2016
3	Ferman Yuliansyah	TIM PKM 2016
4	Gita Candra N.	TIM PKM 2016
5	Tika Wahyuni	TIM PKM 2016
6	Eva Sofariah	TIM PKM 2017
7	Ghina Khairunnisa	TIM PKM 2017
8	Indy A'lawiyyah	TIM PKM 2017
9	Nur Fadhilatul	TIM PKM 2017
10	Vina Mutia	TIM PKM 2017
11	M. Ramadhan A.R.I.Z	SOSKEM
12	Nida Nurfaalah	SOSKEM
13	Niken Anjas	SOSKEM
14	Nurdiansah	SOSKEM
15	Rianny Puspa	SOSKEM
16	Siti Vira Rosaya	SOSKEM
17	Vivi Andriani	SOSKEM
18	Zeping Sunjaya	SOSKEM
19	Iffa Nur Alifah	FKMPI
20	Pau Lim	FKMPI
21	Reshi Maharani	FKMPI



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Perwakilan dari
22	Yoshua Rega	FKMPI
23	Adam	FMC
24	Aditio	FMC
25	Affan	FMC
26	Afif	FMC
27	Allam	FMC
28	Andhika	FMC
29	Aris Munandar	FMC
30	Bahana	FMC
31	Daus	FMC
32	Dian	FMC
33	Egi	FMC
34	Ersa	FMC
35	Evi	FMC
36	Fitriah	FMC
37	Haydar	FMC
38	Hesty	FMC
39	Mashadi	FMC
40	Nurfi	FMC
41	Rahma	FMC
42	Rahman	FMC
43	Rahmat	FMC
44	Ria	FMC
45	Tiara	FMC
46	Tias	FMC
47	Tiwi	FMC
48	Wahyu	FMC

Sumber: Data Absensi Polban Peduli Banjir Cirebon 2018

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penggalangan dana/Polban Peduli ini dilaksanakan dengan 2 cara, yaitu penggalangan dana secara langsung dan tidak langsung. Pada tanggal 25 Februari 2018 dilakukan penggalangan dana langsung di CFD Dago, Lapangan Gasibu dan Taman Lansia dengan teknis danus (berjualan air mineral dan/atau susu) dan meminta donasi. Hasil penggalangan dana di CFD Dago, Lapangan Gasibu dan Taman Lansia sebesar Rp2.002.000,00. Penggalangan dana langsung juga dilaksanakan di Kampus Politeknik Negeri Bandung pada tanggal 26 Februari 2018 s.d. 01 Maret 2018, dengan teknis pengumpulan dana



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

berupa penggalangan dana di setiap jurusan dan penyimpanan kotak donasi di Masjid Lukmanul Hakim. Hasil penggalangan dana di Kampus Politeknik Negeri Bandung sebesar Rp5.403.950,00.

Selain itu, penggalangan dana juga dilaksanakan secara tidak langsung, yakni melalui transfer. Dana hasil transfer sebesar Rp1.000.000,00. Dalam kegiatan Polban Peduli ini, total pengumpulan dana sebesar Rp8.405.950,00. Hasil penggalangan dana tersebut didonasikan seluruhnya untuk korban bencana banjir Cirebon yang disalurkan melalui Forum Mahasiswa Cirebon (FMC) Politeknik Negeri Bandung sebagai pihak ketiga.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya penggalangan dana atau Polban Peduli ini yaitu dapat meningkatkan solidaritas sesama manusia. Selain itu kegiatan ini dapat menghimpun dana atau donasi kebencanaan baik dari masyarakat Polban atau masyarakat umum, sehingga dapat memudahkan pelaksanaan pengiriman logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin dan meringankan beban masyarakat terdampak bencana.

Deskripsi kendala:

Adapun kendala yang terjadi selama kegiatan penggalangan dana adalah sulitnya pengondisian peserta dikarenakan peserta yang hadir sangat banyak dan tidak adanya kejelasan dan ketegasan pihak mana yang menjadi koordinator lapangan saat melakukan aksi. Hal ini juga menyebabkan terbentuknya banyak kelompok saat kegiatan. Selain itu, karena terbentuknya banyak kelompok dan kurangnya komunikasi dengan pihak BEM dan pihak FMC mengenai kesiapan logistik mengakibatkan kekurangan kotak donasi dan air mineral yang akan dijual saat penggalangan dana sehingga waktu yang tersisa dipakai hanya untuk meminta donasi, sedangkan jika hanya meminta donasi dirasa kurang efektif. Saat penggalangan dana di tiap jurusan, ada beberapa kelas yang dilakukan penggalangan dana dua kali karna tiap elemen ingin melalukan penggalangan dana.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah menegaskan pihak yang akan menjadi koordinator lapangan berdasarkan SOP yang telah disepakati bersama, memaksimalkan barang danus yang ada (dalam hal ini air mineral) dan ketika barang danus sudah habis terjual, tiap mahasiswa yang ikut melaksanakan aksi harus pandai dalam berbicara ketika akan meminta donasi dan jangan pernah menyerah jika mengalami beberapa kali penolakan. Saat akan melakukan penggalangan dana di tiap jurusannya, pastikan kembali siapa yang akan melakukan penggalangan di jurusan tersebut dan apakah kelas terkait sudah dilakukan penggalangan dana atau belum untuk menghindari terjadinya penggalangan dana dua kali, hal ini bisa dikondisikan dengan memanfaatkan grup yang ada di media sosial agar komunikasi terjalin dengan baik.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 5 Maret 2018

Ketua Pelaksana,

**Penanggung Jawab Polban Peduli
Ketua Divisi Mahagana,**

**Gita Candra Nuraini
NIM 161221042**

**Larassati Hairunnisa
NIM 171221014**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Foto bersama TIM PKM POLBAN, SOSKEM, FKMPI dan FMC saat melakukan penggalangan dana banjir Cirebon di Lapangan Gasibu.	Foto bersama TIM PKM POLBAN, SOSKEM, FKMPI dan FMC saat melakukan penggalangan dana banjir Cirebon di CFD Dago.
	
Serah terima hasil penggalangan dana dari pihak SOSKEM kepada pihak FMC	Bantuan logistik yang akan diberikan kepada warga tedampak banjir Cirebon



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293



Bukti transfer untuk donasi bencana banjir Cirebon

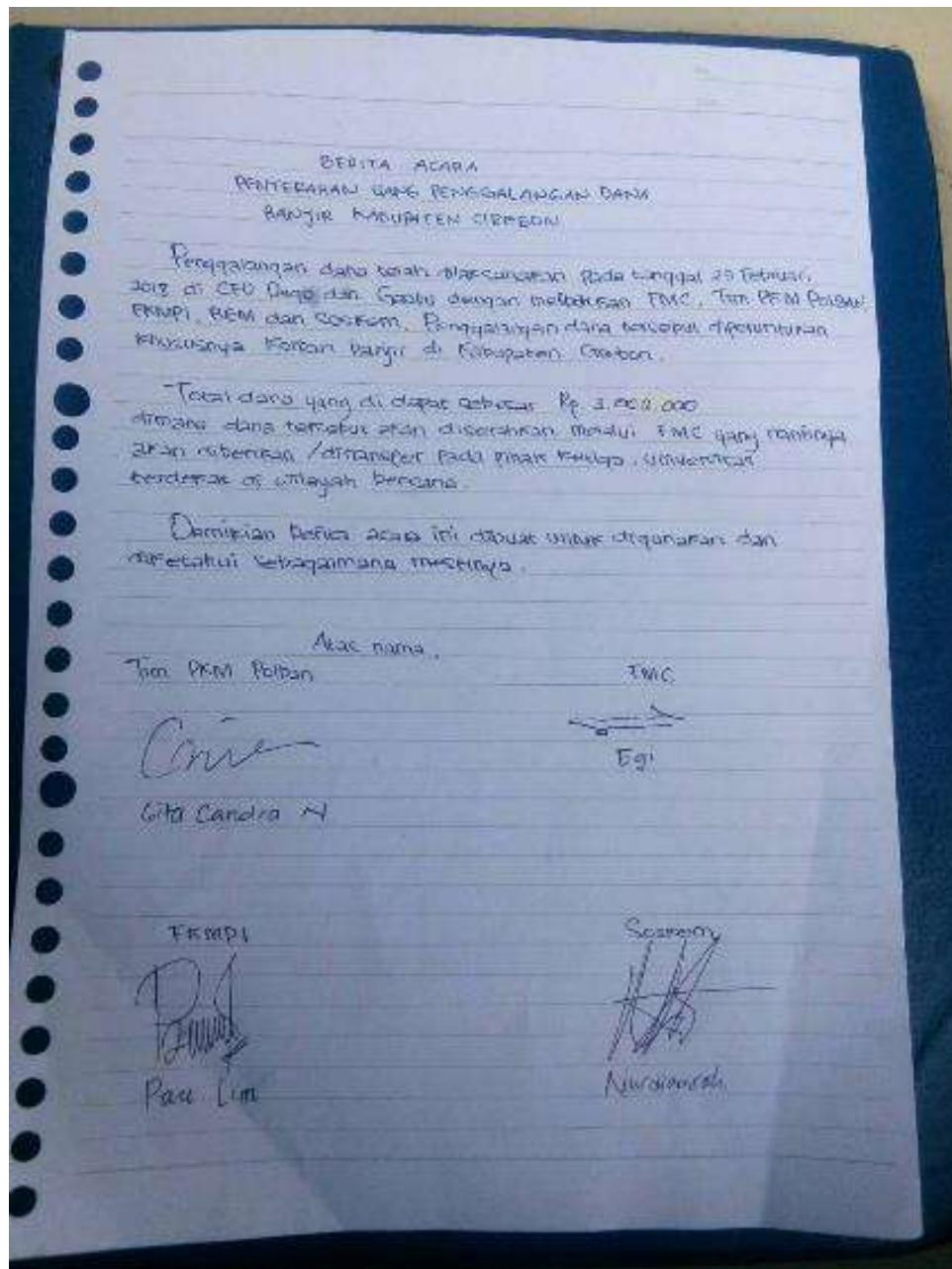
Bukti transfer untuk donasi bencana banjir Cirebon



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

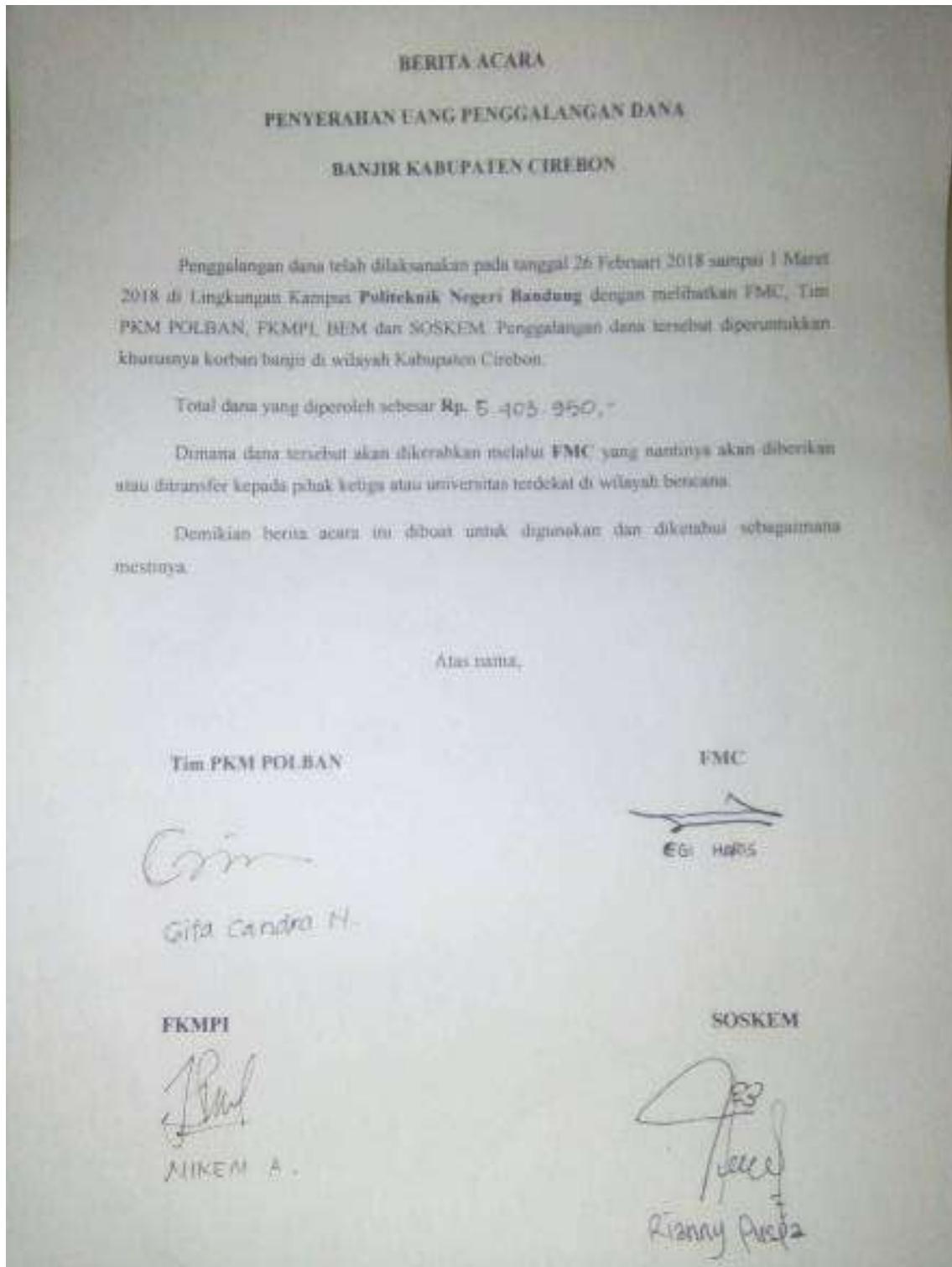
Berita acara:





TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293





TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA

PENYERAHAN UANG PENGGALANGAN DANA BANJIR CIREBON

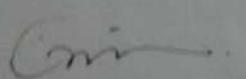
Telah dilaksanakan penggalangan dana banjir Cirebon pada tanggal 26 Februari 2018 s.d. 1 Maret 2018 oleh TIM PKM POLBAN.

Total dana yang didapatkan sebesar **Rp 605.000, 00** Dana tersebut akan disalurkan melalui FMC (Forum Mahasiswa Cirebon) yang akan diberikan kepada korban banjir Cirebon.

Demikian berita acara ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung Barat, 02 Maret 2018

Ketua Divisi Mahagana
TIM PKM POLBAN


Gita Candra H.

Forum Mahasiswa Cirebon


Egi - HARIS

Mengetahui,

Ketua TIM PKM POLBAN


Alhamdulillah Bangun Runggu



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.003/016/DIV.MAHAGANA/IV/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 28 April 2018 telah dilakukan kegiatan Pelatihan Hari Kesiapsiagaan Bencana Nasional (HKBN) yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Gedung H Lantai 2 Kampus Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Thifaldi Rizki
Jumlah peserta yang hadir : 85 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Pelatihan Hari Kesiapsiagaan Bencana Nasional (HHKBN) 2018

No.	Nama	Perwakilan dari
1	Asti Lestari	TIM PKM 2015
2	Dani Alramadansyah	TIM PKM 2015
3	Deni Ramdani	TIM PKM 2015
4	Desi Islamianur F	TIM PKM 2015
5	Dwi Susanti	TIM PKM 2015
6	Fahmi Aziz	TIM PKM 2015
7	Gengen Gumelar	TIM PKM 2015
8	Nanan Kurnia	TIM PKM 2015
9	Sandi Tresna P	TIM PKM 2015
10	Achmad Fadhitya M	TIM PKM 2016
11	Anjasmoro Bangun Pangestu	TIM PKM 2016
12	Deki Hermawan	TIM PKM 2016
13	Gita Candra Nuraini	TIM PKM 2016
14	Matin Majuddin	TIM PKM 2016
15	Putri Dwi Aprilia	TIM PKM 2016
16	Rahma Rizky M	TIM PKM 2016
17	Satia Nanda Yatdika	TIM PKM 2016
18	Vina Haviani	TIM PKM 2016
19	Winia Rohani	TIM PKM 2016
20	Zeping Sunjaya	TIM PKM 2016
21	Depi Rahmawati	TIM PKM 2017
22	Devi Elfiani	TIM PKM 2017
23	Edri Risanti S	TIM PKM 2017
24	Fuji Lestari Ayu	TIM PKM 2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Perwakilan dari
25	Kartika Widyaningrum	TIM PKM 2017
26	Larassati Hairunnisa	TIM PKM 2017
27	Linda Perlianda Puspariani	TIM PKM 2017
28	Meilia Kuswanti	TIM PKM 2017
29	Muhammad Fahmi A	TIM PKM 2017
30	Novia Santiani	TIM PKM 2017
31	Nur Fadhilatul Alawiyah	TIM PKM 2017
32	Nuri Aisyah Hikmah	TIM PKM 2017
33	Putri Dwi Cahyani	TIM PKM 2017
34	Qistan Hazmi Ramadhan	TIM PKM 2017
35	Ratih Ratnaningsih	TIM PKM 2017
36	Sabila Nurul Aeni	TIM PKM 2017
37	Sonia Mustika Munggaran	TIM PKM 2017
38	Tanri Kurniawan	TIM PKM 2017
39	Thifaldi Rizki Fauzansyah	TIM PKM 2017
40	Vivi Andriani	HIMAS
41	Nida Nurfallah	HIMAS
42	Novita Sari	HIMAS
43	Amalia Nur Hikmah	HME
44	Wira Wijaya	HME
45	Andhika Rizkika	HMM
46	Salsabila Azhaari	HMRA
47	Muhammad Farid M	HMTE
48	Gian Bakti Gumelar	HMTE
49	Taufik S. Chaniago	IMT Aeronautika
50	M. Rais A.	IMT Aeronautika
51	A. Fauzi	KSR POLBAN
52	Annisa Nur Hidayati	KSR POLBAN
53	Edwin Jeni A	KSR POLBAN
54	Fitri S	KSR POLBAN
55	Ibnu H	KSR POLBAN
56	Irvan M	KSR POLBAN
57	M. Faris F	KSR POLBAN
58	Mar'atus	KSR POLBAN
59	Shofi Nabila	KSR POLBAN
60	Taufik F	KSR POLBAN
61	Wikamdani	KSR POLBAN
62	Adnan	PPRPG SAGA
63	Hilman Mulyana	PPRPG SAGA
64	Ulifatul Laili M.	PPRPG SAGA
65	Niken Anjas	SOSMA
66	Rianny Puspa	SOSMA
67	Syauqi Asyhabira	UKM Voli
68	Ersa Asri S.	D3- Aeronautika



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Perwakilan dari
69	Ardyansyah Wahyu	D3- Aeronautika
70	Chantika Intan P	D4- Manajemen Aset
71	Elza Anugrah D	D4- Manajemen Aset
72	Camilia A.	D4- Manajemen Aset
73	Farhan Nufadrian R	D4- Proses Manufaktur
74	Fauzan	D3- Aeronautika
75	Ferman Yuliansyah	D4- Teknik Konservasi Energi
76	Gina Yustika	D3- Aeronautika
77	Ismi Maulani F	D3- Teknik Energi
78	Kautsar Y. P	D3- Teknik Kimia
79	Muhammad Taqin N	D3- Elektronika
80	Nanda Liani	D3- Teknik Kimia
81	Nur Haniyah	D3- Informatika
82	Puja Gustani Utami	D4- Refrigerasi
83	Rheyrna Ayunita P	D3- Teknik Kimia
84	Rihan Dean Rhisania G	D3- Teknik Konversi Energi
85	Vina Mutia L	D3- Teknik Konversi Energi

Sumber: Data Absensi Pelatihan Hari Kesiapsiagaan Bencana Nasional (HHKBN) 2018

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Pelatihan Hari Kesiapsiagaan Bencana Nasional (HHKBN) 2018

Tanggal	Waktu	Durasi	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab
28 April 2018	07.00-07.30	30'	Briefing Panitia	Koordinator Lapangan	Larassati H. NIM 171221014
	07.30-08.00	30'	Pengondisian Peserta		Fuji Lestari Ayu NIM 175231012
	08.00-08.15	15'	Pembukaan dan pembacaan Ayat Suci Al-Quran		Sabila Nurul Aeni NIM 175231029
	08.15-08.20	5'	Sambutan Ketua Pelaksana	MC	Putri Dwi C. NIM 175231026
	08.20-08.25	5'	Sambutan Ketua TIM PKM POLBAN	Thifaldi Rizki F.	Sabila Nurul Aeni NIM 175231029
	8.25-08.30	5'	Sambutan Pembina TIM	Anjasmoro Bangun P.	Sabila Nurul Aeni NIM 175231029



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Tanggal	Waktu	Durasi	Acara	Pengisi Acara	Penanggung Jawab
	08.30-09.45	75'	Materi Pengamatan Potensi Bencana dan Kesiapsiagaan	Pemateri dari BPBD	Putri Dwi C. NIM 175231026
	09.45 – 10.05	20'	Tanya Jawab	Pemateri	Putri Dwi C. NIM 175231026
	10.05-11.05	60'	Pemaparan Simulasi	SAGA, KSR dan Pa Arif	Putri Dwi C. NIM 175231026
	11.05-11.50	45'	Simulasi I	Peserta	Putri Dwi C. NIM 175231026
	11.50-12.10	20`	Evaluasi I	Pemateri	Putri Dwi C. NIM 175231026
	12.10-12.50	40'	ISHOMA		Larassati H. NIM 171221014
	12.50-13.00	10'	Pengondisian Peserta	Peserta	Fuji Lestari Ayu NIM 175231012
	13.00-13.45	45'	Simulasi II	Peserta	Sabila Nurul Aeni NIM 175231029
	13.45-14.05	20'	Evaluasi II	Pemateri	Sabila Nurul Aeni NIM 175231029
	14.05-15.25	20'	Penutupan, Penyerahan Plakat, dan Foto Bersama	Pemateri, Ketua TIM PKM, dan Seluruh Peserta	Sabila Nurul Aeni NIM 175231029
	15.25-15.45	20'	Pengisian Kuesioner	Gita Candra N NIM 161221042	Sabila Nurul Aeni NIM 175231029

Sumber: Rancangan Panitia Pelatihan Hari Kesiapsiagaan Bencana Nasional (HHKBN) 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana Nasional ini dilaksanakan untuk memperingati Hari Kesiapsiagaan Bencana Nasional pada tanggal 26 April 2018. Peserta yang terlibat adalah seluruh mahasiswa POLBAN mulai dari anggota TIM PKM POLBAN dan perwakilan dari berbagai himpunan dan UKM. Kegiatan ini meliputi pemaparan materi mengenai kesiapsiaagan dalam menghadapi potensi bencana yang ada di sekitar lingkungan Politeknik Negeri Bandung. Materi yang diberikan oleh Pak Arif yang merupakan bagian dari BPBD Kabupaten Bandung Barat yaitu mengenai potensi bencana Patahan Lembang dan sikap kesiapsiagaan terhadap bencana yang baik dan benar.

Selain pemaparan materi oleh pihak BPBD, TIM PKM POLBAN juga bekerja sama dengan KSR mengenai pertolongan pertama dan PPRPG SAGA mengenai materi tentang *rappelling* dari lantai atas gedung jika diasumsikan ada korban terjebak di dalam gedung saat terjadi bencana. Setelah pemaparan materi, para peserta melakukan simulasi bencana yang sebelumnya telah dilakukan oleh pemateri.

Dalam simulasi, peserta dibagi dalam beberapa peran yaitu selamat dari bencana, terjebak di dalam gedung karena tangga menuju ke lantai bawah runtuh, dan menjadi korban agar membuat simulasinya terasa nyata. Simulasi diawali dengan menghidupkan suara sirine untuk menandakan telah terjadi bencana, bencana yang disimulasikan yaitu mengenai gempa yang diasumsikan berasal dari Patahan Lembang. Kemudian peserta bergerak menyelamatkan dirinya sesuai dengan peran yang telah ditentukan sekaligus mempraktikkan sikap kesiagaannya terhadap bencana.

Untuk peran sebagai korban selamat, mereka menyelamatkan dirinya dengan sigap melalui tangga darurat yang ada pada gedung H, kemudian sebagai korban terjebak mereka tidak bisa menyelamatkan dirinya melalui tangga biasa melainkan harus pergi ke atas untuk menyelamatkan dirinya dengan melakukan *rappelling*. Yang terakhir merupakan korban yang diasumsikan menderita beberapa luka ringan, sedang, dan berat. Dalam hal ini KSR berperan sebagai penolong dan PPRPG SAGA sebagai pemandu dalam *vertical rescue*. Akhir dari kegiatan simulasi ini, semua peserta berkumpul di depan gedung H sebagai titik berkumpul (*assembly point*) dan melakukan evaluasi kegiatan beserta pemateri dan seluruh peserta.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana Nasional ini yaitu dapat melatih mahasiswa Polban agar lebih sigap dalam menghadapi potensi bencana yang akan terjadi. Selain itu dapat meningkatkan kesadaran dan kewaspadaan mahasiswa dalam menghadapi risiko bencana berdasarkan potensi bencana di lingkungan sekitar. Kegiatan ini juga dapat memberi wawasan yang lebih luas dalam penanaman sikap budaya sadar bencana.

Deskripsi kendala:

Adapun kendala yang terjadi selama kegiatan Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana Nasional ini, yaitu sulitnya penyebaran surat karena pada saat hari penyebaran surat sudah mendekati dengan hari pelaksanaan sehingga banyak Ormawa yang terlambat menerima surat undangan. Adanya peserta yang terlambat melakukan konfirmasi sehingga pemesanan konsumsi kurang menentu jumlahnya. Dalam segi acara, kurangnya pemantapan dan penyesuaian konsep acara antara konsep panitia dengan konsep dari pihak pemateri yaitu Pak Arif yang merupakan bagian BPBD perihal simulasi yang akan dilakukan serta kesulitan dalam mencari pembawa acara (MC) dikarenakan banyak anggota divisi acara yang hadir harus menghadiri kegiatan lain dari program studinya. Dalam segi logistik, kurangnya koordinasi dari setiap divisi sehingga ada barang yang terbeli dua kali. Dalam segi humas, *contact person* yang tertera di redaksi mengalami *error* sehingga peserta yang telah konfirmasi tidak tertulis.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah mencari kontak Ormawa bersangkutan dan menghubunginya *via message* sehingga dapat mempersingkat waktu dalam penyampaian informasi undangan kegiatan. Untuk mengatasi masalah jumlah konsumsi, lebih baik mencari pihak penyedia konsumsi yang dapat menerima tambahan jumlah konsumsi secara mendadak dan pihak humas selalu mengingatkan dan menegaskan kembali waktu penutupan konfirmasi pada saat sebar redaksi. Selain itu, untuk konsep acara yang dirasa tidak sesuai, didiskusikan kembali pada saat acara dan ambil keputusan terbaik sesuai kesepakatan antara panitia dan pemateri. Untuk memilih pembawa acara (MC) bisa memilih dari panitia yang tugasnya sudah selesai atau tidak bertugas di hari pelaksanaan (misalnya humas).



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Mengenai konfirmasi peserta jika *contact person* dirasa *error* lebih baik langsung membuat *contact person* baru dan segera sebarkan redaksi yang baru. Untuk divisi logistik, saat hendak membeli logistik, dibuat catatannya dan pastikan kembali jenis dan jumlah logistik yang diperlukan oleh divisi yang bersangkutan.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2 Mei 2018

Ketua Pelaksana,

Penanggung Jawab Pelatihan HKBN
Ketua Divisi Mahagana,

Gita Candra Nuraini
NIM 161221042

Thifaldi Rizki Fauzansyah
NIM 171221026

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
<p>Foto bersama Seluruh Peserta HKBN, Pak Arif Bagian BPBD, KSR POLBAN, PPRPG SAGA dalam acara Pelatihan Hari Kesiapsiagaan Bencana Nasional.</p>	<p>Pemaparan materi dari Pak Arif yang merupakan bagian dari BPBD Kab. Bandung Barat</p>
	
<p>Simulasi <i>rappelling</i></p>	<p>Penyerahan plakat kepada pemateri dari BPBD Kab. Bandung Barat</p>



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.004/016/DIV.MAHAGANA/V/2018**

Pada hari/ tanggal Minggu/ 13 Mei 2018 telah dilakukan kegiatan Eksekusi Kebencanaan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Posko Korban Kebencanaan
Alamat : Jl. Gatot Subroto, Lengkong, Bandung

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Fajar Imani R.
Jumlah peserta yang hadir : 11 orang
Alumni : -

Daftar hadir

Tabel Daftar Hadir Eksekusi Kebencanaan Lengkong 2018

No.	Nama	Angkatan
1	Asti Lestari	2015
2	Fahmi Aziz	2015
3	Gengen Gumilar	2015
4	Achmad Fadhitya M.	2016
5	Gita Candra Nuraini	2016
6	Vina Haviani	2016
7	Zeping Sunjaya	2016
8	Deyfan Satria Wibawa	2017
9	Fajar Imani	2017
10	Novia Santiani	2017
11	Nur Fadhila	2017

Sumber: Data Absensi Eksekusi Kebencanaan Lengkong 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Minggu, 13 Mei 2018

Tabel Susunan Acara Eksekusi Kebencanaan Lengkong 2018

Waktu	Kegiatan	Tempat	Pihak ybs.
07.30-08.00	Pengumpulan dan <i>briefing</i> peserta	Rumah Pintar	Anggota TIM PKM
08.00-08.30	Keberangkatan		Anggota TIM PKM
08.30-09.00	Pengumpulan dan pengondisian anak-anak	Posko Bantuan Korban Kebakaran	Anggota TIM PKM dan Anak-anak Korban Kebakaran
09.00-12.00	Bermain dengan anak-anak korban bencana kebakaran	Posko Bantuan Korban Kebakaran	Anggota TIM PKM dan Anak-anak Korban Kebakaran
12.00-12.30	Salat zuhur bersama	Posko Bantuan Korban Kebakaran	Anggota TIM PKM dan Anak-anak Korban Kebakaran
12.30-13.00	Pembagian bingkisan	Posko Bantuan Korban Kebakaran	Anggota TIM PKM dan Anak-anak Korban Kebakaran
13.30-14.00	Evaluasi	Posko Bantuan Korban Kebakaran	Anggota TIM PKM
14.00-15.00	Pengondisian dan kepulangan		Anggota TIM PKM

Sumber: Rancangan Ketua Divisi Mahagana Periode 2017-2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Eksekusi Kebencanaan TIM PKM POLBAN ini dilaksanakan di Posko Bantuan Korban Bencana, Lengkong, Bandung pada hari Minggu tanggal 13 Mei 2018. Peserta Eksekusi Kebencanaan ini adalah anggota TIM PKM POLBAN dengan total peserta 11 orang.

Kebakaran terjadi di satu titik namun karena bencana tersebut terjadi di pemukiman padat juga merupakan lingkungan yang terhitung banyak anak-anak maka api dengan cepat merambat dan membuat anak-anak merasa sangat kehilangan atas rumah dan mainannya. Kegiatan *trauma healing* ini dilakukan atas saran dari warga di sana. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar adik-adik bisa ceria dan semangat kembali, berupa belajar sambil bermain bersama sehingga adik-adik bisa terhibur dan melupakan sejenak terkait kesedihannya.

Deskripsi manfaat:

Manfaat diadakannya Eksekusi Kebencanaan TIM PKM POLBAN yaitu dapat meringankan beban masyarakat yang terkena dampak bencana, selanjutnya Anggota Relawan mendapat pemahaman lebih mengenai kegiatan divisi Mahagana TIM PKM POLBAN, bertambahnya motivasi dan semangat Anggota Relawan untuk terus ikut serta dalam kegiatan TIM PKM POLBAN. Kegiatan ini juga dapat membuat relawan dan anggota semakin kompak karena melaksanakan kegiatan bersama-sama serta meningkatkan kepedulian Anggota Relawan dan Anggota Tetap TIM PKM POLBAN terhadap bencana yang terjadi.

Deskripsi Kendala:

Kendala yang terjadi selama kegiatan Eksekusi Kebencanaan yaitu kurangnya peserta TIM PKM POLBAN sehingga tidak sesuai antara jumlah adik-adik dengan kakak-kakaknya. Adik-adik di sana juga sangat hiperaktif dan sedikit sulit diatur sehingga kakak-kakak TIM PKM POLBAN harus lebih *ekstra* dalam pengondisian adik-adik.

Deskripsi Solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah mengajak kembali anggota TIM PKM POLBAN secara pribadi untuk mengikuti kegiatan-kegiatan TIM PKM POLBAN dan untuk mengondisikan adik-adik yang sulit diatur, mengalihkan dan membuatnya tertarik dengan bermain “tepuk-tepuhan” dan bernyanyi bersama.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 19 Mei 2018

**Penanggung Jawab Eksekusi Kebencanaan
Ketua Divisi Mahagana,**

Ketua Pelaksana,

**Gita Candra Nuraini
NIM 161221042**

**Fajar Imani A.
NIM 171311007**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pengumpulan dan pengondisian adik-adik korban bencana	Kegiatan bermain dengan adik-adik
 <p>Foto bersama kakak-kakak TIM PKM POLBAN dengan adik-adik</p>	



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.005/016/DIV.MAHAGANA/VI/2018**

Pada hari/ tanggal Senin s.d. Jumat/ 4 Juni 2018 s.d. 8 Juni 2018 telah dilakukan kegiatan Polban Peduli untuk Bencana Banjir Rob Pekalongan yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Kampus Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Larassati Hairunnisa
Jumlah peserta yang hadir : -
Alumni : -

Daftar hadir : -

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penggalangan dana atau Polban Peduli ini dilaksanakan pada tanggal 4 Juni 2018 s.d. 8 Juni 2018 dengan teknis pengumpulan dana yaitu penggalangan dana di setiap jurusan dan penyimpanan kotak donasi di Masjid Lukmanul Hakim.

Dalam kegiatan Polban Peduli ini terkumpul dana sebesar Rp3.350.000,00. Hasil penggalangan dana tersebut didonasikan seluruhnya untuk korban bencana banjir rob Pekalongan melalui koordinator wilayah Forum Nasional Sosial Masyarakat daerah Pekalongan kepada pihak Aksi Cepat Tanggap (ACT) Pekalongan.

Deskripsi manfaat:

Manfaat diadakannya penggalangan dana atau Polban Peduli ini yaitu dapat meningkatkan solidaritas sesama manusia. Selain itu kegiatan ini dapat menghimpun dana atau donasi kebencanaan baik dari masyarakat Polban atau masyarakat umum, sehingga dapat membantu pangadaan logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin dan meringankan beban masyarakat terdampak bencana.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi selama kegiatan penggalangan dana adalah waktu pelaksanaan penggalangan dana yang dilaksanakan seminggu sebelum libur lebaran sehingga mahasiswa dan masyarakat sekitar Politeknik Negeri Bandung sudah mulai pulang ke daerah asalnya dan lingkungan sekitar kampus tidak seramai biasanya.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah dengan mengadakan penggalangan via *platform online* atau via transfer agar masyarakat umum khususnya mahasiswa Polban yang berada di luar daerah kampus bisa tetap menyalurkan donasinya.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 20 Juni 2018

Ketua Pelaksana,

**Penanggung Jawab Polban Peduli
Ketua Divisi Mahagana,**

**Gita Candra Nuraini
NIM 161221042**

**Larassati Hairunnisa
NIM 171221014**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
Pemberian donasi kepada warga korban banjir rob Pekalongan.	Penyerahan dana donasi kepada pihak Aksi Cepat Tanggap (ACT).



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.08 RT 01/04 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.006/016/DIV.MAHAGANA/VIII/2018**

Pada hari/ tanggal Senin s.d. Minggu/ 6 Agustus 2018 s.d. Minggu, 12 Agustus 2018 telah dilakukan kegiatan Polban Peduli untuk bencana gempa Lombok yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Kampus Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut.

Ketua pelaksana : Larassati Hairunnisa
Jumlah peserta yang hadir : -
Alumni : -

Daftar Hadir : -

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penggalangan dana/Polban Peduli ini dilaksanakan pada tanggal 6 Agustus 2018 s.d. 12 Agustus 2018 dengan teknis pengumpulan dana yaitu penyimpanan kotak donasi di Masjid Lukmanul Hakim dan melalui *platform* penggalangan dana *online* yang bernama kitabisa.com.

Hasil penggalangan dana tersebut sebesar Rp1.460.000,00 yang akan didonasikan seluruhnya untuk korban bencana gempa Lombok melalui Forum Nasional Sosial Masyarakat ke pihak ketiga yaitu PKPU Human Initiative. Donasi tersebut disalurkan ke warga korban bencana gempa Lombok dalam bentuk sembako dan fasilitas rumah senyum.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya penggalangan dana atau Polban Peduli ini yaitu dapat meningkatkan solidaritas sesama manusia. Selain itu kegiatan ini dapat menghimpun dana atau donasi kebencanaan baik dari masyarakat Polban atau masyarakat umum, sehingga dapat membantu pangadaan logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin dan meringankan beban masyarakat terdampak bencana.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.08 RT 01/04 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi selama kegiatan penggalangan dana yaitu bencana terjadi di bulan Agustus dimana mahasiswa sedang dalam masa libur semester sehingga pelaksanaan penggalangan dana hanya bisa dilakukan dengan menyediakan kotak donasi di Masjid Lukmanul Hakim Polban dan melalui *platform* penggalangan dana *online*. Untuk pelaksanaan aksi penggalangan dana yang biasa dilakukan juga menjadi tidak bisa dilaksanakan karena banyak dari mahasiswa Polban yang sedang di luar kota Bandung.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah memaksimalkan penyebaran informasi penggalangan dana melalui media sosial sehingga masyarakat/mahasiswa yang sedang di daerah jauh tetap bisa mengirim donasi melalui *platform* tersebut atau *via transfer*.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 31 Oktober 2017

Ketua Pelaksana,

Penanggungjawab Polban Peduli
Ketua Divisi Mahagana,

Gita Candra Nuraini
NIM 161221042

Larassati Hairunnisa
NIM 171221014

Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,

Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.08 RT 01/04 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:



Bukti transfer hasil donasi kepada
Koordinator Wilayah Forum Nasional
Sosial Masyarakat

Penyerahan bantuan dari pihak PKPU HI
kepada warga korban bencana.

Jenis Sembako	Jumlah
Beras	10 kg
Minyak Goreng	2 liter
Gula	2 kg
Telur	2 packs
Abon	2 bungkus
Biskuit	1 bungkus



Jumlah sembako yang diberikan

Rumah senyum



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.08 RT 01/04 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Berita acara:

BERITA ACARA
PENYERAHAN UANG GALANG DANA
BENCANA GEMPA LOMBOK

Penggalangan dana telah dilaksanakan pada tanggal 06 Agustus 2018 sampai dengan 12 Agustus 2018 di lingkungan Kampus Politeknik Negeri Bandung dengan melibatkan TIM PKM POLBAN. Penggalangan dana tersebut diperuntukkan khususnya untuk korban bencana gempa di wilayah Lombok (NTB)

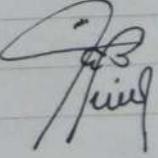
Total dana yang diperoleh sebesar Rp. 1.460.000,-

Dimana dana tersebut akan diketahui melalui SOSSEM yang nantinya akan disalurkan melalui pihak ketiga kepada korban di wilayah bencana.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan dan diketahui sebagaimana mestinya .

TIM PKM POLBAN

SOSEM


Renny Puspita R.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA

BA.007/016/DIV.MAHAGANA/X/2018

Pada hari/ tanggal Senin s.d. Jum'at/ 1 Oktober 2018 s.d. 12 Oktober 2018 telah dilakukan kegiatan Polban Peduli untuk Bencana Gempa dan Tsunami Sulawesi Tengah yang dilaksanakan di:

Nama tempat : *Car Free Day (CFD)* Dago dan Kampus Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Bandung, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Novia Santiani
Jumlah peserta yang hadir : 30 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Pada Polban Peduli Bencana Gempa dan Tsunami Sulawesi Tengah 2018

No.	Nama	Perwakilan dari
1	Achmad Fadhiya M.	TIM PKM 2016
2	Anjasmoro Bangun P.	TIM PKM 2016
3	Ferman Yuliansyah	TIM PKM 2016
4	Gita Candra Nuraini	TIM PKM 2016
5	Ade Erma	TIM PKM 2017
6	Devi Elfiani	TIM PKM 2017
7	M. Nurahman Prasetyo	TIM PKM 2017
8	Mohammad Apriyanto	TIM PKM 2017
9	Novia Santiani	TIM PKM 2017
10	Sabila Nurul Aeni	TIM PKM 2017
11	Saepul Fariz	TIM PKM 2017
12	Satia Nanda Yatdika	TIM PKM 2016
13	Arin Fazriatul N.	TIM PKM 2018
14	Aulia Rahmawati	TIM PKM 2018
15	Edyta Mutiara A.	TIM PKM 2018
16	Iin Waluyani	TIM PKM 2018
17	Meila Pratiwi	TIM PKM 2018
18	Muti M.	TIM PKM 2018
19	Sinta Puspita D.	TIM PKM 2018
20	Albert Fast Sulistho	SOSKEM



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No.	Nama	Perwakilan dari
21	Kareninah	SOSKEM
22	M. Ali	SOSKEM
23	Matin M.M.	SOSKEM
24	Niken Anjas	SOSKEM
25	Rahmalia P.	SOSKEM
26	Rianny Puspa	SOSKEM
27	Zahra Cesalia	SOSKEM
28	Iffa Nur Alifah	FKMPI
29	M. Septiana	ASSALAM
30	Sonia Mustika Munggaran	ASSALAM

Sumber: Data Konfirmasi Keikutsertaan Polban Peduli Bencana Gempa dan Tsunami Sulawesi Tengah 2018

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penggalangan dana/Polban Peduli ini dilaksanakan dengan 2 cara, yaitu penggalangan dana secara langsung dan tidak langsung. Penggalangan dana tidak langsung melalui *platform* penggalangan dana *online*. Sedangkan, penggalangan dana langsung dilaksanakan di Kampus Politeknik Negeri Bandung pada tanggal 1 Oktober 2018 s.d. 12 Oktober 2018 dengan teknis pengumpulan dana berupa penggalangan dana di setiap jurusan dan penyimpanan kotak donasi di Masjid Lukmanul Hakim serta diadakan kegiatan aksi penggalangan dana di CFD Dago dengan teknis danus (berjualan air mineral) dan meminta donasi pada hari Minggu, 7 Oktober 2018.

Hasil penggalangan dana di CFD Dago sebesar Rp1.372.700,00. Hasil penggalangan dana di Kampus Politeknik Negeri Bandung dan dana hasil transfer sebesar Rp 17.541.800,00. Dalam kegiatan Polban Peduli ini, total pengumpulan dana sebesar Rp18.824.500,00. Hasil penggalangan dana tersebut didonasikan seluruhnya untuk korban bencana gempa dan tsunami Sulawesi Tengah melalui Koordinator Wilayah 9 Forum Nasional Sosial Masyarakat.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya penggalangan dana atau Polban Peduli ini yaitu dapat meningkatkan solidaritas sesama manusia. Selain itu kegiatan ini dapat menghimpun dana atau donasi kebencanaan baik dari masyarakat Polban atau masyarakat umum, sehingga dapat membantu pangadaan logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin dan meringankan beban masyarakat terdampak bencana.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Adapun kendala yang terjadi selama kegiatan penggalangan dana adalah kurangnya persiapan pengadaan logistik kotak donasi dan air mineral yang akan dijual karena adanya kegiatan sebelum pelaksanaan aksi penggalangan dana hingga pagi hari sehingga waktu keberangkatan jadi terlambat dari yang sudah direncanakan. Selain itu, kotak donasi yang tersedia di Masjid Lukmanul Hakim bukan hanya kotak donasi dari TIM PKM POLBAN dan SOSKEM.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah menghubungi pihak yang menyiapkan logistik dan menanyakan kesiapannya sehingga jika ada kekurangan bias langsung disiapkan lebih dulu dan diambil alih oleh peserta atau panitia yang datang lebih dulu.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 31 Oktober 2017

**Penanggung Jawab Polban Peduli
Ketua Divisi Mahagana,**

Ketua Pelaksana,

**Gita Candra Nuraini
NIM 161221042**

**Novia Santiani
NIM 175111054**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

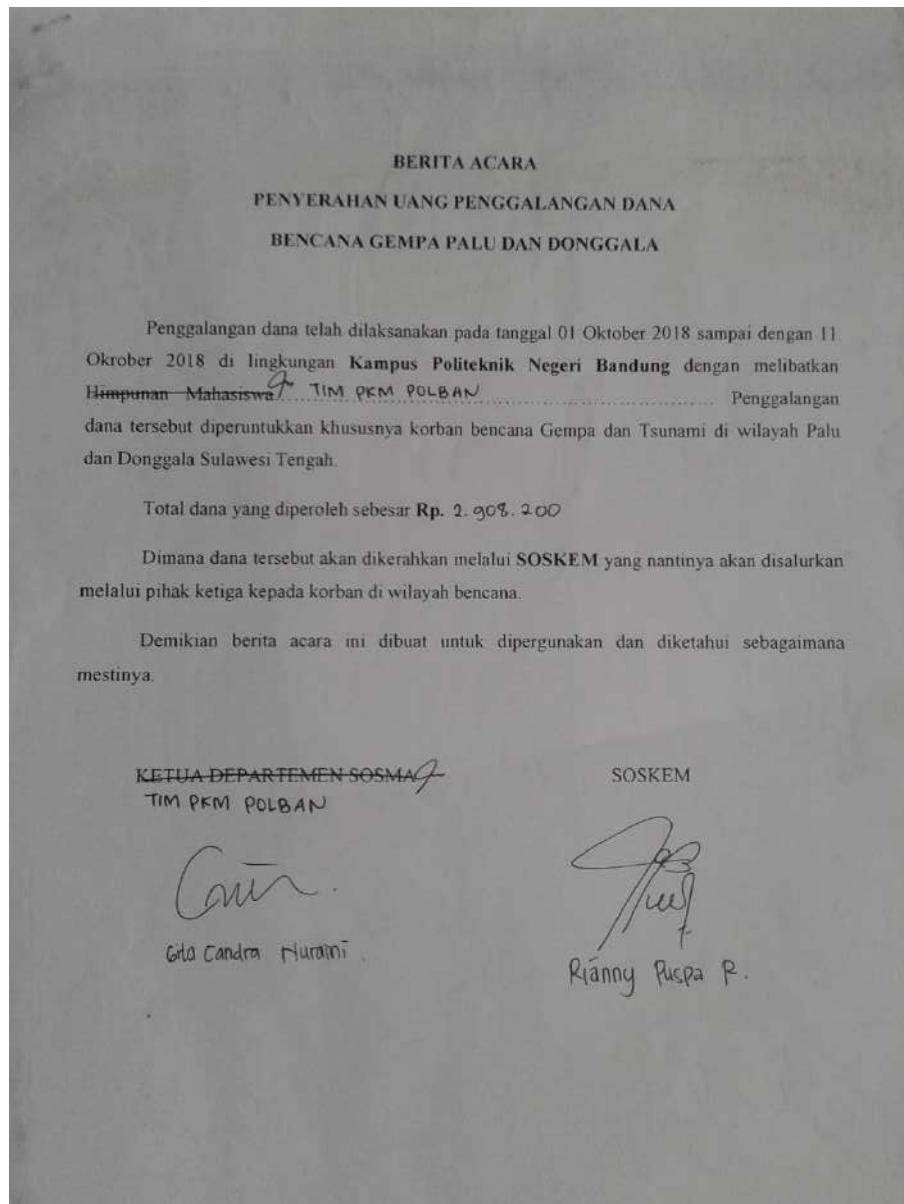
<p>Foto bersama TIM PKM POLBAN, SOSKEM, FKMPI, Assalam dan Tebak Project saat melakukan penggalangan dana gempa dan tsunami Sulawesi Tengah di CFD Dago.</p>	<p>Penandatanganan berita acara oleh pihak SOSKEM dan TIM PKM POLBAN.</p>
<p>Bukti transfer untuk donasi bencana Sulawesi Tengah</p>	<p>Bukti transfer untuk donasi bencana Sulawesi Tengah</p>



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT/RW 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Berita acara :





TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.008/016/DIVISIMAHAGANA/X/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu/ 13 Oktober 2018 telah dilakukan kegiatan Penyuluhan Kebencanaan yang dilaksanakan di:

Nama tempat : SD Negeri Karyabakti
Alamat : Pasirlangu, Cisarua, Kabupaten Bandung Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Yusuf Indra Pangestu
Jumlah peserta yang hadir : 34 orang
Alumni : 5 orang

Daftar hadir:

Tabel Daftar Pada Penyuluhan Kebencanaan SDN Karyabakti 2018

No	Nama	Angkatan
1	M. Fauzi	2013
2	Rezkita	2013
3	Sahara	2013
4	Susi	2013
5	Nanan Kurnia	2015
6	Achmad Fadhlitya M	2016
7	Alifia Ainun Nisa	2016
8	Anjasmoro Bangun Pangestu	2016
9	Deyfan Satria Wibawa	2016
10	Ferman Yuliansyah	2016
11	Gita Candra Nuraini	2016
12	Hilman Mulyana	2016
13	Syauqi Asyhabira	2016
14	Tika Wahyuni	2016
15	Vina Haviani	2016
16	Wahyu Fajar	2016
17	Winia Rohani	2016
18	Zeping Sunjaya	2016
19	Ananda Ega Maharani	2017
20	Ade Erma	2017
21	Devi Elfiani	2017
22	Fajar Imani Ramdan	2017
23	Gunawan Setia Lumban Tobing	2017



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

No	Nama	Angkatan
24	Ikhwan Fawakal	2017
25	Indy A'lawiyah	2017
26	Ismi Maulani Fauziah	2017
27	Larassati Hairunnisa	2017
28	Meilia K.	2017
29	Mira Nurhasanah	2017
30	M. Prasetyo	2017
31	Novia Santiani	2017
32	Nur Fadhilatul Alawiyah	2017
33	Nur Haniyah	2017
34	Qistan Hazmi Ramadhan	2017
35	Rihan Dean Rhisania	2017
36	Rosa Dwi A.	2017
37	Vina Mutia	2017
38	Wira Wijaya	2017
39	Yusuf Indra Pangestu	2017

Sumber: Data Absensi Penyuluhan Kebencanaan SDN Karyabakti 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Tabel Susunan Acara Penyuluhan Kebencanaan SDN Karyabakti 2018

Waktu	Kegiatan		Tempat	Penanggung Jawab	Keterangan	
05.30-06.00	Pengumpulan & briefing peserta		POLBAN	Divisi Korlap		
06.00-08.00	Keberangkatan			Divisi Transportasi	Toleransi kepergian maksimal 15 menit	
08.00-08.30	Persiapan kegiatan		SD	Divisi Acara		
08.30-09.00	Pembukaan		SD	Divisi Acara	Pembukaan Katim menyesuaikan sisa waktu	
09.00-09.10	Pengondisian siswa		SD	Divisi Korlap	SD kelas 1&2 masuk kelas	
					SD kelas 3-6 pembagian kelompok	
	SD kelas 1&2	SD kelas 3-6			SD kelas 1&2	SD kelas 3-6
09.10-09.30	Penyampaian Materi Pos	Bosaiduck	SD	PJ Kelas	Bosaiduck	Bosaiduck
09.30-09.50			SD		Materi kebencanaan	Pos 1 K. Hutan
09.50-10.10		Materi	SD		Mewarnai gambar	Pos 2 Cerdas cermat
10.10-10.30			SD		Puzzle Kebencanaan	Pos 3 Bernyanyi dan menonton film mengenai kebencanaan



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Waktu	Kegiatan		Tempat	Penanggung Jawab	Keterangan	
10.30-10.50			SD			Pos 4 <i>Puzzle</i> dan mencocokkan gambar
10.50-11.00	Pengondisian siswa		SD	PJ Kelas	Semua menuju lapang	
11.00-11.30	Penutupan		SD	Divisi Acara		
11.30-13.00	Isoma		SD	Divisi Konsumsi		
13.00-15.00	Kepulangan			Divisi Transportasi		

Sumber: Rancangan Panitia Penyuluhan Kebencanaan

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Penyuluhan Kebencanaan ini dilaksanakan untuk mengedukasi dan memberi pengetahuan lebih dini akan kebencanaan kepada masyarakat khususnya anak-anak. Kegiatan ini meliputi pemaparan materi mengenai kesiapsiaagan dalam menghadapi potensi bencana yang ada di sekitar lingkungan SD Negeri Karyabakti mengingat Cisarua sendiri termasuk dalam daerah yang memiliki potensi cukup besar karna termasuk dalam jalur Sesar Lembang. Dalam kegiatan penyuluhan ini, materi disampaikan dengan bermain *games* dengan adik-adik agar lebih mudah diterima dan dipahami.

Siswa kelas 1 dan 2, diberi materi kebencanaan dengan cara mewarnai dan bermain *puzzle*, ketika mereka telah selesai mewarnai atau bermain *puzzle*, kakak-kakak mentornya akan menjelaskan bencana pada gambar yang mereka dapat. Kelas 3, 4, 5 dan 6 diberi materi kebencanaan dengan cara bermain *post to post*.

Pada pos 1, materi tentang kebakaran hutan yang disampaikan dengan bermain permainan “Tupai dan Pohon”. Pada pos 2, disampaikan materi tentang kebencanaan secara umum dengan sistem cerdas cermat sambil bermain ular tangga. Setiap pemain mendapat giliran, ia akan mendapat pertanyaan mengenai kebencanaan secara umum dan cara evakuasi dirinya. Pada pos 3, disampaikan materi mengenai bencana gempa bumi, materi ini



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

disampaikan dengan menonton film pendek dan diperkenalkan lagu “Kalau Ada Gempa”, sehingga pesan yang disampaikan lebih mudah diingat. Pada pos 4, materi yang disampaikan merupakan *review* dari materi permainan *bosaiduck* dengan cara bermain *puzzle* dan mencocokan. Di akhir setiap sesi pada setiap pos, diadakan *review* materi yang disampaikan sebelum adik-adik berganti pos.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana Nasional ini yaitu dapat memberikan pengetahuan lebih dini akan kebencanaan kepada masyarakat khususnya anak-anak SD, memberi pemahaman tentang evakuasi mandiri yang baik dan merealisasikan tindakan preventifnya.

Deskripsi kendala:

Adapun kendala yang terjadi selama kegiatan penyuluhan kebencanaan adanya peserta yang membatalkan kehadiran pada H-1 acara. Dalam segi acara, pada saat keberangkatan sedikit terlambat namun sampai lokasi tetap tepat waktu, pada saat *post to post* putaran pertama sempat terhenti, adanya permintaan dari pihak kepala sekolah meminta untuk foto bersama di awal acara, karena akan ada acara di luar sehingga tidak bisa hadir hingga selesai acara.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah bisa segera hubungi teman-teman TIM PKM lainnya secara pribadi untuk mengajak mereka mengikuti kegiatan dan memenuhi kekurangan transportasi yang ada. Mengenai keterlambatan dan terpotongnya waktu akibat foto bersama yang mendadak, panitia divisi acara bisa langsung menyesuaikan kembali total waktu untuk setiap pos dalam satu kali putaran dan mengkoordinasikannya dengan panitia lainnya terutama koordinator lapangan yang mengatur perputaran tiap posnya.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 13 November 2018

**Penanggung Jawab Penyuluhan Kebencanaan
Ketua Divisi Mahagana,**

Ketua Pelaksana,

**Gita Candra Nuraini
NIM 161221042**

**Yusuf Indra Pangestu
NIM 171121066**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

	
<i>Briefing keberangkatan</i>	<i>Sambutan Ketua TIM PKM POLBAN</i>
	
<i>Penyerahan plakat kepada Kepala Sekolah SD Negeri Karyabakti</i>	<i>Pemaparan materi bosaiduck</i>
	
<i>Adik-adik bermain games untuk model penyampaian materi kebencanaan</i>	<i>Foto bersama TIM PKM POLBAN dengan guru SDN Karyabakti dan adik-adik</i>



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.009/016/DIV.MAHAGANA/XI/2018**

Pada hari/ tanggal Rabu s.d. Jum'at/ 7 November 2018 s.d. Minggu, 9 November 2018 telah dilakukan kegiatan Polban Peduli untuk Bencana Banjir dan Longsor Kabupaten Tasikmalaya yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Kampus Politeknik Negeri Bandung
Alamat : Ciwaruga, Kab. Bandung Barat, Jawa Barat

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Larassati Hairunnisa
Jumlah peserta yang hadir : -
Alumni : -

Daftar hadir : -

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan penggalangan dana/Polban Peduli ini dilaksanakan pada tanggal 7 November 2018 s.d. 9 November 2018 dengan teknis pengumpulan dana yaitu penggalangan dana di setiap jurusan dan penyimpanan *box* donasi di Masjid Lukmanul Hakim, Politeknik Negeri Bandung bersama Perhimpunan Mahasiswa Tasikmalaya (Permata).

Total penggalangan dana untuk bencana banjir dan longsor Kab. Tasikmalaya sebesar Rp2.206.000,00 yang akan didonasikan seluruhnya untuk korban bencana banjir dan longsor Kabupaten Tasikmalaya, khususnya Kecamatan Culamega secara langsung oleh TIM PKM POLBAN dan Permata.

Deskripsi manfaat:

Manfaat dari diadakannya penggalangan dana atau Polban Peduli ini yaitu dapat meningkatkan solidaritas sesama manusia. Selain itu kegiatan ini dapat menghimpun dana atau donasi kebencanaan baik dari masyarakat Polban atau masyarakat umum, sehingga dapat membantu pangadaan logistik kepada masyarakat terdampak bencana secepat mungkin dan meringankan beban masyarakat terdampak bencana.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi selama kegiatan penggalangan dana yaitu kurang aktifnya penanggung jawab jurusan untuk penggalangan dana sehingga tidak semua jurusan melakukan aksi penggalangan dana ini.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah menghubungi secara langsung setiap penanggung jawab jurusan untuk memantau aksi penggalangan dana berjalan dengan baik dan mencantumkan *contact person* dalam redaksi penggalangan dana serta memaksimalkan penyebaran informasi di media sosial sehingga masyarakat Politeknik Negeri Bandung yang ingin berdonasi namun tidak adanya koordinator di jurusannya, tetap bisa berdonasi kepada *contact person* yang tersedia.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 14 November 2018

**Penanggung Jawab Polban Peduli
Ketua Divisi Mahagana,**

Ketua Pelaksana,

**Gita Candra Nuraini
NIM 161221042**

**Larassati Hairunnisa
NIM 171221014**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan :



Kotak donasi Polban Peduli Banjir dan Longsor TIM PKM POLBAN



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

BERITA ACARA **BA.010/016/DIV.MAHAGANA/XI/2018**

Pada hari/ tanggal Sabtu s.d. Minggu/ 10 November 2018 s.d. 11 November 2018 telah dilakukan kegiatan Eksekusi Kebencanaan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan di:

Nama tempat : Kecamatan Culamega
Alamat : Kecamatan Culamega, Kabupaten Tasikmalaya

Adapun rangkaian acara atau subkegiatan sebagai berikut:

Ketua pelaksana : Saepul Fariz
Jumlah peserta yang hadir : 9 orang
Alumni : -

Daftar hadir:

Tabel Daftar Hadir Eksekusi Kebencanaan Kecamatan Culamega 2018

No	Nama	Perwakilan dari
1	Gita Candra Nuraini	TIM PKM 2016
2	Syauqi Asyhabira	TIM PKM 2016
3	Wahyu Fajar	TIM PKM 2016
4	Nur Fadhilatul	TIM PKM 2017
5	Saepul Fariz	TIM PKM 2017
6	Darus	PERMATA
7	Estri Purnamasari	PERMATA
8	Reva	PERMATA
9	Ihsan	PERMATA

Sumber: Data Absensi Eksekusi Kebencanaan Kecamatan Culamega 2018



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Susunan acara:

Sabtu, 10 November 2018

Tabel Susunan Acara 1 Eksekusi Kebencanaan Kecamatan Culamega 2018

Waktu	Kegiatan	Tempat	Pihak Yang Bersangkutan
04.00 – 05.00	Pengumpulan dan <i>briefing</i> peserta	Masjid Al-Ikhlas, Ciwaruga	Anggota TIM PKM dan Permata
05.00 – 09.30	Keberangkatan		Anggota TIM PKM dan Permata
09.30 – 11.00	Istirahat	Singaparna, Tasikmalaya	Anggota TIM PKM dan Permata
11.00 – 13.00	Perjalanan ke Karangnungan		Anggota TIM PKM dan Permata
13.00 – 14.30	Belanja Logistik	Pasar Karangnungan	Anggota TIM PKM dan Permata
14.30 – 15.30	Perjalanan ke lokasi bencana		Anggota TIM PKM dan Permata
15.30 – 16.30	Pemberian bantuan dan pengecekan kondisi lokasi bencana	Kec. Culamega	Anggota TIM PKM, Permata dan Kepala Dusun
16.30 – 20.30	Perjalanan pulang menuju Singaparna, Kab. Tasikmalaya		Anggota TIM PKM dan Permata
20.30 – 07.00	Istirahat	Rumah Darus	Anggota TIM PKM dan Permata

Sumber: Rancangan Panitia Eksekusi Kebencanaan



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Minggu, 11 November 2018

Tabel Susunan Acara 2 Eksekusi Kebencanaan Kecamatan Culamega 2018

Waktu	Kegiatan	Tempat	Pihak Yang Bersangkutan
07.00 – 08.30	Persiapan kepulangan	Rumah Darus	Anggota TIM PKM dan Permata
08.30 – 12.00	Kepulangan		Anggota TIM PKM dan Permata

Sumber: Rancangan Panitia Eksekusi Kebencanaan

Deskripsi kegiatan:

Kegiatan Eksekusi Kebencanaan TIM PKM POLBAN ini dilaksanakan di Kecamatan Culamega Kabupaten Tasikmalaya pada hari Sabtu, 10 November 2018. Pada tanggal 7 s.d. 9 November 2018 dilaksanakan penggalangan dana untuk bencana banjir dan longsor Kab. Tasikmalaya kemudian dibuka pendaftaran peserta eksekusi bencana bagi para Anggota Relawan.

Peserta eksekusi kebencanaan ini adalah anggota TIM PKM POLBAN serta anggota dari Perhimpunan Mahasiswa Tasikmalaya (Permata), dengan total peserta 9 orang yang akan memberi bantuan berupa kebutuhan logistik dengan jumlah sebesar Rp2.206.000,00 yang diberikan kepada Kepala Dusun di Kecamatan Culamega Kabupaten Tasikmalaya.

Adapun logistik yang diberikan sebagai berikut:

- | | |
|---------------|------------------|
| - Beras | - Pembalut |
| - Mie Instan | - <i>Pampers</i> |
| - Energen | - Sikat gigi |
| - Kopi | - Pasta gigi |
| - Air Mineral | - <i>Shampoo</i> |
| - Biskuit | - Sabun |
| - Roti | - Mukena |
| - Tolak angin | - Sajadah |



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Deskripsi manfaat:

Manfaat diadakannya Ekekusi Kebencanaan TIM PKM POLBAN yaitu dapat meringankan beban masyarakat yang terkena dampak bencana, selanjutnya Anggota Relawan mendapat pemahaman lebih mengenai kegiatan divisi Mahagana TIM PKM POLBAN, bertambahnya motivasi dan semangat Anggota Relawan untuk terus ikut serta dalam kegiatan TIM PKM POLBAN. Kegiatan ini juga dapat membuat Anggota Relawan dan Anggota Tetap semakin kompak karena menempuh perjalanan dan melaksanakan kegiatan bersama-sama serta meningkatkan kepedulian Anggota Relawan dan Anggota Tetap TIM PKM POLBAN terhadap bencana yang terjadi.

Deskripsi kendala:

Kendala yang terjadi selama kegiatan Eksekusi Kebencanaan yaitu kurangnya peserta karena adanya agenda lain yang diselenggarakan pada hari yang sama baik itu dari himpunan maupun dari pihak akademik Polban. Kurangnya peserta juga mengakibatkan sulitnya mengatur pengangkutan logistik ke lokasi bencana karena kurang kendaraan, akibatnya *rider* menjadi kesulitan dalam mengendarai karena banyak logistik yang dibawa dalam satu motor.

Deskripsi solusi:

Solusi untuk mengatasi masalah di atas adalah meminta bantuan kepada petugas pasar untuk mengemas sebaik mungkin logistik yang dibeli agar lebih efisien saat dibawa di atas motor.



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 14 November 2018

**Penanggung Jawab Eksekusi Kebencanaan
Ketua Divisi Mahagana,**

Ketua Pelaksana,

**Gita Candra Nuraini
NIM 161221042**

**Saepul Fariz
NIM 171134024**

**Ketua Tim
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Bandung,**

**Anjasmoro Bangun Pangestu
NIM 165134034**



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Dokumentasi kegiatan:

A motorcycle with a sidecar is driving on a paved road in Bandung, with other vehicles visible in the background.	People are shopping at a busy outdoor market stall filled with various fabrics and clothing items.
Perjalanan dari Bandung menuju Tasikmalaya	Belanja logistik di Pasar Karangnungan
A motorcycle is driving on a narrow, unpaved road surrounded by lush greenery and trees.	Three people are standing indoors against a yellow wall; one person is handing over a purple bag to another, while a third person stands nearby holding a white document.
Perjalanan ke lokasi bencana di Kecamatan Culamega	Pemberian bantuan secara simbolis dari TIM PKM POLBAN dan Permata kepada Kepala Dusun
A collection of food aid supplies including bags of rice, boxes of flour, and plastic bags of staples.	A group of approximately 15 people, including men and women, are posing for a group photo in front of a yellow building.
Bantuan logistik yang diberikan untuk korban bencana	Foto bersama TIM PKM POLBAN, Permata, Kepala Dusun, dan Warga Kecamatan Culamega



TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat: Rumah Pintar Tim PKM Kp.Ciwaruga No.49 RT 01/03 Ds.Ciwaruga
Kab.Bandung Barat Kode Pos.40559
Email: timpkm1@gmail.com Telp. 085798139293

Berita Acara Penyaluran Bantuan :

BERITA ACARA
PENYALURAN BANTUAN KEBENCANAAN BANJIR BANDANG TASIKMALAYA

Pada hari Sabtu tanggal 11 November 2018 kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Gita Candra Nuraini
NIM : 161221942
Jabatan : Ketua Jurusan Mahasiswa Tanggap Bencana (MATANGNA)
TIM PEM POLBAN

2. Nama : Darus Hanudani
NIM : 170264043
Jabatan : Ketua Perhimpunan Mahasiswa Tasikmalaya POLBAN

yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU,

3. Nama : Bapak Purdah
Jabatan : Kepala desa Kec. Cundlego

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan ini pihak kesatu telah menyerahkan bantuan logistik senilai
Rp. 2.206.000,- (dua juta dua ratus enam ribu rupiah).
kedapa pihak kedua yang diberikan secara langsung.

Demikian berita acara ini dibuat yang ditanda tangani kedua belah pihak dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

(Darus Hanudani)

Perhimpunan Mahasiswa
Tasikmalaya

Pihak Kesatu

Tim Pengabdian Kepada
Masyarakat Politeknik
Negeri Bandung

(Gita candra N.)

LAMPIRAN 2

SURAT PERTANGGUNGJAWABAN

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
SEKRETARIS – BENDAHARA
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
1	Buku besar						Rp 11.200
2	BagFile Kancing						Rp 9.600
3	Klip						Rp 2.000
4	Map Kancing						Rp 7.600
5	Kuitansi						Rp 5.800
6	Lem Stick						Rp 11.100
7	Print Surat Aktif Anggota						Rp 23.400
8	Fotokopi Surat Aktif Anggota						Rp 13.000
9	Bikin Cap	Buah	1	Rp100.000	Rp 100.000	Rp 100.000	Rp 200.000
10	Odner A4	Buah	1	Rp 35.000	Rp 35.000	Rp 35.000	Rp 29.500
11	HVS A4	Rim	1	Rp 35.000	Rp 35.000	Rp 35.000	Rp 40.600
12	Nota Kosong						Rp 3.000
Total						Rp 170.000	Rp 356.800
Terbilang : " Tiga ratus lima puluh enam ribu delapan ratus rupiah"							

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

PT. HARJA BUNATAMA LESTARI
 Komp. Setrasari Mall Jl Kav. A-7 BDG
 02.244.696.7-441.000 .
 BCBMA TOSERBA - BAKOTB
 Phone : 022-6027626

PC115DK/KASSA R

3303077	YOEKER KLIP NO. 3	12,000
3303062	BAG FILE KANCING WARNA	
2 x	83,200 =	16,400
3303062	BAG FILE KANCING WARNA	
		83,200
3302917	VISION BUKU FOLIO 50	11,200
		Total 22,800
		Bayar 25,800
		Kembalikan 3,000

SEK 01/01



TOKO BUKU
SINGGALANG

Jl. Karapitan 63 - 65
Telp/Fax. 7300973 - 7301301
BANDUNG

Bandung,..... 20..

CG 7/2/17

Qty	Nama Barang	Kode	Harga	Jumlah
1	MAP Kancing King Jim			17600
1	GLOP Stick Fento			7100
Jumlah Rp.				14.700

PERHATIAN !
 Barang yang sudah dibeli tidak
 dapat ditukar atau dikembalikan.

Hormat Kami



TOKO BUKU
SINGGALANG
Jl. Karapitan 63 - 65
Telp/Fax. 7300973 - 7301301
BANDUNG

Bandung,..... 20..
... 09/02/17 ..

Qty	Nama Barang	Kode	Harga	Jumlah
1	KEFOLIO 50	516		1200
				900

Jumlah Rp. 1800

Hormat Kami

PERHATIAN !
 Barang yang sudah dibeli tidak
 dapat ditukar atau dikembalikan.

Citra PHOTO COPY

Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kantor
Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp.0852 2006 4451

Nomor : Bandung : 16 / 09 / 2018 -

Fax :

Tel :

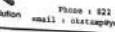
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH	Catatan :
10	PRINT	23.400	23.400	* Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami. * isi dan naskah diluar tanggung jawab kami.
TOTAL Rp.				Hormat kami

23.400

SEK 01/03

SEK 01/04

Citra		Photo Copy	Nomor :
			Bandung : 17 - 6 - 2018
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kantor		Tujuan	
Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp.0852 2006 4451		Toko	
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
98 lembar	photocopy		Rp 13.000
 <p>DIGITAL COPIER Jasa Fotocopy dan Print 0852 2006 4451</p>			
Tanda tanda		Jumlah	Rp.
(.....)		Rp. Uang Muka	Rp. 13.000
		Rp. Sisa	Rp.
Catatan : • Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami. * Jika diperlukan dilakukan tanggung jawab kami.			
Hormat kami (.....)			

 <p>OK STAMP</p> <p>for your smart solution</p> <p>Phone : 021 - 92605902 / 082136264692 email : okstamp@mail.com / maaud137@yahoo.co.id</p> <p>NO. NOTA : 01082</p>		<p>Bandung, 18 / 7 / 2008</p> <hr/> <hr/> <hr/>		
No.	Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
	14	Rk 06	100.000	
 <p>LUNAS TERIMA KASIH BORMA AKTAPANI</p>				
PERHATIAN : <ol style="list-style-type: none"> 1. Barang 3 bulan tidak diambil diluar tanggung jawab kami 2. Kami membuat berdasarkan pesanan (jasa) yang mengacu kepada prosedur 3. penggunaan / penyalahgunaan hasil stempel diluar tanggung jawab kami 				
			<u>Uang Muka</u> <u>Sisa</u> <u>Total</u> Tanda Terima (.....)	Rp. Rp. Rp. Hormat Kami

SEK 01/05

SEK 01/06



SEK 01/07

SEK 01/08

SEK 01/09

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
DEPARTEMEN KOMINFO
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
1	Kertas Warna	Pack	2	Rp 12.000	Rp 24.000		Rp 45.000
					Total	Rp 24.000	Rp 45.000

Terbilang : " Empat puluh lima ribu rupiah"

Sumber: Arsip Keuangan TIM PKM POLBAN 2018

Tuan
Toko

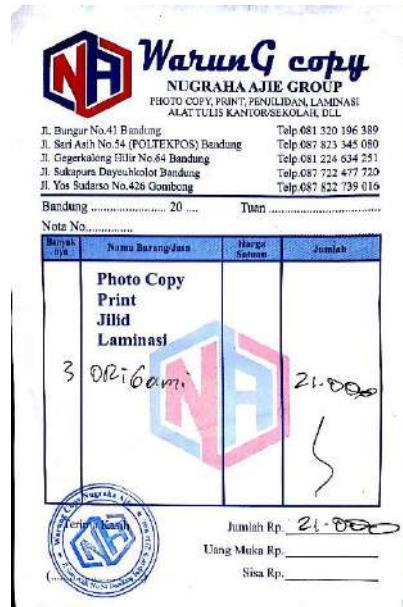
NOTA NO. _____

Tanda Terima

Hormat kami,

KOM 01/01

KOM 01/02



SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ANGGOTA
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
<i>Open Recruitment Divisi</i>							
1	Fotokopi <i>Oprec</i> Divisi	Lembar	30	Rp 250	Rp 7.500		Rp 40.000
					Subtotal	Rp 7.500	Rp 40.000
<i>Training of Trainer Rumah Pintar</i>							
1	Kertas Sertifikat	Lembar	60	Rp 1.000	Rp 60.000		Rp 50.000
2	<i>Frame</i>	Buah	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp 30.000
3	Real Good						Rp 40.000
4	Chocolatos						Rp 20.000
5	Chiki						Rp 18.000
6	Chocolatos						Rp 7.500
7	Real Good						Rp 22.500
8	Chiki						Rp 15.000
9	Stick Coklat						Rp 30.000
10	<i>Potato</i>						Rp 40.000
11	Kuping Gajah						Rp 45.000
12	Konsumsi Peserta	Buah	50	Rp 15.000	Rp 750.000		Rp 550.000
13	Plastik Hidangan						Rp 7.000
14	Piring Kertas						Rp 1.500
15	BengBeng Max (hadiyah)						Rp 16.800
16	Richoco rolls						Rp 6.900
17	Richeese rolls						Rp 6.900
18	Fruit Tea						Rp 12.600
19	Karton						Rp 6.000
20	Plastik kado						Rp 4.500
21	Pita						Rp 1.000
22	Kertas Wajit						Rp 4.000
23	Umbul-umbul						Rp 5.000
24	Konsumsi Pemateri	Orang	1	Rp 150.000	Rp 150.000		Rp 16.000
25	<i>Trashbag</i>	Buah	5	Rp 1.000	Rp 5.000		Rp 5.000
26	Bando						Rp 5.000
27	Origami	Pack	1	Rp 12.000	Rp 12.000		Rp 12.000
					Subtotal	Rp 1.002.000	Rp 978.200
<i>Training of Trainer Mahagana</i>							
1	Kertas Sertifikat	Lembar	60	Rp 1.000	Rp 60.000		Rp 50.000
2	Konsumsi peserta	Orang	50	Rp 15.000	Rp 750.000		Rp 460.000
3	Fotokopi						Rp 6.250
4	<i>Cococrunch</i>						Rp 8.000

5	Pilus kapsul						Rp 8.000
6	Potato Keju						Rp 20.000
7	Gurilem						Rp 20.000
8	Astor						Rp 16.000
9	Manila Putih						Rp 24.000
10	Kertas Origami						Rp 14.000
11	Kertas Buram						Rp 2.000
12	Penjilidan						Rp 3.000
13	<i>Print proposal</i>						Rp 6.000
14	<i>Double tape</i>						Rp 8.000
15	<i>Snack Pemateri</i>	Buah	2	Rp 10.000	Rp 20.000		Rp 16.000
16	<i>Frame</i>	Buah	1	Rp 30.000	Rp 30.000		Rp 25.000
17	Kotak Kue						Rp 6.000
18	Petugas kebersihan	Orang	1	Rp 150.000	Rp 150.000		Rp 150.000
19	<i>Fee Pemateri</i>	Tim	1	Rp 150.000	Rp 150.000		Rp 150.000
Subtotal						Rp 1.160.000	Rp 992.250

Training of Trainer Book for Jabar

1	Dus Nasi						Rp 6.000
2	Konsumsi	Buah	31	Rp 15.000	Rp 465.000		Rp 400.000
3	Air Mineral <i>Cup</i>	Dus	2	Rp 20.000	Rp 40.000		Rp 15.000
4	Air Mineral botol						Rp 3.000
5	<i>Frame</i>	Buah	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp 30.000
6	<i>Frame</i>						Rp 30.000
7	<i>Snack</i>	Buah	35	Rp 5.000	Rp 175.000		Rp 19.500
8	Gorengan						Rp 3.000
9	Pangsit Ubi						Rp 20.000
10	<i>Potato Keju</i>						Rp 20.000
11	Pilus Keju						Rp 18.000
12	<i>Fee Pemateri</i>	Orang	1	Rp 100.000	Rp 100.000		Rp 150.000
13	Petugas Kebersihan	Orang	1	Rp 100.000	Rp 100.000		Rp 150.000
Subtotal						Rp 905.000	Rp 864.500

Wawancara Calon Relawan 2018

1	Fotokopi	Lembar	300	Rp 250	Rp 75.000		Rp 32.000
Subtotal						Rp 75.000	Rp 32.000

Workshop TIM PKM

1	Kertas jilid	Lembar	200	Rp 1.000	Rp 200.000		Rp 150.000
2	Kertas HVS						Rp 10.000
3	Pita						Rp 21.000
4	Jarum Peniti						Rp 2.500
5	<i>Trashbag</i>						Rp 3.000
6	<i>Print dan Photo Copy</i>						Rp 8.500
7	<i>Snack</i>	Buah	180	Rp 5.000	Rp 900.000		Rp 550.000
8	Air mineral gelas	Dus	4	Rp 20.000	Rp 80.000		Rp 48.000
9	Konsumsi	Buah	180	Rp 15.000	Rp 2.700.000		Rp 1.100.000
10	Biaya Petugas Kebersihan	OH	1	Rp 100.000	Rp 100.000		Rp 150.000

11	Logistik lain			Rp 50.000	Rp 50.000		
					Subtotal	Rp 4.030.000	Rp 2.043.000
Uji Publik Calon Ketua TIM PKM POLBAN							
1	Air Mineral	Dus	2	Rp 20.000	Rp 40.000		Rp 21.000
2	Kertas Warna	Lembar	10	Rp 500	Rp 5.000		Rp -
3	<i>Snack</i>	Pcs	3	Rp 45.000	Rp 135.000		Rp 58.000
4	Bayar OB	Unit	1	Rp 100.000	Rp 100.000		Rp 150.000
5	Piring Kertas						Rp 6.000
					Subtotal	Rp 280.000	Rp 235.000
				TOTAL		Rp 7.459.500	Rp 5.184.950

Terbilang :"*Lima juta seratus delapan puluh empat ribu sembilan ratus lima puluh rupiah.*"

OPREC DIVISI PSDA

 CHEQLIS DIGITAL COPY & PRINT Jln. Sarirasa Blok V No.1 Sarijadi Bandung Telp. 081284416003 - 081312607872		Melayani : - Photo Copy - Print Warna - Penjilidan - Laminating - Cetak Foto - Cetak Label - ATK dan	
PUSAT LAYANAN DOKUMEN Bandung, 20/01/2018			
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
180	Photo COPY	200	36.000
8	Print	500	4.000
Hormat Kami  CHEQLIS DIGITAL COPY & PRINT Jln. Sarirasa Blok V No.1 Sarijadi Telp. 081284416003 PUSAT LAYANAN DOKUMEN		Jumlah Uang Muka Sisa	
40.000			
PSDA 01/01			

TOT Rupin

NOTA NO.			
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	AA Sanpis	Rp 300.000	
Bingkai Cina LUNAS Jl. Petrelli Atap No. 6/1A Cimahi			
Tanda Terima		Jumlah Rp.	300.000,-
Hormat kami,			
Roni			

PSDA 02/01

PSDA 02/02

100's real good AD.W.
2P. CHOCOLATE 2W00
~~60.W~~

4 / gantung CIKI / 18,000,-

PSDA 02/03

PSDA 02/04

Tuan
Toko

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
15	chocolatos	7500	
145	reel good	22.500	
15	chiki	15.000	
			445.500

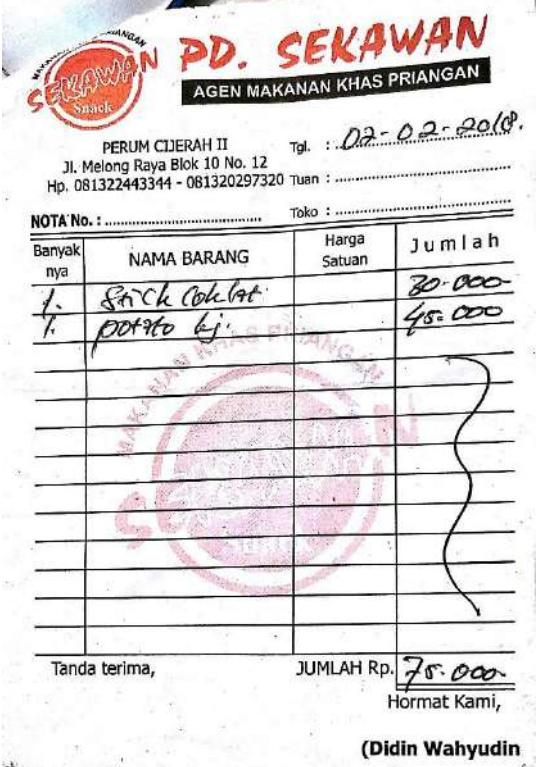
Jumlah Rp.

Tanda Terima

Hormat kami,

PSDA 02/05

PSDA 02/06



ADZKA SNACK
Oleh - Oleh Khas Bandung
SEDA : - DODOL - WAJIT CILILIN - TEMPE
- SALE PISANG - ANEKA KERIPIK - DLL.
Jl. Melong Raya No. 72/73 Blok 4
Telp. 0817432770

Bandung, 2-03. 2018

Kepada

Tuan
Toko

NOTA NO.

Hermat Kami.

Jumlah Rp.

45.000

Ayam Kemangi 55 Persi

1 Porsi = 10.000

$$\$5 \times 10,000 = \$50,000$$

Sewar

PSDA 02/07

PSDA 02/08

Tuan
Toko

NOTA NO.

Jumlah Rp. 10.000

Tanda Terima

Hormat kami,

Tuan
Toko

NOTA NO.

Jumlah Rp. 12.000

Tanda Terima

Hormat kami,

PSDA 02/13

PSDA 02/14

TOT Mahagana

Sugih Rasa			
Sedia Aneka Makanan Ringan			
Alamat : Jl. Ciwaruga Jaya Kp. Ciparajak			
Parongpong - Bandung Barat			
Telp. 085 295 308 801			
Nota No. :		Bandung, 17-03-2018	
Banyak nya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah
1/2 kg	potato krisi	20.000	
1/2 kg	Guritem	20.000	
1/2 kg	Astor	16.000	
Barang yg sudah dibeli tidak biasa ditukar/dikembalikan,		Total Rp.	56.000
		Uang Muka Rp.	
Tanda Terima,		Hormat Kami,	Sisa Rp.
()		(Aji)	

PSDA 03/04

PSDA 03/05

PSDA 03/06

PSDA 03/07

Citra Photo Copy		Nomor : Bandung : 16 - 3 - 2018.	
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kantor Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp.0852 2006 4451		Tax Total :	
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
2	bottle tape.	4000	
Tanda tanda		Jumlah	6000
(.....)		Bang Maka	Rp.
		Sisa	Rp.

Catatan :
 * Barang yang tidak
 diambil lebih dari
 1 bulan akan
 tangguh.
 * si dan naskah
 diharapkan
 jauh dari
 kantong.
 Hormat kami




PSDA 03/8

PSDA 03/9

PSDA 03/10

PSDA 03/11

<p>No. PSDA 03/12 Telah terima dari <u>FIRBI FEBRIANI DJ</u> Uang sejumlah <u>RP. 150.000,-</u> Untuk pembayaran <u>PENGADAAN KEGIATAN</u> <u>RETUZAS KEGIATAN</u></p> <p><u>Bandung, 18 April 2018</u></p> <p>Rp. <u>150.000,-</u></p> 	<p>No. PSDA - 03/ 13 Telah terima dari <u>FIRBI FEBRIANI DJ</u> Uang sejumlah <u>Rp. 150.000,-</u> Untuk pembayaran <u>PENGADAAN KEGIATAN</u> <u>RETUZAS KEGIATAN</u></p> <p><u>Bandung, 18 April 2018</u></p> <p>Rp. <u>150.000,-</u></p> 
PSDA 03/12	PSDA 03/13

TOT BFKJ

PSDA 04/01

PSDA 04/02

21/4/14																								
Tuan Tokoh		AL-1939																						
Nota No.																								
Banyak nya	Nama Barang	Harga	Jumlah																					
1 pc	Apa cap	15000	15000																					
1 Pcs	Oraza Goo mu	3000																						
		18000																						
Tanda Terima, <i>ABADI</i> Jumlah Rp. 15000 Harun Kurni																								
 ABADI FOTO STUDIO DIGITAL / MULTIMEDIA																								
JL. CIWARUGA NO. 43 POLITEKNIK BANDUNG RATIH Terima Tgl. : 19/10/96 Name : Alamat : Selesai Tgl. : Jam : pagi/siang/malam																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Layanan</th> <th style="text-align: left;">Ukuran</th> <th style="text-align: left;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Difoto</td> <td>4x6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cetak</td> <td>4x6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Warna</td> <td>4 x 6</td> <td>A 9</td> </tr> <tr> <td>Hitam Putih</td> <td>6 x 9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td>3R - 4R</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DLL</td> <td>DLL</td> <td>1 X 30.000</td> </tr> </tbody> </table>				Layanan	Ukuran	Jumlah	Difoto	4x6		Cetak	4x6		Warna	4 x 6	A 9	Hitam Putih	6 x 9		Digital	3R - 4R		DLL	DLL	1 X 30.000
Layanan	Ukuran	Jumlah																						
Difoto	4x6																							
Cetak	4x6																							
Warna	4 x 6	A 9																						
Hitam Putih	6 x 9																							
Digital	3R - 4R																							
DLL	DLL	1 X 30.000																						
<p>Menerima :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Photo Penggantian 2. Pengambilan 3. Pembesaran Photo 4. Pas Photo Kual 5. Digital 6. Bongongan Pas Photo 7. Bok Photo 8. Cetak dan Handphone 9. Cetak dari CD 10. Juga Sedia Pengiriman 																								
<p>PERHATIAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amin photo harus bawa Bon ini. 2. Foto yang diambil hilang/reka dan harus mengambil dengan film yang baru Unexposed film. 3. Filmfoto yang tidak dambil 1 buah, bisa hilang saat rusak, atau rugikan jauh kami, 																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Jumlah</td> <td style="width: 33%;">DP</td> <td style="width: 33%;">Sisa</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td><i>Genos.</i></td> </tr> </table>				Jumlah	DP	Sisa	1		<i>Genos.</i>															
Jumlah	DP	Sisa																						
1		<i>Genos.</i>																						
Uang Muka 50% Terima kasih																								

PSDA 04/03

PSDA 04/04

FOTO		ABADI	STUDIO DIGITAL / MULTIMEDIA
JL. CIWARUGA NO. 43 POLITEKNIK BANDUNG			
Nama : <u>FATIH</u>	Tempo Tgl. : <u>20/09/11</u>		
Alamat :	Salesis Tgl. :		
	Jam :	pagi/siang/malam	
Layanan	Ukuran	Jumlah	Materiana :
Difoto	□ x		1. Photo Panggilan Pangolin
Cetak			2. Pambagian Photo
Warna	4x6		3. Pas Photo Kakt
Hitam Putih	6 x 9		4. Digital
Digital	3R - 4R		5. Bongkar Pas Photo
DLL.	DLL	1 x 300 oel	6. Disk Photo
PERHATIAN:		Cetak dari Handphone	
1. Ambil photo bawaan hasil print.		7. Cetak dari CD	
2. Filmphoto yang terangnya kameranya menyengat dengan film yang buruk Unprocessed Film.		8. Jasa Scan Perbaikan kualitas Photo	
3. Filmphoto yang tidak dalam 1 buah, bisa jadi atau rusak, informasi mengenai poto kami.			
PESERTAMAT:			
Uang Muka 50%		Terima kasih	

PSDA 04/05

PSDA 04/06

Surah Rasa			
Sedini Aneka Makanan Ringan			
Alamat : Jl. Cihangsa Jaya Kp. Cipanjak			
Parongpong - Bandung Barat.			
Telp. 085 295 306 601			
Nota No.:		Bandung, 21 - 04 - 2018	
Banyak kg	NAMA BARANG	Harga	Jumlah
10 kg	Pangsit ubi	20.000	
10 kg	potato keju	20.000	
10 kg	pilus keju	18.000	
Bantuan yg sudah dibayar tidak boleh ditukar/dikembalikan,		Total Rp.	58.000
		Uang Muka Rp.	
Tanda Terima,		Hormat Kami,	Sisa Rp.

PSDA 04/07

PSDA 04/08



No. PSDA 04/09

Telah terima dari FRIEZ FEBRIANI P2

Uang sejumlah SEBELAS LIMA RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran FEES PEMATERI

Bandung, 31 April 2018

Rp 15.500,-



No. PSDA 04/10

Telah terima dari FRIEZ FEBRIANI P2

Uang sejumlah SEBELAS LIMA RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran FEES PEMATERI

Bandung, 31 April 2018

Rp 15.500,-

PSDA 04/09

PSDA 04/10

Wawancara calon relawan 2018

<p>WA WarunG copy NUGRAHA AJIE GROUP PHOTO COPY, PRINT, PUBLISHER, LAMINASI ALAT TULIS KANTOR/SEKOLAH, DLL.</p> <p>Jl. Brungur No.41 Bandung Telp.081 320 196 389 Jl. Sari Asih No.54 (POLTEKPOS) Bandung Telp.087 823 345 080 Jl. Gegerkalong Hilir No.64 Bandung Telp.081 224 634 251 Jl. Sukapura Duyungklot Bandung Telp.087 722 477 720 Jl. Yos Sudarso No.426 Gombong Telp.087 822 739 016</p> <p>Bandung 20 Tuan</p> <p>Nota No.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Rายละเอียด</th><th>รายการที่ซื้อ</th><th>จำนวน</th><th>จำนวน</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Photo Copy Print Jilid Laminasi</td><td>31 · 500</td><td>5 · 00</td></tr></tbody></table> <p>Jumlah Rp. <u>32.000</u> Uang Muka Rp. _____ Sisa Rp. _____</p> <p><i>[Signature]</i></p>				Rายละเอียด	รายการที่ซื้อ	จำนวน	จำนวน		Photo Copy Print Jilid Laminasi	31 · 500	5 · 00
Rายละเอียด	รายการที่ซื้อ	จำนวน	จำนวน								
	Photo Copy Print Jilid Laminasi	31 · 500	5 · 00								
PSDA 05/01											

Workshop TIM PKM POLBAN

PHOTO COPY, PRINT, PENJILIDAN, LAMINATING, ATK. DLL			
Banyak	Jenis Jasa Barang	Harga	Jumlah
150	Kertas Jilid	15.000	
60	HVS	10.000	
Tanda Terima	Hormat Kami	Total	Rp 160.000
()	()	Uang Muka Rp	
Sisa	Rp		

Biaya Ongkos Kirim
Pada hari ini (16 September) yang berlaku di Bandung adalah Rp. 20.000,-
Kantor Devisa Kuningan dan Ciwaruga memberikan diskon 10%

Lestari copy center			
Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dkk			
Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)			
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
3	Foto	7.000	21.000
1	peniti	2.500	
Total			23.500
Hormat Kami,			
TERIMA KASIH ATAS KEPERGAYAAN ANDA			

PSDA 06/01

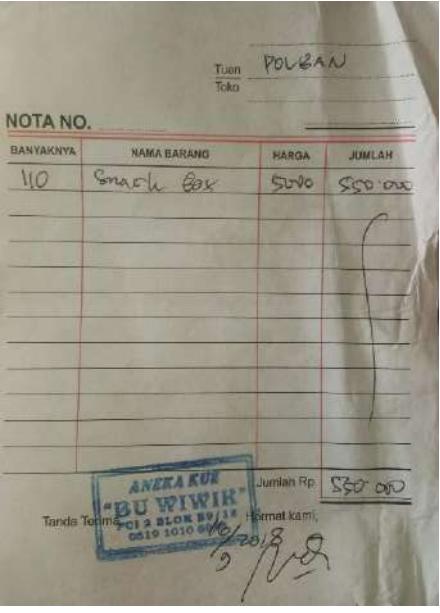
PSDA 06/02

Toko Plastik Toko Kancing			
RIZQI			
16 September, 2018			
Kpd Yth:			
Jl. Ciwaruga No. 26 Bandung Telp. (022) 2020275			
MENERIMA:			
TERSEDIA:			
- Obras	- Alat-alat Jahit		
- Zigzag / Neci	- Aneka Kancing		
Banyak	Nama Barang	Harga	Jumlah
2 kg	Tali kancing	60	3.000
Tanda Terima	Jumlah Rp	3.000	
g			

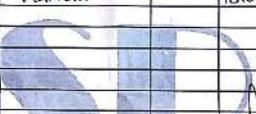
Citra PHOTO COPY			
Nomor : 16 - September - 2018			
Bandung :			
Toko :			
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kuning Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp. 0852 2006 4451			
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
	print + photocopy.	8.000	8.000
TOTAL Rp.			8.000
Catatan :			
* Biaya pengiriman di antar kota dari 1. belum bahan berangsur jadi beratnya			
* Biaya kirim diluar tanggap jarak kirim.			
Hormat kami			
(Anwar)			

PSDA 06/03

PSDA 06/04

 <p>NOTA NO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>Snack Bisk</td> <td>500</td> <td>550.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>ANERA KUR "BU WIWIR" Tanda Tangan: CI 2 BLOK B9/18 0819 1010 0016 Hormat kami, 3/2018</p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	110	Snack Bisk	500	550.000	<p>Air Mineral 6 gelas.</p> <p>15,000* X 3* = 48,000* +</p> <p>48,000* *</p>
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH						
110	Snack Bisk	500	550.000						
<p>PSDA 06/05</p> <p>Konsumsi PEM Polban 110 pcs 1.100.000 Semar</p>	<p>PSDA 06/06</p> <p>No. 02 Telah terima dari Tim PEM Polban Untuk kebutuhan <u>Penyuluhan dan Pendidikan Pupils</u> Untuk pembayaran OB</p> <p>Rp. 150.000</p> <p><i>PAPERLINE</i></p>								
<p>PSDA 06/07</p>	<p>PSDA 06/08</p>								

Uji Publik Calon Ketua TIM PKM POLBAN

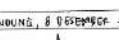
Sugih Rasa			
Sedi Aneka Makanan Ringan			
Alamat : Jl. Cilawang Jaya Kp. Openjak			
Parongpong - Bandung Barat			
Telp. 085 295 308 801			
No. Nota :	Bandung, 08-12-2018		
Banyak nya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah
1/2	Momo ayam	16.000	
1/2	Doken	14.000	
1/2	Makaroni	18.000	
			
Barang yg sudah dibayar tidak bisa ditukar/kembalikan.		Total Rp.	58.000
		Uang Muka Rp.	
Tanda Terima,		Harmoni Kaini,	Sisa Rp.

PSDA 07/01

PSDA 07/02

No. PSCA 01/04
Telah terima dari ESTRI FEBRIANI 03
Untuk sejumlah RIBU DUA RIBU RUPIAH
Untuk pembayaran PETUGAS KEGIATAN UNTUK PUBLIK CALON DEPUTI
TIM PEMERINTAH 2018/2019

Rp. 150.000,-

BANDUNG, 8 DESEMBER 2018


PSDA 07/03

PSDA 07/04

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
DEPARTEMEN DANA USAHA
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
Danus Akbar 1							
1	Susu	Dus	2	Rp 100.000	Rp 200.000		Rp 214.000
2	Air Mineral	Dus	3	Rp 40.000	Rp 120.000		Rp 84.000
3	Donat	Buah	20	Rp 3.000	Rp 60.000		Rp -
4	Karton	Lembar	4	Rp 3.000	Rp 12.000		Rp -
5	Lem Fox	Botol	2	Rp 5.000	Rp 10.000		Rp -
6	Spidol	Buah	2	Rp 6.000	Rp 12.000		Rp -
7	Sewa Angkot	Unit	2	Rp 150.000	Rp 300.000		Rp -
Subtotal						Rp 714.000	Rp 298.000
Danus Akbar 2							
1	Fotokopi						Rp 10.000
2	Lakban						Rp 12.000
3	Karton	Lembar	4	Rp 3.000	Rp 12.000		Rp 15.000
4	Photocopy Flyer						Rp 12.500
5	Air Mineral	Dus	3	Rp 40.000	Rp 120.000		Rp 93.000
6	Susu	Dus	2	Rp 100.000	Rp 200.000		Rp 45.000
Subtotal						Rp 332.000	Rp 187.500
Danus Kemeja							
1	Kemeja	Potong	100	Rp 100.000	Rp 10.000.000		
Subtotal							Rp 10.000.000
Subtotal						Rp 10.000.000	Rp 8.075.000
Danus Akbar 3							
1	Air Mineral	Dus	3	Rp 40.000	Rp 120.000		Rp 180.000
2	Susu 250ml	Dus	2	Rp 100.000	Rp 200.000		Rp 216.000
3	Donat	Buah	20	Rp 3.000	Rp 60.000		Rp -
4	Karton	Lembar	4	Rp 3.000	Rp 12.000		Rp 12.000
5	Lem Fox	Botol	2	Rp 5.000	Rp 10.000		Rp -
6	Spidol	Buah	2	Rp 6.000	Rp 12.000		Rp -
7	Sewa Angkot	Unit	2	Rp 150.000	Rp 300.000		Rp -
8	Fotokopi						Rp 6.000
Subtotal						Rp 714.000	Rp 414.000
Danus Akbar 4							
1	Air Mineral	Dus	3	Rp 40.000	Rp 120.000		Rp 180.000
2	Susu 250ml	Dus	2	Rp 100.000	Rp 200.000		Rp 212.000
3	Donat	Buah	20	Rp 3.000	Rp 60.000		Rp -
4	Karton	Lembar	4	Rp 3.000	Rp 12.000		Rp 9.000
5	Lem Fox	Botol	2	Rp 5.000	Rp 10.000		Rp -

6	Spidol	Buah	2	Rp 6.000	Rp 12.000		Rp -
7	Sewa Angkot	Unit	2	Rp 150.000	Rp 300.000		Rp -
8	Fotokopi						Rp 18.000
9	<i>Double Tape</i>						Rp 5.000
10	HVS Berwarna						Rp 4.000
Subtotal						Rp 714.000	Rp 428.000

Danus Akbar 5

1	Air Mineral	Dus	3	Rp 40.000	Rp 120.000		Rp 186.000
2	Susu 250ml	Dus	2	Rp 100.000	Rp 200.000		Rp 114.000
3	Donat	Buah	20	Rp 3.000	Rp 60.000		Rp -
4	Karton	Lembar	4	Rp 3.000	Rp 12.000		Rp 6.000
5	Lem Fox	Botol	2	Rp 5.000	Rp 10.000		Rp -
6	Spidol	Buah	2	Rp 6.000	Rp 12.000		Rp -
7	Sewa Angkot	Unit	2	Rp 150.000	Rp 300.000		Rp 110.000
8	Kertas Warna						Rp 10.000
9	Karet						Rp 2.000
10	<i>Double Tape</i>						Rp 6.000
11	Sewa Tempat Jualan						Rp 2.000
Subtotal						Rp 714.000	Rp 436.000

Danus Kaos

1	Kaos	Potong	100	Rp 60.000	Rp 6.000.000		Rp 7.900.000
2	Print MOU	Lembar	10	Rp 1.000	Rp 10.000		Rp -
3	Materai 6000	Buah	2	Rp 7.000	Rp 14.000		Rp -
4	Materai 3000	Buah	1	Rp 4.000	Rp 4.000		Rp -
Subtotal						Rp 6.028.000	Rp 7.900.000

Danus Akbar 6

1	Air Mineral	Dus	3	Rp 40.000	Rp 120.000		Rp 180.000
2	Susu 250ml	Dus	2	Rp 100.000	Rp 200.000		Rp 224.000
3	Donat	Buah	20	Rp 3.000	Rp 60.000		Rp -
4	Karton	Lembar	4	Rp 3.000	Rp 12.000		Rp -
5	Lem Fox	Botol	2	Rp 5.000	Rp 10.000		Rp -
6	Spidol	Buah	2	Rp 6.000	Rp 12.000		Rp -
7	Sewa Angkot	Unit	2	Rp 150.000	Rp 300.000		Rp -
8	Fotokopi						Rp 5.000
9	<i>Double Tape</i>						Rp -
10	HVS Berwarna						Rp -
Subtotal						Rp 714.000	Rp 409.000
Total						Rp 19.930.000	Rp 18.147.500

Terbilang : " Delapa belas juta seratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah."

Danus Akbar 1

Pengeluaran Danus Akbar
Senin, 12 Maret 2018

0-0-0

0 * *

SUSU ultra

2 * x

107,000 - =

214,000 - +

Aqua Batoi

2 * x

42,000 - =

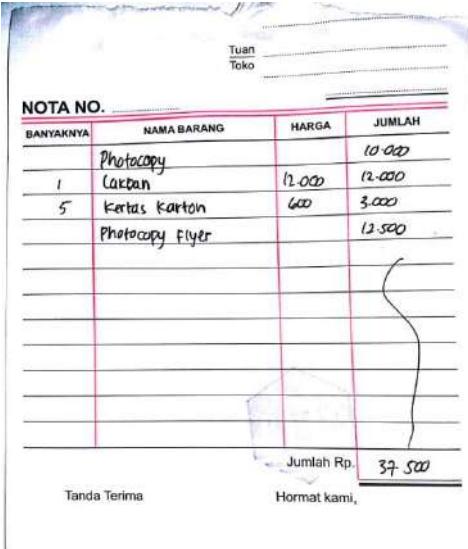
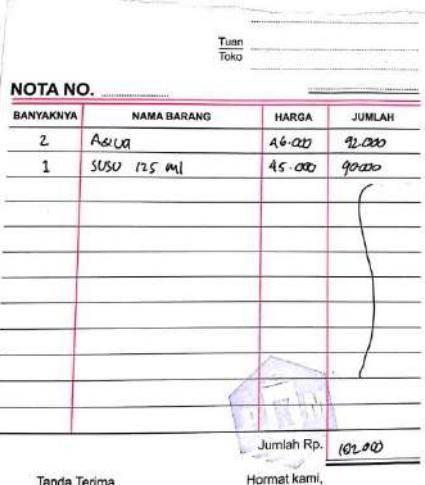
84,000 - +

002

298,000 - *

DAN 01/01

Danus Akbar 2

 <p>NOTA NO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Photocopy</td> <td>10.000</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Larkan</td> <td>12.000</td> <td>12.000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kertas Karton</td> <td>600</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Photocopy Flyer</td> <td></td> <td>12.500</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jumlah Rp.</td> <td><u>37.500</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>Tanda Terima Hormat kami,</p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1	Photocopy	10.000	10.000	1	Larkan	12.000	12.000	5	Kertas Karton	600	3.000		Photocopy Flyer		12.500	Jumlah Rp.			<u>37.500</u>	 <p>NOTA NO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Asilqa</td> <td>46.000</td> <td>92.000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Susu 125 ml</td> <td>45.000</td> <td>45.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jumlah Rp.</td> <td><u>102.000</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>Tanda Terima Hormat kami,</p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	2	Asilqa	46.000	92.000	1	Susu 125 ml	45.000	45.000	Jumlah Rp.			<u>102.000</u>
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																						
1	Photocopy	10.000	10.000																																						
1	Larkan	12.000	12.000																																						
5	Kertas Karton	600	3.000																																						
	Photocopy Flyer		12.500																																						
Jumlah Rp.			<u>37.500</u>																																						
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																						
2	Asilqa	46.000	92.000																																						
1	Susu 125 ml	45.000	45.000																																						
Jumlah Rp.			<u>102.000</u>																																						
<p>DAN 02/01</p>	<p>DAN 02/02</p>																																								

Danus Akbar 3

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
<i>Foto</i>	<i>Copy</i>		<i>18.000</i>
			<i>?</i>
			<i>18.000</i>
			<i>Total</i>
			<i>Hormat Kami,</i>

**TERIMA KASIH ATAS
KEPERGAYAAN ANDA**

DAN 04/01

DAN 04/02

AZAS JAYA COPY CENTER		Nomor : 11-10 -2018	
		Bandung :	
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Kantor Jl. Ciwaruga No. 65 Tlp. 081394232695			
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH
3.	Kantor	9.000	
20.	Hps. berwarna	4.000	
1	Durple tip.	5.000	S
		TOTAL Rp.	18.000
Catatan: Berikut ini adalah keterangan sel tulisan tangan yang diminta oleh "Ada teknik dasar yang perlu dikenali". Format kami			

DAN 04/03

<p>PEMERINTAH KOTA BANDUNG PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN Jl. Surapati No. 126 Telp. (022) 7207889 Fax. (022) 7104601 Bandung 40122 E-mail : pdkbr@bdp@yahoo.co.id</p> <p>TANDA BUKTI PEMBAYARAN JASA PENGELOLAAN SAMPAH KATEGORI PEDAC "INC SEKTOR INFORMAL Rp. 1.000,-/Hari</p> <p>PERDA No. 09 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Sampah, Peraturan Walikota Bandung No. 316 Tahun 2013 tentang Tarif Jasa Pengelolaan Sampah</p> <p>PERHATIAN : 1. Terimakasih telah membayar jasa Pengelolaan sampah dan membuat sampah pada tempatnya. 2. Jasa Pengelolaan Sampah harus dibayar setiap hari. 3. Bila ada pemeriksaan harap diperlakukan. 4. Karcis ini bukan merupakan ijin tempat berdagang.</p> <p>Kota Bandung Bersih Tanggung Jawab Bersama November 2018</p>  	<p>PEMERINTAH KOTA BANDUNG PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN Jl. Surapati No. 126 Telp. (022) 7207889 Fax. (022) 7104601 Bandung 40122 E-mail : pdkbr@bdp@yahoo.co.id</p> <p>TANDA BUKTI PEMBAYARAN JASA PENGELOLAAN SAMPAH KATEGORI PEDAGANG SEKTOR INFORMAL Rp. 1.000,-/Hari</p> <p>PERDA No. 09 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Sampah, Peraturan Walikota Bandung No. 316 Tahun 2013 tentang Tarif Jasa Pengelolaan Sampah</p> <p>PERHATIAN : 1. Terimakasih telah membayar jasa Pengelolaan sampah dan membuat sampah pada tempatnya. 2. Jasa Pengelolaan Sampah harus dibayar setiap hari. 3. Bila ada pemeriksaan harap diperlakukan. 4. Karcis ini bukan merupakan ijin tempat berdagang.</p> <p>Kota Bandung Bersih Tanggung Jawab Bersama November 2018</p>  																								
<p>DAN 05/01</p>	<p>DAN 05/02</p>																								
<p>50000 50000 45,000,- + 114,000,- + 002 159,000,- *</p>	<p>Tuan Toko</p> <p>NOTA NO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sebuah angkot</td> <td></td> <td>(10.000)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karet</td> <td></td> <td>2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Double tape</td> <td></td> <td>6000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ayua</td> <td>47.000</td> <td>141.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jumlah Rp.</td> <td>159.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tanda Terima Hormat kami,</p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	Sebuah angkot		(10.000)		Karet		2000		Double tape		6000		3	Ayua	47.000	141.000	Jumlah Rp.			159.000
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																						
Sebuah angkot		(10.000)																							
Karet		2000																							
Double tape		6000																							
3	Ayua	47.000	141.000																						
Jumlah Rp.			159.000																						
<p>DAN 05/03</p>	<p>DAN 05/04</p>																								

Lestari copy center

Tuan
Toko

Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dkk
Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
	Foto Copy		
12X	12 orion	10.000	
2	Kantong	6.000	

Total

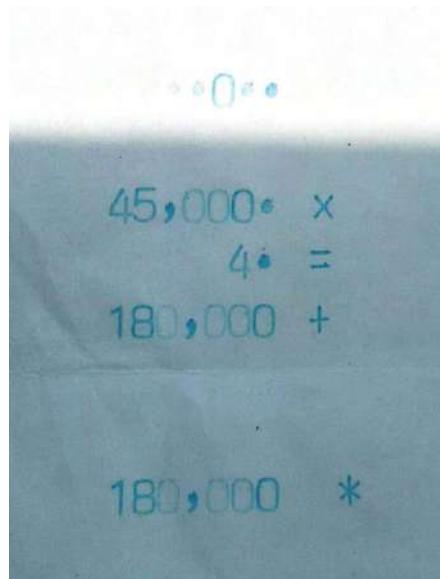
Hormat Kami,

N

TERIMA KASIH ATAS
KEPEDAAN ANDA

DAN 05/05

Tuan Toko _____			
NOTA NO.			
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
25	Foto kopi	Rp 200	Rp 5.000
Jumlah Rp. _____			
Tanda Terima	Hormat kami,		
			



DAN 06/01

DAN 06/02

No _____
 Terimah terima dari _____
 Uang sejumlah Rp 100.000,-
 Untuk pembayaran 2 barang buku tulis.
Rp 12.000 x 2.
Rp 12.000 x 2.
Rp 24.000,- 
Rp 24.000,-

DAN 06/03

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
DIVISI RUMAH PINTAR
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
Kegiatan Belajar Mengajar							
1	<i>Snowman White Board White</i>						Rp 15.000
2	Spidol Snowman	Buah	2	Rp 7.000	Rp 14.000		Rp 26.000
3	Penggaris Joyko						Rp 26.000
4	<i>Tinta Snow White Board</i>	Buah	2	Rp 10.000	Rp 20.000		Rp 31.000
5	Spidol Warna	Pack	2	Rp 12.000	Rp 24.000		Rp 10.000
6	Fotocopy Absensi	Lembar	50	Rp 200	Rp 10.000		Rp 169.000
7	<i>Print</i>						Rp 2.000
8	Sampul Plastik						Rp 7.000
9	Fotokopi Kertas Evaluasi	Lembar	50	Rp 200	Rp 10.000		Rp 10.000
10	HVS	Rim	1	Rp 30.000	Rp 30.000		Rp 44.000
11	Kertas lipat	Pack	2	Rp 12.000	Rp 24.000		Rp 12.500
12	Kertas karton	Lembar	6	Rp 3.000	Rp 18.000		Rp -
13	<i>Dupleks</i>	Lembar	3	Rp 4.000	Rp 12.000		Rp -
14	Pensil warna	Pack	2	Rp 12.000	Rp 24.000		Rp 15.000
15	<i>Clear Holder</i>						Rp 27.500
16	Buku Tulis						Rp 27.500
17	<i>White Board 90 x 120</i>						Rp 135.000
18	Spidol 12 Warna						Rp 15.000
						Subtotal	Rp 186.000
							Rp 572.500
Studi Banding							
1	<i>Snack</i>	Box	10	Rp 7.000	Rp 70.000		Rp 40.000
2	<i>Frame</i>	Buah	1	Rp 20.000	Rp 20.000		Rp 22.500
3	<i>Print plakat</i>	Lembar	1	Rp 2.000	Rp 2.000		Rp -
4	air mineral	Dus	1	Rp 20.000	Rp 20.000		Rp -
						Subtotal	Rp 112.000
							Rp 62.500
Rupin On The Road Kab. Cianjur							
1	<i>Duplex</i>	Lembar	3	Rp 5.000	Rp 15.000		Rp 16.000
2	Kertas Origami	Pack	2	Rp 12.000	Rp 24.000		Rp 16.000
3	<i>Double Tape</i>						Rp 4.500
4	<i>Print Berwarna</i>	Lembar	50	Rp 250	Rp 12.500		Rp 17.500
5	<i>Snack Adik-adik</i>	Pack	15	Rp 7.000	Rp 105.000		Rp 42.000

6	Print Berwarna						Rp 25.000
7	Print						Rp 12.000
8	Double Tape						Rp 4.500
		Subtotal		Rp 156.500	Rp 137.500		

Outbound Rupin I

1	Sewa Angkot	Unit	2	Rp 200.000	Rp 400.000		Rp 320.000
2	Snack manis	Pcs	20	Rp 7.000	Rp 140.000		Rp 20.000
3	Snack Asin						Rp 25.000
4	Topi koboi						Rp 8.900
5	Topi Kerucut Ultah						Rp 12.900
6	Topeng hewan						Rp 6.700
7	Peniti						Rp 3.000
8	Jarum pentul						Rp 3.500
9	Fotokopi						Rp 4.500
		Subtotal		Rp 540.000	Rp 404.500		

Buka Bersama Rupin

1	Cup						Rp 11.000
2	Gery						Rp 21.000
3	Bolu Padimas						Rp 10.500
4	Sewa Gor Atlas Ciwaruga						Rp 120.000
5	Makanan Berat	Buah	45	Rp 15.000	Rp 675.000		Rp 880.000
6	Takjil	Buah	45	Rp 4.000	Rp 180.000		Rp 300.000
7	Grabcar						Rp 15.000
		Subtotal		Rp 855.000	Rp 1.357.500		

Sosialisasi Rumah Pintar

1	HVS	Lembar	25	Rp 200	Rp 5.000		Rp -
2	Kertas lipat	Pcs	1	Rp 12.000	Rp 12.000		Rp 35.000
3	Kertas karton	Lembar	3	Rp 3.000	Rp 9.000		Rp 9.000
4	Print gambar	Lembar	25	Rp 250	Rp 6.250		Rp 7.000
5	Benang kasur	Buah	2	Rp 4.000	Rp 8.000		Rp -
6	Fotokopi Flyer	Lembar	70	Rp 150	Rp 10.500		Rp -
7	Super glue	Buah	1	Rp 2.500	Rp 2.500		Rp -
8	Gunting						Rp 7.000
9	Snack hadiah						Rp 85.000
10	Permen						Rp 1.500
		Subtotal		Rp 53.250	Rp 144.500		

Rupin On The Road Kab. Ciwaru

1	Duplex	Lembar	3	Rp 5.000	Rp 15.000		Rp -
2	Kertas Origami	Pack	2	Rp 12.000	Rp 24.000		Rp -
3	Double Tape						Rp -
4	Print Berwarna	Lembar	50	Rp 250	Rp 12.500		Rp 5.500
5	Print						Rp 5.500
6	Snack Adik-adik	Pack	15	Rp 7.000	Rp 105.000		Rp 42.000
		Subtotal		Rp 156.500	Rp 53.000		

KBM

<p style="text-align: center;">MATU TERUG</p> <p style="text-align: center;">TERIMA KASIH</p> <p>604045 19-02-2018 19:24 AM</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>160773/CPIDOL CROWN WHITE BOARD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 x 7.500</td> <td>= 15.000</td> </tr> <tr> <td>160750/CPIDOL CROWN 12 M</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 x 13.000</td> <td>= 26.000</td> </tr> <tr> <td>161217/PC JOKKO 12M PIG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 x 13.000</td> <td>= 26.000</td> </tr> <tr> <td>160800/TINTA CROWN WHITE BOARD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 x 15.500</td> <td>= 31.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>= 98.000</td> </tr> <tr> <td>Cash</td> <td>= 100.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Kembalii</td> <td>= 2.000</td> </tr> <tr> <td>Total Qty.</td> <td>= 8</td> </tr> </tbody> </table>	160773/CPIDOL CROWN WHITE BOARD		2 x 7.500	= 15.000	160750/CPIDOL CROWN 12 M		2 x 13.000	= 26.000	161217/PC JOKKO 12M PIG		2 x 13.000	= 26.000	160800/TINTA CROWN WHITE BOARD		2 x 15.500	= 31.000	<hr/>		Total	= 98.000	Cash	= 100.000	<hr/>		Kembalii	= 2.000	Total Qty.	= 8	<p style="text-align: right;">Tuan Tokoh</p> <p><i>Lestari copy center</i></p> <p>Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dsb</p> <p>Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Spisol Bord</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(0.00)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Hormat Kami,</p> <p style="text-align: center;">TERIMA KASIH ATAS TEPERCAYAAN ANDA</p>	Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	1	Spisol Bord	10.000					7				(0.00)				Total								
160773/CPIDOL CROWN WHITE BOARD																																																									
2 x 7.500	= 15.000																																																								
160750/CPIDOL CROWN 12 M																																																									
2 x 13.000	= 26.000																																																								
161217/PC JOKKO 12M PIG																																																									
2 x 13.000	= 26.000																																																								
160800/TINTA CROWN WHITE BOARD																																																									
2 x 15.500	= 31.000																																																								
<hr/>																																																									
Total	= 98.000																																																								
Cash	= 100.000																																																								
<hr/>																																																									
Kembalii	= 2.000																																																								
Total Qty.	= 8																																																								
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah																																																						
1	Spisol Bord	10.000																																																							
			7																																																						
			(0.00)																																																						
			Total																																																						
<p style="text-align: center;">RUP 01/01</p>	<p style="text-align: center;">RUP 01/02</p>																																																								
<p>Citra PHOTO COPY</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Nomor : Bandung : 22/2/2018</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Taru : Tele :</td> </tr> <tr> <td>BANYAKNYA</td> <td>NAMA BARANG/ORDER</td> <td>HARGA SATUAN</td> <td>JUMLAH</td> </tr> <tr> <td>775</td> <td>foto copy</td> <td>160</td> <td>124.000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>print</td> <td></td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>DIGITAL COPIER</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Alamat : Jalan Ciparay Barat 26 Bandung Telp. 0852 2006 4444</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL Rp.</td> <td colspan="2">126.000</td> </tr> </tbody> </table>	Nomor : Bandung : 22/2/2018				Taru : Tele :				BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH	775	foto copy	160	124.000	6	print		2.000							DIGITAL COPIER				Alamat : Jalan Ciparay Barat 26 Bandung Telp. 0852 2006 4444		TOTAL Rp.		126.000		<p>Lestari copy center</p> <p>Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dsb</p> <p>Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>plastik</td> <td>7.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>70.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Hormat Kami,</p> <p style="text-align: center;">TERIMA KASIH ATAS TEPERCAYAAN ANDA</p>	Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	2	plastik	7.000					7				70.000				Total
Nomor : Bandung : 22/2/2018																																																									
Taru : Tele :																																																									
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH																																																						
775	foto copy	160	124.000																																																						
6	print		2.000																																																						
																																																									
		DIGITAL COPIER																																																							
		Alamat : Jalan Ciparay Barat 26 Bandung Telp. 0852 2006 4444																																																							
TOTAL Rp.		126.000																																																							
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah																																																						
2	plastik	7.000																																																							
			7																																																						
			70.000																																																						
			Total																																																						

Generasi Stationery & Computer			
Alat Tulis Kantor ~ Accessories Komputer ~ Aneka Kertas		Note No.	29 - 10 - 18
Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
1	HVS A4 30 x 60	44.000	44.000
1	Clear holder 40	27.000	27.000
1	origami 16 x 16	12.500	12.500
1	pensil warna Joyko 12	15.000	15.000
1/pkt	Buku tulis 38 lembar	21.500	21.500
1	Spidol 12 warna	15.000	15.000
1	WB 30 x 120	135.000	135.000

Generasi Stationery & Computer

Pusat Belanja Balubur | Lt. 02 Blok Q-8

Jumlah Rp. 276.500

Barang yang sudah dibeli tidak bisa diketuk atau dikembalikan

RUP 01/05

RUP 01/06

RUP 01/07

Studi Banding

<p>Top 2 Choco 2000 2 2</p>	<p>BORMA TOSERBA JL.TERS. JAKARTA 53A Phone: (022) 7272000 10.03.2018 PC:11AN/KASSAT 5870525 BINGKAI MLJ 20X25 PM/T \$22.500 *22.500 ST \$50.000 DA \$27.500 CH FITRI.OI / 18925.No / 11:43:55 (BARANG KENA PAJAK SUDAH TERMASUK PPN)</p>
RUP 02/01	RUP 02/02

RUP 03/01

RUP 03/02

23-03-2016

100

$$\begin{array}{r} 10,500^\circ \times \\ 4^\circ = \\ 42,000^\circ + \end{array}$$

42,000 = *

RUP 03/04

RUP 03/03

PASTEUR		Copy Centre	Bandung, 22 Jl. Soerahman No. 7 Telp. (022) 2033839, 2042951 Bandung. Jl. Soerahman No. 7 Telp. (022) 2033839, 2042951 Bandung.	20.3.03 3																								
<p>Melayani : Alat Tulis Kantor</p> <p>Photo Copy, Offset, Jilid Cetak Skripsi, Jilid Ring, Hard Cover, Laminating, Riso Cetak Cepat</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13</td> <td>Print</td> <td>25.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>PERHATIAN :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bantuan kerjanya yang susah dibayar tidak dapat ditutup atau ditambahkan dengan bantuan kerja lainnya. b. Penjemput tidak diperlukan membayar setoran (jika bukuk). <p>Risk / Risiko di luar tanggung jawab kami</p> <p>Print Warna, Cetak Cover Warna, Photo, Scan, CD</p>					Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	13	Print	25.000																	
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah																									
13	Print	25.000																										

NWP PENERBIT 4500
Tanda Menerima: CETAKAN format kami, 16 500
POTOCOPY MACBOOK DLL
STIVARUGA PHONE. 322-20-NWP
SENDUNG

RUP 03/05

Outbound Rupin ke 1

Citra Photocopy.

$$g \times 500 = 4500$$



RUP 04/05

Buka Bersama Rupin

<u>2p</u> Gats	10000
2p Berry.	21000
1p BSCU Padimas	10500
	<u>31500</u>



RUP 05/01

RUP 05/02

GOR ATLAS CIWARUGA			
Jl. Ciwaruga No.44 Rt.02 Rw.03 40559 Bandung			
Telp. 082111804550 - H. Iim Mulyana			
TANDA PEMBAYARAN			
Nama Group	Tim Pak Belan		
Tanggal Booking	4 Jam 2018, Hari Senin jam :		
Tanggal Main, makey	16.00 - 20.00 (4 jam).		
Jam Booking	Lama Booking	Harga Perjam	Total
16.00 - 20.00	4 jam	35.000,-	140.000,-
s/d		Potongan	20.000,-
		Rp. 120.000,-	
Ket. harga perjam:		Rpanda	
06.00 - 16.00 Rp		-	
16.00 - 23.00 Rp		30.000,-	
NB: jika lebih dari 20 orang, tambah Rp. 5000/jam			
Bayar sesuai dengan jam yang di booking			

RUP 05/03

RUP 05/04

<p>No. <u>RUP 05/05</u> Telah terima dari <u>FITRI FEBRIANI 03</u> Uang sejumlah <u>TIGA RATUS RIBU RUPIAH</u> Untuk pembayaran <u>TAKJIL BUNA BERSAMA KURNI</u></p> <p><u>BANDUNG A JUNI 2018</u></p> <p><u>Rp. 300.000,-</u></p> <p style="text-align: center;"></p>	 <p>DARURAT 05:02 PM, 04 June 2018 Tarif: RP 15,000 Anda mendapatkan poin +15 Keterangan lebih lanjut Saran Anda membantu kami melayani Anda dengan lebih baik</p> <p>Terima kasih  Tolong berikan nilai atas pelayanan saya</p>
RUP 05/05	RUP 05/06

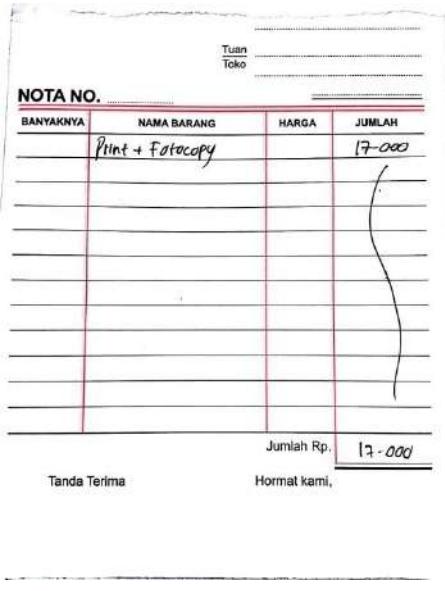
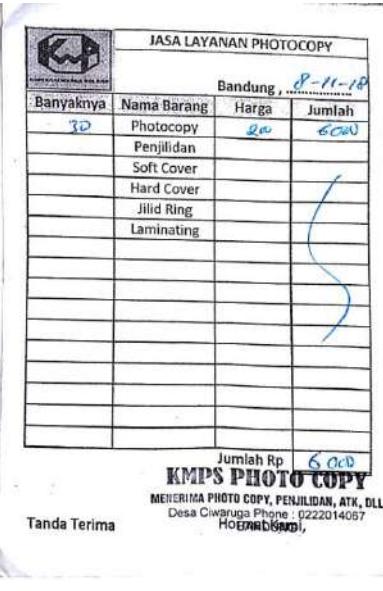
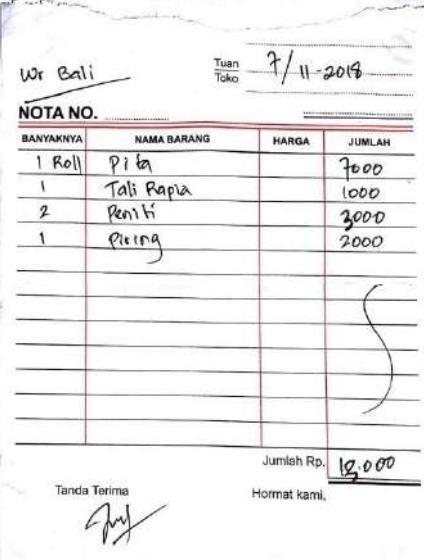
Sosialisasi Rumah Pintar

<p><i>Lestari copy center</i></p> <p>Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dsb Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Foto Copy</td> <td>7000</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kantong Plastik</td> <td>900</td> <td>2700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kwarcara</td> <td>1750</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>51.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hormat Kami,</p> <p>TERIMA KASIH ATAS KEPERCAYAAN ANDA</p>	Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	1	Foto Copy	7000	7000	3	Kantong Plastik	900	2700	2	Kwarcara	1750	3500	Total			51.000	<p><i>Lestari copy center</i></p> <p>Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dsb Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gunting</td> <td>7000</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>7000</td> <td>14000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>21.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hormat Kami,</p> <p>TERIMA KASIH ATAS KEPERCAYAAN ANDA</p>	Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	1	Gunting	7000	7000	2		7000	14000	Total			21.000
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah																																		
1	Foto Copy	7000	7000																																		
3	Kantong Plastik	900	2700																																		
2	Kwarcara	1750	3500																																		
Total			51.000																																		
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah																																		
1	Gunting	7000	7000																																		
2		7000	14000																																		
Total			21.000																																		
<p>RUP 06/01</p>	<p>RUP 06/02</p>																																				
<p>85000 × 4 = 34000 +</p> <p>85000 × 6 = 51000 +</p> <p>002 85000 * 85000 * 2800 86500</p>																																					
<p>RUP 06/03</p>																																					

ROTR Ciwaru

<p>Tuan _____ Toko _____</p> <p>NOTA NO.</p> <table border="1" data-bbox="300 270 675 439"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th><th>NAMA BARANG</th><th>HARGA</th><th>JUMLAH</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>print</td><td>5.500</td><td>5.500</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Jumlah Rp. </p> <p>Tanda Terima _____ Harap kembali _____</p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1	print	5.500	5.500																																					<p>000 21.000 + 10.500 + 10.500 +</p> <p>Makanan</p> <p>003 ROTR 42.000 *</p>
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																										
1	print	5.500	5.500																																										
<p>RUP 07/01</p>	<p>RUP 07/02</p>																																												

Outbound Rupin ke 2

 <p>NOTA NO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Print + Fotocopy</td> <td>17.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jumlah Rp.</td> <td><u>17.000</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>Tanda Terima Hormat kami,</p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1	Print + Fotocopy	17.000		Jumlah Rp.			<u>17.000</u>	 <p>JASA LAYANAN PHOTOCOPY</p> <p>Bandung, 8-11-18</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>Photocopy</td> <td>2.000</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Penjilidan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Soft Cover</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Hard Cover</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jilid Ring</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Laminating</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jumlah Rp.</td> <td><u>6.000</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>KMPS PHOTOCOPY MENERIMA PHOTO COPY, PENJILIDAN, ATK, DLL Desa Ciwaruga Phone : 0222014057 Hormat kami,</p> <p>Tanda Terima</p>	Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	10	Photocopy	2.000	6.000		Penjilidan				Soft Cover				Hard Cover				Jilid Ring				Laminating			Jumlah Rp.			<u>6.000</u>
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																										
1	Print + Fotocopy	17.000																																											
Jumlah Rp.			<u>17.000</u>																																										
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah																																										
10	Photocopy	2.000	6.000																																										
	Penjilidan																																												
	Soft Cover																																												
	Hard Cover																																												
	Jilid Ring																																												
	Laminating																																												
Jumlah Rp.			<u>6.000</u>																																										
<p>RUP 08/01</p>  <p>NOTA NO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Roll</td> <td>Pita</td> <td>7000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tali Rapia</td> <td>1000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Peniti</td> <td>3000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Piring</td> <td>2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Jumlah Rp.</td> <td><u>18.000</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>Tanda Terima <i>[Signature]</i> Hormat kami,</p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1 Roll	Pita	7000		1	Tali Rapia	1000		2	Peniti	3000		1	Piring	2000		Jumlah Rp.			<u>18.000</u>	<p>RUP 08/02</p> <p>ALFAMART CIWARUGA 081294658759</p> <p>- - -</p> <p>NPWP : 02.761.044.3-421.0</p> <p>===== Bon N177-503-10118UY2 Kasir : RIKI =====</p> <p>MILKITA LP 172G 1 13,900 13,900</p> <p>Total Item 1 13,900 Tunai 13,900 Kembalian 0 PPN (1,264)</p> <p>===== Tgl. 10-11-2018 21:13:07 V.2018.10.2 + Kritik & Saran Hub. Telp. 1500959 SMS 0817111234 www.alfamartku.com</p>																				
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																										
1 Roll	Pita	7000																																											
1	Tali Rapia	1000																																											
2	Peniti	3000																																											
1	Piring	2000																																											
Jumlah Rp.			<u>18.000</u>																																										
<p>RUP 08/03</p>	<p>RUP 08/04</p>																																												

Nomor : FC/2018/XI/PVJ/1654

Customer : Cash

Tanggal : 10/11/18 11:27:36

Pembuat : santi

CRM328 ktk 11x8 dream animal

1 X 42,500 42,500

PRNGD002 ktk oval ss pgr bg

-UKR

1 X 35,000 35,000

KP10 kresan losca no.3

1 X 0 0

Total Qty : 2

Total : Rp 47,500

Cash : Rp 47,500

Kembalian : Rp 0

BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT

DITUKAR ATAU DIKEMBALIKAN

TERIMA KASIH ATAS KUNJUNGAN ANDA

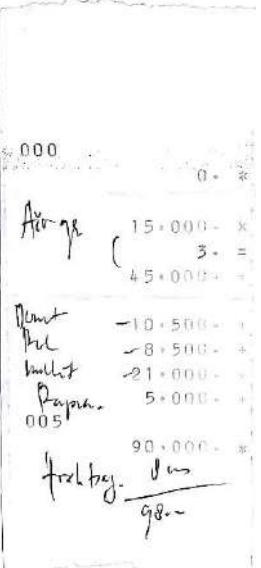
Promo SALE & Buy 1 GET 1 free (u/

artikel tertentu & stock terbatas)

saran&kritik by sms : 085220198961

RUP 08/09

ROTR Subang

 <p>000</p> <p>Air yg (15.000 - x 3 = 45.000 - +</p> <p>Bant Bul bullet Papier 005</p> <p>10.500 - 8.500 - 21.000 - 5.000 - 90.000 -</p> <p>frak by. Jus 98-</p>	<p><i>Lestari copy center</i></p> <p>Tuan Toko</p> <p>Foto copy, Lembaran, Jilid, ATK, dkk Kantor Desa Cilewung (Telp. 08122119682)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>water</td> <td>200</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total 800</td> </tr> </tbody> </table> <p>TERIMA KASIH ATAS KEDERGAYAAN ANDA</p> <p>Respect Kami,</p>	Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	4	water	200	800				Total 800
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah										
4	water	200	800										
			Total 800										
RUP 10/01	RUP 10/02												

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
DIVISI BOOK FOR JABAR
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
Penggalangan Buku							
1	Pembelian Buku						Rp 401.000
2	Pembelian Buku						Rp 108.000
3	Pembelian Buku						Rp 40.000
4	Pembelian Buku						Rp 40.000
5	Pembelian Buku						Rp 100.000
6	Pembelian Buku						Rp 20.000
7	Pembelian Buku						Rp 30.000
8	Pembelian Buku						Rp 416.500
9	Pembelian Buku						Rp 200.000
10	Pembelian Buku						Rp 65.000
11	Pembelian Buku						Rp 40.000
12	Pembelian Buku						Rp 40.000
13	Pembelian Buku						Rp 45.000
14	Proposal	Buah	25	Rp 20.000	Rp 500.000		Rp 208.000
15	Subsidi Bensin Pengambilan Buku						Rp 50.000
					Subtotal	Rp 500.000	Rp 1.803.500
Survei Ke-1							
1	Photocopy						Rp 15.000
2	Print						Rp 1.400
3	Map						Rp 6.000
					Subtotal	Rp -	Rp 22.400
Survei Ke-2							
1	Subsidi bensin survei BFJ	Motor	5	Rp 15.000	Rp 75.000		Rp 60.000
2	Print, Photocopy, Map, Pulpen						Rp 29.000
					Subtotal	Rp 75.000	Rp 89.000
Survei Ke-3							
1	Print A4						Rp 14.500
					Subtotal	Rp -	Rp 14.500
Survei Ke-4							
1	Subsidi bensin survei BFJ	Motor	5	Rp 15.000	Rp 75.000		Rp 80.000
					Subtotal	Rp 75.000	Rp 80.000
Penyortiran Buku							
1	Selotip						Rp 34.000

				Subtotal	Rp	-	Rp	34.000
Mengetuk Jendela Dunia Kab. Cianjur								
1	DP Sewa Mobil (24 Jam)	Unit	1	Rp 350.000	Rp 350.000		Rp 50.000	
2	Pelunasan Sewa Mobil						Rp 200.000	
3	Bensin Mobil	Mobil	1	Rp 200.000	Rp 200.000		Rp 300.000	
4	Akomodasi Sopir						Rp 50.000	
5	Akomodasi Parkir						Rp 50.000	
6	Bahan Masakan			Rp 250.000	Rp 250.000		Rp 221.000	
7	Gas	tabung	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp 25.000	
8	<i>Frame</i>	Buah	1	Rp 30.000	Rp 30.000		Rp 30.000	
9	Buku Besar	Buah	1	Rp 20.000	Rp 20.000		Rp 16.000	
10	Karton						Rp 9.000	
11	Tali Rafia	Buah	1	Rp 15.000	Rp 15.000		Rp 6.000	
12	<i>Print</i>	Lembar	1	Rp 5.000	Rp 5.000		Rp 11.000	
13	Paku			Rp 20.000	Rp 20.000		Rp 5.000	
14	Poster	Buah	2	Rp 10.000	Rp 20.000		Rp 8.000	
15	Lakban Besar	Buah	1	Rp 10.500	Rp 10.500		Rp 12.000	
16	<i>Print Plakat</i>			Rp 10.000	Rp 10.000		Rp 4.000	
17	Rak Buku	Buah	1	Rp 200.000	Rp 200.000		Rp 185.000	
18	Buku Besar						Rp 14.000	
						Subtotal	Rp 1.155.500	Rp 1.196.000

1001 Buku untuk Jabarku Kab. Arjasari

1	Plakat	Buah	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp -	
3	Air Mineral	Dus	2	Rp 20.000	Rp 40.000		Rp -	
4	Sewa Mobil	Unit	3	Rp 600.000	Rp 1.800.000		Rp 350.000	
5	Rak Buku	Buah	3	Rp 200.000	Rp 600.000		Rp 500.000	
6	Karpet	Buah	2	Rp 30.000	Rp 60.000		Rp -	
7	Bensin Mobil	Unit	3	Rp 300.000	Rp 900.000		Rp 100.000	
8	Bensin Motor	Unit	10	Rp 20.000	Rp 200.000		Rp -	
9	Akomodasi Sopir	Orang	3	Rp 100.000	Rp 300.000		Rp -	
10	Ampelas						Rp 10.000	
11	Kuas						Rp 10.000	
12	Solasi						Rp 10.000	
13	<i>Styrofoam</i>						Rp 7.000	
14	Karton						Rp 3.000	
15	<i>Doubletape</i>						Rp 7.000	
16	Lem fox						Rp 10.000	
17	Karton 1.5m						Rp 21.000	
18	Cat						Rp 48.000	
19	Buku Besar						Rp 27.000	
20	Buku folio 100						Rp 17.000	
21	Minyak						Rp 23.000	
22	Bihun Jagung						Rp 14.000	
23	Penyedap rasa						Rp 9.000	

24	Lada bubuk						Rp 3.000
25	Kemiri						Rp 3.000
26	Telur						Rp 6.000
27	Delmonte						Rp 11.000
28	Asem						Rp 1.000
29	Terasi						Rp 1.000
30	Tahu						Rp 25.000
31	Wortel						Rp 9.000
32	Bawang Merah						Rp 11.000
33	Bawang Putih						Rp 8.000
34	Tomat						Rp 3.000
35	Daun Bawang						Rp 3.000
36	Bawang bombai						Rp 500
37	Cabai Rawit						Rp 7.000
38	Baso						Rp 7.000
39	Kertas Nasi						Rp 5.000
40	Gas						Rp 25.000
41	Cat						Rp 16.000
42	Air Mineral						Rp 36.000
43	Jajanan						Rp 24.000
44	Selotip						Rp 20.000
45	Buku besar						Rp 23.000
Subtotal						Rp 3.925.000	Rp 1.413.500

Mengetuk Jendela Dunia Kab. Subang

1	Plakat	Buah	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp 30.000
2	Konsumsi	Buah	50	Rp 15.000	Rp 750.000		Rp 243.000
3	Air Mineral	Dus	2	Rp 20.000	Rp 40.000		Rp 40.500
4	Sewa Mobil	Unit	2	Rp 300.000	Rp 600.000		Rp 500.000
5	Rak Buku	Buah	3	Rp 200.000	Rp 600.000		Rp -
6	Karpet	Buah	2	Rp 30.000	Rp 60.000		Rp -
7	Bensin Mobil	Unit	2	Rp 150.000	Rp 300.000		Rp 250.000
8	Bensin Motor	Unit	15	Rp 20.000	Rp 300.000		Rp -
9	Akomodasi Sopir	Orang	2	Rp 100.000	Rp 200.000		Rp -
10	Denda Sewa Mobil (2 jam)						Rp 80.000
11	E-tol PP						Rp 200.000
12	Pita						Rp 10.500
13	Buku Besar						Rp 30.000
Subtotal						Rp 2.875.000	Rp 1.384.000

1001 Buku untuk Jabarku Kab. Indramayu

1	Plakat	Buah	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp -
2	Konsumsi	Buah	50	Rp 15.000	Rp 750.000		Rp 500.000
3	Air Mineral	Dus	2	Rp 20.000	Rp 40.000		Rp 45.000
4	Sewa Mobil	Unit	3	Rp 600.000	Rp 1.800.000		Rp 1.300.000
5	Rak Buku	Buah	3	Rp 200.000	Rp 600.000		Rp 350.000
6	Karpet	Buah	2	Rp 30.000	Rp 60.000		Rp 100.000

7	Bensin Mobil	Unit	3	Rp 300.000	Rp 900.000		Rp 900.000
8	Bensin Motor	Unit	10	Rp 20.000	Rp 200.000		Rp 180.000
9	Akomodasi Sopir	Orang	3	Rp 100.000	Rp 300.000		Rp -
11	<i>Trash Bag</i>						Rp 8.000
12	Baterai						Rp 28.000
13	Bungkus Nasi						Rp 24.000
14	Fotokopi						Rp 4.800
15	<i>Print</i>						Rp 6.000
16	Subsidi bensin survei						Rp 200.000
Subtotal						Rp 4.675.000	Rp 3.645.800
Total						Rp 13.280.500	Rp 9.682.700

Terbilang : " Sembilan juta enam ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus rupiah."

Penggalangan Buku

<p style="text-align: center;">TUA TOKO</p> <p>Nota No. 16 Januari 2018</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BANYAK NYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EK 1198 Belutung far</td> <td>20.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>EK 1201 SPORT spm</td> <td>120.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>RX 056 Hachumi</td> <td>20.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>TS Aku Berani Bagaimana</td> <td>22.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>TS Siapa penemu</td> <td>27.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>TS ulang an. MTK</td> <td>14.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>TS menjaga rumah</td> <td>14.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>RN - 94 Kanta pream</td> <td>18.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ELEX</td> <td>10.000</td> <td>170.000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>TS Aku analis bantik</td> <td>17.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ELEX</td> <td>7.000</td> <td>35.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TS puasa</td> <td>12.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">YANG TERIMA, ✓ ELEX ✓</td> <td>JUMLAH Rp. 201.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORMAT KAMI,</td> </tr> </tbody> </table>	BANYAK NYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1	EK 1198 Belutung far	20.000		1	EK 1201 SPORT spm	120.000		1	RX 056 Hachumi	20.000		1	TS Aku Berani Bagaimana	22.000		1	TS Siapa penemu	27.000		1	TS ulang an. MTK	14.000		1	TS menjaga rumah	14.000		1	RN - 94 Kanta pream	18.000		1	ELEX	10.000	170.000	1	TS Aku analis bantik	17.000		1	ELEX	7.000	35.000		TS puasa	12.000		YANG TERIMA, ✓ ELEX ✓		JUMLAH Rp. 201.000		HORMAT KAMI,				<p style="text-align: center;">Tuan Toko NOTA NO.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kecap Kecipir</td> <td>7.000</td> <td>108.000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>kuda petani</td> <td>7.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Seriogala licin</td> <td>7.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>STN Zakaria</td> <td>11.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>STN Shaleh</td> <td>11.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tayalih Indonesiaku</td> <td>12.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Aku suka sayuryan</td> <td>12.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Benda & alam</td> <td>12.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pahlawan Indonesia</td> <td>12.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Si kancil menju petani</td> <td>7.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>sikancil & ceruleng asalib</td> <td>7.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Jumlah Rp. 108.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tanda Terima</td> <td colspan="2">Hormat kami,</td> </tr> </tbody> </table>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1	Kecap Kecipir	7.000	108.000	1	kuda petani	7.000		1	Seriogala licin	7.000		1	STN Zakaria	11.000		1	STN Shaleh	11.000		1	Tayalih Indonesiaku	12.500		1	Aku suka sayuryan	12.500		1	Benda & alam	12.500		1	Pahlawan Indonesia	12.500		1	Si kancil menju petani	7.500		1	sikancil & ceruleng asalib	7.500				Jumlah Rp. 108.000		Tanda Terima		Hormat kami,	
BANYAK NYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																																																																																																		
1	EK 1198 Belutung far	20.000																																																																																																																			
1	EK 1201 SPORT spm	120.000																																																																																																																			
1	RX 056 Hachumi	20.000																																																																																																																			
1	TS Aku Berani Bagaimana	22.000																																																																																																																			
1	TS Siapa penemu	27.000																																																																																																																			
1	TS ulang an. MTK	14.000																																																																																																																			
1	TS menjaga rumah	14.000																																																																																																																			
1	RN - 94 Kanta pream	18.000																																																																																																																			
1	ELEX	10.000	170.000																																																																																																																		
1	TS Aku analis bantik	17.000																																																																																																																			
1	ELEX	7.000	35.000																																																																																																																		
	TS puasa	12.000																																																																																																																			
YANG TERIMA, ✓ ELEX ✓		JUMLAH Rp. 201.000																																																																																																																			
HORMAT KAMI,																																																																																																																					
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																																																																																																		
1	Kecap Kecipir	7.000	108.000																																																																																																																		
1	kuda petani	7.000																																																																																																																			
1	Seriogala licin	7.000																																																																																																																			
1	STN Zakaria	11.000																																																																																																																			
1	STN Shaleh	11.000																																																																																																																			
1	Tayalih Indonesiaku	12.500																																																																																																																			
1	Aku suka sayuryan	12.500																																																																																																																			
1	Benda & alam	12.500																																																																																																																			
1	Pahlawan Indonesia	12.500																																																																																																																			
1	Si kancil menju petani	7.500																																																																																																																			
1	sikancil & ceruleng asalib	7.500																																																																																																																			
		Jumlah Rp. 108.000																																																																																																																			
Tanda Terima		Hormat kami,																																																																																																																			
BFJ 01/01	BFJ 01/02																																																																																																																				
<p style="text-align: center;">6 Maret 2018</p> <p>Tuan : Landmark</p> <p>No. Nota :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Obral 10/3</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Jumlah Rp. 10.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tanda Terima</td> <td colspan="2">Hormat Kami</td> </tr> </tbody> </table>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1	Obral 10/3	10.000				Jumlah Rp. 10.000		Tanda Terima		Hormat Kami		<p style="text-align: center;">20/3</p> <p>Tuan :</p> <p>No. Nota :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th> <th>NAMA BARANG</th> <th>HARGA</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FIMF Novel</td> <td>8.000</td> <td>40.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Jumlah Rp. 40.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tanda Terima</td> <td colspan="2">Hormat Kami</td> </tr> </tbody> </table>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	1	FIMF Novel	8.000	40.000			Jumlah Rp. 40.000		Tanda Terima		Hormat Kami																																																																																					
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																																																																																																		
1	Obral 10/3	10.000																																																																																																																			
		Jumlah Rp. 10.000																																																																																																																			
Tanda Terima		Hormat Kami																																																																																																																			
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																																																																																																		
1	FIMF Novel	8.000	40.000																																																																																																																		
		Jumlah Rp. 40.000																																																																																																																			
Tanda Terima		Hormat Kami																																																																																																																			
BFJ 01/03	BFJ 01/04																																																																																																																				

<p style="text-align: right;">/08</p> <p>Tuan Toko <u>MARIGMASTER</u></p> <p>NOTA NO.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th><th>NAMA BARANG</th><th>HARGA</th><th>JUMLAH</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td><td>Buku Obrolan</td><td>5.000</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>+ Bonus</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2">Jumlah Rp. <u>160.000,-</u></td></tr> <tr> <td colspan="2">Tanda Terima</td><td colspan="2">Harap kami,</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><u>Tu</u></p>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	30	Buku Obrolan	5.000			+ Bonus					Jumlah Rp. <u>160.000,-</u>		Tanda Terima		Harap kami,		<p>Theraz Buku Dz 2010 0852 2462 8178 therazbuku@gmail.com</p> <p>KEPADA YTH. Tuan/Toko. _____</p> <p>Nota Faktur</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th><th>NAMA - BARANG</th><th>Harga satuan</th><th>JUMLAH</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Buku Obrolan Arab</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2">Terbilang : JUMLAH Rp. <u>20.000,-</u></td></tr> <tr> <td colspan="2">Tanda terima,</td><td colspan="2">Harap kami,</td></tr> </tbody> </table>	Banyaknya	NAMA - BARANG	Harga satuan	JUMLAH	1	Buku Obrolan Arab					Terbilang : JUMLAH Rp. <u>20.000,-</u>		Tanda terima,		Harap kami,	
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																		
30	Buku Obrolan	5.000																																			
	+ Bonus																																				
		Jumlah Rp. <u>160.000,-</u>																																			
Tanda Terima		Harap kami,																																			
Banyaknya	NAMA - BARANG	Harga satuan	JUMLAH																																		
1	Buku Obrolan Arab																																				
		Terbilang : JUMLAH Rp. <u>20.000,-</u>																																			
Tanda terima,		Harap kami,																																			
BFJ 01/05	BFJ 01/06																																				
<p style="text-align: right;">6 Maret 2010</p> <p>Tuan <u>Landmark</u></p> <p>No. Nota :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>BANYAKNYA</th><th>NAMA BARANG</th><th>HARGA</th><th>JUMLAH</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td><td>Obrolan 10/3</td><td>20.000</td><td></td></tr> <tr> <td>1</td><td>811004-002</td><td>10.000</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2">Jumlah Rp. <u>30.000,-</u></td></tr> <tr> <td colspan="2">Tanda Terima</td><td colspan="2">Harap Kami</td></tr> </tbody> </table>	BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	2	Obrolan 10/3	20.000		1	811004-002	10.000				Jumlah Rp. <u>30.000,-</u>		Tanda Terima		Harap Kami		<p>_____</p> <p>No. BFJ 01/08</p> <p>Telah terima dari <u>FIFI FEBRIANI D</u></p> <p>Uang sejumlah <u>EMPAT PULUH ENAM RIBU LIMA RATUS RUPIAH</u></p> <p>Untuk pembayaran <u>PEMBELIAN BILKU BFJ (LIGA BILKU)</u></p> <p style="text-align: right;">BANJARMASIN, 3 MEI 2010</p> <p style="text-align: right;">Rp. <u>416.500,-</u></p> <p style="text-align: right;"><u>Jaya</u></p>																
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH																																		
2	Obrolan 10/3	20.000																																			
1	811004-002	10.000																																			
		Jumlah Rp. <u>30.000,-</u>																																			
Tanda Terima		Harap Kami																																			
BFJ 01/07	BFJ 01/08																																				

PT. Remaja Rosdakarya
JL. Ibu Inggit Garnasih No. 40
KOTA BANJAR
0255/0287

No. order:	363
Kode struk:	KDYYGCKGMGOWXB
Tanggal:	04-08-2018 13:18:57
Kasir:	Herdy
RAHASIA PLANET BUMI x 3	15.000
BUNGA NASIONAL INDONESIA	
x 1	5.000
MARGASATWA x 4	20.000
DUKA DAN BAHAGIA NABI KIT	
A x 1	2.500
KHALIFAH UMAR BIN KHATAB	
x 1	5.000
PAHLAWAN CILIK MASA RASU	
LULLAH SAM x 1	15.000
RUMAH SUCI TEMPAT BERHAJI	
x 1	2.500
Total	65.000
Tunai	65.000

Terima Kasih Telah Berbelanja
Di Stand Kami

** LUNAS **

BFJ 01/09

BFJ 01/10

Penerbit dan Toko Buku JABAL
Penerbit: Jl. Muhibbin No. 11 Cipadung Cicendo Bandung 40114
Telp. 022-20148635/081320835079 Faks. 022-7833129
Toko Buku: Jl. Jendral Soedirman Blok H. Ratu No.72d Bandung

Kepada Yth : _____
Tanggal : _____
No : _____

BFJ 01/11

BFJ 01/12

Survei 1

 Warung copy NUGRAHA AJIE GROUP PHOTO COPY, PRINT, PENULISAN, LAMINASI ALAT TULIS KANTOR/SEKOLAH, DLL.			
Jl. Bungur No.41 Bandung Jl. Sari Asih No.54 (POLTEKPOS) Bandung Jl. Gegerkalong Hilir No.6 Bandung Jl. Sukajadi Dajeuh, Bandung Jl. Yes Sudarmo No.426 Gembong		Telp.081 320 196 389 Telp.087 823 34 080 Telp.087 822 477 720 Telp.087 822 739 016	
Bandung 20		Tuan	
Nota No.			
Barang Qty	Nama Barang/Jasa	Harga Satuan	Jumlah
1	Print	1500	
1	Jilid		
3	Laminasi map	6000	S
Terima Kasih		Jumlah Rp. <u>22.100</u>	
		Uang Muka Rp. _____	
		Sisa Rp. _____	

BFJ 02/01

Survey 2

Survei 3

<p>GAGA PHOTO COPY CENTER</p> <p>Melayani : #Photocopy #Print Warna&Hitam #Burn + Cover CD #Jilid Warna Soft&Hard Cover, Ring Kawat&Plastik, Di #Laminating #Alat-alat tulis Kantor(ATK) #Digital Printing #Print Sertifikat</p> <p>Jl. Geger Kalong Girang No. 39 Bandung - 082115011150</p>			
<p>5 Feb 2018</p> <p>Bandung : Kepada Yth :</p>			
Banyaknya	Keterangan	Harga	Total
	Print A4		
Pemesan:		Subtotal	14.500
Judul Buku : Selesai Hari/Tanggal : No Hp :		Hormat Kami, 	
BFJ 04/01			

Survei 4

<p>No. BFJ 05/01 Telah terima dari FITRI FERIANI 87 Uang sejumlah <u>MEURAH PULUH RIBU BESAR</u> Untuk pembayaran <u>ACOMODASI SENIOR SUKUEI ILMARAHAYU</u></p> <p>Rp <u>80.000,-</u></p> <p>Bandung, 4 Maret 2019 </p>	
BFJ 05/01	

Penyortiran Buku

<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Citra Photo Copy</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Nomor : Bandung : 22-3-2018</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Fax : Tele :</td> </tr> <tr> <td>BANYAKNYA</td> <td>NAMA BARANG/ORDER</td> <td>HARGA SATUAN</td> <td>JUMLAH</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 buah - Latakan banting -</p> <p><i>Pp. 24.000</i></p> <p>Catatan : * Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami. * isi dan naskah diluar tanggung jawab kami.</p> <p>DIGITAL COPIER</p> <p>Alamat : Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp. 0852 2006 4451 Telp. 0852 2006 4451 - 081 2222 05-14</p> <p>Tanda tanda</p> <table border="1"> <tr> <td>Jumlah</td> <td>Rp.</td> <td>Rp.</td> </tr> <tr> <td>Uang Muka</td> <td>Rp.</td> <td>Rp.</td> </tr> <tr> <td>Sisa</td> <td>Rp.</td> <td>(.....)</td> </tr> </table> <p><i>Pp. 24.000</i></p> <p>Format kami</p>	Citra Photo Copy						Nomor : Bandung : 22-3-2018				Fax : Tele :		BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH	Jumlah	Rp.	Rp.	Uang Muka	Rp.	Rp.	Sisa	Rp.	(.....)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Citra PHOTO COPY</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Nomor : Bandung :</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Fax : Tele :</td> </tr> <tr> <td>BANYAKNYA</td> <td>NAMA BARANG/ORDER</td> <td>HARGA SATUAN</td> <td>JUMLAH</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Latakan.</p> <p><i>10.000</i></p> <p>Catatan : * Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami. * isi dan naskah diluar tanggung jawab kami.</p> <p>Hormat kami</p> <p>TOTAL Rp. <i>10.000</i> (.....)</p>	Citra PHOTO COPY						Nomor : Bandung :				Fax : Tele :		BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
Citra Photo Copy																																										
		Nomor : Bandung : 22-3-2018																																								
		Fax : Tele :																																								
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH																																							
Jumlah	Rp.	Rp.																																								
Uang Muka	Rp.	Rp.																																								
Sisa	Rp.	(.....)																																								
Citra PHOTO COPY																																										
		Nomor : Bandung :																																								
		Fax : Tele :																																								
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH																																							
BFJ 06/01	BFJ 06/02																																									

Mengetuk Jendela Dunia 1 Kab. Cianjur

 <p>BAROKAH RENTAL Car Jl. Sarjadi Blok. 8 No. 142 Nama : Fachdliam Ibrahim Alamat : POLOAN Waktu Sewa : 12/24/36/48/ Jam Hari Harga Rp. : Rp. 250.000,- Jenis : AVANZA Mulai Jam : 0.00 Tgl : 24.03.2018 Kembali Jam : 19.00 Tgl : 24.03.2018 Kelebihan pemakaian dikenakan tarif Rp. <small>Bukti ini hanya sebagai tanda pertama uang konsumen untuk meminjam barang dan ketujuan penyewaan barang tersebut. Perpanjangan waktu pemakaian harus Konfirmasi 6 jam sebelum waktuh habis. Segala kerusakan di bebanan kepada penyewa (luar tanggung jawab Rental)</small></p> <p>Penyewa:  Hormat Kami, </p> <p>1. Tools Set <input type="checkbox"/> 4. Segitiga Pengaman <input type="checkbox"/> 7. AC <input type="checkbox"/> 2. Dongkrak <input type="checkbox"/> 5. PPPK <input type="checkbox"/> 8. Spion Kana <input type="checkbox"/> 3. Ban Serp <input type="checkbox"/> 6. TapeRadio <input type="checkbox"/> 9. Lampu-Jang Dili.....</p> <p>Seluruh kondisi fisik mobil sudah diperiksa oleh pelugas</p>	<p>Transportasi Bensin 150.000</p> <p></p>																																																																				
BFJ 07/01	BFJ 07/02																																																																				
<p>Transportasi</p> <p>Akomodasi Supir 50.000</p> <p>Akomodasi Parkir 50.000</p> <hr/> <p>100.000</p> <p> WINTIA</p>	<p>Tgl 20 Kepada Yth.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">NOTA NO.</th> </tr> <tr> <th>Banyak nya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nyk. Sy. 1.0</td> <td>22500-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 lg</td> <td>Threath S</td> <td>5500-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/4</td> <td>El patir</td> <td>3000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/4</td> <td>" Merah</td> <td>4500-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 eins</td> <td>Kemiri</td> <td>4000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Atas</td> <td>1000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ladang</td> <td>1000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ruko Sp 2250</td> <td>8000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Bango 220</td> <td>11000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>" 60</td> <td>3000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Sead</td> <td>6000-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>79.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Perhatian ! Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan</td> <td>Jumlah Rp. 79.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Tanda terima Terima kasih Semoga menjadi langganan</td> <td>Hormat kami,</td> </tr> </tbody> </table>	NOTA NO.				Banyak nya	Nama Barang	Harga	Jumlah	1	Nyk. Sy. 1.0	22500-		2 lg	Threath S	5500-		1/4	El patir	3000-		1/4	" Merah	4500-		1 eins	Kemiri	4000-		1	Atas	1000-		5	Ladang	1000-		1	Ruko Sp 2250	8000-		1	Bango 220	11000-		1	" 60	3000-		1	Sead	6000-					7				79.000	Perhatian ! Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan			Jumlah Rp. 79.000	Tanda terima Terima kasih Semoga menjadi langganan			Hormat kami,
NOTA NO.																																																																					
Banyak nya	Nama Barang	Harga	Jumlah																																																																		
1	Nyk. Sy. 1.0	22500-																																																																			
2 lg	Threath S	5500-																																																																			
1/4	El patir	3000-																																																																			
1/4	" Merah	4500-																																																																			
1 eins	Kemiri	4000-																																																																			
1	Atas	1000-																																																																			
5	Ladang	1000-																																																																			
1	Ruko Sp 2250	8000-																																																																			
1	Bango 220	11000-																																																																			
1	" 60	3000-																																																																			
1	Sead	6000-																																																																			
			7																																																																		
			79.000																																																																		
Perhatian ! Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan			Jumlah Rp. 79.000																																																																		
Tanda terima Terima kasih Semoga menjadi langganan			Hormat kami,																																																																		
BFJ 07/03	BFJ 07/04																																																																				

Joging.	Rp. 22.000
Pemil.	Rp. 3.000
Bawang, Bawang	Rp. 9.000
Cenjek	Rp. 10.000
Baw. Plastik	Rp. 9.000
Baw. Marah	Rp. 9.000
Baw. Daun	Rp. 2.000
Wortel	Rp. 3.000
Cabe	Rp. 3.000
Tempe	Rp. 20.000
Salem Serah	Rp. 2.000
Kakambar Floresi	Rp. 2.000
 Pintar Matur ke pasar	Rp. 3.000
	Rp. 92.000
	 <hr/>
Aqua.	Rp. 37.500
Kertas Nasi	Rp. 12.000
Gos	Rp. 25.000
	Rp. 166.500

ABADI FOTO
STUDIO DIGITAL / MULTIMEDIA
JL. CIWARUGA NO. 43 POLITEKNIK BANDUNG

Nama : M. RIZKI Terima Tgl. : 18/03/18
Alamat :
Selesai Tgl. :
Jam : pagi/siang/malam

Layanan	Ukuran	Jumlah
Difoto	2 x 3	<input checked="" type="checkbox"/>
Cetak	3 x 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Warna	4 x 6	<input checked="" type="checkbox"/>
Hilam Putih	6 x 9	<input checked="" type="checkbox"/> A4 X
Digital	3R - 4R	<input checked="" type="checkbox"/>
DLL	DLL	<input checked="" type="checkbox"/>

PERHATIAN :

1. Ambil photo harus bawa Bkn im.
2. Filmphoto yang hilang/resek
Kami hanya mengganti dengan film yang baru. Gores/posis film.
3. Foto photo yang tidak diambil
1 buah, misalnya tidak cocok,
atau terlalu jelek kami

Jumlah : DP **30000**
Sisa

Uang Muka 50% **Terima kasih**

BFJ 07/05

BFJ 07/06



Tasmal
Copy Center

PHOTO COPY, PRINTING & PENJILIDAN
Jl. Ciwaruga No. 22 HP. 085222280072

Nota Kontan

Banyak nya	Jenis Jasa / Barang	Harga Satuan	Jumlah
1	Photocopy B/W pulio		16000
	Jilid Hard Cover / Soft Cover		
	Laminasi		
	Jilid Ring		
	Print Warna / Hitam Putih		
	Print Photo		
	Scan / Back Up Data		
	Cetak Buku		
	 Barang yang sudah dibayar tidak bisa ditukar, dikembalikan kecuali ada perjanjian		
	 Hormat Kami,		
	 <i>[Signature]</i>		
	 Jumlah		16000
	 Uang Muka		
	 Sisa		

Lestari copy center

Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dsb
Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)

Tuan
Toko

22/3
/18

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
	Foto Copy		
3	Kantong	3000	
3	Rapia	2000	
	Total	19000	

Hormat kami,

TERIMA KASIH ATAS
KEPERCAYAAN ANDA

BFJ 07/07

BFJ 07/08

BFJ 08/01

BFJ 08/02

卷之三

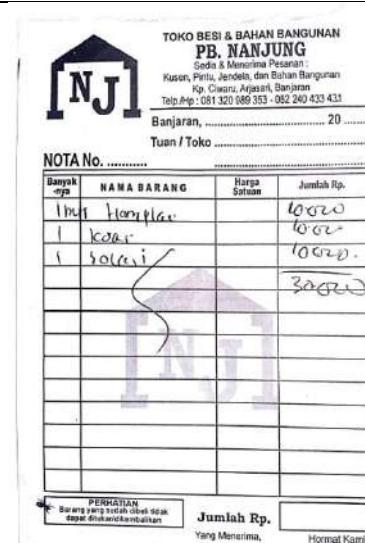
Jl. Surya Sumantri No. 34
Bandung 40164
Telp. 022 - 2005260

Sabtu, 29 September 2018 07:23:27

Nomor Pompa : 3
 Nomor Selang : 6
 Nomor Nota : 241
 Jenis BBM : Pertalite
 Liter : 12,82
 Harga/liter : Rp. 7,800
Total : Rp. 100,000

Operator : 1

Terima kasih dan Selamat jalan



BFJ 08/03

BFJ 08/04

Lestari copy center		Tuan Toko	
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Foto Copy	700	700
1	Strap	300	300
1	Carton		
			Total 1000
			Normat Kami,
TERIMA KASIH ATAS KEPEDUCAYAAN ANDA			V

BFJ 08/05

BFJ 08/06

Inazar ACRYLIC EMULSION PAINT CAT TEMBOK & CAT MULTIGUNA KILCAN MURAH BERKUALITAS		Tuan _____ Toko _____	
Jl Raye Sarjedi No.89 Tel. 0821 1799 1993 - 0895 2135 1095			
NOTA NO.			
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
25	500 white 500 Green Candy Cat	140	7000
Tanda terima,		Hormat kami,	
		Jumlah Rp.	
		<u>50000</u>	

BFJ 08/07

BFJ 08/08

Tgl.	20		
TUAN			
TOMO			
Note No.			
Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
1.	Pemiyak Alir	23000	
4.	Parmus Jauan	14000	
1	Pecel	3000	
3	Blacolok	3000	
1h	Muncang (kemiri)	45000	
		52000	
		Terse: 02	
		45000	
		23000	
		45000	
Ianda terima,	TERIMA KASIH!!	Jumlah	Rp.
	Sering yg sudah di beli semoga tidak longgaran.		
			Harap kirim.

BFJ 08/09

BFJ 08/10

NOTA NO.		Tuan Toko	
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
5	Tahu	5.000	25.000
	wortel	9.000	
	Bawang	11.000	
	Bawang putih	12.000	
	tomat	3.000	
	Daun bawang	3.000	
	Bawang goreng	5.00	
	cabe rawit	7.00	
	Baso	7.000	
3	Kertas nasi	5.000	
	Gas 3 kg	15.000	
	Ca	14.000	
	Air mineral	30.000	
Jumlah Rp.			125.500

BFJ 08/11

BFJ 08/12

Tuan
Toko

NOTA NO.

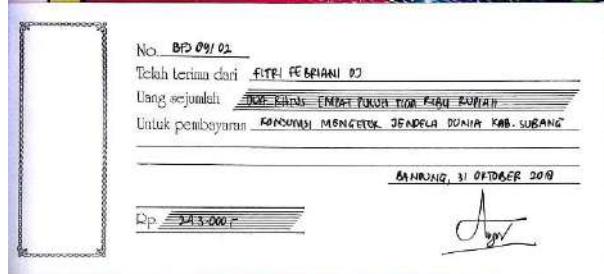
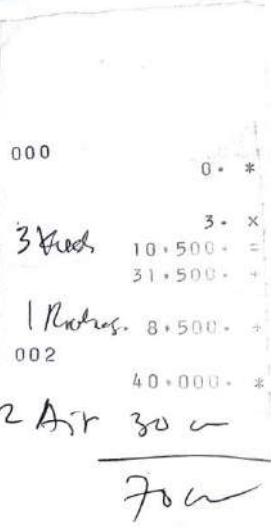
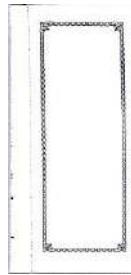
Tanda Terima

Hormat kami.

Jumlah Rp. 63.000

BFJ 08/13

Mengetuk Jendela Dunia 2 Kab. Subang

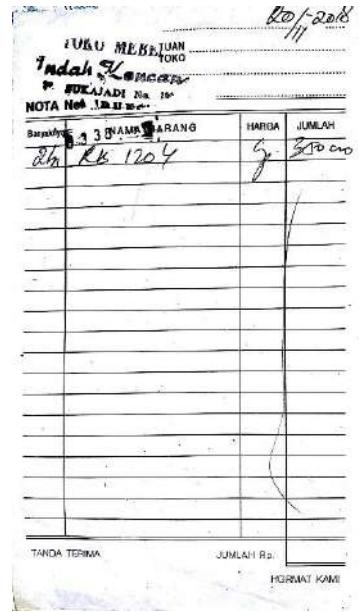
 <p>ABADI FOTO STUDIO DIGITAL / MULTIMEDIA JL. CIWARUGA NO. 43 POLITEKNIK BANDUNG</p> <table border="1"> <tr> <td>Nama : PRAS</td> <td>Terima Tgl. : 19.10.18</td> </tr> <tr> <td>Alamat :</td> <td>Selesai Tgl. :</td> </tr> <tr> <td>Jam :</td> <td>pagi/siang/malam</td> </tr> <tr> <td>Layanan</td> <td>Ukuran</td> <td>Jumlah</td> </tr> <tr> <td>Difoto</td> <td>2 x 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cetak</td> <td>3 x 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Warna</td> <td>4 x 6</td> <td>A4</td> </tr> <tr> <td>Hitam Putih</td> <td>6 x 9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td>3R - 4R</td> <td>✓ 30,000</td> </tr> <tr> <td>DLL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">PENGATASAN:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">1. Ambil photo hanya bisa Boncini. 2. Foto photo yang hilang/tidak kami hanya mengganti dengan item yang sama. Untuk penukaran 3. Foto photo tidak diambil 1 buah, bisa hilang atau rusak, dilarang mengambil kembali.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Uang Muka 50%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Terima kasih</td> </tr> </table>	Nama : PRAS	Terima Tgl. : 19.10.18	Alamat :	Selesai Tgl. :	Jam :	pagi/siang/malam	Layanan	Ukuran	Jumlah	Difoto	2 x 3		Cetak	3 x 4		Warna	4 x 6	A4	Hitam Putih	6 x 9		Digital	3R - 4R	✓ 30,000	DLL			PENGATASAN:			1. Ambil photo hanya bisa Boncini. 2. Foto photo yang hilang/tidak kami hanya mengganti dengan item yang sama. Untuk penukaran 3. Foto photo tidak diambil 1 buah, bisa hilang atau rusak, dilarang mengambil kembali.			Uang Muka 50%			Terima kasih			 <p>No. BFJ 09/02 Telah terima dari FITRI FEBRIANI 02 Uang sejumlah <u>Rp. 15.000,-</u> Untuk pembayaran <u>KONSUMSI MENGETUK JENDELA DUNIA KAB. SUBANG</u> BANDUNG, 31 OKTOBER 2018 <i>[Signature]</i></p>
Nama : PRAS	Terima Tgl. : 19.10.18																																							
Alamat :	Selesai Tgl. :																																							
Jam :	pagi/siang/malam																																							
Layanan	Ukuran	Jumlah																																						
Difoto	2 x 3																																							
Cetak	3 x 4																																							
Warna	4 x 6	A4																																						
Hitam Putih	6 x 9																																							
Digital	3R - 4R	✓ 30,000																																						
DLL																																								
PENGATASAN:																																								
1. Ambil photo hanya bisa Boncini. 2. Foto photo yang hilang/tidak kami hanya mengganti dengan item yang sama. Untuk penukaran 3. Foto photo tidak diambil 1 buah, bisa hilang atau rusak, dilarang mengambil kembali.																																								
Uang Muka 50%																																								
Terima kasih																																								
<p>BFJ 09/01</p>	<p>BFJ 09/02</p>																																							
 <p>000 0 * *</p> <p>3 Rouds 10 x 500 = 31 x 500 = 1 Rouds. 8 x 500 = 002 40 x 000 = *</p> <p>2 Air 3000 _____ 7000</p>	 <p>No. BFJ 09/04 Telah terima dari FITRI FEBRIANI 02 Uang sejumlah <u>Rp. 15.000,-</u> Untuk pembayaran <u>SEWA MOBIL MENGETUK JENDELA DUNIA KAB. SUBANG</u> BANDUNG, 31 OKTOBER 2018 <i>[Signature]</i></p>																																							
<p>BFJ 09/03</p>	<p>BFJ 09/04</p>																																							

<p>BANK RAKYAT INDONESIA Met alqadariah setia buat</p> <p>BANK BRI</p> <p>YOMART REST AREA KM 97B JL. CIPURWANG REST AREA Purwakarta</p> <p>TERMINAL ID : 1012425 MERCHANT ID : 0000193903558</p> <p>DEBIT (SWIPE) 189512*****1284 KARTU BRIZZI</p> <p>27 OCT 10 02:29 No.BATCH : 010411 No.TRACE : 101933 No.REFF : 00000561323 No APPR :</p> <p>ISI ULANG BRIZZI</p> <p>No Kartu Brizzi : 601150014625988 No Kartu Debit/Kredit : 189512101021219 Jumlah Isi Ulang : Rp 50.000</p> <p>SALDO Rp 76.000</p> <p>Informasi Telah Lanjut, silahkan hubungi: CONTACT BRI : 14017 atau 150012 *** Terima Kasih ***</p> <p>Customer Copy</p>	<p>BANK RAKYAT INDONESIA Met alqadariah setia buat</p> <p>BANK BRI</p> <p>YOMART EXPRESS KM 72 A JL. PURBALIWITI R AREA PURWAKARTA KAB.</p> <p>TERMINAL ID : 10227114 MERCHANT ID : 00001939035273</p> <p>DEBIT (SWIPE) 189512*****1651 KARTU BRIZZI</p> <p>27 OCT 10 02:08 No.BATCH : 0000000 No.TRACE : 103612 No.REFF : 000004929161 No APPR :</p> <p>SALDO Rp 61.500</p> <p>Informasi Telah Lanjut, silahkan hubungi: CONTACT BRI : 14017 atau 1500012 *** Terima Kasih ***</p> <p>Customer Copy</p>																								
<p>BFJ 09/09</p>	<p>BFJ 09/10</p>																								
<p>BANK BRI</p> <p>mandiri KM 72 REST AREA KM 72A JL. CIPURWANG REST AREA KM 72A PURWAKARTA</p> <p>TID: 43141460 TBL: 021-52000732 *****0001215-SW/PI MANDIRI</p> <p>PREPAID TOPUP</p> <p>BATCH : 002794 TBL: NO. 004975 DATE: 27 OCT 2018 TIME: 17:12:18 REF NO: 83003494653 APP CODE: 854474 TC222057681110000190013</p> <p>PREPAID TOPUP TARIKU 50.000</p> <p>DENOM : Rp 50.000 CHARGE : Rp 0 JUMLAH : Rp 50.000</p> <p>SALDO AWAL Rp 43,000 SALDO AKHIR Rp 93,000</p> <p>HARAP TANDA TERIMA INT DISIMPAN SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN TANZ SAR *** TERIMA KASIH ***</p> <p>-- CUSTOMER -- SWIMING 04 0</p>	<p>Lestari copy center Foto copy, Laminating, Jilid, ATK, dlc Kantor Desa Ciwaruga (Telp. 08122119682)</p> <p>Tuan Toko</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banyaknya</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Foto Copy</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fun print</td> <td></td> <td>(0)500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(0)500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td>(0)500</td> </tr> </tbody> </table> <p>TERIMA KASIH ATAS KEPEDULIAN ANDA</p> <p>Hormat Kami,</p>	Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	1	Foto Copy				Fun print		(0)500				2				(0)500			Total	(0)500
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah																						
1	Foto Copy																								
	Fun print		(0)500																						
			2																						
			(0)500																						
		Total	(0)500																						
<p>BFJ 09/11</p>	<p>BFJ 09/12</p>																								

Citra PHOTO COPY			Nomor :
			Bandung : 20 - 10 - 2010
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kantor Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp.0852 2006 4451			Tujuan : Tele :
BANYAKNYA	NAMA BARANG/FORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
2 x	Diner. tlc	15.000	<i>S</i>
TOTAL Rp.			30.000
Catatan : * Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan harus tanggung jawab kami. * isi dan naskah diluar tanggung jawab kami. Hormat kami <i>[Signature]</i>			

BFJ 09/13

BFJ 09/14

 <p>BAROKAH RENTAL Car</p> <p>Jl. Sarjadi Blok. B No. 142 Telp. 085320276768 087821570099</p> <p>Name: M. Cahr S. No. Tel/HP: 0856 200 20031</p> <p>Address: Jl. Cikarang Selatan Waktu Sewa: 12/24/2018 - Jam: 09.00 - Hari: Minggu - Harga Rp: 1.200.000,- Luang Jenis: Avanza, FREE O/D Mutu Jam: 15 - Tgl: 01/09/18 Kembali Jam: Tgl: 25 nov</p> <p>Kelebihan pemakaian diikenakan tarif Rp: 100.000,-/jam</p> <p>Dalam kontrak ini berlaku bahwa selama penyewaan Konsesi untuk mengelola sistem dan kerentakan penyewaan barang tersebut Pengeluaran untuk perawatan kendaraan yang seharusnya Waktu habis Segera kembali ke lokasi penyewaan diluar tanggung jawab Pihak</p> <p>Format Kami</p> <p>Belum kondisi mobil sudah diperbaiki oleh pelugas</p> <p>1. Tools Set <input type="checkbox"/> 4. Segitiga Pengaman <input type="checkbox"/> 7. AC <input type="checkbox"/> 2. Dongkrak <input type="checkbox"/> 5. PPPK <input type="checkbox"/> 8. Spon Kanan/Kiri <input type="checkbox"/> 3. Ban Serap <input type="checkbox"/> 6. Tape/Radio <input type="checkbox"/> Lampu-lampu <input type="checkbox"/> Dil: <input type="checkbox"/></p>	 <p>TUJU MEBELI JUAN TOKO Indah Toko NOTA NO. 1001</p> <p>Barang: 1. 3 BANTAL BARANG HARGA JUMLAH Rp. 120.400,- J. 300.000,-</p> <p>TANDA TERIMA JUMLAH Rp. 300.000,-</p> <p>HORMAT KAMI</p>
BFJ 11/01	BFJ 11/02
<p>SPBU : 34 45229</p> <p>" DWI DENOK " PERTAMINA</p> <p>JL. Raya Rajasinga - Terisi Indramayu</p> <p></p> <p>NOTA KONTAN</p> <p>1. Ltr. Solar Dex Led Rp. 2. Ltr. Pertamax Rp. 3. <u>12.82</u>. Ltr. Peralite Rp. 100.000,- 4. Rp. Rp.</p> <p>Jumlah Rp. Indramayu, 25-11-2018</p> <p>(.....)</p> <p>Terima Kasih Selamat Jalan Semoga Selamat Sampai Tujuan</p>	<p>SPBU : 34 45229</p> <p>" DWI DENOK " PERTAMINA</p> <p>JL. Raya Rajasinga - Terisi Indramayu</p> <p></p> <p>NOTA KONTAN</p> <p>1. Ltr. Solar Dex Led Rp. 2. Ltr. Pertamax Rp. 3. <u>12.82</u>. Ltr. Peralite Rp. 100.000,- 4. Rp. Rp.</p> <p>Jumlah Rp. 100.000,- Indramayu, 25-11-2018</p> <p>(.....)</p> <p>Terima Kasih Selamat Jalan Semoga Selamat Sampai Tujuan</p>
BFJ 11/03	BFJ 11/04

SPBU 34.40321

JL.RAYA TANGKUBAN PERAHU
CIBOGO LEMBANG
TLP.022-2784959

Minggu, 25/11/2018 15:15:40

No. Nota : 10

No. selang : 2

Jenis BBM : PERTALITE

Harga : Rp. 7.800

Liter : 6,41 L

TOTAL : Rp. 50.000

TERIMA KASIH
SELAMAT JALAN
BUKA 24 JAM



SPBU 34.40321
Jl. Kol. Matson I, Lembang
Telp. 022-2784959

Date : 25/11/2018

Time : 15:15

Density : 0.75

Jenis BBM : PERTALITE

Harga Satuan : Rp. 7.800

Volume : 6,41

Total Biaya : Rp. 50.000

Kode : 002

TERIMA KASIH

BFJ 11/05

BFJ 11/06



No. BFJ 11/06

Telah terima dari PTRI PERTAMINA

Uang sejumlah 500.000,- RUPAH

Untuk pembayaran KONSUMSI BBM BUKU UNTUK JABAR KU PAS.

INDRA MAHYU

BANDUNG, 25 NOVEMBER 2018

BFJ 11/07

BFJ 11/08

Plant	-10,500 -
Bul	-8,500 -
bullet	-21,000 -
Papaya	5,000 -
005	90,000 -
Fresh bag	100
	<u>98--</u>

BFJ 11/09

BFJ 11/10

Nota No

BFJ 11/11

BFJ 11/12

No. BFJ 11/13

Telah terima dari FITRI FEBRIANI 03

Uang sejumlah TIGA RATUS RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran BENSIN MOBIL 1001 BIRU UNTUK TABARAK FAB - INDRAMAISY

Rp. 300.000,-

BANDUNG, 26 NOVEMBER 2010

No. BFJ 11/14

Telah terima dari FITRI FEBRIANI 03

Uang sejumlah DUA RATUS PULUH RUPIAH

Untuk pembayaran BENSIN MOBIL SURYA FAB INDRAMAJU

Rp. 200.000,-

BANDUNG, 10 NOVEMBER 2010

BFJ 11/13

BFJ 11/14

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
DIVISI MAHAGANA
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
1	POLBAN Peduli						Rp 35.927.450
Penyuluhan Kesiapsiagaan Bencana							
1	Fotokopi + Print						Rp 7.000
2	Print Surat						Rp 45.600
3	Fotokopi						Rp 19.000
4	Frame A4	Buah	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp 90.000
5	Air Mineral Botol						Rp 8.700
6	Snack						Rp 15.000
7	Fotokopi + Print						Rp 12.500
8	Konsumsi Peserta	Buah	100	Rp 15.000	Rp 1.500.000		Rp 900.000
9	Air Mineral Gelas	Dus	3	Rp 20.000	Rp 60.000		Rp 30.000
10	Sarung Tangan						Rp 30.000
11	Baterai						Rp 10.000
12	Air Mineral Gelas						Rp 32.000
13	Air Mineral Botol						Rp 7.500
14	Baterai						Rp 17.000
15	Print						Rp 10.000
16	Print						Rp 2.000
17	Honor OB	Orang	1	Rp 150.000	Rp 150.000		Rp 300.000
18	Honor Saga						Rp 50.000
19	Honor Narasumber	Tim	1	Rp 250.000	Rp 250.000		Rp 600.000
Subtotal						Rp 1.985.000	Rp 2.186.300
Eksekusi Kebencanaan Gatsu							
1	Richeese Nabati						Rp 8.500
2	Momogi						Rp 25.000
3	Nabati						Rp 17.500
4	Top						Rp 21.000
5	Real Good						Rp 43.000
6	Fross						Rp 14.000
7	Nabati						Rp 36.000
Subtotal						Rp -	Rp 165.000
Eksekusi Kebencanaan Tasikmalaya							
1	Bensin motor						Rp 40.000
Subtotal						Rp -	Rp 40.000

Penyuluhan Kebencanaan SDN Karyabakti, Cisarua

1	<i>Snack adik-adik</i>			Rp 400.000	Rp 400.000		Rp 118.250
2	Pemateri	Tim	1	Rp 250.000	Rp 250.000		Rp -
3	<i>Banner</i>	Buah	1	Rp 75.000	Rp 75.000		Rp -
4	Plakat	Buah	1	Rp 25.000	Rp 25.000		Rp 33.000
5	Logistik Lain			Rp 250.000	Rp 250.000		Rp 8.000
6	Konsumsi			Rp 450.000	Rp 450.000		Rp 480.000
7	Air Mineral	Dus	4	Rp 20.000	Rp 80.000		Rp 32.400
8	<i>Print A3 Warna</i>						Rp 32.000
9	<i>Print A4 Warna</i>						Rp 4.000
10	fotokopi dan <i>print</i>						Rp 9.000
Subtotal						Rp 1.530.000	Rp 716.650
Total						Rp 3.515.000	Rp 39.035.400

Terbilang :"Tiga puluh sembilan juta tiga puluh lima ribu empat ratus rupiah"

Penyuluhan Kesiapsiagaan Bencana (HKBN)

MAG 01/01

MAG 01/02

MAG 01/03

MAG 01/04

CiRa Photo Copy

Nomor : 2A - 04 - 2010
Bandung :
Foto Copy, Print, Perjilidan, dan Alat Tulis Kantor
Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp. 0852 2006 4451

BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
32 R	FC.	18.500	580
3 lbr.		-	-
Tanda tanda	Jumlah	Rp. 19.000	
(.....)	Uang Muka	Rp. (.....)	
	Sisa	Rp. (.....)	

[Handwritten signature]

Catatan :
* Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami.
* Biaya dan ongkos kirim ditanggung oleh klien.

Hormat kami

ABADI FOTO
STUDIO DIGITAL / MULTIMEDIA
JL. CIWARUGA NO. 43 POLITEKNIK BANDUNG

Nama : PKM. Terima Tgl. : 28/04/10
Alamat : Selesai Tgl. :
Jam : pagi/siang/malam

Layanan	Ukuran	Jumlah
Difoto	2 x 3	x
Cetak	3 x 4	A+
Warna	4 x 6	3 x 30000
Hitam Putih	6 x 9	
Digital	3R - 4R	
DLL.	DLL	3

Menerima :
1. Photo Punggahan Pengantin
2. Pambaharain Photo
3. Pas Photo Kief
4. Digital
5. Serongan Pas Photo
6. Buku Photo
7. Cetak dan Manuscene
8. Jasa Desain Periklanan
9. Jasa Ganti Perlengkapan Photo

PERHATIAN :
1. Ambil photo harus bayar Biaya.
2. Filmphoto yang hilang/kusak kami hanya mengganti dengan film yang belum Unprocessed film.
3. Filmphoto yang tidak diambil 1 bulan, hilang atau rusak atau tanggung jawab kami.

Uang Muka 50% *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
Terima kasih

MAG 01/05

MAG 01/06

FAMART CIWARUGA
315-85200617

NPWP : 02.76.044.3-421.0
Bon N. 77-402-28044V2 Kasir : 1
Kt. BRANDING S 1
Disc. -1
VIT PET 600ML 8.700
Total Item 2
Total Disc. 1
Total Belanja 11.300
Tunai 11.300
Kerbalian 11.300
BPN (791)
Tgl. 28-04-2018 08:11:10 V.2018.4.4
Klik & Sarah Hub. telp. 1500959
0817111234 www.alfanartku.com

DR. QUE
Grosir & Importir Photo & Paper
Jl. Gegerkalong (Strap No. 43) - (Depan DPD + DT) Bandung
Telp. 0813 2226 8886

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
3	snack	15.000,-	

Tanda Tangan, *[Signature]* *[Signature]*
Hormat Kami

Jumlah	Bayar	Sisa
--------	-------	------

MAG 01/07

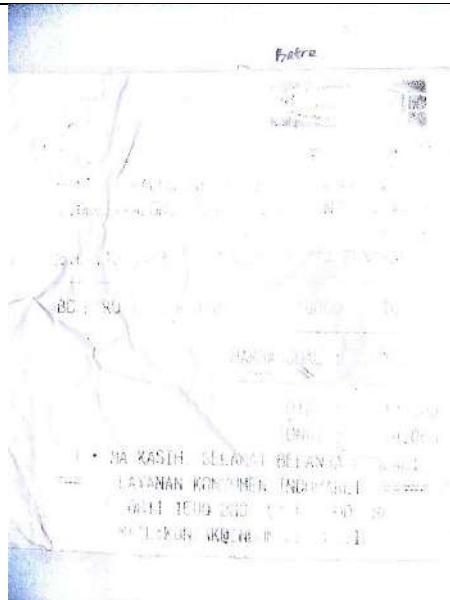
MAG 01/08

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
Foto Copy		12500	
		2	
			10500
		Total	10500

Format Kami,

MAG 01/09

MAG 01/10



MAG 01/11

MAG 01/12

Eksekusi Kebencanaan Lengkong

<p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>200+0</p> <p>200+0</p> <p>200+0</p> <p>200+0</p> <p>200+0</p> <p>200+0</p> <p><i>Richeese</i> 8,500* X</p> <p>nabati 1* =</p> <p>8,500* +</p> <p>8,500* *</p>	<p>TK. INDRA II GROSIR - ECERAN SEMBAKO Jl. Sarivangi Dalem No. 78 Blok 24 RT. 04 RW. 02 Bandung (0821 2929 5978)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Bandung,</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">20</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">Tuan</td><td style="padding: 2px;">Toko</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; font-weight: bold;">NOTA</td></tr> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Barang-nya</th><th style="text-align: left; padding: 2px;">NAMA BARANG</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">Harga</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">Jumlah</th></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3</td><td style="padding: 2px;">Momo</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">2,500</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">7,500</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2</td><td style="padding: 2px;">nabati</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1,750</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">3,500</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2</td><td style="padding: 2px;">Top</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">2,100</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">4,200</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1</td><td style="padding: 2px;">Rd gel</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">4,300</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">4,300</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right; padding: 2px;">10650</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Tanda terima,</td><td colspan="3" style="text-align: center; padding: 2px;">Jumlah Rp.</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 2px;">Format kami,</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">CTS</p>	Bandung,	20	Tuan	Toko	NOTA				Barang-nya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah	3	Momo	2,500	7,500	2	nabati	1,750	3,500	2	Top	2,100	4,200	1	Rd gel	4,300	4,300																	10650				Tanda terima,	Jumlah Rp.			Format kami,			
Bandung,	20	Tuan	Toko																																																						
NOTA																																																									
Barang-nya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah																																																						
3	Momo	2,500	7,500																																																						
2	nabati	1,750	3,500																																																						
2	Top	2,100	4,200																																																						
1	Rd gel	4,300	4,300																																																						
10650																																																									
Tanda terima,	Jumlah Rp.																																																								
Format kami,																																																									

MAG 02/01

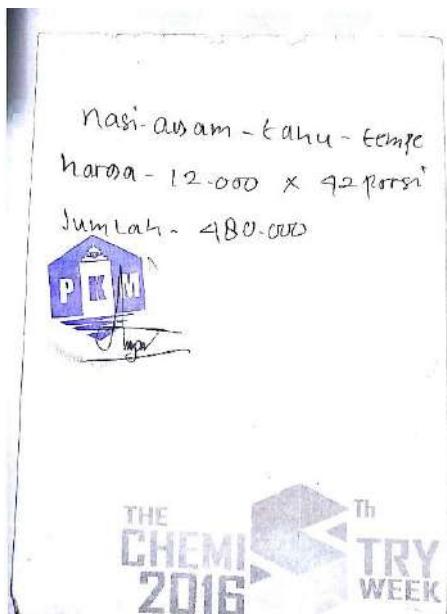
MAG 02/02

Eksekusi Kebencanaan Tasikmalaya

MAG 03/01

Penyuluhan Kebencanaan SDN Karyabakti Cisarua

CiTra		Photo Copy	Nomor :
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kantor		Bandung : 12 - 10 - 2018	
Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp.0852 2006 4451		<i>Tax</i>	
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
8 lembar	print A3 warna	6.000	32.000
2	A4 warna	2.000	4.000
Tanda tanda		Jumlah	Rp.
(.....)		Uang Muka	Rp.
(.....)		Sisa	Rp.
			36.000
			(.....)
Catatan :			
* Barang yang tidak diambil lebih dari 3 hari akan dikenakan tenggong sebesar 5%			
* Id dan pasokah diluar tanggung jawab kami.			
Hormat kami			



MAG 04/01

MAG 04/02

Tasmal Copy Center		Bandung.....	10/20.10
Kepada Yth.....			
PHOTO COPY, PRINTING & PENJILIDAN			
Jl. Ciwaruga No. 22 HP. 085222286072			
Nota Kontan			
Banyaknya	Jenis Jasa / Barang	Harga Satuan	Jumlah
	Photocopy + <i>per m</i>		<i>5000</i>
	Jilid Hard Cover / Soft Cover		
	Laminasi		
	Jilid Ring		
	Print Warna / Hitam Putih		
	Print Photo		
	Scan / Back Up Data		
	Cetak Buku		
Barang yang sudah dibeli tidak bisa ditukar, dikembalikan kecuali ada perjanjian			
<i>JT</i>			
Jumlah <i>5000</i>			
Uang Muka			
Sisa			

Hormat Kami,

MAG 04/03

MAG 04/04

$$\begin{array}{r}
 10,500 \\
 + 6 \\
 \hline
 63,000
 \end{array}$$

MAG 04/05

MAG 04/06

MAG 04/07

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
MUSYAWARAH BESAR
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
1	Sewa Villa						Rp 2.500.000
2	<i>Snack</i>						Rp 160.000
3	Makan Pagi						Rp 560.000
4	Amidis air minum						Rp 64.800
5	Kertas Samson						Rp 2.500
6	Kertas Kref						Rp 2.000
7	Hus Warna						Rp 7.500
8	Balon						Rp 7.500
9	Cat poster						Rp 10.500
10	Lem Povinal						Rp 5.000
11	Pita						Rp 4.500
12	Benang kasur						Rp 3.500
13	Kuas						Rp 20.000
14	Spanduk						Rp 45.000
15	<i>Print Warna</i>						Rp 3.500
16	Lampion						Rp 75.000
17	HVS						Rp 20.000
18	Makan Malam						Rp 1.150.000
19	<i>Print</i>						Rp 41.350
20	<i>Print+Fotocopy</i>						Rp 85.000
21	Biaya transfer beda bank						Rp 4.000
Total					Rp -	Rp 4.771.650	

Terbilang : "Empat juta tujuh ratus tujuh puluh satu ribu enam ratus lima puluh rupiah"

**OLEH-OLEH BANDUNG
SL SINDANG LARIS**

Jl. Jend. A. Yani Pasar Kemiri Blok A No. 6 - 4 Telp. 4218083 Bandung
(DEPAN PINTU MASUK EX ATM)

Bandung.....

Kepada Yn.

NOTA:

Banyak Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
1 pck	Singelang AB	90.000	
1 pck	Mocca RI	90.000	
1 pck	Siblak	90.000	
1 pck	Cupping 30745	90.000	
	SINDANG LARIS OLEH-OLEH BANDUNG		
			Total Rp. 160.000

PERHATIAN:
Barang yang anda beli tidak bisa dicuci kembali.
Terima kasih

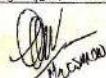
Hormat kami,

No. U-002
Telah terima dari Fitri Febriani DJ

Uang sejumlah Dua Juta Lima Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Dana Talangan Jemaah Umrah (Mubes)

Bandung, Desember 2017

Rp. 2.500.000


Fitri Febriani DJ

MB 01/01

MB 01/02

No. U-003
Telah terima dari Fitri Febriani DJ

Uang sejumlah Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Makan Pagi (Mubes)

Bandung, Desember 2017

Rp. 560.000


Fitri Febriani DJ

AMULIS 240 ML

69.800

MB 01/03

MB 01/04

		Tuan Toko	
NOTA NO.			
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	Kertas samson	2.500	2.500
1	Ferrari kraf	2.000	2.000
1	titus warna	7.500	7.500
1	Bauan	7.500	7.500
3	Cat poster	3.500	10.500
1	Lem povina	5.000	5.000
3	Pita	1.500	4.500
1	Benang kasur	3.500	3.500
<i>S</i>			
Jumlah Rp. 48.000			
Tanda Terima		Hormat kami,	

BRI JAYA Copy Centre
PHOTO COPY DIGITAL DAN PRINTING
Jl. Ciwaruga Sumpang Raya Nom.46 Bandung
Kota Bandung 40132
HP. 0812-2004-5338

Bandung 2017

Nota No.			
Banyak	Jenis Jasa/Banting	Harga	Jumlah
2	foto c 80 10-	(0.000 x 2)	
<i>S</i>			
Tanda Terima	Hormat kami	Total Rp.	40.000
<i>C</i>		Uang Muka Rp	
		Stasi Rp	

PERIODE:
Periode yang tidak diambil dalam waktu 1 (satu) bulan
Resah/Hilang di luar tanggung jawab kami.
"TERIMA KASIH"

MB 01/05

MB 01/06

BRITTA PHOTO COPY
Jl. Prof. Dr. Surya Cipto 128
Blok J, Lt. 2, Plaza Indah C-108, Bandung 40138
Telp. 022 2604110, Email: brittaphotodigitalprinting@gmail.com

Member No. : 122-12-2013	Date : 12-12-2013			
Name : invinc	Address :			
Phone :				
Item No.	Description	Quantity	Price	Total Price
1	Standart 1X3 CM	1	45.000	<i>S</i>
Total Payment 45.000				
Received by	Customer	Note :		
<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>		

BRITTA PHOTO COPY
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kantor
Jl. Ciwaruga No. 28 Tlp.0852 2006 4451

Nomor : ... - ... - ...			
Bandung : ... - ... - ... Tgl : ... Tgl : ...			
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
7 lbr	print warna		<i>S</i>
TOTAL Rp. 3100			

CATATAN :
 * Barang yang tidak diterima tidak berhak dibebaskan biaya pengiriman.
 * Si dan reseller ditanggung jawab kami.
 Hormat kami

MB 01/07

MB 01/08

SYIFA PHOTO COPI CENTRE			
Jl. Ahmad Yani No. 22 (bersebelahan Dengan Klinik Ratu)		BANDUNG 20... Telp. 022-2212322	
BUKA SETIAP HARI Waktu Dan Hari Uraian Tepat Buku			
MENERIMA : PHOTO COPY JILID SKRIPSI/TEK. BOX JILID RING LAMINATING ATK DLL			
Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
160	AU POLUS		20.000
Yang Menerima Ordean		Jumlah Rp	20.000
(.....)		Uang Muka Rp	
		Sisa Rp	

MB 01/09

MB 01/10

iTRA PHOTO COPY		Nomor :	
		Bandung :	
		Toko :	
		Toko :	
Foto Copy, Print, Penjilidan, dan Alat Tulis Kantor Jl. Ciwaruugo No. 28 Tlp.0852 2006 4451			
BANYAKNYA	NAMA BARANG/ORDER	HARGA SATUAN	JUMLAH
	Print		41.350
			<i>(Signature)</i>
TOTAL Rp.			41.350
			(.....)
<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami. * Atau naskah dicair tangguh ambil kembali. <p>Harap hormati kami</p>			

MB 01/11

MB 01/12

MB 01/13

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
OPERASIONAL
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
1	Listrik Rupin Januari						Rp 30.000
2	Listrik Rupin Februari						Rp 30.000
3	Sewa Rupin 6 bulan						Rp 1.600.000
4	Listrik Rupin Maret						Rp 30.000
5	Listrik Rupin April						Rp 30.000
6	Listrik Rupin Mei						Rp 30.000
7	Listrik Rupin Juni						Rp 30.000
8	Listrik Rupin Juli						Rp 30.000
9	DP Rupin Baru						Rp 200.000
10	Perpanjang Sewa Rupin 1 bulan						Rp 350.000
11	Listrik Rupin Agustus						Rp 30.000
12	Cat Rupin						Rp 300.000
13	Sewa Rupin September						Rp 232.000
14	Sewa Rupin 3 Bulan						Rp 1.750.000
Total					Rp -	Rp 4.672.000	

Terbilang : "Empat juta enam ratus tujuh puluh dua ribu rupiah"

No. OP-001
 Telah terima dari Fitri Febriani DJ
 Uang sejumlah Tiga Puluh Ribu Rupiah
 Untuk pembayaran Lisrik Bulan Januari

Bandung, 16 Januari 2018
Rp. 30.000,-


No. OP-002
 Telah terima dari Fitri Febriani DJ
 Uang sejumlah Tiga Puluh Ribu Rupiah
 Untuk pembayaran Lisrik Bulan Februari

Bandung, 19 Februari 2018
Rp. 30.000,-


OP-001

OP-002

No. OP-003
 Telah terima dari Fitri Febriani DJ
 Uang sejumlah Tiga Puluh Ribu Rupiah
 Untuk pembayaran Lisrik Bulan Maret

Bandung, 10 Maret 2018
Rp. 30.000,-


No. OP-004
 Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ
 Uang sejumlah Satu Juta Empat Ratus Ribu Rupiah
 Untuk pembayaran sewa Rupin 6 bulan

Bandung, 9 Maret 2018
Rp. 1.400.000,-


OP-003

OP-004

No. OP-005
Telah terima dari FITRI FEBRIANI 03
Uang sejumlah TIGA RIBU RBU KUPIAH
Untuk pembayaran LISTRIK RUMAH BULAN APRIL

Rp. 30.000,-
BANDUNG, 18 APRIL 2018

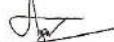

No. OP-006
Telah terima dari FITRI FEBRIANI 03
Uang sejumlah TIGA RIBU RBU KUPIAH
Untuk pembayaran LISTRIK RUMAH BULAN MEI

Rp. 30.000,-
BANDUNG, 16 MEI 2018


OP-005

OP-006

No. OP-007
Telah terima dari FITRI FEBRIANI 03
Uang sejumlah TIGA RIBU RBU KUPIAH
Untuk pembayaran LISTRIK RUMAH BULAN JUNI

Rp. 30.000,-
BANDUNG, 16 JUNI 2018


No. OP-008
Telah terima dari FITRI FEBRIANI 03
Uang sejumlah TIGA RIBU RBU KUPIAH
Untuk pembayaran LISTRIK RUMAH BULAN JULI

Rp. 30.000,-
BANDUNG, 16 JULI 2018


OP-007

OP-008

No. OP-009
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ
Uang sejumlah TIGA RATUS EKSI RUPIAH
Untuk pembayaran DP SEUSA RUPIN BARU

MANDUR, 16 AGUSTUS 2010
Rp. 300.000,- 

OP-009

No. OP-010
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ
Uang sejumlah TIGA RATUS DUA RAKUH EKSI RUPIAH
Untuk pembayaran PERFASANCI SEUSA RUPIN (LAMA) 3 BUKAR

BANDUNG, 16 AGUSTUS 2010
Rp. 330.000,- 

OP-010

No. OP-011
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ
Uang sejumlah TIGA RATUS EKSI RUPIAH
Untuk pembayaran LISTRIK RUPIN BUCAN AGUSTUS

BANDUNG, 16 AGUSTUS 2010
Rp. 300.000,- 

OP-011

No. OP-012
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ
Uang sejumlah TIGA RATUS EKSI RUPIAH
Untuk pembayaran CAT RUPIN

BANDUNG, 2 SEPTEMBER 2010
Rp. 300.000,- 

OP-012



No. OP-013

Telah terima dari PTX PEBRANI PJ

Uang sejumlah DUA RATUS TIGA PULUH RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran SEBELAS BULAN KUPIN + PREMIUM DP

Rp. 232.000,-

BANDUNG, 21 SEPTEMBER 2019




No. OP-014

Telah terima dari PTX PEBRANI PJ

Uang sejumlah SATU JUTA TUHAN RATUS LIMA RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran SEBELAS BULAN KUPIN

Rp. 1.050.000,-

BANDUNG, 5 DESEMBER 2019


OP-013

OP-014

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
LAIN - LAIN
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

Sumber Dana : Kas TIM PKM POLBAN

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
1	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
2	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
3	Petugas Kebersihan Kumpul besar						Rp 50.000
4	Bayar sewa proyektor						Rp 10.000
5	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
6	Seminar SPJ, LPJ, Birokrasi, Advokasi						Rp 140.000
7	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
8	Biaya Pembuatan Jendela Rupin						Rp 150.000
9	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
10	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
11	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
12	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
13	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
14	Penggantian Lampu Rupin						Rp 35.000
15	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
16	Biaya Administrasi Rekening						Rp 5.500
					Subtotal	Rp -	Rp 445.500

Kegiatan FGMMI

1	Kegiatan FGMMI Yogyakarta					Rp 1.400.000
2	Rakerwil FGMMI Jakarta					Rp 540.000
3	Kegiatan Pelatihan Relawan Jakarta					Rp 300.000
			Subtotal	Rp -	Rp 2.240.000	
			Total	Rp -	Rp 2.685.500	

Terbilang : "Dua juta enam ratus delapan puluh lima ribu lima ratus rupiah"

No. LL-001

Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ

Uang sejumlah LIMA PULUH RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran Petugas kebersihan (kumpul besar)

Bandung, 10 Februari 2018

Rp. 50.000



No. LL-002

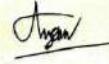
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ

Uang sejumlah SERPULUH RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran Sewa Infocus (kumpul besar)

Bandung, 10 Februari 2018

Rp. 10.000



LL-001

LL-002

No. LL-003

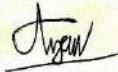
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ

Uang sejumlah SERATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran Seminar SPJ, UGJ, Advokasi, dan Demokrasi

Bandung, 24 Maret 2018

Rp. 140.000



No. LL-004

Telah terima dari FITRI FEBRIANI DJ

Uang sejumlah SERATUS DUAKAPULUH RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran PENIBUATAN JENDERA BULIN

Bandung, 25 April 2018

Rp. 160.000



LL-003

LL-004

No. LL-005
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DZ
Uang sejumlah SATU RIBU UANG KIBU RUPIAH
Untuk pembayaran PENGARNAIAN LAMPU RUMAH

BANDUNG, 19 SEPTEMBER 2018
Rp. 1.000,-



No. LL-006
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DZ
Uang sejumlah SATU RIBU EMPAT RIBU KIBU RUPIAH
Untuk pembayaran RENTAL RUMAH MURAH (AKOMODASI)

BANDUNG,
Rp. 1.400,-

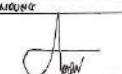


LL-005

LL-006

No. LL-007
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DZ
Uang sejumlah LIMA RIBU EMPAT RIBU KIBU RUPIAH
Untuk pembayaran RABUAN RUMAH JAKARTA (AKOMODASI)

BANDUNG
Rp. 5.400.000,-



No. LL-008
Telah terima dari FITRI FEBRIANI DZ
Uang sejumlah TIGA RIBU KIBU RUPIAH
Untuk pembayaran RENTAL RUMAH MURAH JAKARTA
(AKOMODASI)

BANDUNG,
Rp. 3.000.000,-



LL-007

LL-008

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
MUSYAWARAH SEMESTER
TIM PKM POLBAN PERIODE 2017/2018**

No.	Jenis Belanja	Dasar Hitungan			Jumlah	Subtotal	Realisasi
		Satuan	Volume	Harga			
1	Snack Makroni					Rp -	Rp 64.000
2	Snack Stik					Rp -	Rp 50.000
3	Snack					Rp -	Rp 60.000
4	Fotocopy A4					Rp -	Rp 39.600
5	Fotocopy A3					Rp -	Rp 27.000
6	Aquacup					Rp -	Rp 5.000
7	Piring Kertas					Rp -	Rp 3.000
8	Benang Kasur					Rp -	Rp 2.500
9	Lilin					Rp -	Rp 8.500
10	Korek Gas					Rp -	Rp 10.500
11	Karton					Rp -	Rp 15.000
12	Ketas Mengkilap					Rp -	Rp 10.000
13	Map Biru					Rp -	Rp 2.000
14	Balon					Rp -	Rp 10.000
15	Lem fox					Rp -	Rp 4.000
16	Banner					Rp -	Rp 45.000
17	Print Warna					Rp -	Rp 100.000
18	Makan (Sarapan)					Rp -	Rp 300.000
19	Makan (Malam)					Rp -	Rp 500.000
20	Sewa Villa					Rp -	Rp 500.000
21	Print LPJ A3					Rp -	Rp 50.000
Total						Rp -	Rp 1.806.100

MS-001

MS-002

04/05/2018
1 Aqua Up 5.00⁰⁰
{ 5.00⁰⁰

Donna

MS-003

MS-004

MS-005

MS-006



Jl. Raya Widarsono km 18
Depan SMK 2 Banten Kec. Dg. 08725299200
Cikung 1 Jln. Adipanjaitan, Km. 26 Depan SMA N 3 Puncak
Sukabumi 43410 BANTEN

Berat	Nama Barang	Harga	Jumlah
5 kg	topeng	10000	
5 kg	beras merah	10.000	
1 kg	tepung	2000	
10 kg	gula pasir	10000	
1 kg	tepung	5000	

Judul Buku : Surat Apa
 Diketahui : Thony Muko Ap.



ALVIAN PHOTO COPY
Dr. J. Siliwangi Kita 12
Sampang Me Besar Mr. Siliwangi Bintangor
Depan Raya Bakti Sampang Banten



DIGITAL PRINTING
Jl. Prof. Dr. Suryo Sumarni 32B
Ruko Setrasari Plaza Blok C-18, Bandung 48163
Tel. 022 2884116, Email: Imagedigitalprinting@gmail.com

Number : 5-5-2018
Date :
Name :
Address :

Received by

(J. C. Scott)

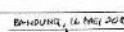
Customer

Note: t

MS-007

MS-008

E-lib	JTK			
Copy & Print		Bandung, 5 May 2008		
Gedung Jurusan Teknik Komputer & Informatika				
Nota No:				
No.	Banyaknya	Nama Barang/ Jenis Layanan	Harga	Jumlah
1.	250 Lembar	Print warna		100.000
2.				
3.				
4.				
5.				
*) Terima kasih atas kepercayaan Anda pada kami.			JUMLAH Rp.	100.000
 ...  ... 192.6				

	No. <u>MIS-010</u>
Telah terima dari <u>FIRDAU FEBRIANTI 03</u>	
Untuk sejumlah <u>RENCANA BANTUAN RUMAH</u>	
Untuk pembayaran <u>KONSUMSI MAULIDURAHAN SENGGESTER</u> <u>(MAKNAI DILAKUKAN DARI SARATAN)</u>	
Rp. <u>100000,-</u>	<u>BANDUNG, 16 MEI 2010</u>
	

MS-009

MS-010

	No. MS-011
	Telah terima dari ERIPI FEBRIANI N.I.
	Uang sejumlah LIMA RATUS RIBU RUPIAH
	Untuk pembayaran SEWA VELLA MUSIKAWAKI SEMESTER
	BANTULUR, 16 MEI 2019
Dp. 500.000,-	

MS-011

MS-012