

S- FORNECEDORES	I - ENTRADAS	P- PROCESSO	O-SAÍDAS	C-CLIENTES
<p>1. <b>Médicos solicitantes:</b> Cirurgiões, obstetras, endoscopistas, entre outros profissionais responsáveis pela indicação do procedimento.</p> <p>2. <b>Serviço de agendamento cirúrgico:</b> Setor responsável por organizar o fluxo de procedimentos e alocar recursos.</p> <p>3. <b>Paciente:</b> Principal participante, que fornece informações de saúde e é a razão do serviço.</p> <p>4. <b>Equipe de enfermagem e outros profissionais de saúde:</b> Participam da preparação, assistência e monitorização do paciente antes, durante e após a anestesia.</p> <p>5. <b>Farmácia hospitalar:</b> Fornece medicamentos anestésicos, adjuvantes, materiais descartáveis e insumos necessários para o procedimento (ex.: relaxantes musculares, opioides, anestésicos locais e gerais).</p> <p>6. <b>Engenharia clínica:</b> Responsável pela manutenção, calibração e funcionamento adequado dos equipamentos utilizados, como máquinas de anestesia, monitores multiparâmetros, bombas de infusão e ventiladores mecânicos.</p> <p>7. <b>Sistemas administrativos/hospitais:</b> Gestão de agendamento, registro de dados, prontuário eletrônico e faturamento do serviço.</p>	<p>1.<b>Solicitação formal do procedimento:</b> Indicação médica para anestesia.</p> <p>2.<b>Informações do paciente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Histórico médico e cirúrgico (comorbidades, ASA).</li><li>• Exames laboratoriais e de imagem (hemograma, coagulograma, ECG, etc.).</li><li>• Consentimento informado.</li></ul> <p>3.<b>Infraestrutura e equipamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máquinas de anestesia, monitores multiparâmetros, ventiladores mecânicos.</li><li>• Equipamentos auxiliares (videolaringoscópios, bombas de infusão, circuitos respiratórios).</li></ul> <p>4.<b>Medicamentos e materiais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anestésicos gerais e locais.</li><li>• Relaxantes musculares, opioides, antagonistas, drogas vasoativas.</li><li>• Materiais descartáveis (tubos, seringas, agulhas, cateteres, circuitos).</li></ul> <p>5.<b>Recursos humanos:</b> Equipes multidisciplinares (anestesiologistas, enfermagem, técnicos de enfermagem e apoio).</p> <p>6.<b>Horário e sala definida:</b> Agendamento do bloco cirúrgico e da sala de recuperação pós-anestésica (RPA).</p>	<div><div>Solicitação de Anestesia</div><div>↓</div><div>Agendamento de Cirurgia</div><div>↓</div><div>Consulta Pré-Anestésica</div><div>↓</div><div>Avaliação Pré-Anestésica</div><div>↓</div><div>Administração de Anestesia</div><div>↓</div><div>Recuperação da Anestesia</div><div>↓</div><div>Liberação do paciente</div><div>↓</div><div>Faturamento e Administração</div></div>	<p>1. <b>Paciente anestesiado com segurança:</b> Procedimento realizado sem complicações anestésicas.</p> <p>2. <b>Recuperação adequada:</b> Paciente monitorizado e estável na sala de recuperação (RPA).</p> <p>3. <b>Liberação segura:</b> Paciente liberado conforme critérios clínicos e anestésicos.</p> <p>4. <b>Documentação completa:</b> Relatório anestésico com detalhes da técnica utilizada, medicamentos administrados e monitorização.</p> <p>5. <b>Dados administrativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Faturamento correto dos insumos e serviços prestados.</li><li>• Dados para análise de indicadores de qualidade e segurança.</li></ul>	<p>1. <b>Paciente:</b> Principal beneficiário, que recebe a anestesia com segurança e conforto.</p> <p>2. <b>Médicos solicitantes:</b> Cirurgiões, obstetras e especialistas que dependem do suporte anestésico.</p> <p>3. <b>Hospital ou instituição de saúde:</b> Responsável pelo atendimento global do paciente e gestão dos serviços prestados.</p> <p>4. <b>Equipe de enfermagem e multiprofissional:</b> Colaboram diretamente com o anestesiologista e dependem da execução segura do processo.</p> <p>5. <b>Gestores administrativos e operacionais:</b> Setores responsáveis por custos, faturamento e indicadores de qualidade.</p>

## MAPA DE PROCESSOS SERVIÇO DE ANESTESIA

MAP.ANEST.001/00  
Implantação: 10/2024  
1º Revisão: 12/2024  
Classificação: INTERNO

PRINCIPAIS MÉTODOS DE INTERAÇÕES ENTRE PROCESSOS, CLIENTES E FORNECEDORES	
Agendamento de procedimentos	
Acordo	Protocolo, política ou Contrato
Critérios para priorização de cirurgias.	Protocolo de Agendamento Cirúrgico
Comunicação clara sobre datas e horários.	Política de Comunicação
Disponibilidade de salas cirúrgicas e equipe.	Protocolo de Gestão de Recursos Operacionais
Documentação clínica obrigatória.	Política de Documentação Pré-Operatória
Avaliação Pré-Anestésica	
Acordo	Protocolo, política ou Contrato
Prazos para realização e entrega de exames.	Protocolo de Avaliação Pré-Anestésica
Coleta de informações clínicas do paciente.	Política de Consulta Pré-Anestésica
Responsabilidades no preparo do paciente	Protocolo de Jejum e Uso de Medicamentos
Comunicação entre anestesiológista e cirurgião.	Comunicação Médico-Assistencial
Administração de Anestesia	
Acordo	Protocolo, política ou Contrato
Disponibilidade de medicamentos e insumos.	Política de Gerenciamento de Medicamentos
Garantia do funcionamento dos equipamentos.	Protocolo de Manutenção Preventiva
Checklist de segurança no procedimento.	Protocolo de Checklist de Segurança Cirúrgica
Comunicação com equipe cirúrgica.	Política de Fluxo de Comunicação Intraoperatória
Registro e controle de medicamentos controlados.	Política de Uso de Substâncias Controlada
Recuperação Pós-Anestésica (RPA)	
Acordo	Protocolo, política ou Contrato
Critérios de alta da RPA.	Protocolo de Alta da Sala de Recuperação
Comunicação entre anestesiológista e enfermagem.	Política de Comunicação Assistencial na RPA
Disponibilidade de leitos para transferência.	Política de Comunicação Assistencial na RPA
Administração de medicamentos pós-operatórios.	Política de Controle Analgésico Pós-Anestésico
Liberação do Paciente	
Acordo	Protocolo, política ou Contrato
Critérios de alta hospitalar.	Protocolo de Alta Pós-Anestésica
Instruções pós-anestésicas.	Política de Orientação ao Paciente e Família
Transporte seguro intra-hospitalar.	Protocolo de Transporte Seguro do Paciente
Comunicação sobre complicações pós-anestésicas	Política de Notificação de Eventos Adversos
Documentação e Faturamento	

## MAPA DE PROCESSOS SERVIÇO DE ANESTESIA

MAP.ANEST.001/00  
Implantação: 10/2024  
1º Revisão: 12/2024  
Classificação: INTERNO

Acordo	Protocolo, política ou Contrato
Preenchimento do relatório anestésico.	Protocolo de Registro do Ato Anestésico
Registro de medicamentos e materiais usados.	Política de Rastreamento de Medicamentos
Critérios de faturamento e lançamento.	Política de Faturamento de Procedimentos
Comunicação entre setor financeiro e equipe.	Contrato de Fluxo Administrativo
Manutenção de Equipamentos e Infraestrutura	
Acordo	Protocolo, política ou Contrato
Cronograma de manutenção preventiva.	Protocolo de Manutenção Preventiva e Calibração
Tempo de resposta para manutenções corretivas.	Contrato de Suporte Técnico de Equipamentos
Disponibilidade de equipamentos reserva.	Política de Backup de Equipamentos Críticos
Cumprimento de normas regulatórias.	Política de Conformidade com Normas Técnicas