

2018年度 交通・地域ラボ 庶務のお仕事

－印刷用紙の管理・研究室共有自転車メンテナンス編－

目次

<u>年間スケジュール</u>	1
-----------------	---

①印刷用紙の管理

概要	2
----	---

UT購買の仕組み	3
----------	---

UT購買の使い方	4-12
----------	------

②研究室共有自転車のメンテナンス




概要	13
----	----




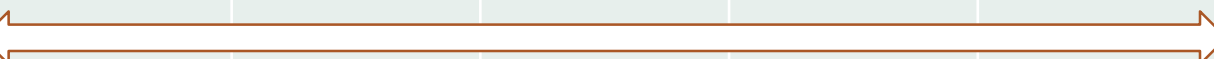
自転車駐輪許可申請書のフォーマット	14
-------------------	----

自転車点検が可能なイベント・店	15
-----------------	----

年間スケジュール

橙...特定の期間 白...必要に応じて

仕事	4月	5月	6月	7月	8月	9月
印刷用紙購入						
論文用紙購入						
自転車駐車許可申請						
自転車定期点検						

仕事	10月	11月	12月	1月	2月	3月
印刷用紙購入						
論文用紙購入						
自転車駐車許可申請						
自転車定期点検						

①印刷用紙の管理

<概要>

○印刷用紙の補充

時期：研究室内の紙が切れそうになったら

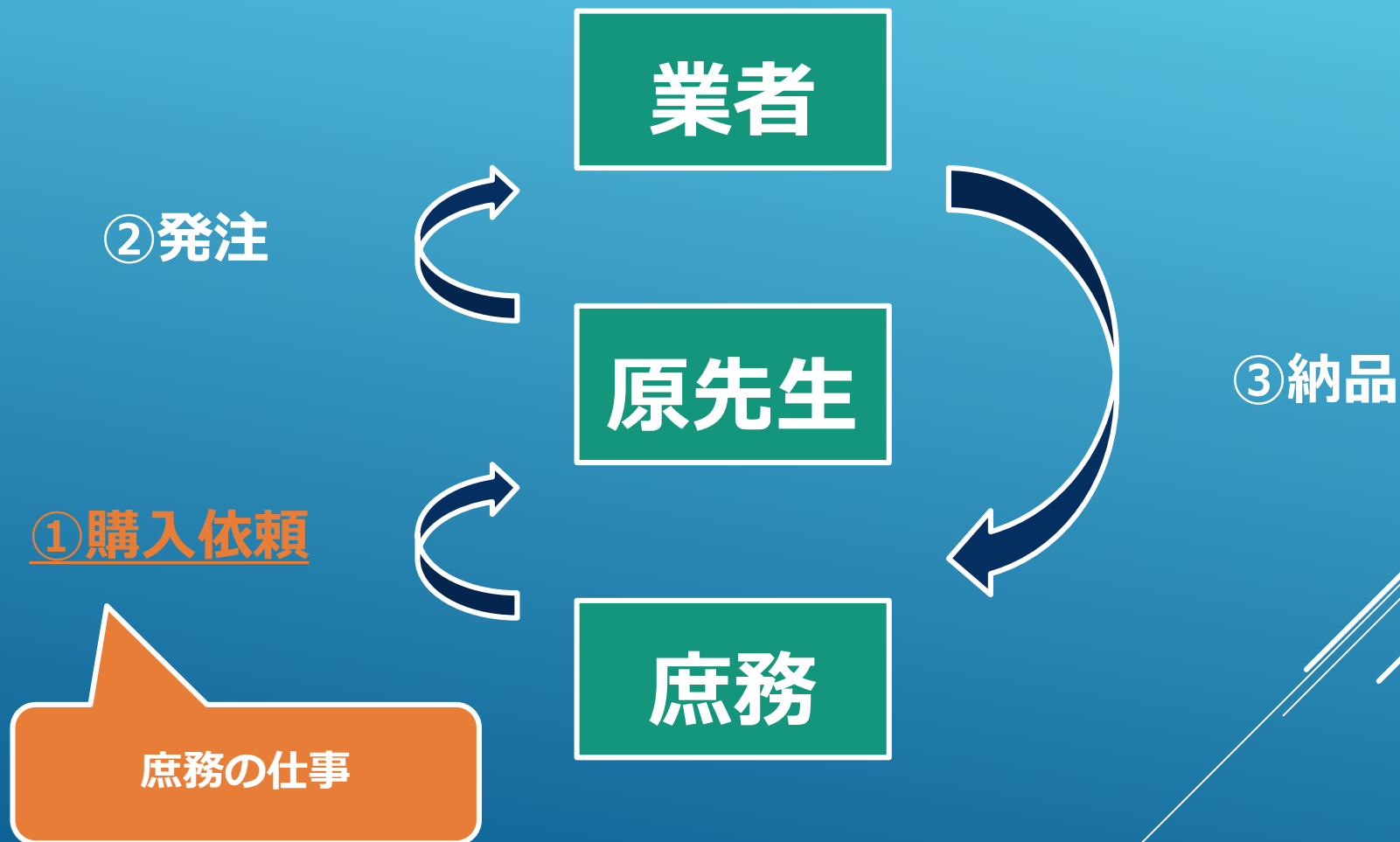
詳細：UT購買(後述)で購入手続きをする

○論文用の紙の購入

時期：1月頃

詳細：UT購買(後述)で購入手続きをする

UT購買の仕組み



UT購買の使い方

- ① 新電子受発注システム(<https://u-tokyo.cobuy.jp/>)にアクセスする。
- ② 所定の企業ID、ユーザID、パスワードを入力してログインする。

ユーザ認証

企業 ID	<input type="text"/>
ユーザ ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

☐ パスワードを変更する

ログイン

[ログインに関するFAQはこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

企業ID : tokyou
ユーザID : 1319242123AA
パスワード : tripstudent@324

UT購買の使い方

③ログイン後の画面の左の方にある「発注業務」をクリックする。

The screenshot shows the NTT Communications portal interface. The left sidebar contains a 'ログアウト' (Logout) button and a '発注業務' (Ordering Business) link, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the arrow is a red circle with the number 3. The main content area displays the user's profile information, including the company name (東京大学), company ID (tokyou), user name (原 祐輔 (仮発注AA)), and the last login time (2018/01/17 14:17). There are also sections for 'お知らせ' (Notice) and 'Hot News'.

NTT Communications

TOP 参加企業情報 マニュアルドキュメント お問い合わせ Q&A

ログアウト

発注業務
表示に時間がかかる場合があります

ファイナルログイン

③

バイヤ

御社名	東京大学
企業 ID	tokyou
ユーザ名	原 祐輔 (仮発注AA)
前回ログイン日時	2018/01/17 14:17

お知らせ

- 【重要】電子調達マーケットプレイス 障害復旧連絡】(2018/03/28)
- 【重要】電子調達マーケットプレイス サービスセンター移転のお知らせ】(2017/10/18)
- 【重要】電子調達マーケットプレイス サービスセンター移転のお知らせ】(2016/7/27)
- 【重要】電子調達マーケットプレイス サービス復旧のお知らせ】(2016.7.6)
- 【重要】システムメンテナンスのお知らせ】(2015/03/25)
- 【重要】SSL 3.0 の脆弱性対応について
- 【重要】システムメンテナンスのお知らせ】
- 【重要】Internet Explorer の脆弱性対策について(5/2更新)
- 消費税率変更時の考え方
- 【重要】Internet Explorer 10対応について

過去の一覧>>

Hot News

- 再配達の日間指定の件
パピルスカンパニー【送料設定あり】 2017/04/10
- 清和ビジネス 希望納期対応ご協力のお願い
清和ビジネス 2014/04/16

過去の一覧>>

© NTT Communications 2004-2005

NTT コミュニケーションズ株式会社 リンクポリシー プライバシーポリシー

UT購買の使い方

- ④ 次のような画面が出てくるので、左上の「購入依頼作成」にカーソルを合わせ、
新規作成(商品選択)をクリックする。

NTT Communications ユーザ：原 祐輔 (仮発注AA) 部門：03工学系・情報理工学系研究科

企業 My ページ サービスストップページ ログアウト

購入依頼作成 購入依頼承認 状況確認 検収 業務管理 カタログ 企業運用管理

部門を選択してください。
商流系 カタログ系の各ステータスをクリックすると、その業務を行うことができます。

部門 03工学系・情報理工学系研究科 ▼

お知らせ

4

商流系	却下件数：0件
カタログ系	

UT購買の使い方

⑤ + マークをクリックして購入したいものを探す。

(ex.) A4用紙が欲しい場合

OA・PCサプライ > OA・PC用紙 > コピー用紙(A4)

最後は
ダブルクリックする

NTT Communications ユーザ：原 祐輔 (仮発注AA) 部門：03工学系・情報理工学系研究科

企業 My ページ サービスストップページ ログアウト

購入依頼作成 購入依頼承認 状況確認 検収 業務管理 カタログ 企業運用管理

購入依頼作成 > 新規作成 (商品選択) > カタログ

新規作成 (商品選択)

編集集中購入依頼へ

カタログ お気に入り カタログ外

検索条件を設定し、「検索」ボタンをクリックします。

キーワード メーカー メーカー品番 販売元 選択

売元品番 マーク 環境対応項目 金額 ~ 円

⑤

検索

クリア

現在選択されているカテゴリ：すべて

- すべて
- 事務用品 (94075件)
- 筆記具・修正具 (23007件)
- ファイル・紙製品 (51405件)
- OA・PCサプライ (31234件)
- OA・PC (12162件)
- LAN/WAN (2448件)
- ソフトウェア (76件)
- オフィス電化・消耗品 (8768件)
- オフィス家具 (31043件)
- オフィス生活用品 (82443件)
- 一括契約品 (4件)
- 安全用品 (7367件)
- 防火・防災用品 (1247件)

UT購買の使い方

⑥商品一覧が出てくるので、欲しい商品の商品名をダブルクリックする。

(ex.) A4用紙が欲しい場合

スマートバリューA032J 文華堂

マルチコピーペーパーHB(高白色) A4 1冊(500枚) ￥340.00

去年はこれを注文していました、
参考までに

NTT Communications ユーザ：原 祐輔 (仮発注AA) 部門：03工学系・情報理工学系研究科

企業 My ページ サービスストップページ ログアウト

購入依頼作成 購入依頼承認 状況確認 検収 業務管理 カタログ 企業運用管理

購入依頼作成 > 新規作成 (商品選択) > カタログ

新規作成 (商品選択)

編集集中購入依頼へ

カタログ お気に入り カタログ外

数量を入力し、「購入依頼へ商品を追加」ボタンをクリックすると、商品を購入することができます。

キーワード メーカー メーカー品番 販売元 選択

販売元品番 マーク 環境対応項目 金額 円

OA・PCサプライ > OA・PC用紙 > コピー用紙 (A4)

検索 クリア 戻る

赤字で表示されている価格はキャンペーン価格です

写真なし 写真あり 写真横並び

アクション選択 チェック絞込み 実行

全選択 | 全解除

(1/2ページ) | 1 2 | 次ページ > | 最後 >>

選択	メーカー ▼△ メーカー品番 ▼△	販売元 ▼△ 販売元品番 ▼△	商品名 ▼△	画像	単位	提供価格 ▼△	数量	アクション
<input type="checkbox"/>	コクヨ KB-139N	パピルスカンパニー 【送料設定あり】 5105-0825	プリンタ共用紙 FSC認証 A4 100枚【発注単位】1袋 (100枚入)		袋-BG	¥201.00		012
<input type="checkbox"/>	コクヨ KB-109H30	美津野商事 5188-6844	PPC穴あき用紙 (共用紙) (多穴) A4 100枚		袋-BG	¥339.00		012
<input type="checkbox"/>	スマートバリュー A032J	文華堂 314048	マルチコピーペーパーHB (高白色) A4 1冊 (500枚) NEW		冊-EA	¥340.00		012
<input type="checkbox"/>	スマートバリュー A061J	文華堂 314015	マルチコピーペーパーJ2中性紙 A4 1冊 (500枚)		冊-EA	¥372.00		012

UT購買の使い方

- ⑦数量を入力する。
- ⑧アクションの「購入依頼へ商品を追加」をクリックする。
- ⑨上部の「状況確認」にカーソルを合わせ、「購入依頼一覧」をクリックする。

NTT Communications ユーザ：原 祐輔 (仮発注AA) 部門：03工学系・情報理工学系研究科

企業 My ページ サービストップページ ログアウト

購入依頼作成 購入依頼承認 **状況確認** 検収 業務管理 カタログ 企業運用管理

購入依頼作成 > 新規作成(商品選択) > **カタログ** > 商品詳細
新規作成(商品選択)

赤字で表示されている価格はキャンペーン価格です

カテゴリ：OA・PCサプライ>OA・PC用紙>コピー用紙（A4） お問い合わせ 印刷



商品名	マルチコピーペーパーHB（高白色） A4 1冊（500枚） NEW		
詳細URL			
定価	オープン	提供価格	¥340.00
単位	冊-FA	キャンペーン期間	
アクション	+	数量	<input type="text"/>
商品コメント	●規格：A4 ●重量：約9.2マイクログラム ●坪量：約68g/m ² ●白色度：約93% ●1冊（500枚入） ●1冊単位でご注文ください。 ●対応プリンタ：コピー機、レーザープリンタ、FAX（普通紙専用）		
販売元	文章堂	販売元品番	314048
メーカー	スマートバリュー	メーカー品番	A032J
マーク		環境対応	GPN-DB対応
出荷可能期間			
商品情報更新日	2018/03/31	価格情報更新日	2018/03/31

UT購買の使い方

⑩アクションの「編集」をクリックする。

NTT Communications ユーザ：原 祐輔 (仮発注AA) 部門：03工学系・情報理工学系研究科

企業 My ページ サービストップページ ログアウト

購入依頼作成 購入依頼承認 状況確認 検収 業務管理 カタログ 企業運用管理

状況確認 > 購入依頼一覧

購入依頼一覧

検索条件を設定し、「検索」ボタンをクリックします。
条件を入力せずに「検索」ボタンをクリックすると、作成した購入依頼がすべて表示されます。

購入依頼ステータス 購入依頼番号 購入依頼名

作成日FROM 2018 年 03 月 20 日 作成日TO 2018 年 04 月 03 日

部門 03工学系・情報理工学系研究科 購入依頼者 原 祐輔 (仮発注AA)

アクション選択

全選択 | 全解除 (1/1ページ) | 1

選択	購入依頼番号▽△	購入依頼名▽△	購入依頼者▽△	部門▽△	作成日▽△	購入依頼ステータス▽△	アクション
<input type="checkbox"/>	0012-00016719	0012-00016719	原 祐輔 (仮発注AA)	03工学系・情報理工学系研究科	2018/04/03	作成中	  

全選択 | 全解除 (1/1ページ) | 1



⑩

UT購買の使い方

⑪商品名、販売元、数量、合計が正しいか確認する。

⑫購入依頼理由を入力する。

(ex.) A4用紙が欲しい場合

「研究室内のコピー用紙が切れたため」など

⑬送信ボタンをクリックする。

→原先生に購入依頼のメールが送信される。

NTT Communications ユーザ：原 祐輔 (仮発注AA) 部門：03工学系・情報理工学系研究科

企業 My ページ サービストップページ ログアウト

購入依頼作成 購入依頼承認 状況確認 検収 業務管理 カタログ 企業運用管理

状況確認 > 購入依頼一覧 > 購入依頼編集

購入依頼一覧

内容を確認後、「送信」ボタンをクリックしてください。
(*)は入力必須項目です。

商品選択へ

該当購入依頼自動発注 戻る

会計情報コード設定 承認関連図設定 印刷 保存 再計算 **送信**

購入依頼番号	0012-00016719	購入依頼名	0012-00016719	作成日	2018/04/03	P0添付ファイル	
P0予備項目 1		P0予備項目 2		P0予備項目 3		P0予備項目 4	
P0予備項目 5							

商品名	販売元 販売元品番	カタログ外品一般価格	アクション	単価	数量(*)	単位	小計
マルチコピーペーパーHB (高白色) A4 1冊 (500枚)	文華堂 314048		📄 🗑️ 📧 📧 📧 📧	¥340.00	1	冊-EA	¥340
商品数							1
合計							¥340

購入依頼理由を入力してください。

⑫

⑬

UT購買の使い方

⑭購入依頼を送信したことを原先生に伝える。

→原先生の確認後、商品の発注が行われ、数日後に研究室に商品が届く。

※購入依頼送信後の動向は「状況確認」→「注文依頼一覧」で確認できる。

UT Communications ユーザ：原 祐輔（仮死注AA） 部門：03工学系・情報理工学系研究科

購入依頼作成 購入依頼承認 状況確認 検索 業務管理 カタログ 企業運用管理

状況確認 > 注文一覧

注文一覧

検索条件を設定し「検索」ボタンをクリックします。
条件を入力せずに「検索」ボタンをクリックすると、作成した注文書が表示されます。

注文ステータス: すべて 注文番号: 開始年月日: 2018年01月03日 終了年月日: 2018年04月03日

期間指定: 指定無し 注文 検収日 部門: 03工学系・情報理工学系 購入依頼者: 原 祐輔（仮死注AA）

検索 クリア

一括印刷 一括取消

選択	注文番号	購入依頼番号	購入依頼名	購入依頼者	部門	注文日	金額	販売元	注文ステータス	アクション
<input type="checkbox"/>	0012-00016252-001	0012-00016252	0012-00016252	原 祐輔（仮死注AA）	03工学系・情報理工学系研究科	2018/01/18	¥2,210	幸和商事株式会社	検収済	
<input type="checkbox"/>	0012-00016235-001	0012-00016235	0012-00016235	原 祐輔（仮死注AA）	03工学系・情報理工学系研究科	2018/01/15	¥4,420	幸和商事株式会社	検収済	

全選択 | 全解除

注文履歴

注文番号	販売元	バイヤ名
0012-00016252-001	幸和商事株式会社	東京大学

部門	購入者	注文日	金額	注文ステータス
03工学系・情報理工学系研究科	原 祐輔（仮死注AA）	2018/01/18	¥2,210	検収済

操作日時: 2018/01/18 企業名: 幸和商事株式会社 担当者: 加藤 秀樹

アクション: 販売元によって注文書が注文受付済に更新されました

コメント: 伊藤様、いつも大変お世話になっております。このたびはご注文を頂き、誠にありがとうございます。ご注文を頂きました商品ですが18日のお届けを予定しております。どうぞよろしくお願い申し上げます。

操作日時: 2018/01/18 企業名: 東京大学 担当者: 原 祐輔

アクション: 検収が完了しました。

コメント:

閉じる

②研究室共有自転車のメンテナンス

<概要>

○自転車駐輪許可申請書の提出

時期：4月

詳細：第二購買部のサービスカウンターに行って申請書を書く

○自転車の清掃

時期：研究室内の定期清掃の時

○自転車の定期点検

時期：年に数回、または自転車の調子が悪い時

詳細：春と秋の大学構内自転車無料点検を利用する

学外の自転車修理サービスを行っている店を利用する

自転車駐輪許可申請書のフォーマット

<記入事項>

○申請者

所属部局、学科・専攻、氏名、学生証番号：(申請者の情報)

○身分：(申請者の身分、大学院学生とか)

○連絡先

内線：24618

携帯電話番号、E-mail：(申請者の携帯電話番号、E-mail)

○防犯登録番号：本富士B 37903

○用途：学内移動専用

○住所：(申請者の住所)

<代金>

1000円(共益費から出す)

自転車点検が可能なイベント・店

<イベント>

○本郷地区キャンパス春(秋)の自転車無料点検

東大HPのイベント(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/news/events/index.html>)
を定期的に確認する。

公用車なのでダメですと言われたら同時に告知されている有料点検も検討。

<本郷界隈の店>

○サイクルスポット後樂園店

URL : <https://www.cyclespot.net/shops/cyclespotkourakuen/>