

재직증명서

인적사항	
성명(한글/영문)	
생년월일	
주소	
전화번호	

재직사항			
부서명		직책	
입사일자		재직기간	
담당업무			
근무형태			

기타	
사용용도	

위의 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명합니다.

년 월 일

주식회사 000
대표이사 000 (인)
발급인 000 (인)