

용역계약서

제 1 조 (당사자)

수요자 (갑)	상호명		대표자명	
	연락처			
	주			
용역자 (을)	성명		생년월일	
	연락처			
	주소			

제 2 조 (계약 목적)

본 계약은 용역자가 수요자의 요청에 따라 아래 명시된 업무를 대행 수행함에 있어, 그 조건 및 책임을 명확히 함을 목적으로 한다.
--

제 3 조 (업무 범위 및 내용)

용역명	
용역내용	
기타사항	

제 4 조 (계약 기간)

계약 시작일	
계약 종료일	

제 5 조 (용역비 지급 조건)

총 계약금액	
지급 조건	계약금 ₩
	잔금 ₩
지급 방법	

제 6 조 (비밀유지의무)

양 당사자는 계약 이행 중 취득한 상대방의 기밀 정보를 제 3 자에게 누설하거나 무단 사용하지 않는다.

제 7 조 (계약 해지)

다음 각 호의 경우 계약을 해지할 수 있다.

1. 일방 당사자의 계약 위반 시
2. 업무 목적이 달성 불가능하거나 중대한 사유 발생 시
3. 상호 합의에 따른 해지

제 8 조 (손해배상)

일방의 귀책사유로 계약이 해지되거나 손해가 발생할 경우, 귀책 당사자는 상대방에게 손해를 배상해야 한다.

제 9 조 (분쟁 해결)

본 계약과 관련한 분쟁은 합의 소재지 관할 법원을 제 1 심 전속 관할 법원으로 한다.

제 10 조 (기 타사항)

계약서에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 상관례에 따른다.

본 계약의 성립을 증명하기 위하여 계약서 2 부를 작성하고, 당사자 기명날인 후 각각 1 부씩 보관한다.

년 월 일

갑	주소			
	회사명		대표자명	(인)
을	주소			
	주민등록번호		성명	(인)