

연봉계약서

주식회사 000 (이하 “갑”)과 직원 000 (은)는 (이하 “을”) 다음과 같이 00 년 연봉계약을 체결하고 상호 성실히 이행 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 연봉계약기간: 00 년 00 월 00 일부터 00 년 00 월 00 일까지 (1 년)
- 2. 표준연봉: 금 00 원정
 - 가. 상기 연봉에는 법정근로시간 및 시간외 근로시간을 포함하여 산정한 것임
 - 나. 상기 연봉에 제외되는 다음 각 제수당은 회사의 별도로 정한 바에 의해 계산 지급한다.
 - 1) 법정 수당: 연차수당 등
 - 2) 개인적 수당: 자격면허수당 등
- 3. 연봉계약은 을의 1 년 간의 업적과 능력을 평가하여 년 1 회 체결함을 원칙으로 하되 승격, 휴직(징계) 및 보직변경 등 갑의 규정에 있는 사유로 연봉조정이 불가피한 경우는 따로 정한 바에 의하여 조정한다.
- 4. 표준연봉은 18 개의 분할급으로 나누어 정한 바에 의해 분할 지급한다.
- 5. 통상임금과 평균임금은 정한 규정에 의거해 산출한다.
- 6. 갑과 을은 연봉계약금액에 대하여 타인에게 누설하지 않으며 이를 인지할 수 있는 어떠한 행동도 하지 않을 것을 확약한다.
- 7. 본 계약서에 명시되지 않은 사항은 갑의 사규 및 제규정 등에 따른다.
- 8. 연봉계약 사실을 증명하기 위해 본 계약서를 2 통 작성하여 갑과 을이 각 1 통씩 보관한다.

년 월 일

갑	주소				
	상호명		대표자명		(인)
을	주소				
	주민등록번호		성명		(인)