

# 미사용 연차유급휴가 사용시기 지정 통보서

## 대상 근로자

성명			
소속		직위	

## 기존 통보내역

발생대상기간			
사용대상기간			
발생연차(A)		사용연차(B)	
미사용연차(A-B)			

## 사용시기 지정

구분 (월)	사용시기 계획일

위와 같이 본인의 미사용 연차유급휴가 사용시기를 지정하여 통보합니다.

년 월 일

주식회사 000  
대표이사 000 (인)