

# 물품 구매 계약서

## 제1조 (당사자)

주식회사 000 (이하 "갑")과 주식회사 000 (이하 "을")간에 물품 공급계약을 다음과 같이 체결한다.

## 제2조 (공급내역 및 단가)

구분	규격	수량	단가	금액	비고

## 제3조 (계약기간)

을은 전항의 물품을 갑에게 계약 후 7일 이내에 납품하여야 한다.

## 제4조 (지체상금)

을은 제3조의 기간까지 물품을 납품하지 못할 때에는 지연 기간 동안 지연일수 1일에 대하여 계약금액의 00분의 00에 상당하는 지체상금을 갑에게 납부하여야 한다. 다만, 천재지변 등 기타 부득이한 사유로 인하여 불가항력이라고 갑이 인정할 때는 이를 면제할 수 있다.

## 제5조 (납품장소)

을은 제2조의 물품을 갑이 지정한 장소에 납품하여야 한다.

## 제6조 (제품검수)

을은 갑에게 공급할 물품에 대하여 갑에게 사전 검수를 받고 납품하여야 한다. 만일 제작물에 하자가 발생할 경우 동 계약기간 내에 검수를 받고 납품한다.

## 제7조 (물품의 대금결제)

갑은 공급물품의 대금을 검수완료 납품 후 을에게 지불한다.

## 제8조 (계약의 효력)

본 계약서의 갑과 을이 각각 서명한 날로부터 본 계약은 유효하다.

## 제9조 (보완사항)

본 계약서에 명시되지 않은 사항은 계약일반원칙에 준하여 처리한다.

## 제10조 (특약사항)

일반사항 이외에 아래 내용을 특약사항으로 정하며, 일반사항과 특약사항이 상충되는 경우에는 특약사항을 우선하여 적용하도록 한다.

- 1.
- 2.

위와 같이 계약을 체결하고 계약서 2통을 작성, 서명 날인 후 갑과 을이 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

갑	주소				
	상호명		대표자명		(인)
을	주소				
	상호명		대표자명		(인)