

지출결의서

작성자 정보

성명			
소속		직책	

지출 내역

번호	지출항목	지출 금액	사용일자	비고 (사유 등)

--	--	--	--	--

첨부 서류

--

위와 같이 해당 금액을 청구하오니 결재바랍니다.

년 월 일

작성인 000 (인)