

PROCESO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS INFORMÁTICOS 2013

Teniendo en cuenta que el objetivo del proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones es desarrollar, implementar, mantener y gestionar la plataforma tecnológica existente en la institución y asesorar la adquisición e implementación de nuevas tecnologías de información y Comunicaciones que brinden soluciones eficaces a las necesidades de los procesos académicos y administrativos de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad en general y el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos informáticos y puntos de red es asegurar que los equipos informáticos y puntos de red de la institución operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar del Plan Semestral de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la institución.

Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

2. BENEFICIOS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimas condiciones de operatividad los equipos de cómputo y así mejorar su rendimiento.
- Disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte técnico de los equipos.

- Realizar y mantener actualizado el inventario de los equipos.

3. ALCANCE:

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la institución

4. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta la Universidad.

Responsable del Plan

Directora de CTIC

Responsable de la Ejecución del Plan

Coordinador de Área de Soporte Técnico

4.1 Actividades a Realizar

1. Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario que compruebe que es de propiedad de la Universidad Surcolombiana
2. Verificar los equipos de cómputo que tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor
3. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
4. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras

5. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la Universidad. Luego eliminar virus y malwares alojados en el equipo.

6. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por las Universidad y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo

7. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantará el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio tomando como base el procedimiento TIC-PR-06 SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PUNTOS DE RED.

4.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

4.3 Tiempo de Operación

Como el trabajo que se realiza en cada equipo de cómputo es detallado, se estima el tiempo en promedio 45 min por equipo. Los mantenimientos se realizarán teniendo en cuenta las fechas establecidas en el presente plan y será previamente comunicado a los usuarios del servicio.

4.4 Cronograma de ejecución

Es de resaltar que en muchas dependencias aumento el número de computadores con la presencia de pasantes y auxiliares, por lo tanto se prolonga un poco mas este cronograma que el establecido para el año 2012.

SEMESTRE A DE 2013

DEPENDENCIA	FECHA
Sala Biblioteca Virtual	8 y 9 de Enero
Lab. informática Salud	10 y 11 de Enero
Lab. Comunicación	14 de Enero
Lab. Educación	15 de Enero
Lab. Derecho	16 de Enero
Lab. Contable	17 y 18 de Enero
Lab. Ingles	21 de Enero
Lab. De Artes	22de Enero
Lab lleusco	23de Enero
Lab Ciencias Exactas	24de Enero
Lab Autocad	25de Enero
Lab. Simulación	28de Enero
Rectoría	29de Enero
Vic. Administrativa	30de Enero
Of. Jurídica	31de Enero
Of. De Presupuesto Y Contabilidad	1 de Febrero
Fondos Especiales	4 de Febrero
Secretaría General	5 de Febrero
Vic. Investigaciones	6 de Febrero
Gestión de Calidad	7 de Febrero
Of. De Planeación	11 de Febrero
Of. De Tesorería	12 de Febrero
Unidad de Contratación	12 de Febrero

PACA	13 de Febrero
Alta Gerencia	13 de Febrero
Centro de Documental	14 de Febrero
Of de comunicaciones	14 de Febrero
Of de Quejas Y Reclamos-Correspondencia	14 de Febrero
Of de VIPS 1er Piso	15 de Febrero
Post en Educación	15 de Febrero
Vic. Académica	18 de Febrero
Centro de Tecnologías	19 de Febrero
Currículo	20 de Febrero
Fac. de Economía	21 de Febrero
Fac. de Derecho	22 de Febrero
Prog. Admón. Financiera	25 de Febrero
Prog. Admón. Empresas	25 de Febrero
Prog. Contaduría	25 de Febrero
Prog. Economía	25 de Febrero
Sec. Académica Fac Economía	26 de Febrero
Prof. De Economía y Admón.	26 de Febrero
Prof. De Contaduría	26 de Febrero
Dpto. de Psicopedagogía	27 de Febrero
USCO VIRTUAL	27 de Febrero
CIE	28 de Febrero
Of Registro y Control	4 de Marzo
Div. De Personal	4 de Marzo
Of. de Liquidación	5 de Marzo
Emisora	6 de Marzo
ORNI	6 de Marzo
Dirección de Sedes	6 de Marzo
Prof. De Economía Y Admón. 4to. Piso Bienestar Univ.	7 de Marzo
Bienestar Universitario	7 de Marzo
Extensión Cultural	8 de Marzo
Control Interno	8 de Marzo
Lab de Radio	11 de Marzo
Control Disciplinario	11 de Marzo
Salud Ocupacional	12 de Marzo
Odontología	12 de Marzo
Psicología	12 de Marzo
Enfermería	12 de Marzo
Editorial	12 de Marzo
Bloque de Artes	13 de Marzo

Biblioteca Central	14 de Marzo
Ciencias Básicas	18 de Marzo
Prof. Orlado Mosquera	18 de Marzo
Prof. Emilio Polo	18 de Marzo
Prof. Martha Arce	18 de Marzo
Lab Microbiología	19 de Marzo
Prog. De Enfermería	19 de Marzo
Prof. Enfermería	20 de Marzo
Unidad Biomédica	20 de Marzo
Fac. de Medicina	21 de Marzo
Sec. Académica	21 de Marzo
Sec. Adtiva	21 de Marzo
Postgrados en Salud Publica	22 de Marzo
Proyección Social	22 de Marzo
Prog. De Medicina	22 de Marzo
Lab. De Genética	1 de Abril
Med. Social y Preventiva	2 de Abril
Programa de Psicología	3 de Abril
Pos. Ciencias Clínicas (Hospital)	4 de Abril
Fac Ciencias Exactas	5 de Abril
Div. De Recursos	5 de Abril
Div. De Servicios G/rales.	8 de Abril
Prog de Acuicultura	8 de Abril
Prof. de Facien	9 de Abril
Su Región	9 de Abril
Fac. de Educación	10 de Abril
Prog. Lengua Castellana	10 de Abril
Prog. De Ciencias Naturales	11 de Abril
Prof. De Lengua Ext.	11 de Abril
Prof. De Lengua Castellana	12 de Abril
Prog. Artes	12 de Abril
Prog. Lengua Extranjera	12 de Abril
Prog. Matemáticas Aplicada	15 de Abril
Prog. De Física	15 de Abril
Prof. Miguel Cristancho	15 de Abril
Of. De Egresados	16 de Abril
Gerencia Tributaria	16 de Abril
ASPU	16 de Abril
Proyección Social Fac Educación 3er piso	17 de Abril

Prog. De Ciencias Políticas	18 de Abril
Cinfadae (Derecho 3er piso)	18 de Abril
Archivo central	19 de Abril
Dec. Ciencias. Soc., Prog Comunicación Soc.	22 de Abril
Centro de Prod. Audiovisual	23 de Abril
Coordinación de Deportes	23 de Abril
Ileusco	24 de Abril
Prog. Lic. Matemáticas y Profesores	25 de Abril
Prog. Pedagogía Infantil y Profesoras	26 de Abril
Bloque de Educación Física	29 de Abril
Prog. Ing. Electrónica	30 de Abril
Prog de Obras Civiles	30 de Abril
Prof. De Electrónica	30 de Abril
Prof. De Petróleos	2 de Mayo
Fac. de Ingeniería	2 de Mayo
Prog. Ing. De Petróleos	3 de Mayo
Prog. Ing. Agrícola	3 de Mayo
Esp. Ing. Ambiental	6 de Mayo
Ecosur	6 de Mayo
Prof. De Agrícola 1er Piso	7 de Mayo
Sede La Plata	20 de Mayo
Sede Garzón	21 y 22 de Mayo
Sede Pitalito	23 y 24 de Mayo

SEMESTRE B DE 2013

DEPENDENCIA	FECHA
Sala Biblioteca Virtual	8 y 9 de Julio
Lab. informática Salud	10 y 11 de Julio
Lab. Comunicación	12 de Julio
Lab. Educación	15 de Julio
Lab. Derecho	16 de Julio
Lab. Contable	17 y 18 de Julio
Lab. Ingles	19 de Julio
Lab. De Artes	22 de Julio
Lab Ileusco	23 de Julio
Lab Ciencias Exactas	24 de Julio
Lab Autocad	25 de Julio
Lab. Simulación	26 de Julio
Rectoría	29 de Julio

Vic. Administrativa	30 de Julio
Of. Jurídica	31 de Julio
Of. De Presupuesto Y Contabilidad	1 de Agosto
Fondos Especiales	2 de Agosto
Secretaría General	5 de Agosto
Vic. Investigaciones	6 de Agosto
Gestión de Calidad	8 de Agosto
Of. De Planeación	9 de Agosto
Of. De Tesorería	12 de Agosto
Unidad de Contratación	12 de Agosto
PACA	13 de Agosto
Alta Gerencia	13 de Agosto
Centro de Documental	14 de Agosto
Of de comunicaciones	14 de Agosto
Of de Quejas Y Reclamos-Correspondencia	14 de Agosto
Of de VIPS 1er Piso	15 de Agosto
Post en Educación	15 de Agosto
Vic. Académica	16 de Agosto
Centro de Tecnologías	20 de Agosto
Currículo	21 de Agosto
Fac. de Economía	22 de Agosto
Fac. de Derecho	23 de Agosto
Prog. Admón. Financiera	26 de Agosto
Prog. Admón. Empresas	26 de Agosto
Prog. Contaduría	26 de Agosto
Prog. Economía	26 de Agosto
Sec. Académica Fac Economía	27 de Agosto
Prof. De Economía y Admón.	27 de Agosto
Prof. De Contaduría	27 de Agosto
Dpto. de Psicopedagogía	28 de Agosto
USCO VIRTUAL	28 de Agosto
CIE	28 de Agosto
Of Registro y Control	29 de Agosto
Div. De Personal	29 de Agosto
Of. de Liquidación	30 de Agosto
Emisora	2 de Septiembre
ORNI	2 de Septiembre
Dirección de Sedes	2 de Septiembre
Prof. De Economía Y Admón. 4to. Piso Bienestar Univ.	3 de Septiembre
Bienestar Universitario	3 de Septiembre

Extensión Cultural	4 de Septiembre
Control Interno	4 de Septiembre
Lab de Radio	5 de Septiembre
Control Disciplinario	5 de Septiembre
Salud Ocupacional	6 de Septiembre
Odontología	6 de Septiembre
Psicología	6 de Septiembre
Enfermería	6 de Septiembre
Editorial	6 de Septiembre
Bloque de Artes	9 de Septiembre
Biblioteca Central	10 de Septiembre
Ciencias Básicas	11 de Septiembre
Prof. Orlado Mosquera	11 de Septiembre
Prof. Emilio Polo	11 de Septiembre
Prof. Martha Arce	11 de Septiembre
Lab Microbiología	12 de Septiembre
Prog. De Enfermería	12 de Septiembre
Prof. Enfermería	13 de Septiembre
Unidad Biomédica	13 de Septiembre
Fac. de Medicina	16 de Septiembre
Sec. Académica	16 de Septiembre
Sec. Adtiva	16 de Septiembre
Postgrados en Salud Publica	17 de Septiembre
Proyección Social	17 de Septiembre
Prog. De Medicina	17 de Septiembre
Lab. De Genética	18 de Septiembre
Med. Social y Preventiva	19 de Septiembre
Programa de Psicología	20 de Septiembre
Pos. Ciencias Clínicas (Hospital)	23 de Septiembre
Fac Ciencias Exactas	24 de Septiembre
Div. De Recursos	24 de Septiembre
Div. De Servicios G/rales.	25 de Septiembre
Prog de Acuicultura	25 de Septiembre
Prof. de Facien	26 de Septiembre
Su Región	26 de Septiembre
Fac. de Educación	27 de Septiembre
Prog. Lengua Castellana	27 de Septiembre
Prog. De Ciencias Naturales	30 de Septiembre
Prof. De Lengua Ext.	30 de Septiembre

Prof. De Lengua Castellana	1 de Octubre
Prog. Artes	1 de Octubre
Prog. Lengua Extranjera	1 de Octubre
Prog. Matemáticas Aplicada	2 de Octubre
Prog. De Física	2 de Octubre
Prof. Miguel Cristancho	2 de Octubre
Of. De Egresados	3 de Octubre
Gerencia Tributaria	3 de Octubre
ASPU	3 de Octubre
Proyección Social Fac Educación 3er piso	4 de Octubre
Prog. De Ciencias Políticas	7 de Octubre
Cinfadae (Derecho 3er piso)	7 de Octubre
Archivo central	8 de Octubre
Dec. Ciencias. Soc., Prog Comunicación Soc.	9 de Octubre
Centro de Prod. Audiovisual	10 de Octubre
Coordinación de Deportes	10 de Octubre
Ileusco	11 de Octubre
Prog. Lic. Matemáticas y Profesores	15 de Octubre
Prog. Pedagogía Infantil y Profesoras	16 de Octubre
Bloque de Educación Física	17 de Octubre
Prog. Ing. Electrónica	18 de Octubre
Prog de Obras Civiles	18 de Octubre
Prof. De Electrónica	18 de Octubre
Prof. De Petróleos	21 de Octubre
Fac. de Ingeniería	21 de Octubre
Prog. Ing. De Petróleos	22 de Octubre
Prog. Ing. Agrícola	22 de Octubre
Esp. Ing. Ambiental	23 de Octubre
Ecosur	23 de Octubre
Prof. De Agrícola 1er Piso	24 de Octubre
Sede La Plata	28 de Octubre
Sede Garzón	29 y 30 de Oct.
Sede Pitalito	31 y 1 de Oct.

5. Socialización del Plan semestral de Mantenimientos Preventivos

El Plan de mantenimientos será publicado en el Portal Institucional y de igual manera se informará mediante circular las fechas programadas para el mantenimiento preventivo; con el fin de solicitar a los funcionarios la colaboración

pertinente para facilitar el desarrollo de las actividades programadas. Dicha circular debe ser presentada a los jefes de oficina como mínimo ocho (8) días antes de la ejecución de las actividades.

6. Informe de Mantenimiento Preventivo

El coordinador del Área de soporte técnico debe presentar semestralmente al Director de CTIC un informe donde se consoliden las actividades de mantenimiento preventivo realizadas, los problemas identificados y las recomendaciones.

7. Revisión, Análisis del Informe y formulación de acciones de mejora

La Directora del CTIC y Coordinador del Área de Soporte Técnico revisan el contenido del informe, con el fin de evaluar el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, identificar problemas y oportunidades de mejora y formular acciones para ajustar el programa semestral de mantenimiento preventivo.

Neiva, 26 de Noviembre de 2012

CRISTIAN RAFAEL GÓMEZ AGUIRRE
Coordinador Soporte Técnico

MARTHA LILIANA HERMOSA TRUJILLO
Directora CTIC