



แบบใบคำร้องขอเพิ่ม / ถอนรายวิชา

Adding / Withdrawing Request Form

สำหรับเจ้าหน้าที่
ลำดับเอกสาร.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

วัน เดือน พ.ศ.
day month year

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เลขประจำตัว
Name (Mr./Mrs./Miss.) Student ID
ระดับชั้น / เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
Class Telephone
มีความประสงค์ขอเพิ่ม / ถอนรายวิชา ปีการศึกษา
would like to request Adding / Withdrawing Semester Academic year

ที่ No.	รายการ Item	รหัสวิชา Course No.	ชื่อวิชา Course name	หน่วย กิต Credit	ความเห็นผู้สอน/ผู้รับผิดชอบ Instructor's Comment			
					เห็นชอบ Approved	ไม่เห็นชอบ Disapproved	ลงนาม Signature	วัน/เดือน/ปี Date
1	<input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add							
	<input type="checkbox"/> ถอน/Withdraw							
2	<input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add							
	<input type="checkbox"/> ถอน/Withdraw							
3	<input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add							
	<input type="checkbox"/> ถอน/Withdraw							
4	<input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add							
	<input type="checkbox"/> ถอน/Withdraw							
5	<input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add							
	<input type="checkbox"/> ถอน/Withdraw							

ลงชื่อ/signature นักเรียน/student

ความเห็นครูที่ปรึกษา/Advisor's comment	งานทะเบียนและวัดผล/Registrar's comment
	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
	The update is complete.
ลงชื่อ/signature	ลงชื่อ/signature
(.....)	(.....)
วันที่/Date / /	วันที่/Date / /

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/Deputy Director of Academic Affairs's comment

☐ อนุมัติ/Approved ☐ ไม่อนุมัติ/Disapproved because

ลงชื่อ/signature
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ ธชีพันธ์)
วันที่/Date / /