

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ):	ระบบสนับสนุนงานบริหารงานวิจัย Research administration support system		ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 2/2567
วันที่ประชุม: 26/12/2567	เวลาเริ่ม: 14.00 น.	เวลาเสร็จสิ้น: 14.40 น.	ประชุมครั้งที่: 2
รายละเอียดของงานที่ได้ส่ง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูก่อน การประชุม (ถ้ามี):	-		
หัวข้อที่มีการสนทนากัน:	<ul style="list-style-type: none"> - อัปเดตโค้ดที่ทำในส่วนของการกรอกฟอร์มและการเข้าสู่ระบบ - สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถส่งเอกสารได้ - ขอข้อมูลเอกสารที่เคยได้รับการอนุมัติแล้ว 		
ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เจอ:	- โค้ดที่เขียนไม่สามารถรับค่าจาก input รูปแบบอื่นนอกจาก input type text		
สิ่งที่นักศึกษาต้องทำก่อน การประชุมครั้งต่อไป กำหนดโดยอาจารย์ที่ ปรึกษา (ถ้ามี):	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบแบบฟอร์มของการขอรับการสนับสนุนการไปเสนอผลงานทางวิชาการ และการบริหารจัดการโครงการวิจัย สามารถเก็บข้อมูลที่กรอกและเรียกข้อมูลออกมาแสดงผลได้ - ระบบสามารถเข้าสู่ระบบด้วย Google - บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานในฐานข้อมูล และทำให้ระบบจดจำว่าผู้ใช้คนใดกำลังใช้งานระบบ 		
สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง ทำก่อนการประชุมครั้ง ต่อไป (ถ้ามี):	-		
โอกาสในการพัฒนา โครงการไปสู่สาธารณะ (เช่น งานประชุม บทความ หรือ การประกวด):	-		
วันที่สำหรับการประชุมครั้ง ต่อไป:	16/01/2567		
<p>อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p>			
<p>นักศึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา รหัสนักศึกษา.....</p>			

แบบฟอร์มนี้จะต้องกรอกทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมให้คำปรึกษาโครงการกับอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มนี้จะต้องได้รับการยินยอม และรับรู้จากทั้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่จะทำให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มนี้ถูกกรอกอย่างสมบูรณ์และส่งที่ห้องงานบริการอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์ (ควรจะถ่ายเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน)