

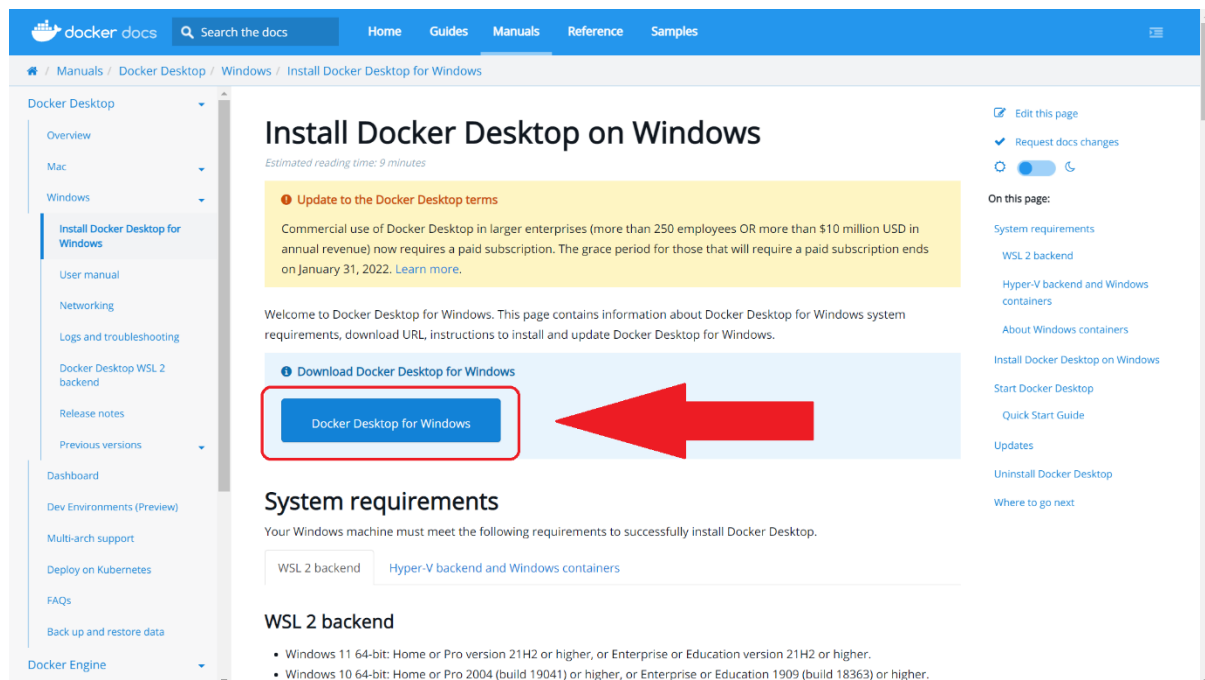
# Перш за все, нам знадобляться файли, які ви зможете завантажити до Google Drive

Нижче описано, як саме ці файли необхідно створювати. Є два підходи - через docker і напямку з сайту <https://peppy-twilight-4d9cbc.netlify.app/>. Через докер файли зараз генеруються краще, менша вірогідність, що гугл заблокує аккаунт. Але через сайт - простіше. Вирішуйте самі. У будь якому разі, ці файли треба запускати **лише** на новоствореному аккаунті. Якщо раніше ви вже користувалися старими файлами на якомусь з аккаунтів, нові на тому ж самому аккаунті працювати вже не будуть.

Підхід 1: генерація файлів з сайту. Переходите за посиланням <https://peppy-twilight-4d9cbc.netlify.app/>, обираєте необхідну кількість архівів. 1 архів містить 5 файлів, цього досить для одного гугл аккаунту.

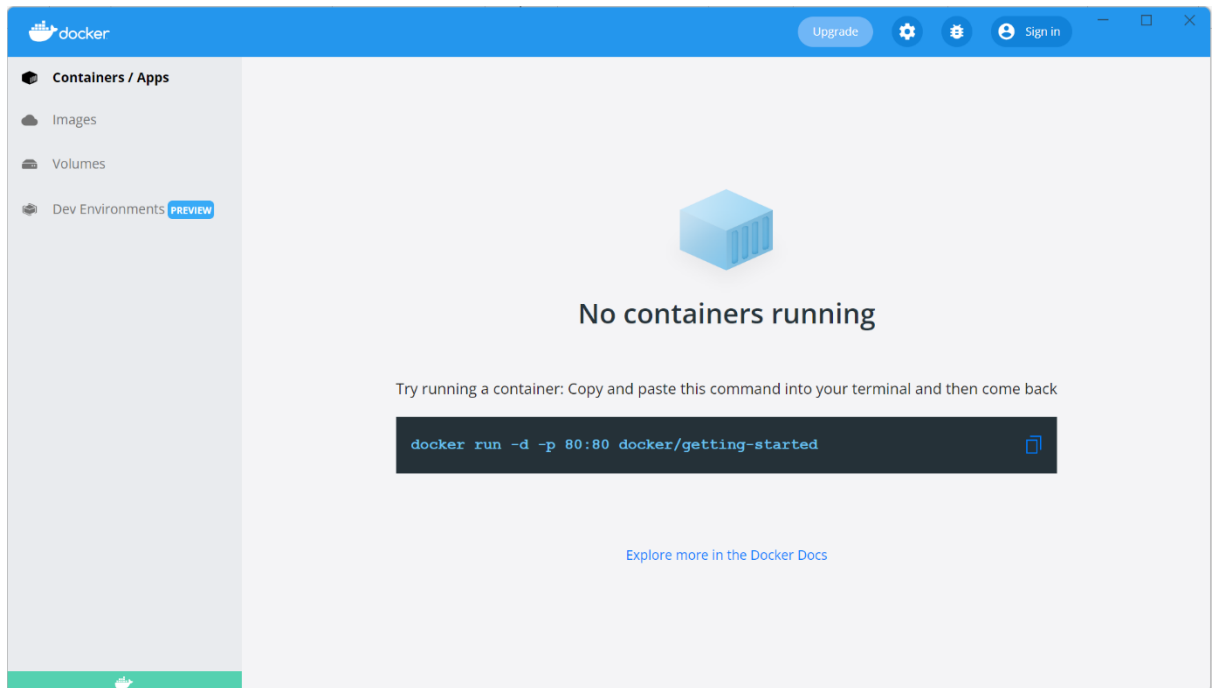
Підхід 2: Генерація файлів через докер, на прикладі Windows. Єдина різниця для інших операційних систем - у встановленні самого docker (але інструкції можна загуглити за кілька хвилин).

## 1. Встановлюємо Docker на Windows з відси [Install Docker Desktop on Windows | Docker Documentation](#)

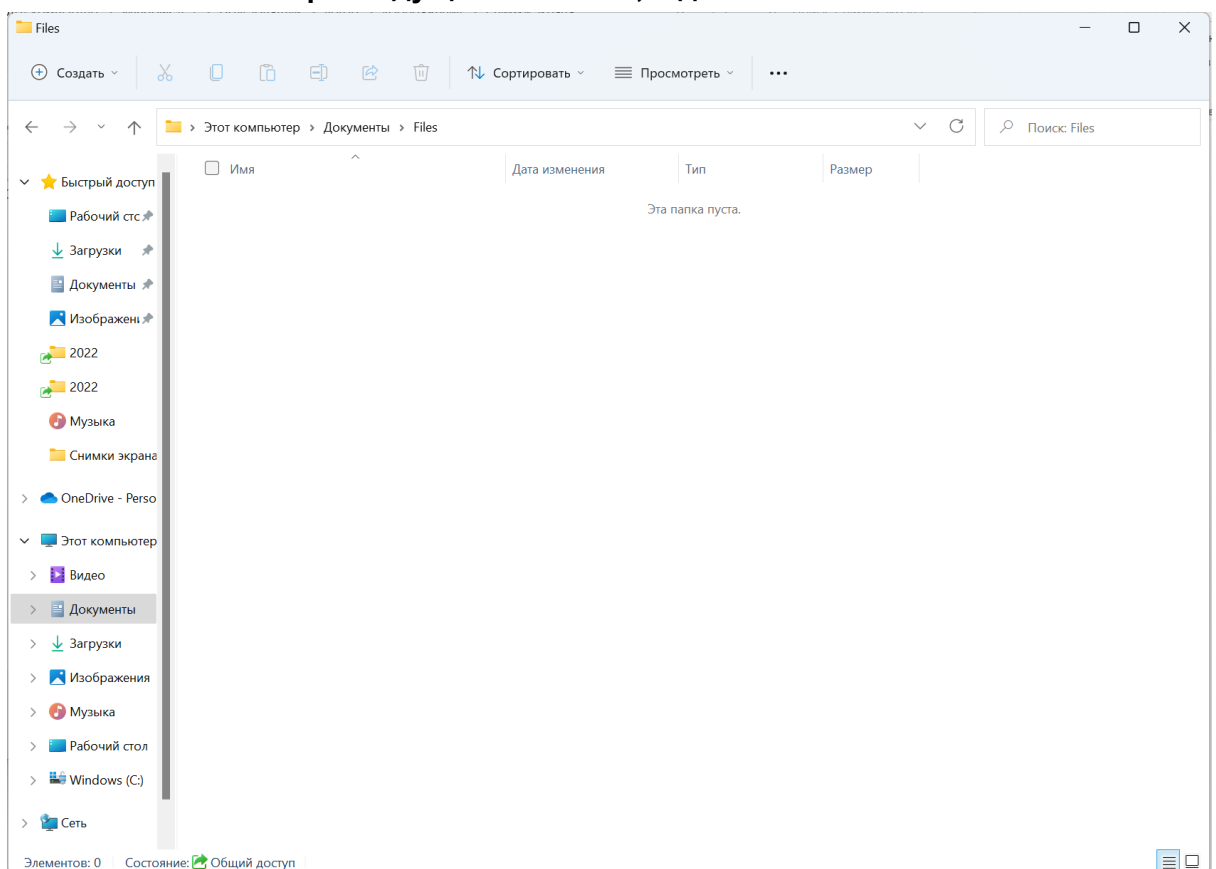


Після встановлення оновіть [Linux в WSL 2](#) скававши файли оновлення з відси [https://wslstorestorage.blob.core.windows.net/wslblob/wsl\\_update\\_x64.msi](https://wslstorestorage.blob.core.windows.net/wslblob/wsl_update_x64.msi)

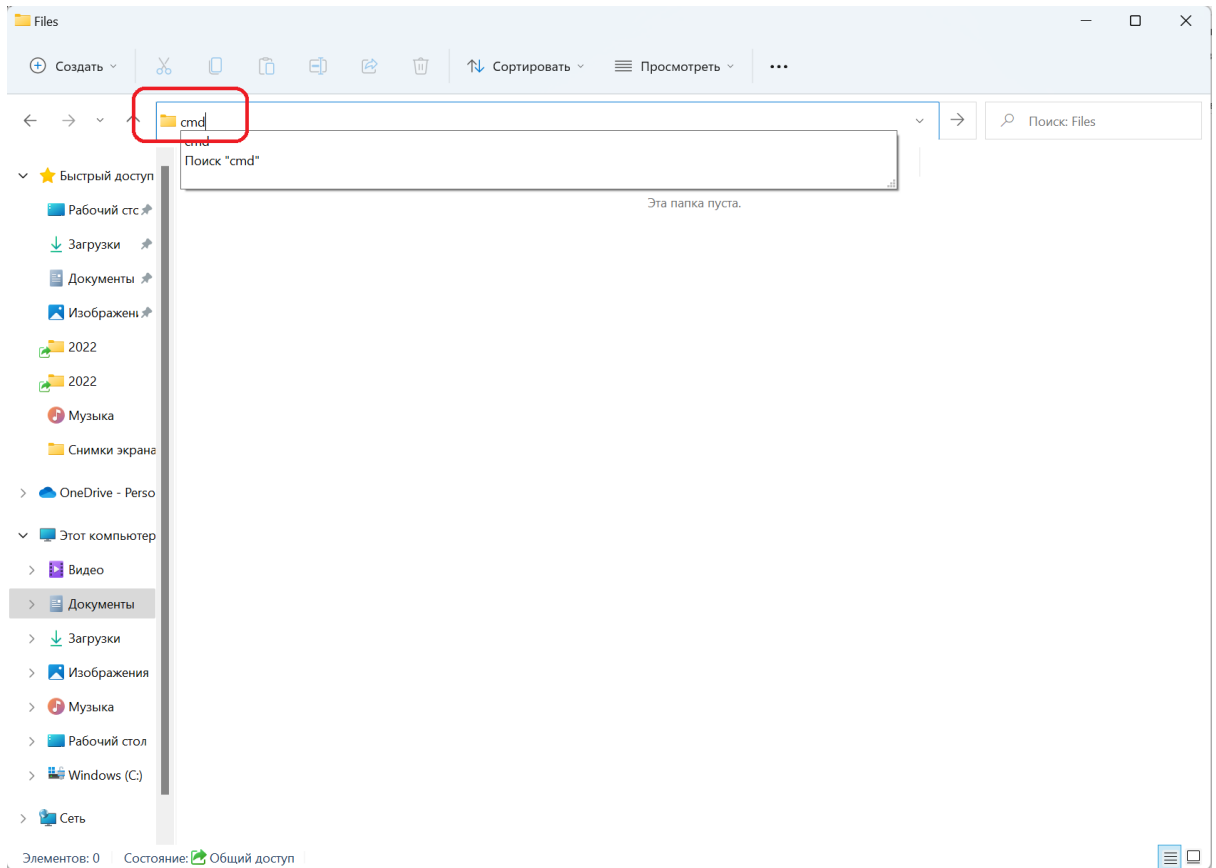
## 2. Запустіть Docker та згорніть його, він нам потрібен лише в фоні.



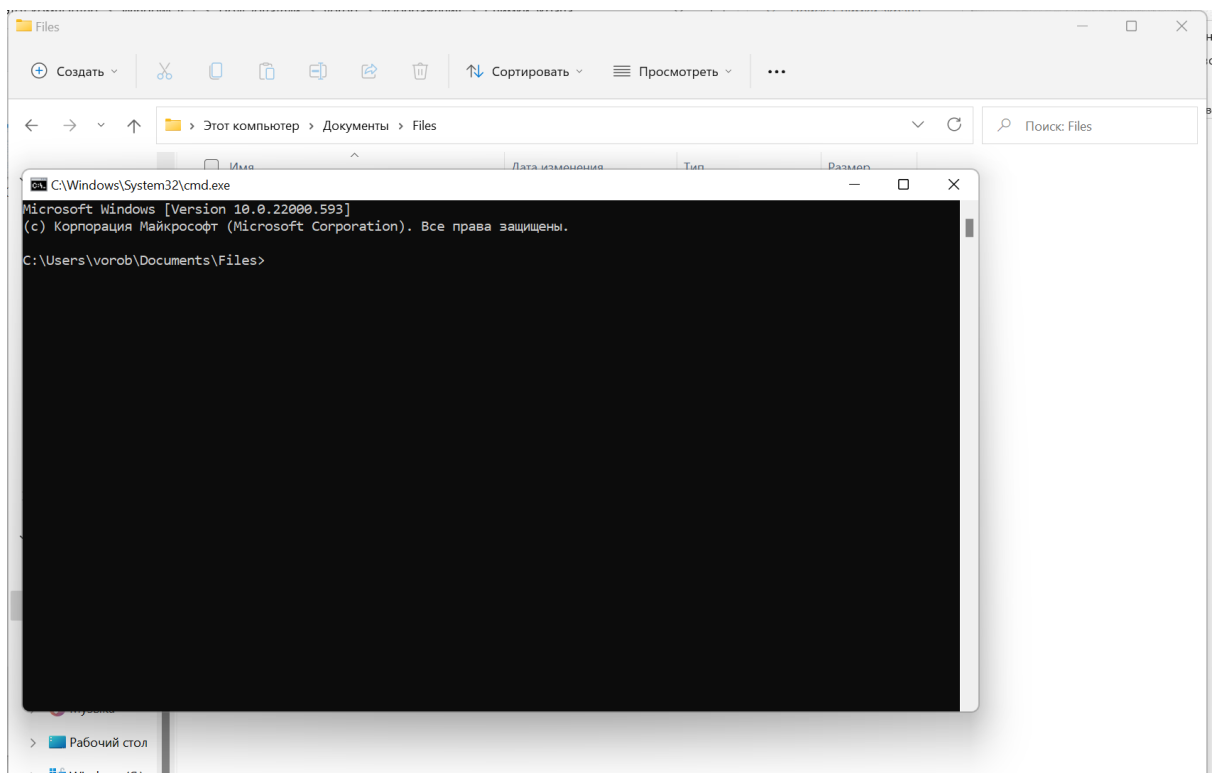
## 3. Відчиніть Провідник та зробіть будь де порожню папку, на моєму прикладу це папка Files, відчинить її



#### 4. У полі адресу впишіть CMD та натисніть Enter



#### 5. Відчинеться CMD



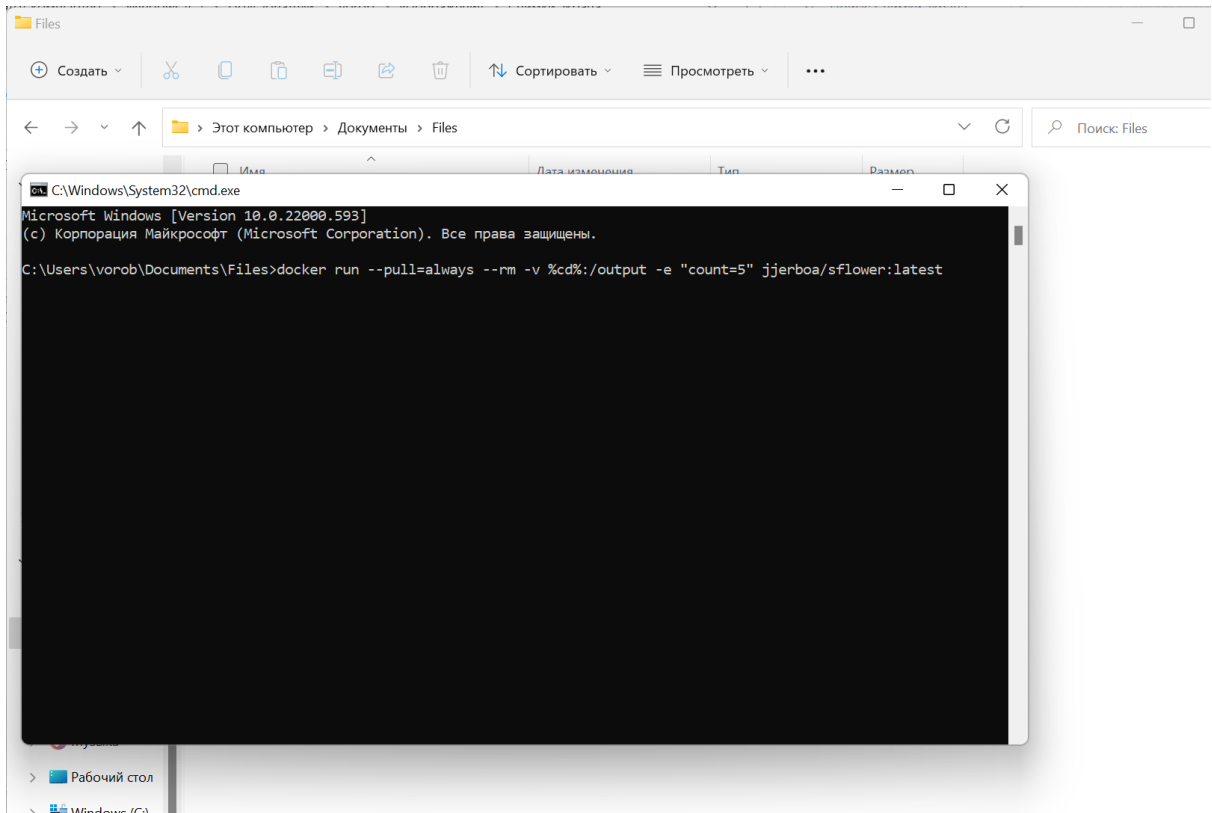
#### 6. Виконуємо команду

`docker run --pull=always --rm -v %cd%:/output -e "count=5" jjerboa/sflower:latest`

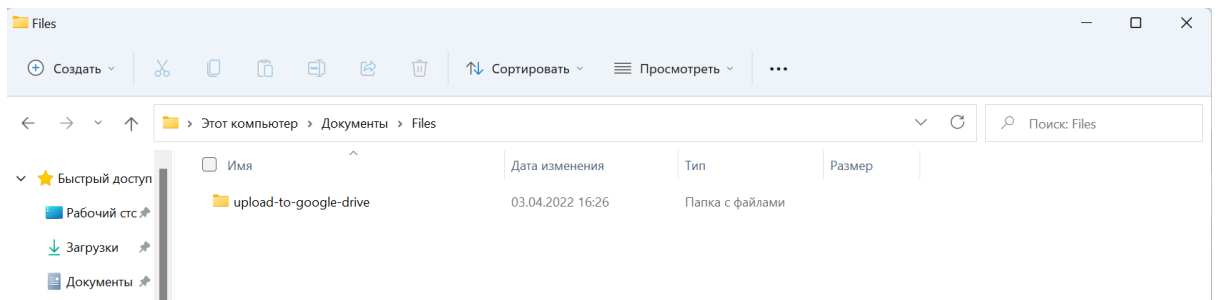
**Для інших операційних систем, де встановлено docker, команда буде наступною:**

**`docker run --pull=always --rm -v ${PWD}:/output -e "count=5" jjerboa/sflower:latest`**

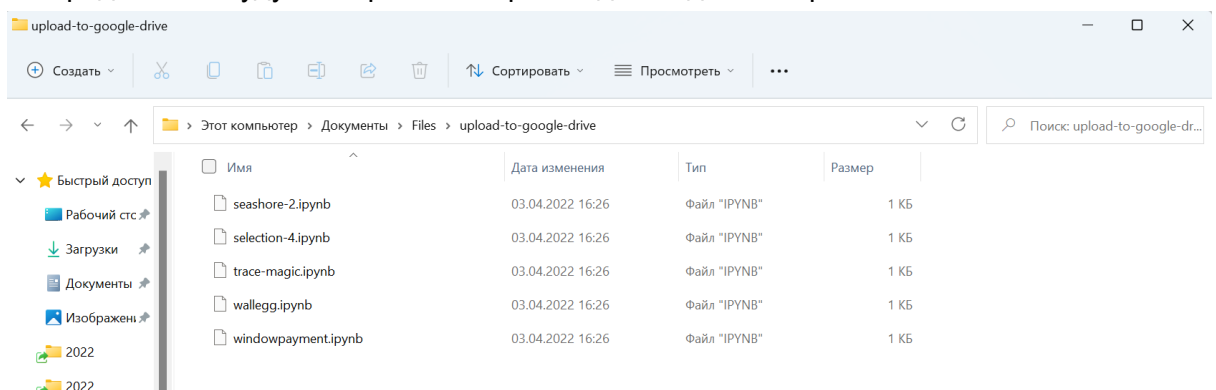
Замість count=5 вкажіть необхідну кількість файлів, наприклад: count=25



## 7. В папці Files з'явиться папка upload-to-google-drive



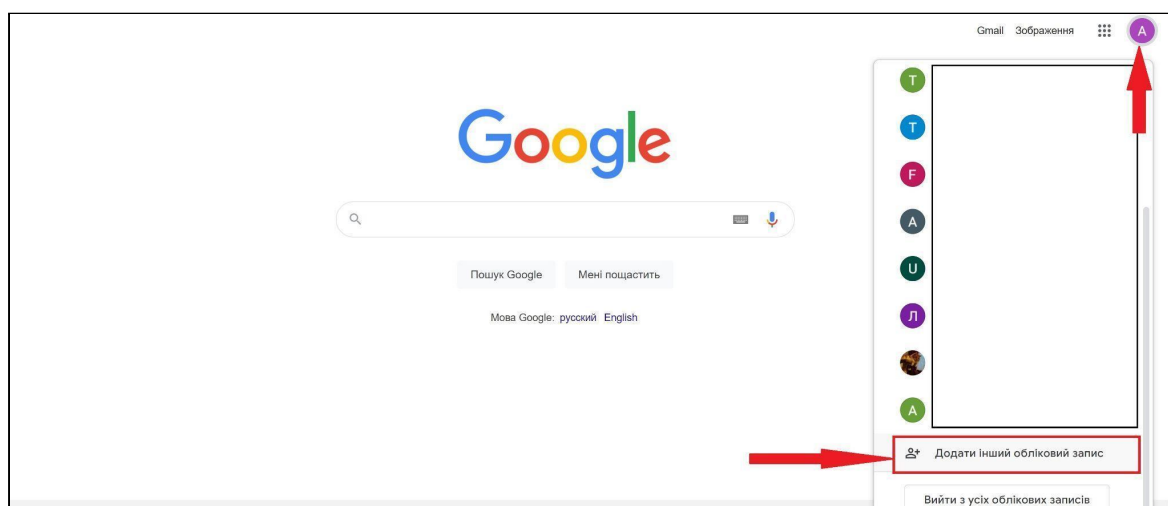
## 8. в середині якої будуть потрібні нам файли для подальшої роботи в Colaboration



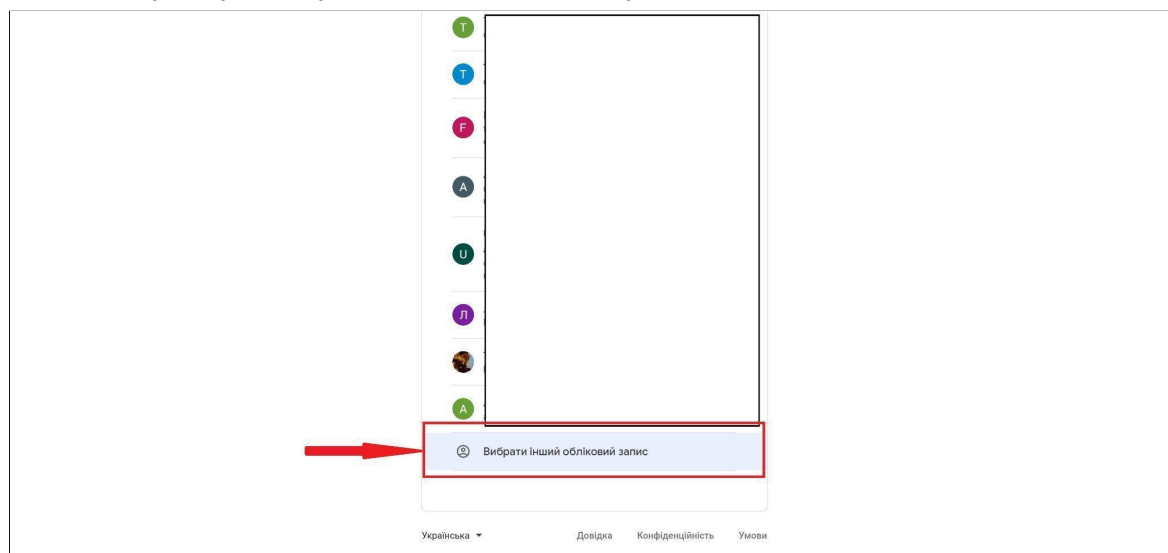
## Далі нам треба буде власне сам обліковий запис у Google

Є кілька способів отримати його без прив'язки номеру телефона. Або ж можна придбати звичайну чи віртуальну сім картку. На одну таку карту можна зареєструвати 5 гугл аккаунтів - цього вистачить для дуже потужної атаки. Нижче наведено один зі способів створення аккаунту.

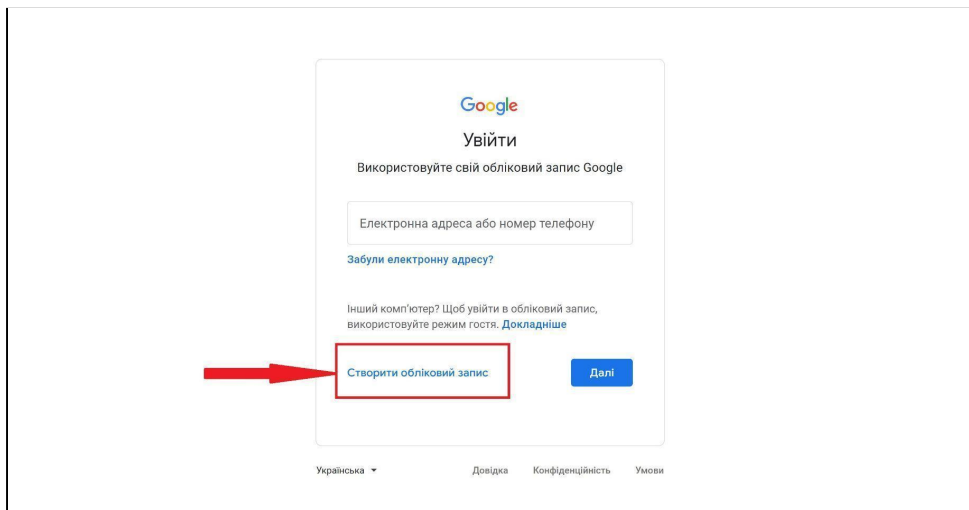
**1. Створення окремого профілю Google.** Відкрити сайт google.com. У верхньому правому кутку відкрити меню, у випадаючому списку вибрати пункт *“додати інший обліковий запис”*



**2. У самому низу списку (якщо він є) обрати пункт *“Вибрати інший обліковий запис”***

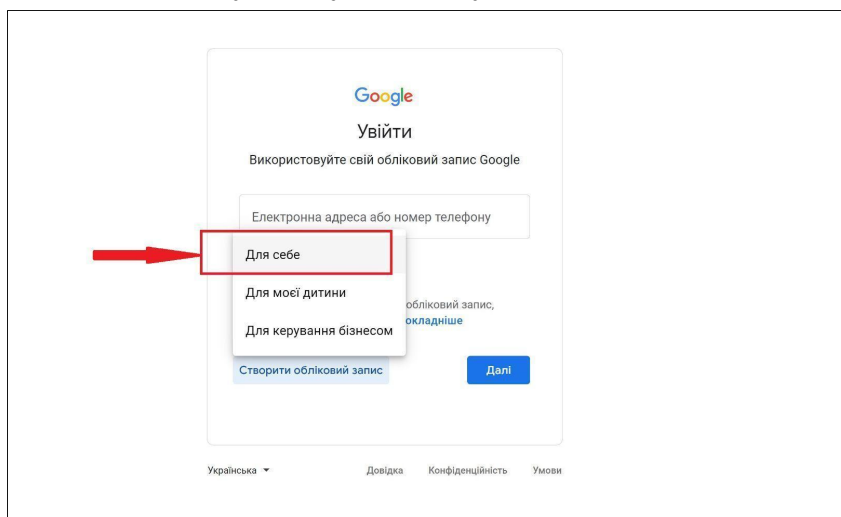


### 3. У новому меню обрати пункт “Створити обліковий запис”



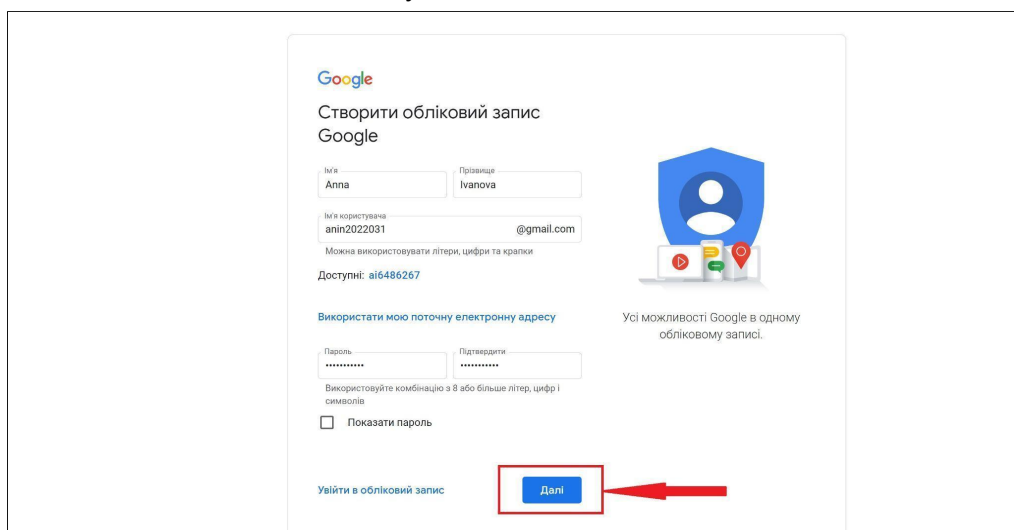
The screenshot shows the Google login page. At the top is the Google logo and the text "Увійти" (Sign in). Below it, it says "Використовуйте свій обліковий запис Google" (Use your Google account). There is a text input field for "Електронна адреса або номер телефону" (Email address or phone number). Below this field is a link "Забули електронну адресу?" (Forgot email address?). Further down, it says "Інший комп'ютер? Щоб увійти в обліковий запис, використовуйте режим гостя. Докладніше" (Another computer? To sign in to your account, use Guest mode. Learn more). At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Створити обліковий запис" (Create account) and "Далі" (Next). A red arrow points to the "Створити обліковий запис" button. At the very bottom of the page, there are links for "Українська" (Ukrainian), "Довідка" (Help), "Конфіденційність" (Privacy), and "Умови" (Terms).

### 4. У випадаючому списку обрати пункт “Для себе”



This screenshot shows the same Google login page as before, but with the "Створити обліковий запис" button clicked. A dropdown menu is now visible, showing three options: "Для себе" (For me), "Для моєї дитини" (For my child), and "Для керування бізнесом" (For business). The "Для себе" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The "Далі" button is still visible to the right of the dropdown. The footer links remain the same.

### 5. Заповнити всі поля, натиснути “Далі”



The screenshot shows the Google account creation form. It has several fields: "Ім'я" (Name) with the value "Anna", "Прізвище" (Surname) with the value "Ivanova", "Ім'я користувача" (Username) with the value "anin2022031", and "Електронна адреса" (Email address) with the value "@gmail.com". There is a note "Можна використовувати літери, цифри та крапки" (You can use letters, numbers, and dots). Below these fields is a "Доступні:" (Available:) section with the text "ai6486267". There are two password fields: "Пароль" (Password) and "Підтвердити" (Confirm), both with masked characters. Below the password fields is a checkbox "Показати пароль" (Show password). At the bottom left, there is a link "Використати мою поточну електронну адресу" (Use my current email address). At the bottom right, there is a graphic of a shield with a person icon and the text "Усі можливості Google в одному обліковому записі." (All Google services in one account). At the very bottom, there is a link "Увійти в обліковий запис" (Sign in to account) and a "Далі" (Next) button. A red arrow points to the "Далі" button.

6. Заповнити поля дати народження (“Рік”, “Місяць”, “День”) та стать - вони є обов’язковими. Номер телефону та альтернативну поштову адресу можна не вказувати.

Вітаємо в Google  
anin202031@gmail.com

Номер телефону (необов'язково)

Google використовує цей номер лише для захисту вашого облікового запису. Його не бачитимуть інші користувачі. Пізніше ви зможете вказати, чи використовувати номер для інших цілей.

Альтернативна електронна адреса (необов'язково...)  
Це допоможе нам захистити ваш обліковий запис

Ваша особиста інформація залишається приватною та захищеною

Дата народження  
День: 1 Місяць: Січень Рік: 1990

Стать: Не хочу вказувати

Чому ми запитуємо цю інформацію

Назад Далі

Українська Довідка Конфіденційність Умови

7. На наступній сторінці після загального тексту правил натиснути кнопку “Прийняти”

партнери, які розсилають такі ж апости:  
[Докладніше про цих партнерів.](#)

Як ми поєднуємо дані

Для цього ми також поєднуємо дані з наших сервісів і ваших пристроїв. Наприклад, ми показуємо оголошення на основі ваших інтересів (які визначаються за даними з Пошуку та YouTube залежно від налаштувань облікового запису), а також аналізуємо трильйони пошукових запитів, щоб створювати моделі виправлення орфографічних помилок для всіх наших служб.

Повний контроль

Залежно від налаштувань облікового запису Google, з ним можуть пов'язуватися деякі з цих даних. У такому випадку ми вважаємо їх особистими. Ви можете вказати, як нам збирати й обробляти ці дані, натиснувши "Більше варіантів" нижче. Ви завжди можете змінити налаштування чи скасувати дозвіл на сторінці Мій обліковий запис (myaccount.google.com).

Інші опції

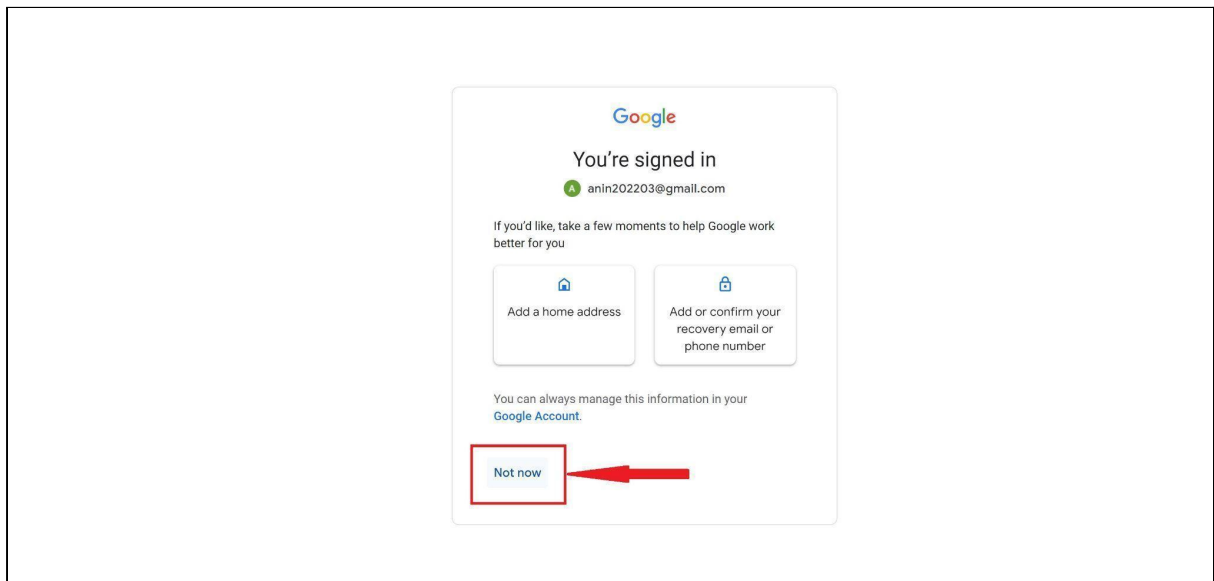
Скасувати

Прийняти

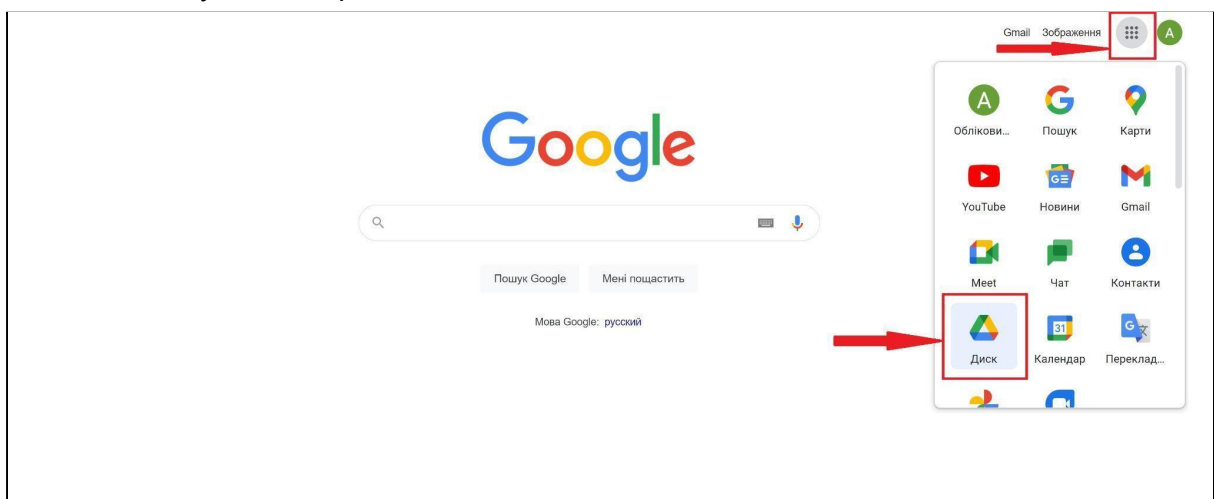
Українська Довідка Конфіденційність Умови

8. Відкрити сайт google.com. У верхньому правому кутку у випадаючому меню обрати щойно створений обліковий запис. Якщо система запропонує внести деякі додаткові

дані - цей крок можна пропустити, натиснувши *“Не зараз”* (*“Not now”*)

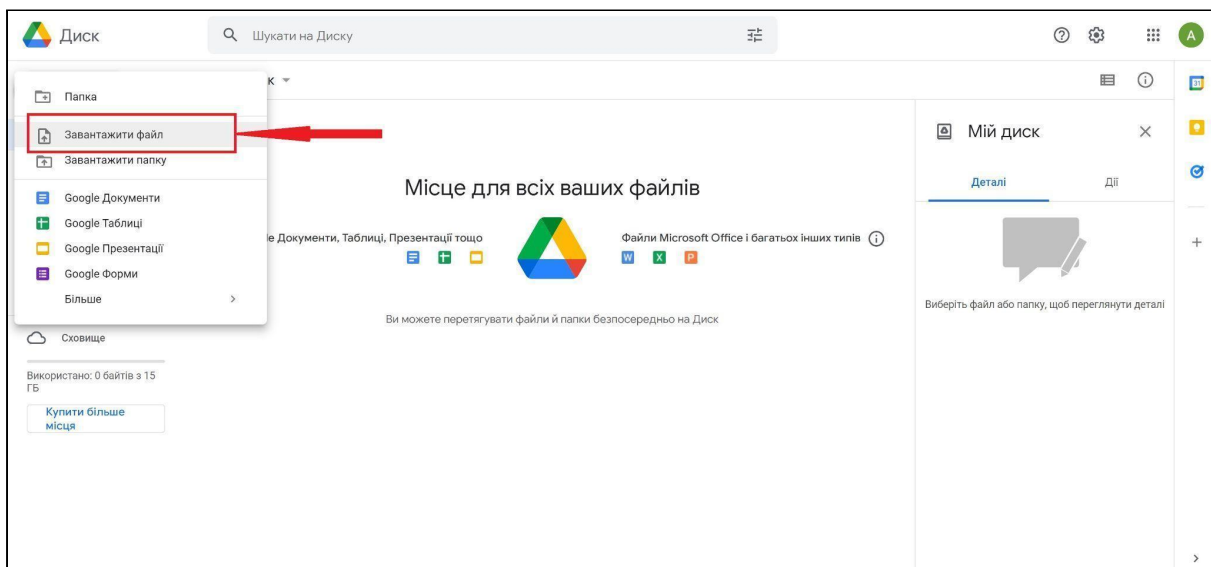
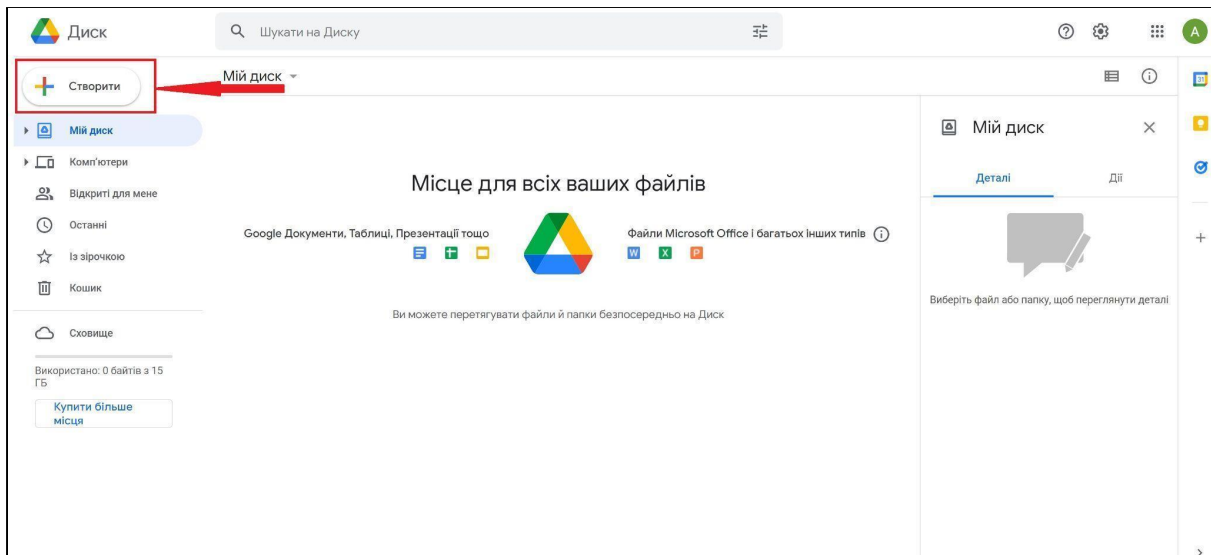


9. У правому верхньому кутку натиснути кнопку для вибору додатку Google.  
У випадаючому меню обрати *“Диск”*

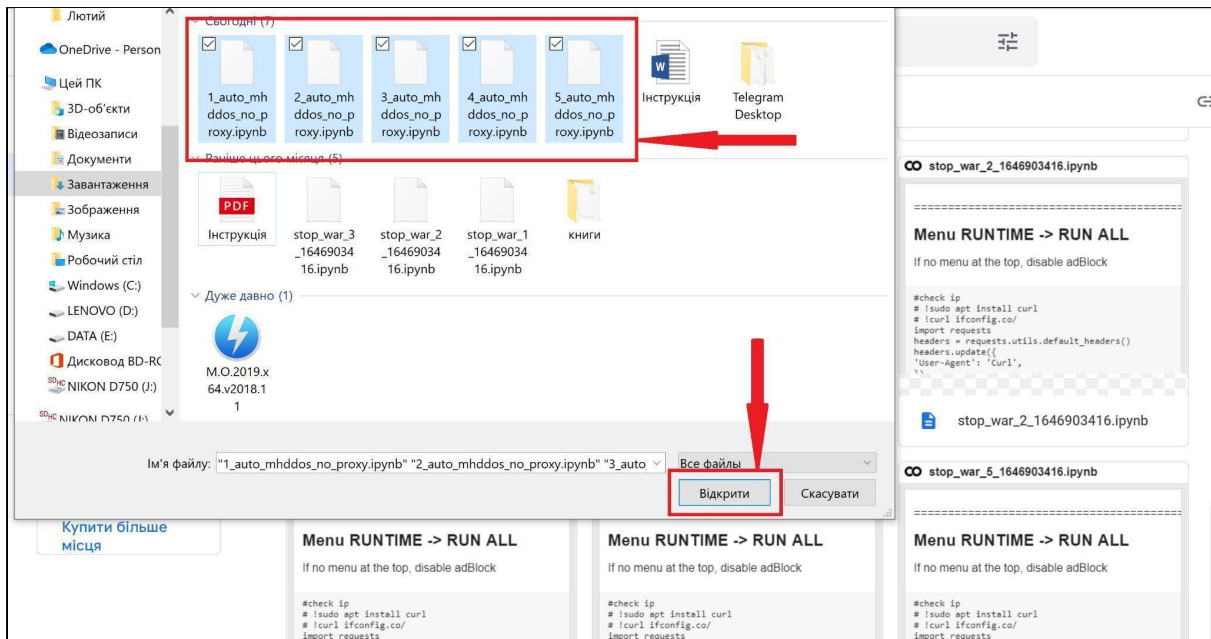




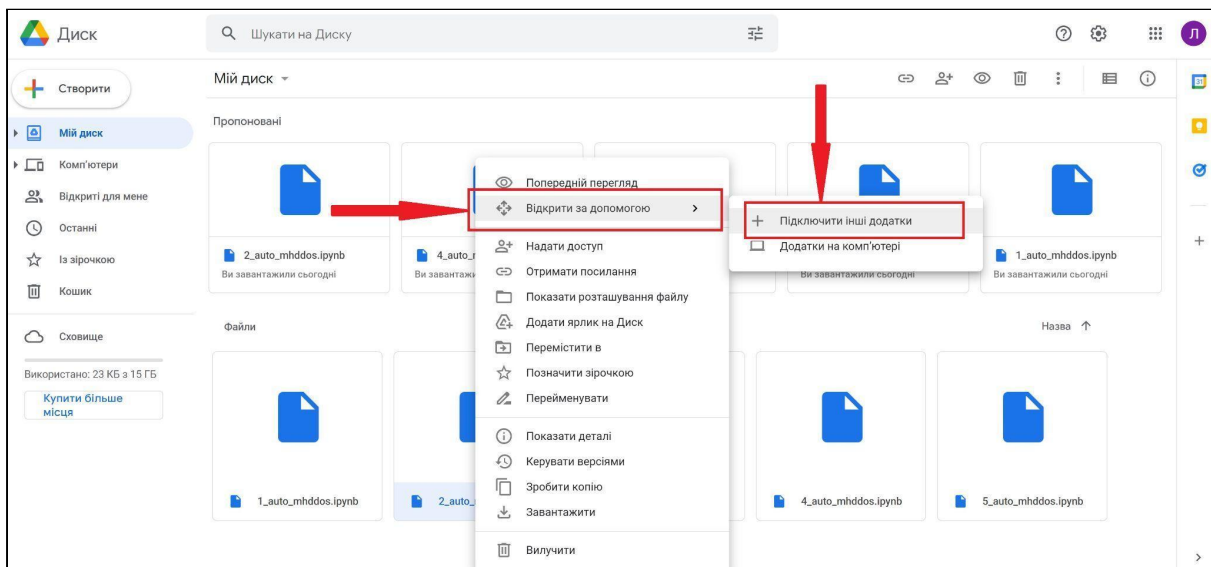
Щоб додати файли на Google Drive: у лівому верхньому кутку натиснути кнопку *“Створити”*, у випадаючому меню обрати пункт *“Завантажити файл”*



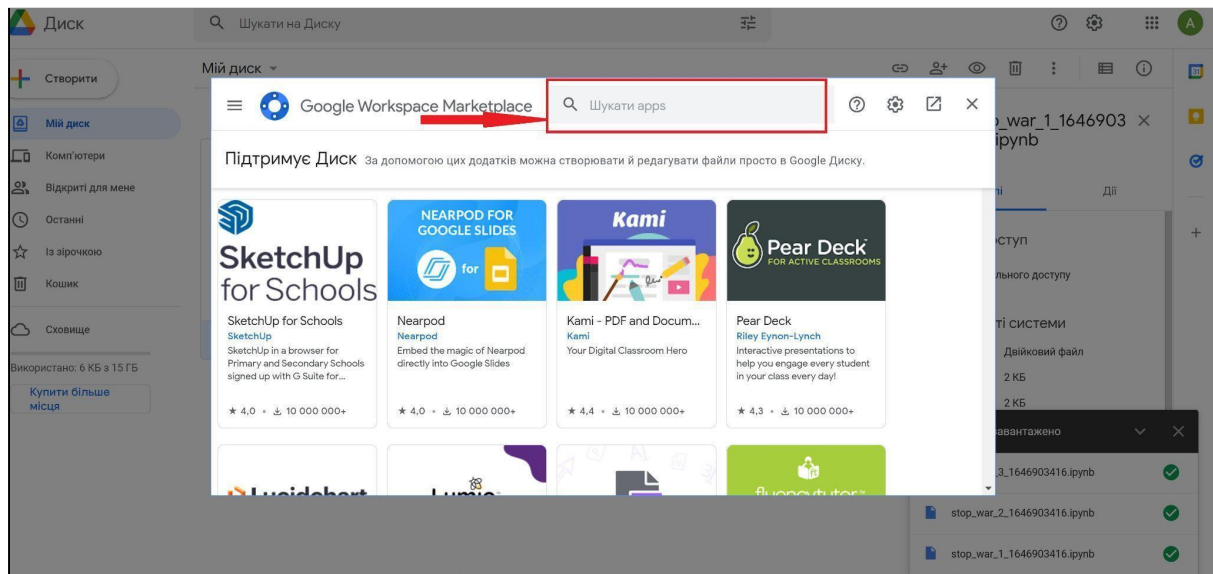
11. У відкритому системою діалоговому вікні знайти необхідні файли, вибрати їх, натиснути “Відкрити”



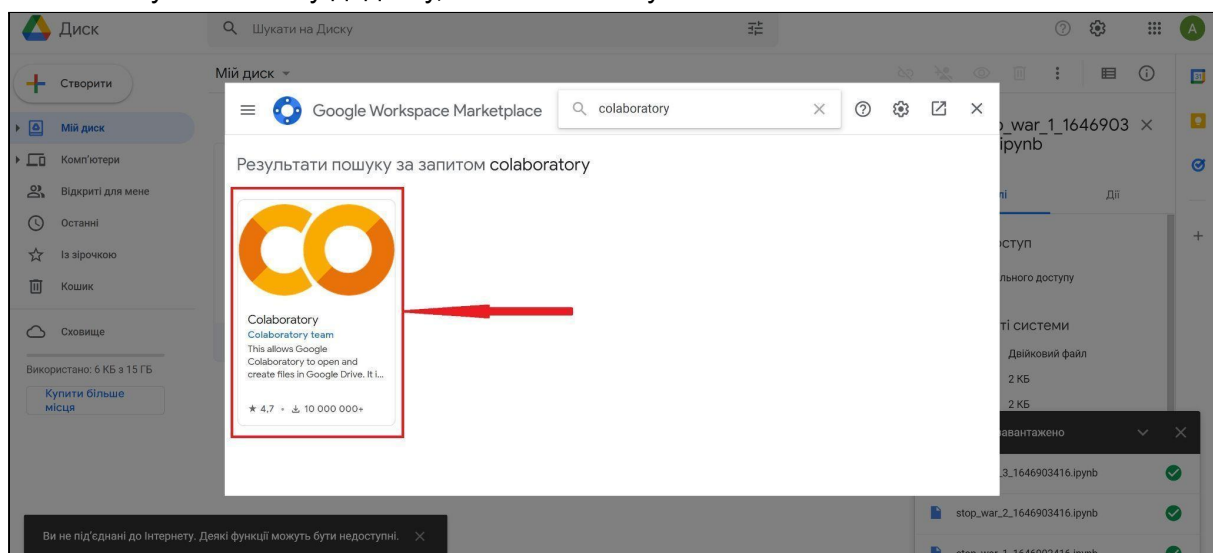
12. Встановити додаток для роботи з файлами. Для цього натиснути на будь-якому файлі правою кнопкою миші, у меню вибрати пункт “Відкрити за допомогою” → “Підключити інші додатки”



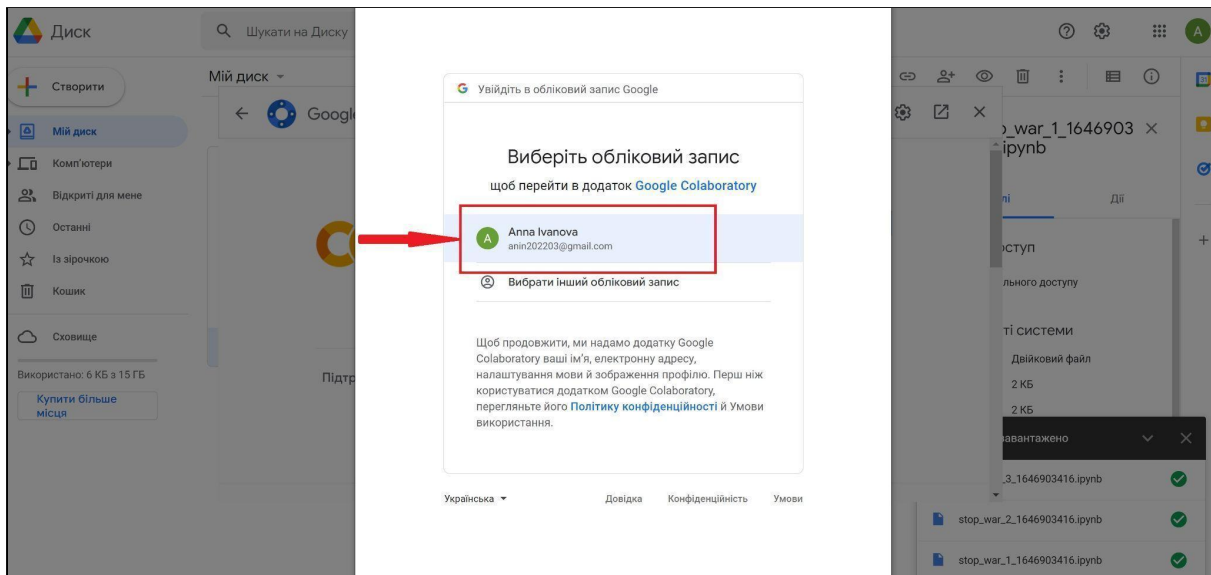
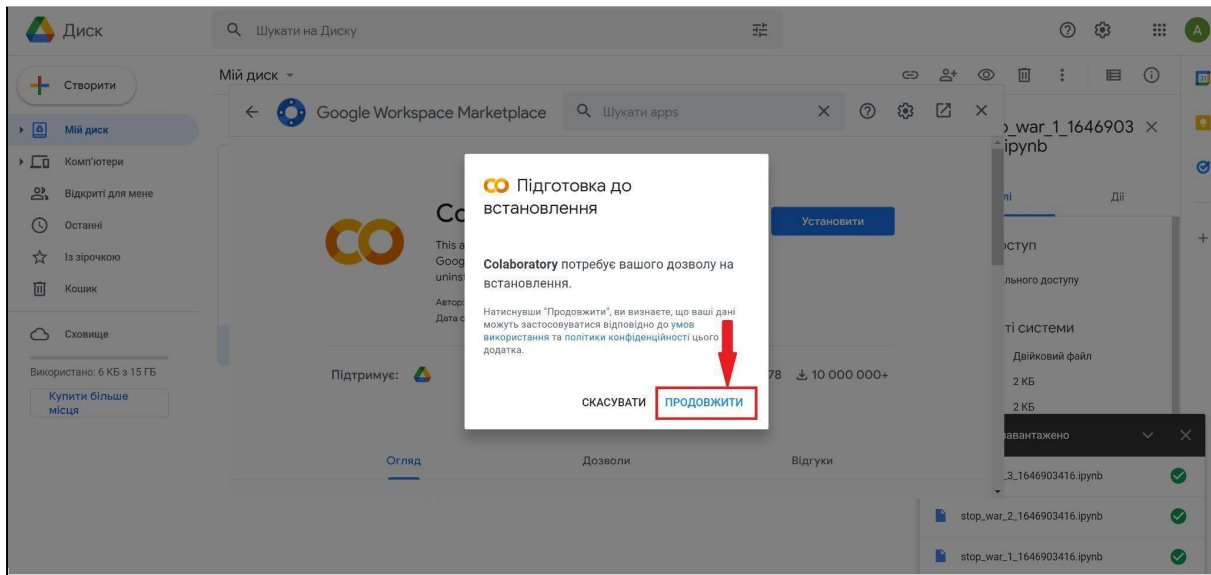
13. У наступному вікні в стрічці пошуку ввести назву додатку - Colaboratory



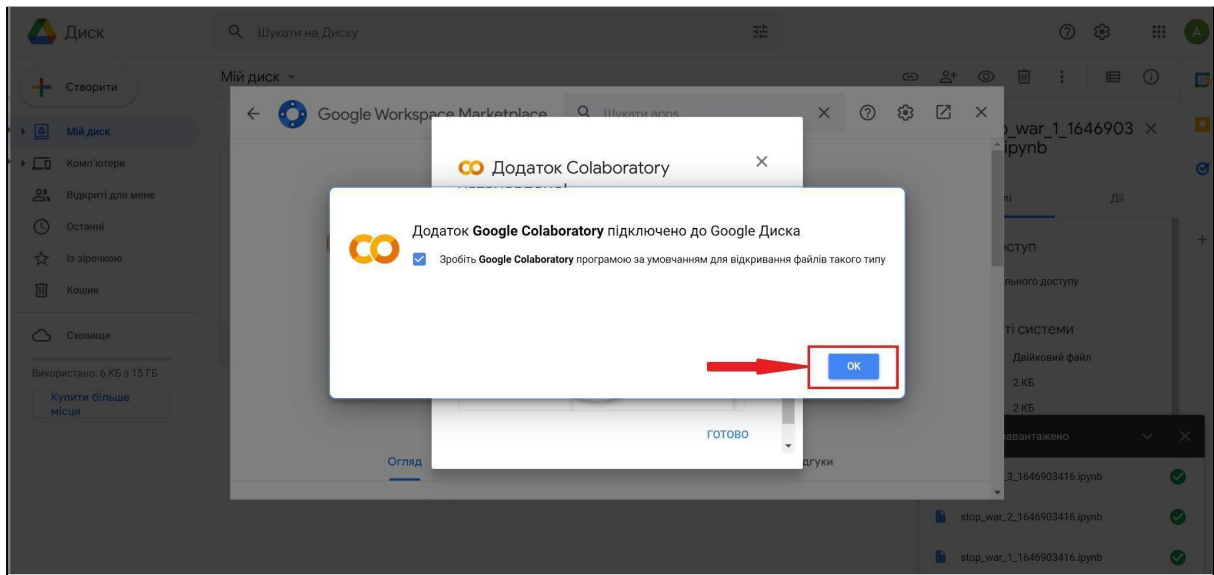
14. Натиснути на іконку додатку, потім на кнопку “Установити”



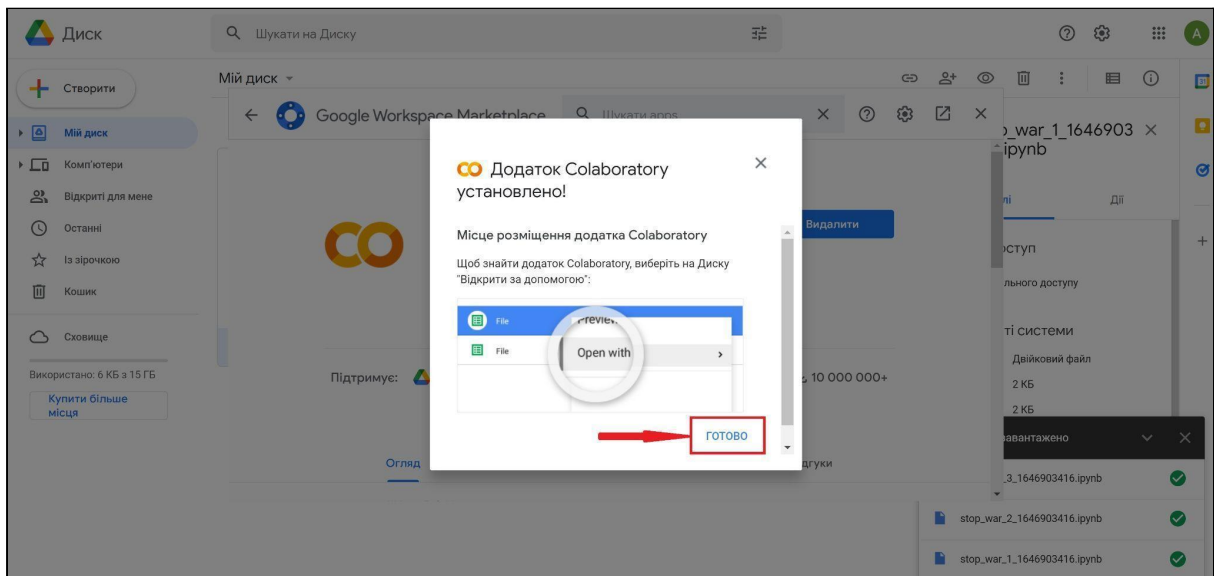
15. У новому вікні вибрати пункт “Продовжити”, потім натиснути потрібний обліковий запис (по замовчуванню там буде щойно створений)



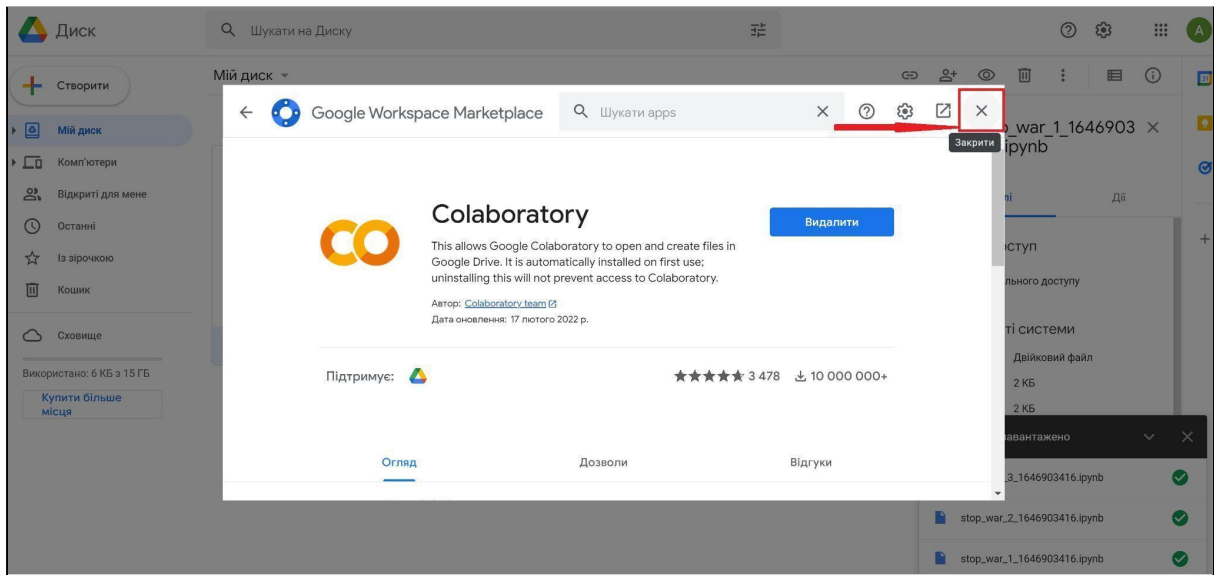
16. Після завершення процесу установки система повідомить, що додаток Google Colaboratory підключена до Google Диска. Натисніть “OK”



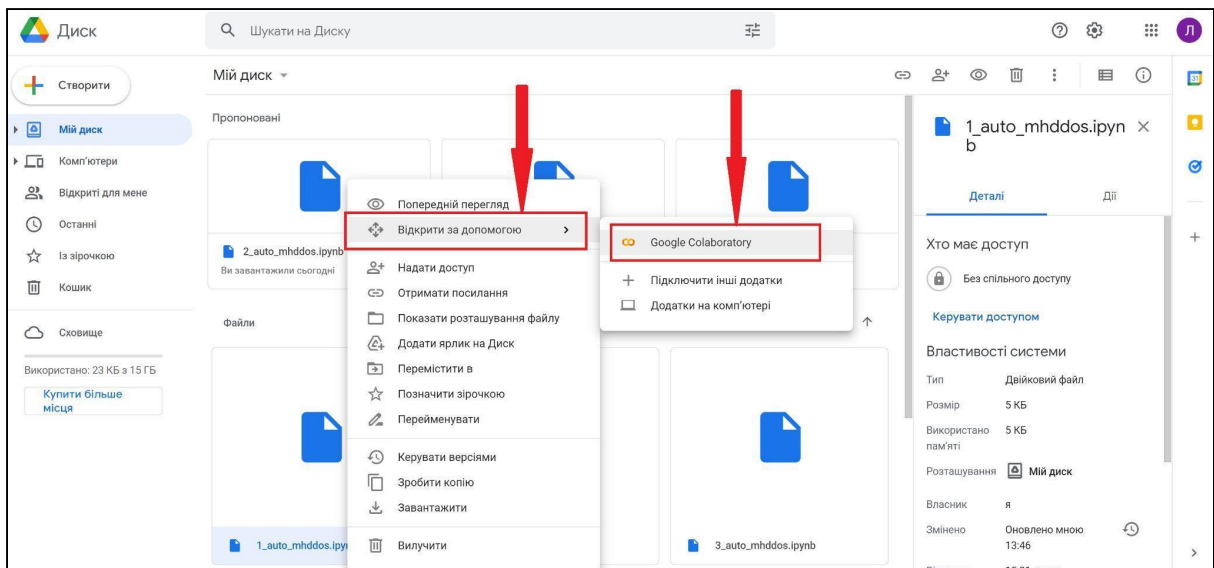
17. У наступному вікні натиснути “Готово”



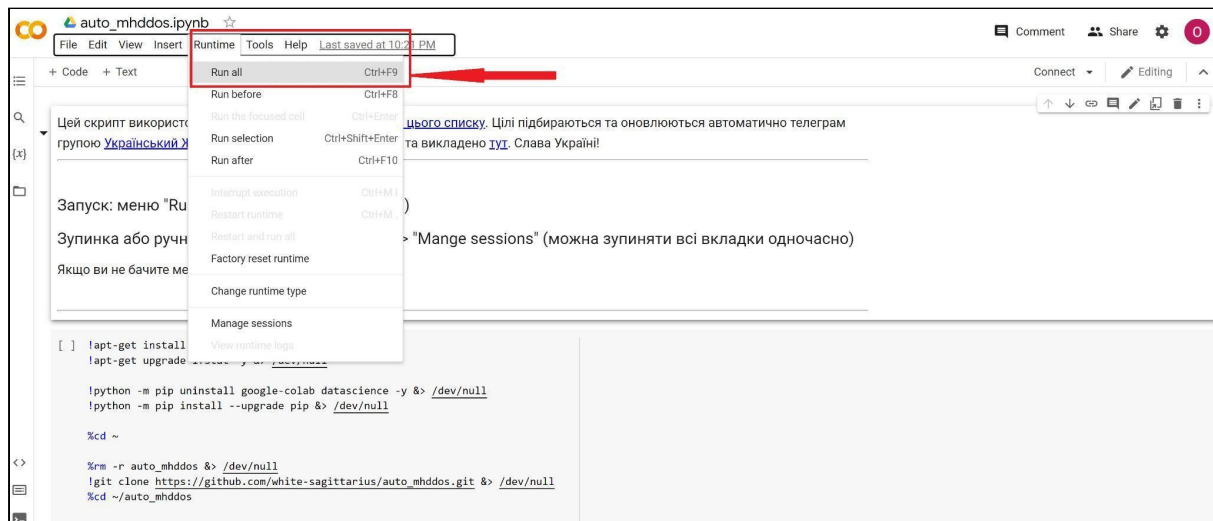
18. Додаток успішно встановлено! Діалогове вікно пошуку можна закрити, натиснувши “X” у правому верхньому кутку



19. Запуск файлів у роботу: В основному меню Google Диска обрати необхідний файл, натиснути правою кнопкою миші, у випадаючому меню обрати пункт “Відкрити за допомогою” → “Google Colaboratory”. Ці дії повторити для всіх файлів.

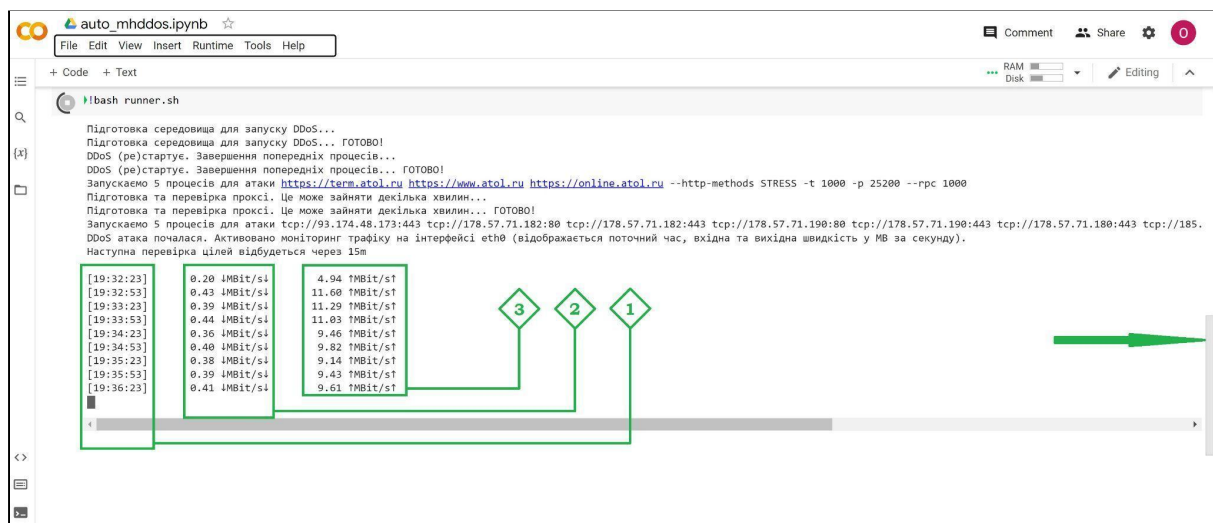


20. Файл буде відкритий системою в окремій вкладці. Для безпосереднього запуску в роботу у верхньому меню обрати пункт *“Runtime”*, у випадаючому меню - *“Run all”*



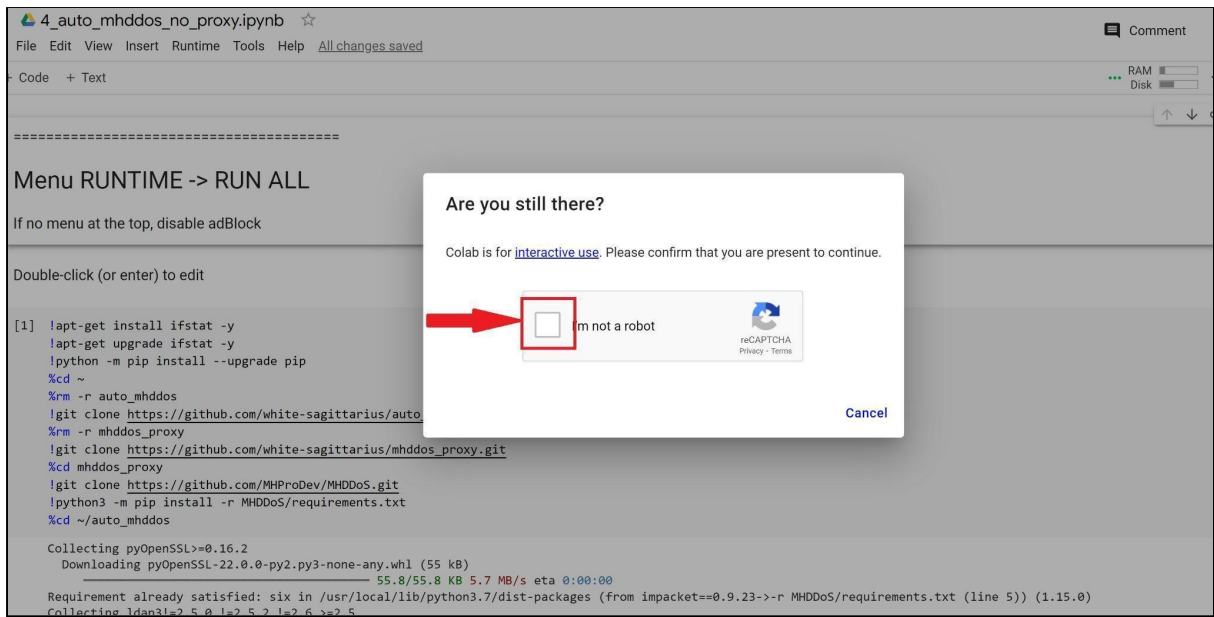
### Як перевірити успішність запуску?

За допомогою бігунка з правої сторони вікна прокрутити до низу сторінки. Час (1) повинен мати розбіжність з поточним на три години (різниця часових поясів). У стовпчику 2 вказана вхідна швидкість, у стовпчику 3 - вихідна. Якщо скрипт працює вдало, швидкість (вхідна чи вихідна) буде більше 1.00 (Mbit/s)



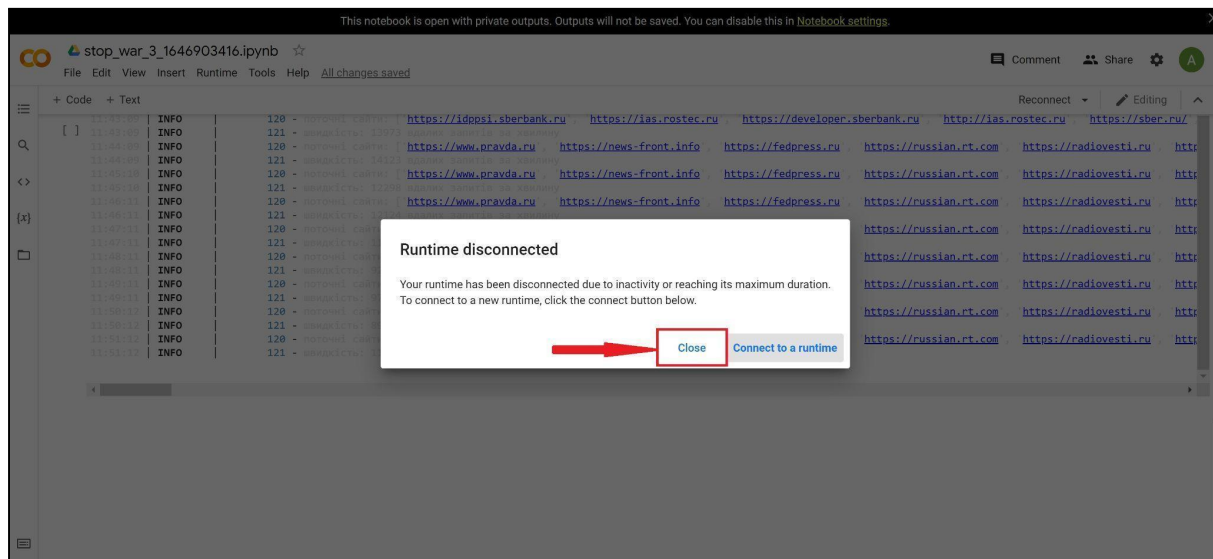
Через деякий час після запуску з'явиться діалогове віконце Captcha, у якому потрібно поставити галочку у віконці для закриття





Якщо файли припинили працювати

## 1. Натиснути “Close”



## 2. У верхньому меню обрати пункт “Runtime”, у випадаючому меню – “Restart and run all” (якщо цей пункт буде недоступний – “Run all”)

