



ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

ময়মনসিংহ পবিস-৩

শম্ভুগঞ্জ, সদর, ময়মনসিংহ।

Email: mpbs3@yahoo.com

Web: pbs3.mymensingh.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৬১৫২.৫৬৪.০১.০৩৮.২০.

৪২৭৭

তারিখ:

১৪ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ- অফিস ব্যাগ ও ছাতা সরবরাহের কোটেশন (RFQ)

নিম্নে প্রদত্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক অত্র সমিতির কর্মচারীদের জন্য অফিস ব্যাগ ও ছাতা সরবরাহের নিমিত্তে বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে কোটেশন (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১।	ছাতা (এটলাস/শরীফ)ঃ সাইজ ২৬" স্টীলের বাট, প্রাস্টিক দিয়ে মোড়ানো হাতল বিশিষ্ট, উন্নতমানের কালা কাপড় দিয়ে তৈরী (নমুনা মোতাবেক)	১৩৩টি		
০২।	অফিস ব্যাগঃ রেক্সিন ব্যাগ ১৫" x ১২" ভিতরে ২ পার্ট, সাইডে ০১টি ফুল পকেট, সামনে ০১টি হাফ পকেট, উন্নতমানের রেক্সিন কাপড়, সেলাই ও চেইন দিতে হবে। ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর মনোগ্রাম ও ঠিকানা যুক্ত (নমুনা মোতাবেক)	১১৯টি		
কথায়ঃ				মোট টাকা =

শর্তাবলীঃ

- ০১। কোটেশন দাখিল ও খোলার তারিখ, সময় ও স্থানঃ বর্ণিত অফিস ব্যাগ ও ছাতা সরবরাহের জন্য আগামী ২১/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস সময়ে ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, শম্ভুগঞ্জ, ময়মনসিংহে অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা) খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এ রক্ষিত টেন্ডার বক্সে গ্রহণ করা হবে। বিলম্বে প্রাপ্ত কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে। দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ ঐদিন (২১/১২/২০২০ খ্রিঃ) বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ শম্ভুগঞ্জ, ময়মনসিংহ এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, সদর দপ্তর ভবন, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এ উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ০৩। বিল প্রদানের সময় নিরাপত্তা জামানত হিসেবে মোট বিলের ১০% কর্তন করে রাখা হবে। যা অফিস ব্যাগ ও ছাতার গুলগত মান অক্ষুন্ন থাকা সাপেক্ষে ০৩(তিন) মাস পর ফেরত প্রদান করা যেতে পারে।
- ০৪। দরপত্রের খামের উপরে "অফিস ব্যাগ ও ছাতা সরবরাহের দরপত্র" কথাটি লিখে দিতে হবে।
- ০৫। দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সহিত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী সনদপত্র, আয়করের সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে। এছাড়াও কোন প্রতিষ্ঠানের কার্যাদেশ প্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি (যদি থাকে) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে পারবেন। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৬। দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসেবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৭। দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাক্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময় সীমার কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ০৮। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে বিল হতে নিয়ম অনুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তনের পর হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৯। কোনরূপ কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার অধিকার সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

(মোঃ সোহেল পারভেজ)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (দরপত্র গ্রহণ ও খোলার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ (উত্তর), বাপবিবো, ময়মনসিংহ।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি কার্যালয়/সড়ক ও জনপথ, ময়মনসিংহ।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর/ঈশ্বরগঞ্জ/গৌরীপুর/ফুলপুর/তারাকান্দা/হালুয়াঘাট/ধোবাউড়া।
- ০৮। ডিজিএম(কারিগরী)ফুলপুর/ঈশ্বরগঞ্জ জোনাল অফিস, মপবিস-৩।
- ০৯। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সঃ সেবা), ওএন্ডএম, ধোবাউড়া সাব জোনাল অফিস, মপবিস-৩।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ (উত্তর), বাপবিবো, ময়মনসিংহ।
- ১১। মেসার্স.....
- ১২। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), মপবিস-৩। অত্র সমিতির ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, মপবিস-৩/ অফিস/মাষ্টার কপি

(মোঃ সোহেল পারভেজ)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

