



গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
রাজেন্দ্রপুর, গাজীপুর
Web: pbs2.gazipur.gov.bd

নম্বর ২৭.১২.৩৩৩০.৫৭৭.০১.০৩৮.২০.৩৮৯৭

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৬ ডিসেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: উপকেন্দ্রের বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল ক্রয়ের দরপত্র আহবান (RFQ) দরপত্র নং-W-20-21.77.57-001

গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃক নিম্নোক্ত বর্ণনা ও শর্ত মোতাবেক “উপকেন্দ্রের বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল” ক্রয়ের নিমিত্তে পবিস তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১)	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৫.১২.২০২০ খ্রিঃ, সময়ঃ বেলা ১১:০০ ঘটিকা।
০২)	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থান	ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা। খ) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, রাজেন্দ্রপুর, গাজীপুর।
০৩)	দরপত্র খোলার তারিখ	১৫.১২.২০২০ খ্রিঃ, সময়ঃ বেলা ১১:০৫ ঘটিকা।

মালামালের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত টাকা (মূল্য)	
			একক মূল্য	মোট মূল্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১	মলিকুট	১০ টি		
০২	কন্সট্রাক্ট ক্লিনার	২০ টি		
০৩	পেনিট্রক্স	২০ টি		
০৪	শ্যাম্পু, ৫০০ এমএল	৩০ টি		
০৫	ওয়্যার ব্রাশ (ফ্লাট)	৪০ টি		
০৬	পলিথিন	২০ গজ		

০৭	সাবান (ডেটল)	১০ টি		
০৮	জুট	৬০ কেজি		
০৯	মার্কিন কাপড়	১০০ গজ		
১০	এমালশন পেইন্ট (সাদা)	১০ পাউন্ড		
১১	এমালশন পেইন্ট (গ্রে)	১০ পাউন্ড		
১২	সিলিকাজেল	২০ কেজি		
১৩	গ্যাসকেট সিমেন্ট	১০ বোতল		
১৪	পেইন্টিং ব্রাশ	২০ টি		
১৫	প্লাস্টিক ব্রাশ	৪০ টি		
১৬	শ্বেড সিলিং টেপ	১৫ টি		
১৭	জেট পাওয়ার	২০ কেজি		
১৮	এমারী পেপার (০ সাইজ)	১০০ ফুট		
১৯	সুপার গ্লু	১০ টি		
২০	রেড অক্সাইড	২০ পাউন্ড		
২১	এরালডাইট	২০ টিউব		
২২	ডাব্লিউ ডি-৪০	৩০ টি		
২৩	৪ বোল্ট কপার ক্লাম্প (৪৭৭ এমসিএম)	২০ টি		
২৪	১১ কেভি হিট সীন (১৮৫ আরএম)	১০ টি		
২৫	পিজি ক্লাম্প (৪৭৭ এমসিএম)	১০০ টি		
২৬	কপার লাক্স ৪০০ আরএম (তাইওয়ান)	২০ টি		
২৭	কপার লাক্স ৩০০ আরএম (তাইওয়ান)	২০ টি		
২৮	এসএস নাট বোল্টসহ, ডায়া ১/২ ইঞ্চি, লম্বা ৩ ইঞ্চি	২০০ টি		
			মোট উদ্ধৃত মূল্য =	

কথায়

শর্তাবলী:-

- ০১। দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরপত্রের খামের উপরে স্পষ্টভাবে “উপকেন্দ্রের বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল” ক্রয়ের কথাটি লিখে দিতে হবে।
- ০৩। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

০৪। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে; দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৫। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যথাযথভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে ডিডি/একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

০৬। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য বিলম্বে সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

০৭। দরপত্র বাছাই কালে উদ্ধৃত মূল্যে গাণিতিক কোন ভুল থাকলে উদ্ধৃত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুণ করে মোট মূল্য সংশোধন করা হবে। প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকবে এবং সে অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হবে। অংকে উদ্ধৃত মূল্য এবং কথায় উদ্ধৃত মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত মূল্য বহাল থাকবে।

০৮। সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ০৭ দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

০৯। দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে নিম্নে ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

১০। দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।

১১। বর্ণিত শর্তসমূহে কোন বিষয় উল্লেখ না থাকলে সে বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১২। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

৬-১২-২০২০

প্রকৌ. মোঃ হাসান শাহ নাওয়াজ

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

ইমেইল: gazipbs2@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।

২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা জোন (উত্তর)

৪) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর

৫) পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, গাজীপুর

৬) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস ১/২/৩/৪

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাপবিবো, গাজীপুর

- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর।
- ৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাজীপুর সদর
- ১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- ১১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর
- ১২) ডিজিএম, কাপাসিয়া জোনাল অফিস, গাজীপুর পবিস-২।
- ১৩) ডিজিএম (টেকনিক্যাল) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিএম (কারিগরী) বিভাগ, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
- ১৪) এজিএম (ইএন্ডসি), ইএন্ডসি বিভাগ, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
- ১৫) এজিএম (অর্থ-হিসাব), অর্থ (হিসাব) বিভাগ, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
- ১৬) এজিএম (সদস্য সেবা), সদস্য সেবা বিভাগ, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
- ১৭) এজিএম (ওএন্ডএম), ওএন্ডএম বিভাগ, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
- ১৮) জনাব, ।
- ১৯) সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার, আইটি বিভাগ, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ (সমিতির ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদানের জন্য)।
- ২০) নোটিশ বোর্ড, গাজীপুর পবিস, ।