



國立臺灣大學圖書館 National Taiwan University Library

國立臺灣大學電子學位論文服務



臺大電子學位論文上傳手冊

諮詢時間：週一至週五 09:00~12:00、13:00~17:00

➤總圖：(02)3366-2366 / ntuetds@ntu.edu.tw

➤醫圖：(02)2312-3456 #88158 / medlib@ntu.edu.tw

更新日期：2020.06

目次

壹、臺灣大學電子學位論文檔案規格.....	2
貳、電子學位論文 Microsoft Word 檔格式.....	2
參、電子學位論文轉成 PDF 檔.....	4
一、轉檔前注意事項.....	4
二、PDF 轉檔方式.....	4
肆、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全	5
一、加入浮水印 (計中 VDI 之 Pro DC 版操作說明請見 p. 15).....	5
二、加入 DOI 碼	7
三、設定保全	9
四、上傳電子學位論文 PDF 檔前檢查項目.....	10
伍、上傳檔案.....	11
一、登入系統.....	11
二、輸入論文基本資料.....	11
三、設定口試委員名單.....	11
四、上傳論文.....	12
五、電子全文授權.....	13
六、提交審核.....	14
七、審核結果.....	14
附錄、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全.....	15
(計中 VDI 之 Pro DC 版操作說明)	

壹、臺灣大學電子學位論文檔案規格

- 一、建議使用 Microsoft Word 2000 以上版本撰寫您的論文，並將 Microsoft Word 檔轉換成 PDF 檔上傳至「電子學位論文服務系統」<https://etds.lib.ntu.edu.tw/>（轉檔方式請見第參章）。
- 二、如使用 LaTeX 撰寫論文，LaTeX 及 ShareLaTeX 相關網頁如下，請逕行參考。
<https://www.latex-project.org/>
<https://www.sharelatex.com/>
- 三、電子學位論文 PDF 檔需加國立臺灣大學浮水印及 DOI 數位物件辨識碼（設定步驟請見第肆章）。
- 四、電子學位論文 PDF 檔請設定保全，限制編輯及複製內文，惟開放高解析度列印（設定步驟請見第肆章）。

貳、電子學位論文 Microsoft Word 檔格式

- 一、電子學位論文 Microsoft Word 檔格式請參考「論文格式範本」
<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/cl/THESISAMPLE.doc>（經 95 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過）
- 二、建議採用以下字型，避免 Microsoft Word 檔轉換為 PDF 檔時文字無法呈現。
 - （一）中文字型：標楷體、細明體、新細明體
 - （二）英文字型：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style、Comic Sans Ms、Courier New

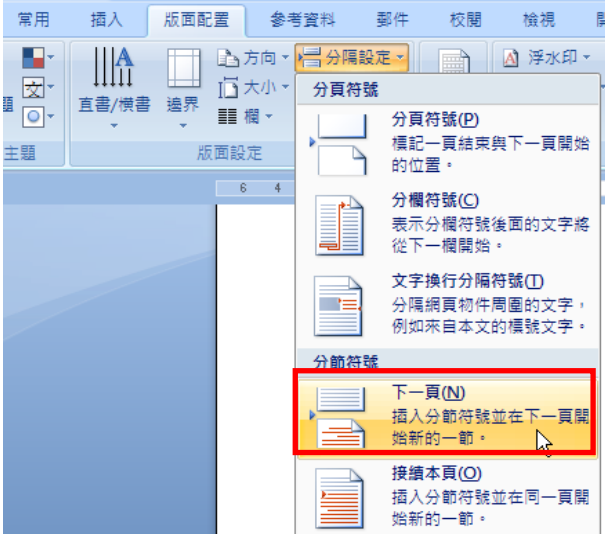
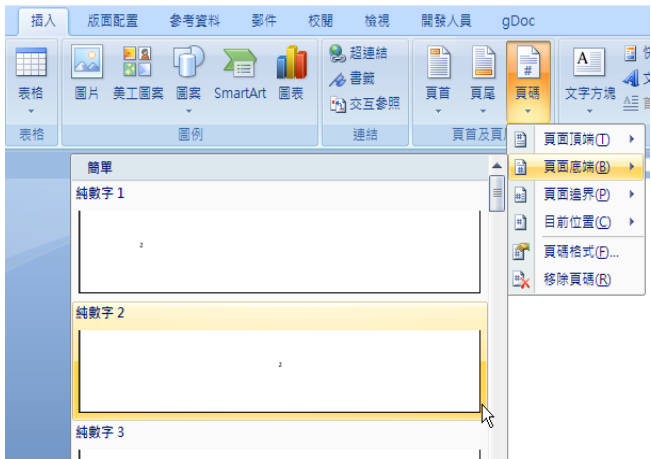
※若您的論文並非使用以上字型撰寫，則您的電子學位論文可能無法提供全文檢索服務。
- 三、圖檔格式
 - （一）為避免轉檔時發生錯誤，請使用.gif 和.jpg 圖檔格式。
 - （二）盡量不要使用.bmp 格式，如有其他圖檔格式，請先轉成.gif 和.jpg 格式，以免檔案過大。

四、特殊符號

- (一) 若您的論文中需要使用特殊符號，請務必使用 Symbol 字型。
- (二) 若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器進行編輯。

五、檔案合併後頁碼編排作業

若有數個 Microsoft Word 檔案合併，請調整頁碼順序與紙本相符，如有頁碼編排問題，請依以下步驟處理：

Microsoft Word 2007~2016	
❶ 請將滑鼠停留於欲分隔頁面最後一頁的最後一行。(例如：第 11 頁起為正文，以阿拉伯數字編碼，前 10 頁皆以羅馬數字編碼，請將滑鼠停留於第 10 頁最後一行)	
❷ 選擇工具列： <u>版面配置</u> → <u>分隔設定</u> → <u>分節符號</u> → <u>下一頁</u>	❸ <u>插入</u> → <u>頁碼</u> → <u>頁面底端</u> → <u>純數字 2</u> →完成
	

參、電子學位論文轉成 PDF 檔

一、轉檔前注意事項

- (一) 請以整篇論文為單一檔案轉檔，並確認電子論文 PDF 檔包含論文所有內容，包含封面、序言或謝辭、中英文摘要及關鍵詞、目錄、圖目錄、表目錄、論文正文、參考文獻、附錄等。
- (二) 電子論文 PDF 檔內容排序與頁碼編輯請遵循紙本，惟封面側欄不須加至電子論文封面，且口試委員審定書非 PDF 檔必備要件（若欲附上，請附口試委員已簽名之審定書）。
- (三) 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

二、PDF 轉檔方式

- (一) 使用 Microsoft Word 轉檔（2010 後版本）：
可直接另存成 PDF 檔案，點選檔案→另存新檔→存檔類型→PDF。
- (二) 使用 Adobe Acrobat 轉檔：
在有 Adobe Acrobat 的電腦上開啟您的電子學位論文 Microsoft Word 檔，選擇：檔案→列印→Adobe PDF。

肆、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全

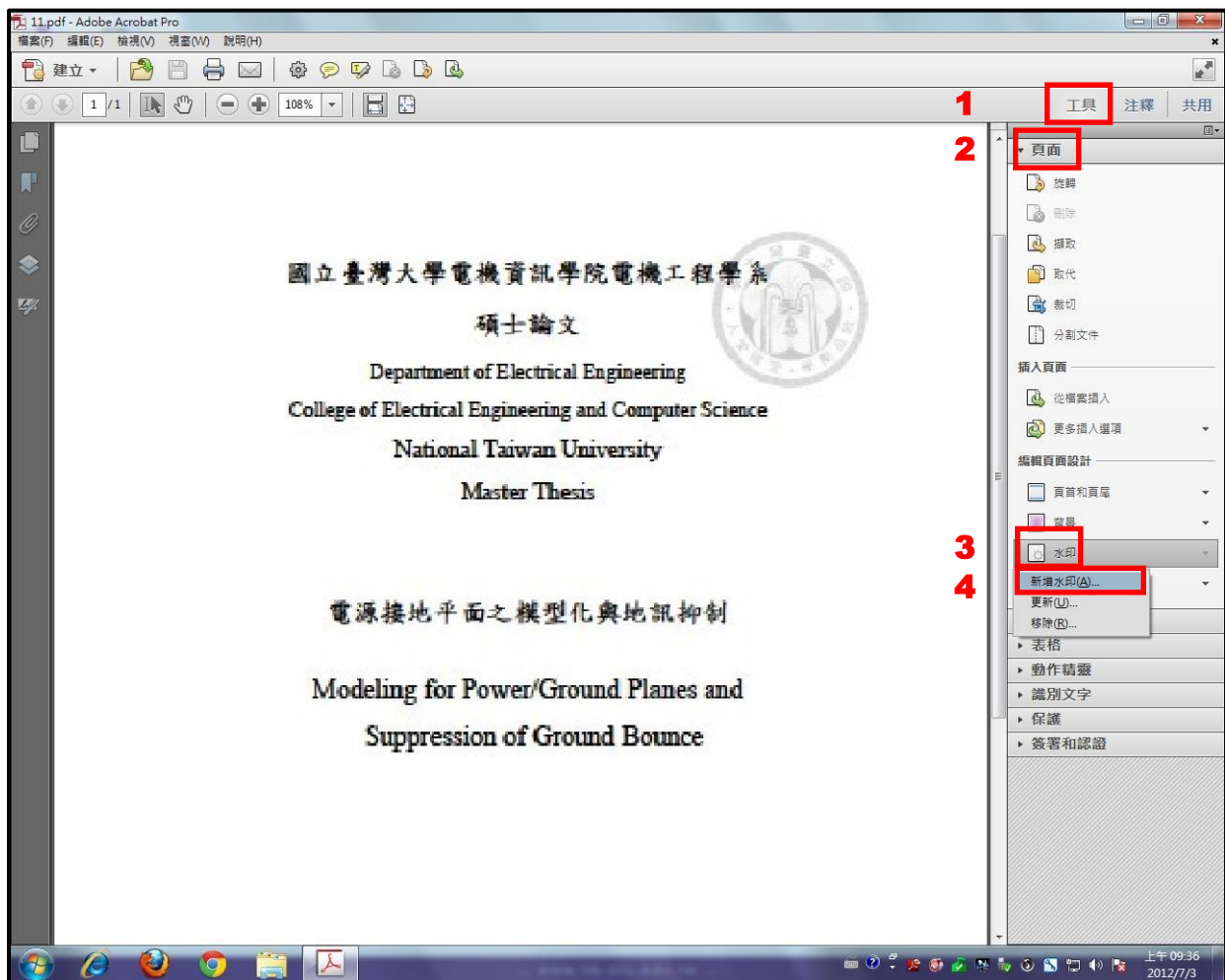
請使用 Adobe Acrobat Pro 軟體將論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 數位物件辨識碼及設定保全（總圖書館、醫學院圖書館備有電腦，或連線至計中提供之雲端桌面 <http://vdiqa.ntu.edu.tw/> 使用，其 DC 版操作說明請見 p. 15），此三項為電子學位論文審查必備要件，且紙本論文亦應加入浮水印及 DOI 碼，請務必依以下步驟正確設定。

一、加入浮水印（計中 VDI 之 DC 版操作說明請見 p. 15）

（一）浮水印下載連結：<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/CL/watermark.pdf>

（二）設定步驟：

① 開啟 PDF 文件後，點選工具→頁面→水印→新增水印。



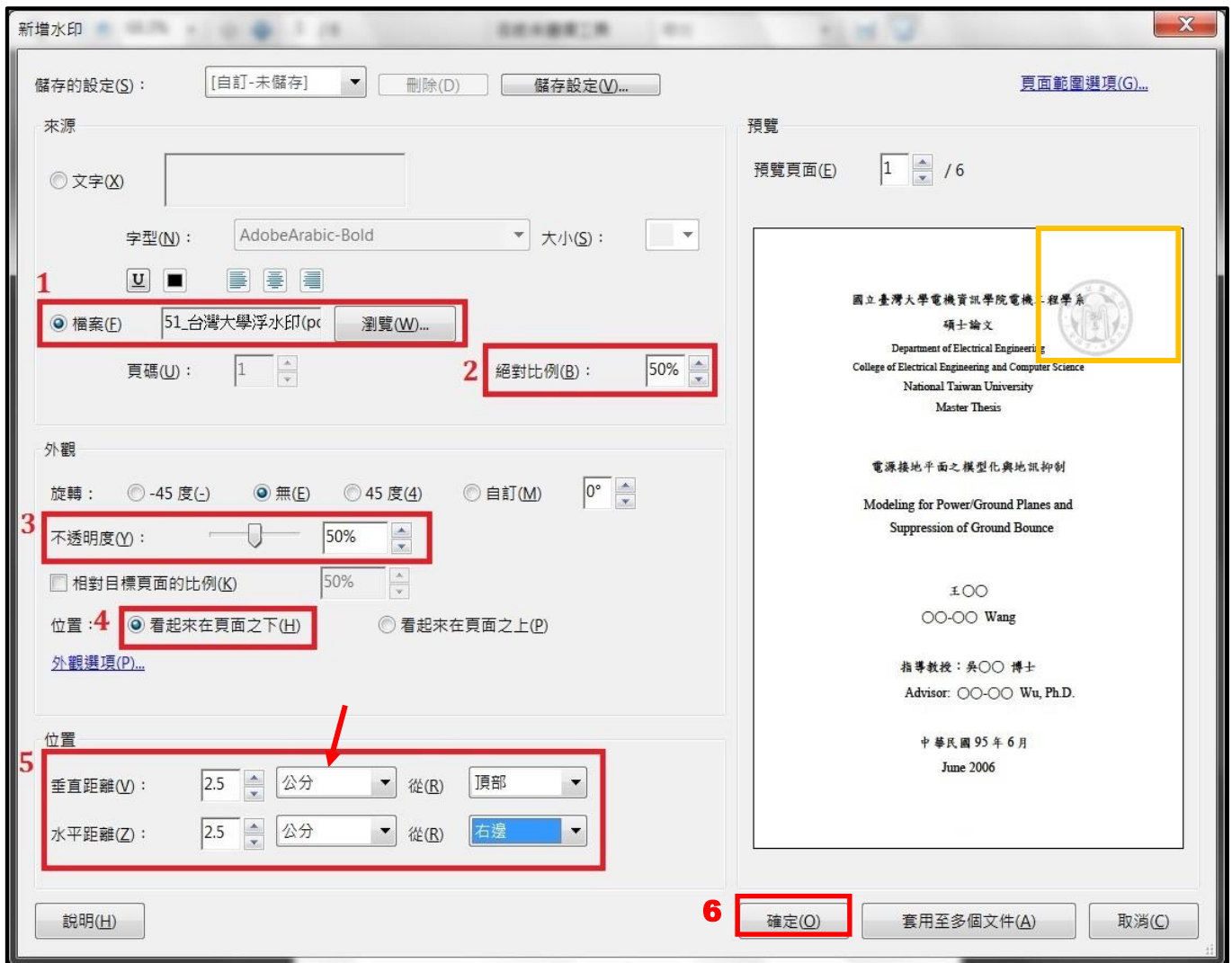
②檔案來源請選擇檔案→瀏覽，開啟檔案對話方塊，選擇浮水印圖檔後，點選開啟舊檔。

③絕對比例、不透明度及位置等各項設定值如下圖，點選確定後，即完成浮水印的加入。

★浮水印設定：**絕對比例 50%、不透明度 50%**

★浮水印位置：**看起來在頁面之下**

垂直距離(頂部)、水平距離(右邊)：2.5 公分



二、加入 DOI 碼

(一) DOI 是數位物件辨識碼 (Digital Object Identifier) 的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結，可有效提昇學位論文的國際能見度及影響力。

(二) 設定步驟：

- ① 請先登入「電子學位論文服務系統」<https://etds.lib.ntu.edu.tw/>，可在輸入論文基本資料之網頁找到您論文的 DOI 碼，並加以複製。



國立臺灣大學圖書館 National Taiwan University Library
國立臺灣大學電子學位論文服務

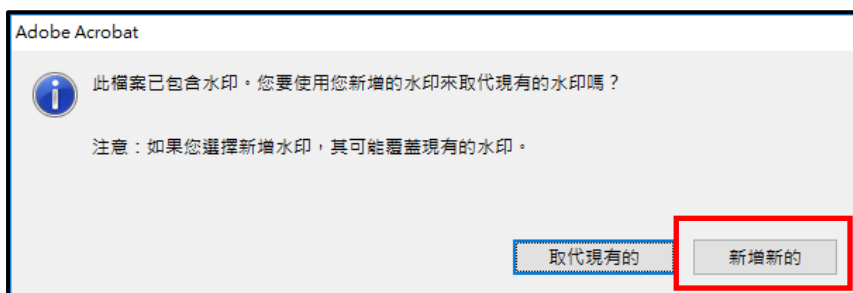
首頁 : 論文提交 : 論文檢索

登入系統 輸入論文資料 設定口試委員名單 上傳論文 選擇是否授權 送出審核

請輸入您的論文基本資料！
備註及備用信箱為非必填欄位，摘要(中/英)可擇一輸入，其他皆為必填欄位。
外籍生若無中文論文名稱，請將英文名稱填入，若無中文摘要及中文關鍵字，請於欄位裡輸入none。

系統識別號	U0001-2505202009382300
*DOI	doi:10.6342/NTU202000012 複製 DOI是數位物件辨識碼 (Digital Object Identifier) 的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結。為了提升您學位論文的國際能見度及影響力，請完整複製上述藍色DOI碼 (包含doi:) 於電子/紙本論文右下角(相關設定請參考貴校圖書館說明文件)，謝謝！
*中文論文名稱	論文系統

- ② 開啟 PDF 文件，點選工具→頁面→水印→新增水印。若跳出「此檔案已包含浮水印…」提示視窗，請選擇新增新的。



③ 來源、文字大小、不透明度及位置等各項設定值如下圖，點選確定後，即完成 DOI 碼的加入。

★DOI 大小：12

★DOI 不透明度：100%

★DOI 位置：看起來在頁面之下

垂直距離(底部)、水平距離(右邊)：1 公分

④ 請檢查是否每一頁皆已加上浮水印及 DOI 碼。

新增水印

儲存的設定(S)： [自訂-未儲存] 刪除(D) 儲存設定(V)...

來源

1 ☒ 文字(X) doi:10.6342/NTU201900111

2 字型(N)： Times New Roman 大小(S)： 12

☐ 檔案(F) <沒有選定來源檔案> 瀏覽(W)...

頁碼(U)： 0 絕對比例(B)：

外觀

旋轉： ☐ -45 度(-) ☒ 無(E) ☐ 45 度(4) ☐ 自訂(M) 0°

不透明度(V)： 100%

☐ 相對目標頁面的比例(K) 50%

3 位置： ☒ 看起來在頁面之下(H) ☐ 看起來在頁面之上(P)

外觀選項(P)...

4 位置

垂直距離(V)： 1 公分 從(R) 底部

水平距離(Z)： 1 公分 從(R) 右邊

5 確定(O) 套用至多個文件(A) 取消(C)

預覽

預覽頁面(E) 1 / 2

國立臺灣大學電機資訊學院電機工程學系
碩士論文
Department of Electrical Engineering
College of Electrical Engineering and Computer Science
National Taiwan University
Master Thesis

電源接地平面之模型化與地軌抑制
Modeling for Power/Ground Planes and
Suppression of Ground Bounce

王○○
○○-○○ Wang

指導教授：吳○○ 博士
Advisor: ○○-○○ Wu, Ph.D.

中華民國 95 年 6 月
June 2006

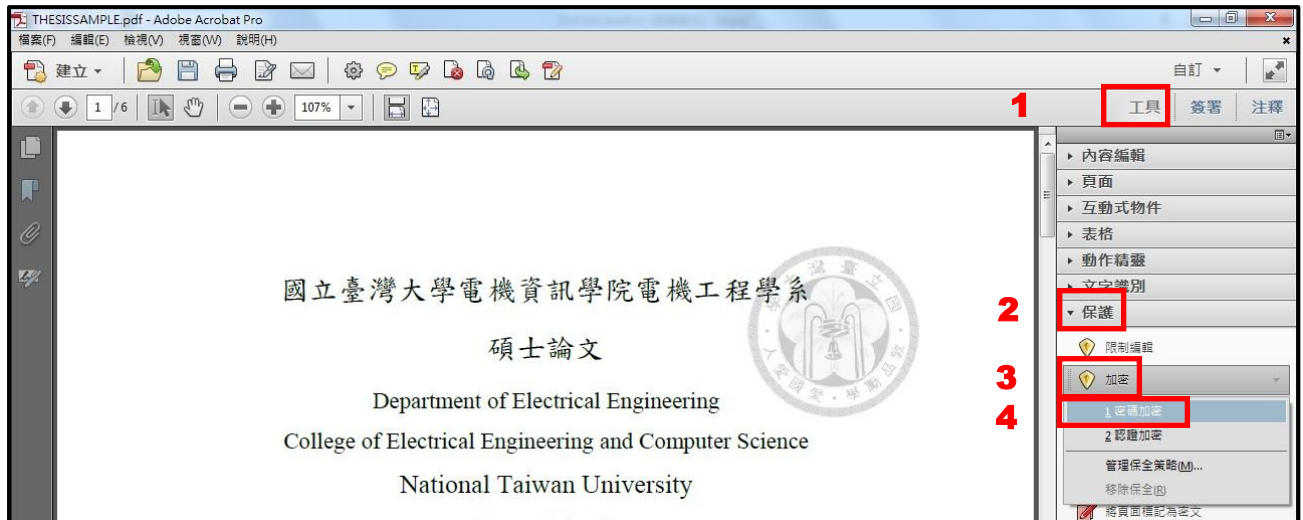
doi:10.6342/NTU201900111

三、設定保全

(一) 將 PDF 檔加上限制編輯、允許高解析度列印的保全措施。

(二) 設定步驟：

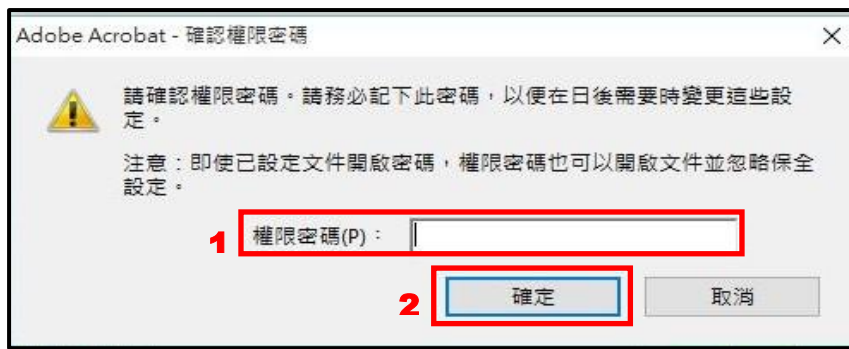
① 開啟 PDF 文件後，點選工具→保護→加密→密碼加密。



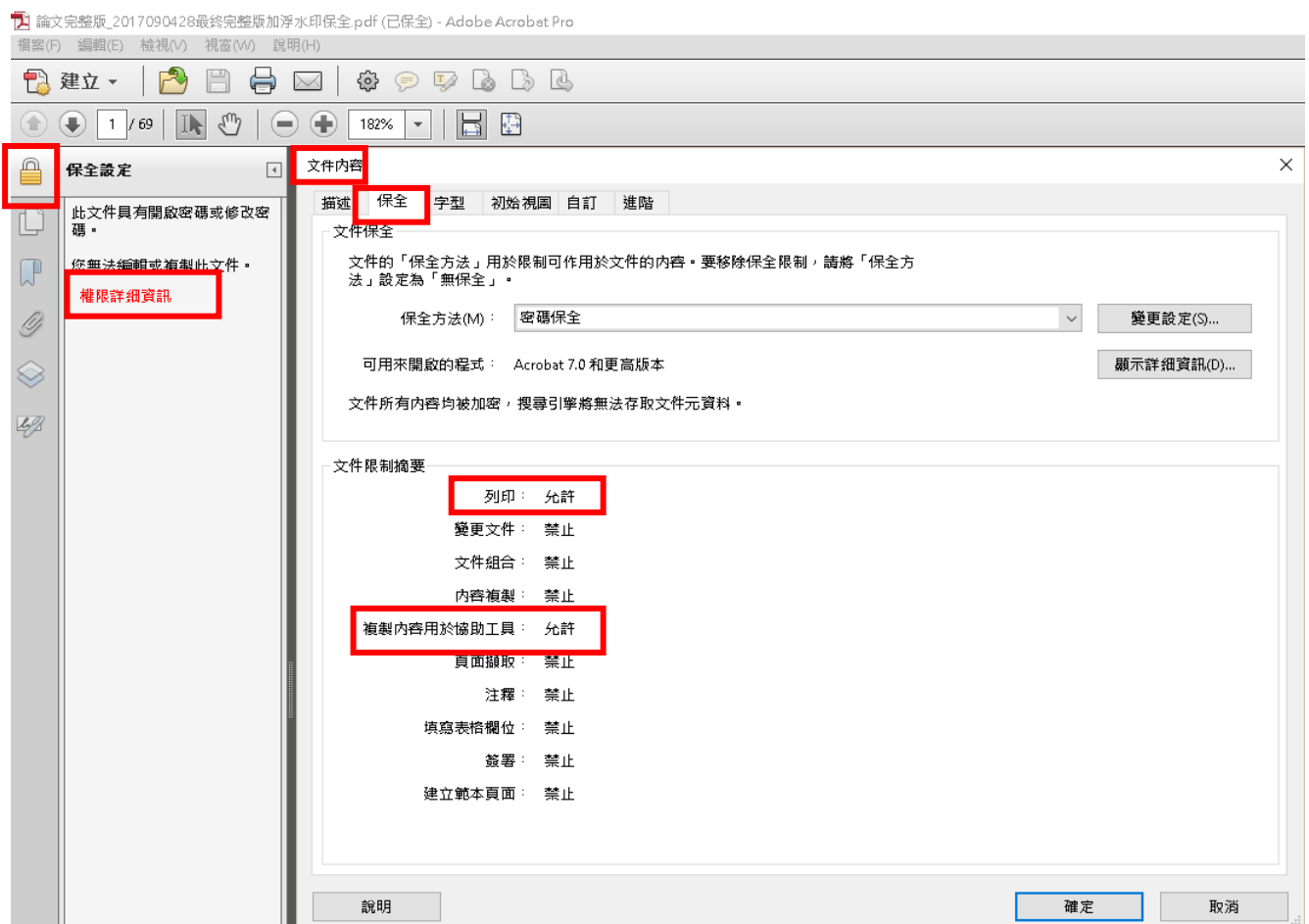
② 各項設定值如下圖。(密碼自行設定即可)



③再次確認權限密碼，按確定。



④存檔並關閉 PDF 檔保全才會生效。請再重新開啟檔案，檢查設定。點選保全圖示→權限詳細資訊→僅列印及複製內容用於協助工具為「允許」，其他項目為「禁止」。(或於 PDF 內文中按右鍵→文件內容)
(※如「頁面擷取」亦顯示允許，請存檔後重新開啟檔案。)



四、上傳電子學位論文 PDF 檔前檢查項目

- (一) 是否將整篇論文轉成一個 PDF 檔？PDF 檔可否正常開啟？
- (二) PDF 檔封面請移除頁碼；如內容有個資(如電話/生日等)請一併移除。
- (三) PDF 檔內容是否出現亂碼？轉檔後格式(如圖片/頁數/字型等)是否正常？
- (四) PDF 檔是否每一頁加入浮水印及 DOI 碼？位置設定是否正確？
- (五) 是否設定保全？勿勾「要求密碼來開啟文件」及「啟用複製文字、影像和其他內容」

伍、上傳檔案

一、登入系統

(一) 確認帳號、密碼：登入系統前請先確認學校計中 Email 之帳號密碼，若有問題請洽計中：(02)3366-5022。

(二) 登入系統位置：台大圖書館首頁→服務項目→論文繳交及離校手續→電子學位論文服務系統，或連結網址：
<https://etds.lib.ntu.edu.tw/>

二、輸入論文基本資料

(一) 請依網頁各欄位提示，仔細填寫論文基本資料。

(二) 若您發現您的論文有資料不全之處，可點選暫存，系統將為您保留資料 30 天。若未於 30 天返回系統繼續論文提交作業，系統將自動刪除您的資料。

(三) 輸入完成後，點選下一步。

*學位類別	博士
*語言別	繁體中文
*口試通過日期	2020-06-23
*論文頁數	35 (請輸入頁碼編排的最後一碼) 輸入 PDF 最後一頁之頁碼
*中文關鍵字	圖書館 論文 每個關鍵字按+新增，如要移除按-號。
*英文關鍵字	Library thesis
*中文摘要	請勿於句中換行，段落間請用一個 enter 換行。
*英文摘要	
*目錄 (含頁碼)	請完整貼上目錄
*參考文獻	一筆文獻用一個 enter 換行，避免系統判斷成多筆。 並請移除多餘空行。
附註	

三、設定口試委員名單

- (一) 系統預設 3 筆口試委員欄位，若口試委員超過 3 位，請點選增加口試委員輸入框，增加口試委員欄位。
- (二) 口試委員中文名稱與職稱、指導教授 email 為必填欄位。
- (三) 「指導教授」請填寫一位，如有另一位請填「共同指導教授」。

登入系統 輸入論文資料 **設定口試委員名單** 上傳論文 選擇是否授權 送出審核

請輸入口試委員資料！*為必填欄位
教授的電子郵件信箱為必填欄位，請務必填寫！

第1筆

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	指導教授 <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

第2筆

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	指導教授 <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

四、上傳論文

- (一) 請以整篇論文為單一檔案上傳。
- (二) 請上傳已加浮水印、DOI 碼及設定保全之 PDF 檔，點選瀏覽，選擇正確檔案後，再點選上傳。

首頁 : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

登入系統 輸入論文資料 設定口試委員名單 **上傳論文** 選擇是否授權 送出審核

請先檢查

1. 論文封面有加中文學院名稱
2. 封面無頁碼
3. 個資請移除(例如電話/email/生日/照片等)
4. 已加浮水印、DOI碼、設定保全
5. 僅需上傳PDF檔

上傳檔案	<input type="text" value="C:\fakepath\etdsguide.pdf"/>	瀏覽
上傳		
上一步		

五、電子全文授權

(一) 論文依學位授予法應以公開閱覽為原則。如論文和書目資料(摘要/目次等)涉及機密、專利或其他依法事由需延後公開，請另填申請書。(說明及申請書：<http://www.lib.ntu.edu.tw/node/153>)

(二) 此外，您亦可依著作權法，自行選擇是否授權學校將您的論文收錄於資料庫，透過網路公開傳輸、下載使用。以下電子全文授權方式擇一：

1. 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金捐贈學校圖書館作為發展基金。
2. 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金回饋給本人。

※請輸入聯絡資訊以便與您聯絡權利金回饋事宜。若聯絡資訊有變，請與圖書館聯繫更新。若權利金超過一年無法給付，將自動捐贈給國立臺灣大學校務發展基金指定用於圖書館館務使用。

3. 同意無償授權。
4. 不同意授權。

(三) 同意授權者，請再選擇「論文全文上載網路公開時間」。

您是否願意將全文電子權授權於資料庫中提供使用者瀏覽 / 列印電子全文服務？

目前同意授權比例：67.18%

電子論文全文是否授權校外：

- ☒ 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金捐贈校務發展基金。
- ☐ 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金通知本人領取。
- ☐ 同意無償授權。
- ☐ 不授權

若同意授權，請選擇論文全文上載網路時間

- ☒ 授權書繳交後立即公開
- ☐ 自訂公開時間，自 起公開

上述授權為網路公開使用授權，您可依著作權法，自行選擇是否授權電子論文予本校，透過網路等方式公開傳輸供用戶瀏覽下載使用您的論文。增加論文曝光率及被引用率，亦可造福學弟妹及其他研究者，故學校誠摯建議您踴躍授權。[授權Q&A](#)。您亦可另外自行線上授權論文至國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」於網路公開您的論文。

另外，論文依法以公開為原則，您的論文(含紙本及電子檔)將於本校及國家圖書館供館內閱覽及獨立設備使用。如論文涉及機密、專利事項或其他依法事由，需延後紙本論文公開，須於繳交論文時一併繳交延後公開申請書。[\(說明及申請書下載\)](#)

下一步

六、提交審核

- (一) 經過上述所有流程後，請點選立即提交審核。
- (二) 若提交作業尚未完成，可點選暫存，並於 30 天內返回系統繼續提交，以免系統刪除資料。

上傳檔案	U0001-0106202010225500-1.pdf (2.4MB) 重新上傳檔案
論文使用權限	校內：校內紙本論文立即公開 電子論文全文同意授權校內 校內書目立即公開 校外：同意授權瀏覽/列印電子全文服務，且權利金通知本人領取，並於授權書繳交後自2020-06-02起公開 修改授權與否

立即提交審核 暫存

- (三) 點選完成，出現「您的論文已提交審核…」畫面時，代表您已成功提交審核。
若送出審核後需要修改，請登入系統按「取消審核」再次修改內容；若審核通過後需修改，則須繳交抽換申請書。
- (四) 圖書館將於 2 個工作天內完成審核，審核結果將以 E-Mail 通知。

※圖書館將依系統「上傳時間」先後順序依序儘速審核，請勿來電要求急件處理，以免影響其他畢業生權利及審核進度。

七、審核結果

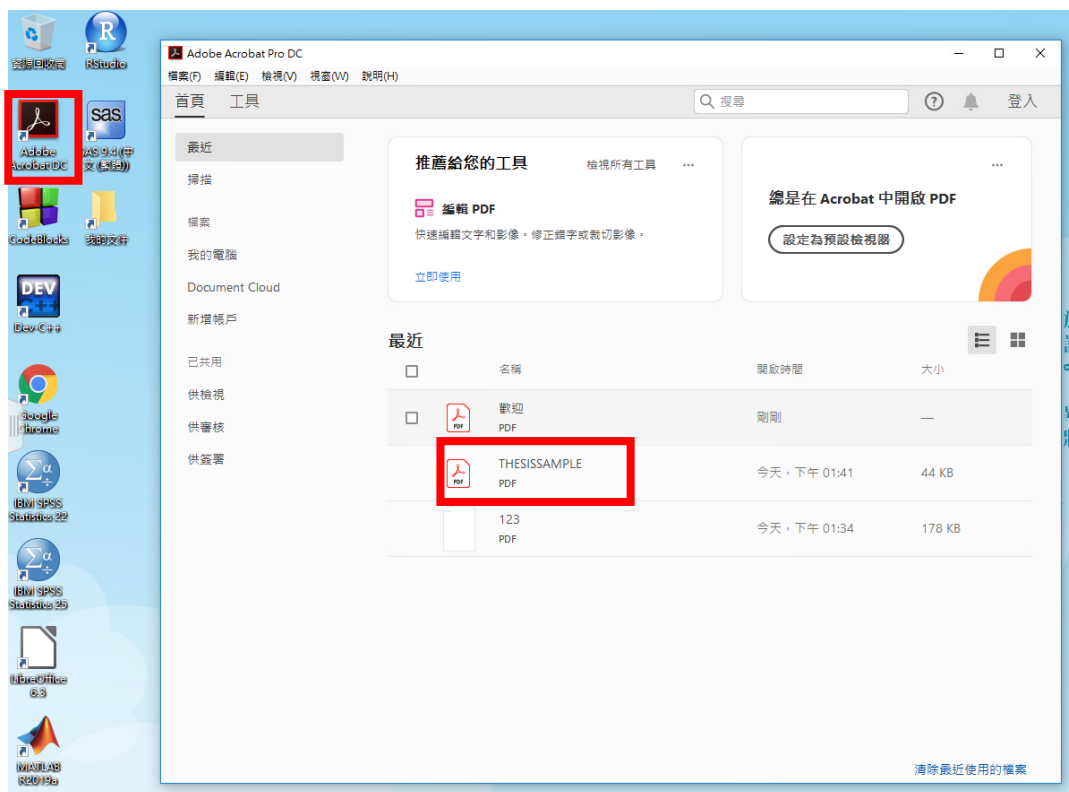
- (一) 未通過：請依 E-Mail 所述審核未通過原因修改，並再次提交審核。
- (二) 通過：審核通過 E-Mail 附加授權書檔案，請自行列印並簽名後，以計中帳密登入「畢業生離校手續系統」
<https://my.ntu.edu.tw/StudLeave/Login.aspx> 按「**申請清查**」，並還清圖書及款項，持授權書正本及紙本論文至圖書館辦理離校手續。

※後續流程，如紙本繳交冊數及印製規範，請見圖書館「論文繳交及離校手續事項」第 4-7 項。

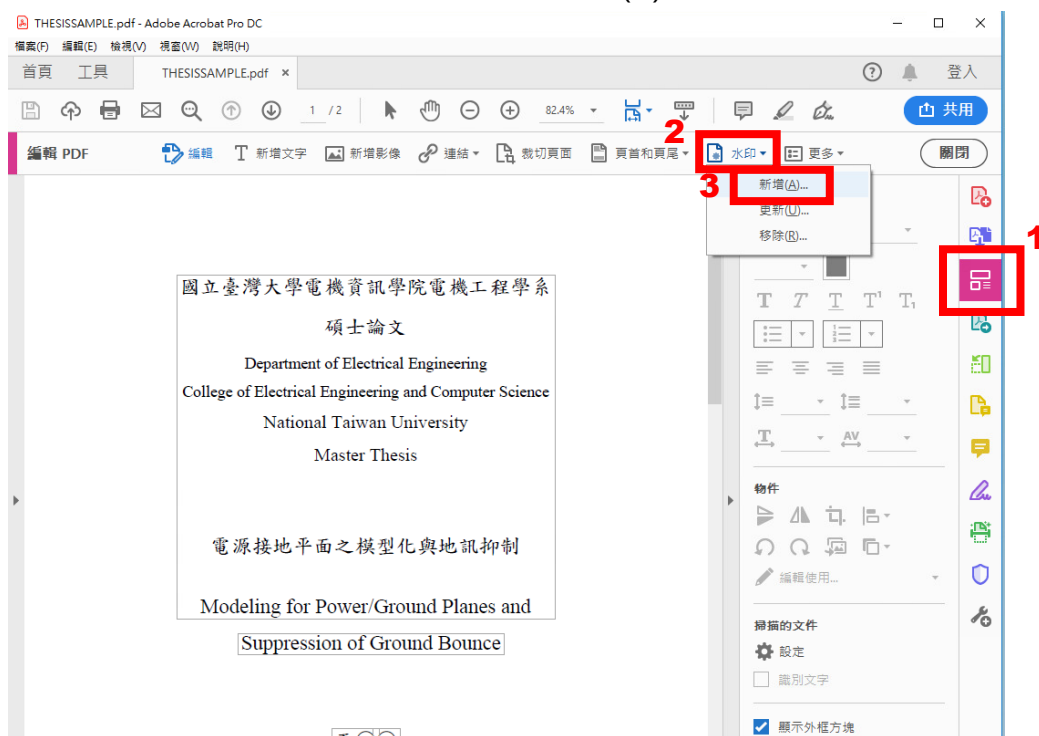
附錄、電子學位論文 PDF 檔加入浮水印、DOI 碼及設定保全 (計中 VDI 之 Pro DC 版)

一、新增浮水印

1. 連線至計中提供之雲端電腦桌面 <http://vdiqa.ntu.edu.tw/>
2. 先將您的檔案以 email、雲端硬碟或隨身碟等方式傳至台大 VDI 系統上。
3. 使用桌面的「Adobe Acrobat Pro DC」軟體，開啟您的論文檔案。



4. 下載浮水印圖檔：<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/CL/watermark.pdf>
5. 點選「編輯 PDF」→「水印」→「新增(A)」



6. 點選「檔案」→「瀏覽」選擇 watermark.pdf 檔案，並依下圖步驟設定。

絕對比例 50%、不透明度 50%、位置為看起來在頁面之下

垂直距離 2.5 公分、頂部；水平距離 2.5 公分、右邊

新增水印

儲存的設定(S): [自訂-未儲存] 刪除(D) 儲存設定(V)...

來源

☐ 文字(X)

字型(N): Adobe Arabic 大小(S):

☒ 檔案(F) watermark.pdf 瀏覽(W)...

頁碼(U): 1 絕對比例(B): 50%

外觀

旋轉: ☐ -45 度(-) ☒ 無(E) ☐ 45 度(4) ☐ 自訂(M) 0°

不透明度(Y): 50%

☐ 相對目標頁面的比例(K) 50%

位置: ☒ 看起來在頁面之下(H) ☐ 看起來在頁面之上(P)

外觀選項(P)...

位置

垂直距離(T): 2.5 公分 從(R) 頂部

水平距離(Z): 2.5 公分 從(R) 右邊

說明(H)

6 確定(O) 套用至多個檔案(A) 取消(C)

預覽

預覽頁面(E) 1 / 2

國立臺灣大學電機資訊學院電機工程學系
碩士論文
Department of Electrical Engineering
College of Electrical Engineering and Computer Science
National Taiwan University
Master Thesis

電源接地平面之模型化與地阻抑制
Modeling for Power/Ground Planes and
Suppression of Ground Bounce

王○○
○○○○ Wang

指導教授: 吳○○ 博士
Advisor: ○○○○ Wu, Ph.D.

中華民國 95 年 6 月
June 2006

二、新增 DOI 碼

1. 登入電子學位論文服務 <https://etds.lib.ntu.edu.tw/>

可在輸入論文基本資料之網頁找到您論文的 DOI 碼，並加以複製。



國立臺灣大學圖書館 National Taiwan University Library

國立臺灣大學電子學位論文服務



首頁 : 論文提交 : 論文檢索

登入系統

輸入論文資料

設定口試委員名單

上傳論文

選擇是否授權

送出審核

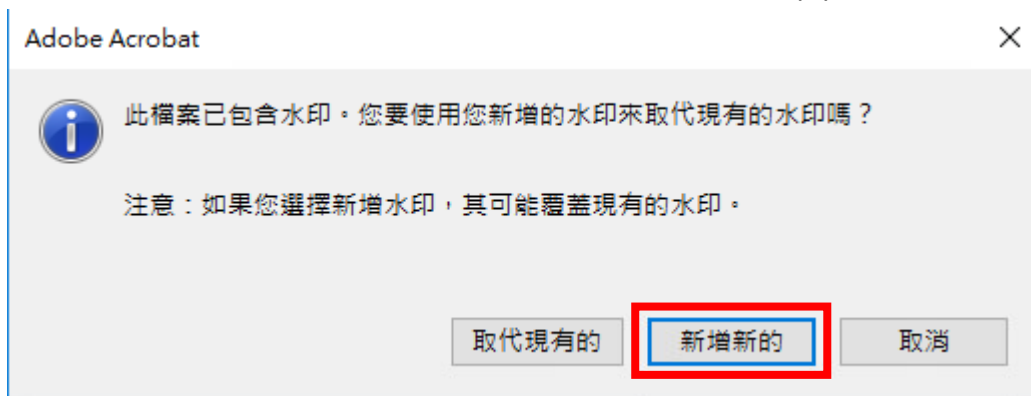
請輸入您的論文基本資料！

備註及備用信箱為非必填欄位，摘要(中/英)可擇一輸入，其他皆為必填欄位。

外籍生若無中文論文名稱，請將英文名稱填入。若無中文摘要及中文關鍵字，請於欄位裡輸入none。

系統識別號	U0001-2505202009382300
*DOI	doi:10.6342/NTU202000012 複製 DOI是數位物件辨識碼(Digital Object Identifier)的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結。為了提升您學位論文的國際能見度及影響力，請完整複製上述藍色DOI碼(包含doi:)於電子/紙本論文右下角(相關設定請參考貴校圖書館說明文件)，謝謝！
*中文論文名稱	論文系統

2. 回到 PDF 文件，點選「編輯 PDF」→「水印」→「新增(A)」，記得點選「新增新的」

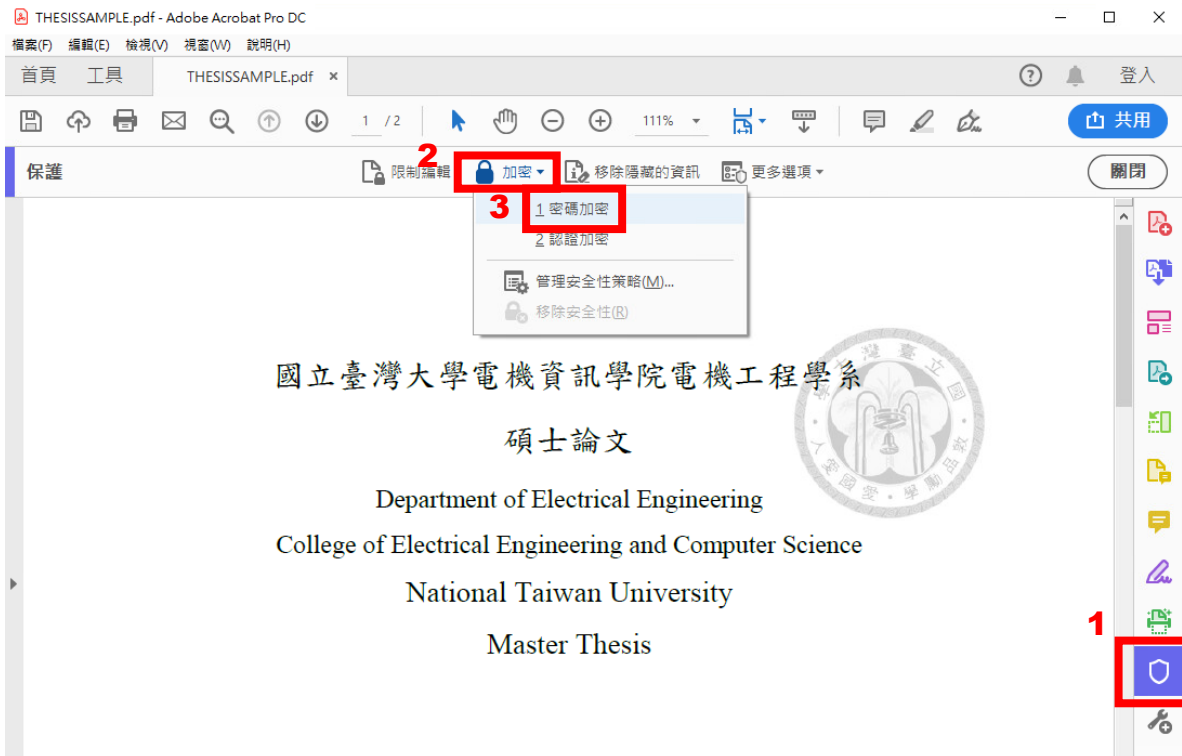


3. 輸入完整的 doi 碼，並依下圖設定。大小：12、位置為看起來在頁面之下、垂直距離為底部 1 公分、水平距離為右邊 1 公分
- 請檢查是否每頁皆已上浮水印及 DOI 碼，若有幾頁被圖片檔住沒關係。

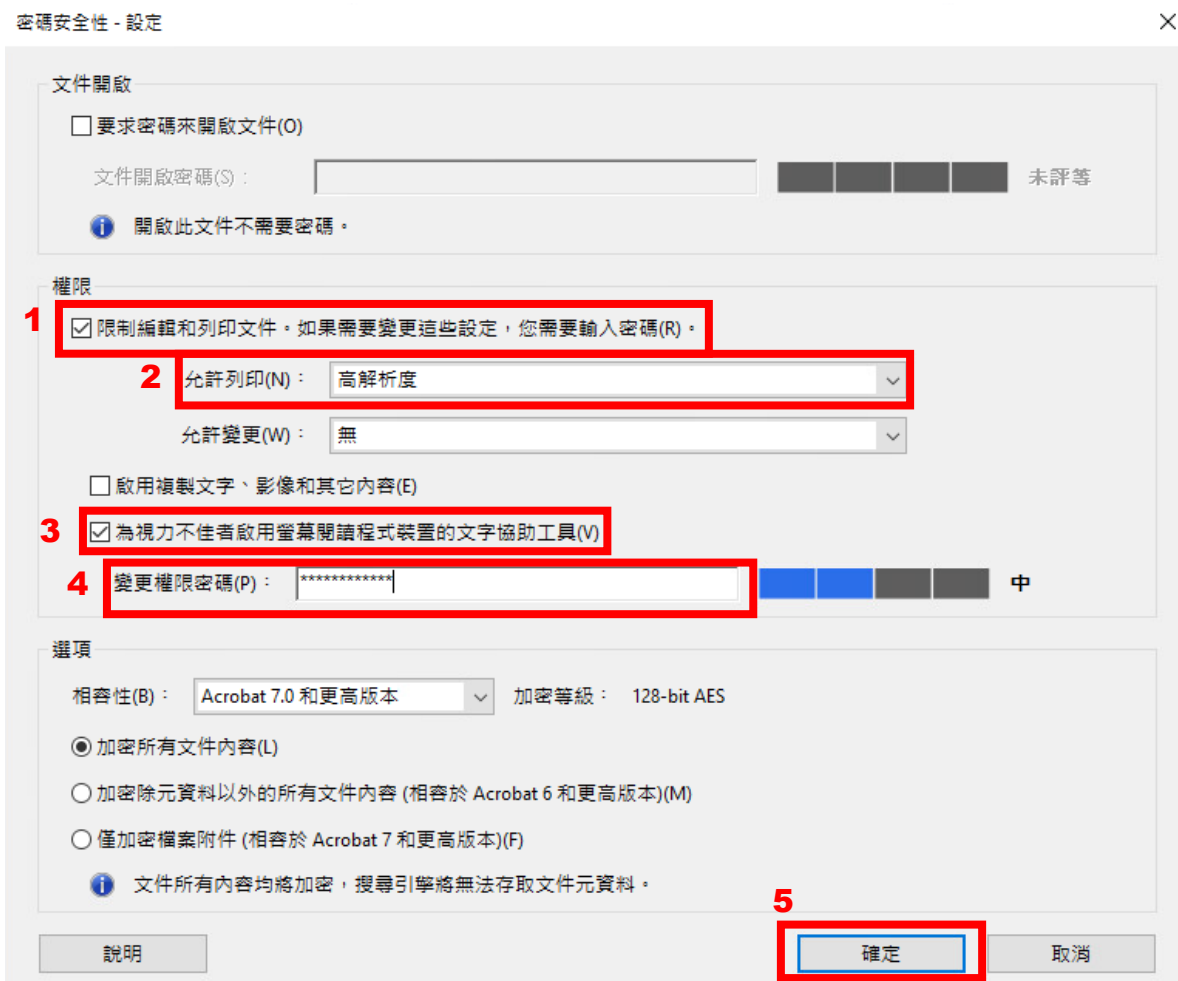


三、設定保全(限制編輯、允許高解析度列印)

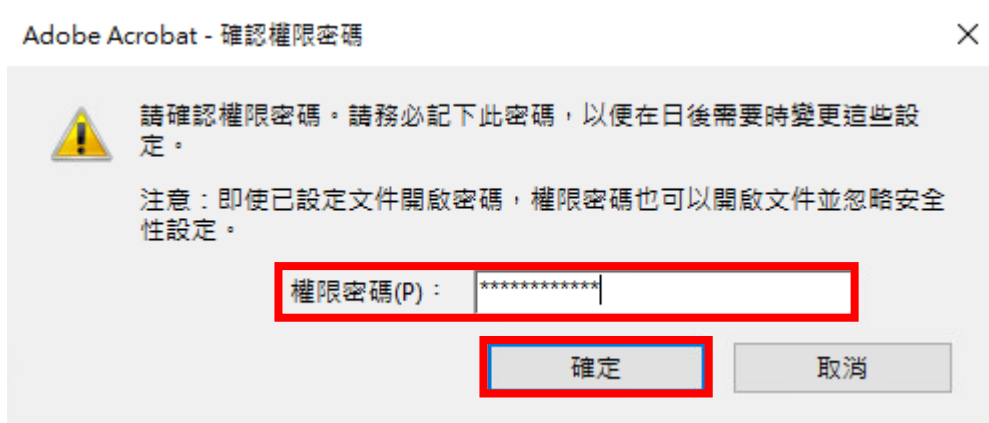
1. 開啟 PDF 檔，請點選「保護」→「加密」→「1.密碼加密」



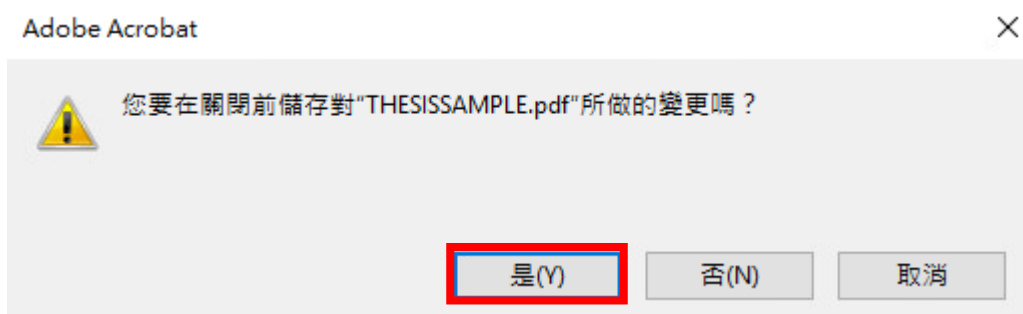
2. 各項設定值如下圖。密碼自行設定即可，請勿點選要求密碼來開啟文件。



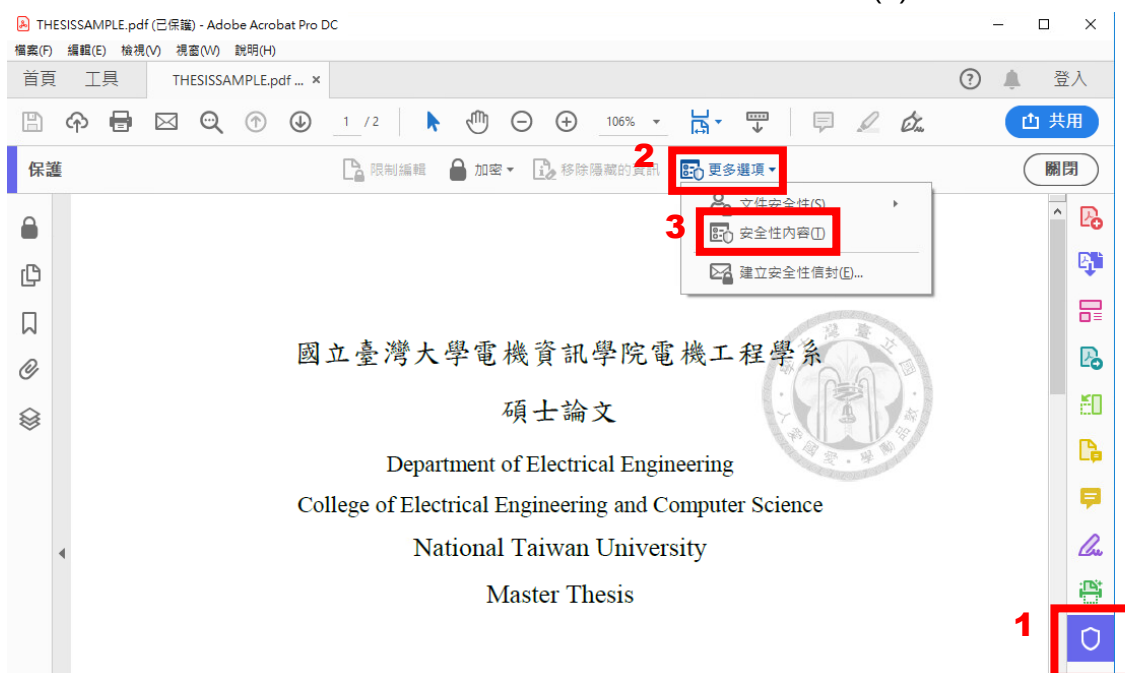
3. 再次輸入權限密碼，按確定。



4. 關閉文件，儲存變更。

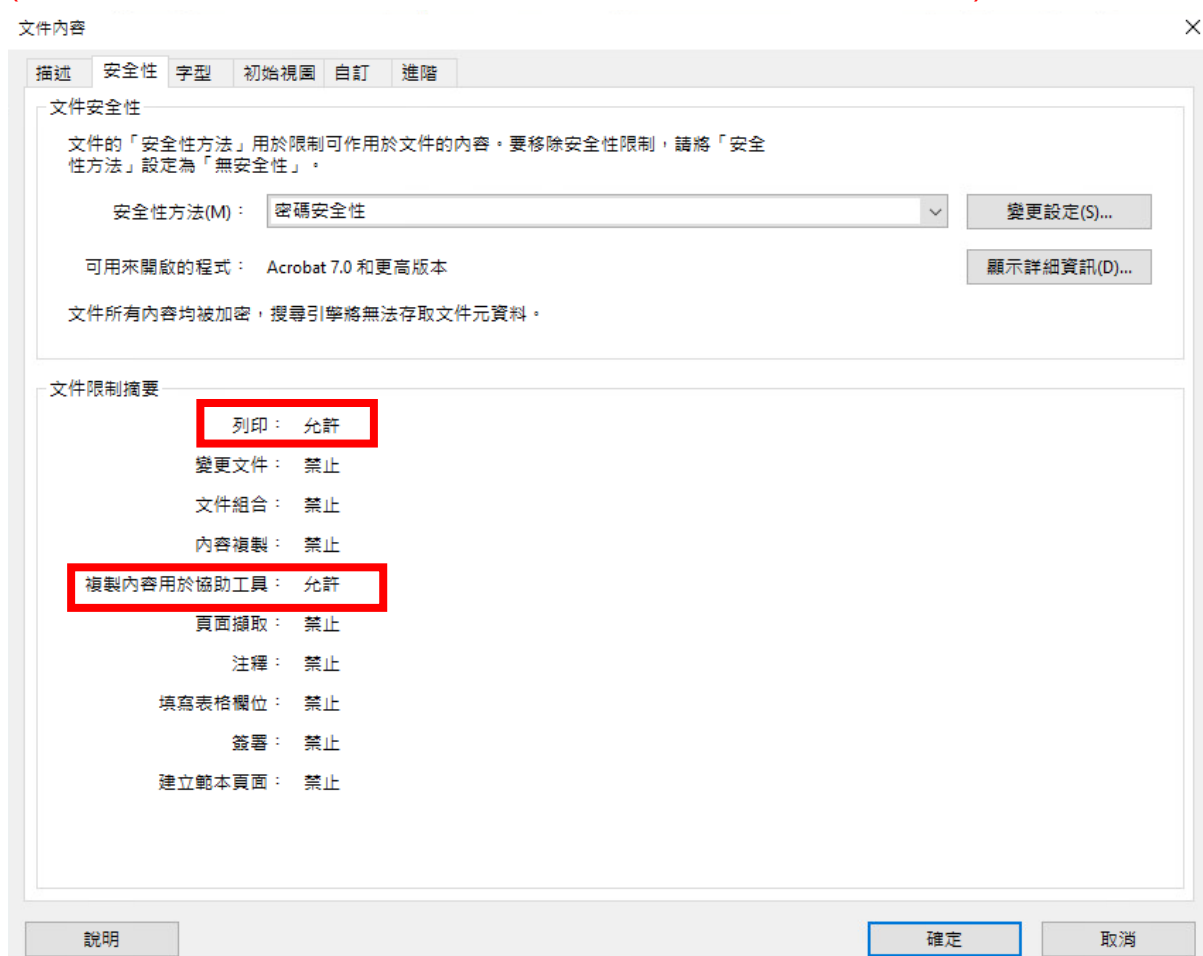


5. 重新開啟檔案，點按「保護」→「更多選項」→「安全性內容(T)」



6. 檢查保全設定是否正確。僅**列印**及**複製內容用於協助工具**為「允許」，其他項目為「禁止」。

(※如「頁面擷取」亦顯示允許，請存檔後重新開啟檔案再檢查即可。)



四、如何避免被退件？上傳 PDF 檔前請檢查

1. 是否將整篇論文轉成一個 PDF 檔？PDF 檔可否正常開啟？
2. 封面請移除頁碼；如內容有個資(如電話/生日等)請一併移除。
3. 內容是否出現亂碼？**轉檔後格式(如圖片/頁數等)有沒有跑掉？**
4. 是否每一頁加入浮水印及 DOI 碼？位置設定是否正確？
5. 是否設定保全？**勿勾**「要求密碼來開啟文件」及「啟用複製文字、影像和其他內容」