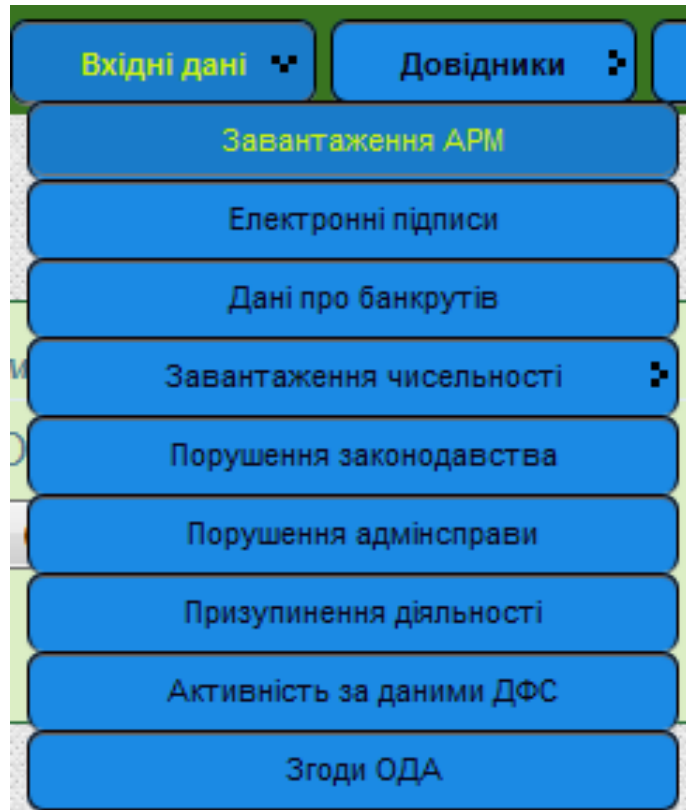
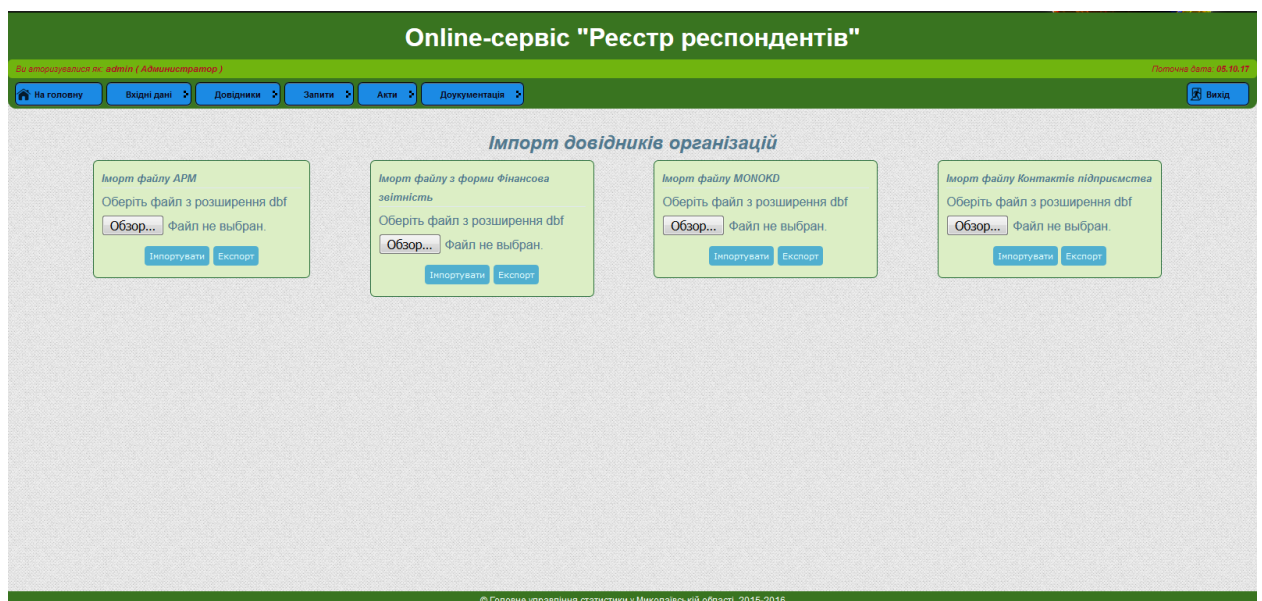


## Завантаження АРМ

Веб-сторінку «Завантаження АРМ» користувач може знайти на панелі меню «Вхідні дані» => «Завантаження АРМ».



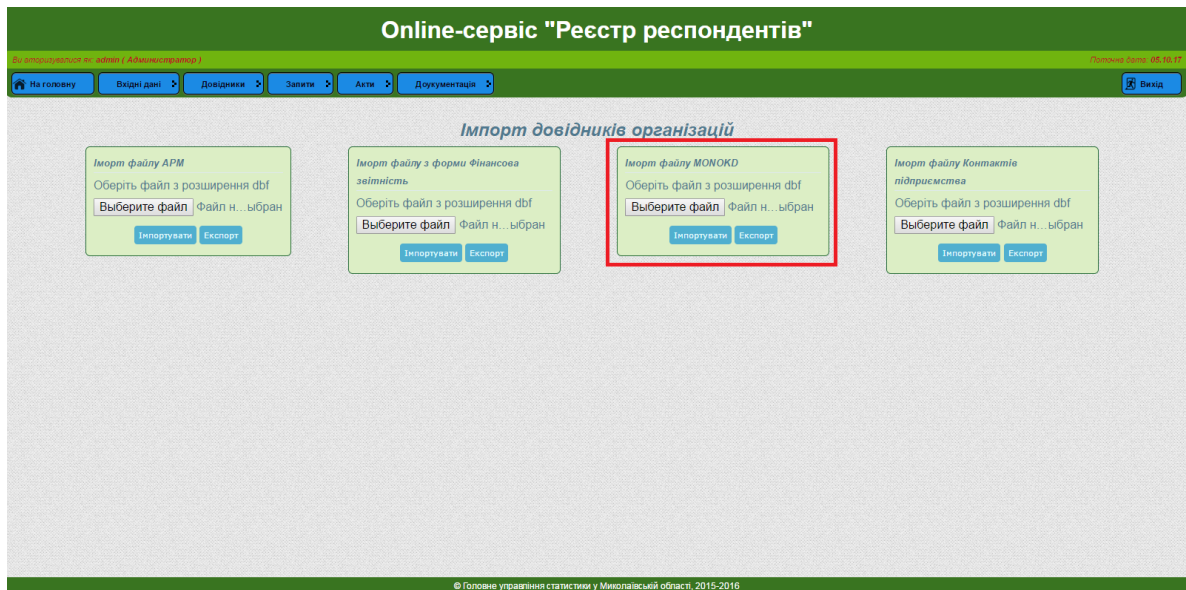
Веб-сторінка «Завантаження АРМ» має такий вигляд.



Ця веб-сторінка призначена для того, щоб користувач міг завантажувати дані в базу даних.

## Робота з імпортом

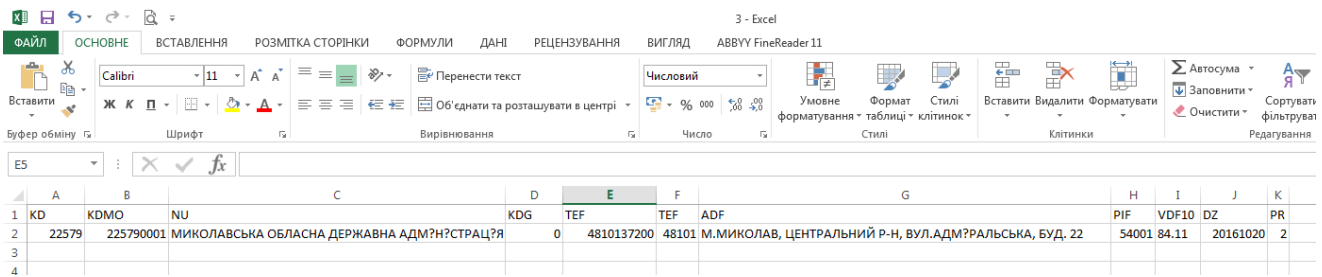
### Завантаження файлу MONOKD



Для того, щоб імпортувати дані, потрібен файл .DBF, який має таку структуру:

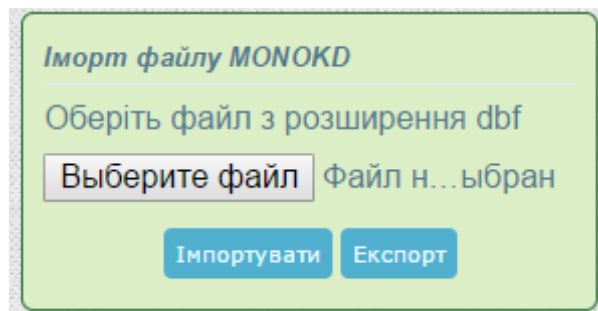
- «KD» – ЄДРПОУ підприємства.
- «KDMO» – ідентифікаційний код місцевої одиниці.
- «NU» – Найменування суб'єкту.
- «KDG» – Код головного підприємства.
- «TEF» – Код території КОАТУУ.
- «TEF» – Адміністративно територіальна належність.
- «AFD» – Адреса.
- «PIF» – Поштовий індекс.
- «VDF10» – КВЕД 10.
- «DZ» – Дата внесення змін до ЄДРПОУ.
- «PR» – Тип (1-ввід, 2-корекція, 9-АБК, 8-вибуло в іншу область)

## Вигляд файлу в Excel.

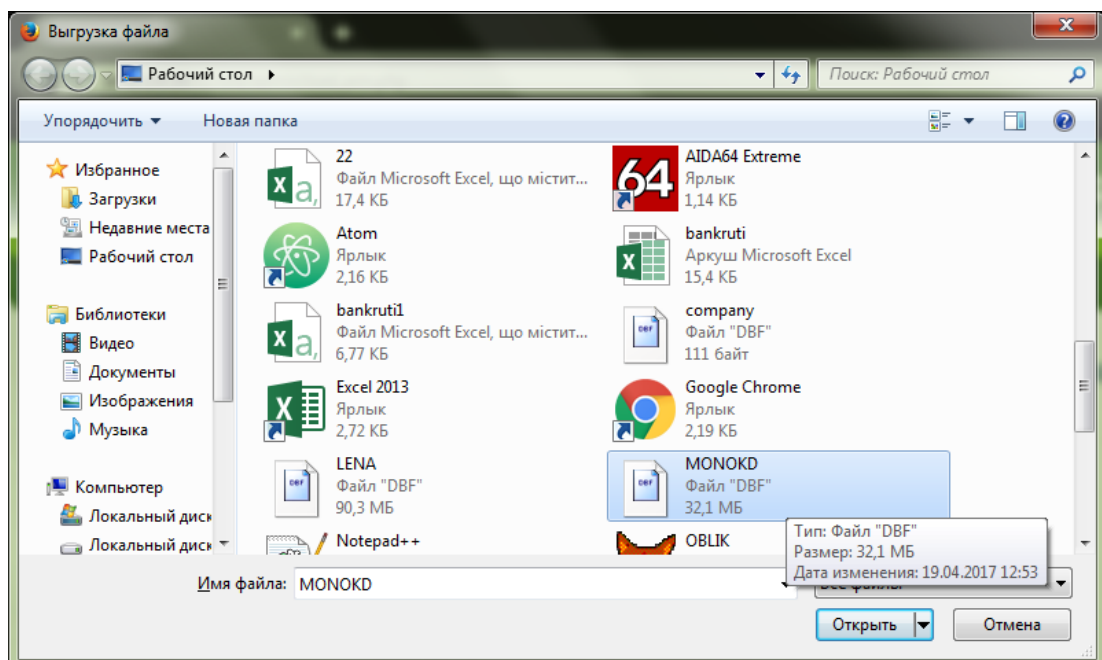


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	KD	KDMO	NU	KDG	TEF	ADF		PIF	VDF10	DZ	PR
2	22579	225790001	МИКОЛАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	0	4810137200	48101	М.МИКОЛАВ, ЦЕНТРАЛЬНИЙ Р-Н, ВУЛ. АДМІНІСТРАЦІЙСЬКА, БУД. 22	54001	84.11	20161020	2
3											
4											

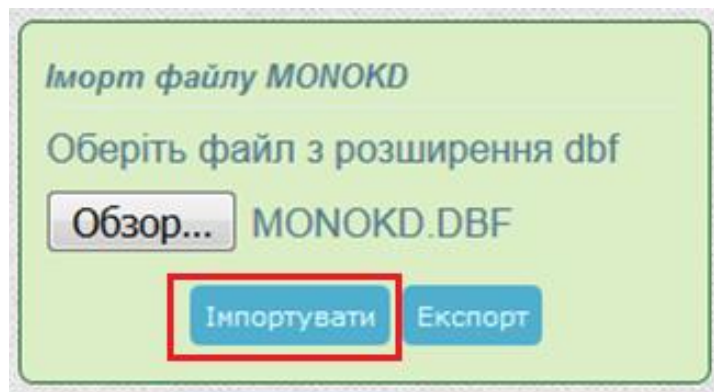
Для того, щоб імпортувати файл потрібно натиснути на кнопку «Виберите файл».



І обрати потрібний файл. Після того, як файл буде обраний, потрібно натиснути на кнопку «Открыть».



Для того, щоб почався імпорт потрібно натиснути на кнопку «Імпортувати» у вікні «Імпорт файлу MONOKD».



Після закінчення імпорту користувач отримає повідомлення про результати

**Записів оновлено 940 .**  
**Додано записів 3 .**  
**3 файлу зитано 46781 записів.**  
**Скрипт виконувався протягом**  
**Виконання скрипта зайняло 0 годин 35 хвилин 25 секунд**

### Імпорт довідників організацій

**Імпорт файлу з форми Фінансова звітність**

Оберіть файл з розширення dbf

**Выберите файл** | Файл н...ыбран

**Імпортувати** **Експорт**

**Імпорт файлу MONOKD**

Оберіть файл з розширення dbf

**Выберите файл** | Файл н...ыбран

**Імпортувати** **Експорт**

**Імпорт фалу фінансова звітність.**

## Online-сервіс "Ресстр респондентів"

На головну > Вхідні дані > Довідники > Заявки > Акти > Документація > **Вихід**

### Імпорт довідників організацій

**Імпорт файлу АРМ**

Оберіть файл з розширення dbf

**Выберите файл** | Файл н...ыбран

**Імпортувати** **Експорт**

**Імпорт файлу з форми Фінансова звітність**

Оберіть файл з розширення dbf

**Выберите файл** | Файл н...ыбран

**Імпортувати** **Експорт**

**Імпорт файлу MONOKD**

Оберіть файл з розширення dbf

**Выберите файл** | Файл н...ыбран

**Імпортувати** **Експорт**

**Імпорт файлу Контактів підприємства**

Оберіть файл з розширення dbf

**Выберите файл** | Файл н...ыбран

**Імпортувати** **Експорт**

© Головне управління статистики у Миколаївській області, 2015-2016

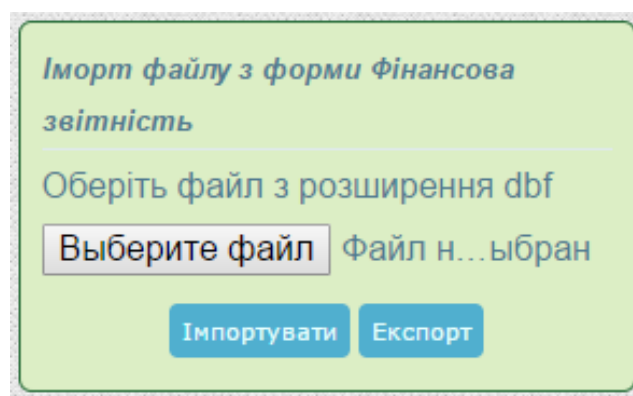
Для того, щоб імпортувати дані, потрібен файл .DBF, який має таку структуру:

- «EDRPO» – ЄДРПОУ підприємства.
- «K\_MIS» – ідентифікаційний код місцевої одиниці.
- «NAME\_U» – Найменування суб'єкту.
- «OKPO» – Код головного підприємства.
- «TEF» – Код території КОАТУУ.
- «TEF» – Адміністративно територіальна належність.
- «NAME\_VUL» – Адреса.
- «P\_IND» – Поштовий індекс.

Вигляд файлу в Excel.

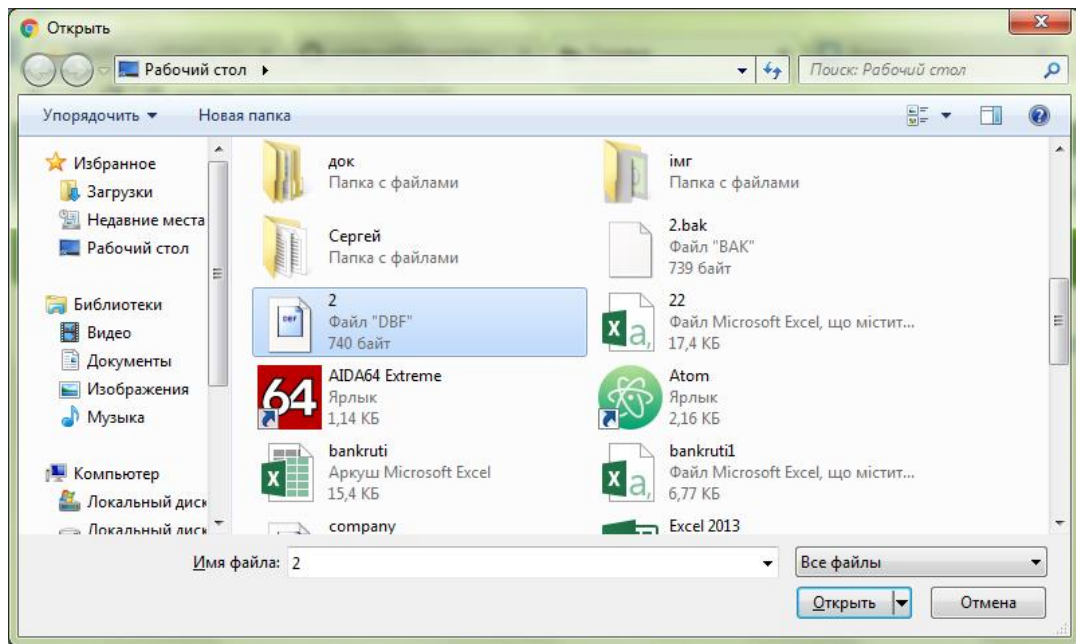
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	EDRPO	K_MIS	NAME_U	OKPO	TEF	TEF	NAME_VUL	P_IND	.
2	22579	225790001	МИКОЛАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	0	4810137200	48101	М.МИКОЛАВ, ЦЕНТРАЛЬНИЙ Р-Н, ВУЛ.АДМІНІСТРАЦІЙСЬКА, БУД. 22	54001	.
3									

Для того, щоб імпортувати файл потрібно натиснути на кнопку «Виберите файл».

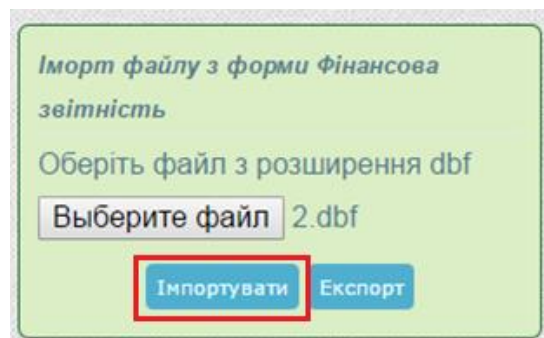


І обрати потрібний файл. Після того, як файл буде обраний, потрібно натиснути на кнопку «Открыть».

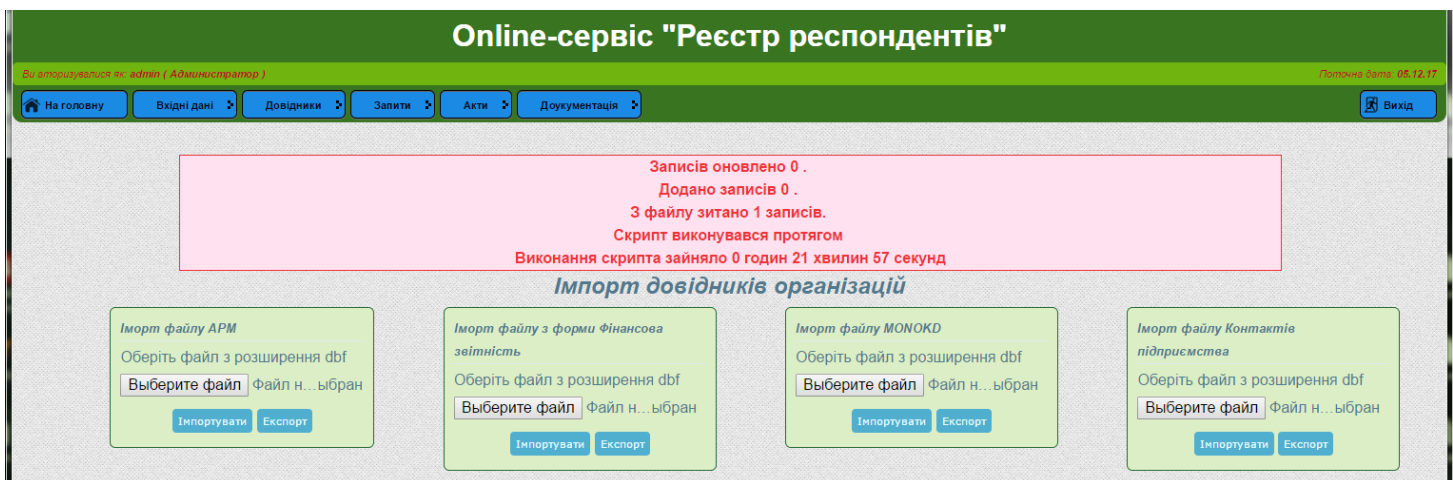




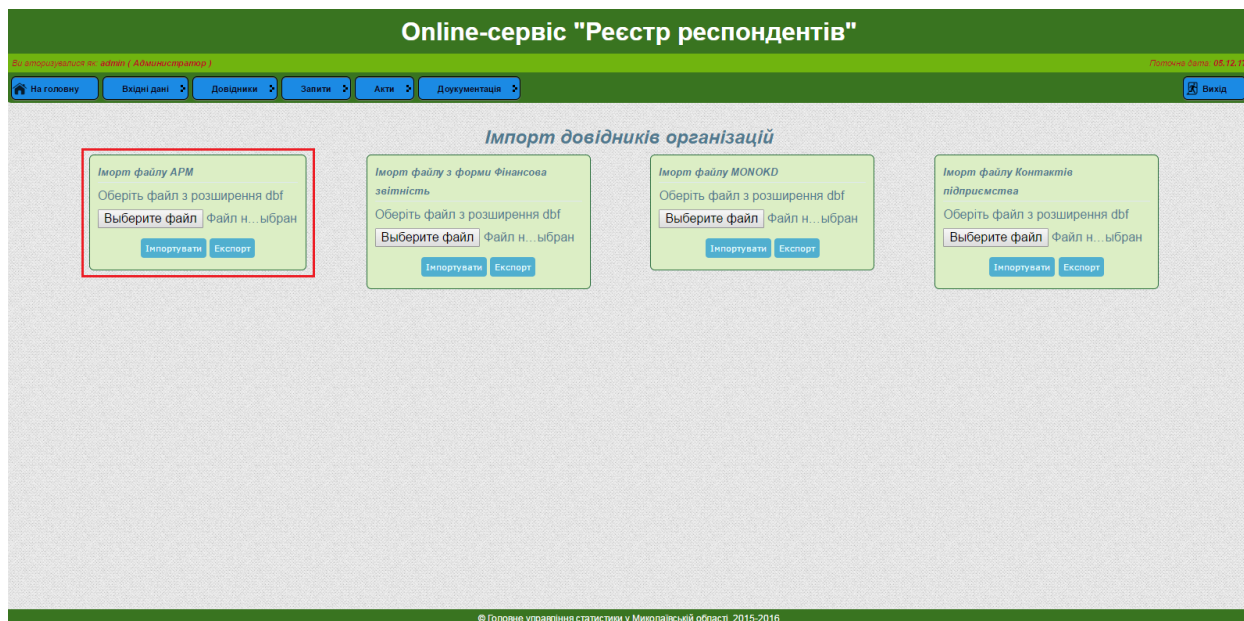
Для того, щоб почався імпорт потрібно натиснути на кнопку «Імпортувати» у вікні «Імпорт файлу з форми Фінансова звітність».



Після закінчення імпорту користувач отримає повідомлення про результати



## Імпорт файлу ARM



Для того, щоб імпортувати дані, потрібен файл .DBF, який має таку структуру:

- «KD» – ЄДРПОУ підприємства.
- «KDMO» – ідентифікаційний код місцевої одиниці.
- «NU» – Найменування суб'єкту.
- «KDG» – Код головного підприємства.
- «TE» – Код території КОАТУУ.
- «TEA» – Адміністративно територіальна належність.
- «AD» – Адреса.
- «PI» – Поштовий індекс.
- «VDF10» – КВЕД 10.
- «DZ» – Дата внесення змін до ЄДРПОУ.
- «PR» – Тип (1-ввід, 2-корекція, 9-АБК, 8-вибуло в іншу область).
- «OS» - Орган реєстрації.
- «RIK» - Дата первинної реєстрації.
- «PK» - Прізвище керівника.
- «SN» - Номер первинної реєстрації.
- «PF» - Код-організаційно-правової форми.

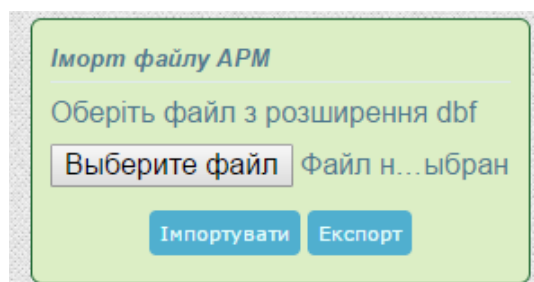
- «GU» - Код органу управління.
- «UO» - Ознаки особи.
- «DL» - Дата ліквідації.
- «KICE14» - Інституційний сектор економіки.
- «E1\_10» - код виду діяльності 1 (КВЕД 2010).
- «E2\_10» - код виду діяльності 2 (КВЕД 2010).
- «E3\_10» - код виду діяльності 3 (КВЕД 2010).
- «E4\_10» - код виду діяльності 4 (КВЕД 2010).
- «E5\_10» - код виду діяльності 5 (КВЕД 2010).
- «E6\_10» - код виду діяльності 6 (КВЕД 2010).
- «RN» - Номер останньої реєстраційної дії.
- «DR» - Дата реєстраційних дій.
- «IZ» - Ознаки наявності іноземних засновників.

Вигляд файлу у Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
KD	OS	RIK	SN	KDMO	NU	PK	KDG	TE	TEA	AD	PI	PF	GU	UO	DL	KICE14
22579				225790001	МИКОЛАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	САВЧЕНКО ОЛЕКСАНДР ЮРІЙОВИЧ	0	4810137200	48101	М.МИКОЛАВ, ЦЕНТРАЛЬНИЙ Р-Н, ВУЛ.АДМІНІСТРАЦІЙСЬКА, БУД.	54001	410	1005	1	0	3100

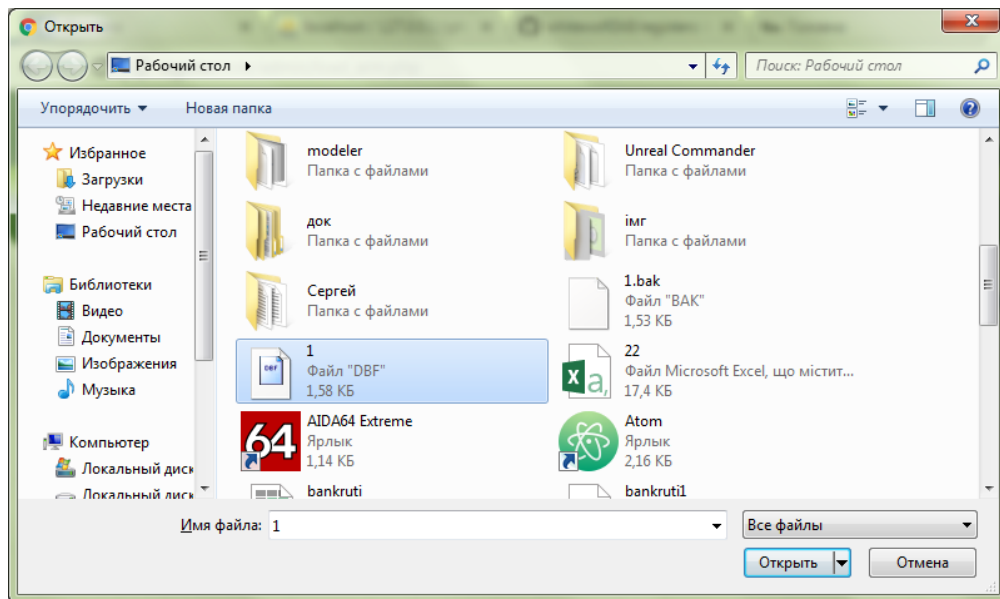
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
E1_10	E2_10	E3_10	E4_10	E5_10	E6_10	VDF10	RN	DR	DZ	PR	IZ
84.11						84.11	15221070013018737	20161020	20161020	2	

Для того, щоб імпортувати файл потрібно натиснути на кнопку «Виберіть файл».

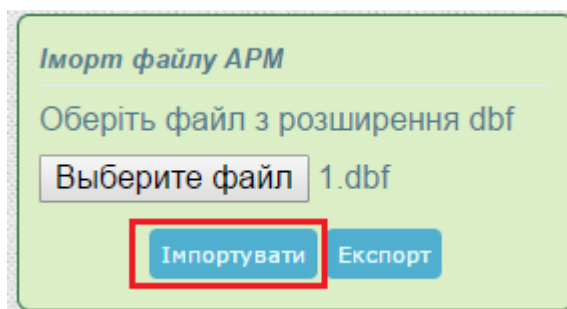




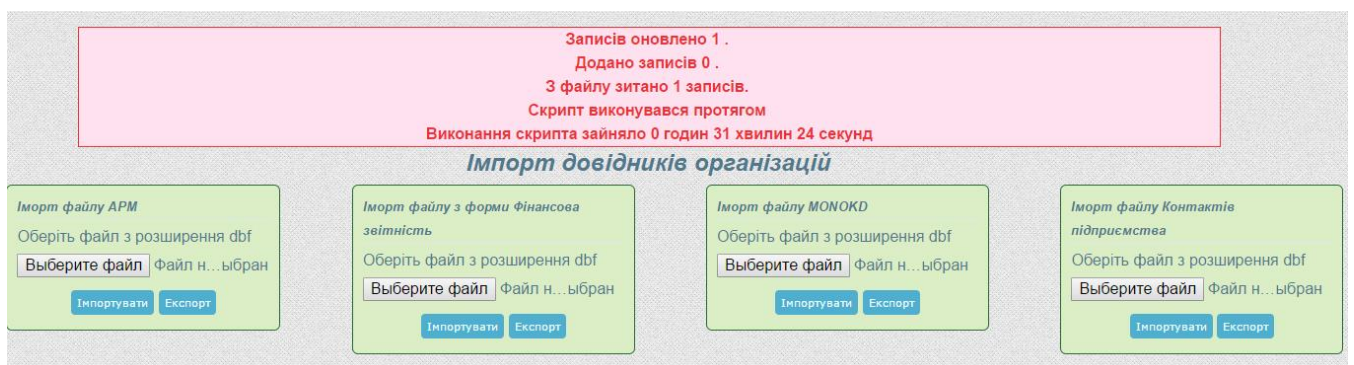
І обрати потрібний файл. Після того, як файл буде обраний, потрібно натиснути на кнопку «Открыть».



Для того, щоб почався імпорт потрібно натиснути на кнопку «Імпортувати» у вікні «Імпорт файлу MONOKD».



Після закінчення імпорту користувач отримає повідомлення про результати



## Імпорт фалу контактів підприємства.

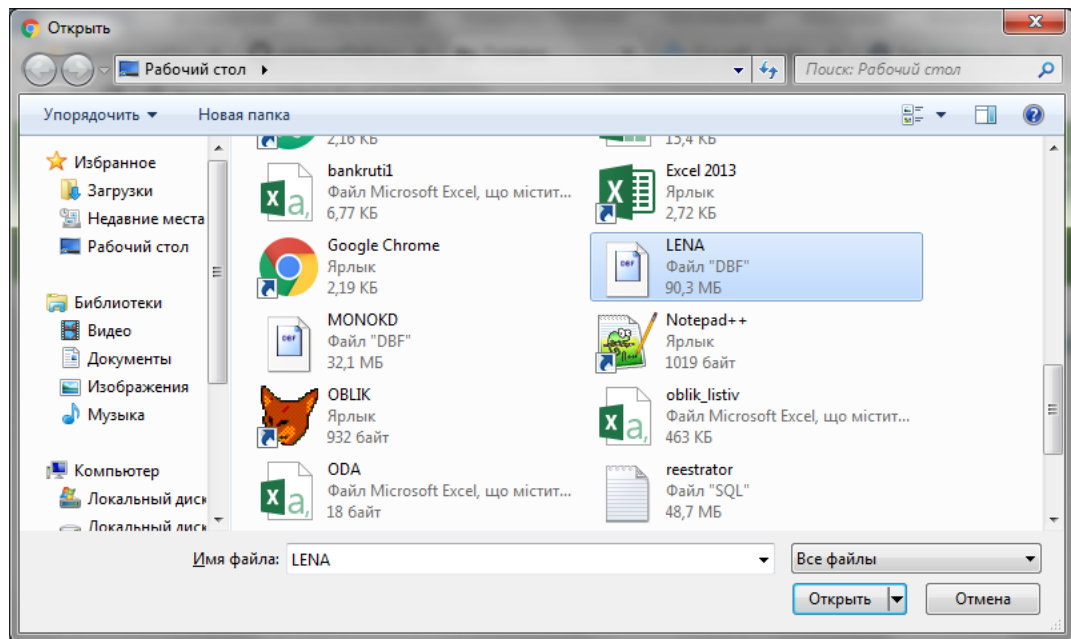
The screenshot shows the 'Online-сервіс "Реєстр респондентів"' interface. At the top, there is a green header with the title and a navigation bar with buttons: 'На головну', 'Вхідні дані', 'Довідники', 'Запити', 'Акти', 'Документація', and 'Вихід'. Below the header, the main content area is titled 'Імпорт довідників організацій'. It contains four green boxes, each representing a different import option. The fourth box, 'Імпорт файлу Контактів підприємства', is highlighted with a red border. Each box contains the text 'Оберіть файл з розширення dbf', a 'Виберіть файл' button, and 'Імпортувати' and 'Експорт' buttons. The footer of the page reads '© Головне управління статистики у Миколаївській області, 2015-2016'.

Для того, щоб імпортувати дані, потрібен файл .DBF.

Для імпорту файл потрібно натиснути на кнопку «Виберіть файл».

This is a close-up of the 'Імпорт файлу Контактів підприємства' form. It has a light green background and a thin border. The title 'Імпорт файлу Контактів підприємства' is at the top. Below it is the instruction 'Оберіть файл з розширення dbf'. There is a button labeled 'Виберіть файл' followed by the text 'Файл н...ыбран'. At the bottom, there are two buttons: 'Імпортувати' and 'Експорт'.

І обрати потрібний файл. Після того, як файл буде обраний, потрібно натиснути на кнопку «Открыть».



Для того, щоб почався імпорт потрібно натиснути на кнопку «Імпортувати» у вікні «Імпорт файлу Контактів підприємства».

