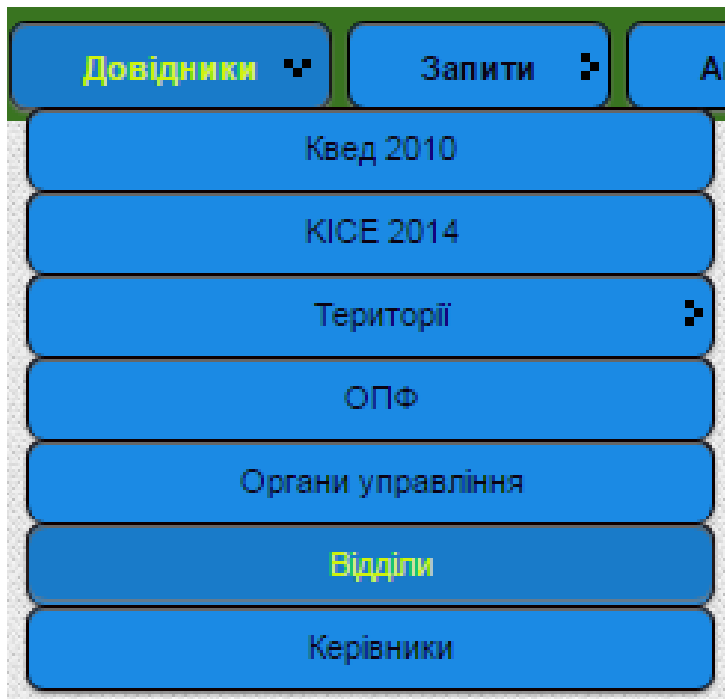
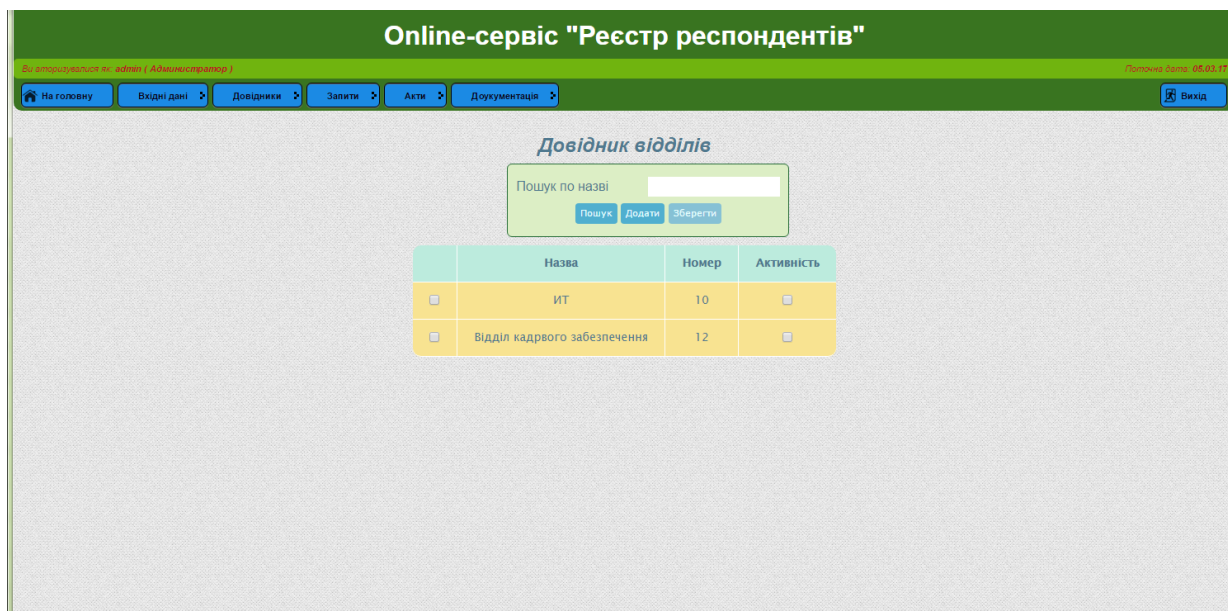


## Відділи

Веб-сторінку «Відділи» користувач може знайти на панелі меню «Довідники» => «Відділи».



Веб-сторінка «Відділи» має такий вигляд.





## Таблиця Відділи

	Назва	Номер	Активність
<input type="checkbox"/>	ИТ	10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Відділ кадрового забезпечення	15	<input type="checkbox"/>

Де:

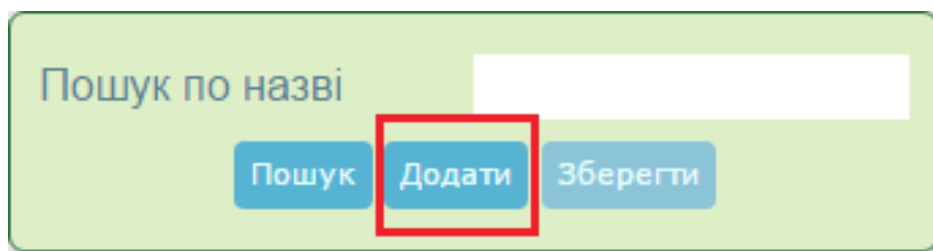
- «Назва» - назва відділу;
- «Номер» - номер відділу;
- «Активність відділу» - перемикач показує активність відділу.

Перемикач - це елемент інтересної форми.

-  Активний перемикач ;
-  Не активний перемикач;

### Робота з редагуванням відділів

На веб-сторінці є можливість додавати нові відділи. Щоб додати відділ, потрібно у вікні пошуку натиснути на кнопку «Додати».



Після чого відкриється нове вікно для вводу даних «Внесення нового відділу».

### Внесення нового відділу

Назва відділу

Номер відділу

І користувачу треба ввести новий відділ, після вводу даних для внесення нового відділу потрібно натиснути на кнопку «Зберегти».

### Внесення нового відділу

Назва відділу

Номер відділу

	Назва	Номер	Активність
<input type="checkbox"/>	ИТ	10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Відділ кадрового забезпечення	15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Планування	12	<input type="checkbox"/>

Для активації відділу потрібно активувати перемикач.

	Назва	Номер	Активність
<input type="checkbox"/>	ИТ	10	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Відділ кадрового забезпечення	15	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Планування	12	<input checked="" type="checkbox"/>

Після активації перемикача, автоматично підсвічується поле з відділом (для того, щоб було видно де активований перемикач) і кнопка «Зберегти» у вікні пошуку.

Пошук по назві

Пошук
Додати
Зберегти

	Назва	Номер	Активність
<input checked="" type="checkbox"/>	ИТ	10	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Відділ кадрвого забезпечення	15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Планування	12	<input type="checkbox"/>

Для збереження змін, користувачу потрібно натиснути на кнопку «Зберегти», після чого, система його запитатиме «Ви впевнені в змінах??», якщо так потрібно натиснути на кнопку «ОК».

Online

Акти

×

Подтвердите действие на register:  
Ви впевнені в змінах ??

ОК

Отмена

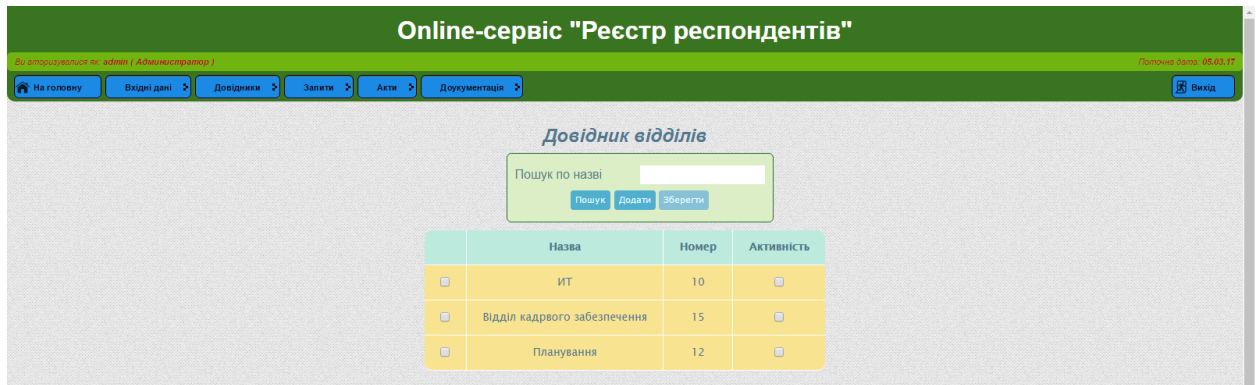
І можна переглянути, що поле тепер має другий колір, для того, щоб було видно де активний відділ, а де ні.

	Назва	Номер	Активність
<input type="checkbox"/>	ИТ	10	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Відділ кадрвого забезпечення	15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Планування	12	<input type="checkbox"/>

Для дезактивації перемикача потрібно натиснути на нього, а потім на кнопку «Зберегти», і поле стане не активне.

## Робота з пошуком

На веб-сторінці «Відділи»



Є вікно для пошуку.

Пошук по назві

Пошук Додати Зберегти

Для того, щоб знайти відділ з назвою «Планування» треба ввести цю назву поле для пошуку.

Пошук по назві

Планування

Після введення назви потрібно натиснути на кнопку «Пошук».

Пошук по назві

Планування

Пошук Додати Зберегти

Пошук по назві

Планування

Пошук

Додати

Зберегти

	Назва	Номер	Активність
<input type="checkbox"/>	Планування	12	<input type="checkbox"/>