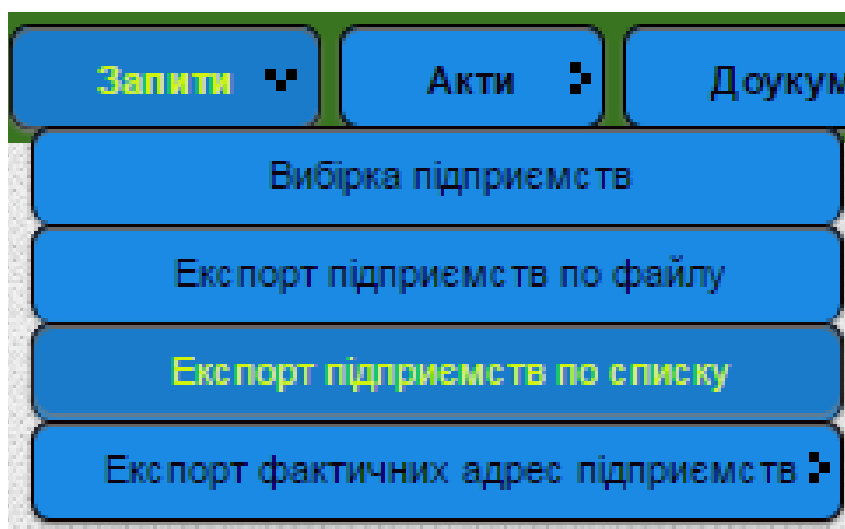


Веб-сторінка «Експорт підприємств по списку» знаходиться на панелі меню «Запити» => «Експорт підприємств по списку».



Вона має такий вигляд.


A screenshot of the 'Online-сервіс "Реєстр респондентів"' (Online service "Registry of respondents") interface. The header shows the service name and a date '05.04.17'. Below the header is a navigation bar with links: 'На головну', 'Вхідні дані', 'Довідники', 'Запити', 'Акти', 'Документація', and 'Вихід'. The main content area is titled 'Вибірка підприємств по обраним респондентам' (Enterprise selection by selected respondents). It contains a search form with fields for 'ЄДРПОУ' (EOPU) and 'КДМО' (KDMO), and a 'Назва' (Name) field. Below these fields are radio buttons for '.dbf' and '.xls' formats, and buttons for 'Експорт' (Export) and 'Очистити' (Clear). A 'Пошук' (Search) button is also present. The footer indicates the copyright belongs to the State Statistical Service of the Mykolaiv region, 2015-2016.

Робота з експортом

Якщо користувачу потрібно отримати файл (.DBF або .xls) з даними по конкретних підприємствах, йому потрібно ввести або «ЄДРПОУ» або «КДМО» або назву підприємства і натиснути на кнопку «Пошук», для того, щоб інші поля заповнилися автоматично.


A close-up screenshot of the search form. The 'ЄДРПОУ' field contains the value '22579'. The 'КДМО' field is empty. The 'Назва' field is empty. The 'Пошук' button is highlighted with a red rectangle. Below the search fields, there are radio buttons for '.dbf' and '.xls' formats, and buttons for 'Експорт' and 'Очистити'.

Вибірка по підприємствам :


ЄДРПОУ КДМО Назва 

Перлік полів для перегляду/експорту

☒ .dbf ☐ .xls


Після того як підприємство було знайдено потрібно його додати до файлу який буде експортуватися на комп'ютер користувача, це можна зробити натиснувши на кнопку і таким чином можна  додавати ще підприємства.

Вибірка по підприємствам :


ЄДРПОУ КДМО Назва 


Перлік полів для перегляду/експорту

☒ .dbf ☐ .xls

І підприємство додалося, щоб його видалити потрібно натиснути на кнопку  що знаходиться біля поля з доданим підприємством.

Вибірка по підприємствам :

ЄДРПОУ КДМО Назва 

ЄДРПОУ : 22579 ; КДМО : 225790001 ; Назва : МИКОЛАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ; 

Перлік полів для перегляду/експорту

☒ .dbf ☐ .xls

Після того як підприємство було додано до експорту, потрібно обрати в якому форматі файл буде експортуватися шляхом активації перемикача.

☒ .dbf ☐ .xls

Перемикач (радіокнопка) - це елемент інтерфейсної форми.



Активний перемикач ;



Не активний перемикач;

Після вибору формату файлу який буде експортуватися, потрібно обрати які поля буду входити до файлу, для цього користувачу потрібно натиснути на кнопку.

Вибірка по підприємствам :

ЄДРПОУ КДМО Назва

ЄДРПОУ : 22579 ; КДМО : 225790001 ; Назва : МИКОЛАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ;

Перлік полів для перегляду/експорту

☒ .dbf ☐ .xls

Після натискання користувач отримує список де можна обирати дані.

Вибірка по підприємствам :

ЄДРПОУ КДМО Назва

ЄДРПОУ : 22579 ; КДМО : 225790001 ; Назва : МИКОЛАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ;

Перлік полів для перегляду/експорту

- ☐ kd - ідентифікаційний код суб'єкту
- ☐ kdm - ідентифікаційний код місцевої одиниці
- ☐ nu - найменування суб'єкту
- ☐ pk- прізвище керівника
- ☐ kdг- код головного підприємства
- ☐ te- код території за КОАТУУ
- ☐ tea - адміністративно територіальна належність
- ☐ ad - адреса
- ☐ pi - поштовий індекс
- ☐ pf- код організаційно-правової форми
- ☐ gu - код органу управління
- ☐ uo - ознака особи
- ☐ dl- дата ліквідації
- ☐ kise- інституційний сектор економіки
- ☐ iz- ознака наявності іноземного засновника
- ☐ e1_10- код виду діяльності 1 (КВЕД 10)
- ☐ ne1_10 - назва виду діяльності 1 (КВЕД 10)
- ☐ e2_10- код виду діяльності 2 (КВЕД 10)
- ☐ ne2_10 - назва виду діяльності 2 (КВЕД 10)
- ☐ e3_10 - код виду діяльності 3 (КВЕД 10)
- ☐ ne3_10 - назва виду діяльності 3 (КВЕД 10)
- ☐ e4_10 - код виду діяльності 4 (КВЕД 10)
- ☐ ne4_10 - назва виду діяльності 4 (КВЕД 10)
- ☐ e5_10 - код виду діяльності 5 (КВЕД 10)
- ☐ ne5_10 - назва виду діяльності 5 (КВЕД 10)
- ☐ e6_10- код виду діяльності 6 (КВЕД 10)
- ☐ ne6_10 - назва виду діяльності 6 (КВЕД 10)
- ☐ vdf10 - код факт. в.д. (КВЕД 10)
- ☐ n_vdf10 - назва факт. в.д. (КВЕД 10)
- ☐ m - номер останньої реєстраційної дії
- ☐ dr - дата реєстраційних дій
- ☐ dz - дата внес. змін до ЄДРПОУ
- ☐ pr - Тип (1-ввід, 2-кор., 9-АБК, 8- вибуло в іншу обл.)

☒ .dbf ☐ .xls



Якщо користувач бажає, щоб в його файлі відобразились всі дані про підприємство то є можливість обрати відразу всі пункти кнопкою

а якщо зняти перемикач з усіх пунктів потрібно натиснути

Обрати всі


Зняти всі


Обирати дані потрібно перемикачем

-  Активний перемикач (якщо перемикач активний, дані відобразяться в файлі);
-  Не активний перемикач (якщо перемикач не активний, дані не будуть відображатися у файлі);

Наприклад, буде обрано поля «kd», «kdmо», «nu», «pk» та «kdg». Після вибору формату файлу і даних які в ньому будуть, користувачу потрібно натиснути на кнопку «Експорт».

Вибірка по підприємствам :

ЄДРПОУ КДМО Назва 

ЄДРПОУ : 22579 ; КДМО : 225790001 ; Назва : МИКОЛАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ; 

Перлік полів для перегляду/експорту

☒ kd - ідентифікаційний код суб'єкту

☒ kdmо - ідентифікаційний код місцевої одиниці

☒ nu - найменування суб'єкту

☒ pk- прізвище керівника

☒ kdg- код головного підприємства

☐ te- код території за КОАТУУ

☐ tea - адміністративно територіальна належність

☐ ad - адреса

☐ pi - поштовий індекс

☐ pf- код організаційно-правової форми

☐ gu - код органу управління

☐ uo - ознака особи

☐ dl- дата ліквідації

☐ kise- інституційний сектор економіки

☐ iz- ознака наявності іноземного засновника

☐ e1_10- код виду діяльності 1 (КВЕД 10)

☐ ne1_10 - назва виду діяльності 1 (КВЕД 10)

☐ e2_10- код виду діяльності 2 (КВЕД 10)

☐ ne2_10 - назва виду діяльності 2 (КВЕД 10)

☐ e3_10- код виду діяльності 3 (КВЕД 10)

☐ ne3_10 - назва виду діяльності 3 (КВЕД 10)

☐ e4_10- код виду діяльності 4 (КВЕД 10)

☐ ne4_10 - назва виду діяльності 4 (КВЕД 10)

☐ e5_10- код виду діяльності 5 (КВЕД 10)

☐ ne5_10 - назва виду діяльності 5 (КВЕД 10)

☐ e6_10- код виду діяльності 6 (КВЕД 10)

☐ ne6_10 - назва виду діяльності 6 (КВЕД 10)

☐ vdf10 - код факт. в.д.(КВЕД 10)

☐ n_vdf10 - назва фак. в.д. (КВЕД 10)

☐ m - номер останньої реєстраційної дії

☐ dr - дата реєстраційних дій

☐ dz - дата внес. змін до ЄДРПОУ

☐ pr - Тип (1-ввід, 2-кор., 9-АБК, 8- вибуло в іншу обл.)

☐ .dbf ☐ .xls

Після чого, користувачу завантажиться файл з форматом і даними, який він обрав.

