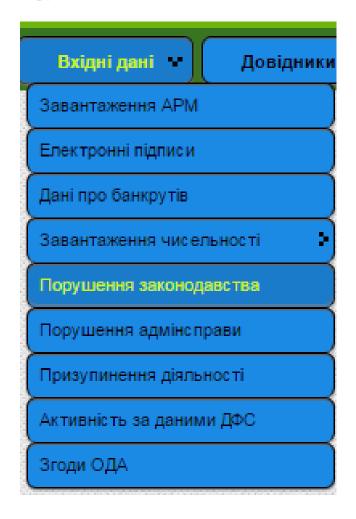
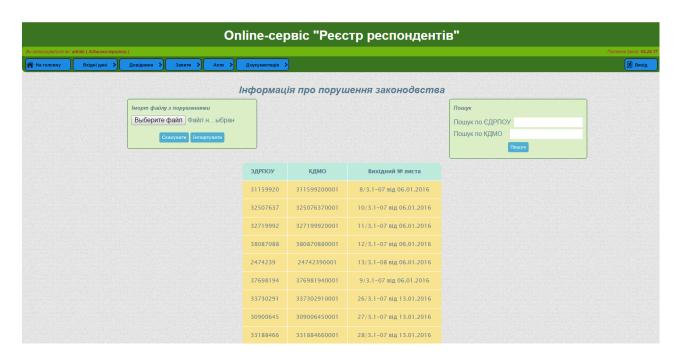
Порушення законодавства.

Веб-сторінка «**Порушення законодавства**» знаходиться на панелі меню «Вхідні дані» => «Порушення законодавства»



Вона має такий вигляд



На цій веб-сторінці присутня таблиця

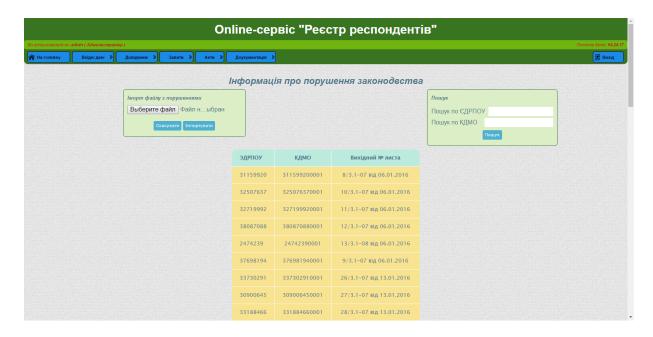
ЭДРПОУ	кдмо	Вихідний № листа
31159920	311599200001	8/3.1-07 від 06.01.2016
32507637	325076370001	10/3.1-07 від 06.01.2016
32719992	327199920001	11/3.1-07 від 06.01.2016
38087088	380870880001	12/3.1-07 від 06.01.2016
2474239	24742390001	13/3.1-08 від 06.01.2016
37698194	376981940001	9/3.1-07 від 06.01.2016
33730291	337302910001	26/3.1-07 від 13.01.2016
30900645	309006450001	27/3.1-07 від 13.01.2016
33188466	331884660001	28/3.1-07 від 13.01.2016
33250759	332507590001	31/3.1-07 від 13.01.2016
36579100	365791000001	35/3.1-07 від 13.01.2016
14313240	143132400001	34/3.1-07 від 14.01.2016
35301710	353017100001	7/3.1-07 від 06.01.2016
20897386	208973860001	18/3.1-07 від 12.01.2016

Де:

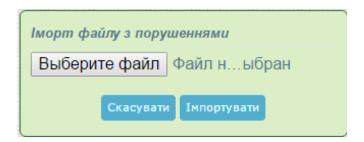
- «ЄДРПОУ» код підприємства.
- «КДМО» реєстраційний номер підприємства.
- «Вихідний № листа» № листа.

Робота з імпортом файлу

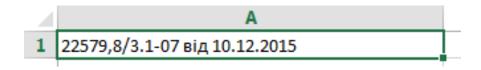
На сторінці «Порушення законодавства»



є вікно, з назвою «Імпорт файлу з порушеннями»



Для імпорту, файл повинен бути формату .csv (що містить значення, розділені комами). Він має такий вигляд в Excel.



Де:

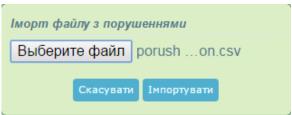
- «22579» ЄДРПОУ підприємство.
- «8/3.1-07 від 10.12.2015» Вихідний № листа.

Порядок розташування даних в Excel для імпорту файлу:

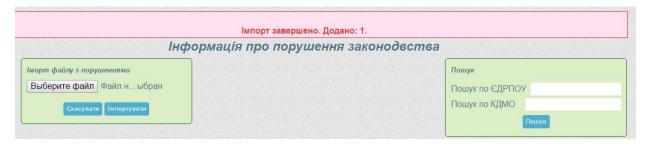
ЕДРПОУ, Вихідний № листа.

Щоб імпортувати дані, треба натиснути на кнопку «Выберите файл», відкриється нове вікно, де буде потрібно обрати файл. Після вибору файлу натиснути «Открыть».





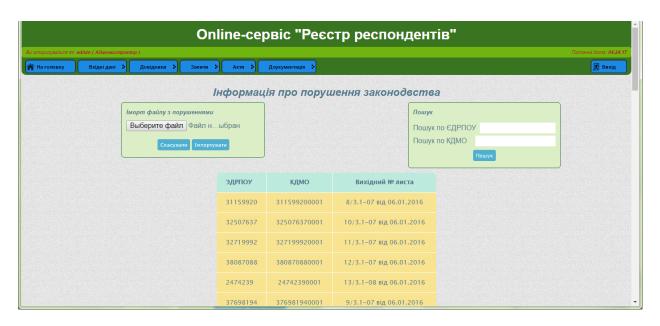
Якщо файл був обраний не вірно, потрібно натиснути на кнопку «Скасувати», якщо файл обраний вірно то кнопку «Імпортувати».



ЭДРПОУ	кдмо	Вихідний № листа
22579	225790001	8/3.1-07 від 10.12.2015

Робота з пошуком даних

На головному вікні «Порушення законодавства»



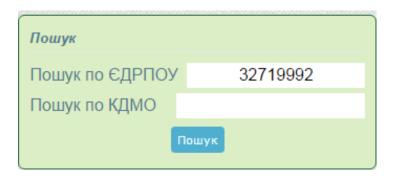
є вікно, з назвою «Пошук»

Пошук					
Пошук по ЄДРПОУ					
Пошук по КДМО					
Пошук					

Для пошуку, потрібно ввести, «ЄДРПОУ» або КДМО або все разом . Якщо, один із введених критеріїв був невірний, наприклад ЄДРПОУ — 111111

Інформація про порушення законодвства								
Іморт файлу з порушеннями		Пошук						
Выберите файл файл ныбран		Пошук по ЄДРПОУ 111111						
Скасувати Імпортувати		Пошук по КДМО						
		Пошук						
	ЭДРПОУ КДМО Вихідний № листа							
© Головне управління статистики у Миколаївській області, 2015-2016								

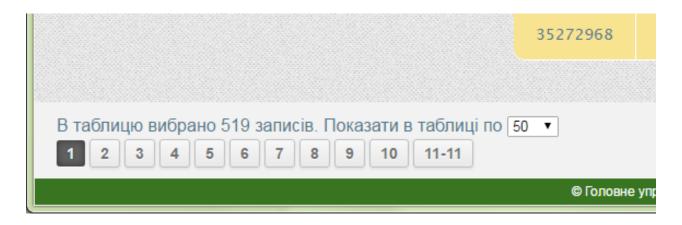
То таблиця, буде пустою оскільки підприємство с таким ЄДРПОУ не існує. Якщо дані були введено вірно, наприклад «ЄДРПОУ» – 32719992. Після вводу даних, потрібно натиснути кнопку «Пошук».



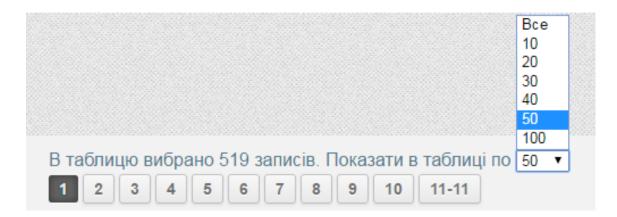


Робота зі сторінками таблиці

Нижче таблиці можна переглянути скільки записів в неї, в таблиці 519 записів та 11 сторінок, максимум по 50 записів.



I також можна обрати, скільки записів буде показано в таблиці (Всі, 10, 20,30,40,50 або 100)



Якщо обрати 100, то на кожній сторінці буде відображатися по 100 записів, оскільки в таблиці 519 записів, то буде 6 сторінок.

