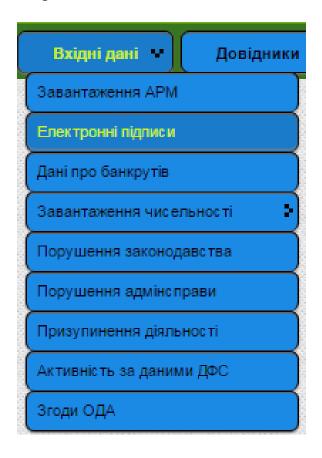
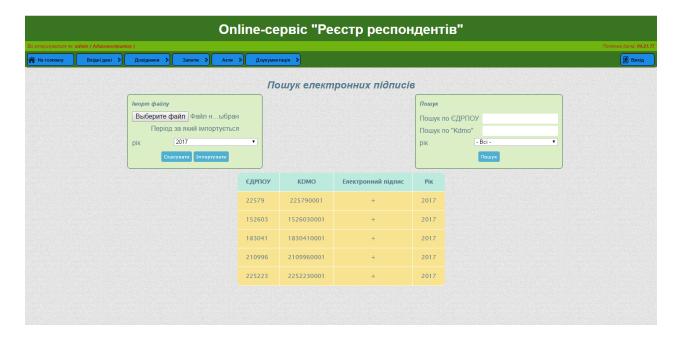
Електронні підписи.

Веб-сторінку «**Електронні підписи**» користувач може знайти на панелі меню «Вхідні дані» => «Електронні підписи».



Веб-сторінка «Електронні підписи» має такий вигляд.



Можна знайти таблицю.

ЄДРПОУ	КДМО	Електронний підпис	Рік
22579	225790001	+	2017
152603	1526030001	+	2017
183041	1830410001	+	2017
210996	2109960001	+	2017
225223	2252230001	+	2017

Де:

- «ЄДРПОУ» Код підприємства.
- «КДМО» реєстраційний номер підприємства.
- «Електронний підпис» Наявність у підприємства електронного підписи («+» підприємство має електронний підпис, «-» підприємство не має електронного підпису).
- «Рік» вказується рік за який імпортуються дані.

Робота з імпортом файлу

Якщо користувачу потрібно імпортувати дані, то потрібен файл формату .csv (що містить значення, розділені комами), цей файл повинен мати такий

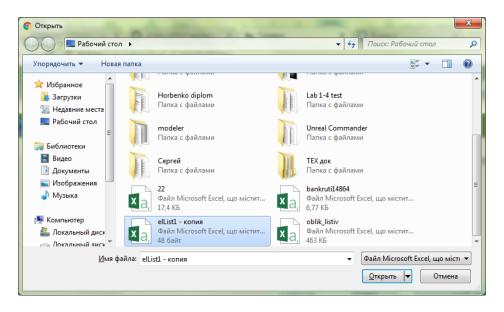
вигляд в Excel.

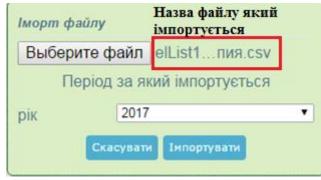
	Α	_
1	388004	По
2	413908	Де:
3	413950	«388004» - код ЄДРПОУ підприємства
4	413966	
5	413989	
6	413995	
7		_

Щоб імпортувати файл, у вікні «Імпорт файлу», потрібно натиснути на кнопку «Выберите файл».

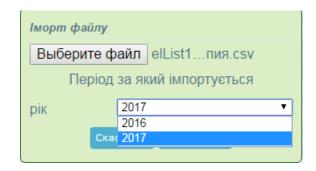
Іморт ф	айлу			
Выберите файл файл ныбран				
Період за який імпортується				
рік	2017 ▼			
	Скасувати			

Після натискання відкривається вікно де потрібно обрати файл формату .csv.



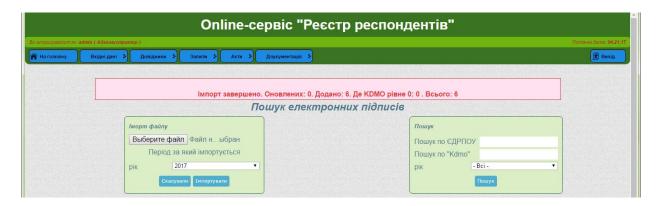


Далі потрібно обрати поточний рік, за яким буде імпортуватися файл.



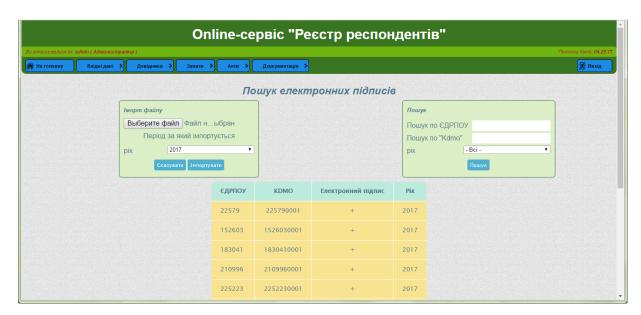
Якщо файл обраний не вірно, то потрібно натиснути на кнопку «Скасувати», якщо файл обраний вірно то кнопку «Імпортувати».

Після імпорту, користувач отримає повідомлення про те, що імпорт закінчено і про зміни в базі даних.



Робота з пошуком

На веб-сторінці «Електронні підписи»

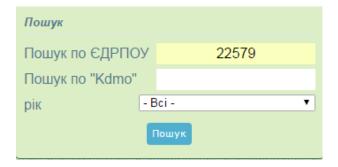


ε вікно під назвою «Пошук»

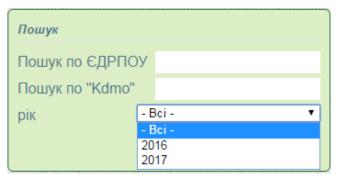
Пошук				
Пошук по ЄДРПОУ				
Пошук по "Kdmo"				
рік -	Bci - ▼			
Пошук				

Пошук можна здійснювати по коду ЄДРПОУ, по коду КДМО, по року, або по всім критеріям відразу.

Для того щоб знайти запис по коду ЄДРПОУ, треба ввести потрібний код підприємства, наприклад «22579». Після введення коду потрібно натиснути на кнопку «Пошук».





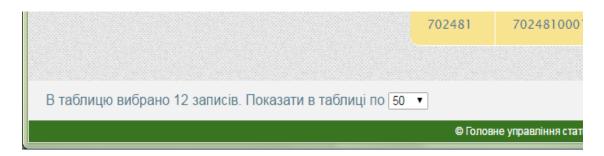


Якщо треба знайти підприємства, які були імпортовані за якийсь рік, то треба вибрати потрібний вам рік, наприклад «2017», і натиснути на кнопку «Пошук».

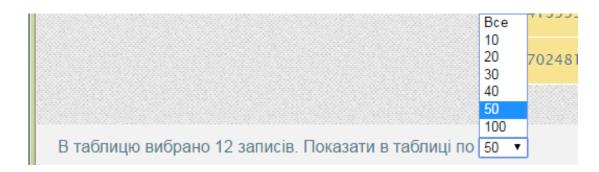
€ДРПОУ	KDMO	Електронний підпис	Рік
22579	225790001	+	2017
152603	1526030001	+	2017
183041	1830410001	+	2017
210996	2109960001	+	2017
225223	2252230001	+	2017
388004	3880040001	+	2017
413908	4139080001	+	2017
413950	4139500001	+	2017
413966	4139660001	+	2017

Робота зі сторінками таблиці

Нижче таблиці, можна переглянути скільки записів в неї, зараз в таблиці 12 записів.



I також можна обрати, скільки записів, буде показано в таблиці (Всі, 10, 20,30,40,50 або 100)



Якщо обрати 10, то на кожній сторінці буде відображатися по 10 записів, оскільки в таблиці тільки 12 записів то всього буде 2 сторінки.

