本周测试结果：

1.承诺书可以显示；

2.正常单位可以申报基数，基数在范围内；

3.年审与月报有限制提示。

下周年审测试内容：

一、单位网厅申报

（一）、正常申报单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试模块 | 测试点 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 年审资料下载 | 年审文件下载 |  |  |  |
| 2 | 年度基数申报 | 诚信承诺书， | 进入模块弹出承诺书，必须确定后方可申报年审 |  |  |
| 3 | 年度基数申报 | 缴费基数 | 1.低于最低工资需要提示；1800  2.申报工资带小数点的，基数需要4舍5入；  3.养老、失业、工伤按省社平，医疗生育按市社平。  4.退休人员不显示。 |  |  |
| 4 | 年度基数申报 | 人员增减信息显示 | 1.当年多次增减的都要增减信息；  2.如当月减少，当月恢复，注意养老状态应显示减少，四险状态是正常；  3.当月增加，当月减少也要显示；  4.提前结算人员信息展示到基数申报表的后面。  5.如果此人提前结算后有续保原单位，显示两条信息，一条正常的，一条提前结算的养老，显示结算月份。 |  |  |
| 5 | 清空填报数据 | 清空填报数据 | 1.提交后，未审核前的需要撤销年审后，方可清空数据；  2.审核后的不能清空；  3.中心备注过的单位不能清空数据，提交后还需由要审核人审核。 |  |  |
| 6 | 导盘报基数 | 导盘报基数 | 1.显示原申报工资，填写新申报工资；  2.不能低于最低工资；  3.申报工资带小数点的，基数需要4舍5入； |  |  |
| 7 | 年审信息预览 | 各险种补差信息的显示 | 1.暂停人员不补差；  2.提前结算不算养老差额；  3.导出的人员明细 ，减少和提前结算的人员不显示差额。 |  |  |
| 8 | 提交年审申报 | 提交后判断审核类型 | 1.给出提示，等待审核，审核通过后打印各种报表。  2.待审审核时间2天或3天。  3.待审期间可以撤销提交。 |  |  |
| 9 | 年审报表打印 | 打印的表格加上电子签章 | 审核通过后，基数申报表和基数汇总表加上电子签章 |  |  |
| 10 | 年审与变更 | 年审和变更的限制 | 单位和人员变更的，需要审核或撤销，才能做年审 |  |  |

（二）、有退休不够年限养老医疗继续缴费和医疗不够年限继续缴费的人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试模块 | 测试点 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 年度基数申报 | 缴费基数 | 养老、医疗继续缴费，缴费工资按申报工资，可以更改。 |  |  |
| 2 |  |  | 逐月人员（医疗继续缴费人员），按退休时的社平工资，不能更改（报盘也不能改）。 |  |  |

（三）、需要携带资料审核的单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试模块 | 测试点 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 提交年审申报 | 提交后判断审核类型 | 今年首次申报月度的原基数和现基数差额超过35%（包含35%）需要提示携带资料现场审核 |  |  |
| 2 |  |  | 按名单提示携带资料现场审核 |  |  |

（四）、个体工商户

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试模块 | 测试点 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 年度基数申报 | 缴费基数 | 养老基数在社平工资的50%-300% |  |  |
| 2 |  |  | 工伤基数在社平工资的60%-300% |  |  |

五、补报单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试点 | 测试模块 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 月度人员增减申报 | 待提交的增减需要回退后方可年审 | 1.有未提交的增减，需要在月度人员增减申报模块中提示年审已开始，需要回退待申报的增减信息后，方可年审。  2.在年审模块中需要提示有未提交的人员增减，需要回退后，方可申报年审。 |  |  |

六、险种不全的单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试模块 | 测试点 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 年度基数申报 | 缴费基数 | 各险种基数是否正确 |  |  |
| 2 | 年审信息预览 | 各险种补差信息的显示 | 补差信息是否正确 |  |  |
| 3 | 提交年审申报 | 提交年审申报 | 能否正常提交 |  |  |

七、整建制转入的单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试点 | 测试模块 | 要测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 年度基数申报 | 各险种补差信息的显示、报表等 | 1.转入的在高新正常做年审。  2.在区外核定了部分险种，在高新区核定了部分险种，（如：在区外核定了1-2月医疗、大额和生育，在高新核定了1-2月失业、工伤）补差只补在高新核费的月份，区外核定的不补差。 |  |  |

八、人才中心申报

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试点 | 测试模块 | 要测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 年度基数申报 | 各险种补差信息的显示、报表等 | 只有医疗、大额；  缴费基数是否正确。  报表打印是否正确； |  |  |

九、审核端

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试模块 | 测试点 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 年度缴费申报审核 | 界面展示 | 8个界面分为：  1.所有提交的信息界面；  2.按审核人员分为6个不用审核资料的审核界面；  3.审核资料的审核界面。 |  |  |
| 2 |  | 备注 | 中心备注信息后，单位不能清空数据。 |  |  |
| 3 |  | 全部打回 | 1.加上提交资料的打回，重新提交后只能约到中心；  2.普通打回，再次申报还按原审核人审核。 |  |  |
| 4 |  | 单位审核界面 | 退休不够继续缴费的人员和基数降低的人员，按颜色区分。（比如基数降低标红色，继续缴费标蓝色） |  |  |
| 5 | 补差 | 补差信息 | 按市上规则，检查补差金额是否正确 |  |  |
| 6 | 写入养老基数 | 养老个人编号维护 | 1.系统自动维护缺少养老个人编号的人员。  2.不成功的需提示，手工维护编号。 |  |  |
| 7 | 养老基数申报名单下载 | 下载养老基数申报名单 | 1.检查人员信息显示是否正确；  2.提前结算月份的养老不补差；  3.当月增加和当月减少的人员，只要没核定费用，只在所有人员列表中显示，在上账明细中不显示。 |  |  |

十、新开户单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试模块 | 测试点 | 测试内容 | 问题 | 备注 |
| 1 | 月度人员增减申报 | 年审文件公布后新开户单位不用年审 | 基数按新基数申报 |  |  |
| 2 | 中心端（企业申报审核查询和企业养老申报名单导出） | 年审标志 | 自动打上年审期号 |  |  |