

10.2 Gestionar las Comunicaciones



Ing. Antonini Sergio

antonini@frlp.utn.edu.ar

antonini_sergio@hotmail.com

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Gestionar las Comunicaciones es el proceso de crear, recopilar, distribuir, almacenar, recuperar, y realizar la disposición final de la información del proyecto de acuerdo con el plan de gestión de las comunicaciones.

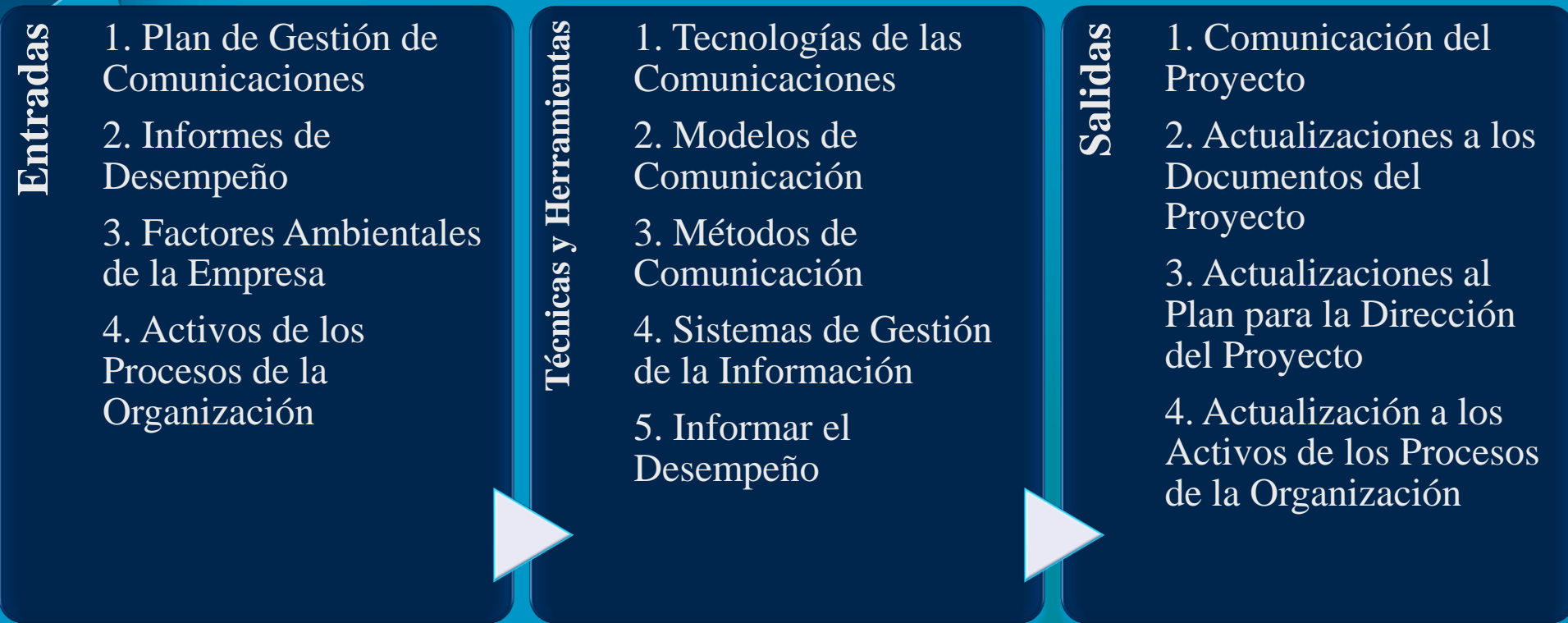
El beneficio clave de este proceso es que permite un flujo de comunicaciones eficaz y eficiente entre los interesados del proyecto.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

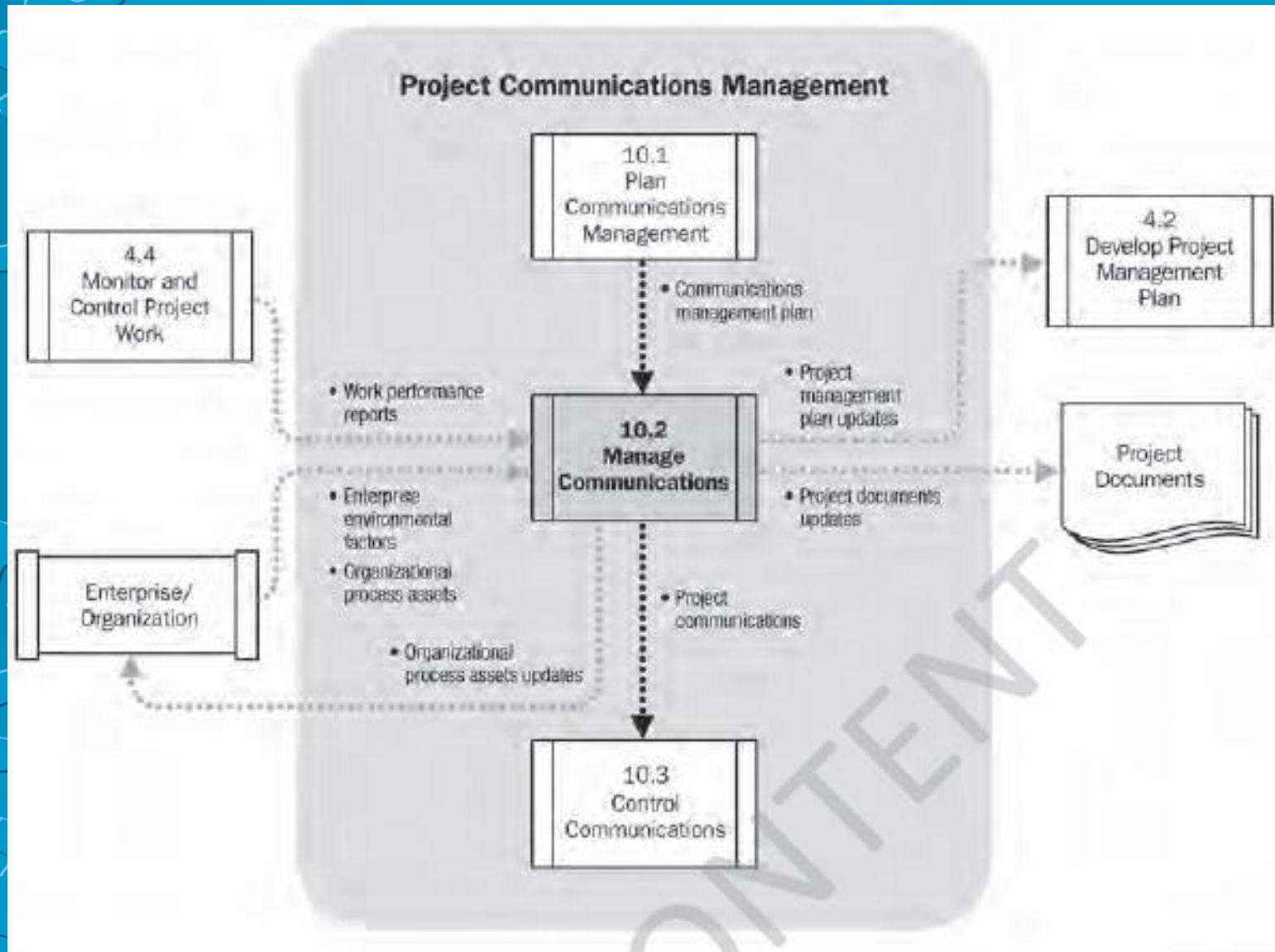
Este proceso va más allá de la distribución de información relevante y procura asegurar que la información que se comunica a los interesados del proyecto haya sido generada adecuadamente, recibida y comprendida.

También proporciona oportunidades para que los interesados realicen solicitudes de información adicional, de aclaración y de debate.

10.2 Gestionar las Comunicaciones



10.2 Gestionar las Comunicaciones





10.2 Gestionar las Comunicaciones

Entradas – 1. Plan de Gestión de las Comunicaciones

Sección 10.1

El plan de gestión de las comunicaciones describe la forma en que se planificarán, estructurarán, monitorearán y controlarán las comunicaciones del proyecto.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Entradas – 2. Informes de Desempeño de Trabajo

Los informes de desempeño del trabajo son una recopilación de información sobre el desempeño y el estado del proyecto que puede utilizarse para facilitar la discusión y crear comunicaciones. Para optimizar este proceso, es importante que los informes sean exhaustivos y exactos, y que estén disponibles de manera oportuna.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Entradas – 3. Factores Ambientales de la Empresa

Entre los factores ambientales de la empresa específicos que pueden influir en el proceso Gestionar las Comunicaciones se cuentan:

- la cultura y la estructura de la organización,
- los estándares y las normativas gubernamentales o industriales y
- el sistema de información para la dirección de proyectos.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Entradas – 4. Activos de los Procesos de la Organización

Entre los activos de los procesos de la organización que pueden influir en el proceso Gestionar las Comunicaciones se cuentan:

- las políticas, procedimientos, procesos y guías relativos a la gestión de las comunicaciones;
- las plantillas, y
- la información histórica y lecciones aprendidas.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Técnicas y Herramientas – 1. Tecnología de la Comunicación

La selección de la tecnología de la comunicación es una consideración importante del proceso Gestionar las Comunicaciones.

Dado que esto puede variar considerablemente de un proyecto a otro y también a lo largo de la vida de un proyecto, el foco se centra en asegurar que la elección sea adecuada para la información que está siendo comunicada.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Técnicas y Herramientas – 2. Modelos de Comunicación

La elección de los modelos de comunicación es una consideración importante de este proceso.

Dado que todos los componentes de la comunicación contribuyen para lograr un proceso de comunicación eficaz y eficiente, el foco se centra en asegurar que el modelo de comunicación elegido sea adecuado para el proyecto que se está llevando a cabo y que se identifiquen y gestionen todas las barreras (ruido).

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Técnicas y Herramientas – 3. Métodos de Comunicación

La elección de los métodos de comunicación es una consideración importante de este proceso.

Dado que pueden existir numerosas barreras y desafíos potenciales durante este proceso, el foco se centra en asegurar que la información que ha sido generada y distribuida haya sido recibida y comprendida para permitir la respuesta y la retroalimentación.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Técnicas y Herramientas – 4. Sistemas de Gestión de la Información

La información del proyecto se gestiona y distribuye mediante la utilización de diferentes herramientas, entre las que se cuentan:

- gestión de documentos impresos: cartas, memorandos, informes y comunicados de prensa;
- gestión de comunicaciones electrónicas: correo electrónico, fax, correo de voz, teléfono, videoconferencias y conferencias web, sitios y publicaciones web, y
- herramientas electrónicas para la dirección de proyectos: interfaces web con software de programación y de gestión de proyectos, software de soporte para reuniones y oficinas virtuales, portales y herramientas de gestión del trabajo colaborativo.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Técnicas y Herramientas – 5. Informes de Desempeño

Informar el desempeño es el acto de recopilar y distribuir información de desempeño, incluidos informes de estado, mediciones del avance y pronósticos. Informar el desempeño implica recopilar y analizar de manera periódica datos reales y compararlos con la línea base a fin de comprender y comunicar el avance y el desempeño del proyecto, así como pronosticar los resultados del mismo.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Salidas – 1. Comunicaciones del Proyecto

El proceso Gestionar las Comunicaciones incluye las actividades requeridas para crear, distribuir, recibir, confirmar y comprender la información.

Entre las comunicaciones del proyecto se pueden contar: los informes de desempeño, el estado de los entregables, el avance del cronograma y los costos incurridos. Las comunicaciones del proyecto pueden variar considerablemente y son influenciadas por factores como la urgencia y el impacto del mensaje, su método de entrega y el nivel de confidencialidad, entre otros.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Salidas – 2. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto

La línea base para la medición del desempeño es un plan aprobado del trabajo del proyecto, con respecto al que se compara la ejecución del proyecto y se miden las desviaciones para el control de la gestión. La línea base para la medición del desempeño integra generalmente los parámetros relativos al alcance, al cronograma y a los costos del proyecto, pero también puede incluir parámetros técnicos y de calidad.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Salidas – 3. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

Entre los documentos del proyecto que pueden actualizados, se cuentan:

- registro de incidentes,
- cronograma del proyecto y
- requisitos de financiamiento del proyecto.

10.2 Gestionar las Comunicaciones

Salidas – 4. Actualización a los Activos de los Procesos de la Organización

Entre los activos de los procesos de la organización que pueden ser actualizados, se cuentan:

- Notificaciones a los interesados
- Informes del proyecto
- Presentaciones del proyecto
- Registros del proyecto
- Retroalimentación de los interesados
- Documentación de lecciones aprendidas

