

5.5 Validar el Alcance



Ing. Sergio Antonini

antonini@frlp.utn.edu.ar

antonini_sergio@hotmail.com



5.5 Validar el Alcance

Validar el Alcance es el proceso de formalizar la aceptación de los entregables del proyecto que se hayan completado.

El beneficio clave de este proceso es que aporta objetividad al proceso de aceptación y aumenta las posibilidades de que el producto, servicio o resultado final sea aceptado mediante la validación de cada entregable individual.

5.5 Validar el Alcance

Se diferencia del Control de Calidad, en que el proceso Validar el Alcance persigue fundamentalmente la aceptación de los entregables, mientras que el primero se ocupa de garantizar que los entregables alcanzan los niveles de calidad especificados.

Por lo general, el proceso de Controlar la Calidad se lleva a cabo antes del proceso de Validar el Alcance, aunque ambos procesos pueden efectuarse en paralelo.

5.5 Validar el Alcance

Entradas

1. Plan de Gestión del Alcance
2. Línea Base del Alcance
3. Documentación de Requisitos
4. Matriz de Rastreabilidad de Requisitos
5. Entregables Validados
6. Datos del Desempeño del Trabajo

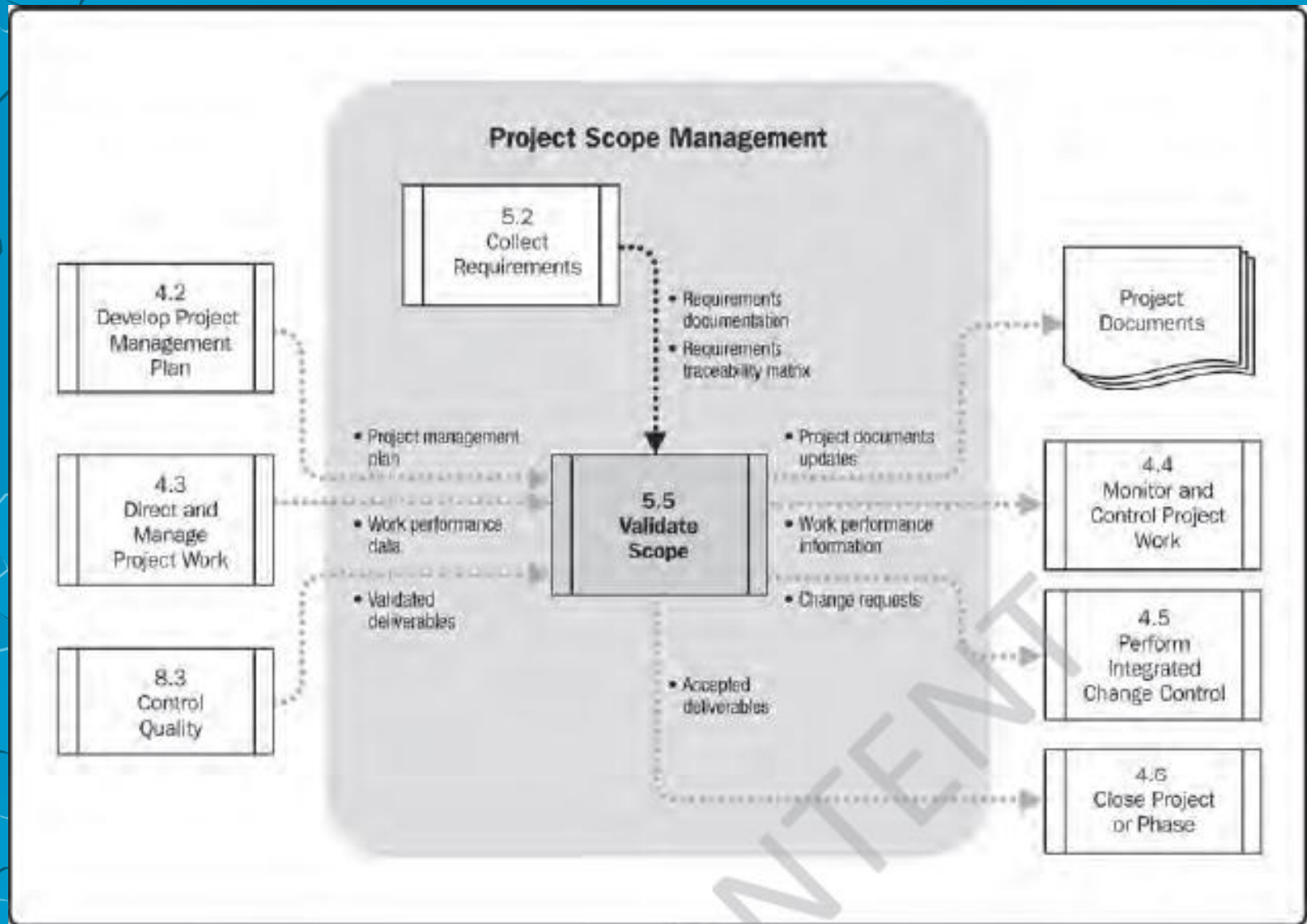
Técnicas y Herramientas

1. Inspección
2. Técnicas Grupales de Decisión

Salidas

1. Entregables Aceptados
2. Solicitudes de Cambio
3. Información de Desempeño de Trabajo
4. Actualización a los Documentos del Proyecto

5.5 Validar el Alcance



5.5 Validar el Alcance

Entradas – 1. Plan para la Dirección del Proyecto

Sección 4.2. El plan para la dirección del proyecto contiene el plan para la gestión del alcance y la línea base del alcance. Como se describe en la Sección 5.1, el plan para la gestión del alcance especifica la forma en que se obtendrá la aceptación formal de los entregables completados del proyecto. La línea base del alcance (Sección 5.4) incluye la versión aprobada de un enunciado del alcance, estructura de desglose del trabajo (EDT/WBS), y su diccionario de la EDT/WBS asociado, que sólo se pueden modificar a través de procedimientos formales de control de cambios y que se utiliza como base de comparación.

5.5 Validar el Alcance

Entradas – 2. Documentación de Requisitos

Sección 5.2.

La documentación de requisitos enumera todos los requisitos del proyecto, del producto y de otra índole para el proyecto y el producto, junto con sus criterios de aceptación.

5.5 Validar el Alcance

Entradas – 3. La matriz de trazabilidad de requisitos

Sección 5.2. La matriz de trazabilidad de requisitos vincula los requisitos con su origen y realiza su seguimiento a lo largo del ciclo de vida del proyecto.



5.5 Validar el Alcance

Entradas – 4. Entregables verificados

Sección 8.3. Los entregables verificados son entregables del proyecto que se han completado y verificado en términos de corrección a través del proceso de Controlar la Calidad.

5.5 Validar el Alcance

Entradas – 5. Datos de Desempeño de Trabajo

Sección 4.3. Los datos de desempeño del trabajo pueden incluir el grado de cumplimiento con los requisitos, el número de no conformidades, la gravedad de las no conformidades, o el número de ciclos de validación realizados en un período de tiempo determinado.

5.5 Validar el Alcance

Técnicas y Herramientas – 1. Inspección

La inspección incluye actividades tales como medir, examinar y validar para determinar si el trabajo y los entregables cumplen con los requisitos y los criterios de aceptación del producto.

Las inspecciones se denominan también, revisiones, revisiones del producto, auditorías y revisiones generales. En algunas áreas de aplicación, estos diferentes términos tienen significados singulares y específicos.

5.5 Validar el Alcance

Técnicas y Herramientas – 2. Técnicas Grupales de Toma de Decisión

Sección 5.2. Estas técnicas se utilizan para llegar a una conclusión cuando la validación es realizada por el equipo del proyecto y otros interesados.



5.5 Validar el Alcance

Salidas – 1. Entregables Aceptados

Los entregables que cumplen con los criterios de aceptación son formalmente firmados y aprobados por el cliente o el patrocinador.

La documentación formal recibida del cliente o del patrocinador que reconoce la aceptación formal de los entregables del proyecto por parte de los interesados es transferida al proceso de Cerrar el Proyecto o Fase (Sección 4.6).

5.5 Validar el Alcance

Salidas – 2. Solicitudes de Cambios

Los entregables completados que no han sido aceptados formalmente se documentan junto con las razones por las cuales no fueron aceptados. Esos entregables podrían requerir una solicitud de cambio para la reparación de defectos. Las solicitudes de cambio se procesan para su revisión y tratamiento por medio del proceso de Realizar el Control Integrado de Cambios (Sección 4.5).

5.5 Validar el Alcance

Salidas – 3. Informes de Desempeño de Trabajo

La información de desempeño del trabajo incluye información sobre el avance del proyecto, tal como los entregables iniciados, su avance, los entregables terminados o que han sido aceptados.

Esta información se documenta tal como se describe en la Sección 10.3 y se comunica a los interesados.

5.5 Validar el Alcance

Salidas – 4. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

Los documentos del proyecto susceptibles de actualización como resultado del proceso de Validar el Alcance incluyen todos aquellos documentos que definen el producto o que informan sobre su estado de terminación.

Los documentos del proyecto verificados pueden requerir aprobación por parte del cliente o patrocinador, en forma de firmas o autorizaciones.

