

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto



Ing. Antonini Sergio

antonini@frlp.utn.edu.ar

antonini_sergio@hotmail.com

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Adquirir el Equipo del Proyecto es el proceso de confirmar la disponibilidad de recursos humanos y obtener el equipo necesario para completar las actividades del proyecto.

El beneficio clave de este proceso consiste en describir y guiar la selección del equipo y la asignación de responsabilidades para obtener un equipo competente.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

El equipo de dirección del proyecto puede o no tener control directo sobre la selección de los miembros del equipo, debido a:

- convenios colectivos de trabajo,
- al uso de personal subcontratado,
- a un entorno de proyecto de tipo matricial,
- a las relaciones de comunicación interna o externa,
- entre una variedad de motivos.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

El hecho de no lograr adquirir los recursos humanos necesarios para el proyecto podría impactar en los cronogramas, los presupuestos, la satisfacción del cliente, la calidad y los riesgos del proyecto.

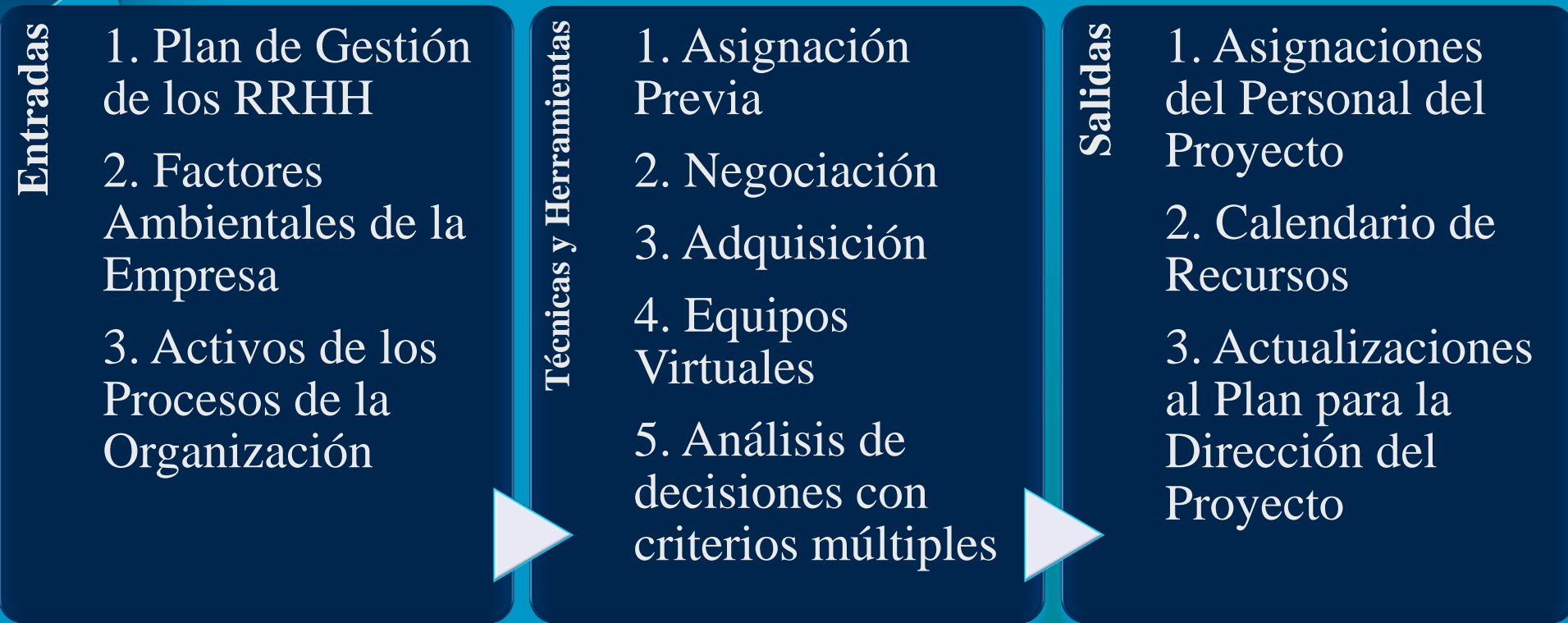
El no disponer de los recursos humanos o de las capacidades suficientes podría disminuir la probabilidad de éxito y, en el peor escenario, podría dar lugar a la cancelación del proyecto.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

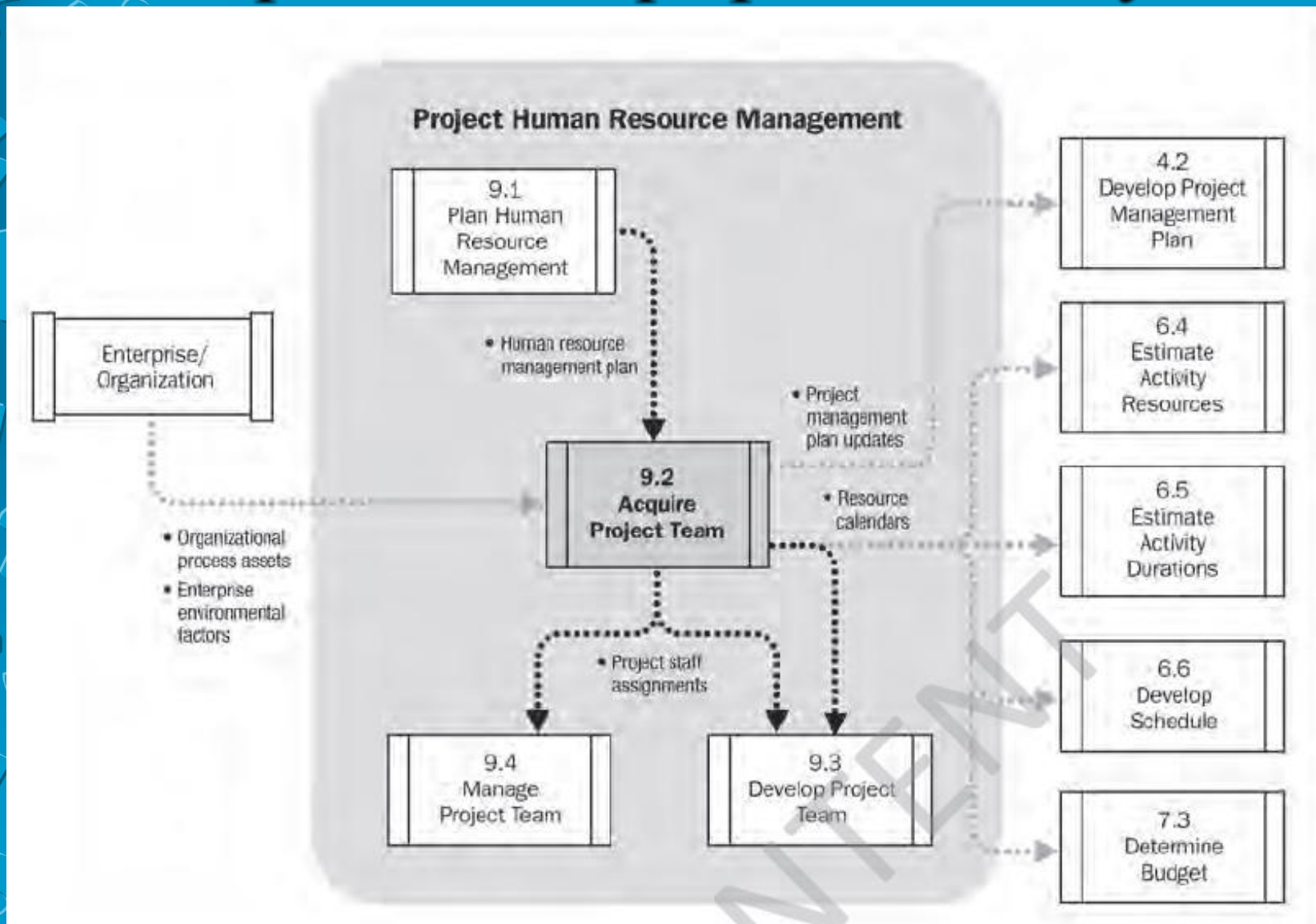
Todos los factores deberían ser considerados y planificados en las etapas de planificación del proyecto.

Será necesario que el director del proyecto o el equipo de dirección del proyecto reflejen el impacto de la no disponibilidad de recursos humanos necesarios en el cronograma, el presupuesto, los riesgos, la calidad y los planes de capacitación del proyecto, así como en los demás planes para la dirección del mismo.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto



9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto



9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Entradas – 1. Plan de Gestión de RRHH

Sección 9.1.

El plan de gestión de recursos humanos proporciona una guía sobre el modo en que se deben identificar, adquirir, dirigir y eventualmente liberar los recursos humanos del proyecto. Incluye:

- los roles y las responsabilidades
- los organigramas del proyecto, y
- el plan para la administración de personal

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Entradas – 2. Factores Ambientales de la Empresa

Los factores ambientales de la empresa que influyen en el proceso de Adquirir el Equipo del Proyecto son, entre otros:

- la información existente relativa a los recursos humanos, incluidos disponibilidad, niveles de competencia, experiencia previa, interés en trabajar en el proyecto y tarifas;
- las políticas de administración de personal como las relativas a la subcontratación;
- la estructura de la organización, y
- las múltiples ubicaciones geográficas.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Entradas – 3. Activos de los Procesos de la Organización

Entre los activos de los procesos de la organización que pueden influir en el proceso Adquirir el Equipo del Proyecto se cuentan, entre otros, las políticas, los procesos y los procedimientos estándares de la organización.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 1. Asignación Previa

Cuando los miembros del equipo del proyecto se seleccionan con antelación, se considera que se ha realizado una asignación previa.

Esta situación se puede dar si el proyecto resulta de la identificación de personas específicas en el marco de una propuesta competitiva, si el proyecto depende de la experiencia de determinadas personas o si en el acta de constitución del proyecto se definen determinadas asignaciones de personal.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 2. Negociación

En muchos proyectos, las asignaciones de personal son negociadas. El equipo de dirección del proyecto podría necesitar negociar con:

- *gerentes funcionales,*
- *otros equipos de dirección de proyectos dentro de la organización ejecutante, y*
- *organizaciones externas,*

La capacidad del equipo de dirección del proyecto para influir en otras personas desempeña un papel importante en la negociación de las asignaciones de personal, al igual que las políticas de las organizaciones implicadas.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 3. Adquisición

Cuando la organización ejecutante no cuenta con el personal interno necesario para completar un proyecto, los servicios requeridos pueden adquirirse de proveedores externos.

Esto puede implicar el contratar consultores individuales o subcontratar trabajo a otra organización.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 4. Equipos Virtuales

Los equipos virtuales se pueden definir como grupos de personas con un objetivo común, que cumplen con sus respectivos roles y que comparten poco o ningún tiempo en reuniones presenciales.

La disponibilidad de tecnologías de comunicación tales como el correo electrónico, las teleconferencias, las redes sociales, los encuentros por Internet y las videoconferencias, ha hecho posible la existencia de los equipos virtuales.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 4. Equipos Virtuales

Los equipos virtuales presentan algunas desventajas, tales como la posibilidad de malos entendidos, la sensación de aislamiento, las dificultades para compartir conocimiento y experiencia entre los miembros del equipo y el costo de la tecnología adecuada.

La planificación de las comunicaciones adquiere una importancia cada vez mayor en el entorno de un equipo virtual.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 5. Análisis de Decisiones Multicriterio

El uso de una herramienta de análisis de decisiones multicriterio permite desarrollar y utilizar criterios para calificar o puntuar a los miembros potenciales del equipo del proyecto. Los criterios se ponderan de acuerdo con la importancia relativa de las necesidades dentro del equipo.

Algunos ejemplos de criterios de selección que se pueden utilizar :

Disponibilidad, Costo, Experiencia, Capacidad, Conocimiento, Habilidades, Actitud, Factores internacionales, etc.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Salidas – 1. Asignaciones de Personal al Proyecto

Se considera que el proyecto está dotado de personal cuando se han asignado al equipo las personas adecuadas. La documentación de estas asignaciones puede incluir un directorio del equipo del proyecto, memorandos a los miembros del equipo y nombres incluidos en otras partes del plan para la dirección del proyecto, tales como los organigramas y los cronogramas del proyecto.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Salidas – 2. Calendarios de Recursos

Los calendarios de recursos documentan los periodos de tiempo durante los cuales cada miembro del equipo del proyecto está disponible para trabajar en el proyecto.

La creación de un cronograma fiable (Sección 6.6) depende de la adecuada comprensión de la disponibilidad y de las restricciones del cronograma de cada una de las personas, incluidas las zonas horarias, los horarios de trabajo, el periodo de vacaciones, los feriados o festivos locales y los compromisos con otros proyectos.

9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto

Salidas – 3. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto

Los elementos del plan para la dirección del proyecto que pueden ser actualizados, incluyen, entre otros, el plan de gestión de recursos humanos. Por ejemplo, puede ocurrir que la persona asignada a un rol predefinido no cumpla con todos los requisitos de dotación de personal delineados en el plan de gestión de recursos humanos. Cuando aparecen brechas, es necesario actualizar el plan para la dirección del proyecto para modificar la estructura del equipo, los roles o las responsabilidades.

9.1 Planificar la Gestión de RRHH

