

Pasos para la mesa de final

Tener en cuenta que al ser la última materia de la carrera, la misma por reglamentación no se puede aprobar por promoción; se aprueba solo la cursada.

La mesa consiste en un coloquio sobre el proyecto realizado y la cursada en sí.

No es necesario que todos los integrantes del grupo estén presentes en la mesa de final, solo los que estén anotados a la misma.

Toda mesa de final deberá llevarse a cabo en las mesas que figuran en el calendario académico de la Facultad, ver en la página web, sección Información.

Pasos:

- 1) Tener todo aprobado y pasado al sistema, inclusive la PS.
- 2) Solicitar la mesa de final al Depto. Alumnos, a la cuenta de mail alumnos@frlp.utn.edu.ar, por lo general responde Laura Candau(lcandau@frlp.utn.edu.ar), poner en copia al departamento de sistemas y a los docentes de la cátedra. Dicha solicitud deberá enviarse 20 días hábiles de antelación a la mesa de final, sin excepción.
- 3) Es obligatorio que antes de la mesa de final tengan todos los trámites administrativos realizados, tanto en el Depto. Alumnos como en el Departamento de Sistemas.
- 4) Tener presentado el trámite de la RIA (Repositorio Institucional Abierto), principalmente el primer alumno del grupo que se presente a la mesa de final.
- 5) Una vez que el Depto. Alumnos aprueba la inscripción, se deberán contactar con la cátedra **si o sí** para coordinar el horario de la misma. Tengan en cuenta que los docentes podremos ver por sistema recién 1 día antes de la fecha a los inscriptos. No tenemos forma de saber antes quien o quienes están anotados, por eso la importancia siempre de avisar a los docentes
- 6) Los docentes nos comunicaremos con los inscriptos vía el sistema de Profesores, donde figura el mail de cada alumno inscripto. Es importante que ese mail sea corroborado por los alumnos y que sea de uso diario.
- 7) Horario de la mesa: Por lo general son 19 hs o aproximada. Tener en cuenta que puede haber varios alumnos inscriptos. Las actas nos las entregan un día antes a las cátedras, por lo que debemos organizarnos para estar en la misma. Entendemos que es una fecha especial para ustedes y sus seres queridos, pero sepan tener paciencia en la coordinación de la cátedra con los inscriptos sobre el horario de la misma.
- 8) Luego de la mesa de final, y pasados unos 2/3 días hábiles, podrán comunicarse con el Depto Alumnos para continuar con el trámite de la documentación para el título. Si lo requieren pueden solicitarle a ellos un certificado de título en trámite.-