

10.0 Gestión de las Comunicaciones



Ing. Antonini Sergio

antonini@frlp.utn.edu.ar

antonini_sergio@hotmail.com

10.0 Gestión de las Comunicaciones

Los directores de proyecto emplean la mayor parte de su tiempo comunicándose con los miembros del equipo y otros interesados en el proyecto, tanto si son internos (en todos los niveles de la organización) como externos a la misma.

Una comunicación eficaz crea un puente entre diferentes interesados que pueden tener diferentes antecedentes culturales y organizacionales, diferentes niveles de experiencia, y diferentes perspectivas e intereses, lo cual impacta o influye en la ejecución o resultado del proyecto.

10.0 Gestión de las Comunicaciones

Las actividades de comunicación implicadas en estos procesos a menudo pueden presentar numerosas dimensiones potenciales que se han de tener en cuenta, entre las que se cuentan:

- interna (dentro del proyecto) y externa (cliente, proveedores, otros proyectos, organizaciones, el público);
- formal (informes, actas, instrucciones) e informal (correos electrónicos, memorandos, discusiones ad hoc);

10.0 Gestión de las Comunicaciones

- vertical (hacia arriba y hacia abajo dentro de la organización) y horizontal (entre pares);
- oficial (boletines, informe anual) y no oficial (comunicaciones extraoficiales), y
- escrita y oral, y verbal (inflexiones de voz) y no verbal (lenguaje corporal).

10.0 Gestión de las Comunicaciones

La mayoría de las habilidades de comunicación son comunes a la dirección general y a la dirección de proyectos. Entre estas habilidades, se cuentan:

- escuchar de manera activa y eficaz;
- cuestionar y examinar ideas y situaciones para garantizar una mejor comprensión;
- educar para aumentar el conocimiento del equipo para que éste pueda ser más eficaz;
- investigar los hechos para identificar o confirmar información;
- investigar y gestionar expectativas;

10.0 Gestión de las Comunicaciones

- persuadir a una persona, a un equipo o a una organización para llevar a cabo una acción;
- motivar para proporcionar estímulo y confianza;
- orientar para mejorar el desempeño y alcanzar los resultados deseados;
- negociar para lograr acuerdos mutuamente aceptables entre partes;
- resolver conflictos para prevenir impactos negativos, y
- resumir, recapitular e identificar los próximos pasos.

10.0 Gestión de las Comunicaciones

Gestión de los RRHH		9.1 Planificar la Gestión de Recursos Humanos	9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto 9.3 Desarrollar el Equipo del Proyecto 9.4 Dirigir el Equipo del Proyecto		
Gestión de las Comunicaciones		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Controlar las Comunicaciones	
Gestión de los Riesgos		11.1 Planificar la Gestión de Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos		11.6 Controlar los Riesgos	

