

Estimados Alumnos, les dejo el link a la carpeta Proyecto en Google Drive, que contiene todos los slides que se verán en clase (y otros más). El link es:

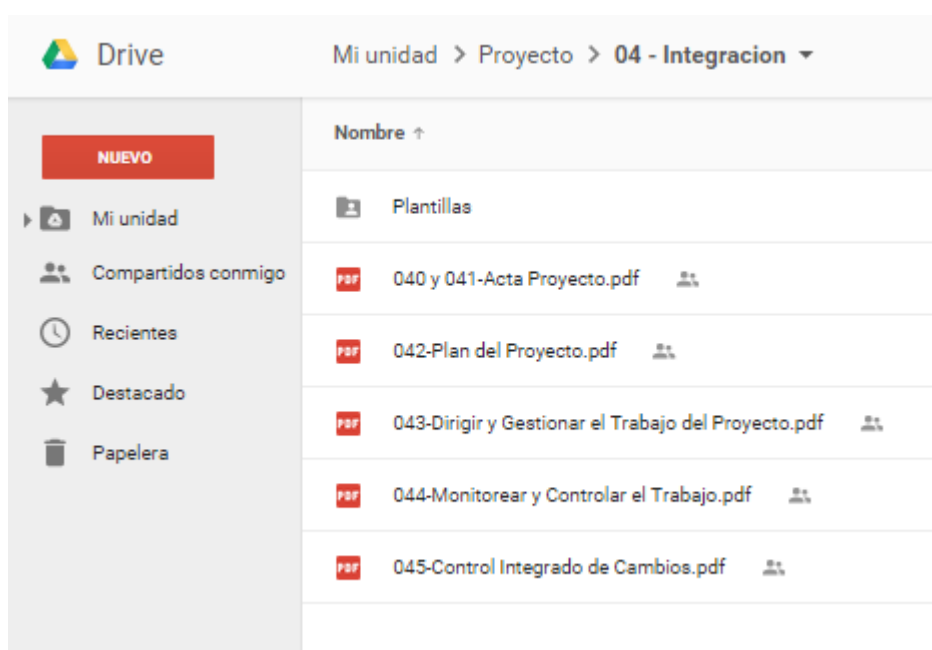
<https://drive.google.com/drive/folders/0By1DYfqbjoltTEcxYkp4UINqbjA?resourcekey=0-tjLifa6zFnKjmoMLxJBRRg&usp=sharing>

En el mismo está organizado por carpetas, las carpetas que llevan nombre del 04 al 013, son porque de esa manera se dan en los capítulos PMBOK 5° Edición. La carpeta con nombre 001 Slides Iniciales, son varios slides, entre ellos hay temas que se dan en los capítulos 1 al 3 de esa guía de fundamentos.

La estructura de las carpetas es la siguiente:

Drive		Mi unidad > Proyecto ▾
<div>NUEVO</div> <div>Mi unidad</div> <div>Compartidos conmigo</div> <div>Recientes</div> <div>Destacado</div> <div>Papelera</div>	Nombre ↑	
	001 Slides Iniciales	
	04 - Integracion	
	05 - Alcance	
	06 - Tiempos	
	07 - Costos	
	08 - Calidad	
	09 - RRHH	
	10 - Comunicaciones	
	11 - Riesgos	
	12 - Adquisiciones	
	13 - Interesados	
	MS Project Plantillas	

Dentro de cada Carpeta, van a encontrar otra Carpeta con las plantillas más usadas para esas áreas de conocimiento. Ejemplo de una carpeta es la siguiente:



Varias de esas plantillas (templates) se deberán usar para la mayoría de las Actividades.

Cada Plantilla que confeccionen, deberá poseer en el encabezado de cada página, el logo de este mismo documento, de la UTN-FRLP, N° de grupo, año de cursada y tema.

El logo es:

A lo largo de la cursada, se podrán agregar más información a dicha carpeta compartida para uso de ustedes.

Quedamos a su disposición para cualquier consulta.

Saludos cordiales