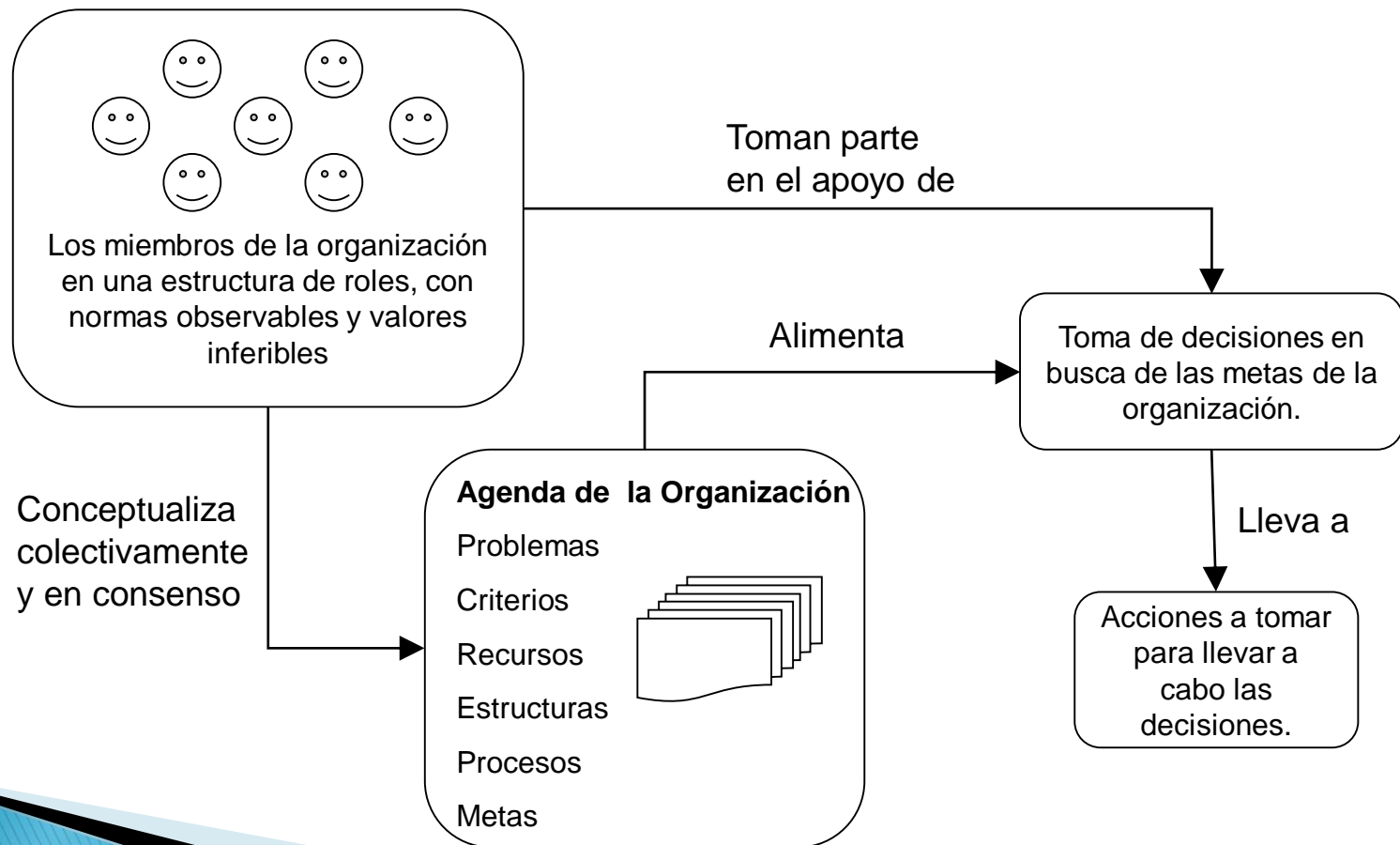


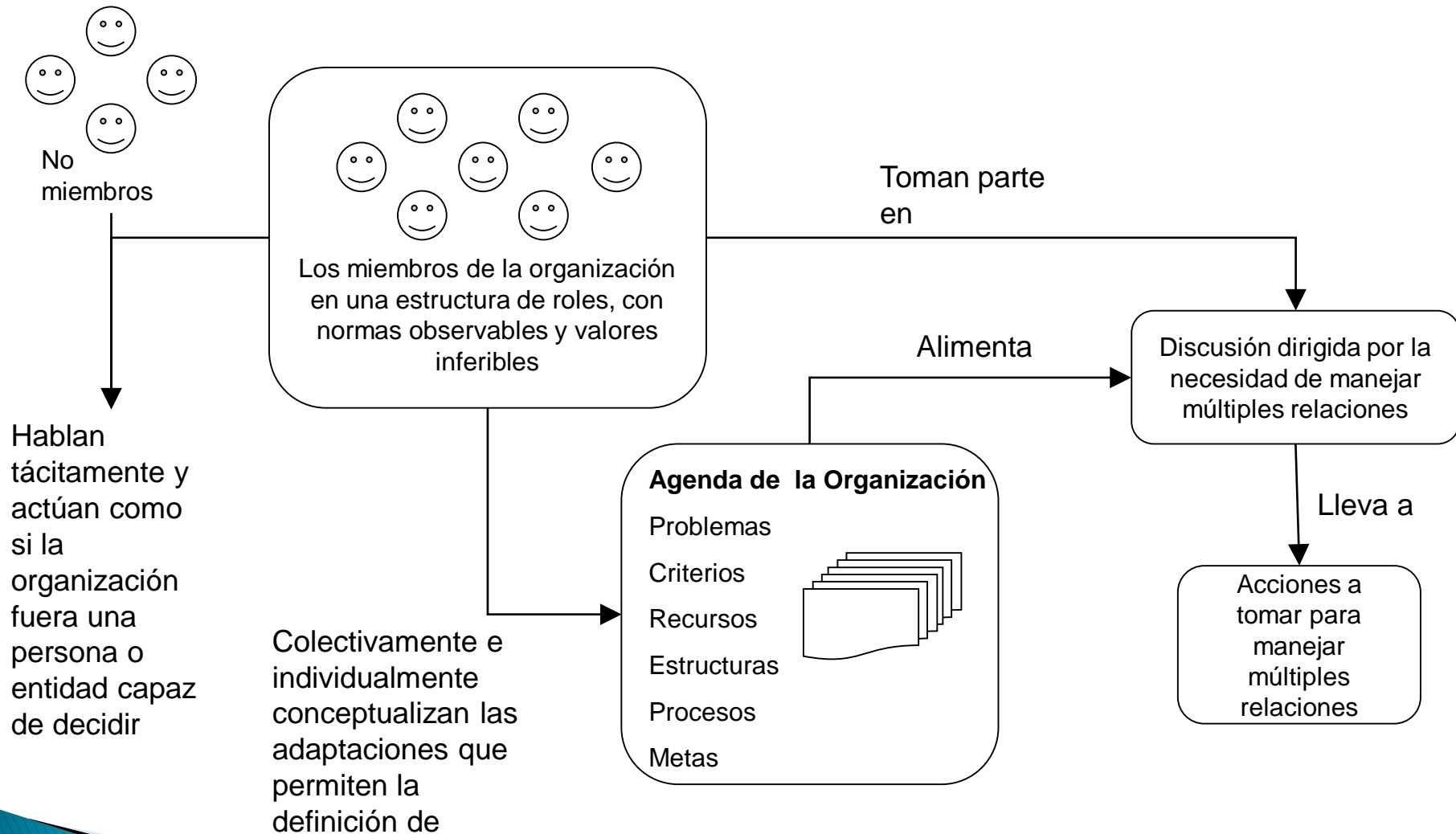
# El OPM3 como herramienta para el desarrollo de capacidades organizacionales

- ▶ Introducción
- ▶ Método
- ▶ Resultados
- ▶ Discusión
- ▶ Conclusiones

## ► La organización (enfoque tradicional)



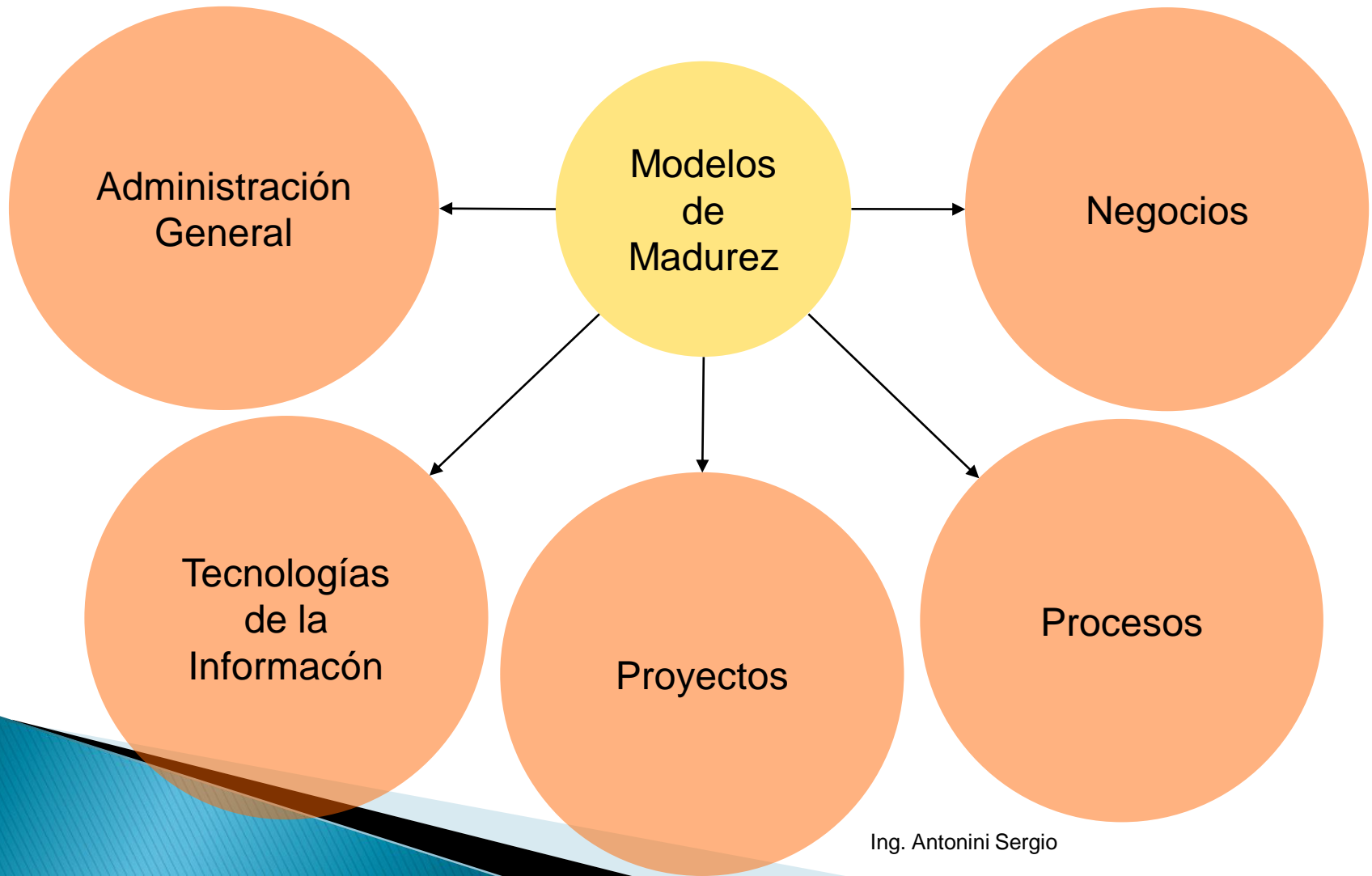
## ► La organización (enfoque propuesto)



## ► Modelos de madurez



## ► Modelos de madurez

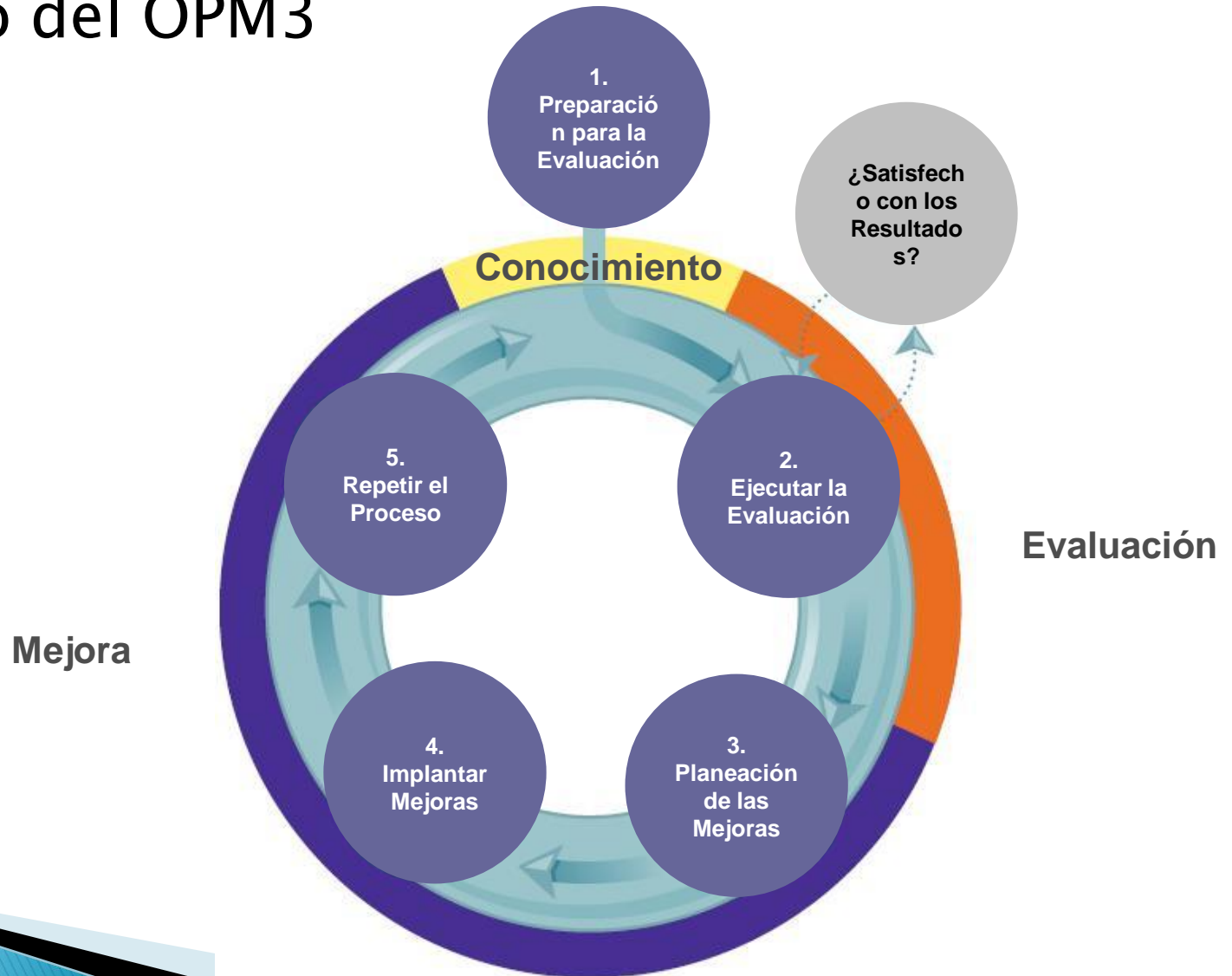


## ► OPM3

- Es un marco de referencia que las organizaciones pueden usar para identificar, establecer y mantener las **capacidades requeridas en administración de proyectos**.
- Permite definir la madurez de las diversas partes de la organización.
- Permite Identificar areas específicas que requieren mejora.

# Método

## ► El ciclo del OPM3





# Resultados

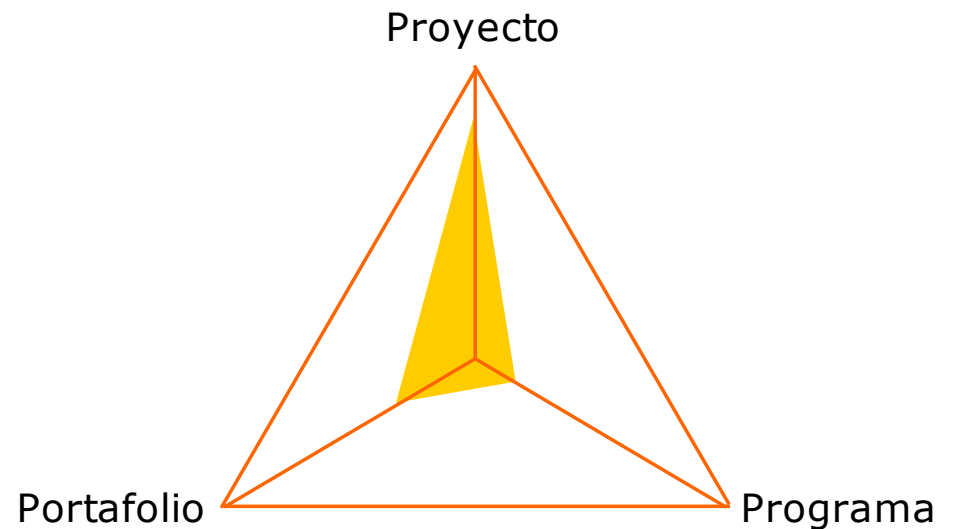
- ▶ Madurez de la organización con respecto a la dirección de proyectos.
  - El uso de procesos es resultado de la actividad de la organización y no de estandarización con respecto a la gerencia de proyectos.



# Resultados

## ► Madurez por dominio

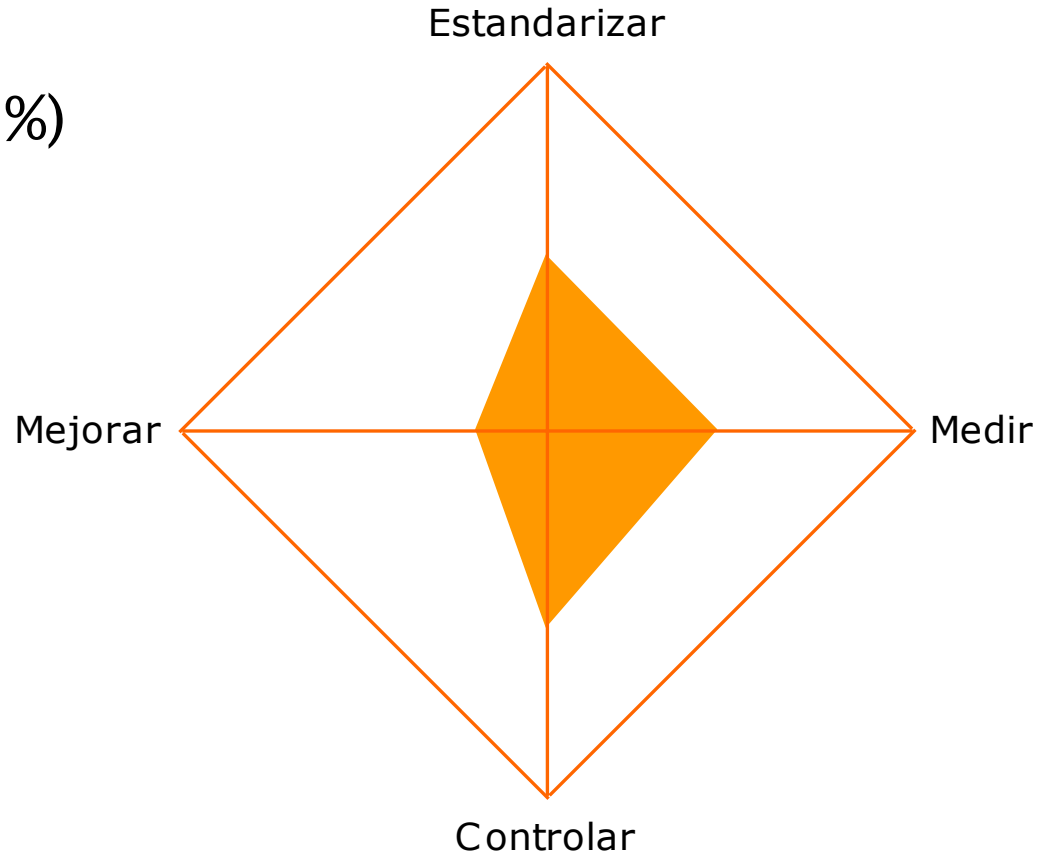
- Proyecto (20%)
- Programa (4%)
- Portafolio (7%)



# Resultados

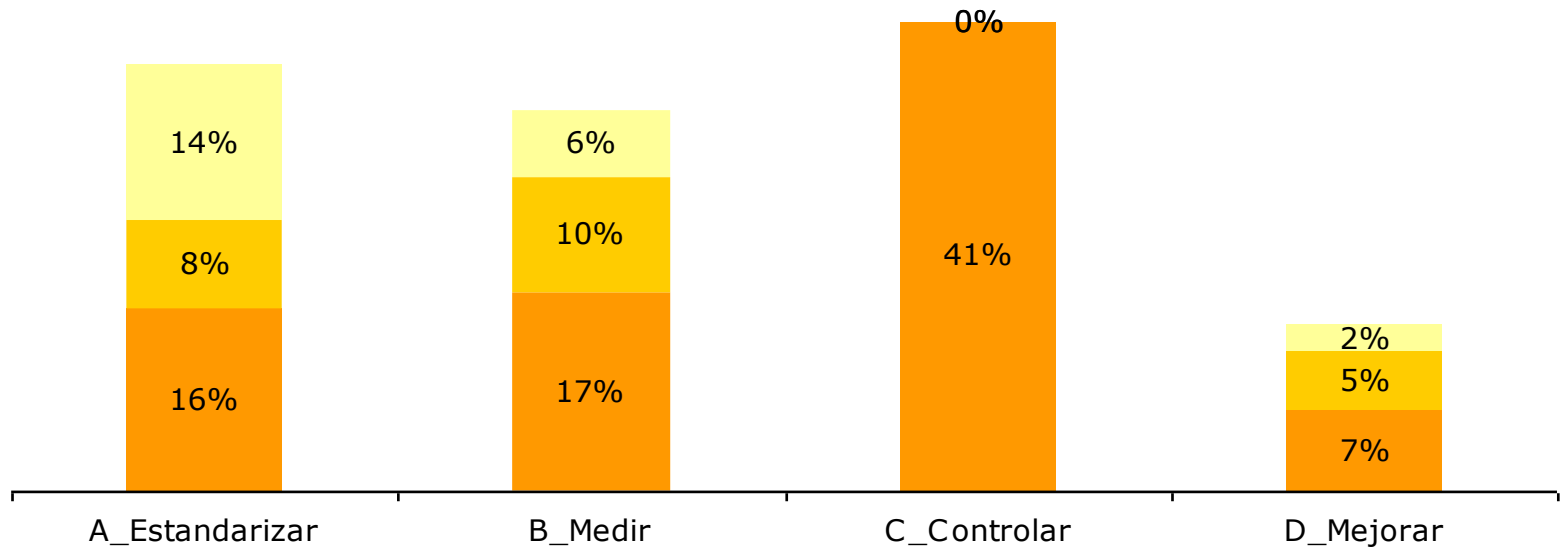
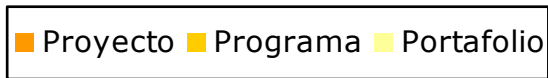
## ► Madurez por etapa de mejora de procesos

- Estandarizar (12%)
- Medir (12%)
- Controlar (14%)
- Mejorar (5%)



# Resultados

## ► Madurez por dominio y etapa de mejora



Programa Estandarizar – 8%

Programa Medir – 10%

Programa Controlar – 0%

Programa Mejorar – 5%

Portafolio Estandarizar – 14%

Portafolio Medir – 6%

Portafolio Controlar – 0%

Portafolio Mejorar – 2%

Proyecto Estandarizar – 16%

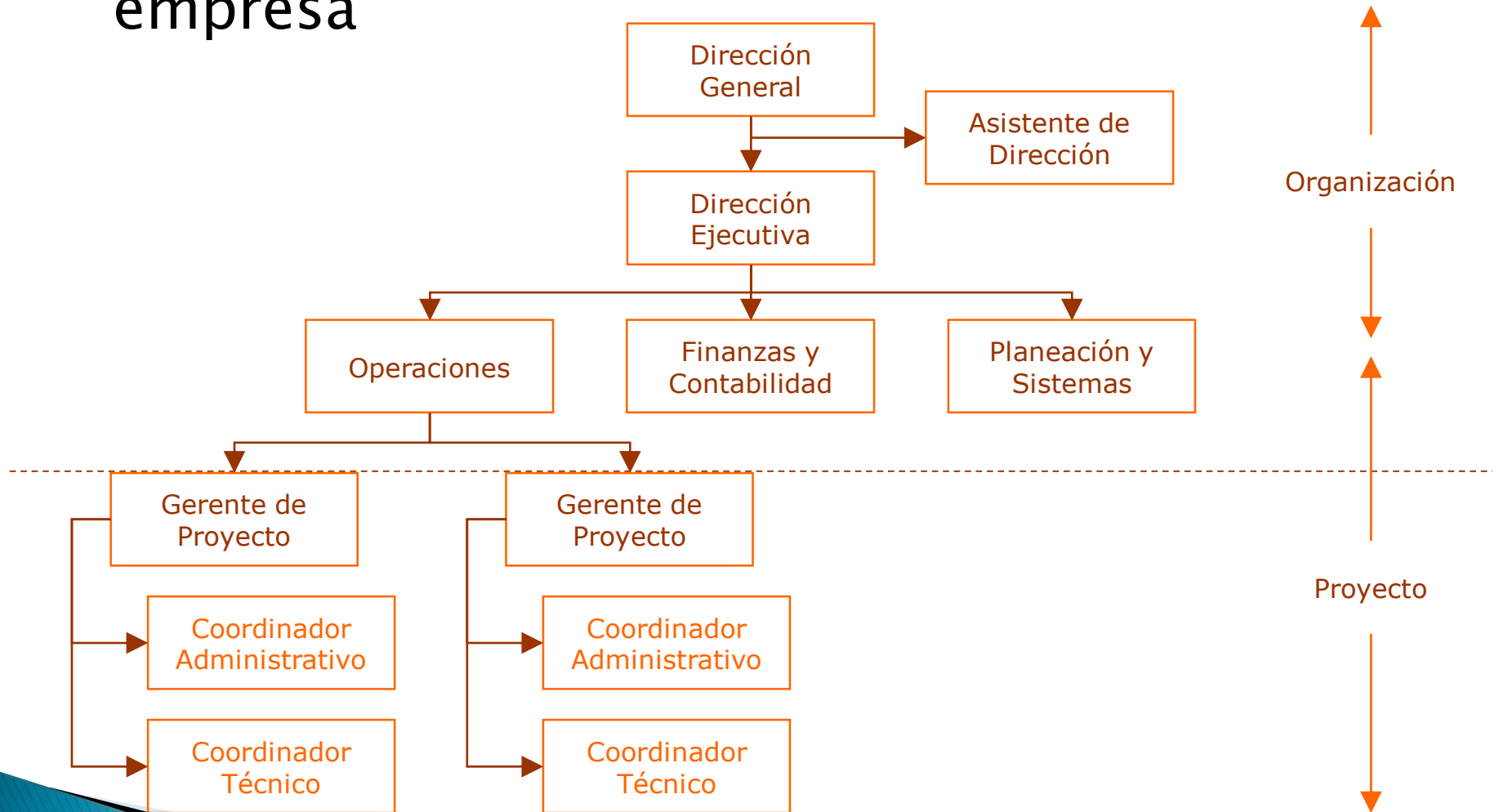
Proyecto Medir – 17%

Proyecto Controlar – 41%

Proyecto Mejorar – 7%

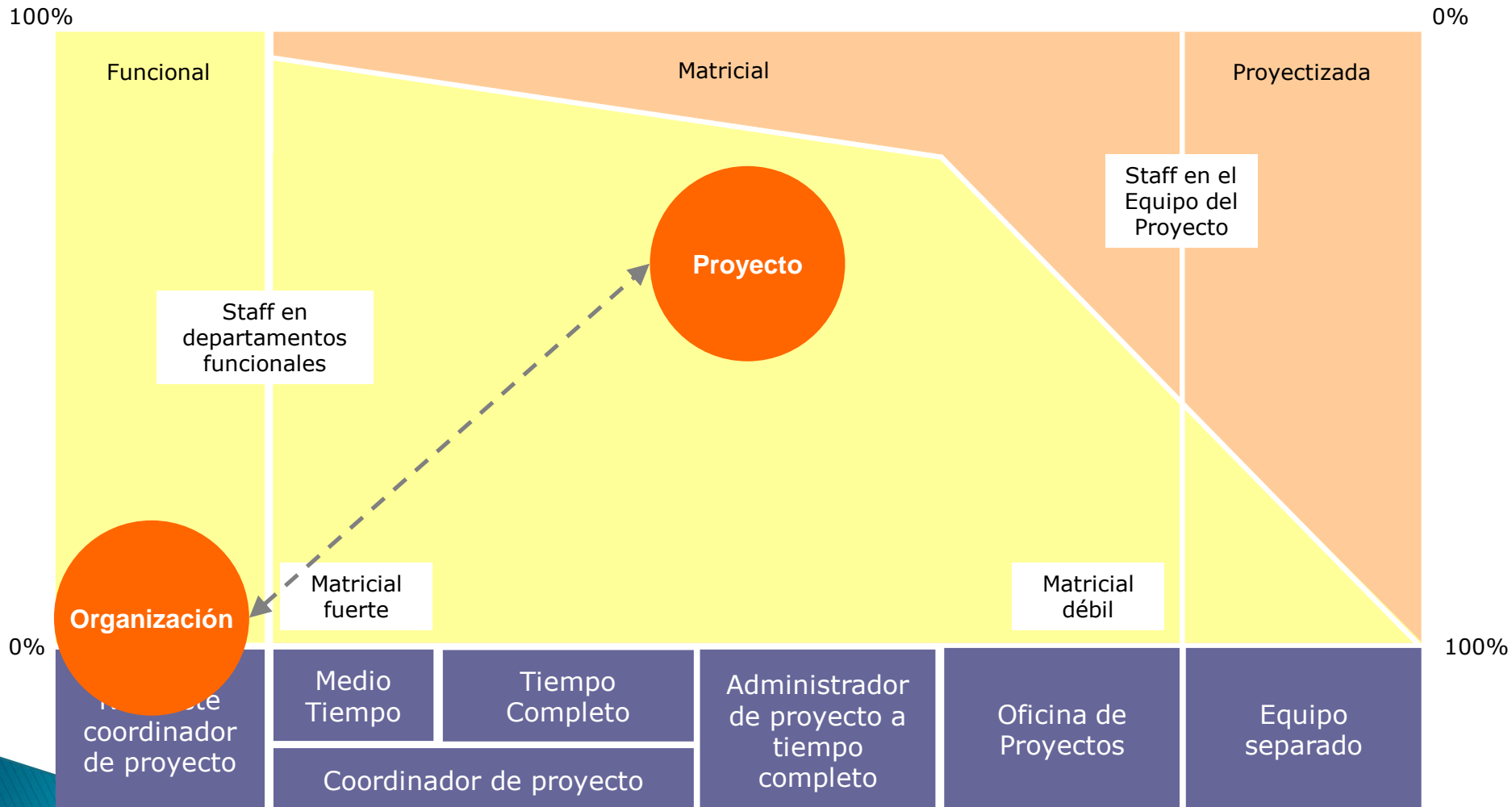
# Resultados

## ► Niveles en la estructura organizacional de la empresa



# Resultados

## ► Estructura organizacional



# Resultados

## ► Plan de mejora



# Discusión

- ▶ El OPM3 como todos los modelos de madurez esta fundamentado en procesos que las organizaciones deben realizar para acercarse al ordenamiento en sus funciones.
- ▶ La naturaleza de las organizaciones no es la de seguir reglas rígidas de operación.
- ▶ Los elementos de la organización muestran tendencia a presentar acoplamientos débiles.



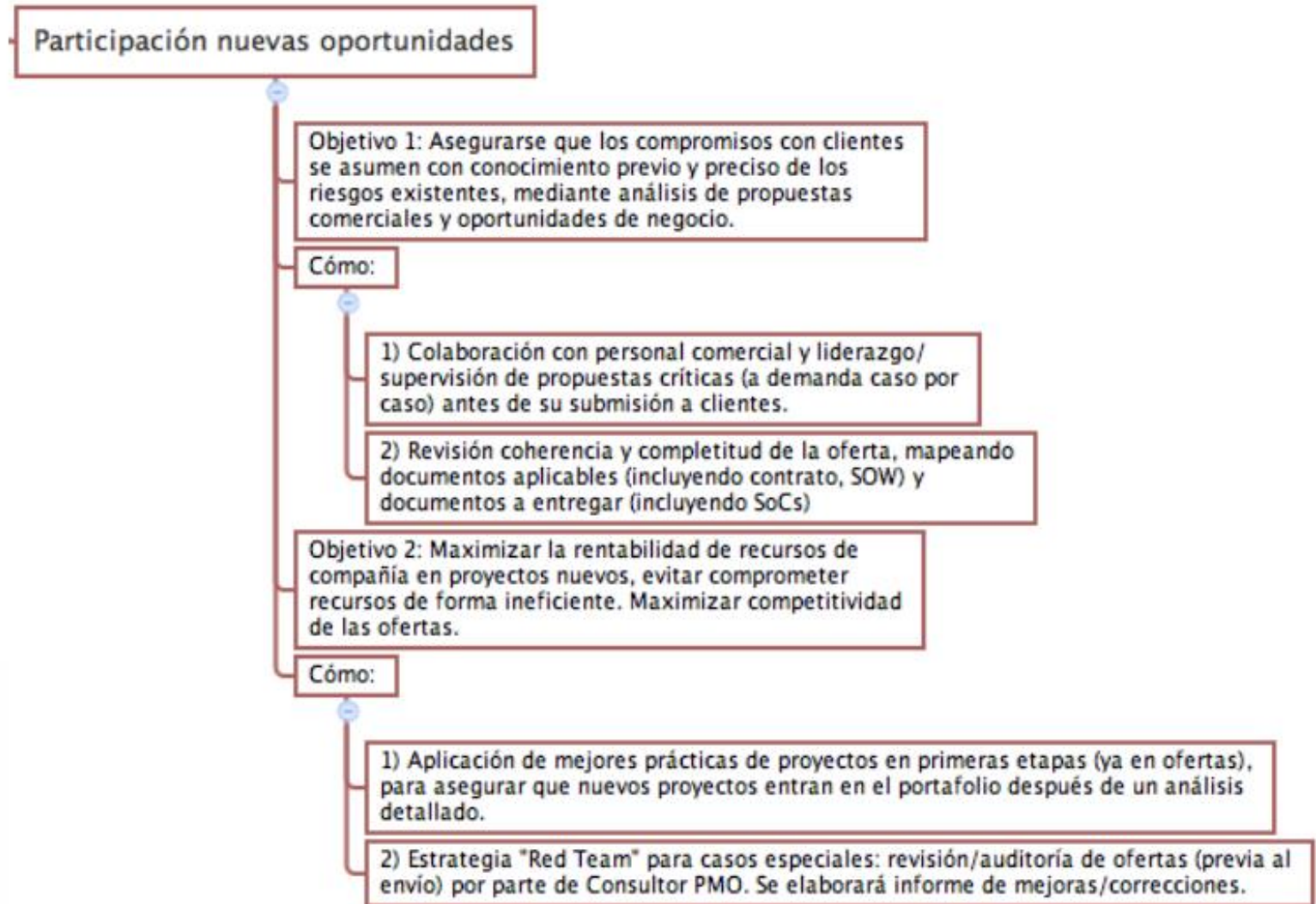
# Discusión

- ▶ Además de identificar los procesos y áreas de mejora en las organizaciones es necesario definir la naturaleza de dichas áreas, en el espectro que va desde lo funcional a lo proyectizado.

# Caso práctico: Servicios de consultoría PMO



# Caso práctico: PMO y apoyo a nuevas ofertas



# Caso práctico: PMO y metodologías

## Implantación/Mantenimiento Metodología

Objetivo: Asegurar la mejor aplicación de procesos y herramientas a proyectos, para el cumplimiento y mejora de presupuestos.

Cómo:

1) Mantenimiento de una metodología de proyectos

2) Soporte a la planificación (concreta, proyectos en curso) en colaboración con los Project Managers

3) Auditorías (internas) de estado de gestión de proyectos

4) Coaching Project Managers: formación en gestión de proyectos

5) Establecer mejoras en los procesos de trabajo entre PMs y Operaciones: mejora en procesos de asignación de recursos, su enlace con valores de ETCs, establecimiento ágil de prioridades, etc.

# Caso práctico: PMO y sistemas información

## Administración Sistemas de información de Proyectos

Objetivo: Permitir a la compañía trabajar con el nivel adecuado de información de proyectos. Asegurarse que hay información precisa de proyectos individuales y del portafolio de proyectos, para posibilitar la toma de decisiones a nivel Management.

Cómo:

1) Administración del sistema PMIS (Project Management Information System), y sus herramientas 'adyacentes (gestión documental, etc)

## Gestión de proyectos de mejora Sistemas de Información

Objetivo: Aportar mejoras en los Sistemas de Información actuales, para aumentar la eficiencia de procesos de proyecto y su interacción con procesos operativos.

Cómo: Dada la necesidad de ir mejorando en los Sistemas de Información de Proyectos y su relación con Operaciones, proponer, evaluar y finalmente gestionar implantaciones de sistemas nuevos.

# Caso práctico: PMO y Alta Dirección

## Análisis e Informes a demanda para Alta Dirección

Objetivo: Asegurarse que las decisiones ejecutivas se toman en base a información detallada. Como ejemplo: proporcionar a Dirección, en colaboración con Directores de Negocio, cuáles son las previsiones de Facturación e Ingresos futuras, y su variabilidad.

Cómo: Informes a medida, basados en los sistemas de información de proyectos existentes.

