

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos



Ing. Antonini Sergio

antonini@frlp.utn.edu.ar

sergio.antonini@gmail.com

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Implementar la Respuesta a los Riesgos es el proceso de implementar planes acordados de respuesta a los riesgos.

El beneficio clave de este proceso es que asegura que las respuestas a los riesgos acordadas se ejecuten tal como se planificaron, a fin de abordar la exposición al riesgo del proyecto en general, minimizar las amenazas individuales del proyecto y maximizar las oportunidades individuales del proyecto.

Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el proyecto.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Entradas

1. Plan de Dirección del Proyecto
2. Documentos del Proyecto
3. Activos de los Procesos de la Organización

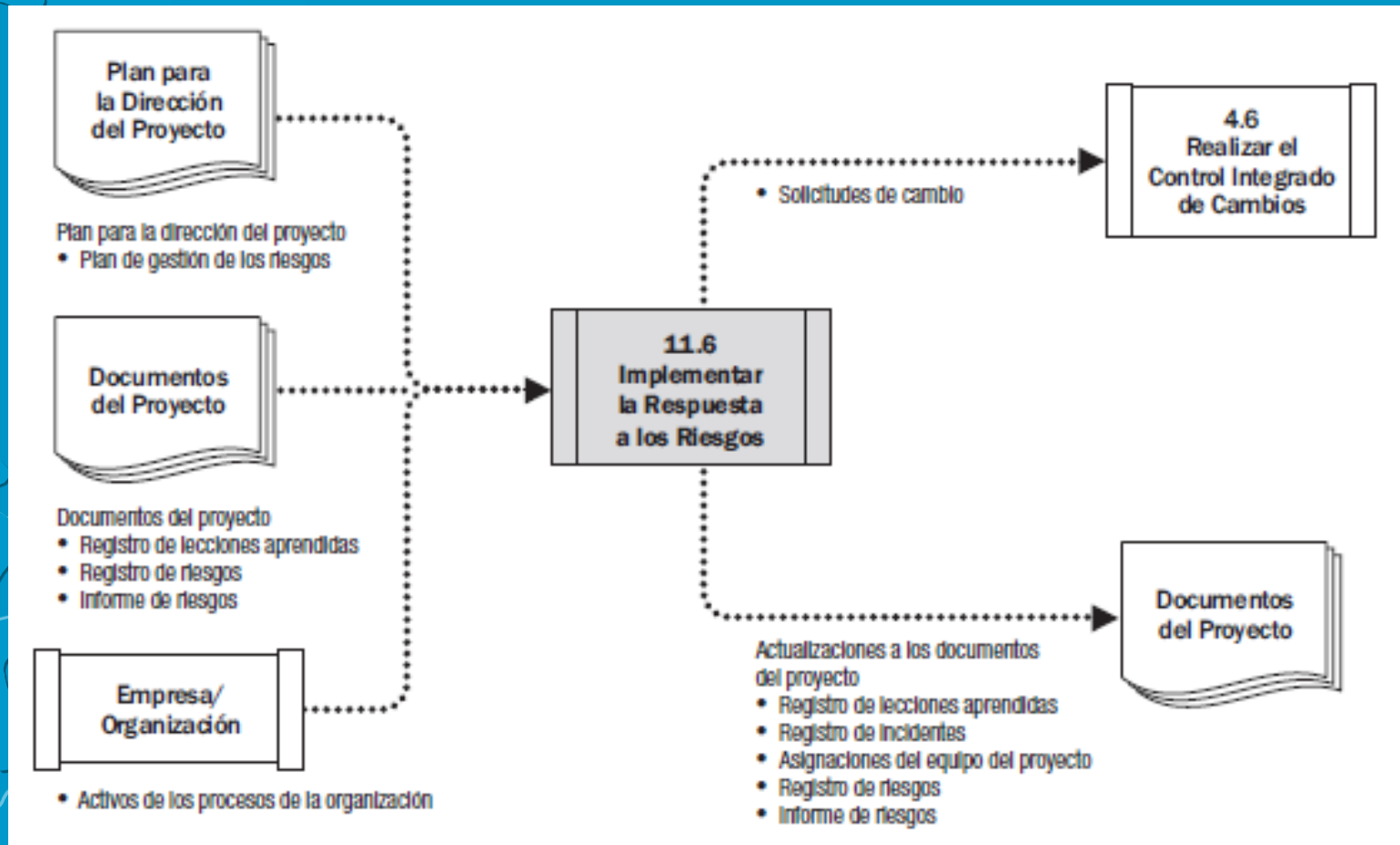
Técnicas y Herramientas

1. Juicio de Expertos
2. Habilidades Interpersonales y de Equipo
3. Sistemas de Información en Dirección de Proyectos

Salidas

1. Solicitudes de Cambio
2. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos



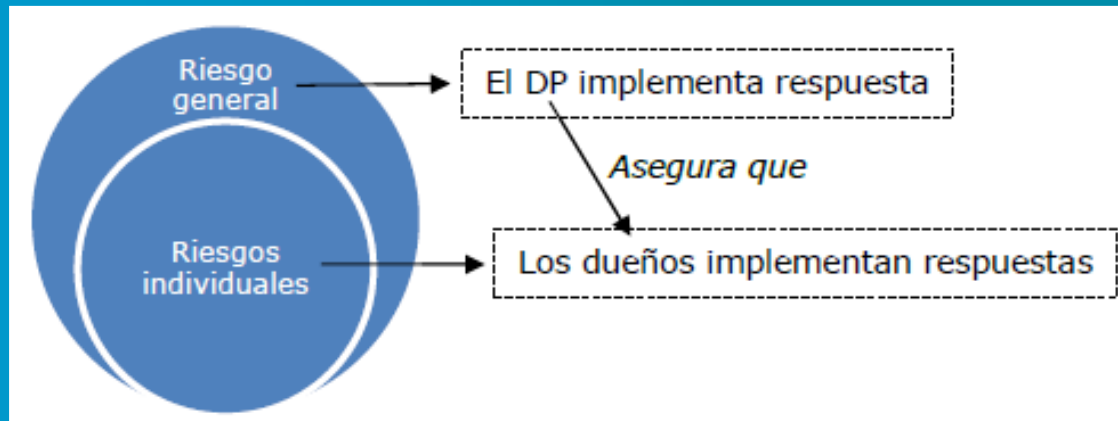
11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Una adecuada atención al proceso Implementar la Respuesta a los Riesgos garantizará que las respuestas acordadas a los riesgos se ejecuten realmente.

Un problema común con la Gestión de los Riesgos del Proyecto es que los equipos de proyecto invierten esfuerzo en la identificación y análisis de riesgos y el desarrollo de respuestas a los riesgos, posteriormente, las respuestas a los riesgos son acordadas y documentadas en el registro de riesgos y el informe de riesgos, pero no se toman medidas para gestionar el riesgo.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Solo si los dueños de los riesgos acometen el nivel requerido de esfuerzo para implementar las respuestas acordadas, se manejaran de forma proactiva la exposición general al riesgo del proyecto y las amenazas y oportunidades individuales.



11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Entradas – 1. Plan para la Dirección de Proyectos

Los componentes del plan para la dirección del proyecto incluyen, entre otros, **el plan de gestión de los riesgos**. Descrito en la Sección 11.1., el plan de gestión de los riesgos enumera los roles y las responsabilidades de los miembros del equipo del proyecto y otros interesados para la gestión de los riesgos.

Esta información es utilizada en la asignación de los dueños para las respuestas acordadas a los riesgos. El plan de gestión de los riesgos también define el nivel de detalle de la metodología de gestión de riesgos para el proyecto.

También especifica los umbrales de riesgo para el proyecto basados en el apetito al riesgo de los interesados clave, los cuales definen el objetivo aceptable que se requiere que logre la aplicación de las respuestas a los riesgos.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Entradas – 2. Documentos del Proyecto

Incluyen, entre otros:

- **Registro de lecciones aprendidas.** Descrito en la Sección 4.4. Las lecciones aprendidas anteriormente en el proyecto con respecto a la implementación de las respuestas a los riesgos pueden ser aplicadas a fases posteriores en el mismo, para mejorar la efectividad de este proceso.
- **Registro de riesgos.** Descrito en la Sección 11.2. El registro de riesgos registra las respuestas acordadas a los riesgos para cada riesgo individual y los dueños designados para cada plan de respuesta.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Entradas – 2. Documentos del Proyecto

- **Informe de riesgos.** Descrito en la Sección 11.2. El informe de riesgos incluye una evaluación de la exposición general al riesgo del proyecto actualizada, así como la estrategia acordada de respuesta a los riesgos. También describe los principales riesgos individuales del proyecto con sus respuestas planificadas.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Entradas – 3. Activos de los Procesos de la Organización

Los activos de los procesos de organización que pueden influir en el proceso Implementar la Respuesta a los Riesgos incluyen, entre otros, el repositorio de lecciones aprendidas de proyectos terminados y similares que indican la efectividad de determinadas respuestas a los riesgos.



11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Técnicas y Herramientas – 1. Juicio de Expertos

Se debería tomar en cuenta la pericia de individuos o grupos con conocimientos especializados para validar o modificar, de ser necesario, las respuestas a los riesgos y decidir como ponerlas en practica de la manera mas eficiente y efectiva.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Técnicas y Herramientas – 2. Habilidades Interpersonales y de Equipo

Las habilidades interpersonales y de equipo que pueden utilizarse en este proceso incluyen, entre otras, el influenciar. Algunas de las acciones de respuesta a los riesgos pueden ser propiedad de personas fuera del equipo del proyecto inmediato o que tienen otras demandas que compiten entre sí.

El director del proyecto o la persona responsable de facilitar el proceso de riesgo puede precisar influir (Sección 9.5) para alentar a los dueños de los riesgos nominados a tomar las medidas necesarias cuando se requiera.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Técnicas y Herramientas – 3. Sistemas de Información para la Dirección de Proyecto

Los sistemas de información para la dirección de proyectos pueden incluir software para programación, recursos y costos a fin de asegurar que se integren en el proyecto los planes acordados de respuesta a los riesgos, junto con otras actividades de proyectos.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Salidas – 1. Solicitudes de Cambio

La implementación de las respuestas a los riesgos puede dar lugar a una solicitud de cambio de las líneas base de costos o del cronograma o de otros componentes del plan para la dirección del proyecto. Las solicitudes de cambio se procesan para su revisión y tratamiento por medio del proceso Realizar el Control Integrado de Cambios (Sección 4.6).

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Salidas – 1. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

Los documentos del proyecto que pueden actualizarse como resultado de llevar a cabo este proceso incluyen, entre otros:

- **Registro de incidentes.** Descrito en la Sección 4.3. Cuando los incidentes son identificados como parte del proceso Implementar la Respuesta a los Riesgos, son registrados en el registro de incidentes.
- **Registro de lecciones aprendidas.** Descrito en la Sección 4.4. El registro de lecciones aprendidas se actualiza con información sobre las dificultades encontradas al implementar respuestas a los riesgos y como podrían haberse evitado, así como los enfoques que han funcionado bien para implementar respuestas a los riesgos.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Salidas – 1. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

- **Asignaciones del equipo del proyecto.** Descrito en la Sección 9.3. Una vez que se confirmen las respuestas a los riesgos, se deberían asignar los recursos necesarios a cada acción asociada con un plan de respuesta a los riesgos. Estos recursos incluyen el personal calificado y experimentado necesario para efectuar la acción acordada, una asignación específica de presupuesto y tiempo para la acción, y cualquier recurso técnico necesario para completar la acción.

11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos

Salidas – 1. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

- **Registro de riesgos.** Descrito en la Sección 11.2. El registro de riesgos puede ser actualizado para reflejar cualquier cambio en las respuestas a los riesgos previamente acordadas para los riesgos individuales del proyecto, que se realizan posteriormente como resultado del proceso Implementar la Respuesta a los Riesgos.
- **Informe de riesgos.** Descrito en la Sección 11.2. El registro de riesgos puede ser actualizado para reflejar cualquier cambio en la respuesta a los riesgos previamente acordada para la exposición general al riesgo del proyecto que se realiza posteriormente como resultado del proceso Implementar la Respuesta a los Riesgos.

