

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma



Ing. Sergio Antonini

antonini@frlp.utn.edu.ar

antonini_sergio@hotmail.com

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Planificar la Gestión del Cronograma es el proceso de establecer las políticas, los procedimientos y la documentación necesarios para planificar, desarrollar, gestionar, ejecutar y controlar el cronograma del proyecto. El beneficio clave de este proceso es que proporciona una guía y dirección sobre cómo se gestionará el cronograma del proyecto a lo largo del mismo.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

El plan de gestión del cronograma es un componente del plan para la dirección del proyecto. Según las necesidades del proyecto, el plan de gestión del cronograma puede ser formal o informal, de carácter detallado o más general.

El plan de gestión del cronograma define la forma en que se informará sobre las contingencias relativas al cronograma y la forma en que se evaluarán las mismas.

El plan de gestión del cronograma constituye una entrada fundamental del proceso de Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Entradas

1. Plan para la Dirección del Proyecto
2. Acta de Constitución del Proyecto
3. Factores Ambientales de la Empresa
4. Activos de los Procesos de la Organización

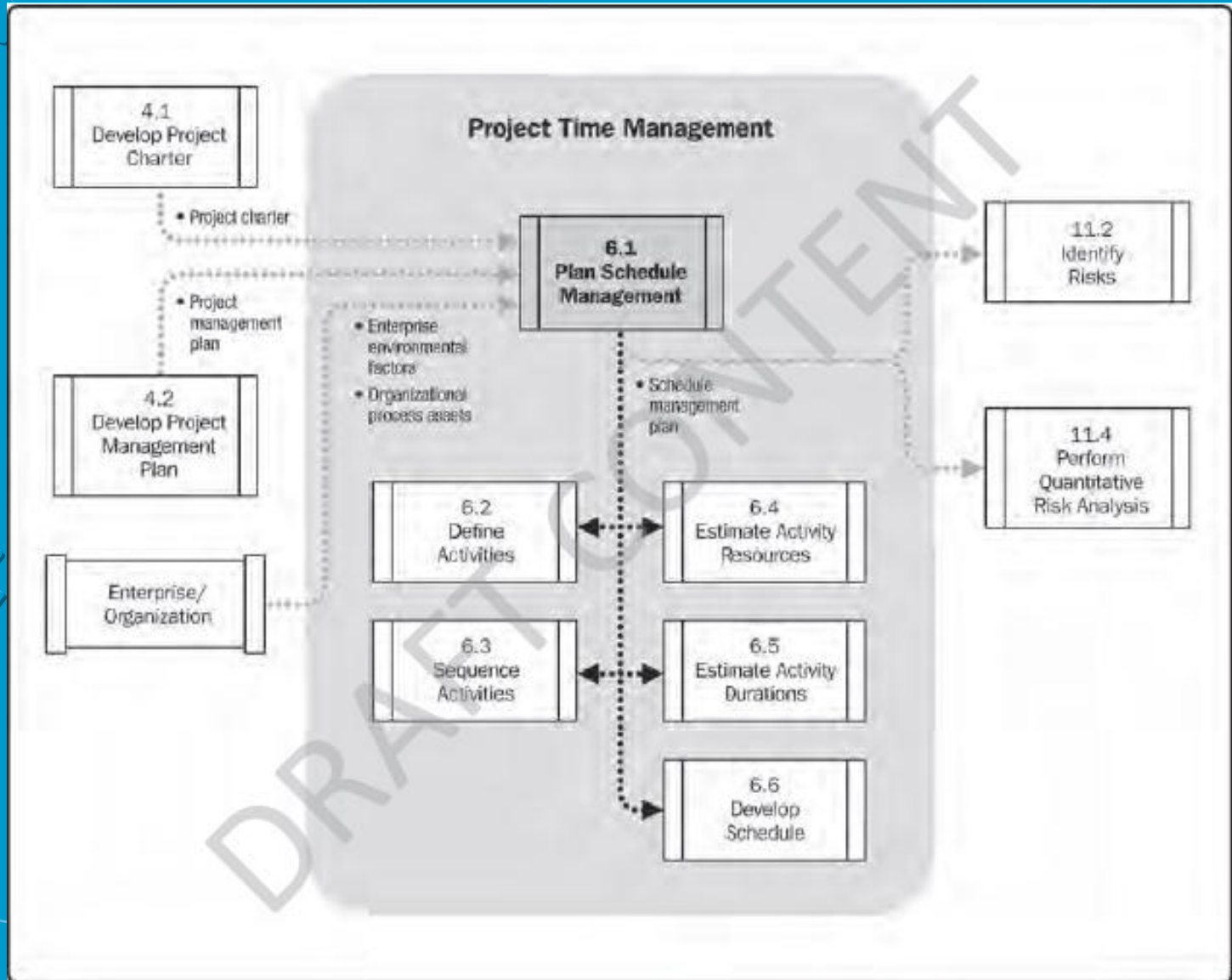
Técnicas y Herramientas

1. Juicio de Expertos
2. Técnicas Analíticas
3. Reuniones

Salidas

1. Plan de Gestión del Cronograma

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma



6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Entradas – 1. Plan para la Dirección del Proyecto

Sección 4.2. Entre la información del plan para la dirección del proyecto que se utiliza para el desarrollo del plan de gestión del cronograma, se cuenta entre otra:

- **Línea base del alcance:** incluye detalles del enunciado del alcance del proyecto y de la estructura de desglose del trabajo (EDT/WBS) que se utilizan para definir las actividades, estimar la duración y gestionar el cronograma, y
- **Otra información:** Para el desarrollo del cronograma se utilizan asimismo otras decisiones del plan para la dirección del proyecto relacionadas con el cronograma, tales como decisiones de costos, riesgo y comunicaciones.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Entradas – 2. Acta de Constitución del Proyecto

Sección 4.1. El acta para la constitución del proyecto define el resumen del cronograma de hitos y los requisitos de aprobación del proyecto que influirán en la gestión del cronograma del mismo.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Entradas – 3. Factores Ambientales de la Empresa

se cuentan, entre otros:

- la cultura y la estructura de la organización, que pueden ambas influir en la gestión del cronograma;
- la disponibilidad de recursos y habilidades, que pueden influir sobre la planificación del cronograma;
- el software de gestión de proyectos, que proporciona la herramienta de planificación y diferentes alternativas para gestionar el cronograma;

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Entradas – 3. Factores Ambientales de la Empresa

- información comercial de dominio público, tal como información sobre productividad de los recursos, que a menudo se encuentra disponible en bases de datos comerciales que realizan ese seguimiento, y
- los sistemas de autorización de trabajos de la organización.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Entradas – 4. Activos de los Procesos de la Organización

se cuentan, entre otros:

- las herramientas de monitoreo e información que se van a utilizar;
- la información histórica;
- las herramientas de control del cronograma;
- las políticas, procedimientos y guías existentes, tanto formales como informales;
- las plantillas;

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Entradas – 4. Activos de los Procesos de la Organización

- las guías para el cierre del proyecto;
- los procedimientos de control de cambios, y
- Los procedimientos de control de riesgos, incluyendo categorías de riesgos, definición de la probabilidad y del impacto, y la matriz de probabilidad e impacto.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Técnicas y Herramientas— 1. Juicio de Expertos

Sobre la base de la información histórica, el juicio de expertos aporta una perspectiva valiosa sobre el entorno, así como información de proyectos similares realizados con anterioridad. El juicio de expertos también puede orientar sobre la conveniencia o no de combinar métodos de estimación y cómo conciliar las diferencias entre ellos.

En el momento de desarrollar el plan de gestión del cronograma, debería utilizarse algún tipo de juicio, sobre la base de la experiencia en un área de aplicación, en un área de conocimiento, en una disciplina, en una industria, etc. .

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Técnicas y Herramientas– 2. Técnicas Analíticas

El proceso de Planificar la Gestión del Cronograma puede involucrar la selección de opciones estratégicas para la estimación y la planificación del proyecto, tales como: metodología de planificación, herramientas y técnicas de planificación, enfoques de estimación, formatos y software de gestión de proyectos.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Técnicas y Herramientas– 2. Técnicas Analíticas

El plan de gestión del cronograma puede asimismo precisar formas de acelerar o comprimir (Sección 6.6) el cronograma del proyecto, como por ejemplo realizar trabajos en paralelo. Estas decisiones, al igual que otras decisiones relativas al cronograma que afectan al proyecto, son susceptibles de afectar asimismo a los riesgos del proyecto.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Técnicas y Herramientas— 3. Reuniones

Los equipos de proyecto pueden celebrar reuniones de planificación para desarrollar el plan de gestión del cronograma. Entre los participantes en estas reuniones se puede incluir el director del proyecto, el patrocinador del proyecto, determinados miembros del equipo del proyecto, determinados interesados, personas que ostenten responsabilidades de planificación o ejecución del cronograma y cualesquiera otras, según las necesidades.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Salidas– 1. Plan de Gestión del Cronograma

Un componente del plan para la dirección del proyecto que establece los criterios y las actividades a llevar a cabo para desarrollar, seguir y controlar el cronograma.

Según las necesidades del proyecto, el plan de gestión del cronograma puede ser formal o informal, de carácter detallado o más general, e incluye los umbrales de control apropiados.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Salidas— 1. Plan de Gestión del Cronograma

puede establecer lo siguiente:

- **Desarrollo del modelo de programación del proyecto:** Se especifican la metodología y la herramienta de planificación a utilizar en el desarrollo del modelo de programación.
- **Nivel de exactitud:** Se especifica el rango aceptable que se utilizará para hacer estimaciones realistas sobre la duración de las actividades, que puede contemplar una cantidad para contingencias.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Salidas— 1. Plan de Gestión del Cronograma

- **Unidades de medida:** Se definen, para cada uno de los recursos, todas las unidades que se utilizarán en las mediciones (tales como las horas, días o semanas de trabajo del personal para medidas de tiempo, o metros, litros, toneladas, kilómetros o yardas cúbicas para medidas de cantidades).
- **Enlaces con los procedimientos de la organización:** La EDT/WBS (Sección 5.4) establece el marco para el plan de gestión del cronograma y proporciona coherencia con las estimaciones y cronogramas resultantes.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Salidas– 1. Plan de Gestión del Cronograma

- **Mantenimiento del modelo de programación del proyecto:** Se define el proceso que se utilizará para actualizar el estado y registrar el avance del proyecto en el modelo de programación a lo largo de la ejecución del mismo.
- **Umbrales de control:** Se pueden especificar umbrales de variación para el monitoreo del desempeño del cronograma, que establezcan una variación permitida, previamente acordada, antes de que sea necesario tomar una acción. Los umbrales se expresan habitualmente como un porcentaje de desviación con respecto a la línea base del plan.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Salidas– 1. Plan de Gestión del Cronograma

- **Reglas para la medición del desempeño:** Se establecen reglas para la medición del desempeño, tales como la gestión del valor ganado (EVM) y otras reglas de mediciones físicas. El plan de gestión del cronograma podría especificar por ejemplo:
 - reglas para establecer el porcentaje completado;
 - cuenta de control en que se medirán la gestión del avance y del cronograma,
 - técnicas que se utilizarán para medir el valor ganado (p.ej., líneas base, fórmula fija, porcentaje completado, etc.).;
 - medidas del desempeño del cronograma, tales como la variación del cronograma (SV) y el índice de desempeño del cronograma (SPI), que se utilizan para evaluar la magnitud de la variación con respecto a la línea base original del cronograma.

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

Salidas— 1. Plan de Gestión del Cronograma

- **Formatos de los informes:** Se definen los formatos y la frecuencia de presentación de los diferentes informes relativos al cronograma.
- **Descripciones de los procesos:** Se documentan las descripciones de cada uno de los procesos de gestión del cronograma.

