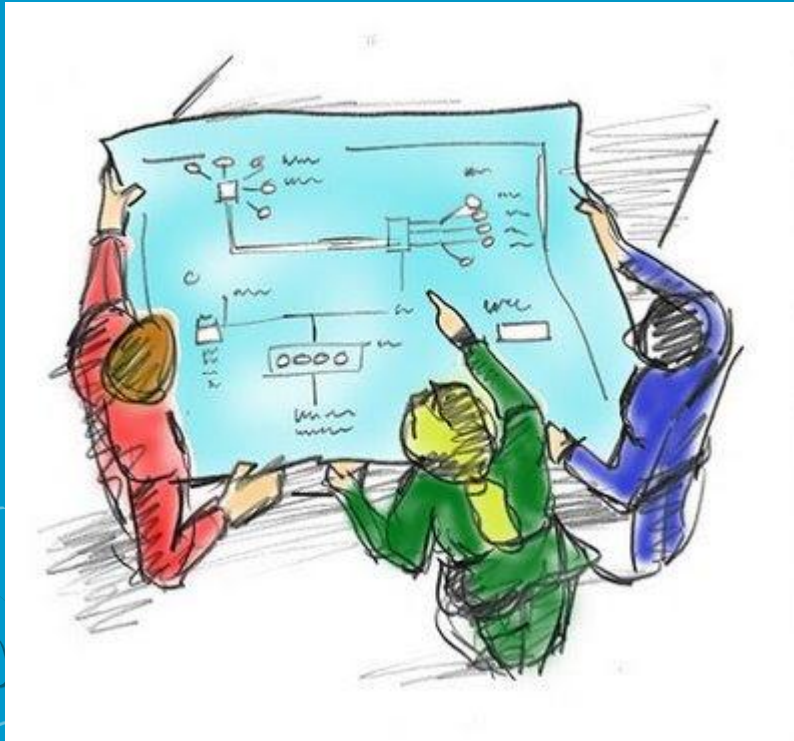


4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto



Ing. Sergio Antonini

antonini@frlp.utn.edu.ar

antonini_sergio@hotmail.com

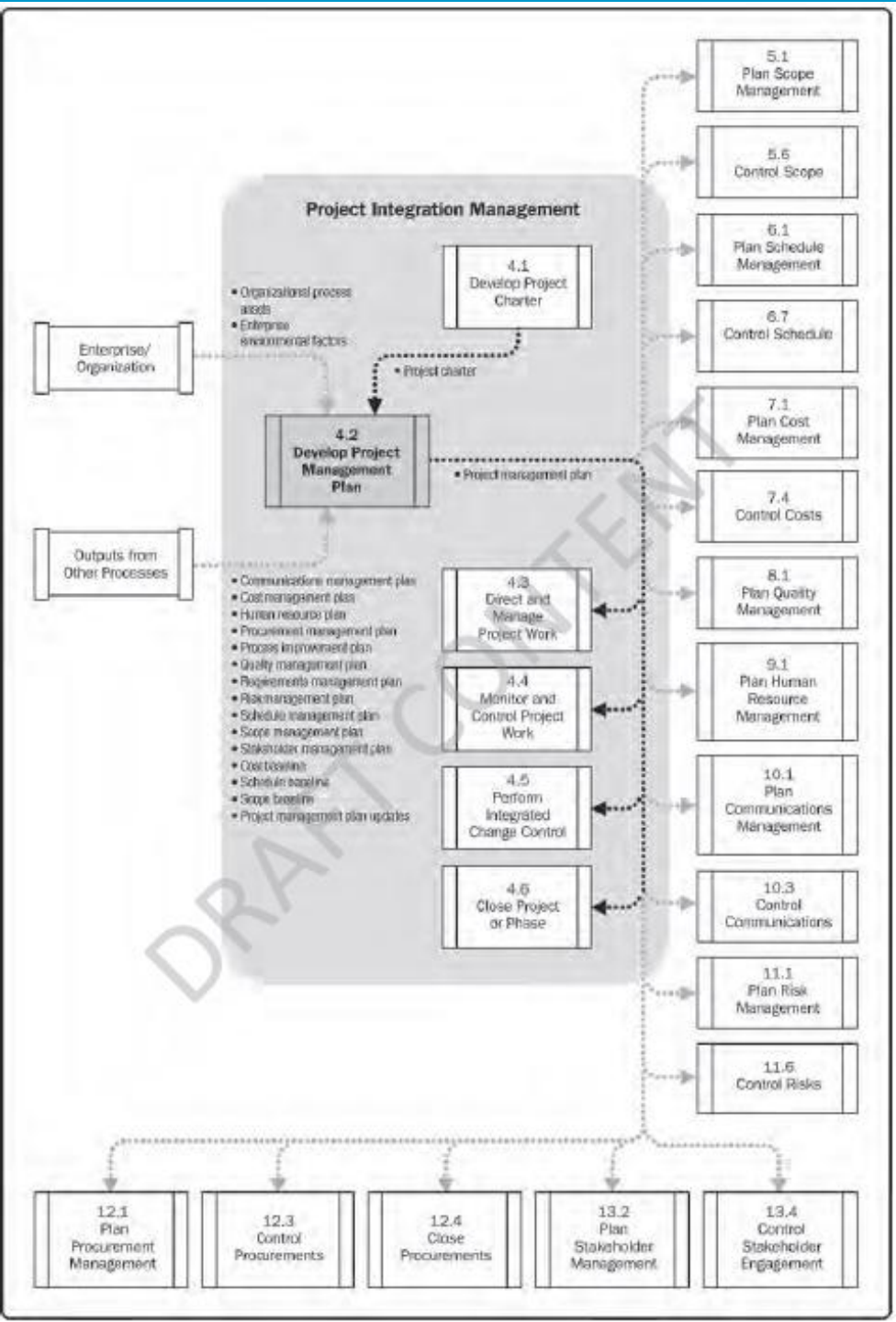


Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto es el proceso de definir, preparar y coordinar todos los planes secundarios e incorporarlos en un plan integral para la dirección del proyecto.

El beneficio clave de este proceso es un documento central que define la base para todo el trabajo del proyecto.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto





Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

El plan para la dirección del proyecto define la manera en que el proyecto se ejecuta, se monitorea, se controla y se cierra.

El contenido del plan para la dirección del proyecto es variable en función del área de aplicación y de la complejidad del proyecto.

Se desarrolla a través de una serie de procesos integrados que se extienden hasta el cierre del proyecto.



Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Este proceso da lugar a un plan para la dirección del proyecto que se elabora progresivamente por medio de actualizaciones, y que se controla y aprueba a través del proceso Realizar el Control Integrado de Cambios.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas

1. Acta de Constitución del Proyecto
2. Salidas de los Procesos de Planificación
3. Factores Ambientales de la Empresa
4. Activos de los Procesos de la Organización

Técnicas y Herramientas

1. Juicio de Expertos
2. Técnicas de Facilitación

Salidas

1. Plan para la Dirección del Proyecto

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas – 1. Acta de Constitución del Proyecto

Sección 4.1. El tamaño del acta de constitución del proyecto es variable en función de la complejidad del proyecto y de la información que se conoce en el momento de su creación.

El acta de constitución del proyecto debería como mínimo definir los límites de alto nivel del proyecto.

El director del proyecto utiliza el acta de constitución del proyecto como punto de partida para establecer la planificación inicial a lo largo del Grupo de Procesos de Inicio.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas – 2. Salidas de otros Procesos

Las salidas de muchos de los otros procesos de las otras Áreas de Conocimiento se integran para crear el plan para la dirección del proyecto.

Cualquier línea base y plan secundario que constituya una salida de otros procesos de planificación constituye una entrada para este proceso.

Además los cambios realizados sobre estos documentos pueden requerir actualizaciones al plan para la dirección del proyecto.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas – 3. Factores Ambientales de la Empresa

Los factores ambientales de la empresa que pueden influir son, entre otros:

- estándares gubernamentales o industriales;
- fundamentos para la dirección de proyectos específicos para el mercado vertical (p.ej., construcción) y/o área de especialización (p.ej. medio ambiente, seguridad, riesgos o desarrollo de software);
- sistema de información para la dirección de proyectos (p.ej., herramientas automáticas, tales como una herramienta de software para definir cronogramas, un sistema de gestión de la configuración, un sistema de recopilación y distribución de la información o las interfaces web a otros sistemas automáticos en línea);

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas – 3. Factores Ambientales de la Empresa

- estructura y cultura de la organización, prácticas de gestión y sostenibilidad;
- infraestructura (p.ej., instalaciones existentes y bienes de capital), y
- administración del personal (p.ej., guías para la contratación y el despido, revisiones del desempeño de los empleados y registros de desarrollo y capacitación de los empleados).

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas – 4. Activos de los Procesos de la Organización

pueden influir entre otros:

- guías estandarizadas, instrucciones de trabajo, criterios para la evaluación de propuestas y criterios para la medición del desempeño;
- plantilla del plan para la dirección del proyecto, que incluye:
 - guías y criterios para adaptar el conjunto de procesos estándar de la organización con el fin de que satisfagan las necesidades específicas del proyecto;
 - guías o requisitos para el cierre del proyecto, tales como los criterios de validación y aceptación del producto;

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas – 4. Activos de los Procesos de la Organización

- procedimientos de control de cambios, incluidos los pasos según los cuales se modificarán los estándares, políticas, planes y procedimientos oficiales de la organización, o cualquier documento del proyecto, y la manera en que se aprobará y validará cualquier cambio;
- archivos de proyectos anteriores (p.ej., líneas base del alcance, de costos, del cronograma y de medición del desempeño, calendario del proyecto, diagramas de red del cronograma del proyecto y registros de riesgos);

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Entradas – 4. Activos de los Procesos de la Organización

- información histórica y base de conocimientos de lecciones aprendidas, y
- base de conocimiento de gestión de la configuración, que contiene las versiones y líneas base de todos los estándares, políticas y procedimientos oficiales de la organización, y cualquier otro documento del proyecto.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 1. Juicio de Expertos

Cuando se desarrolla el plan para la dirección del proyecto, se utiliza el juicio de expertos para:

- adaptar el proceso para cumplir con las necesidades del proyecto,
- desarrollar los detalles técnicos y de gestión que se incluirán en el plan para la dirección del proyecto,
- determinar los recursos y los niveles de habilidad necesarios para llevar a cabo el trabajo del proyecto,
- determinar el nivel de gestión de la configuración que se aplicará al proyecto,



Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 1. Juicio de Expertos

- determinar qué documentos del proyecto estarán sujetos al proceso formal de control de cambios y
- establecer las prioridades en el trabajo a realizar en el proyecto para asegurar que los recursos del proyecto se asignan al trabajo adecuado en el momento adecuado.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Técnicas y Herramientas – 2. Técnicas de Facilitación

- Las técnicas de facilitación tienen una amplia aplicación en el ámbito de los procesos de la dirección de proyectos y guían el desarrollo del acta de constitución del proyecto.

Tormentas de ideas,

Resolución de conflictos,

Solución de problemas

Gestión de reuniones

- son ejemplos de técnicas clave que utilizan los facilitadores para ayudar a equipos e individuos a llevar a cabo las actividades del proyecto.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Salidas – 1. Plan para la Dirección del Proyecto

es el documento que describe el modo en que el proyecto será ejecutado, monitoreado y controlado. Integra y consolida todos los planes y líneas base secundarios de los procesos de planificación.

Las líneas base del proyecto incluyen, entre otras:

- línea base del alcance,
- línea base del cronograma y
- línea base de costos.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Salidas – 1. Plan para la Dirección del Proyecto

Los planes secundarios incluyen, entre otros:

- plan de gestión del alcance,
- plan de gestión de requisitos,
- plan de gestión del cronograma,
- plan de gestión de costos,
- plan de gestión de calidad,
- plan de mejoras del proceso,
- plan de gestión de recursos humanos,
- plan de gestión de las comunicaciones,
- plan de gestión de riesgos,
- plan de gestión de las adquisiciones y
- plan de gestión de los interesados.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Salidas – 1. Plan para la Dirección del Proyecto

El plan para la dirección del proyecto puede asimismo incluir, entre otras cosas:

- el ciclo de vida seleccionado para el proyecto y los procesos que se aplicarán en cada fase;
- descripción del modo en que se realizará el trabajo para alcanzar los objetivos del proyecto;
- plan de gestión de cambios que documente el modo en que se monitorearán y controlarán los cambios;

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Salidas – 1. Plan para la Dirección del Proyecto

- plan de gestión de la configuración que documente cómo se llevará a cabo dicha gestión;
- descripción del modo en que se mantendrá la integridad de las líneas base del proyecto;
- requisitos y técnicas de comunicación entre los interesados, y
- revisiones clave de gestión del contenido, el alcance y el tiempo para abordar los incidentes sin resolver y las decisiones pendientes.

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

Salidas – 1. Plan para la Dirección del Proyecto

El plan para la dirección del proyecto puede presentarse en forma resumida o detallada y puede estar compuesto por uno o más planes secundarios. Cada uno de los planes secundarios se detalla hasta el nivel que requiera el proyecto específico.

Una vez que las líneas base del plan para la dirección del proyecto han sido definidas, este último sólo podrá ser modificado como resultado de la generación y aprobación de una solicitud de cambio a través del proceso Realizar el Control Integrado de Cambios.

