

6.2 Definir las Actividades



Ing. Sergio Antonini

antonini@frlp.utn.edu.ar

antonini_sergio@hotmail.com

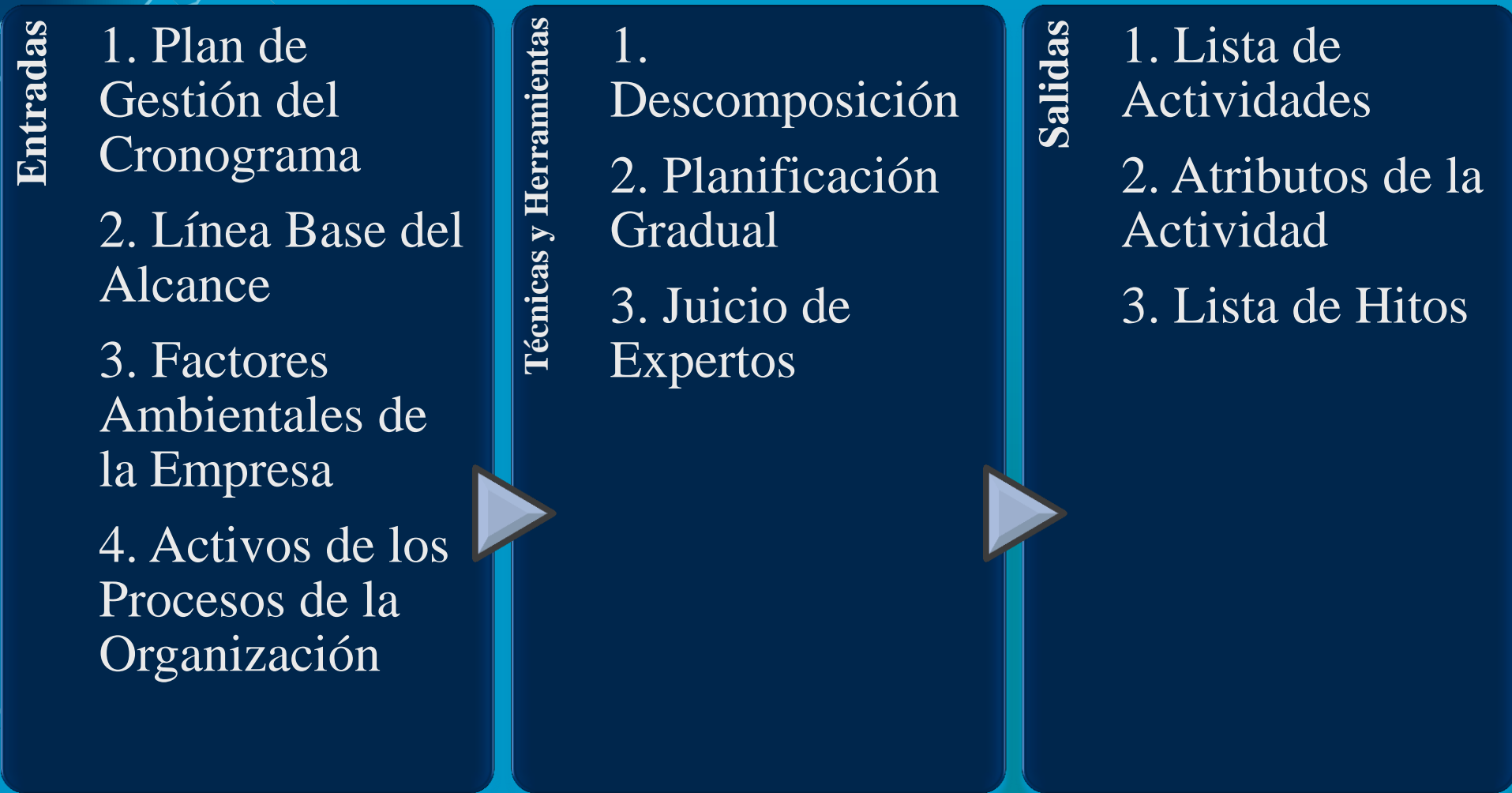


6.2 Definir las Actividades

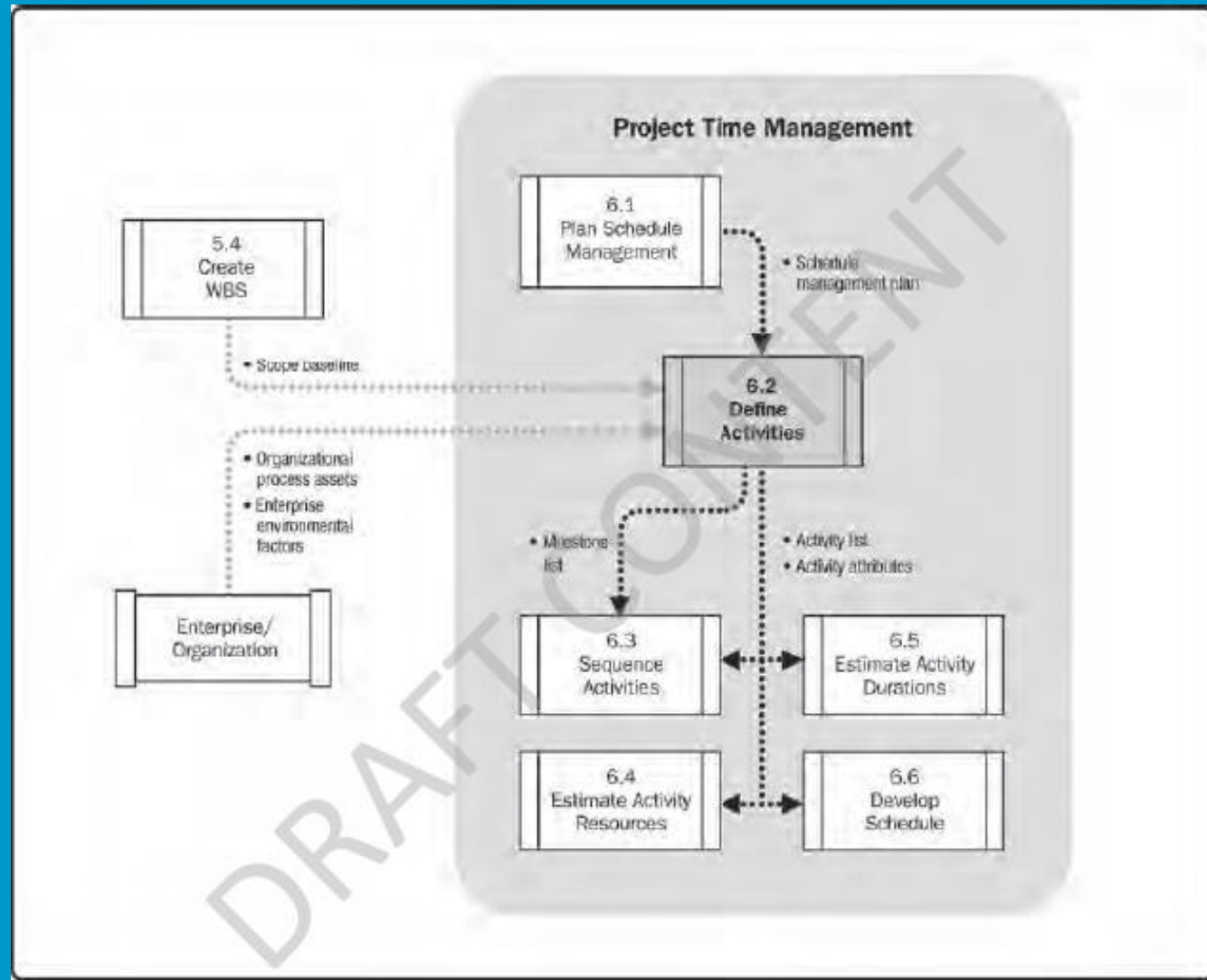
Definir las Actividades es el proceso de identificar y documentar las acciones específicas que se deben realizar para generar los entregables del proyecto.

El beneficio clave de este proceso es el desglose de los paquetes de trabajo en actividades que proporcionan una base para la estimación, planificación, ejecución, monitoreo y control del trabajo del proyecto.

6.2 Definir las Actividades



6.2 Definir las Actividades





6.2 Definir las Actividades

En este proceso se encuentran implícitas la definición y la planificación de las actividades del cronograma de modo que se cumplan los objetivos del proyecto.

El proceso de Crear la EDT identifica los entregables del nivel más bajo de la estructura de desglose del trabajo, el paquete de trabajo.

Los paquetes de trabajo se descomponen normalmente en componentes más pequeños denominados actividades, que representan el trabajo necesario para completar los paquetes de trabajo.

6.2 Definir las Actividades

Entradas – 1. Plan de Gestión del Cronograma

Sección 6.1.

El nivel especificado de detalle que es necesario para gestionar el trabajo constituye una entrada fundamental para el plan de gestión del cronograma.

6.2 Definir las Actividades

Entradas – 2. Línea base del Alcance

Sección 5.4.

La EDT/WBS, los entregables, las restricciones y los supuestos del proyecto, que se documentan en la línea base del alcance, se deben de tener en cuenta de manera explícita a la hora de definir las actividades.

6.2 Definir las Actividades

Entradas – 3. Factores Ambientales de la Empresa

Entre los factores ambientales de la empresa que influyen en el proceso de Definir las Actividades se cuentan:

- cultura y estructura de la organización;
- información comercial de dominio público almacenada en bases de datos comerciales, y
- sistema de información para la dirección de proyectos (PMIS).

6.2 Definir las Actividades

Entradas – 4. Activos de los Procesos de la Organización incluyen, entre otros:

- la base de conocimiento de lecciones aprendidas, que contiene información histórica relativa a las listas de actividades utilizadas en proyectos anteriores de similares características;
- procesos estandarizados;
- plantillas que contengan una lista de actividades estándar o una parte de una lista de actividades de un proyecto previo, y
- políticas, procedimientos y guías existentes relacionados con la planificación de las actividades, tales como la metodología de planificación, que se han de tener en cuenta a la hora de definir las actividades.

6.2 Definir las Actividades

Técnicas y Herramientas – 1. Descomposición

La descomposición es una técnica utilizada para dividir y subdividir el alcance del proyecto y los entregables del mismo en partes más pequeñas y manejables.

Las actividades representan el esfuerzo necesario para completar un paquete de trabajo.

El proceso de Definir las Actividades establece las salidas finales como actividades y no como entregables, tal y como se hace en el proceso de Crear la EDT.

6.2 Definir las Actividades

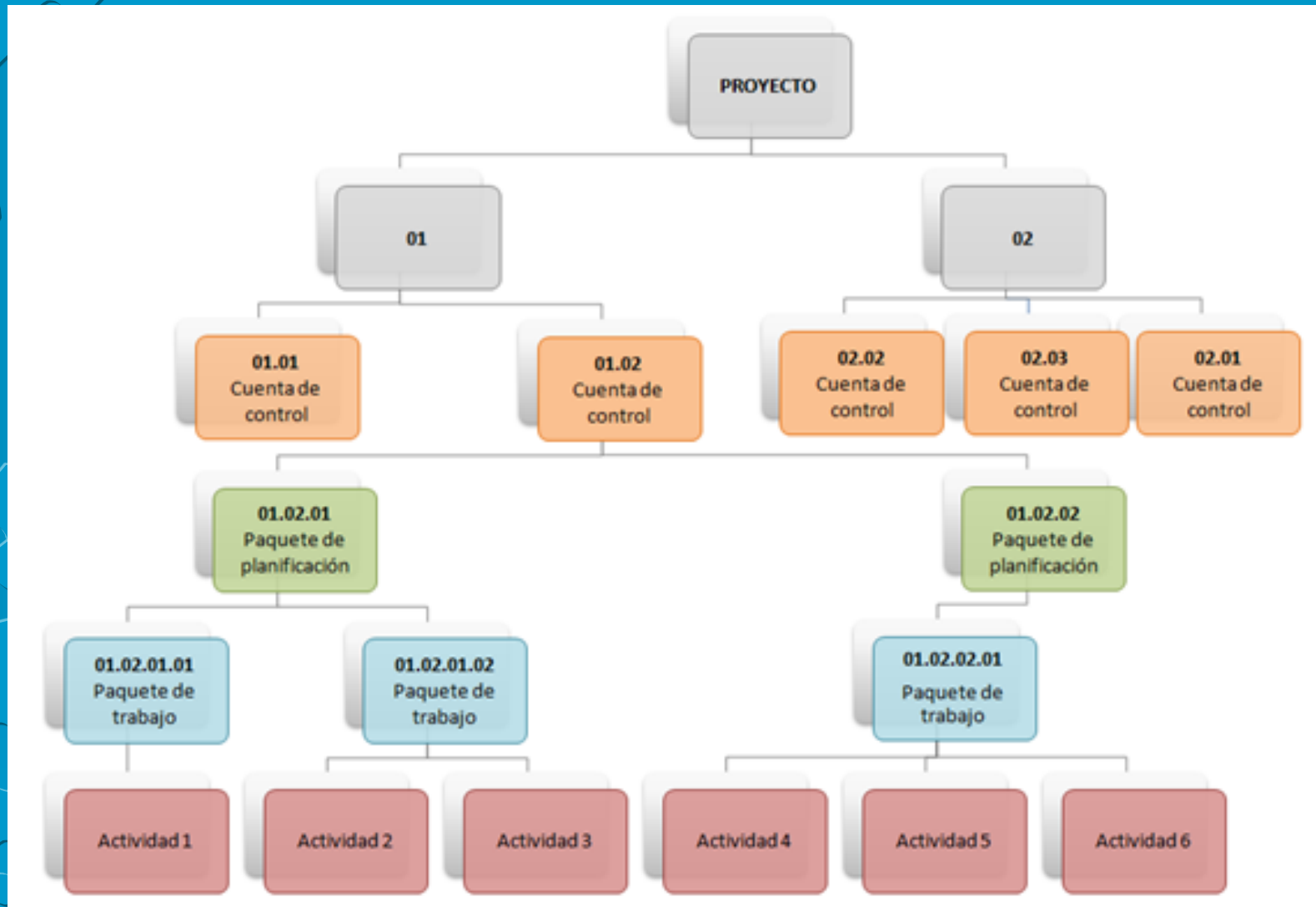
Técnicas y Herramientas – 1. Descomposición

La lista de actividades, la EDT/WBS y el diccionario de la EDT/WBS pueden elaborarse bien de manera secuencial o de manera simultánea, usando la EDT/WBS y el diccionario de la EDT/WBS como base para el desarrollo de la lista final de actividades.

Cada uno de los paquetes de trabajo incluidos en la EDT/WBS se descompone en las actividades necesarias para producir los entregables del paquete de trabajo.

6.2 Definir las Actividades

Técnicas y Herramientas – 1. Descomposición



6.2 Definir las Actividades

Técnicas y Herramientas – 2. Planificación Gradual

La planificación gradual es una técnica de planificación iterativa en la cual el trabajo a realizar a corto plazo se planifica en detalle, mientras que el trabajo futuro se planifica a un nivel más alto.

Es una forma de elaboración progresiva.

Por lo tanto, en función de su ubicación en el ciclo de vida del proyecto, el trabajo puede estar descrito con diferentes niveles de detalle.

6.2 Definir las Actividades

Técnicas y Herramientas – 3. Juicio de Expertos

Los miembros del equipo del proyecto u otros expertos con experiencia y habilidad en el desarrollo de enunciados de alcance de proyecto detallados, EDT/WBS y cronogramas del proyecto, pueden aportar su experiencia a la hora de definir las actividades.

6.2 Definir las Actividades

Salidas – 1. Lista de Actividades

La lista de actividades es una lista exhaustiva que abarca todas las actividades del cronograma necesarias para el proyecto.

La lista de actividades incluye asimismo, para cada actividad, el identificador de la misma y una descripción del alcance del trabajo, con el nivel de detalle suficiente para que los miembros del equipo del proyecto comprendan el trabajo que deben realizar.

6.2 Definir las Actividades

Salidas – 2. Atributos de las Actividades

Los atributos de las actividades amplían la descripción de la actividad, al identificar los múltiples componentes relacionados con cada una de ellas.

Los componentes de cada actividad evolucionan a lo largo del tiempo.

Durante las etapas iniciales del proyecto, estos atributos incluyen el identificador de la actividad (ID), el identificador de la EDT/WBS y la etiqueta o el nombre de la actividad;

6.2 Definir las Actividades

Salidas – 2. Atributos de las Actividades

una vez terminadas, pueden incluir:

códigos de actividad,
descripción de actividad,
actividades predecesoras,
actividades sucesoras,
relaciones lógicas,
adelantos y retrasos (Sección 6.3),
requisitos de recursos,
fechas obligatorias,
restricciones y supuestos.

6.2 Definir las Actividades

Salidas – 2. Atributos de las Actividades

Los atributos de la actividad se utilizan para el desarrollo del cronograma y para seleccionar, ordenar y clasificar las actividades planificadas en el cronograma según diferentes criterios en los informes.

La cantidad de atributos es diferente en función del área de aplicación.

6.2 Definir las Actividades

Salidas – 3. Lista de Hitos

Un hito es un punto o evento significativo dentro del proyecto.

Una lista de hitos consiste en un listado en que se identifican todos los hitos y se indica si éstos son obligatorios, como los exigidos por contrato, u opcionales, como los basados en información histórica.

6.2 Definir las Actividades

Salidas – 3. Lista de Hitos

Los hitos son similares a las actividades normales del cronograma, presentan idéntica estructura e idénticos atributos, pero tienen una duración nula, ya que representan un momento concreto en el tiempo.

Representa un evento significativo que ocurre o ocurrirá en algún momento del ciclo de vida del Proyecto.

