

# Manual de usuario

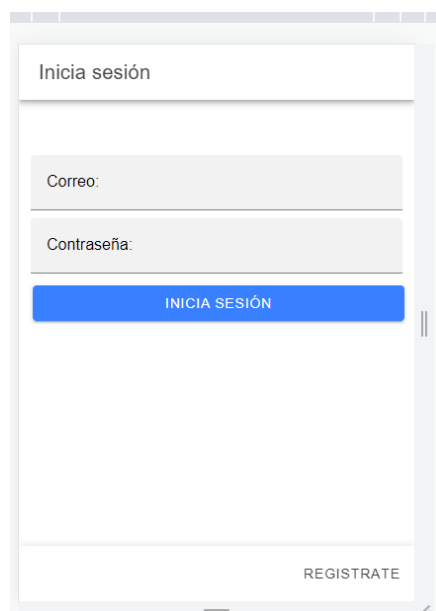
---

**Agenda Escolar**

## MANUAL DE USUARIO

Bienvenido a tu manual de usuario para el uso correcto y funcional de la aplicación de tu agenda escolar.

1. Para acceder a la aplicación web, diríjase a la URL: <https://timelyappweb.web.app/> , allí encontrará la página de inicio o descargue el apk para su uso en su dispositivo móvil.



2. Para poder iniciar sesión es necesario registrarse con una cuenta nueva haciendo clic en el botón de registro.

Correo:

Contraseña:

SESIÓN INICIAL

REGISTRARSE

[Recuperar contraseña](#)

3. Una vez dentro del apartado de registro procede a llenar los campos respecto a tu información, como nota: en el campo correo registra un correo activo o personal ya que se enviará un mensaje para validar tu registro.

Nombre:  
Gabriel

Apellido Paterno:  
Arellano

Apellido Materno:  
Neri

mayo de 2021 ▾

< >

D	L	METROMETRO	J	V	S	
		21	32	43	5	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
dieciséis	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	31		

Tiempo

21:42

Correo Electrónico:  
gabinitoarellanoneri@gmail.com

Nombre de usuario:  
Gabriel

Contraseña:  
gabriel123

Confirma tu contraseña:  
gabriel123

Modalidad  
cuatrimestre ▾

Sexo  
Masculino ▾

País:  
México

REGISTRO

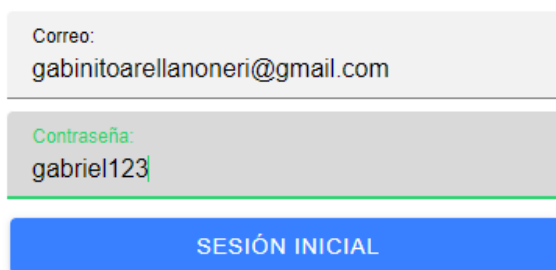
4. Te llegara un mensaje de verificación al correo que asignado en la imagen 3, hacer clic en el enlace.



5. Se mostrara un mensaje de verificación, en este paso tu registro ha sido guardado correctamente.



6. Una vez ya registrado podrás iniciar sesión con el correo y contraseña que asignaste en la imagen 3, hacer clic en Iniciar sesión.

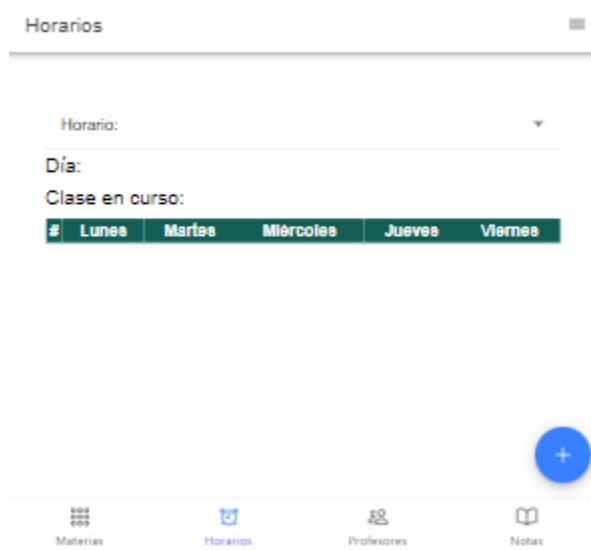


Correo:  
gabinitoarellanoneri@gmail.com

Contraseña:  
gabriel123

SESIÓN INICIAL

7. Ya iniciado sesión se mostrara el menú de inicio donde en este apartado ya podrás hacer uso de la agenda.



Horarios

Horario: ▼

Día:

Clase en curso:

#	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

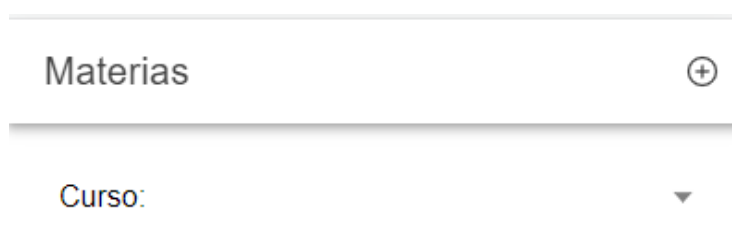
+

Materias Horarios Profesores Notas

8. Para añadir una materia nos dirigimos al icono materias que se encuentra en la parte inferior izquierda y dar clic.



9. Se mostrara la página de materias donde seleccionaremos el icono + que se encuentra en la parte superior derecha.



10. En este apartado se llenan los campos correspondientes a la materia que se desea añadir y hacemos clic en Guardar.

CANCELAR   Añadir Materias   GUARDAR

---

Materia:  
Base de datos

---

Horas semanales:  
6

Aula:  
201

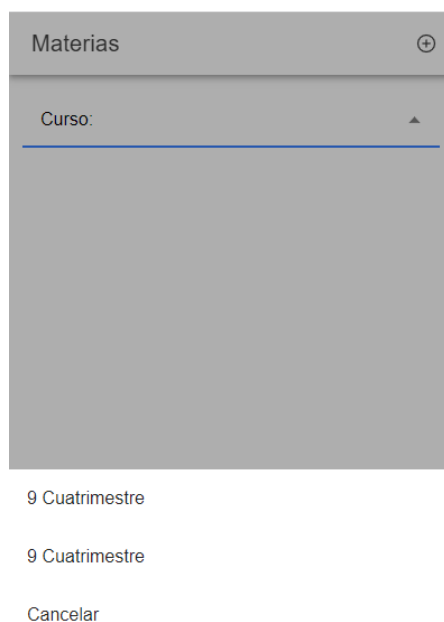
Color: #BBD0C0

Curso: 9...

Descripción (opcional):  
Base de datos

GUARDAR

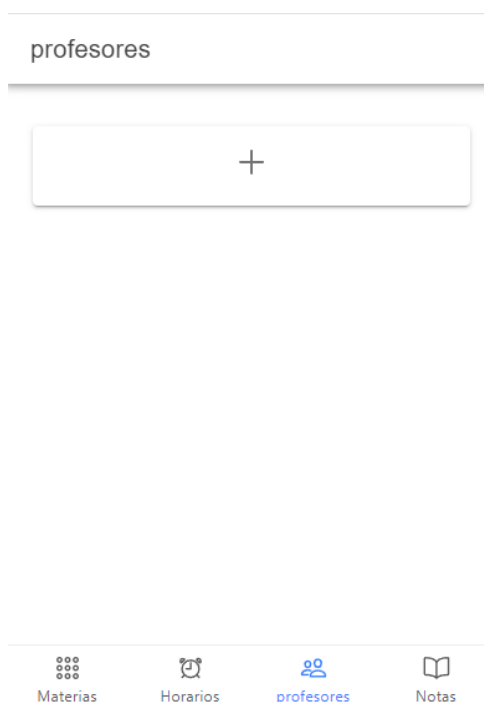
11. Para visualizar la materia guardada en el paso número 10, es necesario seleccionar el icono materias y hacer clic en el apartado “**curso**” donde posteriormente seleccionaremos el cuatrimestre anotado en la imagen 10.



12. Se mostrara un listado de las materias añadidas, en este caso la materia que añadimos en la imagen 10, de igual manera se visualizaran los iconos de eliminar y editar los campos de la materia, mostrados en la imagen 10.



13. Para añadir un nuevo maestro seleccionamos el icono maestros que se encuentra en la parte inferior y hacemos clic en el apartado +.



14. Se a completan los datos correspondientes del profesor que deseamos añadir y damos clic en guardar.

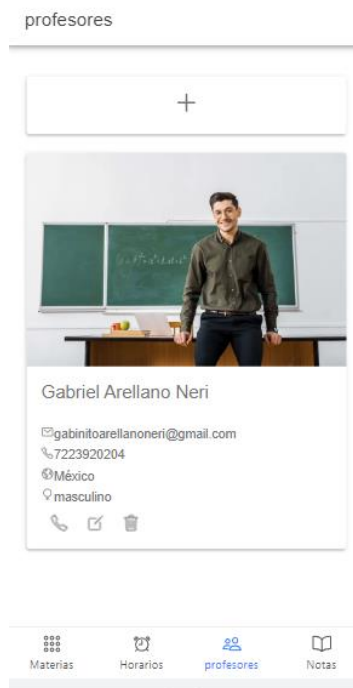
CANCELAR   Añadir profes...   GUARDAR

---

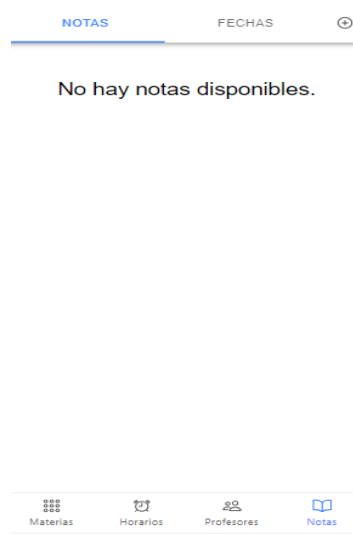
Nombre: Gabriel	
Apellido Paterno: Arellano	Apellido Materno: Neri
Correo: gabinitoarellanoneri@gmail.com	
Telefono: 7223920204	
Pais: Mexico	Sexo Masculino ▼



15. Posteriormente se mostrara el profesor guardado en el apartado de profesores con sus respectivos datos asignados en la imagen 14, en el cual también se mostraran las herramientas de eliminar, editar si se desea realizar algún cambio.



16. Para añadir un nuevo nota seleccionamos el icono notas que se encuentra en la parte inferior y hacemos clic en el apartado + que se encuentra en la parte superior derecha.



17. Llenar los campos correspondientes respecto a la nueva nota que se desea realizar y dar clic en guardar.

CANCELAR

Nota

GUARDAR

Título:  
Tarea

Materia:  
Base de datos ▾

Nota:  
realizar una investigacion

274 Caracteres restantes

Color: #F64B5A ▾

SELECCIONA UNA FECHA (OPCIONAL)  
vie 11 de ago

agosto de 2023 ▾ < >

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Time 03:37

18. Para visualizar la notas creadas en calendario nos dirigimos al icono notas y nos dirigimos al icono “fechas” que se encuentra en la parte superior derecha donde se mostraran las notas que hemos creado, en este caso se mostrara la nota de la imagen.

NOTAS

FECHAS

ⓘ

< > Hoy agosto de 2023 Mes Agenda

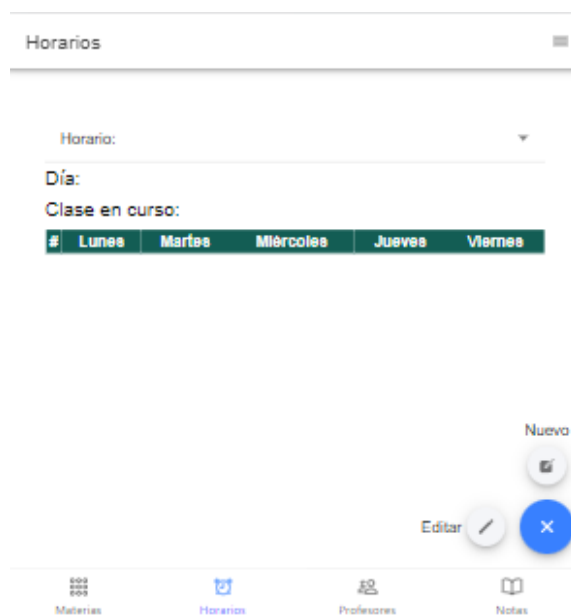
jun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

10

19. Para visualizar todas notas guardadas nos dirigimos al campo Agenda que se encuentra en la parte superior derecha y damos clic, se mostraran todas las notas guardadas en forma de lista.



20. Para personalizar tu horario nos dirigimos a la parte inferior derecha y seleccionamos el icono + de color azul y damos clic en nuevo.



21. Una vez dentro se llenan los campos correspondientes, las materias serán asignadas al día de la semana que el usuario considere relevante, de igual manera el número de horas de cada materia serán distribuidas en los días de la semana que el usuario tenga sus clases y damos guardar.

CANCELAR
Horarios
CONFIRMAR

Información del horario:

Nombre:  
Clases

Curso:
9 Cuatrimestre Utsem ▼

Horario:

Material:
Programacion - 1 ▼

#	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:00 - 08:00	base de datos		Programación	base de datos	
08:00 - 09:00	base de datos	base de datos	base de datos		
09:00 - 10:00	Programación				base de datos
10:00 - 11:00					Programación
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00					

ELIMINAR FILA
AÑADIR FILA