



Нормоконтроль. Требования к написанию реферата и созданию презентации

Выполнила:
Власова И.А.

Общие положения

- Учебно-исследовательские работы выполняются согласно требованиям, установленным в ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен в действие приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст



Реферат

- **Реферат** (от латинского *refero* — докладываю, сообщаю) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников



Реферат

Реферату должны быть присущи следующие свойства:

- **целостность** (содержательно-тематическая, стилевая, языковая)
- **связность** (логическая и формально-языковая),
- **структурность** (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение)
- **завершенность** (смысловая и жанрово-композиционная)



Виды рефератов

- **монографические** (написанные на основе одного источника)
- **обзорные** (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования)



Этапы работы над рефератом

1 этап — подготовительный

- поиск материалов по определенной теме
- выбор литературы в конкретной библиотеке
- определение круга справочных пособий для последующей работы по теме

2 этап — исполнительский

- чтение книг (других источников)
- ведение записей прочитанного (сканирование)
- отбор материалов
- составление плана реферата

3 этап — заключительный

- обработка имеющихся материалов и написание реферата
- составление списка использованной литературы



Структура реферата

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть: 1 глава, 2 глава...
- заключение
- список использованных источников
- приложение



ВВЕДЕНИЕ

- Актуальность
- Объект, предмет
- Цель
- Задачи
- Степень изученности
- Методы
- Структура работы



ВВЕДЕНИЕ

- **Актуальность**
- Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий
-



ВВЕДЕНИЕ

- **Объект** изучения — это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта
- **Предмет** изучения — это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта



ВВЕДЕНИЕ

- **Цель** исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата
- Цель должна быть одна (формулируется глаголом)



ВВЕДЕНИЕ

- **Задачи** исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы
- Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать...)



ВВЕДЕНИЕ

- **Методы исследования:**
 - изучение и анализ научной литературы
 - изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики
 - моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование



ВВЕДЕНИЕ

- **Степень разработанности проблемы**
- Указать всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по выбранной теме
- **Структура работы**
- Работа состоит из введения, ... глав, заключения списка использованных источников и приложений



Главы

- Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу



Главы

- В этой части необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования
- Каждая глава заканчивается выводом



Заключение

- В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок



Список использованных источников

- В конце реферата необходимо привести список использованных источников. Список использованных источников должен содержать не менее 5 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом



ПРИМЕР СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС «[КонсультантПлюс](#)»
2. Богомолов Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — Москва: [Юрайт](#), 2018. — 401 с.
3. Иванов С. В. Решение задач по математике: методические указания к практическим и самостоятельным работам. — Пермь: ГБПОУ «ПРК», 2020. — 36 с.
4. Алпатов А. В. Математика. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. [Электронный ресурс] — URL: <https://profspo.ru/books/80328>
 - а. Петухов С. В. Справочник мастера машиностроительного производства. — [Электронный ресурс]. — URL: <https://profspo.ru/books/86569>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Общая процедура идентификации и аутентификации пользователя в автоматизированной системе

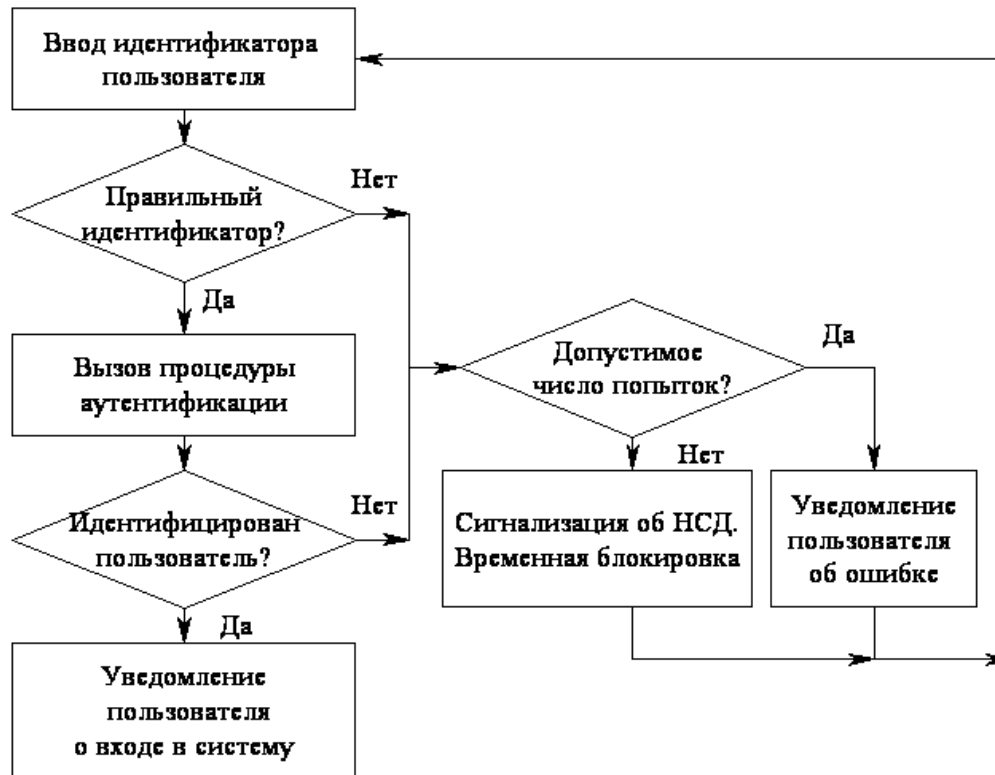


Рисунок А1 - Общая процедура идентификации и аутентификации пользователя в автоматизированной системе

Требования к оформлению

- Поля:
- Верхнее и нижнее – 20 мм
- Справа -10 мм
- Слева -30 мм

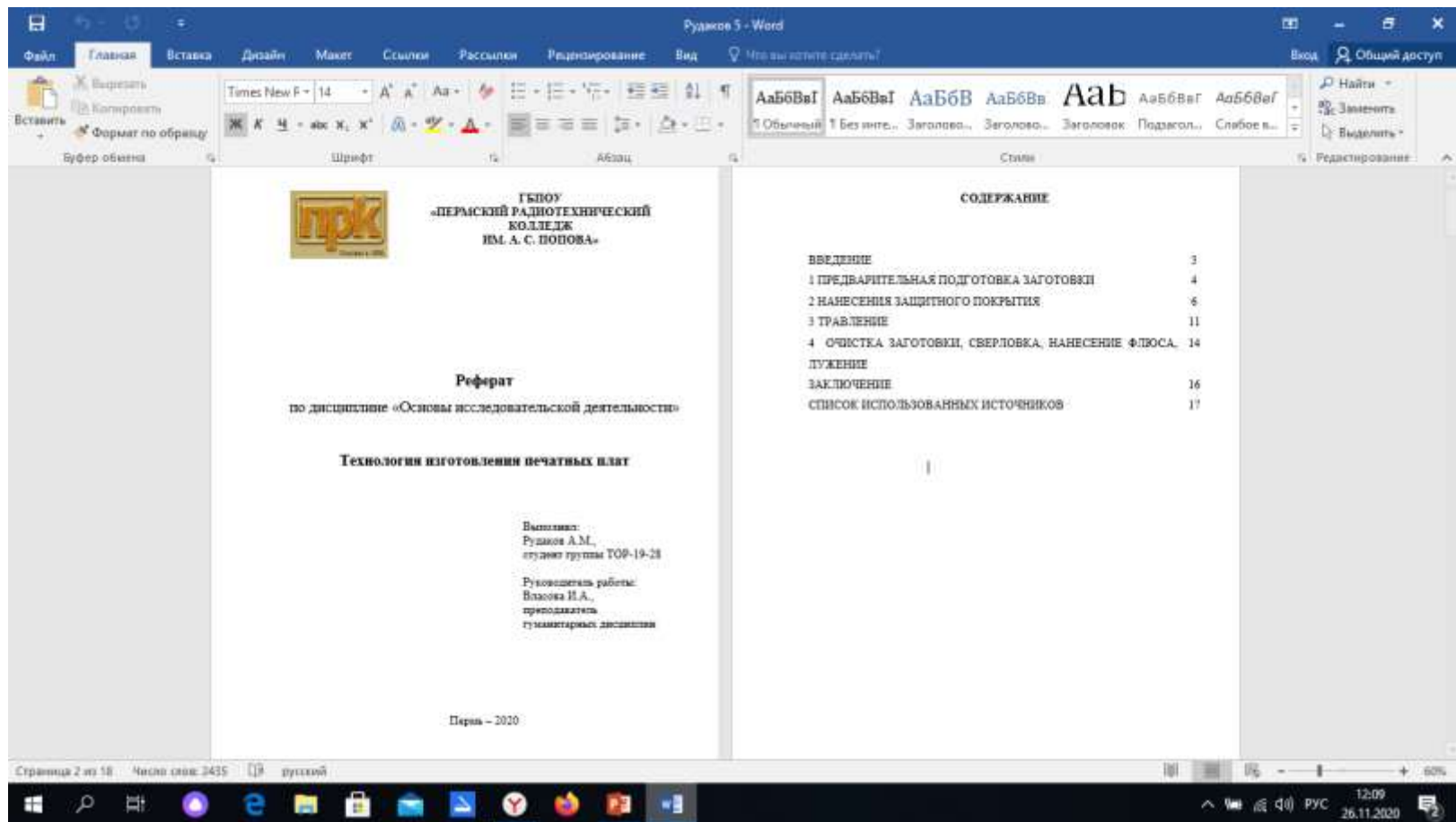


Требования к оформлению

- Объем реферата 15 страниц
- Источники- не менее 5
- Текст – шрифт 14 TN, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25
- Главы – 14 шрифт, большие буквы, п/ж, по центру, без абзаца
- Подзаголовки – 14 шрифт, первая буква большая остальные маленькие, п/ж, по ширине, с абзацем 1,25



Титульный лист



Требования к оформлению

- В содержании перед такими структурными элементами как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ»
- **номер не проставляется!**



Требования к оформлению

- Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой. **Заголовки разделов** записываются Заглавными буквами по центру.
- **Подразделы** (параграфы) записываются с абзацного отступа без точки в конце по ширине



Требования к оформлению

- Номер листа проставляется арабскими цифрами без точки внизу по центру страницы.
- Нумерация листов начинается с «СОДЕРЖАНИЯ» и заканчивается последним листом.
- На титульном листе номер страницы не проставляется, но в общем количестве листов учитывается!



Требования к оформлению

- Формулы обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.
- Например:
- $$Y = a + bx, \quad (1.4)$$
- где:
- a – постоянный коэффициент;
- b – угловой коэффициент.



Рисунки



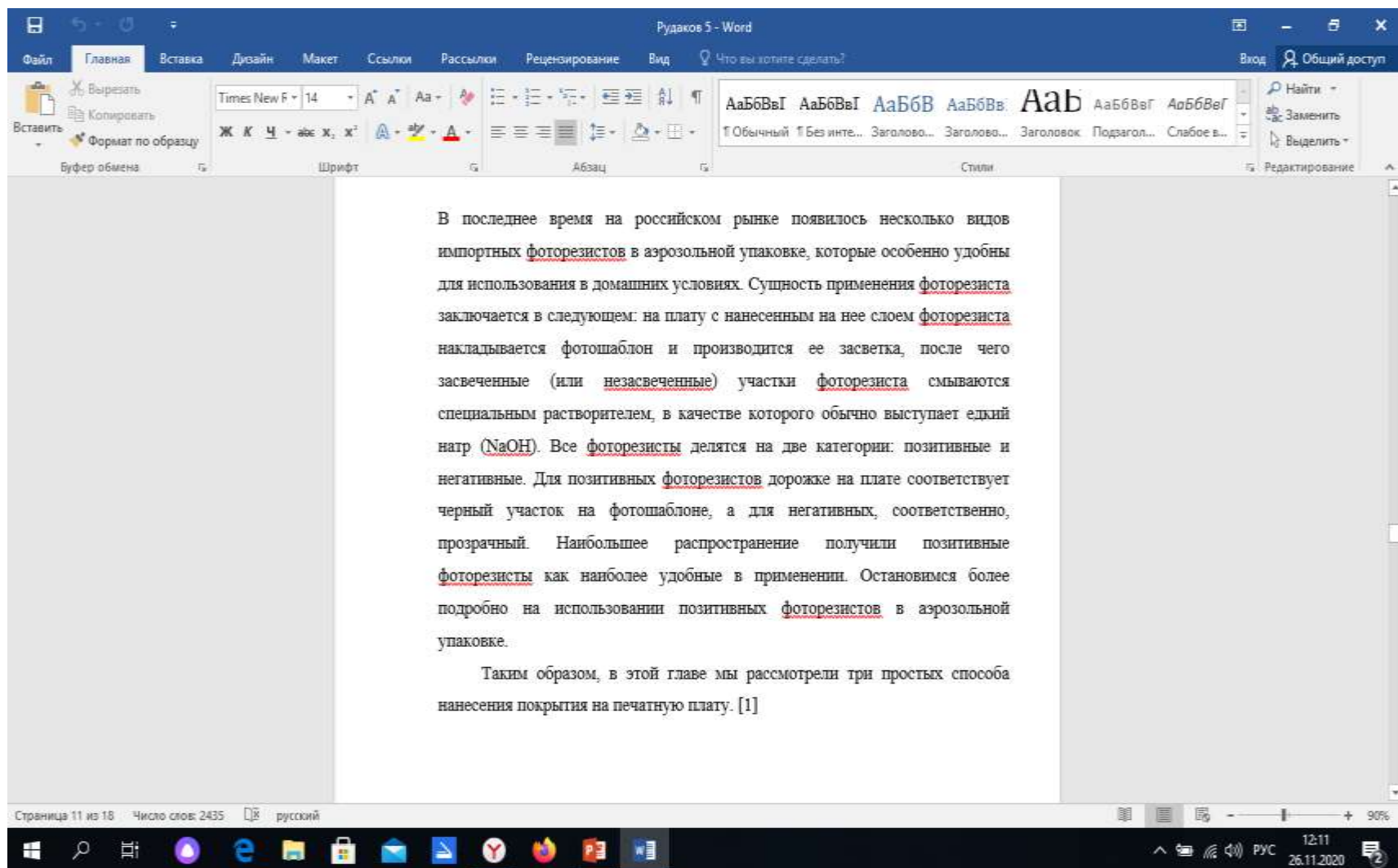
Рисунок 1 – Структурная схема блокиратора GSM



Ссылки

Можно предполагать, догадываться по поводу того, какие мотивы действуют, но в явном виде их “вычлениить” невозможно. [2]





Таблицы

Название таблицы помещается над таблицей с выравниванием по ширине без абзацного отступа. Сама таблица помещается сразу же после названия по центру без абзацного отступа. Шрифт текста в таблице может быть 14 и 12 (если объем материала большой)



поспелов 5 - Word

Файл Главная Вставка Дизайн Макет Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Что вы хотите сделать? Ввод Общий доступ

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу

Буфер обмена Шрифт Абзац Стили Редактирование

Times New F 14 A Aa 1.1 AaI 1.1.1 A 1.1.1.1 1.1.1.1.1

Ж К Ч abc x x² Обычный Без инте... Заголово... Заголово... Заголово... Заголово... Заголово...

Исполнительный размер непроходной пробки:

$D_{HE_{min}} = D_{HE_{max}} - H = 32.035_{-0.004}^{+0.004} \text{ мм.}$

Используемый измерительный инструмент на переходы операции 020 представлены в таблице 2.8.1

Таблица 2 - Измерительный инструмент на операцию 020

Контролируемый параметр	Инструмент для контроля
16±0.3	Штангенциркуль ШЦ-1-125-0.1
144.2 _{-0.1}	Глубиномер индикаторный
142 _{-0.1}	Глубиномер индикаторный
∅31 ^{+0.5}	Штанген-нутромер
∅60 ^{+0.074}	Нутромер НИ50-100
∅91 ^{+0.5}	Штангенциркуль ШЦ-1-125-0.1
4±0.1	Штангенциркуль ШЦ-1-125-0.1
∅20 ^{+0.023}	Калибр пробка
∅5 ^{+0.16} _{-0.08}	Калибр пробка
∅18 ^{+0.24}	Калибр пробка
R0.5±0.3	Шаблон

Рабочее место – это первичное звено производства. от качества работы

оснащенности, рациональная планировка, хорошо налаженное обслуживание рабочих мест и другие подобные мероприятия являются важными факторами повышения производительности труда и снижения утомляемости работающего.

Основной задачей проектирования организации рабочего места является создание такой конструкции организационной оснастки и такого расположения оборудования, заготовок, готовых деталей и оснастки, при которых отсутствуют лишние и нерациональные движения и приемы, максимально сокращаются расстояния перемещения рабочего.

В приложении изображена планировка рабочего места оператора. Инструментальная тумбочка расположена на расстоянии 2400 мм, справа от рабочего, а слева от него, на расстоянии 2700 мм, расположен приемный стол для тары с заготовками и деталями.

В технологическом процессе используются обрабатывающий центр и горизонтально-протяжной станок. В качестве режущего инструмента на обрабатывающем центре применяются фрезы, резцы, сверла и метчики. На протяжном станке применяется шпоночная протяжка. Все станки подсоединены к электрической сети 380 В и имеют подвод сжатого воздуха, местное освещение и вентиляцию.

В качестве СОЖ на обрабатывающем центре используется 5% раствор СОТС ВЭЛС-1. Для промывки деталей применяется раствор тринатрия фосфата и нитрат натрия, нагретый до температуры 60+70°C.

Страница 47 из 100 Число слов: 12480 русский 9:46 04.12.2020 78%

Требования к компьютерной презентации

- 1. Количество слайдов: 10-14
- 2. Единый дизайн при оформлении презентации
- 3. Два-три фоновых оформления
- 4. Не более 3-х цветов: один для фона, один для заголовков и один для текста
- 5. Не использовать эффекты анимации
- 6. Каждый слайд должен иметь заголовок
- 7. Каждый слайд необходимо нумеровать внизу листа справа
- 8. Для наглядности использовать диаграммы, графики, рисунки, фото
- 9. Для передачи данных использовать короткие слова и предложения
- 10. Текст и наглядный материал должны быть читабельны
- 11. В презентации в конце предложений знак (.) не проставляется
- 12. Структура презентации должна соответствовать логике ВКР
- 13. Обязателен вывод по всей ВКР на последнем слайде презентации



Структура презентации

- 1 слайд – тема реферата и автор, руководитель
- 1 слайд – актуальность темы
- 1 слайд – объект и предмет
- 1 слайд – цель и задачи
- 3-4 слайда – основные моменты теоретического материала работы
- 1 слайд – выводы и рекомендации



1 слайд

- 1 слайд – тема реферата, автор, руководитель
- Тема работы пишется без кавычек и без слова «тема»
- Нумерация на 1 слайде не проставляется (но в общем количестве учитывается)



Пример 1 слайда

Проектирование сети IP-телефонии по протоколу SIP



Выполнил:
Овсянников Н.Д.,
студент гр. ССК-16-02
Руководитель: Фирсов М.Ю.



2 слайд

- 2 слайд- актуальность
- Данный слайд может отсутствовать в презентации, если студент актуальность работы озвучит устно
- Слайд обязательно нумеруется (2)



3 слайд

- 3 слайд- объект и предмет работы (проекта)
- Объект и предмет выписываем из введения работы



4 слайд

- 4 слайд – цель и задачи работы
- Цель и задачи выписываются из введения работы
- Цель формулируется глаголом
- Задачи формулируются глаголами
- При перечислении задач знаки препинания в конце не проставляются



Пример 4 слайда

Цель и задачи

Цель:

Проектирование сети IP-телефонии по протоколу SIP

Задачи:

- Дать определение услуги VoIP
- Рассмотреть способы организации услуги VoIP
- Рассмотреть процесс установления соединения по протоколу SIP
- Дать характеристику объекту проектирования
- Выбрать оборудование и ПО для реализации проекта
- Представить схему размещения оборудования
- Представить схему связи
- Произвести установку и настройку ПО Asterisk
- Произвести финансово-экономические расчеты для реализации проекта



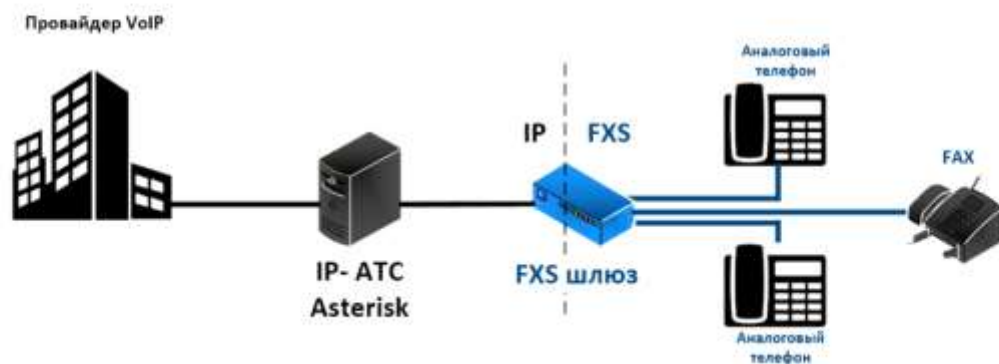
5-8 слайды

- 5-8 слайды содержат основные моменты теоретической части работы
- Каждый слайд обязательно должен иметь заголовок
- Сравнительную характеристику материала лучше размещать на одном слайде в виде таблицы или схемы
- Слайды должны содержать минимум текстового материала



Пример 5-8 слайдов

Определение услуги VoIP



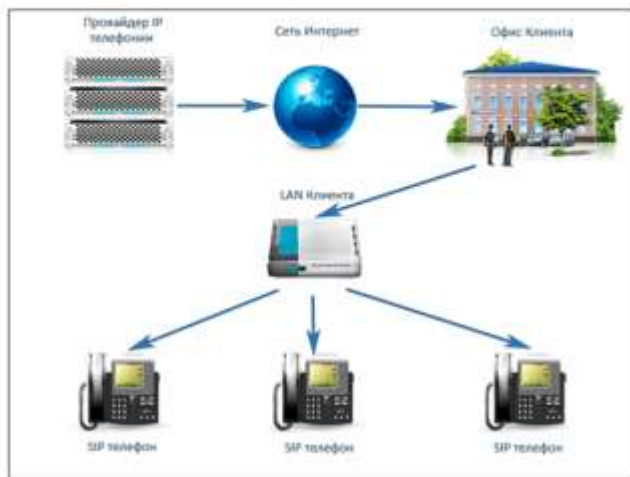
VoIP (Voice over IP) - технология, которая позволяет использовать любую сеть с пакетной коммутацией на базе протокола IP в качестве средства организации и ведения международных, междугородных и местных телефонных разговоров и передачи факсов в режиме реального времени.



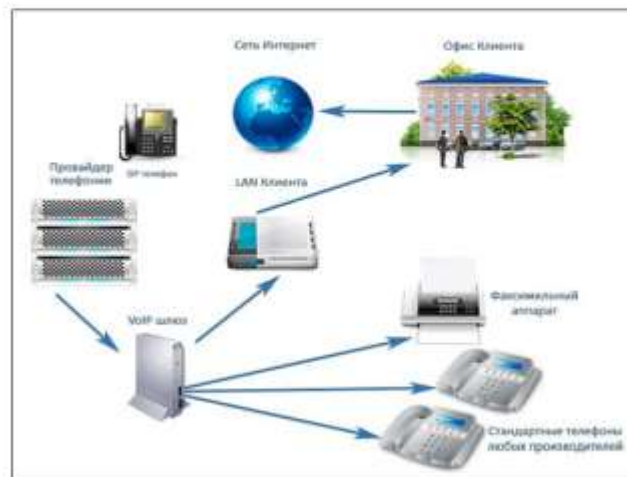
Пример 5-8 слайдов

Способы организации услуги VoIP

Телефония по средствам SIP телефонов

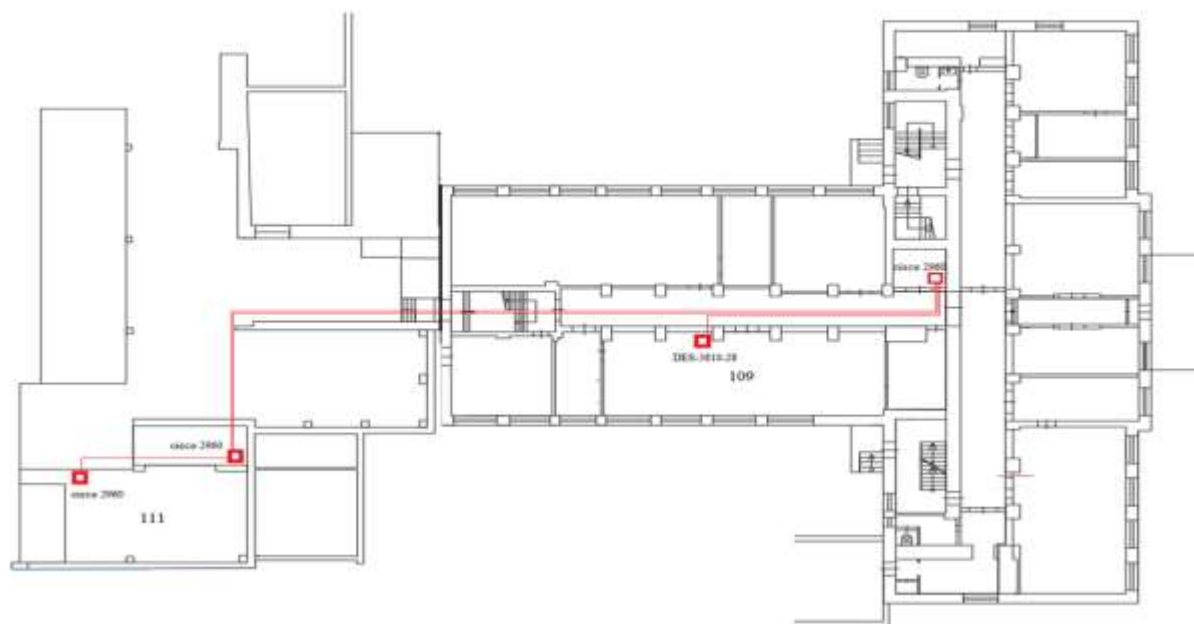


Телефония по средствам VoIP шлюза



Пример 9-12 слайдов

Характеристика объекта проектирования



Пример 9-12 слайдов

Оборудование и ПО для реализации проекта



IP телефон
Yealink SIP-T29G



Коммутатор
D-link DES-
3200-28



Компьютер
с ПО
CentOS и
Asterisk

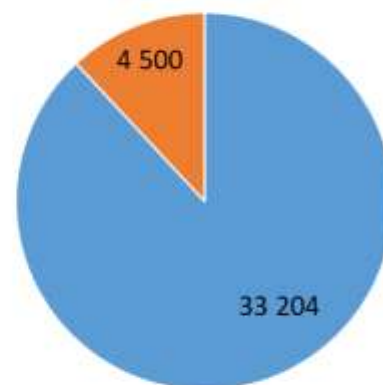
Мобильное
приложение
SoftPhone



Пример 9-12 слайдов

Финансово-экономические расчеты

№	Наименование показателей	Сумма, руб.
1	Затраты на оборудование	33 204
2	Монтаж и настройка оборудования	4 500
Итого		37 704



■ Затраты на оборудование ■ Монтаж и настройка оборудования



13 – 14 слайды

- 13 - 14 слайды содержат основные выводы и рекомендации по работе
- Выводы должны быть четкими, конкретными



Пример 13 – 14 слайдов

ВЫВОДЫ

В ходе выполнения дипломного проекта (работы) были выполнены задачи по...

Произведен анализ ...

Выполнены расчеты...

Результаты работы и сделанные выводы могут быть использованы...(сообщается как значение работы для автора, так и возможность дальнейшего применения материалов и выводов).

