**UNIVERSIDAD ABIERTA**

**INTERAMERICANA**

**FACULTAD DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA**



**ANÁLISIS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD 3   
*“Procesos Contables“***

|  |  |
| --- | --- |
| Alumno: | *Hegykozi, Hernán Javier*  *Bregman, Federico* |
|  |  |

Índice

[1 Conceptos Básicos de la contabilidad 3](#_Toc399698095)

[1.1 ¿Qué es el patrimonio? 3](#_Toc399698096)

[1.2 Los componentes del patrimonio 3](#_Toc399698097)

[1.2.1 Activo 3](#_Toc399698098)

[1.2.2 Pasivo 4](#_Toc399698099)

[1.3 Patrimonio Neto 4](#_Toc399698100)

[1.3.1 La Ecuación Patrimonial 5](#_Toc399698101)

[1.4 Partida Doble 5](#_Toc399698102)

[1.5 Estado de Situación Patrimonial 6](#_Toc399698103)

[1.6 Cuentas 7](#_Toc399698104)

[1.6.1 ¿Cómo se representa una cuenta? 8](#_Toc399698105)

[1.6.2 Clasificación de Cuentas 8](#_Toc399698106)

[1.6.3 Plan de Cuentas 9](#_Toc399698107)

[1.7 Variaciones Patrimoniales 11](#_Toc399698108)

[2 Registración Contable 12](#_Toc399698109)

[2.1 Libro Diario 12](#_Toc399698110)

[2.2 Libro Mayor 13](#_Toc399698111)

[2.3 Balance de Saldos 15](#_Toc399698112)

[2.4 Estado de Situación Patrimonial 15](#_Toc399698113)

[2.5 Estado de Resultados 17](#_Toc399698114)

[3 Bibliografía 17](#_Toc399698115)

# Conceptos Básicos de la contabilidad

El objetivo fundamental de la contabilidad es medir el patrimonio y registrar sus variaciones para determinar el resultado económico por períodos de tiempo.

## ¿Qué es el patrimonio?

El patrimonio es el conjunto de **bienes**, **derechos** y **obligaciones**.

Son bienes las cosas materiales susceptibles de tener un valor económico, por ejemplo el dinero, las cosas muebles e inmuebles.

Son derechos, los **derechos reales** y los **derechos que nacen de los contratos**.

Son obligaciones las deudas de las empresas para con terceros que surjan de contratos o derechos reales efectuados en favor de éstos.

Todo patrimonio es propiedad de un ente. Denominamos ente a cualquier persone física o jurídica capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones.

La unidad de medida utilizada para valuar el patrimonio es la moneda corriente del país en el que se contabilizan las operaciones.

## Los componentes del patrimonio

El patrimonio está compuesto por un conjunto de elementos que, de acuerdo con sus características, se agrupan en **ACTIVO** y **PASIVO**.

### Activo

El activo es el conjunto de elementos positivos del patrimonio.

Está compuesto por: **Bienes** y **Derechos a cobrar**.

Los **Bienes** son las cosas de propiedad de la empresa, con las cuales desarrolla su actividad. Por ejemplo:

* Dinero en efectivo (Caja)
* Artículos para ser vendidos (Mercaderías)
* Dinero depositado en algún banco (Banco Cta. Cte.)
* Muebles para las oficinas (Muebles y Útiles)
* Máquinas para la producción (Maquinarias)
* Vehículos para traslados y repartos (Rodados)
* Edificios y locales (Inmuebles)

Los **Derechos a Cobrar** comprenden el valor de los bienes y/o servicios que nos tienen que entregar por operaciones que hemos realizado anteriormente y aún no han sido cobradas o canceladas. Por ejemplo:

* Dinero que nos deben los clientes por las ventas que aún no nos pagaron (Deudores por Ventas)
* Pagarés a nuestro favor (Documentos a Cobrar)
* Dinero que nos deben por servicios que prestamos y aún no cobramos (Alquileres a Cobrar)
* Servicios que nos deben por haberlos pagado anticipadamente (Seguros pagados por Adelantado)

### Pasivo

El Pasivo es el conjunto de elementos negativos del patrimonio denominado: Deudas.

Las **Deudas** comprenden el valor del dinero o bienes que tenemos que entregar por operaciones realizadas anteriormente y que aún no hemos pagado o cancelado. Por ejemplo:

* El dinero que debemos por compras de artículos para revender aún no abonadas (Proveedores)
* Pagarés a nuestro cargo (Obligaciones a Pagar)
* Dinero que debemos por servicios que nos prestaron y aún no pagamos (Sueldos a Pagar)
* Servicios que debemos prestar por haberlos cobrado anticipadamente ( Comisiones Cobradas por Adelantado)

## Patrimonio Neto

Como parte del **Activo** va a necesitarse para cumplir con las **Deudas** que constituyen el **Pasivo**, lo que queda de ese **Activo** pertenece a la persona o propietarios de la empresa. Por lo tanto el **Patrimonio Neto** es la parte del **Activo** que pertenece al dueño o socios de la empresa, una vez deducidas las deudas a cargo de la misma.

El **Patrimonio Neto** está formado inicialmente por el **Capital** y a medida que transcurre la vida de la empresa, aumenta o disminuye por los **Resultados** que generan las operaciones que se realizan.

El **Capital** es la inversión inicial que han hecho los propietarios de la empresa.

A medida que realiza actividades, la empresa puede beneficiarse o perjudicarse con ellas, y de esta forma surgen los **Resultados Positivos** y los **Resultados Negativos**.

### La Ecuación Patrimonial

La relación de igualdad que existe entre el total de recursos (bienes y derechos) y las obligaciones del ente con terceros acreedores y con los propietarios se denomina ecuación patrimonial.

Por lo cual podemos decir que:

**Activo** = **Pasivo** + **Patrimonio Neto**

## Partida Doble

La **Partida doble** es el método que utiliza la contabilidad para registrar o asentar las operaciones comerciales que realiza la empresa. En todo asiento (anotaciones realizadas con la finalidad de reflejar un hecho o una operación contable) se registran una o más partidas deudoras y acreedoras. Es decir, en todo asiento existe una doble registración de partidas: una o más deudoras y otra u otras acreedoras.

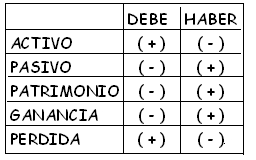
La partida doble por tanto consiste en realizar en cada asiento un apunte doble. Por un lado, se reflejan las inversiones realizadas, y por otro, la financiación de las operaciones de la empresa. Dicho de otra manera, de un lado se reflejará el destino de la operación efectuada, y de otro, el origen de los fondos empleados para esa operación.

**Debe:** denominaremos Debe al lado izquierdo del asiento, o de la cuenta. En el Debe se anotarán los incrementos de inversiones, o las disminuciones de financiaciones.

**Haber:** denominaremos Haber, al lado derecho de la cuenta o asiento. En el Haber se anotarán las disminuciones de inversiones y los aumentos de financiaciones.

Los principios fundamentales en que se sustenta la **Partida Doble** son los siguientes:

* no hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor;
* el que recibe es deudor y el que entrega es acreedor. Todo lo que se recibe se debita y lo que se entrega se acredita;
* el total del Debe (débitos) debe ser igual al total del Haber (créditos);
* en las cuentas se registran partidas de una misma naturaleza. Todo concepto que se debita por una cuenta debe acreditarse por la misma cuenta o viceversa;
* las pérdidas se debitan y las ganancias se acreditan;
* se debitan la cuentas que representan: un aumento del Activo, una disminución del Pasivo y una disminución del Patrimonio Neto (Pérdidas);
* se acreditan las cuentas que representan: una disminución del Activo, un aumento del Pasivo y un aumento del Patrimonio Neto (ganancias).



## Estado de Situación Patrimonial

La exposición de la ecuación patrimonial se representa en el estado de situación patrimonial o balance general que representa bajo la misma igualdad el detalle de los activos, pasivos y el patrimonio neto del ente.

El **estado de situación patrimonial** es un informe financiero contable que refleja la situación de una empresa en un momento determinado.

Se estructura a través de tres conceptos patrimoniales, el activo, el pasivo y el patrimonio neto, desarrollados cada uno de ellos en grupos de cuentas que representan los diferentes elementos patrimoniales.

Ejemplo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVO** |  |  | **PASlVO** |  |
| Dinero | 2.500 |  | Deudas con proveedores | 12.000 |
| Mercaderías | 31.000 |  | Documento a pagar | 8.000 |
| Muebles y Útiles | 8.000 |  | **TOTAL DEL PASIVO** | 20.000 |
| Cuentas a cobrar | 9.500 |  |  |  |
|  |  |  | **PATRIMONIO NETO** |  |
|  |  |  | Capital Social | 31.000 |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL DEL ACTIVO** | 51.000 |  | **TOTAL** | 51.000 |

## Cuentas

Se denomina **Cuenta** a la agrupación de conceptos con características similares que integran el patrimonio y los resultados.

Es decir, que las cuentas son instrumentos que nos permiten representar contablemente la composición del patrimonio y las repercusiones que tienen los hechos económicos sobre el mismo.

Podemos distinguir tres grandes tipos de cuentas:

**Cuentas de Activo**: Representan los Bienes y Derechos de los que la empresa es titular. Son ejemplos de cuentas de Activo: "Banco cuenta corriente", "Maquinaria", "Clientes" o "Valores de renta fija".

**Cuentas de Pasivo**: Representan las Obligaciones a las que debe hacer frente la empresa, por ejemplo "Deudas a largo plazo", o "Proveedores".

**Cuentas de Patrimonio Neto**: Representan las aportaciones realizadas por los propietarios de la empresa, o los excedentes que haya generado ésta en su actividad. Son ejemplos de cuentas de Neto "Capital", "Ganancia", etc.

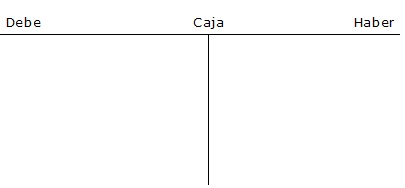
### ¿Cómo se representa una cuenta?

La forma habitual de representar una cuenta cuando se estudia contabilidad es por medio de una T mayúscula.

La rama izquierda de la T se denomina Debe, mientras que la rama derecha, es el Haber.

A las anotaciones en el Debe se las denomina cargos, mientras que las anotaciones en el Haber son abonos.

Supongamos que estamos ante el elemento patrimonial Caja. La representación sería la siguiente:



### Clasificación de Cuentas

Las cuentas contables se agrupan en dos grandes apartados: patrimoniales y de resultado.

**Patrimoniales**: se utilizan para representar los elementos del patrimonio. De esta manera existen cuentas patrimoniales de:

* **Activo (A):** bienes de propiedad de la empresa y derechos a cobrar, es decir: tus pertenencias (bienes) y lo que te deben (derechos);
* **Pasivo (P):** deudas, compromisos u obligaciones a pagar, es decir: lo que vos debes;
* **Patrimonio Neto (P.N):** es la diferencia entre el activo y el pasivo (entre lo que tenés y lo que debes), es decir: el capital inicial de tu empresa (lo que depositaste en la empresa).

**De Resultado**: sirven para representar los resultados positivos o negativos que obtiene la empresa al realizar su gestión. Así, podemos diferenciar cuentas de:

* **negativo (R.N):** gastos, pérdidas;
* **ganancias (R.P):** ganancias.

### Plan de Cuentas

Para una adecuada organización de las cuentas contables, es necesario disponer de un plan, que es una lista de todas las cuentas que se manejan dentro de una Contabilidad.

Es el listado de cuentas que una empresa ha determinado utilizar para el desarrollo de sus procesos contables, lo que dependerá de la naturaleza de las actividades económicas que realice, ejemplo: No es lo mismo la Contabilidad de un hospital que la de un supermercado.

**Requisitos del Plan de Cuentas**

Debe ser amplio, de manera de abarcar todas las actividades de la empresa. Debe ser flexible, para que pueda adaptarse a la evolución de la empresa. Desde el punto de vista formal, debe tener un sistema de codificación numérico de las cuentas, de manera que sea fácil su identificación por grupos.

Estructura, clasificación y codificación

Ejemplo:

1. ACTIVO GRUPO

1.1. ACTIVO CORRIENTE SUBGRUPO

1.1.1. CAJA CUENTA

1.1.1.01 CAJA GENERAL SUBCUENTA

Como se puede observar en el ejemplo anterior, la estructura del plan de cuentas está dada en base a un grupo principal que puede ser:

Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Gastos.

Ejemplo de un plan de cuentas:

1. **ACTIVO**

1.1. ACTIVO CORRIENTE

1.1.1. CAJA, BANCOS

1.1.1.01 CAJA CHICA QUITO

1.1.1.10 CAJA GENERAL

1.1.1.20 CUENTA CONTROL

1.1.1.21 BANCO DEL PICHINCHA C.C. 20735-4

1.1.2. CTAS Y DTOS X COB CLIENTES

1.1.2.01 CLIENTES QUITO

1.1.3. OTRAS CUENTAS POR COBRAR

1.1.3.01 ANTICIPOS DE SUELDOS

1.1.3.02 ANTICIPOS A PROVEEDORES

1.2. ACTIVO FIJO

1.2.1. TERRENOS, EDIFICIOS E INSTALACIONES

1.2.1.01 TERRENO

1.2.2. MAQUIN, MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO

1.2.2.01 MUEBLES Y ENSERES

1.2.2.02 EQUIPO DE OFICINA

2 **PASIVO**

2.1. PASIVO CORRIENTE

2.1.1. CUENTAS POR PAGAR

2.1.1.01 PROVEEDORES

2.1.1.02 SUELDOS POR PAGAR

2.1.2. DOCUMENTOS POR PAGAR

2.1.2.01 DOCUMENTOS POR PAGAR

3. **PATRIMONIO**

3.1. PATRIMONIO NETO

3.1.1. CAPITAL SUSCRITO Y/O ASIGNADO

3.1.1.01 CAPITAL

3.1.2. RESERVAS

3.1.2.01 RESERVA LEGAL

3.1.2.02 OTRAS RESERVAS

3.1.3. UTILIDADES/PERDIDAS ACUMULADAS

3.1.3.01 UTIL/PERD ACUM EJERCICIOS ANTERIORES

3.1.3.02 RESULTADOS PRESENTE EJERCICIO

4. **INGRESOS**

4.1. INGRESOS OPERACIONALES

4.1.1. VENTAS GRAVADAS CON IVA

4.1.1.01 VENTAS DE SERVICIOS

4.1.1.02 ALQUILER EQUIPO DE MONTAÑA

4.2.1. OTROS INGRESOS

4.2.1.01 INTERESES GANADOS

5. **GASTOS**

5.1. COSTO DE VENTAS

5.1.1. COSTO DE VENTAS

5.1.1.01 COSTO DE VENTAS

5.2. GASTOS DE ADMINIST Y VTAS

5.2.1. SUELD/SAL/BEN SOC E INDEM

5.2.1.01 SUELDOS Y SALARIOS

5.2.1.02 VACACIONES

5.2.2. AGUA, LUZ, TELEFONO, TELEX Y FAX

5.2.2.01 AGUA

5.2.2.02 LUZ

5.2.2.03 TELEFONOS Y FAX

5.2.2.04 INTERNET

## Variaciones Patrimoniales

Se llaman Variaciones Patrimoniales a las distintas operaciones que realiza la empresa y que producen cambios en la composición de su patrimonio.

Las variaciones patrimoniales pueden ser:

**Permutativas**: son aquellas operaciones comerciales que no aumentan ni disminuyen el Capital o Patrimonio Neto de la empresa. En estas operaciones intervienen solamente cuentas patrimoniales del **Activo** y/o **Pasivo**.

Se pueden producir los siguientes casos:

* cambio de un Activo por otro Activo de igual valor. Ej.: compramos mercaderías en efectivo: +A -A;
* aumento del Activo y del Pasivo por igual valor. Ej.: compramos Instalaciones en cuenta corriente: +A +P;
* cambio de un Pasivo por otro Pasivo de igual valor. Ej.: documentamos la deuda en cuenta corriente firmando pagaré: -P +P;
* disminución del Activo y del Pasivo por igual valor. Ej.: pagamos en efectivo el pagaré: -P -A.

**Modificativas**: son operaciones comerciales que aumentan o disminuyen el Capital o Patrimonio Neto de la empresa, originadas por una ganancia o una pérdida. En esta clase de variaciones intervienen cuentas Patrimoniales y de Resultado.

Existen dos clases de variaciones modificativas:

* **Modificativas** **Positivas**: son las que provocan un aumento en el Capital o Patrimonio Neto (ganancias). Ej.: cobramos un alquiler en efectivo;
* **Modificativas** **Negativas**: son las que provocan una disminución en el Capital o Patrimonio Neto (pérdidas). Ej.: pagamos un impuesto en efectivo.

# Registración Contable

## Libro Diario

El **Libro Diario** es el documento de carácter obligatorio en el que se recogen las operaciones que va realizando la empresa de forma cronológica.

Las operaciones deben recogerse en el libro día a día, o bien por periodos no superiores al mes si su detalle aparece en otros libros. Las anotaciones en el libro se harán por medio de asientos.

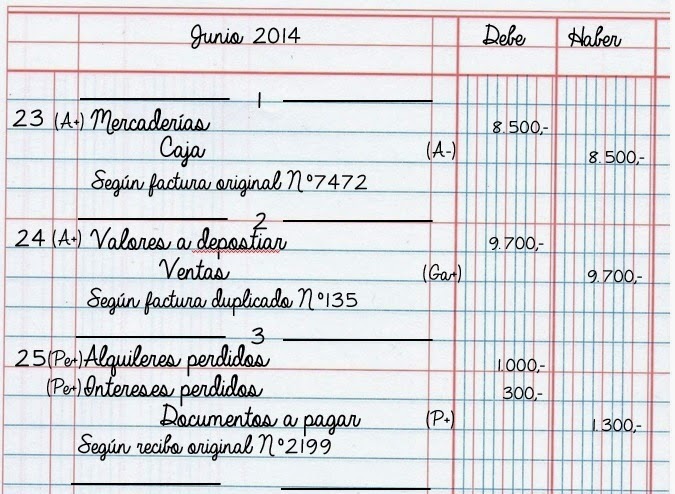
Los asientos son anotaciones registradas por el sistema de partida doble y contienen entradas de débito en una o más cuentas y crédito en otras cuentas de tal manera que la suma de los débitos sea igual a la suma de los créditos. Se garantiza así que se mantenga la ecuación de patrimonial.

**Información a incluir**

Hay una serie de datos mínimos necesarios para la creación de un libro diario:

* Fecha de cada transacción
* Las cuentas involucradas en la transacción
* El importe de la operación
* Breve explicación de la transacción

Ejemplo:



## Libro Mayor

El **Libro Mayor** es un libro auxiliar no obligatorio en el que se pasan los débitos, créditos y saldos de cada cuenta según los registros del **Libro Diario**. Este libro brinda una información complementaria que nos permite conocer el movimiento de cada una de las cuentas y el saldo de las mismas.

Para realizar el pase del **Libro Diario** a los **Libros Mayor**, se copian los débitos y créditos de cada cuenta. Luego se suma el total de débitos (DEBE) y el total de créditos (HABER) y por diferencia se obtiene el saldo.

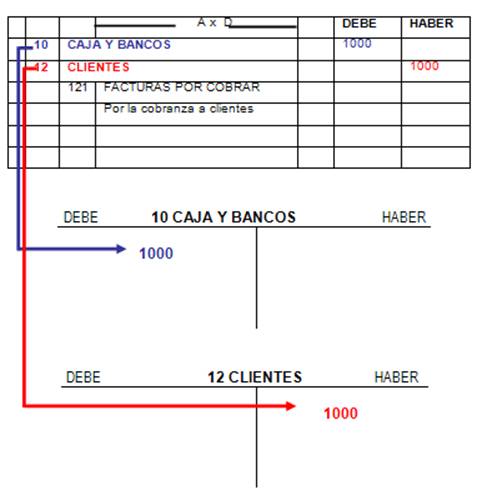
DEBE - HABER = SALDO

Recordar que:

* el saldo es deudor cuando el debe es mayor que el haber,
* el saldo es acreedor cuando el haber es mayor que el debe,
* la cuenta está saldada o cancelada cuando el debe es igual al haber.

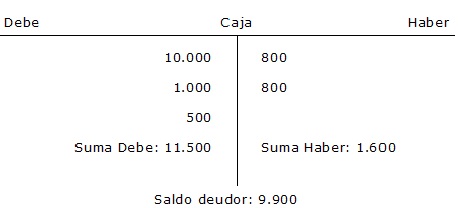
La empresa llevará tantos libros Mayor como cuentas utilice.

La secuencia para hacer un asiento es la siguiente: primero se anota en el libro diario y después se pasa ese asiento a la ficha individual de cada cuenta.



**Representación**

1. Una de las formas en que se pueden realizar las anotaciones es mediante las cuentas llamadas "en forma de T". De acuerdo a este sistema, se formará una T, de modo, que se irán anotando las operaciones en el lado izquierdo o en el derecho, según las operaciones que se quiera reflejar sean cargos o abonos.



1. La otra forma en la que podemos registrar las operaciones en el Libro Mayor es por medio de un cuadro, que es como se hace en la vida real, pues cuando se hace una anotación es necesario saber también la fecha y el concepto de la misma.

**Libro de caja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Concepto | Debe | Haber | Saldo |
| 1-5-2013 | Saldo inicial |  | 800 | 10.000 |
| 3-5-2013 | Pago a Ana |  | 800 | 9.200 |
| 7-5-2013 | Pago a Juan |  |  | 8.400 |
| 16-5-2013 | Cobro a Luis | 1.000 |  | 9.400 |
| 27-5-2013 | Cobro a Inés | 500 |  | 9.90 |

## Balance de Saldos

Es un **Estado Contable** donde se pasan todas las cuenta del **Libro Mayor**, con la suma total de sus débitos, con la suma total de sus créditos y se establece los saldos correspondientes a cada una de ellas.

Su finalidad es:

* Comprobar si los pases del **Libro Diario** al **Libro Mayor** fueron todos los que debían hacerse y si coinciden entre si
* Comprobar si los saldos deudores coinciden con el total de los saldos acreedores
* Corregir o subsanar los errores de pases o sumas (si los valores de las sumas y de los saldos no coinciden entre sí)
* Ser punto de partida para realizar el Balance General

Este balance se confecciona periódicamente, según sea el movimiento de la contabilidad y la necesidad de la comprobación. No es necesario llevar un libro para asentar estos balances.

**Empresa "XX".  Balance de Comprobación de Sumas y Saldos al 30/12/2013**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CUENTAS** | **SUMAS** | | **SALDOS** | |
| **DEBE** | **HABER** | **DEUDOR** | **ACREDOR** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

## Estado de Situación Patrimonial

Expone la situación patrimonial de la empresa. Muestra la composición del patrimonio de la organización en un momento determinado: la fecha de cierre del ejercicio económico.

Para su exposición, el patrimonio se ordena de una manera especial para facilitar su comprensión. Ese ordenamiento se hace agrupando las cuentas que son utilizadas por la empresa para una finalidad similar, creando así los grupos funcionales de cuentas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejemplo | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **CUENTAS** | **SUMAS** | | **SALDOS** | | **Ajustes** | | **Saldo Ajustado** | | **Patrimoniales** | | **Resultado** | |
| **DEBE** | **HABER** | **DEUDOR** | **ACREEDOR** | **Debe** | **Haber** | **Deudor** | **Acreedor** | **A** | **P/PN** | **Pér.** | **Ganac** |
| 01 | Caja | 7.000 | 4.000 | 3.000 | …… | 500 | ..…. | 3.500 | ..…. | 3.500 | ...... | ..…. | .…… |
| 02 | Banco Nac. Cta. Cte. | 9.250 | 3.540 | 5.710 | …… | ..…. | ..…. | 5.710 | ..…. | 5.710 | ...... | ..…. | .…… |
| 03 | Instalaciones | 10.000 | …… | 10.000 | …… | ..…. | ..…. | 10.000 | ..…. | 10.000 | ...... | ..…. | .…… |
| 04 | Capital | …… | 14.860 | …… | 14.860 | ..…. | ..…. | …… | 14.860 | …… | 14.860 | …… | …… |
| 05 | Mercaderías | 8.000 | 3.400 | 4.600 | …… | …… | 200 | 4.400 | …… | 4.400 | ...... | ..…. | .…… |
| 06 | Documentos a Pagar | ..…. | 1.040 | ...... | 1.040 | ..…. | ..…. | ..…. | 1.040 | .…… | 1.040 | ..…. | .…… |
| 07 | Interés Pagado | 140 | ------ | 140 | …… | ..…. | ..…. | 140 | ……. | …… | …… | 140 | …… |
| 08 | Ventas | …… | 9.750 | …… | 9.750 | ..…. | ..…. |  | 9.750 | ...... | ..…. | .…… | 9.750 |
| 09 | C.M.V. | 7400 | …… | 7.400 | ...... | ..…. | …… | 7.400 | .…… | ..…. | .…… | 7.400 | …… |
| 10 | Proveedores | 3.000 | 6.000 | …… | 3.000 | ..…. | ..…. | …… | 3.000 | …… | 3.000 | …… | …… |
| 11 | Valores a Depositar | 6.000 | 6.000 | ..... | …… | …… | ..…. | ...... | .…… | ..... | ...... | ..…. | .…… |
| 12 | Descuento otorgado | 300 | …… | 300 | ...... | ..…. | ..…. | 300 | …… | ..…. | .…… | 300 | …… |
| 13 | Deudores por ventas | 1.500 | …… | 1.500 | …… | ..…. | 600 | 900 | .…… | 900 | ...... | ..…. | .…… |
| 14 | Alquiler Cobrado | …… | 4.000 | …… | 4.000 | ..…. | ..…. | …… | 4.000 | ...... | ..…. | .…… | 4.000 |
| 15 | Sobrante de Caja | ..…. | ..…. | ..…. | ..…. |  | 500 | ...... | 500 | .…… | ..…. | .…… | 500 |
| 16 | Faltante de Mercaderías | ..…. | ..…. | ..…. | ..…. | 200 | ..…. | 200 | ..…. | .…… | …….. | 200 | ……… |
| 17 | Deudores Morosos | ..…. | ..…. | ..…. | ..…. | 600 | ..…. | 600 | …… | 600 | ...... | ..…. | .…… |
| 18 | Amortización | …… | …… | …… | …… | 1.000 | …….. | 1.000 | ..…. | .…… | …….. | 1.000 | ……. |
| 19 | Amortización Acumulada Instalac. | ..…. | ..…. | ..…. | ..…. | ..…. | 1.000 | …….. | 1.000 | (-1.000) | ..…. | ..…. | ..…. |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **52.590** | **52.590** | **32.650** | **32.650** | 2.300 | 2.300 | 34.150 | 34.150 | 24.110 | 18.900 | 9.040 | 14.250 |

## Estado de Resultados

Expone la situación económica de la empresa. Refleja los resultados obtenidos durante un determinado período y las causas que generaron esos resultados. Si bien en el estado de situación patrimonial se declara el resultado del ejercicio, no especifica cómo se obtuvieron.

Las cuentas de resultados son acumulativas y a medida que transcurre el tiempo en una empresa en marcha se acumulan las ventas, los costos, los gastos, etc. Donde debe indicarse el período al que se refieren los valores que se exponen.

Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESTADO DE RESULTADOS | | |
| Ventas |  | 9.750 |
| menos C:M.V. |  | (7.400) |
| Resultado Bruto |  | 2.350 |
| Menos |  |  |
| Interés Pagado | 140 |  |
| Descuento Otorgado | 300 |  |
| Faltante de mercaderías | 200 |  |
| Amortizaciones | 1.000 | (1.640) |
| Subtotal |  | 710 |
| Más |  |  |
| Alquiler Cobrado | 4.000 |  |
| Sobrante de caja | 500 | 4.500 |
| Resultado del Ejercicio |  | 5.210 |

# Bibliografía

* Contabilidad Básica – María Cristina Wirth
* <http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/sistemadeinfo_cont/index.html>
* Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior - Biondi Mario – Tomo I