

5. 작업계획서 작성

타워크레인 설치·조립·해체 작업계획서 작성 시에는 다음 각 호의 내용들을 작업계획서에 포함하여야 한다.

5.1 작업개요 (<부록 표 1> 참조)

(1) 사업장 일반사항

(가) 현장명

(나) 현장주소, 전화번호

(2) 본사 비상연락망

(가) 주소, 대표전화

(나) 각 부서별 부서장과 담당자 이름 및 연락처

(3) 타워크레인 설치계획표

(가) 일정, 시간

(나) 작업공정, 작업분담 및 담당근로자

(4) 타워크레인 배치도

5.2 타워크레인의 종류 및 형식 (<부록 표 2> 참조)

(1) 종류 및 형식

(가) 규격, 형식, Jib 길이, Tip load

(나) 자립고, 전기용량, 제작사, 제작년도, 형태

(2) 타워크레인 수리·점검·사용 현황

(가) 수리·점검이력

(나) 사용이력

(다) 등록증 사본

(라) 운전원 면허증 사본

(3) 타워크레인 주요제원 및 하중표