

# 183.173 Seminar aus Software Entwicklung



## Seminar aus Software Engineering

WS 2011/12

Vorbesprechung

DI Dr. Wolfgang Schramm

DI Christopher Dräger

[Vorname.Nachname@inso.tuwien.ac.at](mailto:Vorname.Nachname@inso.tuwien.ac.at)

[sese@inso.tuwien.ac.at](mailto:sese@inso.tuwien.ac.at)



INSO - Industrial Software

Institut für Rechnergestützte Automation | Fakultät für Informatik | Technische Universität Wien

- Institut: Rechnergestützte Automation
- Arbeitsbereich: Automatisierungssysteme
- Forschungsgruppe: Industrial Software (INSO)
  - <http://www.inso.tuwien.ac.at/>
  - Wiedner Hauptstrasse 76, 2 Stock (Zugang durch die Arkade)

- Mi, 11.10.2011, 18-20 Uhr INF HS Vorbesprechung
- Mi, 29.11.2011, 18-20 Uhr FH HS 6 Prozess Workshop
- Mi, 14.12.2011, 18-20 Uhr FH HS 7 Präsentation 1
- Mi, 18.01.2011, 18-20 Uhr FH HS 7 Präsentation 2

# Zu erbringende Leistungen

- Arbeitsmodus
  - Kollaboration 4er Gruppen
- Anwesenheit
  - Vorbesprechung Anwesenheitspflicht
  - Prozess Workshop Keine Anwesenheitspflicht
  - Präsentationstermin 1 Anwesenheitspflicht
  - Präsentationstermin 2 Anwesenheitspflicht
- Vorträge
  - Präsentation Zwischenergebnis und Endergebnis
  - Abgabe pdf, per email
  - Auswahlverfahren Vortrag per Zufall
  - Vortragsdauer 8 bis 12 Minuten je Team
- Report
  - Seitenumfang ca. 15-20 Seiten (brutto)
  - Abgabe entsprechend Vorlage als pdf, per email

- Contact
  - Name Wolfgang Schramm, Christopher Dräger
  - Email [sese@inso.tuwien.ac.at](mailto:sese@inso.tuwien.ac.at)
- Emails
  - Betreff [SESE] <Freitext>
- PDFs
  - Name <Gruppe>\_<Typ>.pdf
  - Gruppe 2-stellige (!) Gruppennummer
  - Typ [ Vortrag\_1 | Vortrag\_2 | Artikel ]
  - Beispiel 03\_Vortrag\_1.pdf

- Anmeldung im TISS
  - von 11.10.2011 20:00 bis 30.10.2011 20:00
- Abmeldung
  - bis 30.10.2011 20:00
- Gruppenentscheidung in welchem Prozess gearbeitet werden soll.
- Achtung: Max. 3 Gruppen/Prozess
- Sobald Gruppe gefunden wurde entsprechend in der TISS Gruppenanmeldung für den gewählten Prozess anmelden.
- Falls alle Gruppen ausgebucht sind bitte per E-Mail anmelden!

- 50% Software: Wurden alle Funktionalitäten implementiert?
- 50% Report: Wurden die wichtigen Punkte inkludiert?
- Wichtig: Probleme im Team (z.B. Ausfall) rechtzeitig bei der LVA Leitung bekannt geben.

# Vorgehen

- Einlesen in den gewählten Entwicklungsprozess
  - Verstehen und Analyse der Angabe
  - Detailanalyse, Design , Entwicklung , QA je nach Entwicklungsprozess
  - Reality Check: Prozess Workshop
- 
- Wichtig: Report während dem Projekt erstellen! z.B: Tagebuch + Post Analyse. Tagebuch sollte von jedem Mitglied geführt werden und für die Reporterstellung entsprechend aggregiert werden.
  - Empfehlenswert: Eine(n) „Prozessverantwortliche(r)“ / Team bestimmen der dafür sorgt, dass der Prozess ausreichend dokumentiert wird



# Einige interessante Fragen:

- Wie wurde das Problem von verteilten Teams gelöst (z.B. Erfordert Scrum daily meetings mit allen Teammitgliedern)? Skype? Google Docs?
- Wie verlief die Einhaltung des Prozesses?
  - Am Anfang höhere Compliance als am Ende?
  - Am Anfang niedrigere Compliance als am Ende? (Stichwort: einspielen)
- Wie waren die Rollen verteilt?
- Blieb das Rollenbild konstant während des Semesters?
- Wahrgenommene Vor-/ Nachteile des Prozesses ?

# Angabe: Allgemeine Anforderungen

- **Reservierungs System für Unterkünfte**
- **Freie Technologiewahl!**
- **Anwendungsfälle:**
  - **Kundenverwaltung**
  - **Zimmerverwaltung**
  - **Reservierungen**
  - **Rechnungslegung**
  - **Storno**

- **Folgende Funktionen müssen mindestens inkludiert werden:**
  - **Verwalten der Stammdaten (Kunde/Zimmer)**
  - **Erstellen einer Reservierung für 1..n Kunden.**
  - **Auslösen der Rechnungslegung aufgrund der Reservierungsdaten.**
  - **Stornierung einer Reservierung (Auslösen einer Stornierung?)**
  - **Frühzeitige Abreise des Kunden? (Prozentuelle Abrechnung?)**

# Angabe: Randbedingungen

- **Testen je nach Entwicklungsprozess.**
- **Software MUSS NICHT fehlerfrei sein !**
- **Architektur wird nicht benotet !**
- **Keep it Simple!**
- **Auf gute Bedienbarkeit achten!**

# Angabe: Kunde

Kunden	Namen
	Rechnungsadresse
	Firmenname (Optional)
	Notiz Feld
	Rabatt
	Tel.
	e-Mail
	WEB
	FAX

# Angabe: Zimmer

Zimmer	Name
	Max. Belegzahl
	Preis. EZ
	Preis. DZ
	Preis. Dreifachbelegung
	Preis. EZ mit Kind
	Preis. EZ mit 2 Kindern
	Preis. DZ mit Kind

# Angabe: Reservierung

Reservierung	Kunde(n)
	Zimmer
	Rabatt
	Zimmerpreis

# Angabe: Rechnung

Rechnung	Kunde (Mehrere Kunden für Sammelrechnung)
	Preis
	Datum
	Rechnungsnummer



**Individuals and Interactions** over Processes and Tools  
**Working Software** over Comprehensive Documentation  
**Customer Collaboration** over Contract Negotiation  
**Responding to Change** over Following a Plan

**That is, while there is value in the items on the right,  
we value the items on the left more.**

- **Management zentrierter Ansatz**
- **Rollen**
  - PO
  - SM
  - Dev
- **Meetings (Time Boxed)**
  - Sprint Planning 1 & 2
  - Estimation
  - Review
  - Retrospective
  - DailyScrum
- **Iterationen**
  - Potentially Shippable Increment
- **empirische Prozesskontrolle → kontinuierliche Verbesserung**

- **Methoden zentrierter Ansatz**
- **Prinzipien**
  - Kommunikation
  - Einfachheit
  - Feedback
  - Mut
  - Respekt
- **Techniken (Auswahl)**
  - Customer on Site
  - Planungsspiel
  - Metapher
  - Pair-Programming
  - Continuous Integration
  - Test Driven Development

- **Tailored Prozess basierend aus den Erfahrungen des Vorjahres**
- **Definition des Prozesses in Zusammenarbeit mit der Gruppe**
- **Schwerpunkt Scrum**