

USER MANUAL

**SISTEM INFORMASI
VISUALISASI DATA
STATISTIK
INDIKATOR NILAI
EKONOMI REGIONAL
PROVINSI BALI**

KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI BALI

Pengantar

Sistem Informasi Visualisasi Data Statistik Indikator Nilai Ekonomi Regional Provinsi Bali Berbasis Web pada Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Bali (SIDIBI) merupakan perangkat lunak sebagai produk kontribusi peserta kerja praktik mahasiswa Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Bali.

Adapun tim pengembang perangkat lunak SIDIBI adalah sebagai berikut

Nama	NRP	Jurusan	Institusi
I Putu Gede Indra Gunawan	5113100073	Teknik Informatika	ITS
I Putu Dwi Pratama Arijaya	5113100102	Teknik Informatika	ITS
I Gusti Ngurah Adi Wicaksana	5113100110	Teknik Informatika	ITS
I Made Kusnanta Bramantya Putra	5213100035	Sistem Informasi	ITS

SIDIBI dikembangkan dengan Bahasa pemrograman PHP, HTML, JavaScript dan JQuery dan basis data MySQL dengan tujuan utama untuk membantu dalam pengolahan data statistik indikator ekonomi regional Provinsi Bali pada aspek APBD, Arus Bongkar Muat Pelabuhan, Data Kelistrikan, Data Pendaftaran Kendaraan Baru dan Data Penerbangan.

Adapun fitur yang terdapat pada perangkat lunak sidibi adalah

- Melakukan import data dari file excel (.xls dan .xlsx) yang langsung tersimpan ke dalam basis data berformat .sql
- Mengelola (mengurangi, mengubah) data indikator ekonomi melalui halaman formulir
- Melakukan penyaringan (filter) berdasarkan kriteria untuk memudahkan dalam mencari dan menampilkan data yang diinginkan
- Melakukan ekspor data yang ditampilkan ke dalam file excel (.xlsx)
- Memvisualisasikan data yang tersimpan dalam database dalam bentuk grafik maupun table
- Menampilkan kontak instansi sebagai pemilik data terkait
- Mengelola (menambah, mengubah, menghapus) data user

Note :

- Browser yang direkomendasikan adalah Google Chrome dan Mozilla Firefox
- Resolusi layar yang direkomendasikan 16:9

Contact :

- Indra i.pt.gd.indra.gunawan@gmail.com
- Dwi arijayadwi@gmail.com
- Wicak adiwicaksana29@gmail.com
- Kusnanta kusnantamade@gmail.com

Daftar Isi

Pengantar	2
Daftar Isi	3
Daftar Istilah Penting	4
Mengetahui Alamat IP Server.....	5
Menjalankan Aplikasi melalui XAMPP	7
Panduan Membuka Aplikasi	9
Masuk (Log in) ke Aplikasi	10
Melakukan Import data dari file excel	11
Menghapus data pada indikator nilai ekonomi	12
Mengubah data pada indikator nilai ekonomi.....	14
Melakukan penyaringan data indikator nilai ekonomi berdasarkan kriteria	16
Melakukan ekspor data yang ditampilkan ke dalam file excel	17
Memvisualisasikan data dalam bentuk grafik maupun tabel	18
Menambahkan data kontak instansi baru ke database.....	20
Menampilkan kontak instansi sebagai pemilik data.....	21
Menghapus data kontak instansi dari basis data	22
Mengubah data kontak instansi.....	23
Menambahkan data kontak instansi ke dalam indikator nilai ekonomi	25
Menghapus data kontak instansi dari indikator nilai ekonomi.....	26
Masuk ke halaman admin	28
Menambah user baru.....	29
Mengubah data user	30
Menghapus user	31

Daftar Istilah Penting

- **SIDIBI** : Sistem Informasi Visualisasi Data Statistik Bank Indonesia
- **Apache** : Web Server yang berfungsi untuk menghasilkan halaman web agar dapat diakses oleh pengguna dari komputer lain
- **MySQL** : Sistem manajemen basis data yang digunakan sebagai aplikasi yang mengelola basis data
- **Server** : Sebuah sistem komputer yang menyediakan jenis layanan tertentu dalam sebuah jaringan komputer, karena merupakan pusat operasi aplikasi
- **Client** : Komputer dalam jaringan yang menggunakan layanan yang disediakan oleh server
- **Browser** : Software/aplikasi/perangkat lunak yang digunakan untuk mengakses/menampilkan halaman web. Aplikasi browser yang direkomendasikan: Mozilla Firefox, Google Chrome.

Mengetahui Alamat IP Server

Judul	Panduan mengetahui alamat IP Server
Id dokumen	um-001
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk mengetahui alamat IP server. Alamat IP server dibutuhkan untuk membuka aplikasi
User level	admin

- Kondisi Prasyarat
 1. Perangkat komputer yang dijadikan server dalam keadaan aktif
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Buka Command Prompt pada perangkat server.
 - Untuk membuka Command Prompt dapat dilakukan dengan cara-cara berikut : tekan tombol windows pada keyboard atau klik start, kemudian ketik “cmd” pada search bar windows, lalu klik Command Prompt
 3. Ketik “ipconfig” kemudian tekan enter



4. Alamat IP yang digunakan adalah alamat IP yang tercantum pada kolom IPv4, scroll keatas jika tidak muncul di layar (alamat IP hanya contoh)

```
Select Command Prompt
Wireless LAN adapter Wi-Fi:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::8076:c535:7d8c:afb2%5
IPv4 Address. . . . . : 10.204.46.62
Subnet Mask . . . . . : 255.255.0.0
Default Gateway . . . . . : 10.204.0.1

Tunnel adapter Local Area Connection* 5:

Connection-specific DNS Suffix . : 
IPv6 Address. . . . . : 2001:0:9d38:6ab8:2cc9:170b:f533:d1c1
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::2cc9:170b:f533:d1c1%2
Default Gateway . . . . . : 

Tunnel adapter isatap.{DC333F7F-5A26-4C4F-A48A-B70442A5CEAE}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 

Tunnel adapter isatap.{3AB528E7-7D38-414E-AF6E-B57A7714D874}:

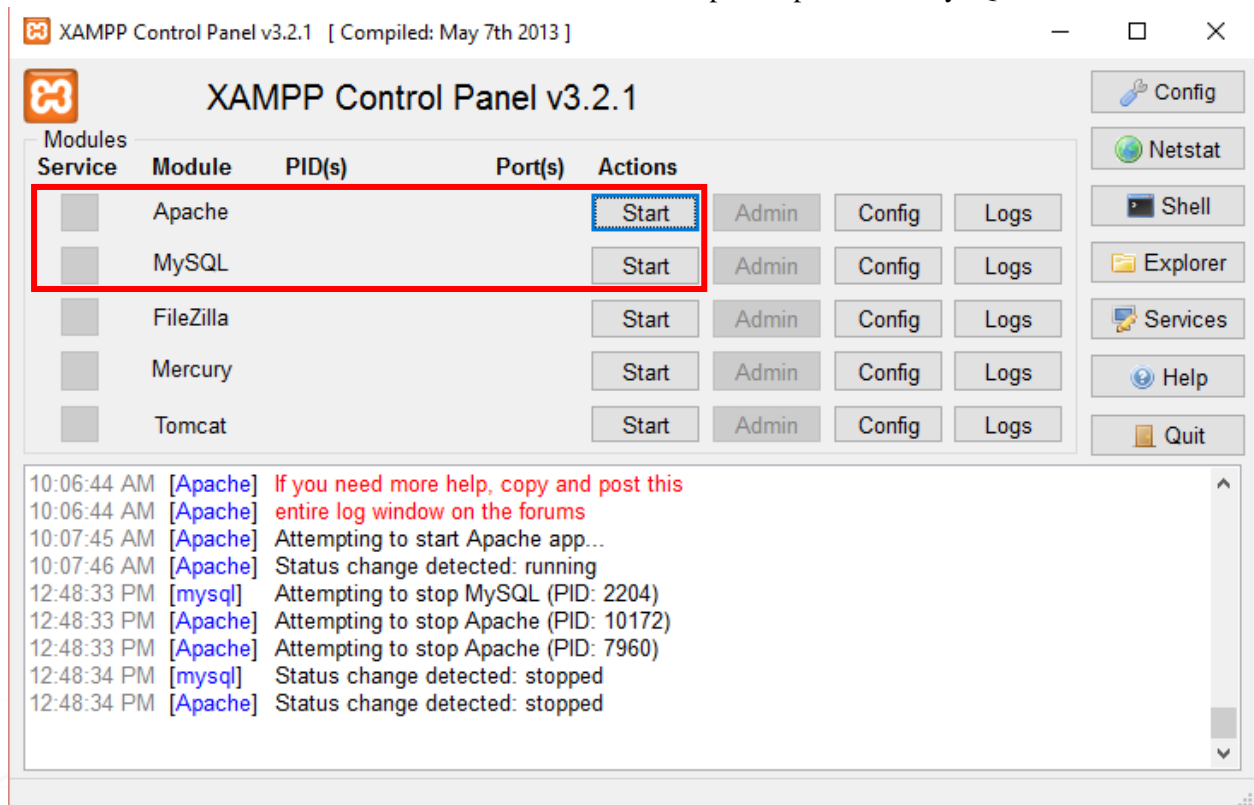
Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 

C:\>
```

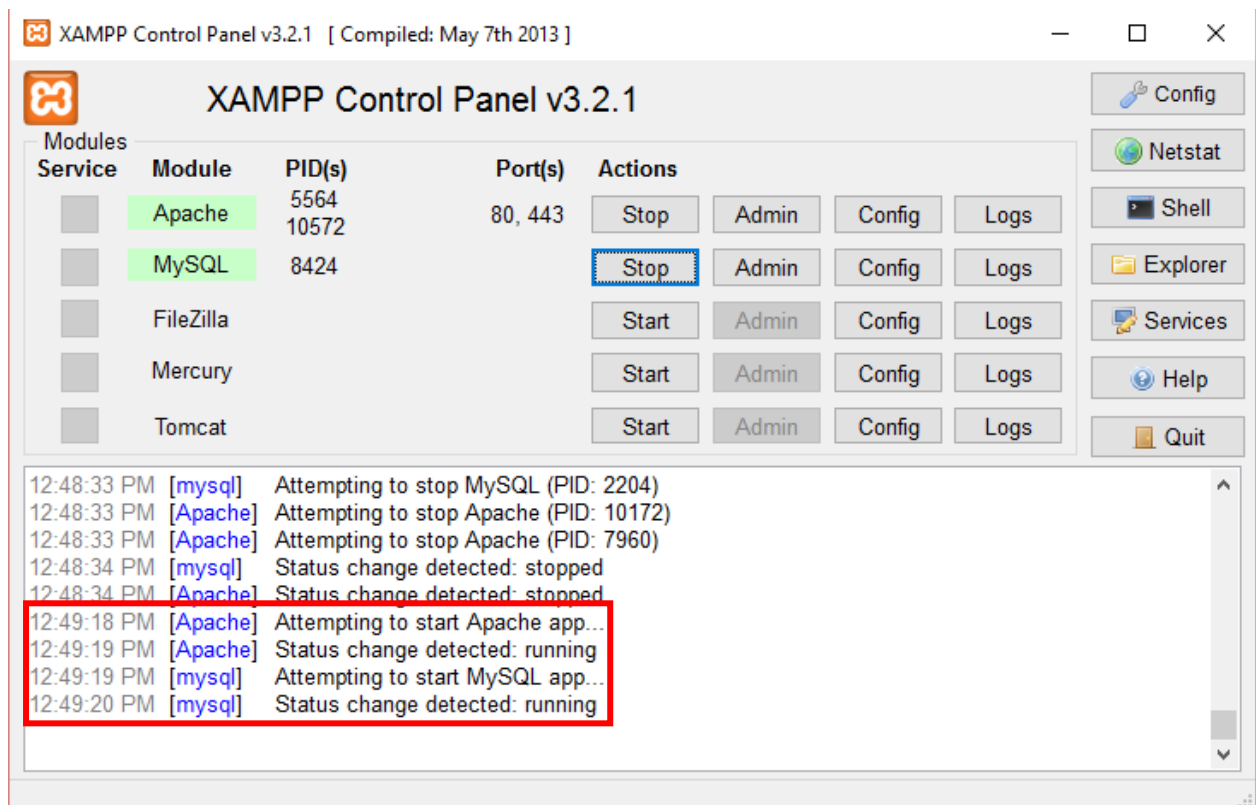

Menjalankan Aplikasi melalui XAMPP

Judul	Panduan menjalankan aplikasi melalui XAMPP
Id dokumen	um-002
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk mengetahui alamat IP server. Alamat IP server dibutuhkan untuk membuka aplikasi
User level	Admin

- Kondisi Prasyarat
 - Perangkat komputer yang dijadikan server dalam keadaan aktif
 - Perangkat komputer yang dijadikan server telah terinstall XAMPP
 - Aplikasi SIDIBI sudah terinstall
- Langkah-langkah
 - Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 - Buka XAMPP, kemudian klik tombol start pada Apache dan MySQL



- Pastikan status Apache dan MySQL adalah “running”



- Aplikasi sudah berjalan, untuk membukanya, silahkan buka aplikasi (panduan dapat dilihat pada panduan membuka aplikasi)

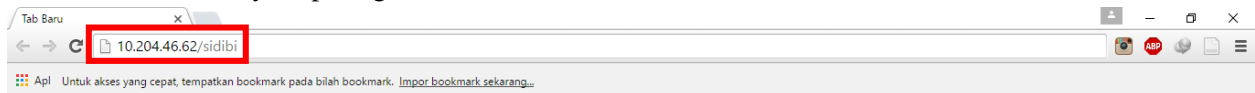
Panduan Membuka Aplikasi

Judul	Panduan Membuka Aplikasi
Id dokumen	um-003
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk membuka aplikasi
User level	Admin dan user

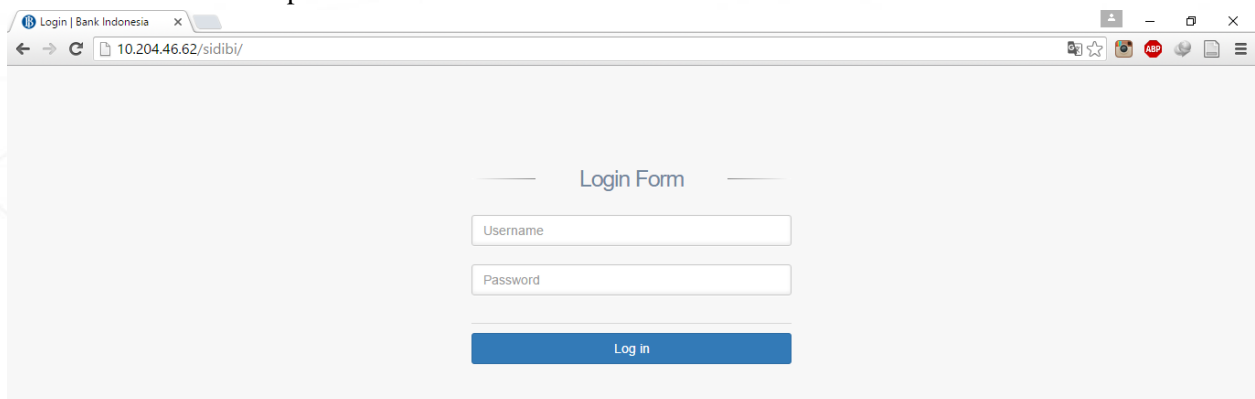
- Kondisi Prasyarat
 1. Perangkat komputer yang dijadikan server dalam keadaan aktif
 2. Aplikasi sudah dijalankan pada server (lihat panduan menjalankan aplikasi melalui XAMPP)
 3. Alamat IP Server telah diketahui (lihat panduan mengetahui alamat IP Server)
 4. Perangkat komputer yang digunakan untuk membuka aplikasi telah terinstall browser
- Langkah langkah membuka aplikasi dengan alamat PC name (Recommended)
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Buka aplikasi browser, Aplikasi SIDIBI dapat diakses oleh semua jenis browser. (Browser yang direkomendasikan : Mozzila Firefox, Google Chrome)
 3. Masukkan PC Name perangkat server pada search bar, ditambah “/sidibi” kemudian tekan enter. Contohnya seperti gambar di bawah ini



- Langkah-langkah membuka aplikasi dengan alamat IP Address
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Buka aplikasi browser, Aplikasi SIDIBI dapat diakses oleh semua jenis browser
 3. Masukkan alamat IP server pada search bar, ditambah “/sidibi” kemudian tekan enter. Contohnya seperti gambar di bawah ini



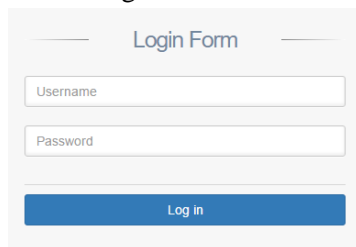
4. Dengan munculnya halaman log in seperti gambar di bawah ini, anda telah berhasil membuka aplikasi



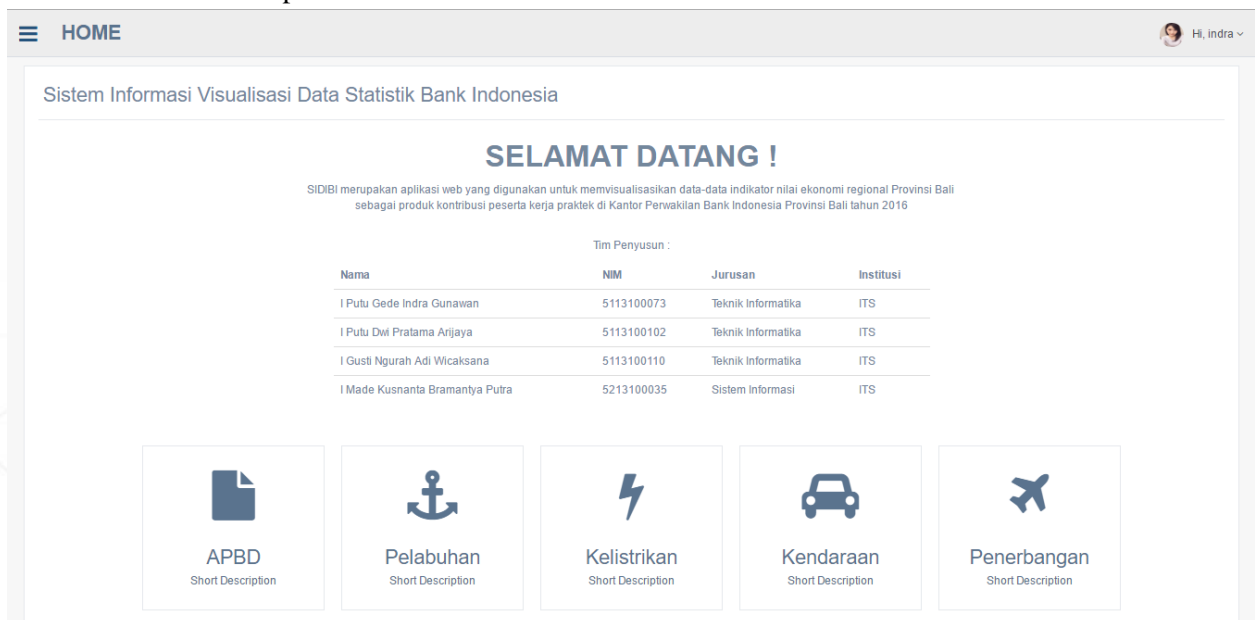
Masuk (Log in) ke Aplikasi

Judul	Masuk (log in) ke Aplikasi
Id dokumen	um-004
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk log in ke aplikasi
User level	Admin dan user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah berhasil membuka aplikasi (lihat panduan Membuka aplikasi)
 2. Pengguna telah memiliki akun SIDIBI untuk mengakses aplikasi (Akun SIDIBI dapat diperoleh dari administrator)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Masukkan username dan password sesuai kolom yang disediakan, kemudian tekan tombol log in



3. Dengan munculnya halaman utama seperti gambar di bawah ini, anda telah berhasil masuk ke aplikasi

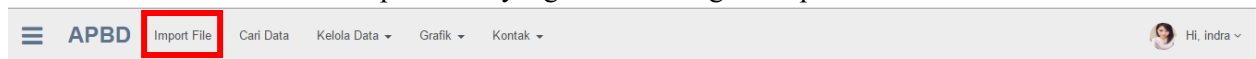


Nama	NIM	Jurusan	Institusi
I Putu Gede Indra Gunawan	5113100073	Teknik Informatika	ITS
I Putu Dwi Pratama Arijaya	5113100102	Teknik Informatika	ITS
I Gusti Ngurah Adi Wicaksana	5113100110	Teknik Informatika	ITS
I Made Kusnanta Bramantya Putra	5213100035	Sistem Informasi	ITS

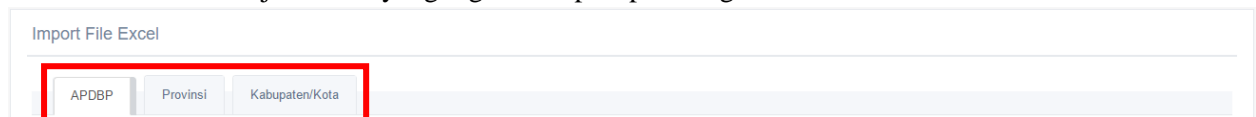
Melakukan Import data dari file excel

Judul	Melakukan Import data dari file excel
Id dokumen	um-005
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk melakukan import file excel agar dapat tersimpan dalam basis data
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Pengguna memiliki data excel yang akan diimport dan sudah sesuai format yang disediakan
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin diimport
 3. Pilih menu “Import File” yang berada di bagian TopNav



4. Pilih jenis data yang ingin di import pada bagian tab



5. Masukkan keterangan terkait data yang akan diimport sesuai kolom yang disediakan

6. Pilih file excel yang akan diimport dengan menekan tombol “Pilih File”

Pilih File

7. Lakukan konfirmasi dengan menekan tombol “Upload”

Upload

Menghapus data pada indikator nilai ekonomi

Judul	Menghapus data pada indikator nilai ekonomi
Id dokumen	um-006
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk melakukan penghapusan data pada kriteria tertentu
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data yang ingin dihapus sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Melakukan Import data dari file excel)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin dihapus
 3. Pilih menu “Kelola Data”, kemudian pilih sub menu “Hapus Data” yang berada di bagian TopNav



4. Cari data yang ingin dihapus berdasarkan kriteria yang dibutuhkan

Hapus Data

Pilih Kategori * Provinsi

Cari

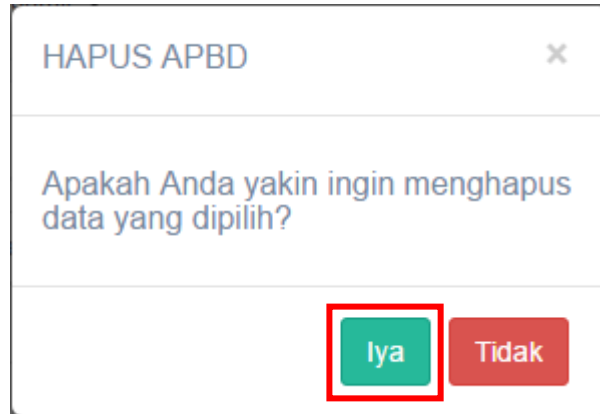
5. Sistem akan menampilkan seluruh data yang sudah di pernah upload, kemudian pilih data yang ingin dihapus

Hapus APBD Provinsi						Kembali
Pilih	Data Daerah	Periode	Tahun	Nama Instansi	P.I.C.	
<input type="checkbox"/>	Prov. Bali	Januari	2007	unknown	unknown	
<input type="checkbox"/>	Prov. Bali	Februari	2010	unknown	unknown	
<input type="checkbox"/>	Prov. Bali	Januari	2011	unknown	unknown	
						Hapus

Klik pada Checkbox yang terdapat pada kolom “Pilih” di sebelah kiri, klik agar berubah menjadi tanda centang ☒. Anda dapat menghapus beberapa file sekaligus.

6. Klik tombol “Hapus” [Hapus](#) untuk menghapus data tersebut

7. Lakukan konfirmasi penghapusan data



8. Data anda telah berhasil dihapus

Mengubah data pada indikator nilai ekonomi

Judul	Mengubah data pada indikator nilai ekonomi
Id dokumen	um-007
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk melakukan perubahan pada data yang sudah diupload
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data yang ingin diubah sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Melakukan Import data dari file excel)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin diubah
 3. Pilih menu “Kelola Data”, kemudian pilih sub menu “Update Data”



4. Cari data yang ingin diubah berdasarkan kriteria yang dibutuhkan

Update Data

Pilih Kategori *

Pilih Daerah *

Update Data APBD Kabupaten/Kota ← Kembali

Pilih Daerah : Pilih Periode : Pilih Tahun :

kemudian klik tombol “Cari”

Cari

5. Sistem akan menampilkan data dalam bentuk form yang dapat diedit, lakukan perubahan sesuai data yang diinginkan. Jika sudah selesai melakukan perubahan, klik

tombol “Update”

Update

Update Nilai Realisasi Kab. Badung Triwulan_2 Tahun 2007				
Copy CSV Excel PDF Print		Search: <input type="text"/>		
Uraian	APBD	APBD P	Triwulan_2	
			Nilai	Persentase
PENDAPATAN DAERAH	2010001	12	<input type="text" value="1120001.00000000"/>	9333341.66666670 %
PEND. ASLI DAERAH (PAD)	2010003	2010004	<input type="text" value="1120002.00000000"/>	55.72138165 %
Pendapatan Pajak Daerah	2010005	2010006	<input type="text" value="1120003.00000000"/>	55.72137596 %
Retribusi Daerah	2010007	2010008	<input type="text" value="1120004.00000000"/>	55.72137026 %
Hsl PMD & Hsl Pengel. Kek. Daerah yg dipisahkan	2010009	2010010	<input type="text" value="1120005.00000000"/>	55.72136457 %
Lain-Lain PAD yg Sah	2010011	2010012	<input type="text" value="1120006.00000000"/>	55.72135888 %
DANA PERIMBANGAN	2010013	2010014	<input type="text" value="1120007.00000000"/>	55.72135318 %

6. Lakukan konfirmasi perubahan data dengan menekan tombol “Iya”

UPDATE DATA APBD PROVINSI

Apakah Anda yakin ingin memperbarui data yang dipilih?

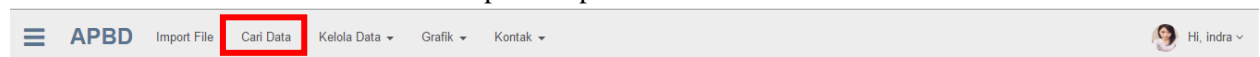
Iya
Tidak

7. Data anda telah berhasil diubah

Melakukan penyaringan data indikator nilai ekonomi berdasarkan kriteria

Judul	Melakukan penyaringan data indikator nilai ekonomi berdasarkan kriteria
Id dokumen	um-008
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menampilkan data berdasarkan kriteria pencarian
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data yang ingin diubah sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Melakukan Import data dari file excel)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin dicari
 3. Pilih menu “Cari Data” pada TopNav



4. Cari data yang ingin dihapus berdasarkan kriteria yang dibutuhkan,

Cari Data

Pilih Kategori * Kabupaten/Kota

Cari

Cari Data Kabupaten/Kota [← Kembali](#)

Pilih Tahun : Pilih Kabupaten/Kota Pilih tahun **Cari**

Cari

kemudian klik tombol “Cari”

5. Sistem akan menampilkan data sesuai hasil pencarian

Cari Data Kabupaten/Kota [← Kembali](#)

Pilih Tahun : Pilih Kabupaten/Kota Pilih tahun **Cari**

**Data Realisasi APBD Kab. Badung
Tahun 2007**

Kumulatif Non Kumulatif

Copy CSV Excel PDF Print Search:

Uraian	APBD	APBD P	Triwulan_1		Triwulan_2		Triwulan_3		Triwulan_4
			Nilai	Persentase	Nilai	Persentase	Nilai	Persentase	Nilai
PENDAPATAN DAERAH	2010001	12	23.00000000	191.66666667%	1120001.00000000	9333341.66666670%	1130001.00000000	9416675.00000000%	1140001.00000000
PEND. ASLI DAERAH (PAD)	2010003	2010004	300.00000000	0.01492534%	1120002.00000000	55.72138165%	1130002.00000000	56.21889310%	1140002.00000000
Pendapatan Pajak Daerah	2010005	2010006	1140003.00000000	56.71639786%	1120003.00000000	55.72137596%	1130003.00000000	56.21888691%	1140003.00000000
Retribusi Daerah	2010007	2010008	1140004.00000000	56.71639118%	1120004.00000000	55.72137026%	1130004.00000000	56.21888072%	1140004.00000000
Hsl PMD & Hsl Pengel. Kek. Daerah yg dipisahkan	2010009	2010010	1140005.00000000	56.71638450%	1120005.00000000	55.72136457%	1130005.00000000	56.21887453%	1140005.00000000

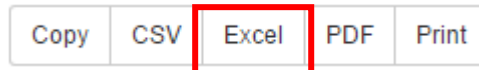
6. (Opsional) Pilih jenis tampilan hasil pencarian pada bagian tab

Kumulatif Non Kumulatif

Melakukan ekspor data yang ditampilkan ke dalam file excel

Judul	Melakukan ekspor data yang ditampilkan ke dalam file excel
Id dokumen	um-009
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menampilkan data berdasarkan kriteria pencarian
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Hasil pencarian data sudah ditampilkan (lihat panduan Melakukan penyaringan data indikator nilai ekonomi berdasarkan kriteria)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Untuk melakukan ekspor data ke excel, yang perlu dilakukan adalah menekan salah satu tombol di bawah ini.



Tombol tombol ini muncul pada halaman “Cari Data” dan “Rekap Data” di bagian atas tabel

3. Selain melakukan ekspor ke dalam bentuk file excel, terdapat pilihan lain selain ekspor ke excel yaitu

Copy	Untuk mengcopy tampilan data, dapat dipaste ke aplikasi lain
CSV	Format tabel yang dapat diimport ke basis data SQL
Excel	Format file Excel
PDF	Format file .pdf
Print	Pilihan untuk langsung mencetak ke kertas

Memvisualisasikan data dalam bentuk grafik maupun tabel

Judul	Memvisualisasikan data dalam bentuk grafik maupun tabel
Id dokumen	um-010
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menampilkan data dalam bentuk visualisasi grafik batang, garis dan lain-lain
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data yang ingin divisualisasikan sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Melakukan Import data dari file excel)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin divisualisasikan
 3. Pilih menu “Grafik” pada TopNav



4. Cari data yang ingin divisualisasikan dalam bentuk grafik dengan memilih kriteria yang disediakan. Catatan : Kriteria untuk masing-masing indikator nilai ekonomi berbeda-beda.

Grafik Provinsi

Bulan :

Tahun : ☐ 2007 ☐ 2010 ☐ 2013 ☐ 2016
☐ 2008 ☐ 2011 ☐ 2014
☐ 2009 ☐ 2012 ☐ 2015

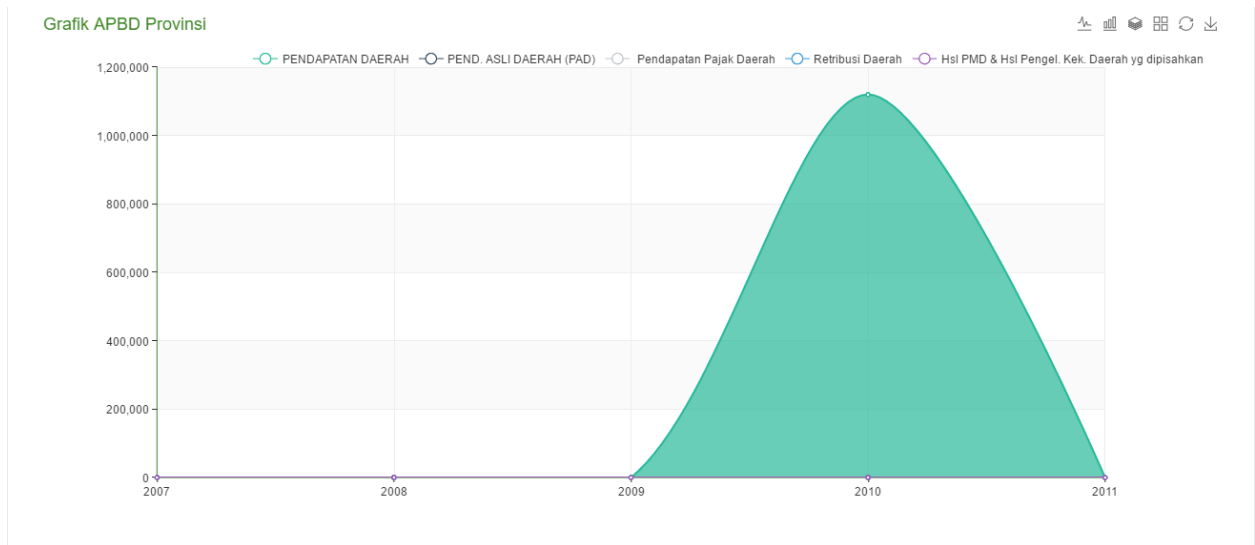
Uraian :

☐ PENDAPATAN DAERAH
☐ PAD
☐ Pend. Pajak Daerah
☐ Retribusi Daerah
☐ Hsl. PMD & Hsl. Pengel
☐ Lain-lain PAD Sah
☐ Dana Perimbangan
☐ Bagi Hasil Pajak & Bukan Pajak
☐ DAU
☐ DAK
☐ Penguatan Infrastruktur Daerah
☐ Lain-lain Pendapatan Sah
☐ Pendapatan Hibah
☐ Bagi Hsl. Pajak Prov & Pemda
☐ Penyesuaian & Otonomi Khusus
☐ Bantuan Keuangan Prov & Pemda
☐ Sumbangan Pihak Ketiga
☐ Alokasi Kem. Rur. DAK

☐ BELANJA DAERAH
☐ Belanja Tidak Langsung
☐ Belanja Pegawai
☐ Belanja Barang
☐ Belanja Subsidi
☐ Belanja Hibah
☐ Belanja Bantuan Sosial
☐ Bli. Bagi Hsl Pr/Ku/Kab/Pemda
☐ Belanja Bantuan Keuangan
☐ Belanja Tidak Terduga
☐ Belanja Langsung
☐ Belanja Pegawai
☐ Belanja Barang dan Jasa
☐ Belanja Modal
☐ SURPLUS/(DEFISIT)
☐ PEMBIAYAAN
☐ Penerimaan Daerah

Filter

5. Setelah memilih kriteria yang diinginkan, klik tombol “Filter”
6. Tampilan grafik dari data yang ingin dicari akan muncul. Catatan : jika data yang dicari tidak terdapat dalam database, grafik akan menampilkan nilai kosong

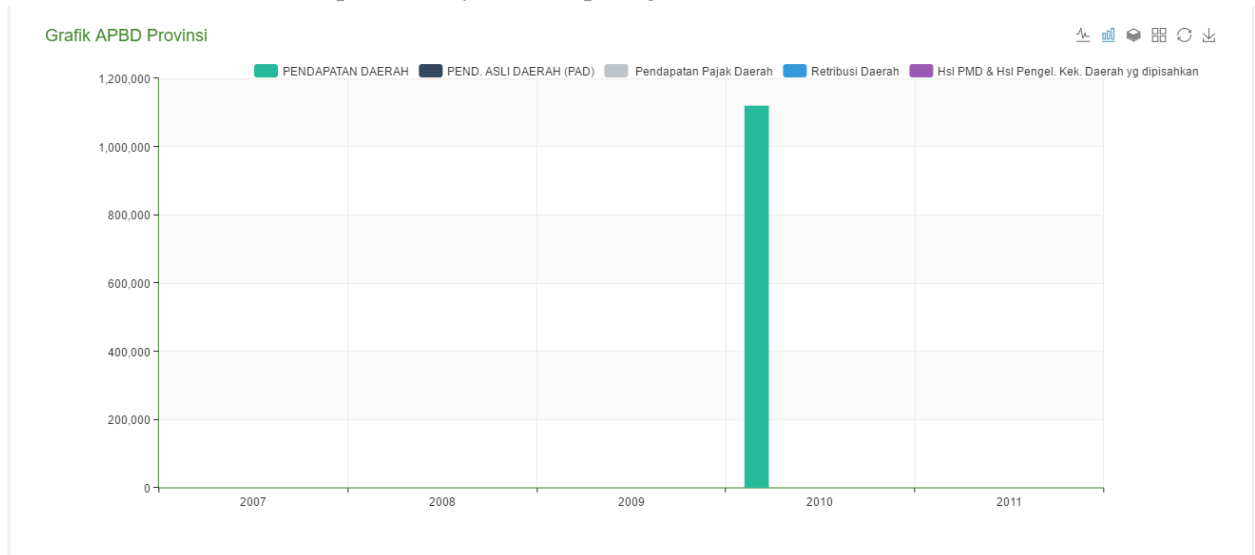


7. Jenis tampilan grafik dapat di ubah dengan memilih pilihan tampilan yang terletak

disebelah kanan



Contoh tampilan lainnya akan seperti gambar berikut



Menambahkan data kontak instansi baru ke database

Judul	Menambahkan data kontak instansi baru ke database
Id dokumen	um-011
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menambahkan data kontak baru ke dalam database
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Mulai dari halaman utama, buka sidebar dengan melakukan klik pada tombol di



bawah ini

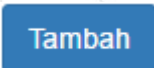
3. Buka menu kontak, kemudian pilih sub menu “Tambah Kontak Baru”



4. Masukkan data-data kontak sesuai form yang sudah disediakan. Direkomendasikan agar seluruh kolom diisi dengan lengkap

Registrasi PIC

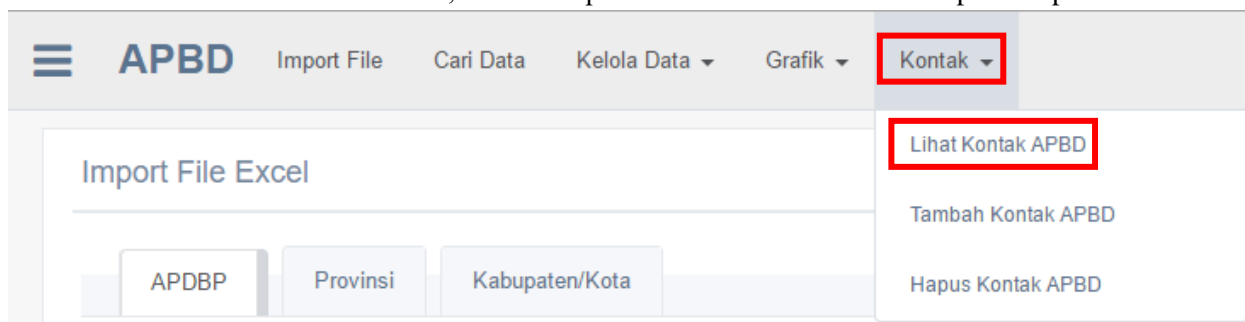
Nama Instansi *	<input type="text"/>
No Telepon *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
Person In Charge *	<input type="text"/>
Preferred Contact *	<input type="text"/>

5. Klik tombol “Tambah”  untuk melakukan konfirmasi

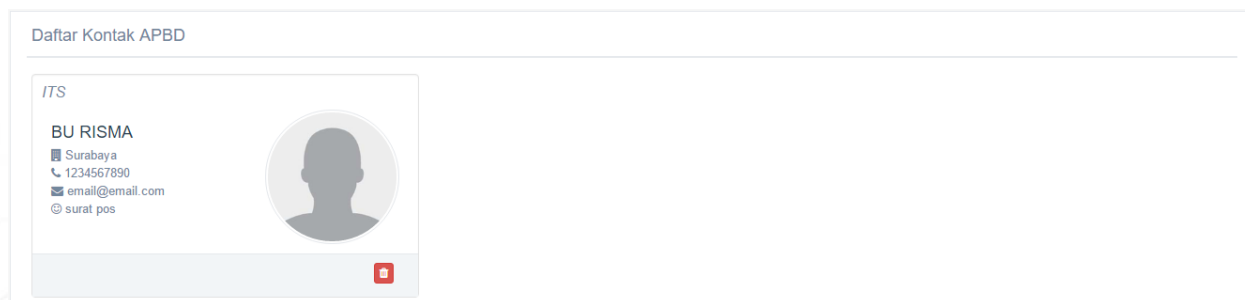
Menampilkan kontak instansi sebagai pemilik data

Judul	Menampilkan kontak instansi sebagai pemilik data
Id dokumen	um-012
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menampilkan kontak instansi sebagai pemilik data
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data yang ingin ditampilkan sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Menambahkan data kontak instansi baru ke database)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin dilihat
 3. Pilih menu “Kontak”, kemudian pilih sub menu “Lihat Kontak” pada TopNav



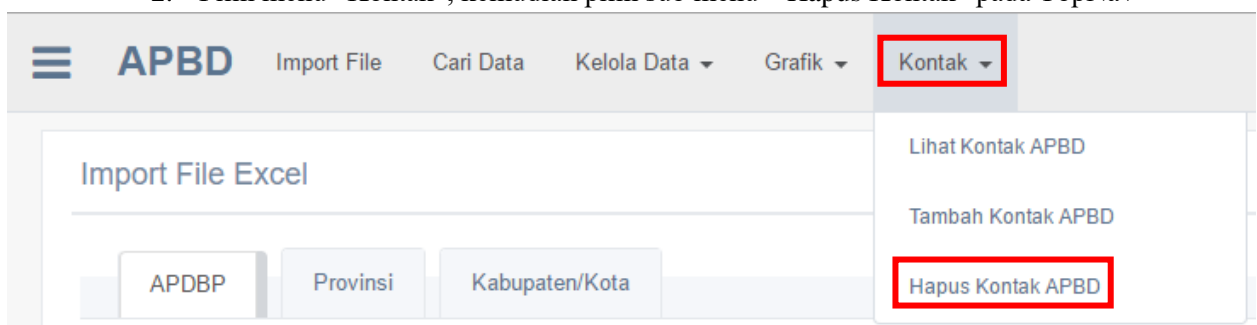
4. System akan menampilkan daftar kontak yang berkaitan dengan indikator nilai ekonomi tersebut



Menghapus data kontak instansi dari basis data

Judul	Menampilkan kontak instansi sebagai pemilik data
Id dokumen	um-013
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menampilkan kontak instansi sebagai pemilik data
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data kontak yang ingin dihapus sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Menambahkan data kontak instansi baru ke database)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Pilih menu “Kontak”, kemudian pilih sub menu “ Hapus Kontak” pada TopNav



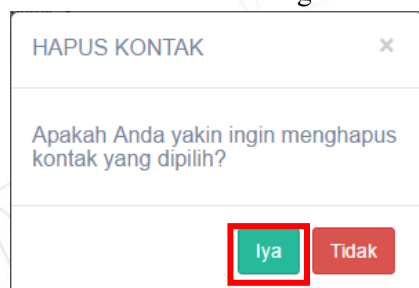
3. Sistem akan menampilkan daftar kontak yang berkaitan dengan indikator nilai ekonomi yang bersangkutan,

Hapus Kontak dari APBD						
Pilih	Person In Charge	Nama Instansi	No. Telepon	Email	Alamat	Preferred Contact
<input checked="" type="checkbox"/>	Bu Risma	ITS	1234567890	email@email.com	Surabaya	surat pos

Hapus



kemudian pilih kontak yang ingin dihapus dengan menekan checkbox sehingga muncul tanda centang ☒

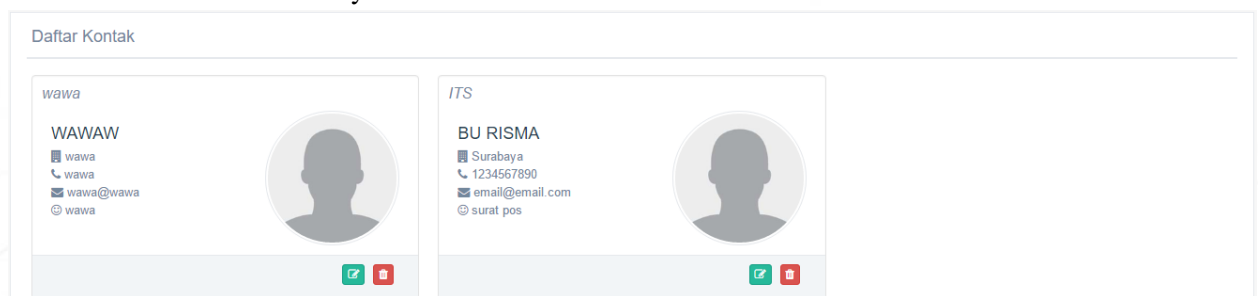
4. Klik tombol “Hapus”
5. Lakukan konfirmasi dengan memilih “iya” pada pesan konfirmasi



Mengubah data kontak instansi

Judul	Mengubah data kontak instansi
Id dokumen	um-014
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk mengubah data kontak instansi jika di hari kemudian diperlukan perubahan terkait data kontak
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data kontak yang ingin diubah sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Menambahkan data kontak instansi baru ke database)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Buka Side Bar dengan melakukan klik pada tombol  yang terletak pada pojok kiri atas. Pilih menu “Kontak”, kemudian pilih sub menu “Lihat Semua Kontak” pada Side Bar
 3. Sistem akan menampilkan daftar kontak yang tersimpan dalam database, kemudian pilih tanda  yang terletak pada pojok kanan bawah pada kontak yang ingin diubah datanya



4. Sistem akan menampilkan data dari kontak yang ingin dirubah dalam bentuk form

Update Data PIC

Nama Instansi *

ITS

No Telepon *

1234567890

Email *

email@email.com

Alamat *

Surabaya

Person In Charge *

Bu Risma

Preferred Contact *

surat pos

Update

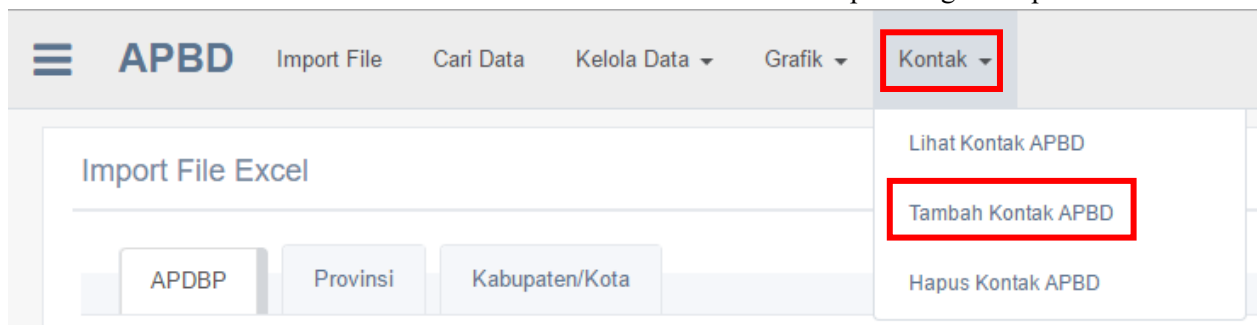
5. Lakukan perubahan pada kolom yang ingin dirubah, kemudian klik tombol “Update”

Update

Menambahkan data kontak instansi ke dalam indikator nilai ekonomi

Judul	Menambahkan data kontak instansi ke dalam indikator nilai ekonomi
Id dokumen	um-015
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk memasangkan data kontak instansi yang sudah tersimpan di database ke suatu indikator nilai ekonomi
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data kontak yang ingin ditambahkan ke indikator nilai ekonomi sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Melakukan Import data dari file excel)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin divisualisasikan
 3. Pilih menu “Kontak” lalu sub menu “Tambah Kontak” pada bagian TopNav



4. Pilih kontak yang akan disimpan sebagai kontak yang dapat dihubungi terkait indikator nilai ekonomi tersebut

The screenshot shows a form titled 'Tambahkan Kontak ke APBD'. It has a dropdown menu labeled 'Nama Kontak *' with the text 'Pilih Kontak' inside. Below the dropdown is a blue button labeled 'Tambahkan Kontak'.

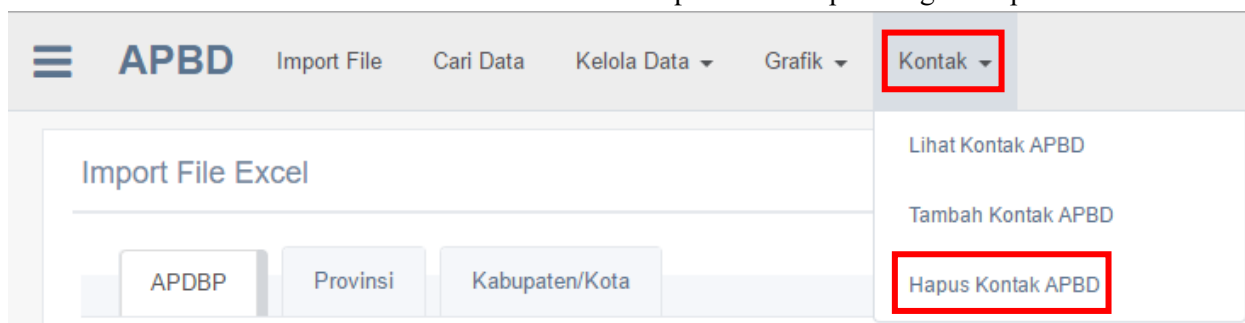
5. Kemudian klik tombol “Tambahkan Kontak”
6. Sistem akan menambahkan kontak tersebut sebagai kontak yang dapat dihubungi terkait indikator nilai ekonomi tersebut

Tambahkan Kontak

Menghapus data kontak instansi dari indikator nilai ekonomi

Judul	Menghapus data kontak instansi dari indikator nilai ekonomi
Id dokumen	um-015
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menghapus data kontak instansi dari indikator nilai ekonomi semisal kontak tersebut sudah tidak berkaitan lagi dengan indikator nilai ekonomi. Menghapus data kontak instansi dari indikator nilai ekonomi tidak menghapus data kontak yang dimaksud dari database
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
 2. Data kontak yang ingin dihapus ke indikator nilai ekonomi sudah tersimpan dalam aplikasi (lihat panduan Melakukan Import data dari file excel)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, pilih indikator nilai ekonomi dari data yang ingin divisualisasikan
 3. Pilih menu “Kontak” lalu sub menu “Hapus Kontak” pada bagian TopNav



4. Sistem akan menampilkan daftar kontak yang terkait dengan indikator ekonomi tersebut,

Hapus Kontak dari APBD						
Pilih	Person In Charge	Nama Instansi	No. Telepon	Email	Alamat	Preferred Contact
<input type="checkbox"/>	Bu Risma	ITS	1234567890	email@email.com	Surabaya	surat pos

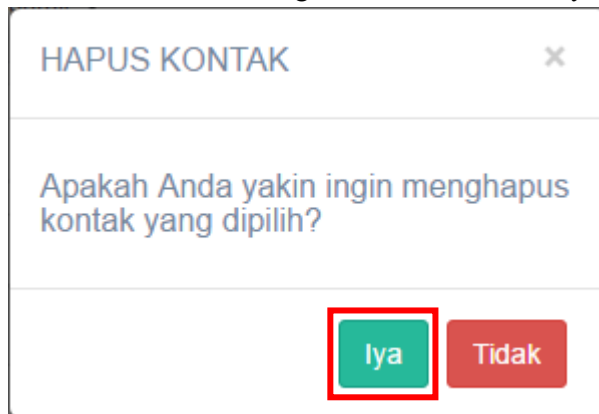
Hapus

kemudian pilih kontak yang akan dihapus dengan melakukan klik pada checkbox hingga muncul tanda centang

5. Kemudian klik tombol “Hapus”

Hapus

6. Lakukan konfirmasi dengan menekan tombol “Iya” pada pesan konfirmasi berikut

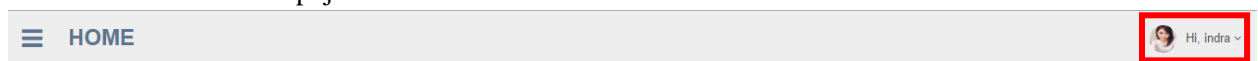


7. Kontak tersebut tidak akan muncul dalam daftar kontak terkait indikator nilai ekonomi tersebut. Catatan : menghapus data kontak instansi dari indikator nilai ekonomi tidak menghapus data kontak yang dimaksud dari database

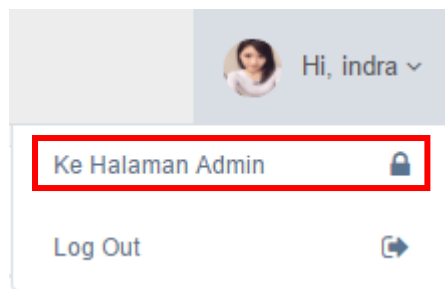
Masuk ke halaman admin

Judul	Masuk ke halaman admin
Id dokumen	um-016
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk masuk ke halaman admin. Hanya user dengan user level admin yang dapat masuk ke halaman admin
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna dengan user level admin telah masuk ke aplikasi (lihat panduan Masuk (log in) ke aplikasi)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Dari halaman utama, klik profil user yang terletak pada bagian TopNav pada pojok kanan atas



3. Pilih menu “Ke Halaman Admin”

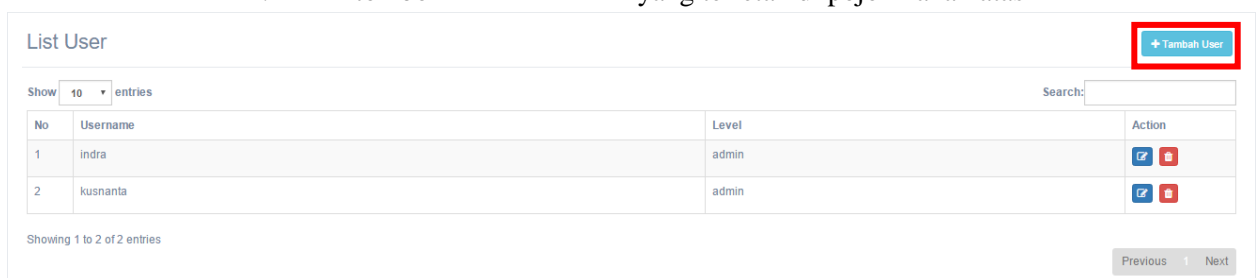


4. Sistem akan menampilkan halaman admin

Menambah user baru

Judul	Menambah user baru
Id dokumen	um-017
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menambah user baru. Hanya user dengan user level admin yang dapat menambah user baru
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna dengan user level admin telah masuk ke halaman admin (lihat panduan Masuk ke halaman admin)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Klik tombol “Tambah User” yang terletak di pojok kanan atas



List User

Show 10 entries

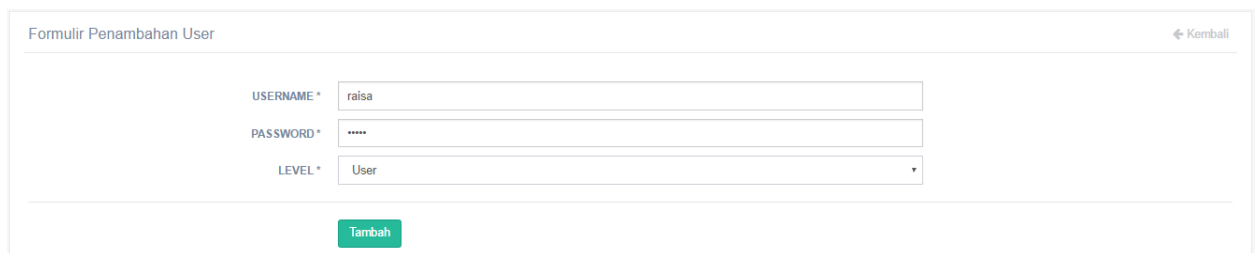
Search:

No	Username	Level	Action
1	indra	admin	Edit Delete
2	kurnanta	admin	Edit Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

3. Masukkan username, password dan user level sesuai kolom yang disediakan, seluruh kolom harus diisi



Formulir Penambahan User

Kembali

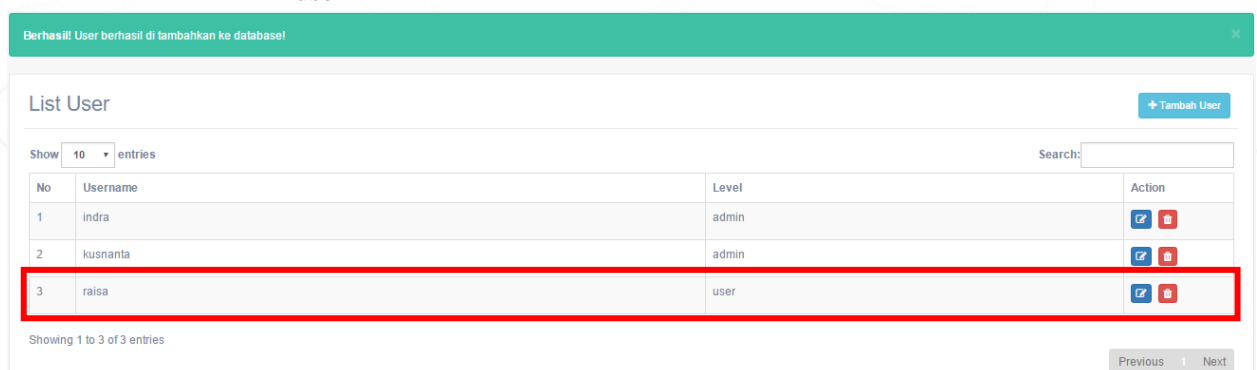
USERNAME * raisa

PASSWORD *

LEVEL * User

Tambah

4. Klik tombol “Tambah” untuk melakukan konfirmasi
5. System akan menampilkan user yang baru saja ditambahkan ke dalam daftar user



Berhasil! User berhasil di tambahkan ke database!

List User

Show 10 entries

Search:

No	Username	Level	Action
1	indra	admin	Edit Delete
2	kurnanta	admin	Edit Delete
3	raisa	user	Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Mengubah data user

Judul	Mengubah data user
Id dokumen	um-018
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk mengubah data user. Hanya user dengan user level admin yang dapat mengubah data user
User level	user







- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna dengan user level admin telah masuk ke halaman admin (lihat panduan Masuk ke halaman admin)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Pada halaman admin, akan muncul daftar user yang dapat mengakses aplikasi SIDIBI

List User

+ Tambah User


Show 10 entries

Search:

No	Username	Level	Action
1	indra	admin	 
2	kusnanta	admin	 
3	raisa	user	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

3. Klik ikon “edit user”  pada user yang datanya ingin diubah
4. Sistem akan menampilkan data dari user yang dipilih dalam bentuk form

Update Data User


Kembali



USERNAME * raisa

PASSWORD *

LEVEL * Admin

Update

5. Lakukan perubahan data sesuai kolom yang diinginkan
6. Klik tombol “update” setelah seluruh perubahan selesai dilakukan 
7. Klik tombol “iya” untuk melakukan konfirmasi pada pesan pemberitahuan berikut
8. Data dari user yang dipilih telah berubah

3	raisa	admin	 
---	-------	-------	---







Menghapus user

Judul	Menghapus user
Id dokumen	
Deskripsi	Dokumen ini merupakan dokumen panduan untuk menghapus user. Hanya user dengan user level admin yang dapat menghapus user
User level	user

- Kondisi Prasyarat
 1. Pengguna dengan user level admin telah masuk ke halaman admin (lihat panduan Masuk ke halaman admin)
- Langkah-langkah
 1. Pastikan seluruh kondisi prasyarat telah terpenuhi
 2. Pada halaman admin, akan muncul daftar user yang dapat mengakses aplikasi SIDIBI


List User + Tambah User

Show 10 entries Search:

No	Username	Level	Action
1	indra	admin	 
2	kusnanta	admin	 
3	raisa	user	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

3. Klik ikon “hapus user”  pada user yang ingin dihapus
4. Klik tombol “Iya” untuk melakukan konfirmasi pada pesan pemberitahuan berikut

HAPUS KONTAK





Apakah Anda yakin ingin menghapus kontak yang dipilih?

Iya Tidak

5. User yang dihapus telah hilang dari daftar user

List User + Tambah User

Show 10 entries Search:

No	Username	Level	Action
1	indra	admin	 
2	kusnanta	admin	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next