|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Cargar empleado | |
| Descripción | Este caso de uso describe el evento en el que la secretaria da de alta un nuevo empleado. | |
| Actores | Secretaria | |
| Precondiciones | -- | |
| Curso normal | Acciones del actor | Acciones del sistema |
| Paso 1: la secretaria selecciona la opción “dar de alta”.  Paso 3: la secretaria ingresa los datos solicitados por el sistema. | Paso 2: el sistema solicita ingresar DNI, apellido, nombre, edad y domicilio del empleado.  Paso 4: el sistema ejecuta el CU “Verificar sumariados”.  Paso 5: el sistema da de alta al nuevo empleado correctamente. |
| Curso alterno | Paso alternativo 5: el empleado está sumariado. Se informa el error. Fin del CU. | |
| Postcondición | Se cargó un nuevo empleado. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Asociar obra social | |
| Descripción | En este caso de uso se especifica la manera en la que la secretaria asocio a un empleado a una obra social. | |
| Actores | Secretaria | |
| Precondiciones | -- | |
| Curso normal | Acciones del actor | Acciones del sistema |
| Paso 1: la secretaria selecciona la opción “asociar a o.s”.  Paso 3: la secretaria ingresa el DNI del empleado. | Paso 2: el sistema solicita ingresar el DNI del empleado.  Paso 4: el sistema verifica que el DNI sea válido.  Paso 5: el sistema ejecuta el CU “Verificar moroso”.  Paso 6: el sistema le asocia la obra social correctamente e imprime un carnet. |
| Curso alterno | Paso alternativo 4: el DNI es inválido. Se informa el error. Retoma desde el paso 2.  Paso alternativo 5: el empleado es moroso. Se informa el estado y se permite regularizar la situación. Se imprime un código de inicio de trámite. Fin del CU. | |
| Postcondición | Se asoció un empleado a una obra social. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Revisar regularización | |
| Descripción | En este caso de uso se especifica la manera en la que un empleado da aviso de que se regularizó su situación de deuda. | |
| Actores | Empleado | |
| Precondiciones | El empleado debe ser moroso. | |
| Curso normal | Acciones del actor | Acciones del sistema |
| Paso 1: el empleado selecciona la opción “avisar regularización”.  Paso 3: el empleado ingresa los datos solicitados por el sistema. | Paso 2: el sistema solicita que ingrese DNI y código de inicio de trámite.  Paso 4: el sistema verifica que el DNI sea válido.  Paso 5: el sistema verifica que el código de inicio de trámite sea válido.  Paso 6: el sistema ejecuta el CU “Verificar moroso”.  Paso 7: el sistema asocia al empleado a la obra social e imprime un carnet de socio. |
| Curso alterno | Paso alternativo 4: el DNI es inválido. Se informa el error. Retoma desde paso 2.  Paso alternativo 5: el código de inicio de trámite es inválido. Se informa el error. Retoma desde el paso 2.  Paso alternativo 6: el empleado sigue siendo moroso. Se notifica. Fin del CU. | |
| Postcondición | Se revisó la regularización de un empleado. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Verificar sumariados | |
| Descripción | En este caso de uso se describe el evento en el que se verifica si un empleado está presente en la base de sumariados. | |
| Actores | Base de sumariados. | |
| Precondiciones | Se debe haber ejecutado el CU “Cargar empleado”. | |
| Curso normal | Acciones del actor | Acciones del sistema |
| Paso 3: la base verifica si el DNI se encuentra en la lista.  Paso 4: la base retorna el resultado. | Paso 1: el sistema establece conexión con la base de sumariados.  Paso 2: el sistema envía el DNI del empleado a la base de sumariados.  Paso 5: el sistema cierra conexión con la base. |
| Curso alterno | Paso alternativo 1: no puede establecerse conexión con la base. Fin del CU. | |
| Postcondición | Se verificó si un empleado pertenece a la lista de sumariados. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Verificar moroso | |
| Descripción | En este caso de uso se especifica la manera en la que se verifica si un empleado es moroso. | |
| Actores | Servidor externo | |
| Precondiciones | Se debe haber ejecutado el CU “Asociar a obra social” o “Revisar regularización”. | |
| Curso normal | Acciones del actor | Acciones del sistema |
| Paso 2: el servidor acepta la conexión y solicita DNI del empleado.  Paso 4: el servidor verifica si el empleado es moroso.  Paso 5: el servidor retorna el resultado. | Paso 1: el sistema establece conexión con el servidor externo.  Paso 3: el sistema envía DNI del empleado.  Paso 6: el sistema recibe que el empleado no es moroso.  Paso 7: el sistema cierra la conexión con el servidor. |
| Curso alterno | Paso alternativo 6: el empleado es moroso. Se notifica el error. Fin del CU. | |
| Postcondición | Se verificó si un empleado es moroso. | |