

排班系统需求

需求内容：

- 1、一线小时工需要进行排班
- 2、一线小时工的人员维护(数据来源?)
- 3、可在新排班系统界面中修改排班数据
- 4、小组作业人员的工作时间自动初始化

需求分析

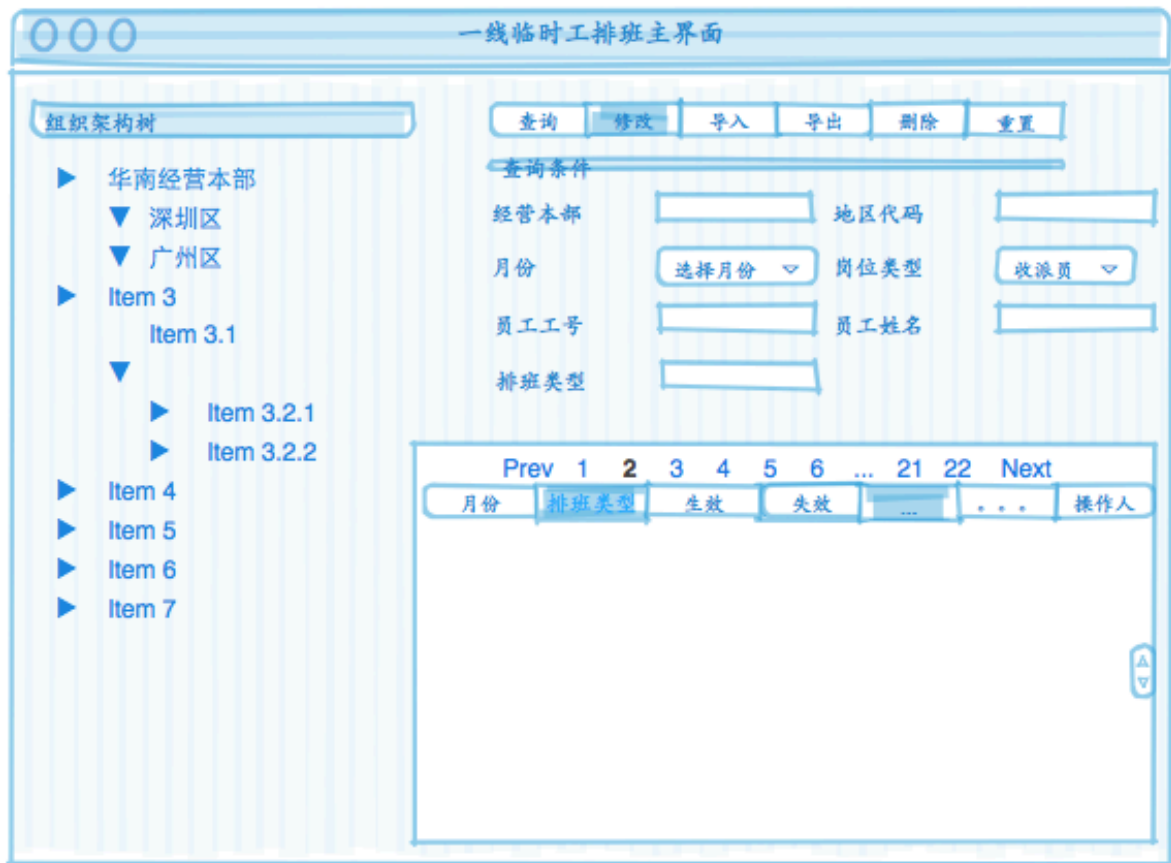
作为管理人员,我可以对一线小时工进行排班,以便我可以记录小时工的工作时间安排

User-story描述



界面原型:

主界面



界面元素描述：

1、工具栏：

元素名称	功能	备注
查询	通过条件查询对应的排班信息	--
修改	修改选中的排班信息内容	--
导入	导入EXCEL文件的数据	--
导出	将查询出的排队信息导出到excel	--
删除	删除选中的排班数据	--
重置	将查询条件中的输入项清空成初始化状态	--

2、查询条件

条件名称	规则	备注
经营本部	可查询经营本部名称	非必填
地区代码	具体的顺丰网络代码,如755A	考虑到系统数据量以及大数据查询必要性,必填,且支持输入多项
月份	1-12月下拉选择	考虑到系统数据量以及大数据查询必要性,此选择为必填
岗位类型	下拉选项,默认为空选项	非必填,具体数据源是什么?如收派员,仓管等.需要确定从哪里可以获取到
员工工号	员工的工号代码	非必填,
员工姓名	员工的姓名	非必填
排班类型	?	数据源是什么?具体做什么用,涉众利益是什么?

3、查询结果

结果字段	描述	备注
月份	数据对应的所属月份	显示: 1到12
排班类型	具体数据源是什么?	
生效日期	排班的生效日期	格式 YYYY/M/dd
失效日期	排班的失效日期	格式 YYYY/M/dd
员工工号	员工的工号代码	
员工姓名	员工的姓名	
岗位类型	岗位类型	如收派员, 非全等
分点部代码	员工所属网点代码	
日期对应的上班-下班时间	按日期大小横向排列	
操作人	数据对应的创建人工号	
上一次操作时间	数据对应的最后一次更新时间	格式: YYYY/M/dd



特殊的,如果岗位类型为非全,则日期下对应的上下班时间可以为多条分段时间

排班信息修改界面:

1、收派岗位员工修改:

主要校验规则：

- 1、工作时间时间段不允许重叠
- 2、多条工作时间如果连续,将会合并为一条记录,如08:00-09:00, 09:00-10:00,会合并位08:00-10:00