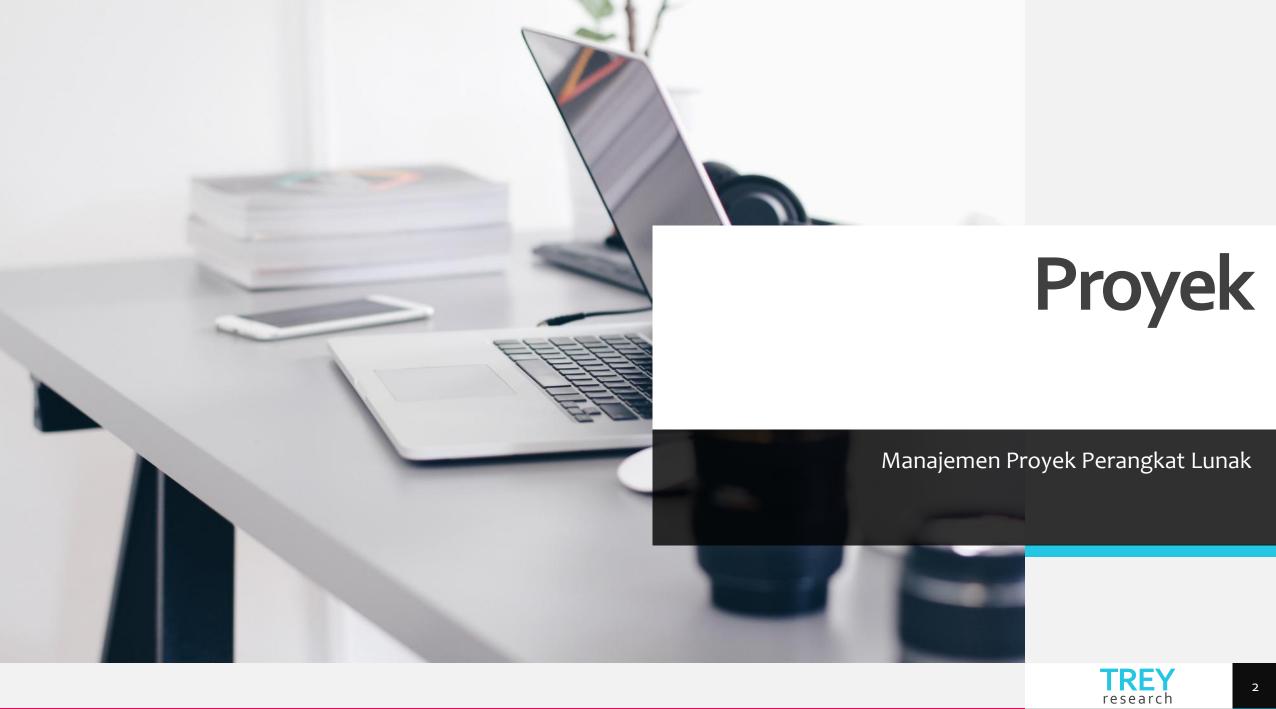
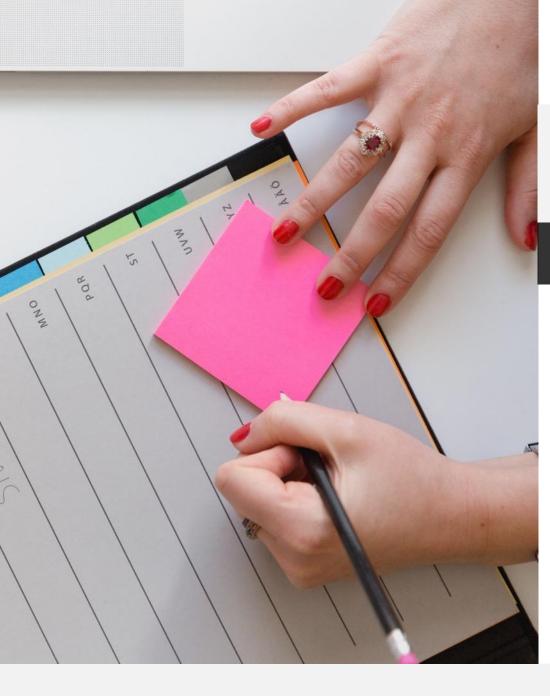




Sem 1 2023/2024

Adi Mulyanto Yani Widyani M.R.Al-Ghazali





Apa itu Proyek?

Pengertian Proyek

- ✓ Proyek adalah kegiatan <u>temporer</u> untuk menghasilkan produk yang khas atau memberikan <u>layanan yang khas</u>
- ✓ Proyek adalah <u>usaha terkoordinasi</u> menggunakan <u>kombinasi</u> <u>berbagai sumberdaya</u> seperti human, technical, administrative dan financial, guna mencapai <u>tujuan spesifik</u> dalam periode <u>waktu yang terbatas</u>
- ✓ Proyek <u>tidak rutin</u>. Untuk menyelesaikan sesuatu yang spesifik atau melakukan perubahan.
- ✓ Proyek adalah sekumpulan <u>urutan aktivitas yang unik</u>, <u>kompleks</u> dan <u>saling terhubung</u> yang harus diselesaikan dalam <u>waktu yang terbatas</u>, anggaran <u>biaya yang terbatas</u> dan <u>sesuai dengan spesifikasinya [Wysocki]</u>

Atribut (karakteristik) Proyek

Memiliki **tujuan yang unik** (produk, layanan/jasa, hasil tertentu yang khas)

Merupakan aktivitas temporer (ada batasan waktu awal dan akhir)

Menggunakan sumber daya beragam & terbatas (orang, alat, uang, dsb)

Memiliki <u>customer</u> atau <u>sponsor</u>

Dikembangkan secara progressive elaboration

Sumber daya yang digunakan dan kriteria penyelesaiannya dapat diukur

Memunculkan ketidakpastian dan risiko

Proyek berhasil jika mampu mempertemukan <u>harapan</u> para <u>stakeholder</u>

Contoh Proyek

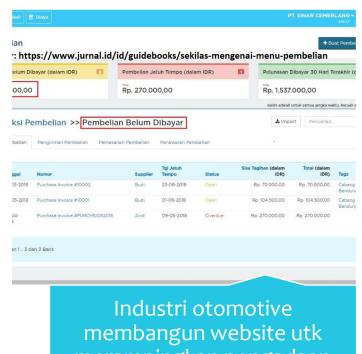






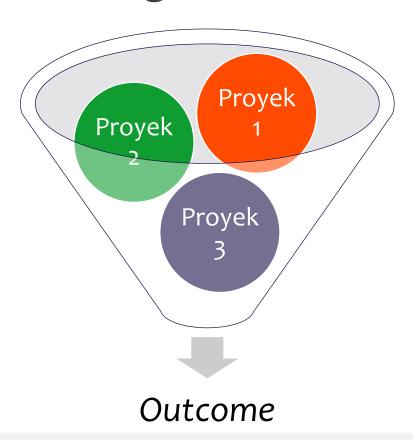
pelayanan & efisiensi rumah

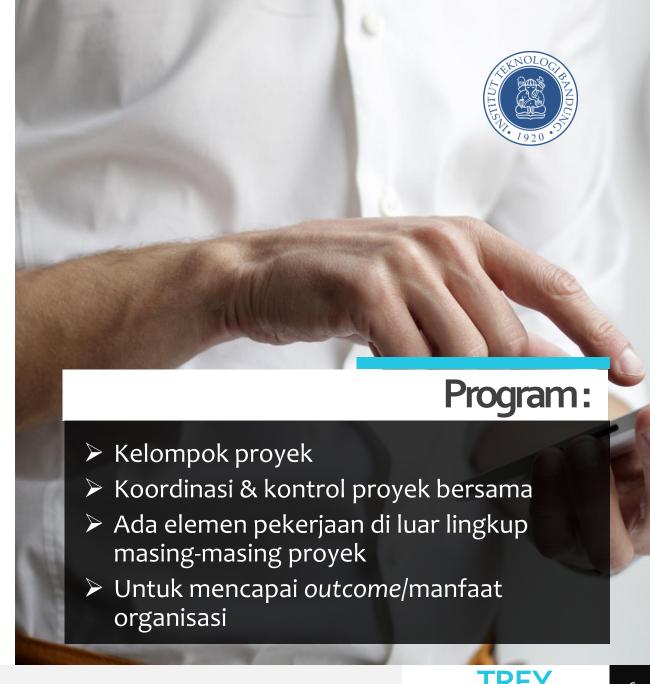
sakit



merampingkan pengadaan

Apa itu Program?





Program vs Proyek

Perbandingan Proyek dengan Program



Perbandingan

- Fokus
- Lingkup
- Timeframe
- Komponen
- Unit Fungsional
- Task
- Menghasilkan
- Tenggat
- Desainer
- Keberhasilan

Proyek

- Konten
- Jelas, terbatas pada output
- Jangka pendek
- Task kecil
- Single
- Teknis
- Output
- Ketat
- Mid level staff
- Kualitas produk, timeliness,
 efektifitas biaya, compliance
 & customer satisfaction

Program

- Konteks
- Luas & dapat disesuaikan
- Jangka panjang
- Proyek
- Multiple
- Strategik
- Outcome
- Fleksibel
- Top level staff
- Manfaat jangka panjang pada organisasi, ROI atau kapabilitas baru

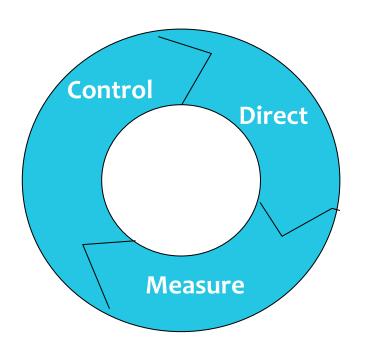


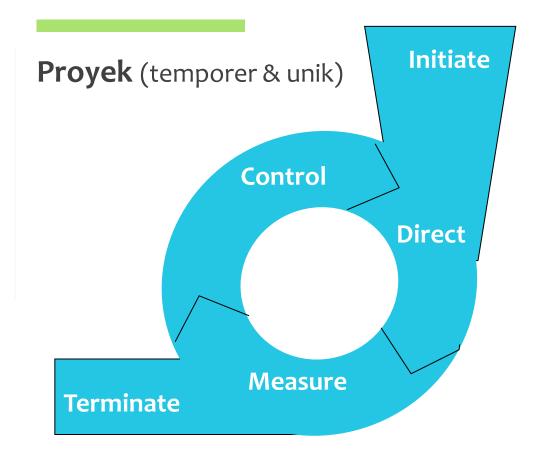
Proyek vs Kegiatan Rutin

Perbedaan Proyek dengan Kegiatan Rutin

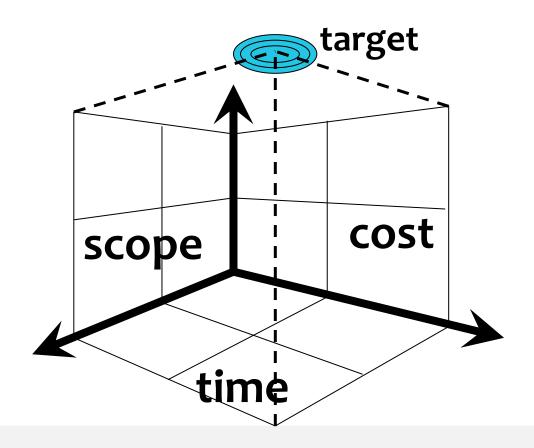


Kegiatan Rutin (berulang & terus berjalan)



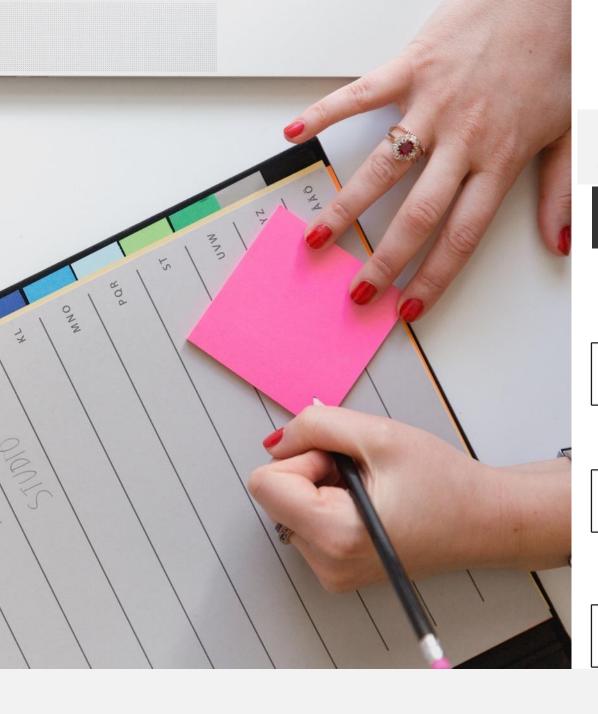


Triple Constraint









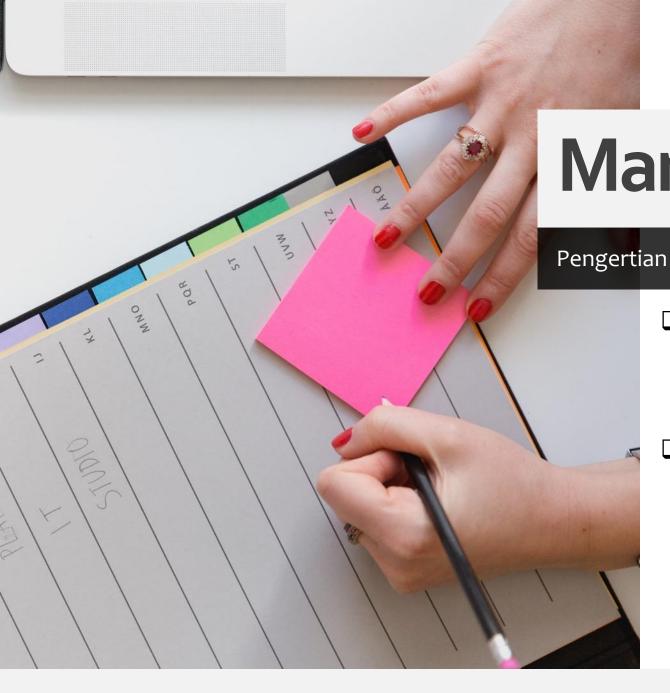
Apa itu Manajemen?

Pengertian Manajemen

The work of creating and maintaining environments in which people can accomplish goals **efficiently** and **effectively**

The process of achieving desired results through **efficient utilization** of human and material resources

The process of reaching organizational goals by working with and through people and other organizational resources



Manajemen

Pengertian Manajemen

- ☐ The act, manner, or practice of managing, handling, supervision, or control (the American Heritage® Dictionary of the English Language, Fourth Edition)
- Manajemen adalah proses pencapaian tujuan organisasi yang memadukan empat fungsi utama (1) planning, (2) organizing, (3) actuating, dan (4) controlling terhadap sumberdaya yang terbatas

Tingkatan Manajemen



Top Managers

- Menetapkan misi, visi dan tujuan (jangka panjang)
- Melakukan evaluasi kemajuan
- Membuat tindakan-tindakan strategis

Middle Managers

- Membuat rencana yang merupakan implementasi rencana jangka panjang (strategis)
- Melakukan koordinasi dan evaluasi untuk pencapaian tujuan

First Line Managers

- Membuat rencana jangka pendek dan melaksanakannya
- Mengawasi pelaksanaan pekerjaan dan melakukan evaluasi



1. Interpersonal Roles

Figurehead, Leader, Liaison

2. Informational Roles

Monitor, Disseminator, Spokesman

3. Decision Roles

Entrepreneur, Disturbance Handler, Resources Allocator, Negotiator



Top

Manajemen Sebagai Proses



Planning

manajemen menentukan dimana posisi organisasi di masa depan

Organizing

mengalokasikan dan mengatur sumber daya sesuai dengan perencanaan

perencanaan untuk melihat ke depan

o pengendalian untuk melihat ke belakang

Actuating

mempengaruhi orang lain untuk bekerja menuju tujuan

Controlling

mengurangi dan mengkoreksi variasi signifikan pada hasil yang diperoleh dari perencanaan



10 Keahlian dan Kompetensi Penting untuk Manajer Proyek



- ➤ People Skill
- > Leadership
- Listening
- > Integrity, ethical behavior, consistency
- > Strength at building trust

- > Verbal communication
- > Strength at building teams
- Conflict resolutions, conflict management
- > Critical thinking, problem solving
- > Understanding and balancing priorities

