

FORM ASISTENSI
TUGAS BESAR IF3141 SISTEM INFORMASI

HARI, TANGGAL	Senin, 7 April 2025
ASISTEN	Kak Joli (Aulia Mey)
NO. KELOMPOK	08
ANGGOTA KELOMPOK	13522009 Muhammad Yusuf Rafi 13522053 Erdianti Wiga Putri A 13522069 Nabila Shikoofa Muida 13522071 Bagas Sambega Rosyada 13522077 Enrique Yanuar 13522089 Abdul Rafi Radityo H
DOKUMEN	Akuisisi Kebutuhan Perusahaan

REVIEW

PERHATIIN ITALIC!!!

Bab 1

- Tujuan dokumen oke
- Strategi perusahaan oke
- Di pemangku kepentingan tambahin employee
- Probis di pemangku kepentingan tu gaperlu per stepnya, cukup satu per probis → gabungin aja step-stepnya itu
- Value chain oke
- Deskripsi sektor pakein data statistik (overall udh bener, cm tambahin sumber)
- Kondisi internal oke
- Analisis pesaing oke
- Benchmark studies oke

Bab 2

- Masalah oke
- Peluang oke → kalo ada yg ada datanya dan yakin jadi peluang masukin aja
- Pemetaan oke

Bab 3

- Kondisi target perusahaan oke
- Analisis gap oke

Bab 4

- Identifikasi kebutuhan oke → udh dipastiin sesuai sm kebutuhan perusahaan
- Pemetaan kebutuhan oke
- Penilaian prioritas kebutuhan oke

DOKUMENTASI

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation window displaying a document titled "IF3141_Dokumen2_G01_bospablo". The document content includes a table with roles and descriptions, and a sidebar with a document tree. The meeting participants are listed on the right side of the screen.

PK-08	Marketing Manager	Mengembangkan strategi pemasaran dan promosi, memonitoring strategi pemasaran, serta bekerja dengan tim kreatif untuk menciptakan kampanye pemasaran.
PK-09 <th>Engineering Manager</th> <th>Mengelola tim teknis dalam penelitian dan pengembangan produk serta produksi. Mengawasi kinerja tim teknis untuk memastikan kualitas dan efisiensi operasional, serta mengkoordinasikan proyek penelitian.</th>	Engineering Manager	Mengelola tim teknis dalam penelitian dan pengembangan produk serta produksi. Mengawasi kinerja tim teknis untuk memastikan kualitas dan efisiensi operasional, serta mengkoordinasikan proyek penelitian.
PK-10 <th>Purchasing Manager</th> <th>Mengawasi proses pembelian bahan baku dan operasional, melakukan negosiasi kontrak, dan mengelola hubungan dengan supplier untuk memastikan kualitas dan ketersediaan produk.</th>	Purchasing Manager	Mengawasi proses pembelian bahan baku dan operasional, melakukan negosiasi kontrak, dan mengelola hubungan dengan supplier untuk memastikan kualitas dan ketersediaan produk.
PK-11 <th>Production Manager</th> <th>Merencanakan, mengawasi, dan mengontrol proses produksi untuk memastikan efisiensi, dan mengoptimalkan metode serta kualitas output produksi untuk mendukung target operasional perusahaan.</th>	Production Manager	Merencanakan, mengawasi, dan mengontrol proses produksi untuk memastikan efisiensi, dan mengoptimalkan metode serta kualitas output produksi untuk mendukung target operasional perusahaan.
PK-12 <th>General Manager</th> <th>Mengawasi operasi sehari-hari di seluruh departemen, memastikan kualitas seluruh aspek operasional, serta mengelola aspek yang tidak terduga.</th>	General Manager	Mengawasi operasi sehari-hari di seluruh departemen, memastikan kualitas seluruh aspek operasional, serta mengelola aspek yang tidak terduga.
PK-13 <th>Concept</th> <th>Tim yang memilih dan mengembangkan produk konsep & Skema, memberikan arahan teknis, serta bertanggung jawab sebagai penentu arah perusahaan dan keputusan strategis.</th>	Concept	Tim yang memilih dan mengembangkan produk konsep & Skema, memberikan arahan teknis, serta bertanggung jawab sebagai penentu arah perusahaan dan keputusan strategis.
PK-14 <th>CEO (Chief Executive Officer)</th> <th>Menentukan visi dan misi perusahaan, memberikan arahan teknis dan operasional untuk memastikan pencapaian tujuan perusahaan.</th>	CEO (Chief Executive Officer)	Menentukan visi dan misi perusahaan, memberikan arahan teknis dan operasional untuk memastikan pencapaian tujuan perusahaan.

The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of participants. The participants are listed on the right side of the screen. The meeting title is "Asistensi Sisfor M2 (K1 - Kelompok 8)".

Participant	Initials
13521103 Aulia Mey Diva Annandya	A
13522077 Enrique Yanuar	E
Bagas Sambega	B
13522069 Nabila Shikoofa Muida	N
13522089 Abdul Rafi Radityo Hutomo	A
13522009 Muhammad Yusuf Rafi	M
13522053 Erdianti Wiga Putri Andini	