

MANUAL TÉCNICO V0.2: DIRECTORIO DE AUTORIDADES FORESTALES

Proyecto: Mejoramiento del Fomento de las Plantaciones Forestales Comerciales (PI1)

Producto: Capa Vectorial de Sedes Administrativas

Archivo Final: 09_DIRECTORIO_AUTORIDADES_FORESTALES_PI1.gpkg

Fecha: 21 de Noviembre de 2025

1. OBJETIVO

Generar una capa vectorial de puntos georreferenciados que identifique y localice las sedes administrativas de las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre (ARFFS) y las Administraciones Técnicas (ATFFS) dentro de las 7 regiones priorizadas, estandarizando sus atributos para la consulta en el visor web.

2. INSUMOS DE ENTRADA

Código	Archivo Fuente	Formato	Fuente Institucional	Campos Clave (Estructura Original)

E-01	Sedes_ARFFS	Shapefile (.shp)	GEOSERFOR (Catastro)	NOMBSE (Sede), NOMDEP (Cód. Ubigeo), DIRESE (Dirección), NOMPRO (Provincia), COORES (X), COORNO (Y).
-------------	-------------	------------------	----------------------	--

3. PROCEDIMIENTO DE PROCESAMIENTO (QGIS)

PASO 1: Carga y Reproyección

1. Importar la capa vectorial `Sedes_ARFFS.shp` al proyecto QGIS.
2. **Estandarización:** Si la capa original se encuentra en coordenadas geográficas o una zona distinta, utilizar la herramienta **Reproyectar capa** para transformarla al sistema del proyecto: **EPSG:32718 (WGS 84 / UTM zone 18S)**.

PASO 2: Normalización de Atributos (Traducción de Códigos)

El campo original `NOMDEP` contiene códigos numéricos (UBIGEO) que no son aptos para el visor. Se debe crear un campo de texto explícito.

1. Abrir la **Calculadora de Campos**.
2. Crear un nuevo campo llamado: **DEPARTAMENTO** (Tipo: Texto, Longitud 50).
3. Aplicar la siguiente expresión SQL para decodificar los códigos regionales:

```
CASE
    WHEN "NOMDEP" IN (2, '02') THEN 'ANCASH'
    WHEN "NOMDEP" IN (6, '06') THEN 'CAJAMARCA'
    WHEN "NOMDEP" IN (10, '10') THEN 'HUANUCO'
    WHEN "NOMDEP" IN (12, '12') THEN 'JUNIN'
    WHEN "NOMDEP" IN (17, '17') THEN 'MADRE DE DIOS'
    WHEN "NOMDEP" IN (19, '19') THEN 'PASCO'
    WHEN "NOMDEP" IN (22, '22') THEN 'SAN MARTIN'
    ELSE 'OTRO'
END
```

PASO 3: Filtrado Regional

Aplicar un filtro para conservar únicamente las sedes operativas dentro del ámbito del proyecto.

- **Herramienta:** Clic derecho en la capa > Filtrar (Filter).
- **Expresión SQL:**

```
"DEPARTAMENTO" IN ('ANCASH', 'CAJAMARCA', 'HUANUCO', 'JUNIN', 'N
```

PASO 4: Exportación y Mapeo de Campos

Para generar el entregable final limpio, se exportan solo los atributos necesarios y se renombran para mayor claridad en el visor.

1. **Herramienta:** Guardar objetos como... (Save features as).
2. **Formato:** GeoPackage (.gpkg).
3. **Nombre de Archivo:** 09_DIRECTORIO_AUTORIDADES_FORESTALES_PI1.gpkg.
4. **Configuración de Campos (Renombrado):**

- NOMBSE \$rightarrow\$ Exportar como **SEDE**
- DEPARTAMENTO \$rightarrow\$ Exportar como **DEPARTAMENTO** (El campo nuevo)
- NOMPRO \$rightarrow\$ Exportar como **PROVINCIA**
- DIRESE \$rightarrow\$ Exportar como **DIRECCION**
- COORES \$rightarrow\$ Exportar como **COORD_X**
- COORNO \$rightarrow\$ Exportar como **COORD_Y**
- *Desmarcar el resto de campos internos (fid, DOCREG, FECREG, NOMDIS, etc.).*

4. DICCIONARIO DE DATOS (ESTRUCTURA FINAL)

La tabla de atributos del GeoPackage final tendrá esta estructura simplificada para el visor:

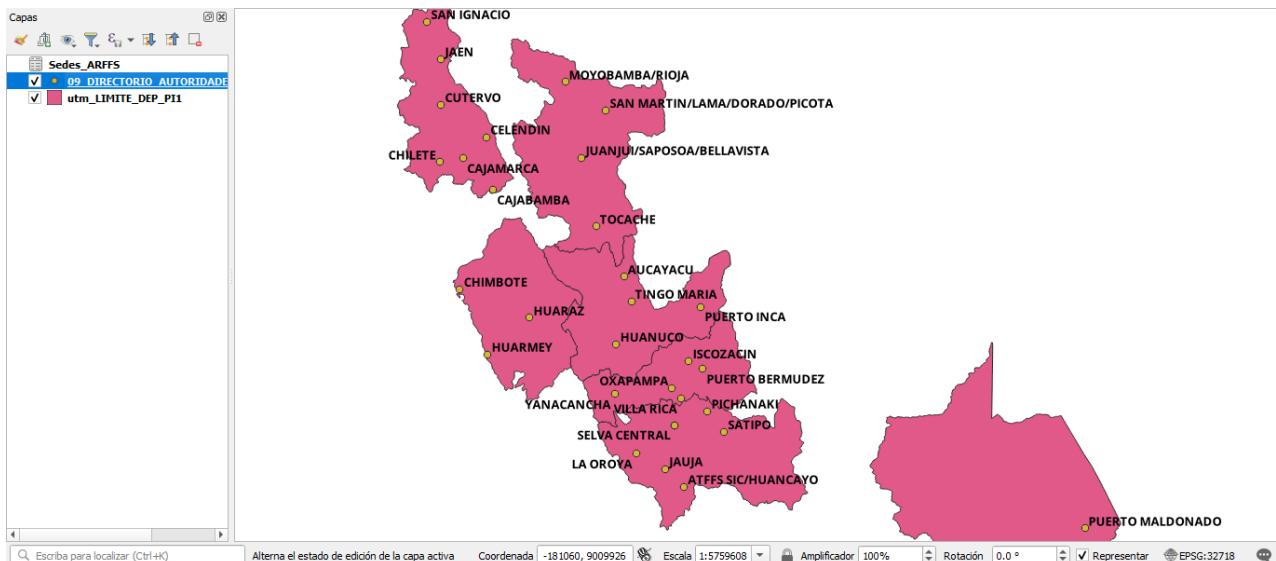
Nombre Campo	Tipo	Origen (Shapefile)	Descripción del Contenido
-----------------	------	-----------------------	---------------------------

SEDE	Texto	NOMBSE	Nombre oficial de la oficina (ej. ATFFS SELVA CENTRAL).
DEPARTAMENTO	Texto	<i>Calculado</i>	Región administrativa (Decodificado).
PROVINCIA	Texto	NOMPRO	Provincia de ubicación física.
DIRECCION	Texto	DIRESE	Dirección física para atención al ciudadano.
COORD_X	Decimal	COORES	Coordenada Este (Referencia UTM).
COORD_Y	Decimal	COORNO	Coordenada Norte (Referencia UTM).
FUENTE	Texto	<i>(Fijo)</i>	Valor constante: "SERFOR - GEOSERFOR".

5. CONSIDERACIONES DE USO

- **Carácter:** Informativo. Permite al usuario ubicar el punto de atención más cercano para trámites de registro y guías de transporte.
- **Actualización:** Anual, verificando cambios de dirección física en los portales institucionales.

CAPTURA 1



CAPTURA 2

