

作業繳交規範

一、 作業 Deadline

1. 正課：當週作業，期限為下一個禮拜三的 00:00。
2. 實習課：實習課上課時公告作業，當日 23:59 為截止時間。
3. 助教將於繳交期限過後一週，公布解答於 Moodle。

二、 作業評改標準

1. $(\text{通過測資數}/\text{總測資數}) \times 100 + \text{coding style 扣分} + \text{上課完成加分}$ (實驗課)。
2. Coding style 公告於 moodle 上，
檔名: CPP_Programming_Style。
3. Coding style 依不符合幾項 扣 5 分/項 最多扣 20 分。
4. 未繳交者僅限先前與助教告知且有正當理由的同學，最多可延後一週繳交，此外一律以缺交論之，延後繳交則打分數 8 折。
5. CompilerError 請同學拿上傳檔，找助教補 DEMO。
6. 上傳至 Moodle 後，檔案損壞者以 0 分計算。
7. 成績經助教評分後於 Moodle 公布。

三、 作業上傳規範

1. 學生繳交規範：僅接受 2017 Visual studio。
2. 每個作業清除執行檔後，壓縮上傳整包專案。
3. 壓縮格式(.rar/.zip)。
4. 檔案名稱：學號.zip (ex: B10715000.zip)。
5. 未按規範者：前兩次作業時從寬處理，以後以 0 計算(含命名規則)。