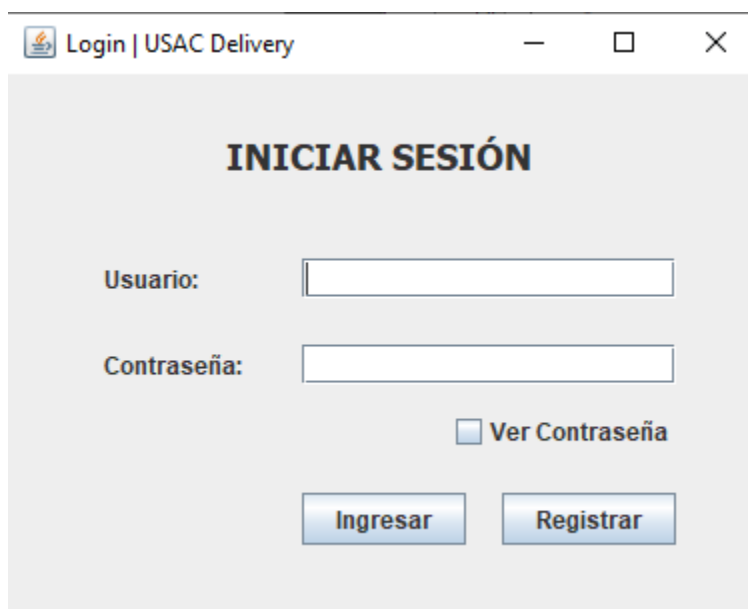


MANUAL DE USUARIO (SOFTWARE USAC-DELIVERY)

El software USAC-Delivery es un software para el envío de paquetes es decir logística en este apartado se demostrará como hacer un correcto uso al software para así poder aprovechar al máximo el mismo y así poder hacer los procesos con mayor eficacia.

1. Inicio de sesión: en este apartado veremos la autenticación de datos para ingresar al programa, este posee 2 tipos de ventanas, una en caso de ser administrados y otra en caso de ser un vendedor o un usuario regular.



The image shows a web browser window titled "Login | USAC Delivery". The main heading is "INICIAR SESIÓN". Below the heading are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". To the right of the "Contraseña:" field is a checkbox labeled "Ver Contraseña". At the bottom are two buttons: "Ingresar" and "Registrar".

En este apartado también podremos agregar nuevos usuarios, el usuario por defecto de administrador será ipc1_202100106@ipc1delivery.com y su contraseña: "202100106".

2. Registro de Usuarios: en este apartado podremos crear nuevos usuarios, asignarles rol y otras características, así como asignar a un usuario a un kiosk (depende de la disponibilidad), este contendrá un apartado de eliminar usuario, así como subir una foto (esta no será obligatoria).

Registro de usuarios | USAC Delivery

— □ ×

Regresar

Subir

Restablecer Imagen

Correo electrónico

Nombre

Apellido

Contraseña

Reingresar contraseña

DPI

Rol

Usuario regular

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Género

Masculino

Nacionalidad

Guatemala

Sobrenombre (alias)

Télefono

Registrar

USUARIOS REGISTRADOS

Asignar kiosk (Usuario)

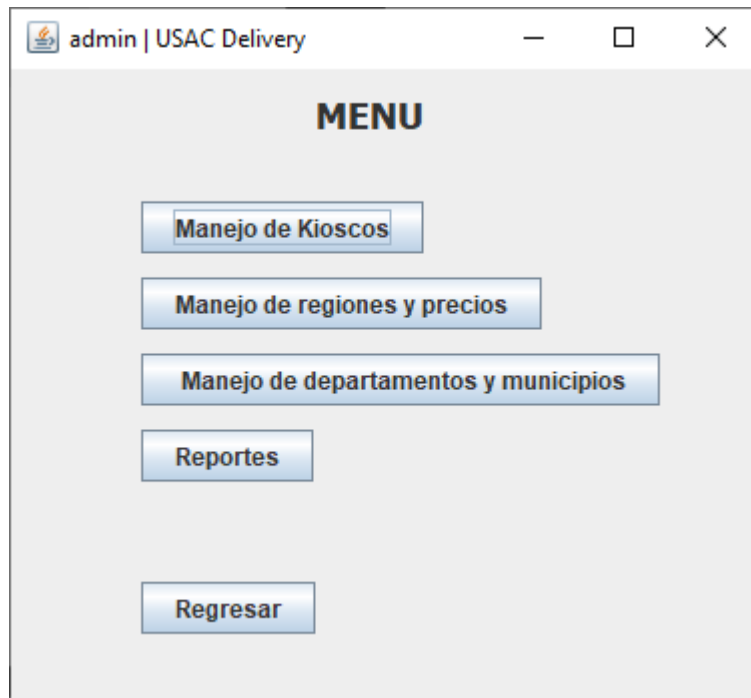
Nombre	Apellido	Correo Elect...	Contraseña	Rol	DPI	Fecha Naci...	Nacionalidad	Alias	Telefono
Ej1	Ejemplo	Ejemplo1@...	Ejemplo1.	false	123456789...	02/02/2023	Guatemala	ej	12345678

ELIMINAR USUARIO

Ejemplo1@ipc1delivery.com


Eliminar

3. Interfaz de administrador: si el ingreso es de un usuario tipo administrador nos mostrara la siguiente ventana, el orden de ingreso será el siguiente manejo de departamentos, manejo de regiones y precios, manejo de kioscos, ya que estos dependen mutuamente y si se llena esto en orden no tendremos datos que asignar.



- (M) Metropolitana
 - (M) Metropolitana
 - (NT) Norte
 - (NO) Nororiente
 - (SO) Suroriente
 - (SOC) Suroccidente
 - (NOC) Noroccidente

5. Manejo de regiones y precios: luego de ingresar los departamentos y municipios necesarios aplicaremos el precio para el envío a diferentes regiones esto en un servicio estándar (entrega de 3 a 5 días hábiles) o servicio especial (entrega inmediata 1 o máximo 2 días), para aplicar los datos por defecto bastará con dar clic al botón registrar, en caso de que se desee implementar otras tarifas, se deberá dar clic al botón de limpiar, para así asignar nuevos valores de precio.

 **Regiones y precios** | USAC Delivery

—

□

✕

Regresar

REGIONES Y PRECIOS

REGIONES	PRECIO ESTANDAR	PRECIO ESPECIAL
(M) Metropolitana:	<input type="text" value="35.00"/>	Q. <input type="text" value="25.00"/>
(NT) Norte:	<input type="text" value="68.00"/>	Q. <input type="text" value="45.55"/>
(NO) Nororiente:	<input type="text" value="58.68"/>	Q. <input type="text" value="35.48"/>
(SO) Suroriente:	<input type="text" value="38.68"/>	Q. <input type="text" value="32.48"/>
(SOC) Suroccidente:	<input type="text" value="34.00"/>	Q. <input type="text" value="29.00"/>
(NOC) Noroccidente:	<input type="text" value="44.50"/>	Q. <input type="text" value="40.00"/>

Registrar

Limpiar

6. Manejo de Kioscos: en este apartado tendremos la opción de registrar un kiosco asociado con la región previamente registrada, así como la opción para eliminarlo.

Agregar kiosco | USAC-Delivery

Regresar

AGREGAR NUEVO KIOSCO

Nombre del kiosco:

Código de la región:

5067 - (M) Metropolitana

Asignar

ELIMINAR KIOSCO


46192 - Kio...

Eliminar

KIOSCOS REGISTRADOS

Codigo de Kiosco	Nombre del kiosco	Codigo de region
46192	Kiosco1	5067

7. asignación de kiosk: luego de haber llenado estos datos respectivos, regresaremos a el inicio de sesión, registro y asignar kiosk (esto si ya se ha registrado un usuario de ventas, de lo contrario crearlo), esta sección consiste en seleccionar el usuario y el kiosk para así vincularlos en caso de una confusión habrá una sección para eliminar el usuario asignado con el kiosk para asignarlo nuevamente.

 Asignar kiosk | USAC Delivery

Regresar

ASIGNACIÓN DE KIOSCO

Usuario:

Kiosk

Ejemplo1@...

NTKIOS

Asignar

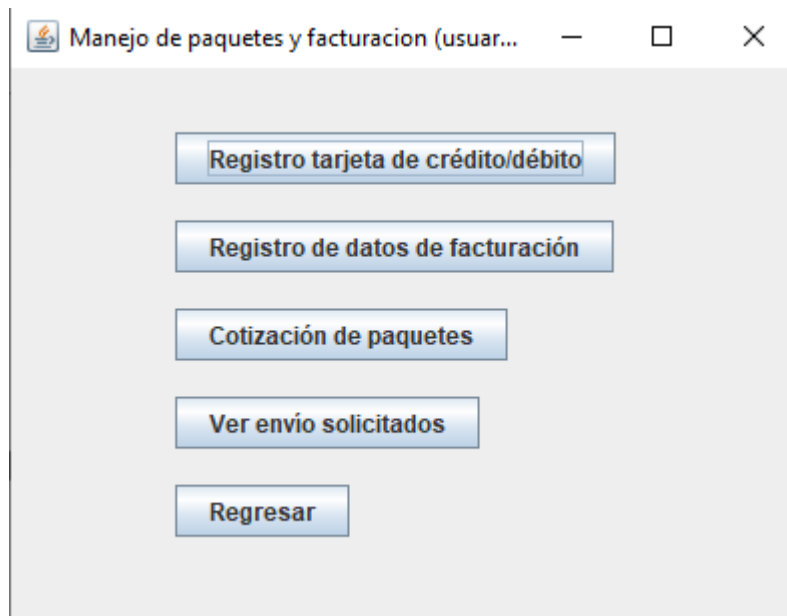
ELIMINAR USUARIO DE KIOSCO

Ejemplo1@...

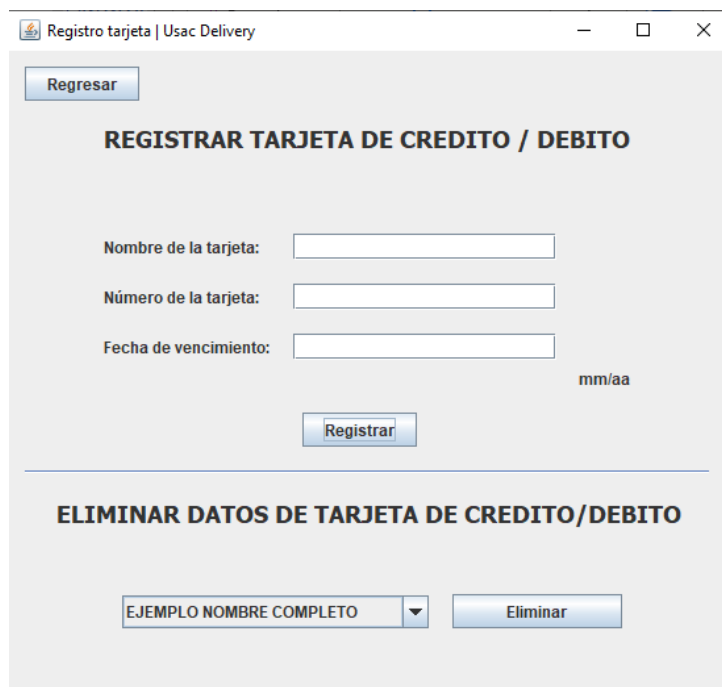
Desasignar

Usuario	Nombre kiosk	Codigo kiosk	Codigo region
Ejemplo1@ipc1d...	90271	NTKIOS	8523


8. Interfaz de usuario para realizar envíos y facturación: Este posee las siguientes opciones presentadas en la siguiente imagen.



9. Registro de tarjeta de crédito/debito: en esta sección se registrarán las tarjetas asociadas con los clientes a los cuales se les enviara paquetes, así como una eliminación en caso de ingresar un dato erróneo o simplemente borrar estos datos.

A screenshot of a web application window titled "Registro tarjeta | Usac Delivery". The window has a light gray background and contains two main sections. The first section, titled "REGISTRAR TARJETA DE CREDITO / DEBITO", has a "Regresar" button at the top left. Below the title are three input fields: "Nombre de la tarjeta:", "Número de la tarjeta:", and "Fecha de vencimiento:". The "Fecha de vencimiento:" field has a "mm/aa" label to its right. Below these fields is a "Registrar" button. The second section, titled "ELIMINAR DATOS DE TARJETA DE CREDITO/DEBITO", is separated by a horizontal line. It contains a dropdown menu with the text "EJEMPLO NOMBRE COMPLETO" and an "Eliminar" button.

10. Registro de datos de facturación: En esta sección registraremos a los clientes, el cual tiene datos como nombre, dirección y nit. Esta posee una sección para eliminar los datos por si se necesitaran.

 Datos de facturación | USAC Delivery

Regresar

REGISTRO DE DATOS DE FACTURACION

Nombre completo:

Direccion:

NIT:

Guardar

ELIMINAR DATOS DE FACTURACION

NOMBRE COMPLETO - 36 AVENID... ▼

Eliminar

12. Descargar Factura o guía: desde la ventana de cotizaciones podremos ingresar a ver las facturas o guías que se generan al crear un envío, asimismo estas se podrán imprimir en formato HTML para que el usuario las pueda guardar.

Facturas: El usuario podrá elegir el destino de la factura.

Regresar

FACTURAS

NIT: 321654978 Factura no: 76244

Nombre: NOMBRE COMPLETO

Dirección: 36 AVENIDA 15

Tipo de pago: Tarjeta

Número de Paquetes	Tamaño del Paquete	Total de Pago
1	25	1143.75

Descargar Factura

Anterior Siguiente

Guardar Factura

Save In: Desktop

- iCloudDrive
- OneDrive - Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- OneDrive
- wilar
- Este equipo
- Bibliotecas

File Name: factura.html

Files of Type: All Files

Save Cancel

Guías: El usuario podrá elegir el destino de la guía.

Guía | USAC-Delivery

Regresar

DESCARGAR GUÍA

Origen: Quiche
Destino: Peten - (NT) Norte

Message
La guía se ha descargado en formato HTML.
OK

Codigo paquete: IPC1oKaVR



7890193241009932430376

Tamaño del paquete: 1 Número de paquetes: 25 - lb

Anterior Descargar Guia Siguiente

13. Envíos: En esta sección podremos ver los paquetes enviados, el destinatario, el tipo de servicio, el número de guía y el total.


Ver envíos | USAC Delivery

Regresar

ENVÍOS SOLICITADOS

Código de pa...	Tipo de servicio	Destinatario	Total de envío	Tipo de pago
IPC1oKaVR	Servicio espe...	Ejemplo1@ip...	1143.75	Tarjeta

14. Reportes: Esta sección se encuentra en la interfaz de administrador esta estará disponible luego de realizar los envíos para así ver las regiones con más envíos el total de paquetes enviados, el total y los usuarios con mas paquetes enviados.

 — □ ×

Regresar

REPORTE DE VENTAS

Regiones con mas envios	Total de paquetes enviados	Ingresos totales	usuarios con mas paquetes en...
Peten - (NT) Norte	1	1143.75	ejemplo0

