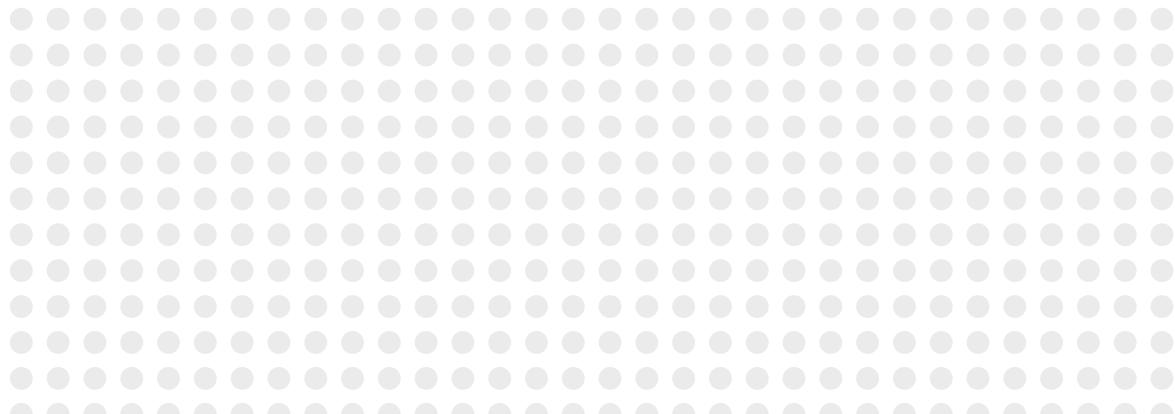


Manual de usuario

2024

Sistema de inventario



Contenido

Introducción	2
Página de inicio.	2
Equipo.....	3
Ingreso al sistema	3
Acceso.....	4
Modulos del sistema	4
Pantalla principal del sistema (dashboard)	4
Barra lateral.....	5
Ver inventario	5
Vista general	5
Botones de interacción	6
Opciones de filtrado	6
Botón de agregar y exportar	6
Exportar PDF	6
Exportar Excel	8
Registrar equipo	8
Aregar marca y tipo	10
Ver Grupos	11
Asignando equipos.....	11
Identificando lugares asignados	12
Ver detalles de equipos asignados.....	13
Reportes de servicios	14
Año	14
Mes	14
Evaluando servicios.....	15

Introducción

Bienvenido al Manual del Sistema de Inventarios para Centro de Cómputo. Este manual proporciona una guía esencial para utilizar y administrar el sistema, diseñado para optimizar la gestión del inventario en el laboratorio.

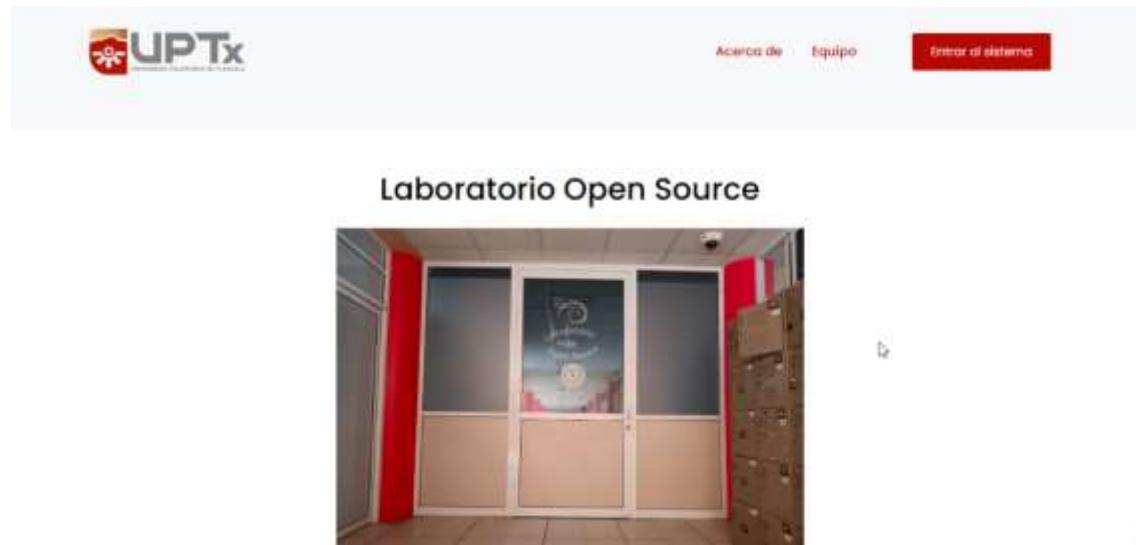
Aquí encontrará instrucciones sobre cómo registrar, actualizar y agrupar equipos, así como generar reportes y evaluar servicios. Este sistema está creado para mejorar la eficiencia operativa y facilitar la administración del inventario.

Para obtener el máximo provecho del sistema, siga las instrucciones de este manual. Si necesita ayuda adicional, nuestro soporte técnico está a su disposición.

Página de inicio.

Al ingresar al sistema cargara esta página principal, en esta pantalla se observa y detalla información del laboratorio.

Así como dirección a otro apartado que es el equipo de desarrollo del sistema.



En el centro de la página principal, se muestra una imagen del **Laboratorio Open Source**, que actúa como un punto de referencia visual para los visitantes, resaltando el espacio físico donde se llevan a cabo las actividades relacionadas con el sistema de inventario.

Esta estructura intuitiva permite a los usuarios acceder rápidamente a la información clave y navegar fácilmente por el portal, asegurando una experiencia de usuario fluida y eficiente.

Equipo.

Al ingresar al apartado de equipo en la barra superior cargara esta página, donde podemos observar a los integrantes de nuestro equipo de desarrollo.

Donde destaca una fotografía, además de su nombre y correo de contacto.

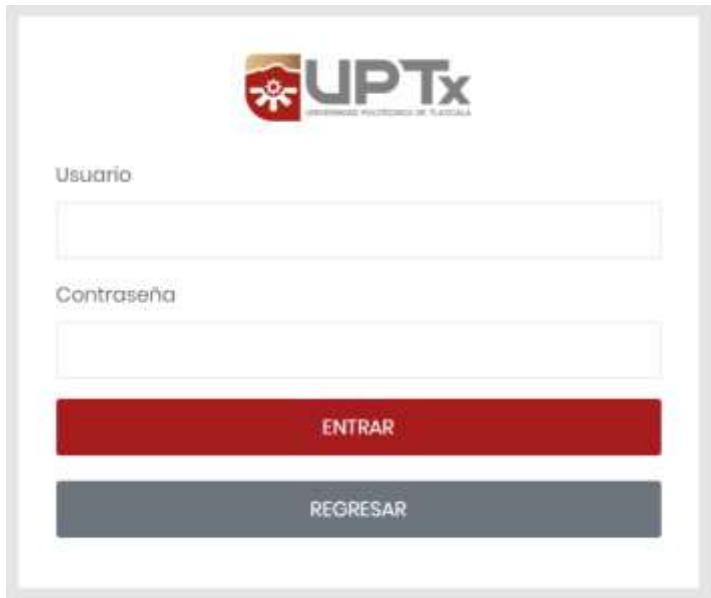
The screenshot shows a section titled "Nuestro Equipo" (Our Team) with four team members listed. Each member has a portrait photo, name, title, and email address. The names and titles are:

Nombre	Título	E-mail
Octavio Garcia	Tester y Desarrollador	octavio01@outlook.com
Jared Adrian Pichon	Desarrollador y Tester	adrianpichon700@gmail.com
Brayam Herrera	Operador	brayam01@gmail.com
Ivan Said Gomez	Analista	ivansaid01@gmail.com

Ingreso al sistema

Al ingresar al sistema, el usuario debe usar las credenciales de acceso (usuario y contraseña).

Acceso

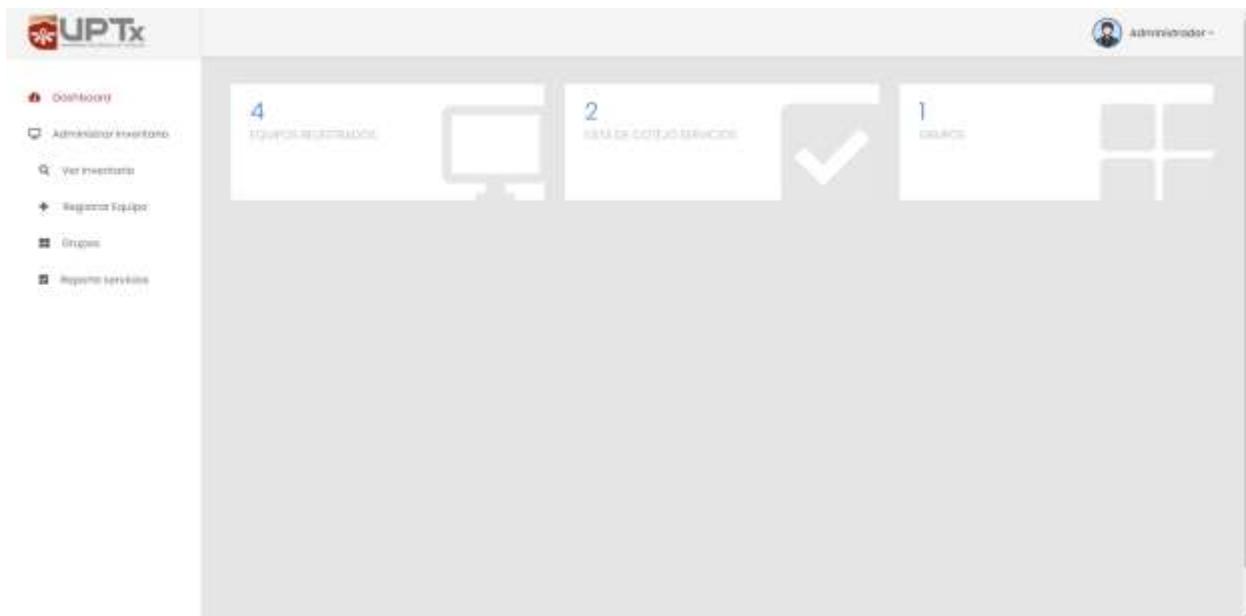


The image shows a login interface for UPTx (Universidad Politécnica de Tlaxcala). At the top is the university logo. Below it are two input fields labeled "Usuario" and "Contraseña". Underneath these is a red "ENTRAR" button. Below the button is a grey "REGRESAR" button.

Modulos del sistema

Pantalla principal del sistema (dashboard)

En esta pantalla se muestra un menú lateral con las acciones a las que se puede acceder, de igual manera en el centro de la pantalla tres opciones para: Ir a los **equipos del inventario**, **lista de cotejo de servicios y grupos**.



The dashboard displays a sidebar menu with the following items:

- Dashboard
- Administrador inventario
- Ver inventario
- Responser Equipo
- Órgano
- Reporte servicios

In the center, there are three cards with statistics:

- 4 EQUIPOS REGISTRADOS (Icon: Computer monitor)
- 2 LISTA DE COTEO SERVICIOS (Icon: Checkmark)
- 1 ÓRGANOS (Icon: Organizational chart)

Barra lateral

En la barra lateral nos aparecen todas las actividades que se pueden hacer dentro del sistema desde: **ver inventario, registrar equipo, ver grupos** y los **reportes de servicios**. Veremos cada una de ellas en el documento.



- [Dashboard](#)
- [Administrar inventario](#)
- [Ver inventario](#)
- [Registrar Equipo](#)
- [Grupos](#)
- [Reporte servicios](#)

Ver inventario

Vista general

En esta vista nos aparecen en una tabla todos los equipos registrados hasta el momento.

The screenshot shows the 'Inventario' (Inventory) section of the UPTx system. On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Administrar inventario, Ver inventario, Registrar Equipo, Ver grupos, and Reporte servicios. The main area is titled 'Inventario' and contains a table with the following data:

ID	Nombre	Nombre modelo	Tipo	Reservación	Estado	Acciones
1	Computadora	ASUS K550C	MONITOR	En desarrollo	En desarrollo	
2	Monitor	ASUS K550C	MONITOR	Pendiente de revisión	Pendiente de revisión	
3	Impresora	HP 1010	IMPRESORA	En revisión	En revisión	
4	Monitor	ASUS K550C	MONITOR	Pendiente de revisión	Pendiente de revisión	

At the top right of the main area, there are two buttons: 'REGISTRAR EQUIPO' (Register Equipment) in green and 'REPORTES' (Reports) in red. The top right corner of the screen also displays the user's profile picture and the text 'Administrador'.

Botones de interacción

En la parte derecha de cada equipo aparecen tres botones, el primero para ver los detalles del equipo, el segundo para editar el equipo y el tercero para dar de baja el equipo.



Opciones de filtrado

En la parte superior izquierda se tiene dos secciones, estas tienen la función de actuar como filtro de los equipos que aparecen en la tabla, uno de ellos para seleccionar el tipo y el otro para buscar por el código interno.

A screenshot of a search interface. On the left, there is a dropdown menu titled 'Tipo' with options: Computadora, Monitor, Teclado, and Mouse. To the right of the dropdown is a search bar with the placeholder 'Busca por Código Interno' and a magnifying glass icon.

Botón de agregar y exportar

En la parte superior derecha aparecen dos opciones, la primera para registrar un nuevo equipo y la segunda para exportar los equipos registrados actualmente en PDF o Excel.

A screenshot of a user interface in the top right corner. It features a green button labeled '+ AGREGAR EQUIPO' and a red button labeled 'EXPORTAR'. Below the red button is a dropdown menu with two options: 'PDF' and 'EXCEL'.

Exportar PDF

Al seleccionar PDF nos abrirá una nueva pestaña en la cual podremos ver el archivo, desde donde podemos visualizarlo o descargarlo si así se requiere.

UPTx - Sistemas de Gestión de la Calidad

Este documento es propiedad de UPTx. Autorizado para su uso interno en las organizaciones que lo adquirieron. Permite su reproducción. Requerido el aviso.

SGC UPTx
Sistemas de Gestión de la Calidad

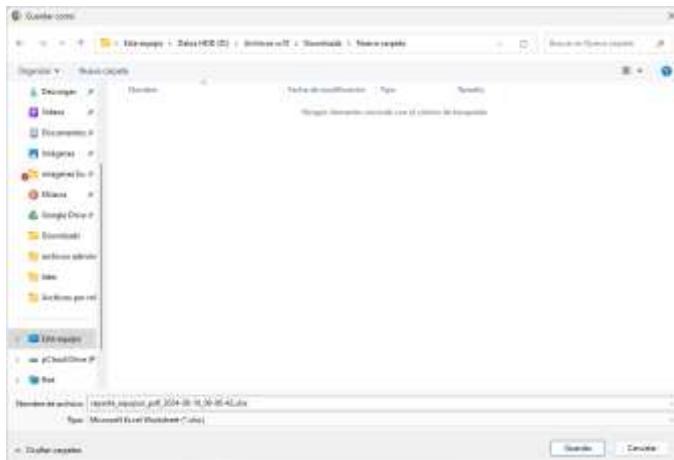
Reporte de inventario de materiales. Asignación e inventario de bienes

Fecha de elaboración: Domingo 02/02/2020

No.	Máximo	Cantidad	Unidad	Código Interno	Marca	Estado	Observaciones
1	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-1	OSHMA	En servicio	21101001195-369
2	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-2	OSHMA	En servicio	21101001195-368
3	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-3	OSHMA	En servicio	
4	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-4	OSHMA	En servicio	21101001195-106
5	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-5	OSHMA	En servicio	21101001195-108
6	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-6	OSHMA	En servicio	
7	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-7	OSHMA	En servicio	
8	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-8	OSHMA	En servicio	21101001195-798
9	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-9	OSHMA	En servicio	21101001195-308
10	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-10	OSHMA	En servicio	
11	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-11	OSHMA	En servicio	
12	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-12	OSHMA	En servicio	
13	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-13	OSHMA	En servicio	
14	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-14	OSHMA	En servicio	
15	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-15	OSHMA	En servicio	
16	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-16	OSHMA	En servicio	
17	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-17	OSHMA	En servicio	21101001195-388
18	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-18	OSHMA	En servicio	21101001195-384
19	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-19	OSHMA	En servicio	
20	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-20	OSHMA	En servicio	
21	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-21	OSHMA	En servicio	21101001195-276
22	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-22	OSHMA	En servicio	21101001195-182
23	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-23	OSHMA	En servicio	21101001195-461
24	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-24	OSHMA	En servicio	21101001195-221
25	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-25	OSHMA	En servicio	21101001195-191
26	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-26	OSHMA	En servicio	
27	MONITOR	1	Pieza	OPEN-SOURCE-MONITOR-27	OSHMA	En servicio	21101001195-178

Exportar Excel

Al seleccionar Excel este abrirá una ventana desde donde podemos seleccionar donde guardar el archivo.



No.	Nombre del equipo, material e inventario	Carrilero	Unidad	Código interno	Marca	Estado del equipo		Observaciones
						En servicio	Fuera de servicios	
1	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR1	GMA	En servicio		05/00015-195
2	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR2	GMA	En servicio		05/00015-196
3	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR3	GMA	En servicio		05/00015-197
4	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR4	GMA	En servicio		05/00015-198
5	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR5	GMA	En servicio		05/00015-199
6	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR6	GMA	En servicio		05/00015-200
7	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR7	GMA	En servicio		05/00015-201
8	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR8	GMA	En servicio		05/00015-202
9	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR9	GMA	En servicio		05/00015-203
10	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR10	GMA	En servicio		05/00015-204
11	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR11	GMA	En servicio		05/00015-205
12	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR12	GMA	En servicio		05/00015-206
13	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR13	GMA	En servicio		05/00015-207
14	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR14	GMA	En servicio		05/00015-208
15	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR15	GMA	En servicio		05/00015-209
16	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR16	GMA	En servicio		05/00015-210
17	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR17	GMA	En servicio		05/00015-211
18	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR18	GMA	En servicio		05/00015-212
19	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR19	GMA	En servicio		05/00015-213
20	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR20	GMA	En servicio		05/00015-214
21	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR21	GMA	En servicio		05/00015-215
22	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR22	GMA	En servicio		05/00015-216
23	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR23	GMA	En servicio		05/00015-217
24	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR24	GMA	En servicio		05/00015-218
25	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR25	GMA	En servicio		05/00015-219
26	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR26	GMA	En servicio		05/00015-220
27	MONITOR	3	Piesa	OPEN SOURCE-MONITOR27	GMA	En servicio		05/00015-221

Registrar equipo

En esta vista nos aparece el formulario con los datos requeridos para agregar un nuevo equipo.

 UPTx
Unidad de Planeación y Transferencia

Dashboard

Administrator inventario

Ver inventario

Reserva Equipo

Ver Ingresos

Reportes de servicios

Registro de inventario

Marcas

Selecciona una Marca

Agregar Marca

Tipo

Selecciona un tipo

Agregar tipo

Configuración:

Código interno:

Descripción:

Imagen del Equipo

Choose file | No file chosen

Registrar | Regresar

Agregar marca y tipo

En la parte derecha se tienen dos botones en los cuales podemos agregar una marca y tipo, los cuales al dar clic nos mostrara una pequeña ventana en la cual podemos agregar el nombre de la marca o tipo de equipo.

The screenshot shows a user interface with two dropdown menus. The first menu is labeled 'Marca' and has a placeholder 'Seleccione una Marca'. The second menu is labeled 'Tipo' and has a placeholder 'Seleccione un tipo'. To the right of each menu is a red button labeled 'Agregar Marca' and 'Agregar Tipo' respectively.

Two separate modal windows are shown. The left window is titled 'Agregar Marca' and contains a text input field labeled 'Marca:' with a placeholder. The right window is titled 'Agregar Tipo' and also contains a text input field labeled 'Tipo:' with a placeholder. Both windows have a close button 'x' in the top right corner and two buttons at the bottom: 'Cerrar' (gray) and 'Guardar' (red).

Llenando los datos del equipo

Para registrar un equipo se requieren los siguientes datos:

Marca (obligatorio): Es un desplegable en donde aparecen las marcas registradas.

Tipo (obligatorio): Es un desplegable en donde aparecen los tipos registrados.

Código interno(obligatorio)

Descripción

Estado (obligatorio): Es un desplegable en donde se puede seleccionar: en servicio, fuera de servicio o en mantenimiento

Imagen del equipo

Nota: Se recomienda primero registrar la marca y el tipo si es que no existe.

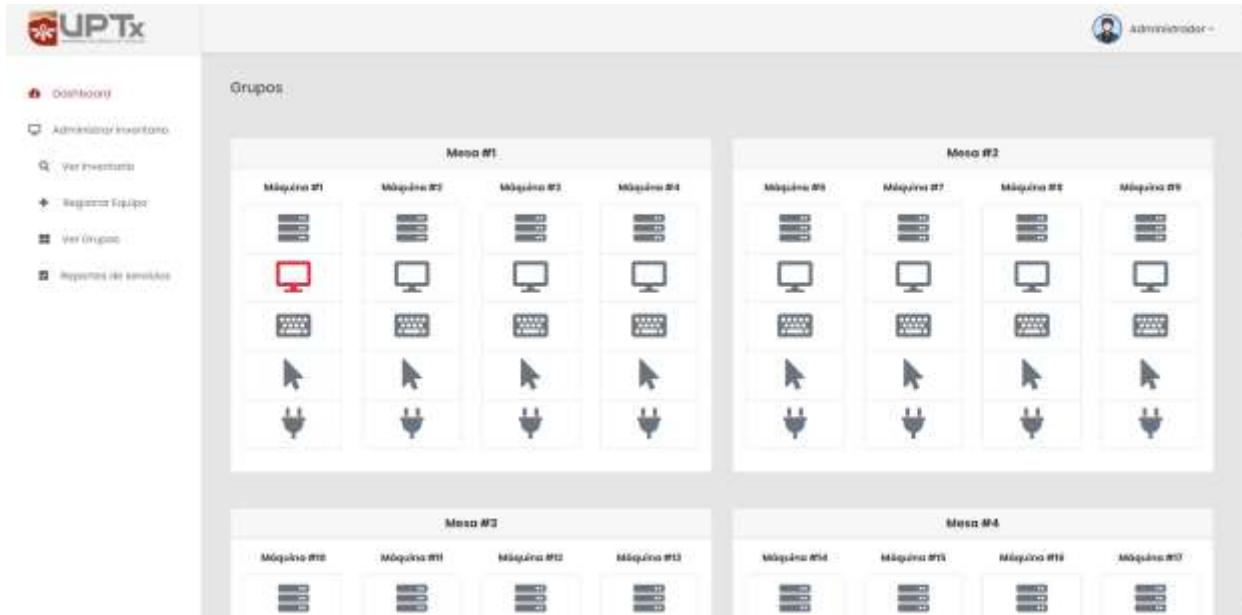
Una vez llenados los campos simplemente damos al botón de registrar que se encuentra en la parte inferior.

Registrar

Regresar

Ver Grupos

En esta vista nos aparece una representación que se asemeja al laboratorio de opensource, tiene 8 mesas en las cuales cada una tiene 4 máquinas, que se componen de una computadora, monitor, teclado, ratón y cables.

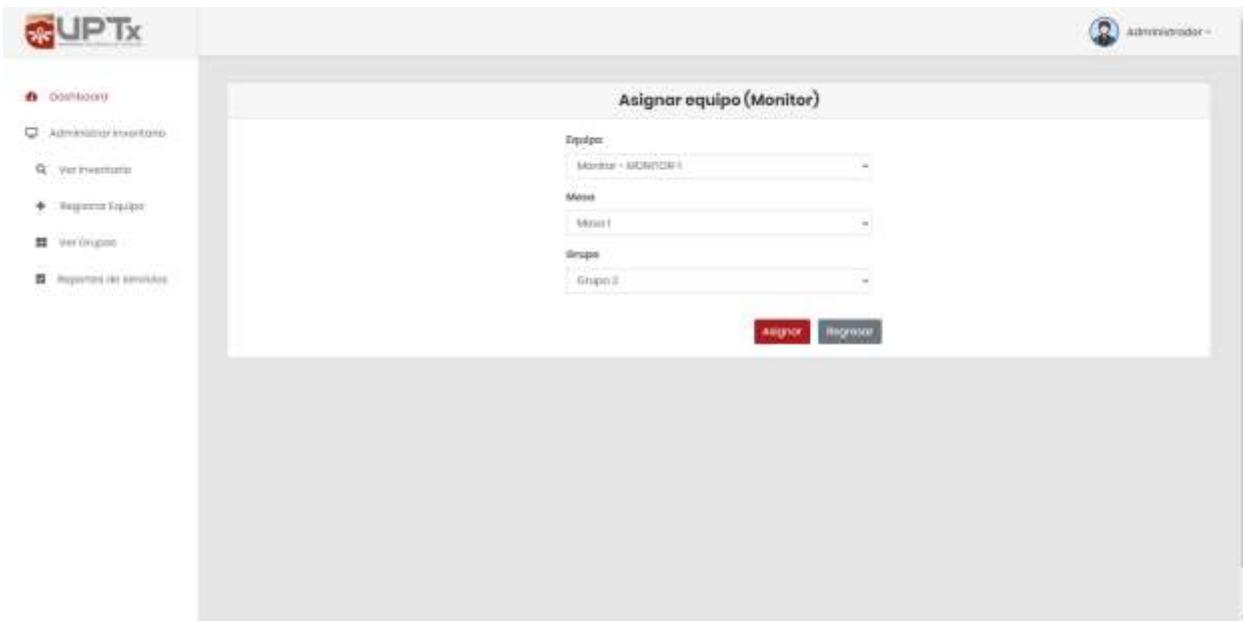


Asignando equipos

Para asignar un nuevo equipo a una mesa simplemente damos clic en la posición en donde lo queramos asignar y damos clic en él y nos aparecerá la opción de asignar. Lo que nos llevara a una nueva ventana.



En esta ventana seleccionaremos el equipo a asignar y daremos clic en asignar.



Nota: En el caso de asignar cables este permitirá seleccionar hasta un máximo de 3, siendo el de alimentación de la computadora, monitor y video.

Identificando lugares asignados

Una vez se haya asignado algún equipo en algún lugar este se sombreará de un color rojo.



Ver detalles de equipos asignados

Si deseamos ver los detalles un equipo asignado, simplemente le damos clic y de nuevo en detalles.



Lo que nos lleva a la vista de detalles del equipo seleccionado

Detalles del equipo

Marca: Dell

Código Interno: MONITOR-1

Descripción:

Tipo: Monitor

Estado: En servicio

EditarBorrarIngresar

Reportes de servicios

Año

En esta vista nos aparecen los reportes de los años, en donde podemos seleccionar uno.

The screenshot shows a red header bar with the text "Reportes Anuales" and a checked checkbox icon. Below it is a white list area with a green "+" button in the top right corner. The list contains the text "Reporte año: 2024" followed by a large empty space.

Mes

Una vez seleccionado un año, podremos evaluar el mes dando clic en el nombre:

Año	Mes
2024	Enero
2024	Febrero
2024	Marzo
2024	April
2024	Mayo
2024	Junio
2024	Julio
2024	Agosto
2024	Septiembre
2024	Octubre
2024	Noviembre
2024	Diciembre

Y al final encontraremos el botón para exportar los datos a pdf

Subsistema de Seguridad y Emergencias
Formato Listado de Celdas para Laboratorios
Fecha de actualización: 04/04/2012

Categoría	Indicador	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sistemas de Seguridad y Emergencias	Alarma contra incendio y Emergencia (pánico)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Rutas de evacuación de Emergencia y RPB	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Sistema de Monitoreo por Cámaras	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	otros:	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Orden y Limpieza	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Ventilación	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Luminación	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Recipientes para basura	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Contenedores resistentes	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA									
	Manejos de Residuo Biológico, Infeccioso, Parasitario y Químicos	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> NA									
	Otros:	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> NA									

¡Este formulario no ha sido completado!

Evaluando servicios

Ya seleccionado el mes nos aparecerá los campos a evaluar, una vez llenados podemos enviarlos.

Alarma contra incendio y Emergencia (pánico)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Rutas de evacuación de Emergencia y RPB	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Sistema de Monitoreo por Cámaras	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
otros:	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Orden y Limpieza	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Ventilación	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Luminación	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Recipientes para basura	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Contenedores resistentes	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NA
Manejos de Residuo Biológico, Infeccioso, Parasitario y Químicos	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> NA
Otros:	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> NA

[Editor](#) [Regresar](#)