

Bandung, 15 Januari 2020

Nomor : 3/KH.102/IMC/KA/2020  
Sifat : Terbatas  
Lampiran : -  
Perihal : Pelaksanaan Rekrut Eksternal Tingkat SLTA Formasi Operasional & Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Tahun 2020



Kepada Yth

Para Penerima Terlampir

di

Tempat

**Dokumen ini bersifat RAHASIA dan hanya untuk konsumsi internal PT Kereta Api Indonesia (Persero).**

Bahwa dalam rangka pemenuhan kebutuhan pekerja di lingkungan kerja PT Kereta Api Indonesia (Persero) Tahun 2020, akan dilaksanakan rekrutmen calon pekerja bersumber dari Rekrut Eksternal Tingkat SLTA Formasi Operasional, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dengan ketentuan sebagai berikut :

**KRITERIA PELAMAR :**

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Jenis Kelamin Pria/Wanita;
3. Sehat jasmani/rohani;
4. Memiliki ijazah SLTA (SMA/MA/SMK/MAK) dengan Nilai Ujian Nasional rata-rata (SKHUN) minimal 7,0 (tujuh koma nol);
5. Usia pelamar per 01 Februari 2019 serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 25 (dua puluh lima) tahun;
6. Memiliki tinggi badan :
  - a. Khusus Pria Formasi Kondektur, Masinis, Pekerja Operasi Prasarana (PPKA/JRR), Operator KPJR, Pelaksana UPT Mekanik JJ dan Teknisi Kereta Api (TKA) minimal 165 cm dengan berat badan ideal;
  - b. Khusus Pria Formasi lainnya yaitu Petugas Negative Check Sintelis dan LAA, Petugas Pemeriksa Jalur (PPJ) dan Teknisi Depo dan Balai Yasa minimal 160 cm dengan berat badan ideal;
  - c. Khusus Wanita Formasi Masinis minimal 160 cm dengan berat badan ideal.
7. Berpenampilan menarik;
8. Berkelakuan baik;
9. Tidak bertato dan tidak bertindik;
10. Tidak terlibat narkoba atau psikotropika;
11. Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
12. Tidak pernah diberhentikan di anak perusahaan atau institusi lainnya dikarenakan hukuman disiplin;
13. Lulus dalam seleksi calon pekerja baru yang diselenggarakan oleh panitia rekrutmen PT Kereta Api Indonesia (Persero) tahun 2020.

**KETENTUAN LAIN :**

1. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja PT Kereta Api Indonesia (Persero);
2. Penempatan calon pekerja disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan;
3. Pemilihan lokasi seleksi tidak menentukan penempatan calon pekerja;
4. Bersedia mengundurkan diri dari hubungan kerja dengan institusi lainnya apabila telah memenuhi persyaratan dan dinyatakan lulus seleksi;

**PERSYARATAN LAMARAN :**

1. Ijazah SLTA (SMA/MA/SMK/MAK) asli atau fotocopy legalisir;
2. Nilai Ujian Nasional asli (SKHUN) atau fotocopy legalisir;
3. Kartu tanda penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Kependudukan yang masih berlaku;
4. Pas foto terbaru background berwarna biru, menggunakan kemeja putih.

**Keterangan :**

- o Dokumen persyaratan lamaran poin 1 s.d 3 memakai format pdf dengan ukuran maksimal 2 mb;
- o Pas Foto terbaru, menggunakan format jpg/jpeg dengan ukuran maksimal 2 mb;

**FORMASI PEKERJAAN YANG DIBUTUHKAN :**

| FORMASI                              | JENIS KELAMIN | PENDIDIKAN | JURUSAN   | KELAS KES     |
|--------------------------------------|---------------|------------|---|---------------|
| KONDEKTUR                            | PRIA          | SLTA       | SMA/MA(IPA/IPS), SMK/MAK (PARIWISATA)   | KELAS KES     |
| MASINIS                              | PRIA/WANITA   | SLTA       | SMA/MA (IPA), SMK/MAK (LISTRIK, MESIN, & OTOMOTIF)                                | KELAS KES     |
| PEKERJA OPERASI PRASARANA (PPKA/JRR) | PRIA          | SLTA       | SMA/MA (IPA/IPS), SMK/MAK (LISTRIK, MESIN, & OTOMOTIF)                            | KELAS KES     |
| PETUGAS NEGATIVE CHECK SINTELIS      | PRIA          | SLTA       | SMA/MA (IPA), SMK/MAK(ELEKTRONIKA, TELEKOMUNIKASI, TENAGA LISTRIK & MEKATRONIKA)  | MINIMAL KELAS |
| PETUGAS NEGATIVE CHECK LAA           | PRIA          | SLTA       | SMA/MA (IPA), SMK/MAK(ELEKTRONIKA, TELEKOMUNIKASI, TENAGA LISTRIK & MEKATRONIKA)  | MINIMAL KELAS |
| PETUGAS PEMERIKSA JALUR (PPJ)        | PRIA          | SLTA       | SMA/MA (IPA), SMK/MAK (MESIN, LISTRIK, TEKNIK BANGUNAN & TEKNIK SIPIL)            | MINIMAL KELAS |
| OPERATOR KPJR                        | PRIA          | SLTA       | SMA/MA (IPA), SMK/MAK (MESIN, LISTRIK, TEKNIK BANGUNAN & TEKNIK SIPIL)            | KELAS KES     |
| PELAKSANA UPT MEKANIK JJ             | PRIA          | SLTA       | SMA/MA (IPA), SMK/MAK (MESIN, LISTRIK, TEKNIK BANGUNAN & TEKNIK SIPIL)            | KELAS KES     |
| TEKNISI DEPO & BALAI YASA            | PRIA          | SLTA       | SMK/MAK (MESIN, LISTRIK, TENAGA LISTRIK, ELEKTRONIKA & OTOMOTIF)                  | MINIMAL KELAS |
| TEKNISI KERETA API (TKA)             | PRIA          | SLTA       | SMK/MAK (KONTROL JARINGAN, MESIN LISTRIK, TENAGA LISTRIK, ELEKTRONIKA & OTOMOTIF) | KELAS KES     |

**TAHAPAN SELEKSI :**

- Tahap 1 : Seleksi Administrasi  
Tahap 2 : Seleksi Kesehatan Awal  
Tahap 3 : Seleksi Psikologi  
Tahap 4 : Seleksi Wawancara  
Tahap 5 : Seleksi Kesehatan Akhir

**PROSEDUR SELEKSI :**

1. Pengumuman pelaksanaan rekrutmen akan dipublish pada Hari Kamis, tanggal 16 Januari 2020 di website <https://recruitment.kai.id>.
2. Seleksi Rekrutmen dilaksanakan di Daop 1 Jakarta, Daop 2 Bandung, Daop 4 Semarang, Daop 6 Yogyakarta, Daop 8 Surabaya, Divre I Sumatera Utara, Divre III Palembang, dan Divre IV Tanjungkarang.
3. Untuk beberapa tahapan seleksi rencana akan dipusatkan menjadi :

- a. Daop 1 Jakarta, Daop 2 Bandung (Pelaksanaan Seleksi Psikologi & Wawancara dipusatkan di Daop 2 Bandung);
  - b. Daop 4 Semarang, Daop 6 Yogyakarta & Daop 8 Surabaya (Pelaksanaan Seleksi Psikologi & Wawancara dipusatkan di Daop 8 Surabaya);
  - c. Divre I Sumatera Utara (Pelaksanaan Seleksi Psikologi & Wawancara dipusatkan di Divre I Sumatera Utara);
  - d. Divre III Palembang, Divre IV Tanjungkarang (Pelaksanaan Seleksi Psikologi & Wawancara dipusatkan di Divre III Palembang).
4. Bagi Calon Pelamar yang sudah memiliki akun di website <https://recruitment.kai.id> agar melengkapi dokumen dan bagi yang berminat agar melakukan apply lamaran mulai tanggal 16 s.d 19 Januari 2020, sedangkan bagi calon pelamar yang belum memiliki akun terlebih dahulu melakukan registrasi dan upload dokumen sebelum proses apply lamaran.
5. Proses Seleksi sebagai berikut :
- a. Validasi Administrasi
    - i. Unit SDM Daop/Divre setempat melakukan proses validasi administrasi mulai tanggal 20 s.d 26 Januari 2020;
    - ii. MCA/MCAR melakukan evaluasi hasil seleksi administrasi tanggal 27 Januari 2020;
    - iii. Pengumuman lulus seleksi administrasi untuk mengikuti seleksi kesehatan awal rencana dipublish melalui website pada tanggal 27 Januari 2020 oleh MCA/MCAR.
  - b. Jadwal pelaksanaan seleksi kesehatan awal, psikotest, wawancara dan kesehatan akhir akan diinformasikan lebih lanjut melalui RDS disesuaikan dengan jumlah pelamar yang lulus disetiap seleksinya.

#### JADWAL PELAKSANAAN :

|   |  |
|---|--|
| 1 Pengumuman Rekrut via Website                 | : Kamis, 16 Januari 2020                             |
| 2 Registrasi dan Apply Pelamar                  | : Kamis, 16 Januari 2020 s.d Minggu, 19 Januari 2020 |
| 3 Validasi Administrasi oleh SDM Daop/Divre     | : Senin, 20 Januari 2020 s.d Minggu, 26 Januari 2020 |
| 4 Evaluasi Validasi Administrasi oleh MCA/MCAR  | : Senin, 27 Januari 2020                             |
| 4 Rencana Pengumuman Lulus Seleksi Administrasi | : Senin, 27 Januari 2020                             |

#### PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN REKRUT :

1. SM/Manager SDM dan Umum Daop/Divre agar :
  - a. Memasang spanduk himbauan "hati-hati terhadap tindak penipuan" di stasiun, tempat pelaksanaan seleksi atau tempat strategis lainnya;
  - b. Membuat **pakta integritas** untuk masing-masing panitia rekrut (Unit SDM, Unit Kesehatan dan Pihak Lain Yang Terlibat Langsung dalam Proses Rekrut) dan copy file dikirimkan ke MCA melalui RDS;
  - c. Membuat ID Card Panitia Rekrutmen;
  - d. Melakukan validasi pelamar sesuai kriteria;
  - e. Melakukan pemantauan dan pendampingan di setiap seleksi rekrut;
  - f. Menggunakan pakaian dinas R6 di setiap pelaksanaan seleksi rekrut;
  - g. Memberikan **pengarahan** kepada peserta seleksi terkait himbauan tindak penipuan dan informasi lainnya;
  - h. Melakukan **sterilisasi** tempat pelaksanaan seleksi terhadap pihak-pihak yang tidak berkepentingan terkait rekrut.
2. Adapun kebutuhan anggaran untuk kegiatan tersebut, agar segera diajukan ke MC/MCA melalui RDS sebelum tanggal pelaksanaan rekrut dengan tetap mempertimbangkan asas efektif dan efisien.
3. SM/Manager SDM dan Umum Daop/Divre yang ditunjuk bertanggung jawab terhadap setiap pelaksanaan tahapan rekrut.
4. Unit KIP Kantor Pusat agar melakukan penjagaan dan memastikan website <https://recruitment.kai.id> dapat digunakan dengan lancar.
5. Unit Humas Pusat (USP) agar membantu melakukan publikasi ke media – media, misal media sosial dan memberikan informasi mengenai rekrut kepada publik.
6. Keluhan, pengaduan dan informasi mengenai rekrut dialamatkan kepada Contact Center 121 / (021) 121.
7. Pelaksanaan seleksi tidak dipungut biaya apapun dan tidak menggunakan sistem refund atau penggantian biaya transportasi dan akomodasi yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi rekrutmen.
8. Setiap Pengumuman rekrutmen hanya dipublish secara resmi melalui website <https://recruitment.kai.id>.
9. Penempatan Calon Pekerja disesuaikan dengan kuota dan kebutuhan perusahaan.
0. Seleksi penerimaan pekerja menggunakan sistem gugur dan keputusan panitia tidak bisa diganggu gugat.
11. Demikian dan terima kasih.

Corporate Deputy Director of Personnel Care, Control and Development,

#### WAWAN ARIYANTO

NIPP. 46891

Kepada Yth :

1. Corporate Deputy Director of Rollingstock | ROPPIQ LUTZFI AZHAR
2. Corporate Deputy Director of Signalling, Telecommunication, and Electricity | RONI KOMAR
3. Corporate Deputy Director of Infrastructure Maintenance | JUNAIDI NASUTION
4. Executive Vice President Daerah Operasi 1 Jakarta | R. DADAN RUDIANSYAH
5. Executive Vice President Daerah Operasi 2 Bandung | FREDI FIRMANSYAH
6. Executive Vice President Daerah Operasi 4 Semarang | MOHAMAD NURUL HUDA DWI SANTOSO
7. Executive Vice President Daerah Operasi 6 Yogyakarta | EKO PURWANTO
8. Executive Vice President Daerah Operasi 8 Surabaya | SURYAWAN PUTRA HIA
9. Executive Vice President Divisi Regional III Palembang | BIMO POERWADI
10. Executive Vice President Divisi Regional IV Tanjungkarang | SULTHON HASANUDIN
11. Executive Vice President Corporate Secretary | AGUS KOMARUDIN
12. Vice President Divisi Regional I Sumatera Utara | RUSI HARYONO
13. Vice President Customer Care | BAMBANG SULIASTOWO
14. Vice President Non Train Crew Management | BAMBANG RESPATIONO
15. Vice President Train Operation Control and Evaluation | AGUS BARKAH NUGRAHA
16. Vice President Track And Bridge | BENY HERBIMAWAN
17. Vice President Coach and Wagons | DEDDY HENDRADY
18. Vice President Tractive Rail Vehicles | ISTIKO TEGUH PRASETIYO
19. Vice President Rollingstock Planning | MOHAMAD ARIE FATHURROCHMAN
20. Vice President Assessment and Human Resources Development | IDA HIDAYATI
21. Vice President Organization Development | MELYANA ROSWITA
22. Vice President Health | DWI MADIANTORO
23. Vice President Public Relations | YUSKAL SETIAWAN
24. Vice President IT Design and Development | AGUNG SUSILO PUTRO
25. PLT Vice President Signalling Maintenance | WAHYU CAHYONO
26. PLT Vice President Telecommunication and Electricity Maintenance | MOHAMMAD KAHFI

Tembusan:

1. Managing Director of Human Capital and General Affairs | R. RULI ADI
2. Senior Manager Sumber Daya Manusia dan Umum | RONY BIMA YUDIANTO
3. Manager Customer Service on Train | HERU HARTANTO
4. Manager Train Crew Planning | AGUS SOPANDI
5. Manager Non Train Crew Planning and Evaluation | SOPIYAN HARDI
6. Manager Rollingstock Operation Control and Evaluation | DJOKO PURNOMO
7. Manager Electrical Signalling Maintenance | DEVI CAHYANA
8. Manager Overhead Catenary and Third Rail Maintenance | AHMAD MAMAN
9. Manager Substation and Power Supply Maintenance | INDRA RIYADI
10. Manager STE Program, Budgeting, Evaluation, and Technical Support | MOCH. RIDWAN
11. Manager Track Maintenance | NURSATYO HERI BOWO

12. Manager Bridge Maintenance | RAN DWI TEGUH
13. Manager Track Maintenance Equipment and Facility | JUHARI MUHAMAD SAEPU DIN
14. Manager Coaches Maintenance Facilities | SOLEH KURNIAWAN
15. Manager Tractive Rail Vehicles Maintenance Facility | FAISAL FIRMANSYAH
16. Manager Call Center | RIZKI AFRIDA
17. Manager EMU/DMU/DEMU Maintenance | AGUS SUTOPO
18. Manager Human Resources Planning | TERI ALFIAN SUBAGJA
19. Manager Assessment | SYAHDHANIR ARIFAH
20. Manager Development | RADEN FITRI SULIANTO
21. Manager Health Occupational | MUHAMMAD WAHYU SANTOSO
22. Manager Sumber Daya Manusia Dan Umum | MAYA
23. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum | DARMUJI
24. Manager Sumber Daya Manusia Dan Umum | WAWIK SUHARJONO
25. Manager Sumber Daya Manusia Dan Umum | AGUS JUNAEDI
26. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum | ENDRA GUNAWAN
27. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum | NURSANTI
28. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum | SUTIAWAN

*Surat ini sah walaupun tanpa tanda tangan karena telah di tandatangani secara elektronik  
menggunakan aplikasi RDS oleh WAWAN ARIYANTO 46891 Corporate Deputy Director of Personnel Care, Control and Development pada 15 Januari 2020, 07:56*