

BUKU PANDUAN

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
BPI-CERTIFICATE BERBASIS WEB



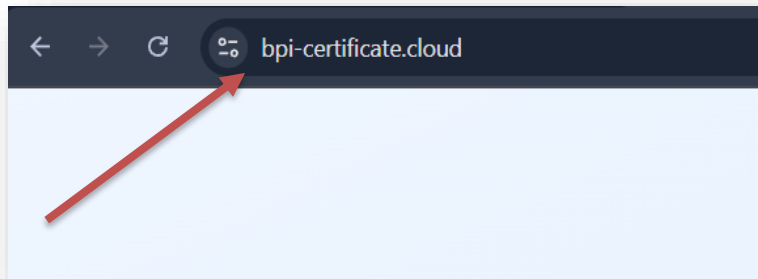
2025

A. Proses Akses Aplikasi

Karena aplikasi ini berbasis website, maka anda dapat mengunjungi aplikasi ini di web browser (Disarankan Google Chrome).

1. Akses / Masukkan Link Website

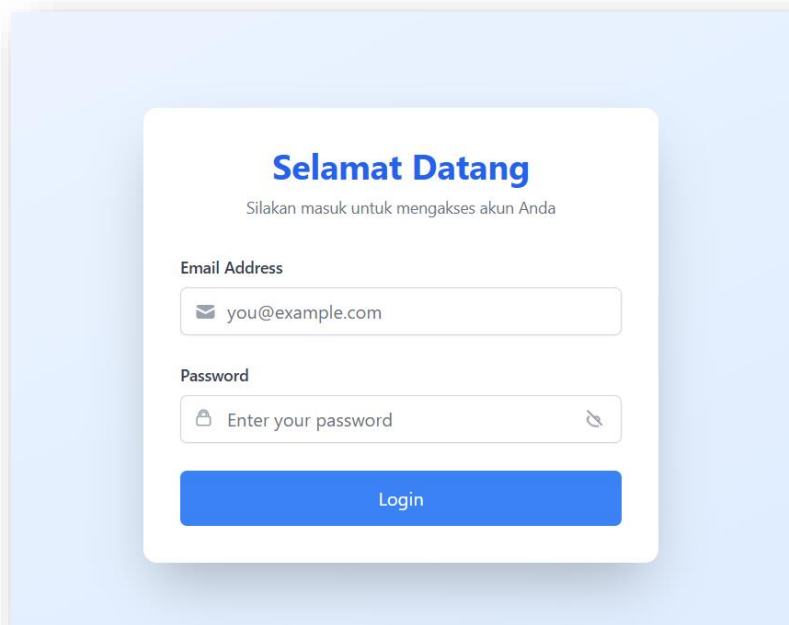
Jika sudah masuk ke Google Chrome, masukkan link berikut <https://bpi-certificate.cloud/> ke kolom alamat URL.



Gambar 1. Akses Link Aplikasi

2. Halaman Login

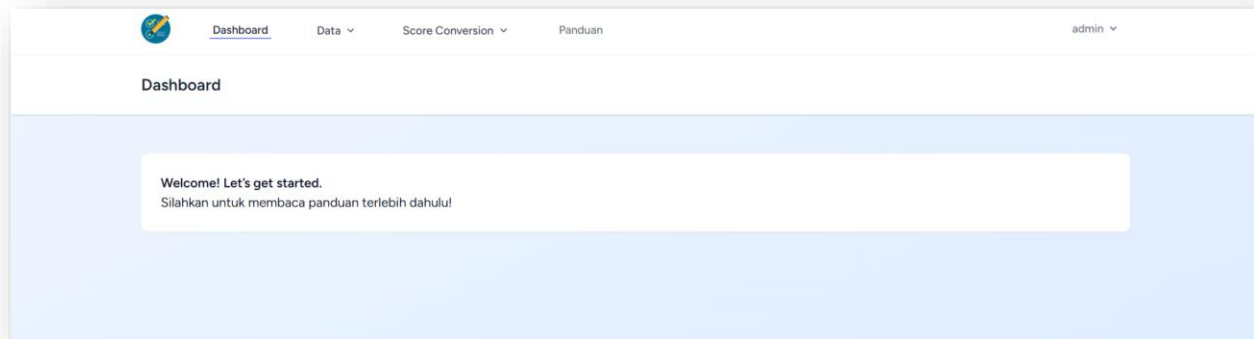
Jika sudah, klik Enter lalu anda akan diarahkan ke halaman Login aplikasi.



Gambar 2. Halaman Login setelah Akses Link

3. Halaman Dashboard

Setelah melakukan login, Pengguna diarahkan ke halaman dashboard. Terdapat menu navigasi data dan score conversion untuk melakukan konversi nilai yang kemudian diubah menjadi sertifikat online.

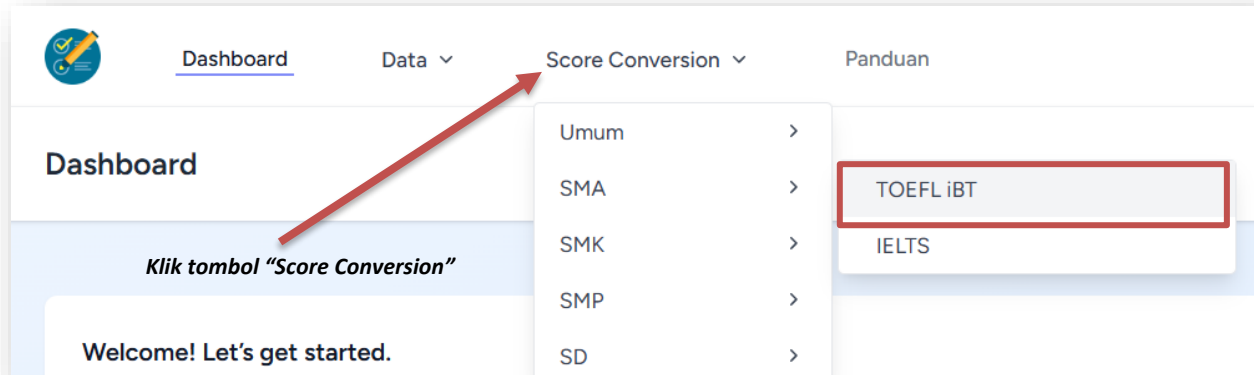


Gambar 3. Halaman Dashboard

A. Proses Konversi Nilai

1. Menu Navigasi (Score Conversion)

Untuk melakukan konversi nilai, langkah pertama klik pada menu navigasi **"Score Conversion"**. Pilih jenjang dan tipe tes yang akan dilakukan konversi.



Gambar 4. Navigasi Menu Score Conversion

2. Halaman Upload

Setelah memilih jenjang dan tipe tes. Kemudian diarahkan ke halaman upload, disini sebagai contoh pada jenjang **SMA** dan tipe tes **Toefl iBT**. Unggah skor konversi tabel (format excel), nilai siswa (format excel), nomor sertifikat dan tanggal valid yang akan di unggah.

A screenshot of a web form titled 'TOEFL iBT Raw Score Conversion'. The form is divided into four sections: 'Score Conversion Table', 'TOEFL Scores', 'Certificate Number', and 'Valid Until'. Each section has a 'Pilih File' button and a text input field. The 'Valid Until' section has a date picker icon. At the bottom of the form is a blue 'Upload Semua' button.

TOEFL iBT Raw Score Conversion

Score Conversion Table

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

TOEFL Scores

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Certificate Number

Valid Until

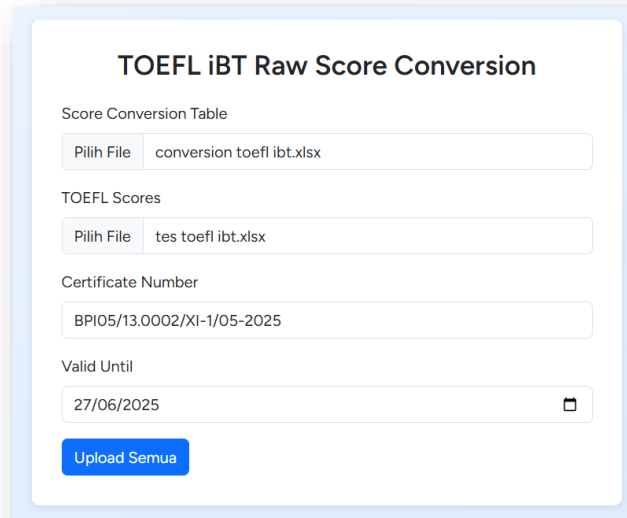
hh/bb/tttt

Upload Semua

Gambar 5. Halaman Upload

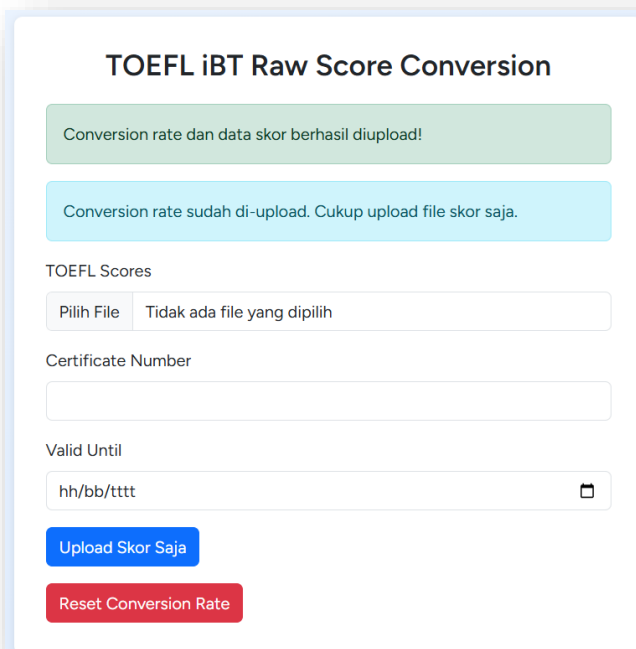
3. Halaman Upload (Setelah upload file)

Setelah file diunggah, akan muncul notifikasi bahwa data berhasil ditambahkan, dan skor konversi pada tabel akan tersimpan secara otomatis. Jadi untuk mengunggah nilai **TOEFL iBT** selanjutnya, pengguna hanya perlu memasukkan TOEFL Scores (Nilai tes). Namun, jika terdapat kesalahan pada skor konversi dan pengguna ingin mengatur ulang tabel konversi, cukup klik tombol '**Reset Conversion Rate**' kemudian unggah kembali.



The screenshot shows a web form titled "TOEFL iBT Raw Score Conversion". It contains four input fields: "Score Conversion Table" with a file selection button and the text "conversion toefl ibt.xlsx"; "TOEFL Scores" with a file selection button and the text "tes toefl ibt.xlsx"; "Certificate Number" with the text "BPI05/13.0002/XI-1/05-2025"; and "Valid Until" with a date picker showing "27/06/2025". At the bottom is a blue button labeled "Upload Semua".

Gambar 6. Upload Data

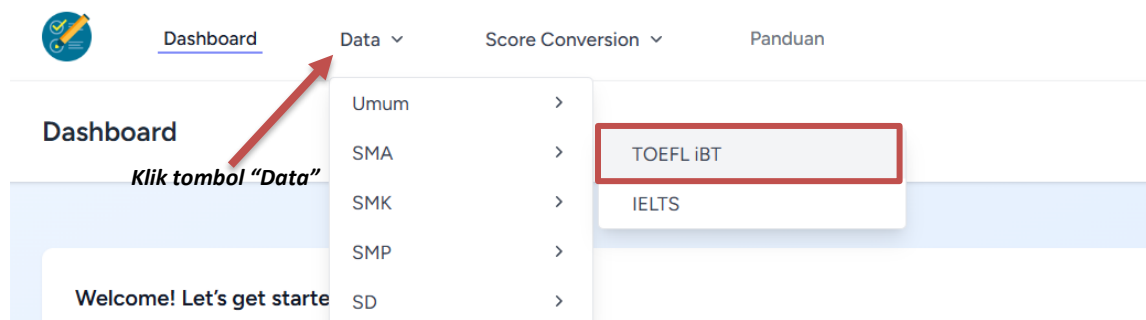


The screenshot shows the same form as Gambar 6, but with two success messages at the top: a green box saying "Conversion rate dan data skor berhasil diupload!" and a light blue box saying "Conversion rate sudah di-upload. Cukup upload file skor saja." The "TOEFL Scores" file selection button now shows "Tidak ada file yang dipilih". The "Valid Until" date picker shows a placeholder "hh/bb/tttt". At the bottom, there are two buttons: a blue "Upload Skor Saja" button and a red "Reset Conversion Rate" button.

Gambar 7 Halaman Setelah Upload

4. Menu Navigasi (Data)

Hasil nya bisa dilihat di menu navigasi “Data” dengan memilih jenjang dan tipe tes yang sesuai.



Gambar 8. Navigasi Menu Data

5. Halaman Daftar Data Nilai Siswa

Tampilan hasil daftar data dari jenjang dan tipe tes yang dipilih. Pada halaman ini, pengguna dapat melihat sertifikat yang telah dihasilkan berdasarkan data nilai siswa yang telah diunggah.

Data Siswa TOEFL iBT

Cari nama siswa...

Download Semua Data Hapus Semua Data

No	Nama Siswa	Tanggal Ujian	Reading Skor	Listening Skor	Speaking Skor	Writing Skor	Total Skor	Aksi
1	Jane Smith	2026-02-05	5	8	10	10	33	Lihat Sertifikat Edit Hapus
2	Anak Agung Arie Princessa Saraswati	2026-03-05	4	15	10	10	39	Lihat Sertifikat Edit Hapus
3	Viola Electra	2026-03-05	10	22	10	10	52	Lihat Sertifikat Edit Hapus

Form inputan untuk mencari data berdasarkan nama siswa

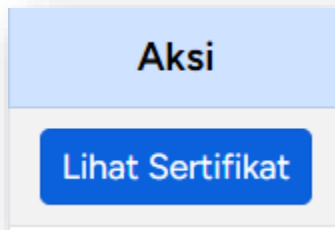
Tombol untuk unduh semua data yang sudah di konversi pada tabel tersebut ke dalam file excel.

Tombol untuk hapus semua data yang sudah di konversi pada tabel tersebut.

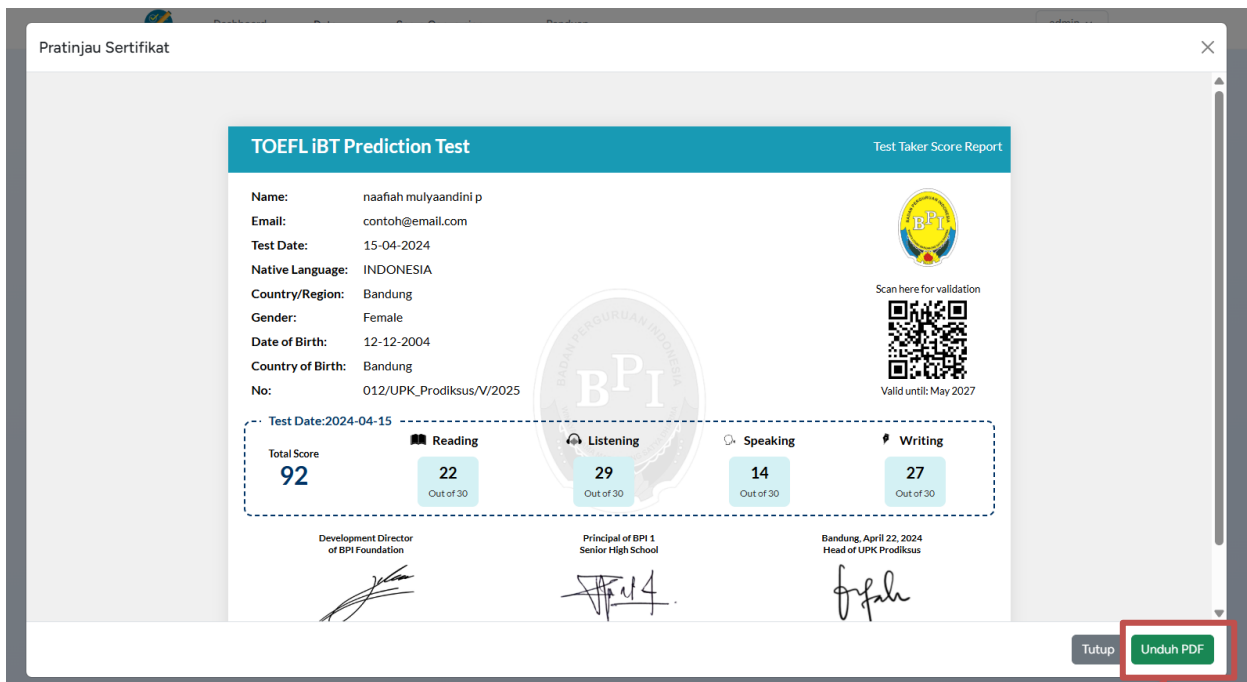
Gambar 9. Daftar Data

6. Halaman Lihat Sertifikat

Pada halaman daftar data nilai siswa klik tombol “**Lihat Sertifikat**” untuk menampilkan preview tampilan sertifikat dari setiap siswa yang dipilih.



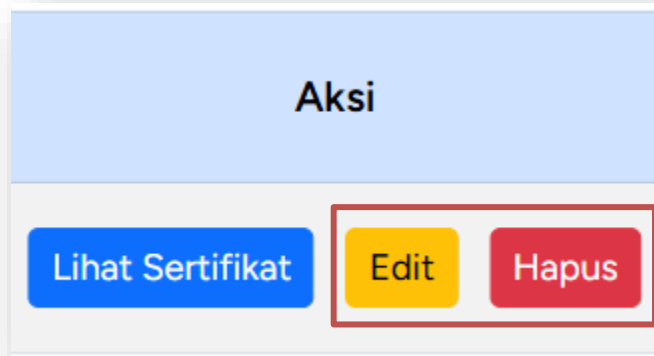
Gambar 10. Lihat Sertifikat



Gambar 11. Preview Sertifikat

Tombol untuk unduh sertifikat (format pdf) berdasarkan data yang dipilih.

7. Halaman Edit dan Hapus Data Siswa



Gambar 12. Edit dan Hapus

Pada halaman daftar data nilai siswa klik tombol **“Edit”** untuk menampilkan form untuk edit data siswa yang dipilih dan klik tombol **“Hapus”** untuk menghapus data siswa yang dipilih.

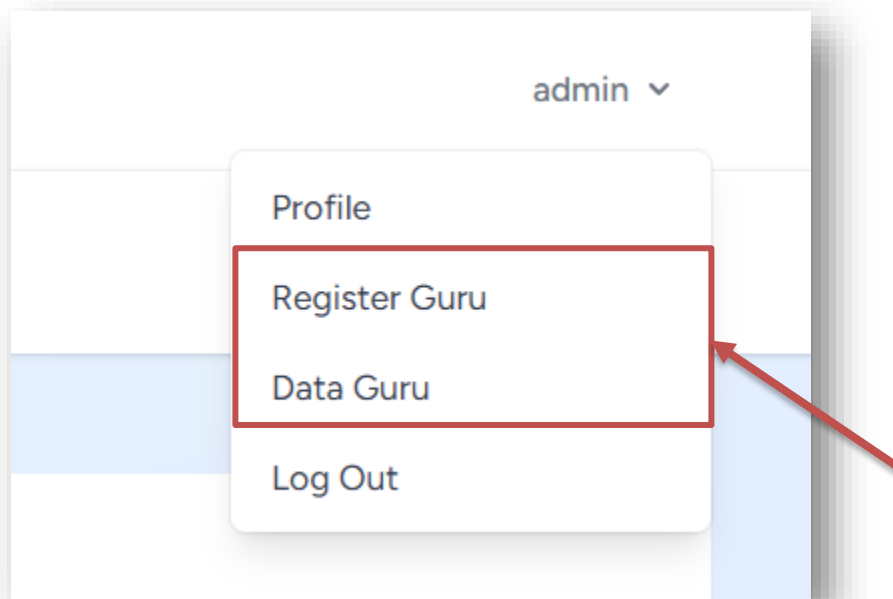
Edit Data Siswa TOEFL iBT

Nama Siswa	<input type="text" value="Jane Smith"/>	Class	<input type="text" value="XI-2"/>
Email	<input type="text" value="janesmith@example.com"/>	Gender	<input type="text" value="Female"/>
Country of Region of Nationality	<input type="text" value="Bandung"/>	Country of Region of Origin	<input type="text" value="Jakarta"/>
Native Language	<input type="text" value="Bahasa Indonesia"/>	Date of Birth	<input type="text" value="03/10/2009"/>
School Name	<input type="text" value="SMA Dummy 2"/>	Exam Date	<input type="text" value="05/02/2026"/>
Reading Score	<input type="text" value="5"/>	Listening Score	<input type="text" value="8"/>
Speaking Score	<input type="text" value="10"/>	Writing Score	<input type="text" value="10"/>
<small>*jumlah soal benar / skor sebelum di konversi</small>			
No Sertifikat	<input type="text" value="LEAD05/13.0074/XI-2/05-2025"/>		

Batal Simpan

Gambar 13. Form Edit Data

C. Register Teacher (Guru)



Gambar 14. Navigasi Register dan Data Guru

1. Halaman Register Guru

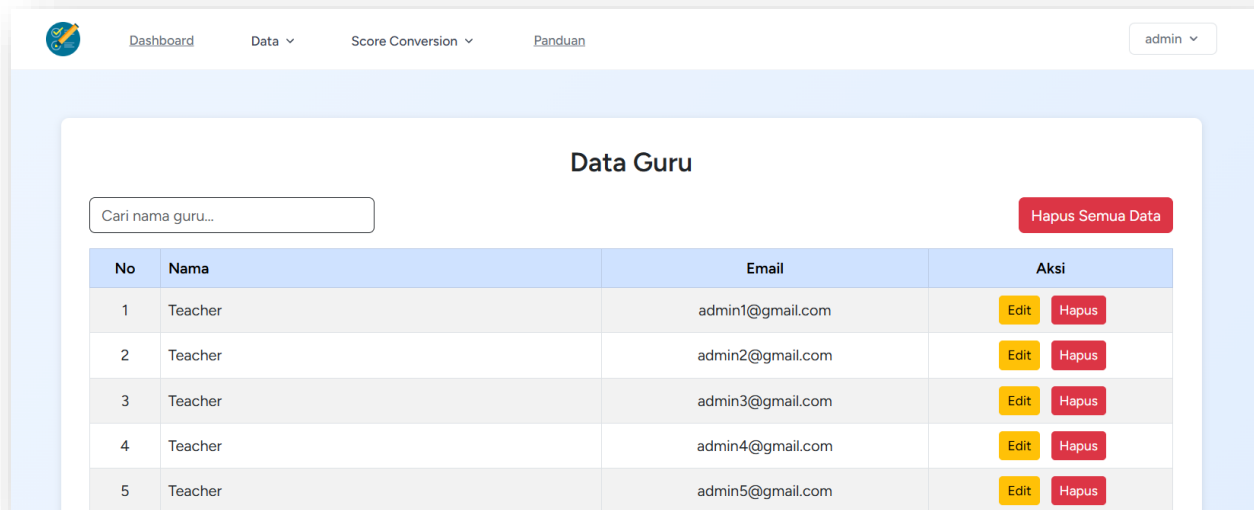
Halaman register untuk teacher ini hanya bisa dibuat oleh admin dan hanya admin yang bisa edit data dan hapus data guru.

A screenshot of a web application's 'Create Teacher Account' form. The form is centered on a light blue background. It has a title 'Create Teacher Account' in blue. Below the title, there are four input fields: 'Name' with a placeholder 'Your name', 'Email Address' with a placeholder 'you@example.com', 'Password' with a placeholder 'Create a strong password', and 'Confirm Password' with a placeholder 'Repeat your password'. Each input field has a small icon on the left (person, envelope, key, and key respectively). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Create Account'. The top of the page has a navigation bar with links: 'Dashboard', 'Data', 'Score Conversion', and 'Panduan', and a user profile 'admin' with a dropdown arrow.

Gambar 15. Form Buat Akun

2. Halaman Daftar Data Teacher (Guru)

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat daftar data teacher (guru).



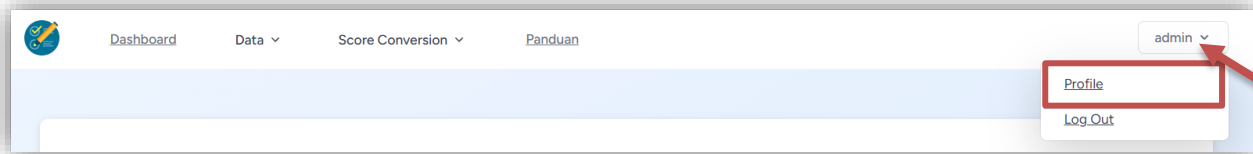
No	Nama	Email	Aksi
1	Teacher	admin1@gmail.com	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
2	Teacher	admin2@gmail.com	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
3	Teacher	admin3@gmail.com	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
4	Teacher	admin4@gmail.com	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
5	Teacher	admin5@gmail.com	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>

Gambar 16. Tampilan Daftar Data Guru

D. Profil dan Logout

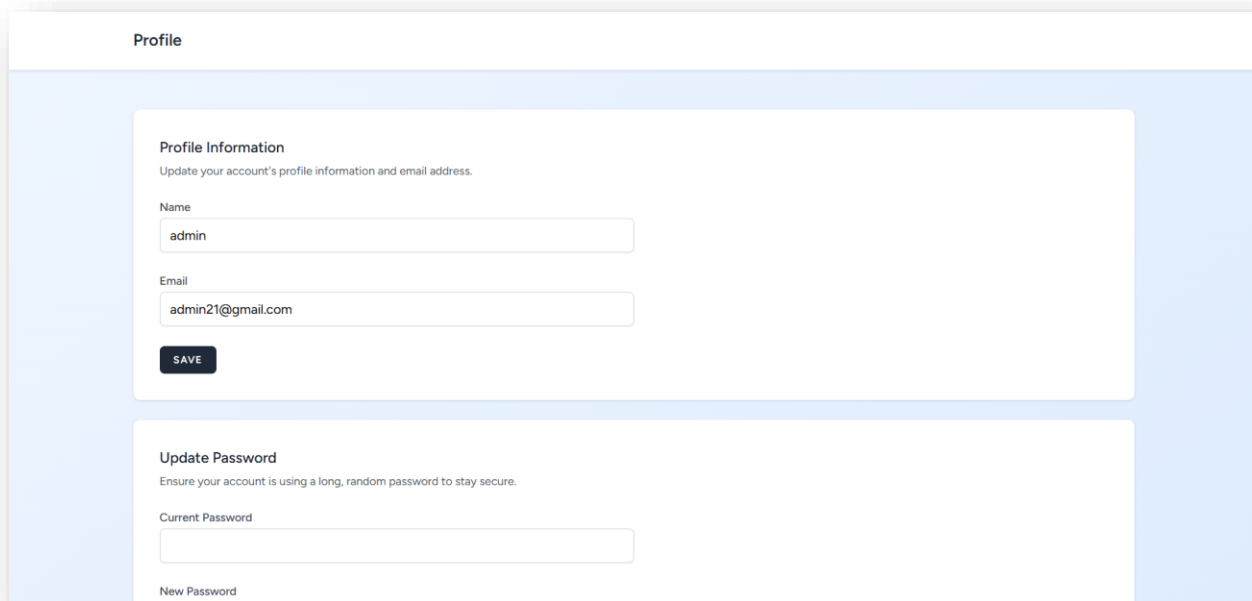
1. Halaman Profil

Halaman ini menampilkan informasi pengguna, dilengkapi dengan fitur untuk mengganti password serta opsi untuk menghapus akun secara permanen dari akses ke website ini.

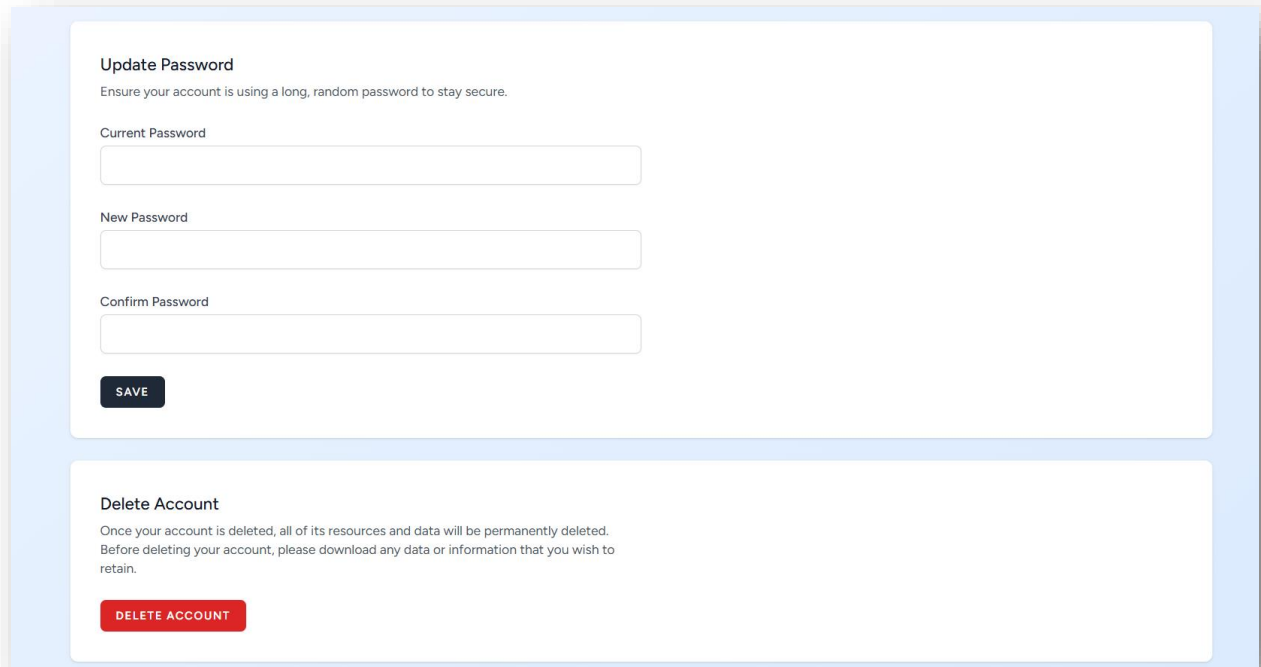


*Klik disini
kemudian pilih
navigasi "profile"*

Gambar 17. Navigasi Menu Profil

A screenshot of the 'Profile' page. The page has a light blue header with the title 'Profile'. Below the header, there are two main sections. The first section is titled 'Profile Information' and contains a sub-header 'Update your account's profile information and email address.' Below this, there are two input fields: 'Name' with the value 'admin' and 'Email' with the value 'admin21@gmail.com'. A 'SAVE' button is located below the email field. The second section is titled 'Update Password' and contains a sub-header 'Ensure your account is using a long, random password to stay secure.' Below this, there are two input fields: 'Current Password' and 'New Password'.

Gambar 18. Halaman Profil



The image shows a user profile page with two main sections. The top section is titled 'Update Password' and includes a sub-header 'Ensure your account is using a long, random password to stay secure.' Below this are three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. A dark blue 'SAVE' button is positioned below the 'Confirm Password' field. The bottom section is titled 'Delete Account' and includes a sub-header 'Once your account is deleted, all of its resources and data will be permanently deleted. Before deleting your account, please download any data or information that you wish to retain.' Below this is a red 'DELETE ACCOUNT' button.

Gambar 19. Halaman Profil Update Password

2. Logout

Klik tombol 'Logout' untuk keluar, lalu Anda akan langsung diarahkan kembali ke halaman login.



Gambar 20. Navigasi Menu Logout



Thank
you!