

Contoh : Berita Acara Hasil Pemeriksaan untuk Serah Terima I Fisik**KOP DINAS**

**BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN
UNTUK SERAH TERIMA I (STT-I)**
Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Perincian Hasil Pemeriksaan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pembuat Komitmen yang bekerja berdasarkan Surat Keputusan nomor tanggal yaitu :

Nama :
 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Dan

Nama :
 Jabatan :
 Perusahaan :
 Alamat :
 selanjutnya disebut Konsultan Pengawas

Telah mengadakan penelitian secara seksama pada :

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Nomor Kontrak : tgl
 Nomor Addendum : tgl
 Biaya Pekerjaan :
 Dilaksanakan oleh :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- Setelah diadakan pemeriksaan dapat dikemukakan hasil sebagai berikut :

(diisi hasil pemeriksaan atas penyelesaian akhir pekerjaan masih / tidak terdapat kekurangan dan atau cacat hasil pekerjaan)

Dengan perincian hasil pemeriksaan terlampir

- Atas dasar tersebut, dapat dinilai bahwa pekerjaan yang dilaksanakan belum/sudah dapat diterima dan disetujui, sehingga belum/sudah dapat dilakukan Penyerahan Pekerjaan Tingkat I .

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Konsultan Pengawas

Pejabat Pembuat Komitmen

Nama dan NIP

Format : No. 60

Contoh : Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Tingkat I (STT-I)

KOP DINAS
BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN TINGKAT I (STT-I)
Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Hasil Pemeriksaan untuk Serah Terima I

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

DAN

Nama :
 Jabatan :
 Perusahaan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan untuk Serah Terima I Pekerjaan Nomor tanggal, Pejabat Pembuat Komitmen menyatakan menerima penyerahan pekerjaan tingkat I atas pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia sesuai kontrak/SPK Nomor tanggal dan Adendum Nomor tanggal (bila ada), Kedua belah pihak telah sama-sama mengetahui keadaan dari hasil pekerjaan dimaksud.
2. Dalam masa pemeliharaan Penyedia diwajibkan tetap mengadakan perawatan-perawatan selama masa pemeliharaan sebagaimana diatur dalam syarat-syarat khusus kontrak, selama 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal Serah Terima Pekerjaan Tingkat I atau dari tanggal s/d
3. Segala pembayaran yang diperlukan selama masa pemeliharaan , sepenuhnya menjadi tanggung jawab Penyedia.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
 CV

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 60a

Contoh : Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi (BAHPA) untuk STT-I

KOP DINAS

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRASI (BAHPA)

PEKERJAAN KONSTRUKSI

Nomor : 050/ /417. /20...

Paket Pekerjaan :

.....
TAHUN ANGGARAN 20...

Pada hari ini, tanggal bulan tahun Dua Ribu, sesuai dengan penyerahan hasil pekerjaan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak melalui Surat Nomor :, tanggal..... 20..., paket.....dan SK Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan Nomor :, tanggal..... 20....., maka Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan bersama-sama dengan unsur Pejabat Pembuat Komitmen mengadakan rapat yang dihadiri oleh seperti dalam daftar hadir terlampir.

Panitia melakukan pemeriksaan pada Penyerahan Pekerjaan berikut :

Program	:
Kegiatan	:
Output/Pekerjaan/Paket	:
Nomor Kontrak	:
Tanggal Kontrak	:
Nomor Adendum Kontrak	:
Tanggal Adendum Kontrak	:
Tahun Anggaran	:	20.....

Panitia mengambil kesimpulan sebagai berikut :

3. Setelah mempelajari secara seksama seluruh administrasi pelaksanaan paket pekerjaan yang disampaikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, Panitia menyatakan bahwa seluruh data telah lengkap dan sesuai daftar simak yang dipersyaratkan sebagaimana terlampir, untuk kemudian dapat diproses lebih lanjut.
4. Demikian Berita Acara ini dibuat dan di Tanda Tangani di Mojokerto pada tanggal tersebut diatas.

No	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
1	UNSUR PANITIAnama.....	Ketua Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan
2nama.....	Sekretaris Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan
3nama.....	Anggota Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan
	UNSUR PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK		
1nama.....
2nama.....
3nama.....

Lampiran : Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi
(BAHPA) Pekerjaan Konstruksi
Nomor : 050/ /417. /20...
Tanggal : 20....

Paket Pekerjaan :

.....
TAHUN ANGGARAN 20...

No	Jenis Dokumen	Ada dan Lengkap	Ada Tidak Lengkap	Tidak Ada
I.	Dokumen Perencanaan Pengadaan meliputi: 1. Rencana Umum Pengadaan; 2. Penyusunan Spesifikasi Teknis/KAK; 3. Penyusunan perkiraan biaya/RAB; 4. Pemaketan Pengadaan Barang/Jasa; 5. Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa; 6. Penyusunan biaya pendukung.			
II.	Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) 1. Rekening Belanja 2. Rekening Belanja 3. Rekening Belanja			
III.	Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa meliputi: 1. Penetapan HPS; 2. Penetapan rancangan kontrak; 3. Penetapan spesifikasi teknis/KAK; 4. Penetapan uang muka; 5. Penetapan Jaminan uang muka; 6. Penetapan jaminan pelaksanaan; 7. Penetapan jaminan pemeliharaan; 8. Penetapan sertifikat garansi; 9. Penetapan penyesuaian harga.			
IV.	Dokumen Pelaksanaan Pemilihan 1. Dokumen Pemilihan; 2. Addendum Dokumen Pemilihan; 3. Berita Acara Evaluasi Penawaran; 4. Berita Acara Evaluasi dan Pembuktian Kualifikasi; 5. Surat Penetapan Pemenang; 6. Berita Acara Hasil Pemilihan; 7. Summary Proses Pemilihan; 8. Sanggah dan Jawaban Sanggah; 9. Pengaduan dan Jawaban Pengaduan.			
No	Jenis Dokumen	Ada dan Lengkap	Ada Tidak Lengkap	Tidak Ada
V.	Dokumen Pelaksanaan Kontrak 1. Berita Acara Persiapan Penandatanganan Kontrak/Persiapan Penerbitan SPPBJ; 2. SPPBJ; 3. Dokumen Kontrak/Perjanjian; 4. Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak (PCM); 5. Laporan Harian; 6. Laporan Mingguan; 7. Laporan Bulanan; 8. Dokumen Pengendalian Kontrak/Pekerjaan lainnya.			
VI.	Dokumen Serah Terima Pekerjaan 1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pertama Pekerjaan			

	(PHO); 2. Rencana Serah Terima Akhir Pekerjaan; 3. Jaminan Pemeliharaan.			
VII.	Surat Keputusan Pengguna Anggaran 1. Penetapan KPA; 2. Penetapan PPK; 3. Penetapan PPHP; 4. Penetapan Tim Teknis/Ahli; 5. Penetapan Gagal Lelang; 6. Penetapan Pemenang (diatas Rp100 M).			
VIII.	Surat Penugasan Kuasa Pengguna Anggaran kepada PPK sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak.			
IX.	Surat Keputusan PPK terkait Pembentukan Tim Penerima Pekerjaan (jika ada).			

Mojokerto, 20..

PPK,

Ketua PPHP,

(Nama.....)
NIP.(Nama.....)
NIP.

Contoh : Berita Acara Kemajuan Prestasi Pekerjaan Fisik 100%**KOP DINAS**

**BERITA ACARA
KEMAJUAN PRESTASI PEKERJAAN FISIK**
 Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Tingkat I

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :
 Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :
 Jabatan :
 Perusahaan :
 Alamat :
 Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Bahwa berdasar Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Tingkat I untuk pekerjaan diatas telah dinyatakan bahwa hasil pekerjaan tersebut dapat diterima dan nilai kemajuan fisik pekerjaan yang telah dicapai adalah%
2. Dengan demikian maka sesuai pasal pembayaran prestasi pekerjaan dalam syarat-syarat khusus kontrak / SPK untuk pekerjaan tersebut dapat dilakukan pembayaran angsuran (termyn) ke dan Penyedia berhak menerima angsuran pembayaran sebesar% dari biaya pelaksanaan pekerjaan atau sebesar% x Rp. = Rp. (terbilang ...) dan dibayarkan pada kode rekening

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
CV

Pejabat Pembuat Komitmen

Contoh : Berita Acara Persetujuan Pembayaran Angsuran Ke.. (Pemeliharaan)**KOP DINAS**

**BERITA ACARA
PERSETUJUAN PEMBAYARAN ANGSURAN KE (PEMELIHARAAN)
Nomor :/...../...../.....**

Kode Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Nama Pekerjaan :

Lokasi :

Lampiran : Jaminan Pemeliharaan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembut Komitmen

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan bersepakat bahwa :

1. Kode Kegiatan :
 - Nama Kegiatan :
 - Nama Pekerjaan :
 - Lokasi :
 - Nomor Kontrak : tgl
 - Nomor Addendum : tgl
 - Biaya Pekerjaan :
 - Dilaksanakan oleh :
 - Alamat :
2. Berdasarkan kontrak pengadaan jasa pemberongan Nomor tanggal pada syarat-syarat khusus kontrak pada point dan Jaminan Pemeliharaan dari dengan nomor tanggal, Penyedia dapat menerima pembayaran termyn ke (pemeliharaan) sebesar 5% dari nilai kontrak atau sebesar 5 % x Rp. = Rp., dibayarkan pada kode rekening
 3. Jaminan pemeliharaan tidak menggantikan tanggung jawab pemeliharaan. Dalam jangka waktu pemeliharaan selama 6 (enam) bulan, terhitung sejak tanggal Serah Terima Pekerjaan Tingkat I atau dari tanggal s/d, dan selama masa pemeliharaan apabila terdapat kerusakan-kerusakan akibat iklim dan/atau kelalaian/kesalahan pekerjaan dan/atau kelalaian/kesalahan pemasangan bahan yang tidak sesuai dengan ketentuan perjanjian, maka Penyedia wajib melakukan perbaikan dan biaya perbaikan ditanggung sepenuhnya oleh Penyedia ;
 4. Jaminan pemeliharaan menjadi milik negara dan dapat dicairkan oleh Pejabat Pembut Komitmen tanpa persetujuan Penyedia bilamana dalam masa pemeliharaan terjadi kerusakan-kerusakan pada pekerjaan sebagaimana tersebut diatas, dan Penyedia tidak

melakukan upaya perbaikan, setelah menerima 2 (dua) kali surat peringatan dari Pejabat Pembuat Komitmen.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
CV

Pejabat Pembuat Komitmen

Nama dan NIP

Format : No. 63

Contoh : Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima II Fisik

KOP DINAS

**BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN
UNTUK SERAH TERIMA II (STT-II)**
Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Rincian Hasil Pemeriksaan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pembuat Komitmen yang bekerja berdasarkan Surat Keputusan nomor tanggal yaitu :

Nama :
 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Telah mengadakan penelitian secara seksama pada :

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Nomor Kontrak : tgl
 Nomor Addendum : tgl
 Biaya Pekerjaan :
 Dilaksanakan oleh :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- Setelah diadakan pemeriksaan dapat dikemukakan hasil sebagai berikut :

.....
 (diisi hasil pemeriksaan atas hasil pemeliharaan pekerjaan masih / tidak terdapat kekurangan dan atau cacat hasil pekerjaan pemeliharaan)

Dengan perincian hasil pemeriksaan terlampir

- Atas dasar tersebut, dapat dinilai bahwa pekerjaan yang dilaksanakan belum/sudah dapat diterima dan disetujui, sehingga belum/sudah dapat dilakukan Penyerahan Pekerjaan Tingkat II .

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,
 Pejabat Pembuat Komitmen

Nama dan NIP

Format : No. 64

Contoh : Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Tingkat II

KOP DINAS

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN TINGKAT II (STT-II)**
Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Hasil Pemeriksaan untuk Serah Terima II

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

DAN

Nama :
 Jabatan :
 Perusahaan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan untuk Serah Terima II Pekerjaan Nomor tanggal :, Pejabat Pembuat Komitmen menyatakan menerima penyerahan pekerjaan tingkat II atas pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia sesuai kontrak/SPK Nomor tanggal dan Adendum Nomor tanggal (bila ada), Kedua belah pihak telah sama-sama mengetahui keadaan dari hasil pekerjaan dimaksud ;
2. Penyedia tetap mempunyai tanggung jawab konstruksi selama masa pertanggungan konstruksi menurut kontrak, yaitu tanggung jawab atas cacat-cacat konstruksi yang tidak terlihat sampai dengan masa pemeliharaan selesai, dan mempunyai kewajiban untuk memperbaikinya apabila terjadinya kerusakan tersebut masih dalam masa pertanggungan konstruksi.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia
CV

Mojokerto,
Pejabat Pembuat Komitmen

Nama dan NIP

Contoh : Berita Acara Kemajuan Prestasi Pekerjaan Fisik Pemeliharaan

KOP DINAS

BERITA ACARA
KEMAJUAN PRESTASI PEKERJAAN FISIK PEMELIHARAAN
 Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Nama Pekerjaan :

Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Tingkat II

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Bahwa berdasar Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Tingkat II untuk pekerjaan diatas telah dinyatakan bahwa hasil pekerjaan tersebut dapat diterima dan nilai kemajuan fisik pekerjaan yang telah dicapai adalah 100% dan telah melampaui masa pemeliharaan ;
2. Dengan demikian maka sesuai pasal pembayaran prestasi pekerjaan dalam syarat-syarat khusus kontrak / SPK untuk pekerjaan tersebut dapat dilakukan pembayaran angsuran (termyn) ke dan Penyedia berhak menerima angsuran pembayaran sebesar% dari biaya pelaksanaan pekerjaan atau sebesar% x Rp. = Rp. (terbilang ...) dan dibayarkan pada kode rekening

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
CV

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 66

Contoh : Permintaan Pembayaran Uang Muka Pekerjaan

KOP PERUSAHAAN

Mojokerto,

Nomor : / /
 Lampiran : Jaminan Uang Muka
 Perihal : Permohonan Pembayaran
Uang Muka Pekerjaan

Kepada
 Yth. Sdr Pejabat Pembuat Komitmen
 Pekerjaan

di

M O J O K E R T O

Berdasarkan Kontrak/ Surat Perintah Kerja Jasa Pemberongan Nomor
 tanggal, tentang Pekerjaan, maka bersama ini kami
 mohon dapatnya dibayarkan uang muka kerja sebesar % x Rp = Rp.
 (.....) , dengan rencana penggunaan uang muka tersebut yaitu :
 1. = Rp.
 2. = Rp.
 3. = Rp.
 4. = Rp.
 5. = Rp.

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan
 persetujuannya kami sampaikan terima kasih.

Nama Perusahaan

Nama Direktur
 Jabatan

Format : No. 67**Contoh : Berita Acara Persetujuan Pembayaran Uang Muka****KOP DINAS**

**BERITA ACARA
PERSETUJUAN PEMBAYARAN UANG MUKA**
Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Nama Pekerjaan :

Lokasi :

Lampiran : Jaminan Uang Muka
Rencana Penggunaan Uang Muka

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan bersepakat bahwa :

1. Kode Kegiatan :
- Nama Kegiatan :
- Nama Pekerjaan :
- Lokasi :
- Nomor Kontrak : tgl
- Biaya Pekerjaan :
- Dilaksanakan oleh :
- Alamat :
2. Berdasarkan kontrak pengadaan jasa pemborongan Nomor tanggal pada syarat-syarat khusus kontrak pada point dan Jaminan Uang Muka dari dengan nomor tanggal, Penyedia dapat menerima pembayaran uang muka sebesar% dari nilai kontrak atau sebesar% x Rp. = Rp. dibayarkan pada kode rekening
3. Pengembalian uang muka tersebut diatas secara berangsur-angsur akan diperhitungkan dalam tahap pembayaran termijn dan lunas pada saat prestasi pekerjaan mencapai 100% (Serah Terima Pekerjaan Tingkat I) ;
4. Penggunaan uang muka tersebut adalah sepenuhnya diperuntukkan atau dipergunakan bagi pelaksanaan pekerjaan tersebut diatas.
5. Jaminan Uang Muka menjadi milik negara dan dapat dicairkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen tanpa persetujuan Penyedia bilamana terjadi pemutusan perjanjian kontrak dengan memperhitungkan prestasi pekerjaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
CV

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 67.a

Contoh : Berita Acara Persetujuan Pembayaran Tiap Tahapan (untuk Swakelola Organisasi Masyarakat atau Swakelola Kelompok Masyarakat khusus konstruksi fisik)

KOP DINAS

**BERITA ACARA
PERSETUJUAN PEMBAYARAN TAHAP KE ...
Nomor :/...../.....**

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Rencana Penggunaan Uang Tahap Ke ...

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pemerkat Komitmen

Nama :
 Jabatan : Ketua Organisasi Masyarakat atau Kelompok Masyarakat
 Nama Kelompok :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pelaksana Swakelola

Dengan ini menyatakan bersepakat bahwa :

1. Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Nomor Perjanjian Swakelola : tgl
 Biaya Swakelola :
 Dilaksanakan oleh : Ormas atau Pokmas
 Alamat :
2. Berdasarkan perjanjian swakelola Nomor tanggal pada Pembiayaan dan aturan pembayaran pada point Organisasi Masyarakat atau Kelompok Masyarakat dapat menerima pembayaran tahap ke ... sebesar% dari nilai biaya swakelola atau sebesar % x Rp. = Rp. , dibayarkan pada kode rekening;
3. Kebutuhan dana untuk pelaksanaan pekerjaan Tahap.... sesuai dengan surat permohonan pencairan dana Tahapdari Ketua Ormas atau Pokmas tanggalNomor... adalah sebesar Rp.....
*(*Klausul khusus digunakan dalam hal permintaan penggunaan dana dari Ormas atau Pokmas tidak sesuai dengan dana yang dialokasikan sebagaimana disepakati dalam perjanjian).*
4. Penggunaan pembayaran tahap ke ... tersebut adalah sepenuhnya diperuntukkan atau dipergunakan bagi pelaksanaan pekerjaan swakelola tersebut diatas.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Pelaksana Swakelola
Ketua Ormas atau Pokmas

Pejabat Pembuat Komitmen

VIII. Format Dokumen Lain yang diperlukan untuk Konsultan Pengawasan/Supervisi Teknis

Format : No. 68

Contoh : Berita Acara Kemajuan Prestasi Pekerjaan Konsultan Pengawas

KOP DINAS

**BERITA ACARA
KEMAJUAN PRESTASI PEKERJAAN KONSULTAN PENGAWASAN
Nomor :/...../.....**

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Kemajuan Prestasi Fisik Pekerjaan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :
 Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :
 Jabatan :
 Perusahaan :
 Alamat :
 Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Bahwa berdasar Berita Acara Kemajuan Prestasi Fisik Pekerjaan untuk pekerjaan diatas telah dinyatakan bahwa hasil pekerjaan pengawasan tersebut dapat diterima dan nilai kemajuan pekerjaan fisik yang telah dicapai adalah%
2. Dengan demikian maka sesuai pasal pembayaran prestasi pekerjaan dalam syarat-syarat khusus kontrak / SPK untuk pekerjaan tersebut dapat dilakukan pembayaran angsuran (termyn) ke dan Penyedia berhak menerima angsuran pembayaran sebesar% dari biaya pelaksanaan pekerjaan atau sebesar% x Rp. = Rp. (terbilang ...) dan dibayarkan pada kode rekening

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
CV

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 69

Contoh : Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima Pekerjaan Konsultan Pengawasan Teknis

KOP DINAS**BERITA ACARA****PEMERIKSAAN UNTUK SERAH TERIMA PEKERJAAN KONSULTAN PENGAWASAN TEKNIS**

Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Lampiran :

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pembuat Komitmen yang bekerja berdasarkan Surat Keputusan nomor tanggal yaitu :

Nama :
 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian secara seksama pada :

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Nomor Kontrak : tgl
 Nomor Addendum : tgl
 Biaya Pekerjaan :
 Dilaksanakan oleh :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Setelah diadakan pemeriksaan dapat dikemukakan hasil sebagai berikut :
 - a. Hasil pekerjaan konsultan
belum/sudah sesuai menurut kontrak dan Kerangka Acuan Kerja yang disyaratkan
 - b. (diisi hal-hal lain yang diperlukan dalam pemeriksaan)
2. Atas dasar tersebut, dapat dinilai bahwa pekerjaan yang dilaksanakan belum/sudah dapat diterima dan disetujui, sehingga belum/sudah dapat dilakukan Serah Terima Pekerjaan Konsultan .

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Pejabat Pembuat Komitmen

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima Pekerjaan Konsultan
Nomor : /...../...../.....
Tanggal :

No.	Jenis Produk/Laporan	Jumlah	Keterangan

Nama Perusahaan

Pejabat Pembuat Komitmen

Nama Jelas
Direktur

Format : No. 70**Contoh : Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Konsultan Pengawasan Teknis****KOP DINAS**

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN KONSULTAN PENGAWASAN TEKNIS**
Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Nama Pekerjaan :

Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima Pekerjaan Konsultan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima Pekerjaan, Penyedia menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pembuat Komitmen menyatakan menerima penyerahan pekerjaan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia sesuai kontrak Nomor tanggal dan Adendum Nomor tanggal(bila ada), Kedua belah pihak telah sama-sama mengetahui keadaan dari hasil pekerjaan dimaksud.
2. Penyerahan sebagaimana dimaksud termasuk meliputi (sesuai Kontrak/SPK)
 - a. : (.....) rangkap
 - b. : (.....) rangkap

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia
CV

Mojokerto,
Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 71

Contoh : Berita Acara Kemajuan Prestasi Pekerjaan Konsultan Pengawasan Teknis 100%

KOP DINAS

BERITA ACARA

KEMAJUAN PRESTASI PEKERJAAN KONSULTAN PENGAWASAN TEKNIS 100%

Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Nama Pekerjaan :

Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Konsultan Pengawasan Teknis

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Bawa berdasar Berita Acara Serah Terima Pekerjaan untuk pekerjaan diatas telah dinyatakan bahwa hasil pekerjaan tersebut dapat diterima dan nilai kemajuan fisik pekerjaan yang telah dicapai adalah%
2. Dengan demikian maka sesuai pasal pembayaran prestasi pekerjaan dalam syarat-syarat khusus kontrak / SPK untuk pekerjaan tersebut dapat dilakukan pembayaran angsuran (termyn) ke dan Penyedia berhak menerima angsuran pembayaran sebesar% dari biaya pelaksanaan pekerjaan atau sebesar% x Rp. = Rp. (terbilang ...) dan dibayarkan pada kode rekening

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
CV

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 72

Contoh : Berita Acara Kemajuan Prestasi Pekerjaan Konsultan pengawasan

KOP DINAS

**BERITA ACARA
KEMAJUAN PRESTASI PEKERJAAN KONSULTAN PENGAWASAN**
Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Kemajuan Prestasi Fisik Pekerjaan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :
 Jabatan :
 Perusahaan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Penyedia

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Bahwa berdasar Berita Acara Kemajuan Prestasi Fisik Pekerjaan untuk pekerjaan diatas telah dinyatakan bahwa hasil pekerjaan pengawasan tersebut dapat diterima dan nilai kemajuan pekerjaan fisik yang telah dicapai adalah%
2. Dengan demikian maka sesuai pasal pembayaran prestasi pekerjaan dalam syarat-syarat khusus kontrak / SPK untuk pekerjaan tersebut dapat dilakukan pembayaran angsuran (termyn) ke dan Penyedia berhak menerima angsuran pembayaran sebesar% dari biaya pelaksanaan pekerjaan atau sebesar% x Rp. = Rp. (terbilang ...) dan dibayarkan pada kode rekening

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Penyedia
CV

Pejabat Pembuat Komitmen

IX. Format Dokumen Lain yang diperlukan untuk Swakelola dengan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola.

Format : No. 73

Contoh : Berita Acara Pemeriksaan Produk/Laporan (Swakelola dengan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola)

KOP DINAS

**BERITA ACARA
PEMERIKSAAN PRODUK / LAPORAN**
Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Rincian Produk/Laporan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....) yang bertanda tangan di bawah ini Tim Pengawas Swakelola yang bekerja berdasarkan Surat Keputusan nomor tanggal yaitu :

Nama :
 Jabatan : Ketua Tim Pengawas

Nama :
 Jabatan : Anggota Tim Pengawas

Nama :
 Jabatan : Anggota Tim Pengawas

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian secara seksama pada :

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Nomor Kontrak : tgl

Nomor Addendum : tgl

Biaya Pekerjaan :

Dilaksanakan oleh :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Setelah diadakan pemeriksaan dapat dikemukakan hasil sebagai berikut :
 - a. Produk/Laporan
belum/sudah sesuai menurut kontrak dan Kerangka Acuan Kerja yang disyaratkan
 - b. (diisi hal-hal lain yang diperlukan dalam pemeriksaan)
2. Atas dasar tersebut, dapat dinilai bahwa pekerjaan yang dilaksanakan belum/sudah dapat diterima dan disetujui, sehingga belum/sudah dapat dilakukan Serah Terima Produk/Laporan .

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

TIM PENGAWAS SWAKELOLA

1. Ketua :
2. Anggota :
3. Anggota :

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan Produk/Laporan

Nomor : /...../...../.....

Tanggal :

No.	Jenis Produk/Laporan	Jumlah	Keterangan

Tim Pengawas Swakelola

1. Nama :
Jabatan :
Tanda Tangan :
()

2. Nama :
Jabatan :
Tanda Tangan :
()

3. Nama :
Jabatan :
Tanda Tangan :
()

Format : No. 73.a

**Contoh : Berita Acara Pemeriksaan untuk Pembayaran Tahap ke
(Swakelola Organisasi Masyarakat atau Kelompok Masyarakat untuk konstruksi fisik)**

**BERITA ACARA
PEMERIKSAAN UNTUK PEMBAYARAN TAHAP KE
Nomor :/...../...../.....**

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Laporan Mingguan Pekerjaan
 Perincian Hasil Pemeriksaan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : Ketua Tim Pengawas

Nama :
 Jabatan : Anggota Tim Pengawas

Nama :
 Jabatan : Anggota Tim Pengawas

Nama :
 Jabatan : Ketua Ormas atau Pokmas, selaku Pelaksana Swakelola

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian secara seksama pada :

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Nomor Perjanjian Swakelola : tgl
 Biaya Swakelola :
 Dilaksanakan oleh : Ormas atau Pokmas
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Sesuai dengan laporan prestasi pekerjaan, telah dilakukan :
 - a. Pemeriksaan perhitungan volume / hasil pekerjaan sesuai keadaan lapangan dibandingkan dengan laporan prestasi pekerjaan dan Perjanjian swakelola ;
 - b. Penelitian atas mutu pelaksanaan, test yang wajib dilakukan dan kerapian pekerjaan terhadap pemenuhan Spesifikasi Teknis dalam perjanjian swakelola ;
 - c. (diisi hal hal lain yang diperlukan dalam pemeriksaan) dengan hasil sebagaimana terlampir ;
2. Dari hasil pemeriksaan tersebut diatas dapat dinilai bahwa pekerjaan dimaksud telah mencapai% dan sesuai perjanjian swakelola dinyatakan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Pelaksana Swakelola
Ormas atau Pokmas

TIM PENGAWAS

Ketua

1. Ketua :
2. Anggota :
3. Anggota :

Format : No. 73.b

**Contoh : Berita Acara Kemajuan Prestasi Pekerjaan untuk Pembayaran Tahap ke
(Swakelola Organisasi Masyarakat atau Kelompok Masyarakat untuk konstruksi fisik)**

KOP DINAS

**BERITA ACARA
KEMAJUAN PRESTASI PEKERJAAN SWAKELOLA FISIK**
Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan untuk Pembayaran Tahap ke.....

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :
 Jabatan : Ketua Ormas atau Pokmas
 Pokmas :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pelaksana Swakelola

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Bahwa berdasar Berita Acara pemeriksaan untuk Pembayaran Tahap ke untuk pekerjaan diatas telah dinyatakan bahwa hasil pekerjaan tersebut telah mencapai kemajuan fisik pekerjaan sebesar%
2. Dengan demikian maka sesuai pasal pembiayaan dan aturan pembayaran dalam perjanjian swakelola untuk pekerjaan tersebut dapat dilakukan pembayaran tahap ke dan organisasi masyarakat atau kelompok masyarakat berhak menerima angsuran pembayaran sebesar% dari biaya swakelola atau sebesar% x Rp. = Rp. (terbilang ...) dan dibayarkan pada kode rekening

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Pelaksana Swakelola
Ormas atau Pokmas

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 73.c

Contoh : Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima Pekerjaan (Swakelola Organisasi Masyarakat atau Kelompok Masyarakat untuk selain konstruksi fisik)

KOP DINAS

**BERITA ACARA
PEMERIKSAAN UNTUK SERAH TERIMA PEKERJAAN SWAKELOLA**
Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Lampiran : Laporan Akhir

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini Tim Pengawas Swakelola yang bekerja berdasarkan Surat Keputusan nomortanggalyaitu :

Nama :
 Jabatan : Ketua Tim Pengawas
 Nama :
 Jabatan : Anggota Tim Pengawas
 Nama :
 Jabatan : Anggota Tim Pengawas

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian secara seksama pada :

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :
 Nomor Perjanjian Swakelola : tgl
 Biaya Swakelola :
 Dilaksanakan oleh : Ormas atau Pokmas
 Alamat :
 Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Setelah diadakan pemeriksaan dapat dikemukakan hasil sebagai berikut :
 - a. Hasil pekerjaan Swakelola belum/sudah sesuai menurut perjanjian dan Kerangka Acuan Kerja yang disyaratkan
 - b. (diisi hal-hal lain yang diperlukan dalam pemeriksaan)
2. Atas dasar tersebut, dapat dinilai bahwa pekerjaan yang dilaksanakan belum/sudah dapat diterima dan disetujui, sehingga belum /sudah dapat dilakukan Serah Terima Pekerjaan Swakelola .

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

TIM PENGAWAS SWAKELOLA

1. Ketua :
2. Anggota :
3. Anggota :

Contoh : Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (Swakelola Organisasi Masyarakat atau Kelompok Masyarakat untuk selain konstruksi fisik)

KOP DINAS

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN SWAKELOLA**
Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima Pekerjaan Swakelola

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :
 Jabatan :
 Pokmas :
 Alamat :

Selanjutnya disebut Pelaksana Swakelola

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan untuk Serah Terima Pekerjaan , Organisasi Masyarakat atau Kelompok Masyarakat menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pembuat Komitmen menyatakan menerima penyerahan pekerjaan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Ormas atau Pokmas..... sesuai Perjanjian Swakelola Nomor tanggal , Kedua belah pihak telah sama-sama mengetahui keadaan dari hasil pekerjaan dimaksud.
2. Penyerahan sebagaimana dimaksud termasuk meliputi (sesuai Perjanjian)
 - a. Laporan Akhir Pelaksanaan Pek. Swakelola : (.....) rangkap
 - b. : (.....) rangkap

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Pelaksana Swakelola
Ormas atau Pokmas

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 74

Contoh : Berita Acara Serah Terima Produk/Laporan (Swakelola dengan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola)

KOP DINAS

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA PRODUK / LAPORAN**
Nomor :/...../...../.....

Kode Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Nama Pekerjaan :

Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan Produk/ Laporan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pelaksana Swakelola

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Produk/Laporan Nomor : tanggal: , Pejabat Pembuat Komitmen menyatakan menerima penyerahan Produk/Laporan yang berupa yang telah dilaksanakan oleh Pelaksana Swakelola sesuai kontrak Nomor tanggal dan Adendum Nomor tanggal(bila ada), Kedua belah pihak telah sama-sama mengetahui keadaan dari hasil pekerjaan dimaksud.
2. Dari hasil diatas dapat dinilai bahwa pekerjaan dimaksud telah mencapai% dan telah dilaksanakan sesuai Kontrak Kerja Sama dan dinyatakan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Pelaksana Swakelola

Pejabat Pembuat Komitmen

Format : No. 75

Contoh : Berita Acara Kemajuan Prestasi Pekerjaan (Swakelola dengan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah Pelaksana Swakelola)

KOP DINAS

**BERITA ACARA
KEMAJUAN PRESTASI PEKERJAAN**
Nomor :/...../.....

Kode Kegiatan :
 Nama Kegiatan :
 Nama Pekerjaan :
 Lokasi :

Lampiran : Berita Acara Serah Terima Produk/Laporan

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-.....) yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :
 Selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen

Nama :
 Jabatan :
 Instansi :
 Alamat :
 Selanjutnya disebut Pelaksana Swakelola

Dengan ini menyatakan telah sepakat dan menyetujui beberapa hal sebagai berikut :

1. Bahwa berdasar Berita Acara Serah Terima Produk/Laporan Nomor : tanggal: untuk pekerjaan diatas telah dinyatakan bahwa hasil pekerjaan tersebut dapat diterima dan nilai kemajuan fisik pekerjaan yang telah dicapai adalah%
2. Dengan demikian maka sesuai pasal pembayaran prestasi pekerjaan dalam kontrak Kerja Sama untuk pekerjaan tersebut dapat dilakukan pembayaran angsuran (termyn) ke dan Pelaksana Swakelola berhak menerima angsuran pembayaran sebesar% dari biaya pelaksanaan pekerjaan atau sebesar% x Rp. = Rp. (terbilang ...) dan dibayarkan pada kode rekening

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto,

Pelaksana Swakelola

Pejabat Pembuat Komitmen