***LOGBOOK***

**REKAYASA KEBUTUHAN (A/B)**

**2017 - 2018**



[Nama Sistem / Topik Tugas]

Anggota Kelompok [no. klp]:

[Nama Anggota 1] [NRP1]

[Nama Anggota 2] [NRP2]

[Nama Anggota 3] [NRP3]

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

SURABAYA 2018

CATATAN HARIAN *(Logbook)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1 |  | Catatan: ….  Dokumen Pendukung: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
|  |  |  |

# Notulensi 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Pelaksana | : | *[nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |
| File Pendukung | : | *[file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan]* misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

*[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]*

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [*Nama anggota pembuat notulen*]  *[NRP]* |

# DAFTAR HADIR 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Pelaksana | : | *[nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |
| File Pendukung | : | *[file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan]* misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

*[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]*

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [*Nama anggota pembuat notulen*]  *[NRP]* |

# DAFTAR HADIR 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |