

[Halaman Utama](#)[Data LSP](#)[Profile LSP](#)[Data Skema LSP](#)[Data TUK LSP](#)[Data Skema TUK](#)[Data Profile Asesor](#)[Data Sertifikat Asesor](#)[Data Kompetensi/Lisensi Asesor](#)[Data SDM LSP](#)[Data Struktur Organisasi LSP](#)[Data Mitra/Binaan LSP](#)[Media Sosial LSP](#)[Laporan Jumlah Sertifikat](#)[Permohonan Revisi](#)[PSKK](#)[Pengajuan Blanko Sertifikasi](#)[Pengajuan Askom/RCC](#)[Statistik & Monitoring](#)[User Manajemen](#)[Keluar](#)

Edit Data Profile LSP

DETAIL PROFILE LSP

Nama LSP	LSP MSDM UNIVERSAL SURABAYA
Jenis LSP	LSP Pihak Ketiga
Sub Jenis LSP	LSP P3 Asosiasi Industri/Profesi
No Akta	07 03-10-2014 <small>(*Untuk LSP P1/P2 bisa diisi dengan SK Pendirianan LSP dari Lembaga Induk</small>
Tanggal Berdiri	03/10/2014
No Sertifikat Licensi LSP	BNSP-LSP-516-ID
No SK LSP terakhir	KEP.0365/BNSP/II/2020
Berlaku Mulai	21/02/2020
Expired	21/02/2025

ALAMAT LSP

Propinsi	Jawa Timur
Kota/Kabupaten	Kota Surabaya
Alamat	Office : Jl. Bukit Darmo Raya 1 (Kadin Institute), Graha Famili, Surabaya. Sekretariat : Jl. Gayung Kebonsari \
Koordinat Lokasi	https://goo.gl/maps/u1AWZZnEoe3y4JBE6
No. Telepon Kantor LSP	(031) 99043120
No. Handphone Admin LSP	08123528265, 082143713605
No. Fax Kantor LSP	(031) 99043120
Email LSP (Aktif)	lspmsdmuniversal@gmail.com
Laman Website LSP	lspmsdmuniversal.com

MEDIA SOSIAL

NO	JENIS	URL	EDIT
1	Instagram	https://www.instagram.com/lspmsdmuniversal/	

ASOSIASI

Tidak ada data

Halaman Utama Data LSP Profile LSP Data Skema LSP Data TUK LSP Data Skema TUK Data Profile Asesor Data Sertifikat Asesor Data Kompetensi/Lisensi Asesor Data SDM LSP Data Struktur Organisasi LSP Data Mitra/Binaan LSP Media Sosial LSP Laporan Jumlah Sertifikat Permohonan Revisi PSKK Pengajuan Blanko Sertifikasi Pengajuan Askom/RCC Statistik & Monitoring User Manajemen Keluar	<p>No. NPWP LSP : 80.614.642.9-618.000</p> <p>No. Rekening LSP : 4560005603</p> <p>Bank : BANK BNI</p> <p>Atas Nama Rekening : LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI MSDM UNIVERSAL</p> <p>Logo : </p> <p>Banner : </p>																																																															
<p>MITRA INSTANSI PEMERINTAHAN/KEMENTERIAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">NO</th> <th style="text-align: left;">KEMENTERIAN</th> <th style="text-align: right;">EDIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Kementerian Ketenagakerjaan</td> <td style="text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Badan Nasional Sertifikasi Profesi</td> <td style="text-align: right;"></td> </tr> </tbody> </table>		NO	KEMENTERIAN	EDIT	1	Kementerian Ketenagakerjaan		2	Badan Nasional Sertifikasi Profesi																																																							
NO	KEMENTERIAN	EDIT																																																														
1	Kementerian Ketenagakerjaan																																																															
2	Badan Nasional Sertifikasi Profesi																																																															
<p>LAMPIRAN (*)</p> <p>(*Saat ini belum wajib input semua, LSP dapat mempersiapkan dokumen terlebih dahulu)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">NO</th> <th style="text-align: left;">FORM LAMPIRAN</th> <th style="text-align: right;">DOKUMEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP (* wajib)</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>SK Penetapan Visi, Misi dan Tujuan LSP oleh Dewan Pengarah</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Lembar Isian Pengajuan Licensi</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Berita Acara Apresiasi</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Akta Notaris Pendirian LSP yang sudah mendapatkan pengesahan dari Kemenkumham (untuk LSP P3)</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Surat Keputusan pendirian LSP dari Pimpinan Lembaga Induknya (LSP Pihak ke 1 atau Pihak ke 2)</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>NPWP atas Nama LSP (untuk LSP P3) atau boleh atas nama Lembaga Induk Pendiri untuk LSP P1 dan P2 (* wajib)</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>Buku Rekening dan Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif atas nama LSP (LSP P3) atau boleh atas nama Lembaga Induk Pendiri untuk LSP P1 dan P2 dari Bank terkait (* wajib)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>SK Penetapan dan Bagan Struktur Organisasi LSP</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>SK Pengangkatan Unsur Pelaksana oleh Dewan Pengarah (P3)</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>SK Pengangkatan Panitia Kerja oleh Pendiri LSP</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>SK Pengesahan Logo LSP oleh Dewan Pengarah</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td>Rencana Kerja dan Anggaran 5 tahun disahkan Oleh Dewan Pengarah</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14</td> <td>SK Penetapan Asesor Kompetensi disertai uraian tugas oleh Ketua LSP (* wajib)</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td>Photo kantor LSP tampak luar terlihat papan nama LSP dan tampak dalam terlihat meja pelayanan, meja ketua dan manajer-manajer, meja admin / staf, tempat penyimpanan dokumen dan bagan organisasi.</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16</td> <td>Sistem Informasi LSP (Website /Facebook/Twitter, IG , Brosur/ Leaflet dll)</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17</td> <td>Contoh Brosur / leaflet</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">18</td> <td>Dokumen uji coba perangkat asesmen /MUK sesuai Skema yang diajukan</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19</td> <td>Ceklist Verifikasi TUK</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Daftar TUK yang sudah ditetapkan ditandatangani ketua LSP</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </tbody> </table>		NO	FORM LAMPIRAN	DOKUMEN	1	SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP (* wajib)	1	2	SK Penetapan Visi, Misi dan Tujuan LSP oleh Dewan Pengarah	1	3	Lembar Isian Pengajuan Licensi	1	4	Berita Acara Apresiasi	0	5	Akta Notaris Pendirian LSP yang sudah mendapatkan pengesahan dari Kemenkumham (untuk LSP P3)	1	6	Surat Keputusan pendirian LSP dari Pimpinan Lembaga Induknya (LSP Pihak ke 1 atau Pihak ke 2)	0	7	NPWP atas Nama LSP (untuk LSP P3) atau boleh atas nama Lembaga Induk Pendiri untuk LSP P1 dan P2 (* wajib)	1	8	Buku Rekening dan Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif atas nama LSP (LSP P3) atau boleh atas nama Lembaga Induk Pendiri untuk LSP P1 dan P2 dari Bank terkait (* wajib)	2	9	SK Penetapan dan Bagan Struktur Organisasi LSP	0	10	SK Pengangkatan Unsur Pelaksana oleh Dewan Pengarah (P3)	1	11	SK Pengangkatan Panitia Kerja oleh Pendiri LSP	1	12	SK Pengesahan Logo LSP oleh Dewan Pengarah	0	13	Rencana Kerja dan Anggaran 5 tahun disahkan Oleh Dewan Pengarah	2	14	SK Penetapan Asesor Kompetensi disertai uraian tugas oleh Ketua LSP (* wajib)	1	15	Photo kantor LSP tampak luar terlihat papan nama LSP dan tampak dalam terlihat meja pelayanan, meja ketua dan manajer-manajer, meja admin / staf, tempat penyimpanan dokumen dan bagan organisasi.	1	16	Sistem Informasi LSP (Website /Facebook/Twitter, IG , Brosur/ Leaflet dll)	1	17	Contoh Brosur / leaflet	4	18	Dokumen uji coba perangkat asesmen /MUK sesuai Skema yang diajukan	0	19	Ceklist Verifikasi TUK	1	20	Daftar TUK yang sudah ditetapkan ditandatangani ketua LSP	1
NO	FORM LAMPIRAN	DOKUMEN																																																														
1	SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP (* wajib)	1																																																														
2	SK Penetapan Visi, Misi dan Tujuan LSP oleh Dewan Pengarah	1																																																														
3	Lembar Isian Pengajuan Licensi	1																																																														
4	Berita Acara Apresiasi	0																																																														
5	Akta Notaris Pendirian LSP yang sudah mendapatkan pengesahan dari Kemenkumham (untuk LSP P3)	1																																																														
6	Surat Keputusan pendirian LSP dari Pimpinan Lembaga Induknya (LSP Pihak ke 1 atau Pihak ke 2)	0																																																														
7	NPWP atas Nama LSP (untuk LSP P3) atau boleh atas nama Lembaga Induk Pendiri untuk LSP P1 dan P2 (* wajib)	1																																																														
8	Buku Rekening dan Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif atas nama LSP (LSP P3) atau boleh atas nama Lembaga Induk Pendiri untuk LSP P1 dan P2 dari Bank terkait (* wajib)	2																																																														
9	SK Penetapan dan Bagan Struktur Organisasi LSP	0																																																														
10	SK Pengangkatan Unsur Pelaksana oleh Dewan Pengarah (P3)	1																																																														
11	SK Pengangkatan Panitia Kerja oleh Pendiri LSP	1																																																														
12	SK Pengesahan Logo LSP oleh Dewan Pengarah	0																																																														
13	Rencana Kerja dan Anggaran 5 tahun disahkan Oleh Dewan Pengarah	2																																																														
14	SK Penetapan Asesor Kompetensi disertai uraian tugas oleh Ketua LSP (* wajib)	1																																																														
15	Photo kantor LSP tampak luar terlihat papan nama LSP dan tampak dalam terlihat meja pelayanan, meja ketua dan manajer-manajer, meja admin / staf, tempat penyimpanan dokumen dan bagan organisasi.	1																																																														
16	Sistem Informasi LSP (Website /Facebook/Twitter, IG , Brosur/ Leaflet dll)	1																																																														
17	Contoh Brosur / leaflet	4																																																														
18	Dokumen uji coba perangkat asesmen /MUK sesuai Skema yang diajukan	0																																																														
19	Ceklist Verifikasi TUK	1																																																														
20	Daftar TUK yang sudah ditetapkan ditandatangani ketua LSP	1																																																														

Halaman Utama	22	Buku Panduan Mutu Terkini	1
Data LSP	23	SOP mengelola ketidakberpihakan	1
Profile LSP	24	SOP Menjaga keamanan dan kerahasiaan perangkat UJK	1
Data Skema LSP	25	SOP Pengembangan dan pemeliharaan skema sertifikasi	1
Data TUK LSP	26	SOP Pengembangan Perangkat Asesmen Kompetensi	1
Data Skema TUK	27	SOP Sertifikasi Kompetensi	1
Data Profile Asesor	28	SOP Melaksanakan asesmen	1
Data Sertifikat Asesor	29	SOP pengendalian dokumen	1
Data Kompetensi/Lisensi Asesor	30	SOP mengendalikan rekaman	1
Data SDM LSP	31	SOP Kaji ulang managemen	1
Data Struktur Organisasi LSP	32	SOP Audit internal	1
Data Mitra/Binaan LSP	33	SOP Verifikasi TUK	1
Media Sosial LSP	34	SOP Tindakan Pencegahan dan Perbaikan	0
Laporan Jumlah Sertifikat	35	SOP Pembekuan dan Pencabutan Sertifikasi	1
Permohonan Revisi	36	Draft Sertifikat Kompetensi yang akan dikeluarkan LSP per Skema	0
PSKK	37	Sertifikat Lisensi LSP (* wajib)	1
Pengajuan Blanko Sertifikasi	38	Surat Rekomendasi atau kuasa personil Asosiasi yang menjadi pendiri LSP (untuk LSP P3)	1
Pengajuan Askom/RCC	39	Rekomendasi Instansi teknis pembina sektor / lapangan usaha (untuk LSP P3)	1
Statistik & Monitoring	40	Surat Rekomendasi / Dukungan (untuk LSP Pihak ke 1 dan Pihak ke-2 bila ada)	0
User Manajemen	41	Risalah rapat / Berita Acara rapat para pendiri LSP tentang Pemilihan nama-nama Dewan Pengarah dan Penetapan Struktur Organisasi, Uraian tugas dan Bagan Struktur LSP	0
Keluar	42	Rencana Kerja dan Rencana Anggaran LSP yang disahkan oleh Dewan Pengarah untuk 1 Tahun	1
	43	SK Penetapan Kantor oleh Lembaga Induk Pendiri LSP minimal 2 tahun (untuk LSP P1 dan P2)	0
	44	Surat Pernyataan Penggunaan Kantor Minimal 2 tahun (Untuk LSP P-3)	1
	45	Surat Domisili Kantor LSP minimal Dari Kelurahan/Desa (kecuali DKI Jakarta)	2
	46	Bukti Status kantor (Milik/Pinjam/Sewa) untuk LSP P-3	1
	47	SK Penetapan Persyaratan Personil oleh Dewan Pengarah	0
	48	SK Penetapan Komite Skema disertai uraian tugas oleh Ketua LSP	1
	49	SK Penetapan Penanggung Jawab TUK oleh Ketua LSP	0
	50	SK Penetapan Penyalia oleh Ketua LSP	0
	51	SK Komite Pengambilan Keputusan Sertifikasi (komite Teknis)	1
	52	SK Penetapan Personil Penandatanganan sertifikat Kompetensi oleh Dewan Pengarah	0
	53	SK Penenaggungjawab Kerahasiaan dan keamanan MUK	1
	54	Dok. Rekaman Personil dan Asesor Kompetensi LSP (EKTP, NPWP, CV dan Bukti Pemenuhan Persyaratan Personil)	0
	55	Surat Pernyataan (Pakta Integritas) Personil LSP dan Asesor Kompetensi	0
	56	SK pengangkatan Personil / Staff LSP oleh Ketua LSP	0
	57	Daftar Inventaris Kantor yang ditandatangani oleh LSP	1
	58	Layout kantor ditandatangani oleh ketua LSP	1
	59	SK Persyaratan Teknis TUK setiap skema	1
	60	SK Penunjukan Verifikator TUK	0

Halaman Utama	62	Dokumen skema sertifikasi yang sudah dikeluarkan lembar verifikasi skema sertifikasi oleh BNSP atau Surat Keputusan Verifikasi skema oleh BNSP	15
Data LSP	63	Draft Skill Passport (untuk LSP Pihak Ke-1 Diklat)	0
Profile LSP	64	Formulir Permohonan (APL 01)	15
Data Skema LSP	65	Formulir Asesmen Mandiri (APL 02)	15
Data TUK LSP	66	Dok Perangkat Asemen / MUK untuk setiap Skema Yang diajukan	15
Data Skema TUK	67	Standar Operating Procedure(SOP)	0
Data Profile Asesor	68	Formulir Pendukung SOP	0
Data Sertifikat Asesor	69	SOP Pengambilan Keputusan	1
Data Kompetensi/Lisensi Asesor	70	SOP Identifikasi Dan Manajemen Ketidaksesuaian /Tindakan Perbaikan	0
Data SDM LSP	71	SOP Sertifikasi Ulang (LSP Pihak ke-3)	1
Data Struktur Organisasi LSP	72	SOP Banding	1
Data Mitra/Binaan LSP	73	SOP Penanganan Keluhan pelayanan sertifikasi	1
Media Sosial LSP	74	SOP Laporan LSP ke BNSP	1
Laporan Jumlah Sertifikat	75	Dok. Panduan dan Pedoman BNSP	6
Permohonan Revisi	76	Dok SKKNI yang diacu sesuai Skema sertifikasi	6
PSKK	77	Dok Regulasi sektor terkait	0
Pengajuan Blanko Sertifikasi	78	Draft Daftar Hadir rapat persiapan Uji Kompetensi	1
Pengajuan Askom/RCC	79	Draft SK penetapan tanggal Uji Kompetensi	1
Statistik & Monitoring	80	Draft Penugasan personil untuk pelaksanaan atau Penyelia uji kompetensi	1
User Manajemen	81	Draft Surat Permohonan penggunaan tempat sebagai TUK	1
Keluar	82	Draft SPT Verifikator TUK	1
	83	Form Ceklist Verifikasi TUK	1
	84	Draft Berita Acara Verifikasi TUK	1
	85	Draft Surat Penetapan TUK terverifikasi	1
	86	Draft SPT Asesor Kompetensi	1
	87	Form Daftar hadir Assesor	1
	88	SK Komite Pengambilan Keputusan (Komite Teknis)	1
	89	Form Berita acara Hasil Uji Kompetensi	1
	90	Form Pengumuman Hasil Uji Kompetensi	1
	91	Draft permohonan blanko sertifikat kepada BNSP secara on-line	1
	92	Form tanda terima sertifikat & form surat pernyataan pemegang sertifikat	1
	93	Copy buku rekening Bank a/n LSP (masih aktif) (* wajib)	1
	94	surat keterangan bank yang menandakan rekening masih aktif	0
	95	SK lisensi BNSP terakhir (* wajib)	1
	96	Surat Keputusan TUK yang terverifikasi (* wajib)	19
	97	Data sertifikat yang telah diterbitkan (per tahun per skema) (* wajib)	2
	98	Rencana Strategis LSP untuk 5 tahun yang sudah ditetapkan oleh dewan pengarah	0
	99	SK Pengangkatan Dewan Pengarah disertai susunan nama dewan pengarah dan uraian tugas oleh pendiri LSP	0
	100	Rekaman sertifikat kompetensi yang telah diterbitkan	0

Halaman Utama	102	Rekaman Kegiatan Orientasi atau Refreshmen SDM LSP tentang Sistem Manajemen Mutu LSP dan Pelayanan Sertifikasi (Dalam bentuk Berita Acara atau Foto Kegiatan dengan keterangan)	0
Data LSP	103	Rekaman Kaji Ulang Manajemen LSP	0
Profile LSP	104	Rekaman hasil Audit Internal dan Tindakan Perbaikan	4
Data Skema LSP	105	SPT Pelaksanaan Audit Internal LSP oleh LSP	0
Data TUK LSP	106	Sertifikat kompetensi / sertifikat auditor	0
Data Skema TUK	107	Laporan hasil sertifikasi kompetensi 2019 dan 2020 (per skema)	1
Data Profile Asesor	108	Laporan hasil kaji ulang skema sertifikasi	1
Data Sertifikat Asesor	109	Dokumen surat permohonan verifikasi skema sertifikasi 2019 - 2020	1
Data Kompetensi/Lisensi Asesor	110	SK TUK Mandiri dan Sertifikat TUK Mandiri	0
Data SDM LSP	111	Rekaman Survailen TUK Mandiri	0
Data Struktur Organisasi LSP	112	SK Penetapan TUK terverifikasi 2019 - 2020	12
Data Mitra/Binaan LSP	113	rekaman penanganan banding (jika pernah ada banding)	0
Media Sosial LSP	114	Rekaman Surat Permohonan penggunaan tempat sebagai TUK (Apabila TUK bukan milik LSP dan bukan TUK Mandiri)	4
Laporan Jumlah Sertifikat	115	Rekaman Surat Persetujuan Penggunaan TUK dari pemilik TUK/Lembaga	6
Permohonan Revisi	116	Rekaman SPT Verifikator TUK	10
PSKK	117	Rekaman Form Ceklist Verifikasi TUK	13
Pengajuan Blanko Sertifikasi	118	Rekaman Berita Acara Verifikasi TUK	10
Pengajuan Askom/RCC	119	Rekaman Surat Penetapan TUK terverifikasi	0
Statistik & Monitoring	120	Rekaman SPT Asesor Kompetensi	13
User Manajemen	121	Rekaman Daftar hadir Assesor Kompetensi	13
Keluar	122	Rekaman Daftar hadir peserta Uji Kompetensi	13
	123	Rekaman Formulir Permohonan (FR. APL 01) setiap skema	13
	124	Rekaman Formulir Asesmen Mandiri (FR. APL 02) setiap skema	13
	125	Rekaman Dok. Perencanaan aktivitas dan proses asesmen	13
	126	Rekaman Dok. Persetujuan dan kerahasiaan asesmen	13
	127	Rekaman Dok. Banding (bila ada)	13
	128	Rekaman Dok. Instrumen asesmen / MUK sesuai skema tervalidasi	13
	129	Rekaman Dok. Umpan Balik Asesmen	13
	130	Rekaman Dok. Rekaman Asesmen	4
	131	Rekaman Dok. Keputusan Asesmen	13
	132	Rekaman Dok. Laporan Asesmen	13
	133	Rekaman Dok. Kaji Ulang Asesmen	13
	134	Rekaman Dok. Memberikan Kontribusi dalam Validasi Asesmen (bila sudah menggunakan form instrumen Terbaru)	4
	135	Rekaman Berita acara pleno Komite / Tim Teknis	13
	136	Rekaman SK penetapan hasil Uji Kompetensi	13
	137	Rekaman Berita acara serah terima blangko	0
	138	Rekaman Tanda terima sertifikat	0
	139	Rekaman surat pernyataan pemegang sertifikat	0
	140	Laporan hasil survailen pemegang sertifikat kompetensi	0

Halaman Utama	142	Surat Pemberitahuan / SPT Pajak Tahunan untuk 2 tahun terakhir		0																																								
Data LSP	143	Surat Pernyataan siap bertanggung jawab menyelesaikan semua proses dan pembiayaan apabila terjadi pertanggunggugatan terkait sertifikasi		1																																								
Profile LSP	144	Daftar TUK yang sudah ditetapkan ditandatangani ketua LSP		1																																								
CATATAN																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>TANGGAL</th> <th>OLEH</th> <th>CATATAN</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>24/02/2021 11:01:36</td><td>SUGI</td><td>SK Penetapan Asesor Kompetensi tambahkan masa berlaku jabatan askom</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>24/02/2021 10:58:48</td><td>SUGI</td><td>Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif harus tahun 2021</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>24/02/2021 10:58:00</td><td>SUGI</td><td>1 SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP (TAMBAHKAN MASA BERLAKU PERSONIL DAN URAIAN TUGAS)</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>15/02/2021 14:17:46</td><td>Eddy Siswanto, S.T.</td><td>Input Sertifikat Licensi LSP bukan SK lisensi</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>15/02/2021 14:17:10</td><td>Eddy Siswanto, S.T.</td><td>Input SK Penetapan Asesor Kompetensi disertai uraian tugas oleh Ketua LSP</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>15/02/2021 14:15:30</td><td>Eddy Siswanto, S.T.</td><td>Input Buku Rekening dan Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif atas nama LSP (LSP P3) tahun 2021 yang terbaru</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>15/02/2021 14:13:07</td><td>Eddy Siswanto, S.T.</td><td>Input SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP bukan SK Struktur Organisasi LSP</td><td></td></tr> </tbody> </table>					NO	TANGGAL	OLEH	CATATAN		1	24/02/2021 11:01:36	SUGI	SK Penetapan Asesor Kompetensi tambahkan masa berlaku jabatan askom		2	24/02/2021 10:58:48	SUGI	Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif harus tahun 2021		3	24/02/2021 10:58:00	SUGI	1 SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP (TAMBAHKAN MASA BERLAKU PERSONIL DAN URAIAN TUGAS)		4	15/02/2021 14:17:46	Eddy Siswanto, S.T.	Input Sertifikat Licensi LSP bukan SK lisensi		5	15/02/2021 14:17:10	Eddy Siswanto, S.T.	Input SK Penetapan Asesor Kompetensi disertai uraian tugas oleh Ketua LSP		6	15/02/2021 14:15:30	Eddy Siswanto, S.T.	Input Buku Rekening dan Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif atas nama LSP (LSP P3) tahun 2021 yang terbaru		7	15/02/2021 14:13:07	Eddy Siswanto, S.T.	Input SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP bukan SK Struktur Organisasi LSP	
NO	TANGGAL	OLEH	CATATAN																																									
1	24/02/2021 11:01:36	SUGI	SK Penetapan Asesor Kompetensi tambahkan masa berlaku jabatan askom																																									
2	24/02/2021 10:58:48	SUGI	Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif harus tahun 2021																																									
3	24/02/2021 10:58:00	SUGI	1 SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP (TAMBAHKAN MASA BERLAKU PERSONIL DAN URAIAN TUGAS)																																									
4	15/02/2021 14:17:46	Eddy Siswanto, S.T.	Input Sertifikat Licensi LSP bukan SK lisensi																																									
5	15/02/2021 14:17:10	Eddy Siswanto, S.T.	Input SK Penetapan Asesor Kompetensi disertai uraian tugas oleh Ketua LSP																																									
6	15/02/2021 14:15:30	Eddy Siswanto, S.T.	Input Buku Rekening dan Surat Keterangan kepemilikan Nomor Rekening aktif atas nama LSP (LSP P3) tahun 2021 yang terbaru																																									
7	15/02/2021 14:13:07	Eddy Siswanto, S.T.	Input SK Pengangkatan Unsur Pengurus Pelaksana LSP bukan SK Struktur Organisasi LSP																																									
STATUS																																												
Status LSP		LSP Aktif (Validasi BNSP)																																										

DESKRIPSI LSP

Adalah Lembaga Sertifikasi Profesi yang telah mendapat Licensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) untuk menyelenggarakan sertifikasi kompetensi dibidang Manajemen Sumber Daya Manusia

REQUEST REVISI PROFILE LSP