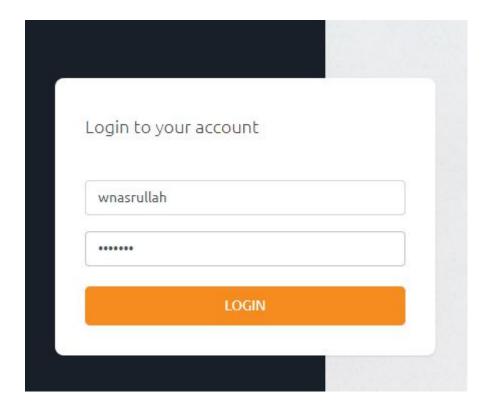
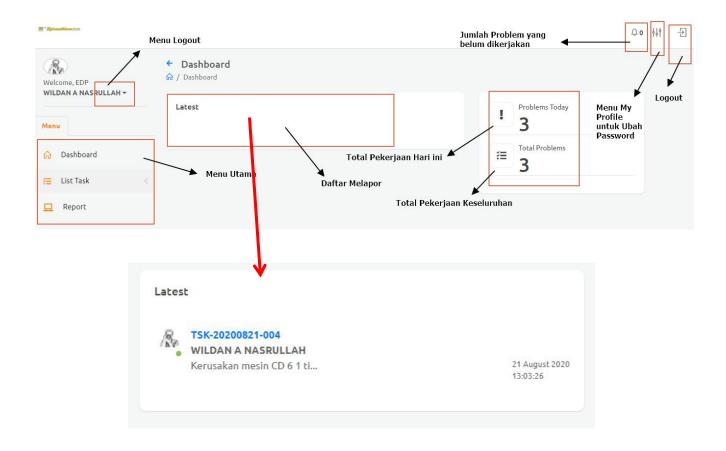
### **HALAMAN LOGIN**

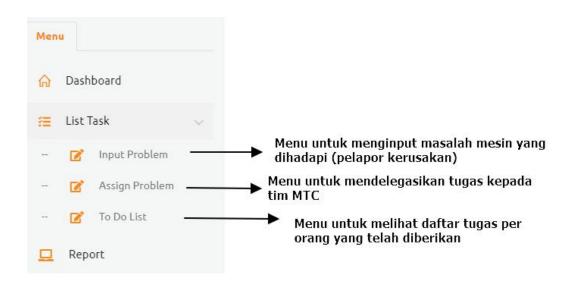


- 1. Isi username dan password (seperti surat jalan manual)
- 2. Lalu klik LOGIN

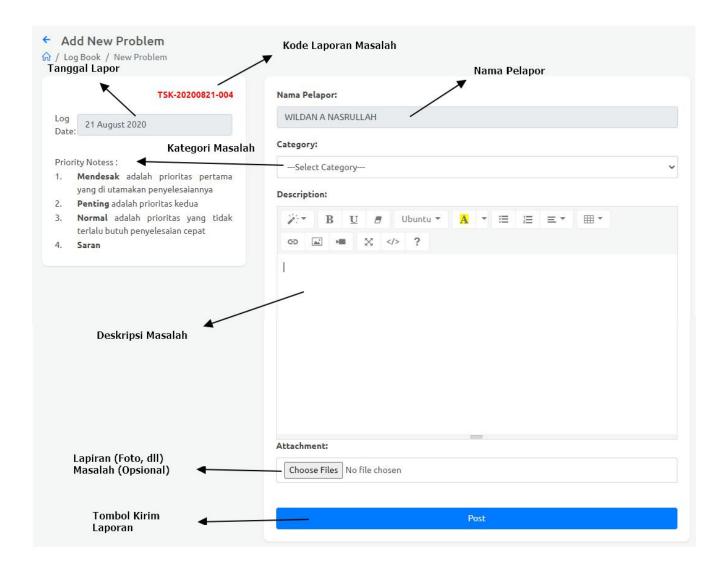
#### **HALAMAN DASHBOARD**



## **MENU LIST TASK (TUGAS)**

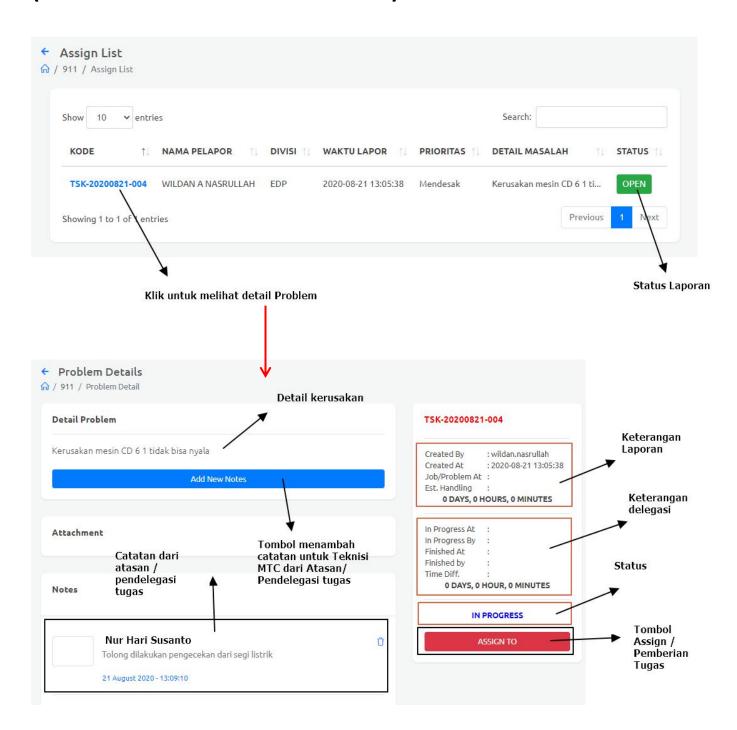


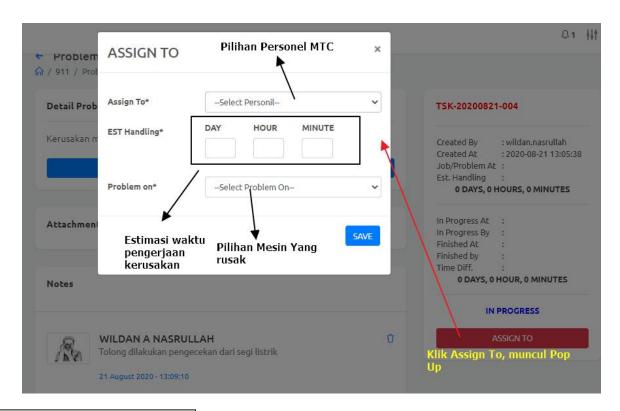
# HALAMAN TAMBAH MASALAH BARU (INPUT PROBLEM)

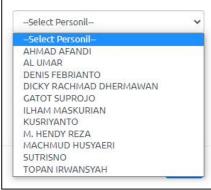


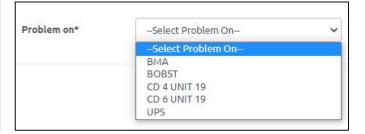
- 1. Pilih Category (Kategori permasalahan. Apakah mendesak, penting, normal, atau saran)
- 2. Isi Deskripsi kerusakan yang terjadi
- 3. Pilih lampiran file (baik foto atau sejenisnya, bisa lebih dari 1) untuk memperjelas masalah. Bagian ini bersifat opsional (tidak wajib diisi).
- 4. Klik Tombol POST, untuk mengirim laporan kerusakan agar ditindaklanjuti oleh tim.

# HALAMAN ASSIGN PROBLEM (PEMBERIAN TUGAS PERBAIKAN)





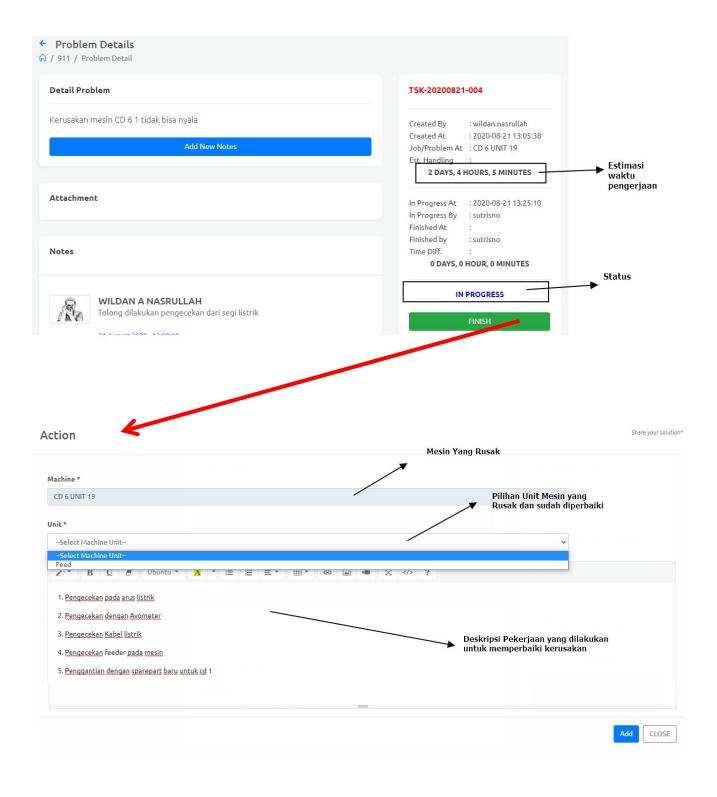




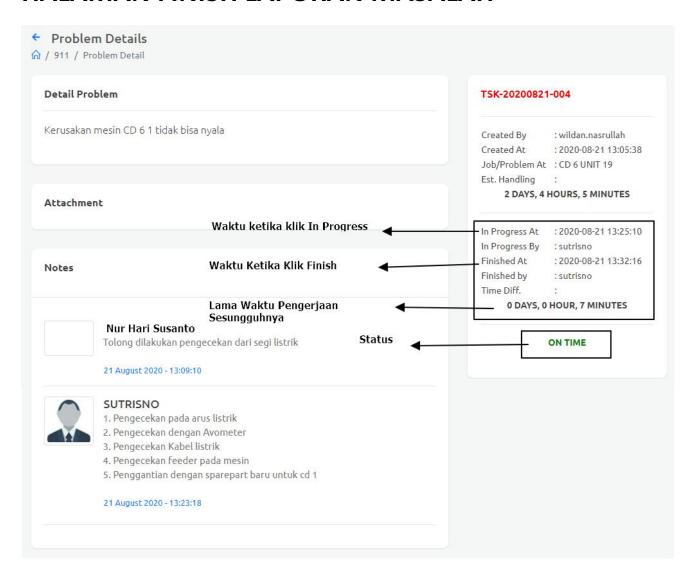


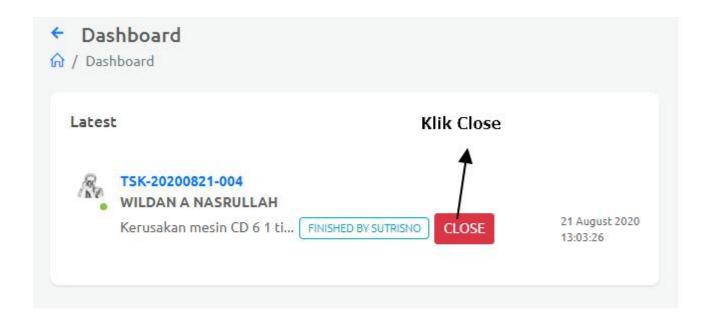
#### **HALAMAN TO DO LIST**





### HALAMAN FINISH LAPORAN MASALAH





Close (Dari Pelapor) = Menyatakan bahwa permasalahan telah terselesaikan dan dapat berjalan lancar