

FORMATOS PARA REALIZAR SUBIDA MASIVA DE CUENTAS CONTABLES.

Este documento lo guiará en cuanto a la forma que se deben construir archivos para realizar carga masiva de cuentas contables.

1. **ARCHIVO EXCEL:** El Portal “MifacturaLegal” le permitirá realizar la carga cuentas contables en formato Microsoft Excel en versiones 2016, 2019 Y debe tener extensión xlsx.

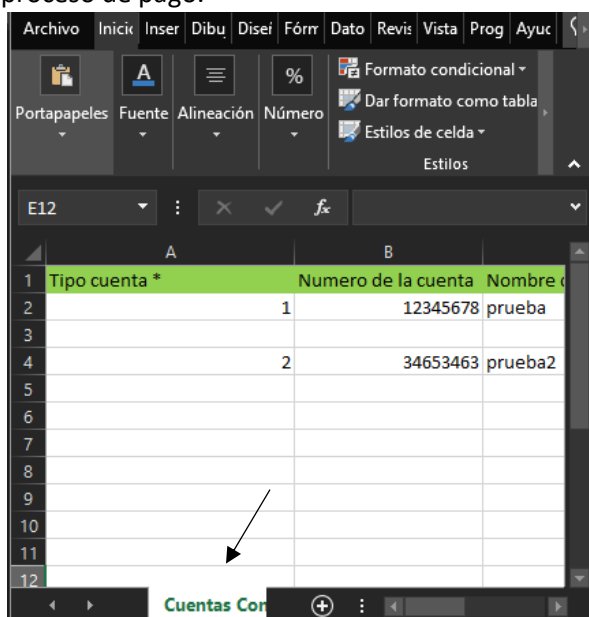
Formato Estándar: A continuación, detallaremos los campos que debe contener el archivo Excel y detallaremos la Plantilla “Formato Estándar” su archivo Excel.

Tipo cuenta *	Numero de la cuenta	Nombre de la cuenta	porcentaje	Naturaleza	Estado

- No deben existir filas ni columnas vacías dentro de los datos (Flecha roja).
- Solamente se permiten celdas en blanco para los datos que no son obligatorios (Flecha azul).

Tipo cuenta *	Numero de la cuenta	Nombre de la cuenta	porcentaje	Naturaleza	Estado
1	12345678	prueba	13,80	Crédito	Activo
2	34653463	prueba2	12,8	Débito	

- El valor no debe tener separador de miles y el separador de decimales debe utilizarse con coma (,).
- El libro de Excel solamente debe contener una hoja donde estarán los datos para el proceso de pago.



FORMATOS ESTÁNDAR ARCHIVO EXCEL

Columna	Descripción del campo	Tamaño	Tipo	Obligatoriedad
A	Tipo cuenta (Valores en la tabla Tipo de cuenta)	255	Alfanumérico	Si
B	Numero de la cuenta	11	Alfanumérico	Si
C	Nombre de la cuenta	45	Alfanumérico	Si
D	porcentaje	10	Decimal (10,2)	Si
E	Naturaleza	10	Alfanumérico	Si
F	Estado	10	Alfanumérico	Si

Valores para Tipo de cuenta

Valor	Nombre
1	Ingreso
2	Impuesto por pagar
3	Anticipo de impuesto
4	Cuenta por cobrar
5	Efectivo

Valores para Naturaleza

Valor	Nombre
Crédito	Crédito
Débito	Débito

Valores para estado

Valor	Nombre
Activa	Activa
Inactiva	Inactiva