

Presentia

Panduan Mahasiswa

Presentia – Tim Sulaimu

Panduan untuk Mahasiswa dalam penggunaan aplikasi Presentia.

Situs Web Presentia:
presentia.stmikkomputama.ac.id



Daftar Isi



Daftar Isi.....	i
Deskripsi Presentia	1
Ketentuan Penggunaan	1
Alur Penggunaan.....	2
Panduan Presentia	3
1. Download dan Install Aplikasi Presentia	3
2. Registrasi Perangkat.....	4
3. Identitas Kampus dan Mahasiswa.....	6
4. Mendapatkan Pengumuman.....	7
5. Absensi Perkuliahan.....	9
a. Mode Absensi.....	10
b. Sakit dan Perizinan.....	12
c. Membuat URL bukti sakit atau izin melalui Google Drive.....	13
d. Statistik Kehadiran	15
e. Titip Absen.....	16
6. Tugas Mata Kuliah	18
7. Jadwal Mata Kuliah.....	20
8. Mendapatkan Notifikasi.....	23
9. Refresh Page (Menyegarkan halaman)	23
10. Mengecek Versi Aplikasi Presentia	23
FAQ (Frequently Asked Questions)	24



Presentia : Panduan Mahasiswa

Deskripsi Presentia

Presentia merupakan sebuah aplikasi *mobile* Android yang dikembangkan untuk memberikan kemudahan presensi kehadiran dalam kegiatan perkuliahan. Selain itu, Presentia juga memberikan akses informasi yang terarah dan terpusat pada satu aplikasi di antaranya berupa informasi pengumuman, tugas-tugas perkuliahan, dan perubahan jadwal pada mata kuliah.

Presentia hadir dengan dua mode absensi yaitu mode lokasi dan mode daring. Absensi Presentia juga dapat menangani absensi sakit maupun izin serta terdapat fitur titip absen yang dikhususkan untuk mahasiswa yang tidak memiliki perangkat. Selain itu, aplikasi Presentia juga mempunyai fitur absensi yang dapat mendeteksi penggunaan *Fake* GPS (pemalsuan lokasi) ketika absensi mode lokasi. Jadi, ketika mahasiswa melakukan kecurangan ketika absensi, maka akan terdeteksi oleh sistem dan akan dinyatakan alfa.

Ketentuan Penggunaan

1. Mahasiswa pengguna aplikasi Presentia merupakan mahasiswa yang kampusnya telah dinyatakan terdaftar oleh pihak Presentia dan termasuk mahasiswa dari kampus tersebut.
2. Mahasiswa sudah dapat melakukan registrasi perangkat pada aplikasi Presentia ketika admin kampus terkait telah melaksanakan tahapan-tahapan yang dibutuhkan supaya aplikasi Presentia dapat berjalan dengan baik.
3. Satu mahasiswa hanya bisa mendaftarkan satu perangkat.
4. Bagi mahasiswa yang terkendala tidak memiliki perangkat dapat menggunakan fitur titip absen kepada mahasiswa lain dengan cara meminta persetujuan kepada dosen terkait agar diberikan akses titip absen.



5. Dilarang keras menggunakan *tools* atau aplikasi *Fake GPS* (pemalsuan lokasi) ketika absensi mode lokasi karena akan terdeteksi oleh sistem dan langsung dinyatakan alfa.
6. Segala permasalahan yang terjadi bisa disampaikan kepada admin pada kampus masing-masing.

Alur Penggunaan

1

REGISTRASI KAMPUS

Pihak kampus harus mendaftarkan perguruan tingginya ke Presentia melalui situs web Presentia terlebih dahulu.

2

DOWNLOAD & INSTALL APLIKASI PRESENTIA

Mahasiswa dapat mendownload aplikasi Presentia melalui link yang telah disediakan pada situs web Presentia.

3

PENDAFTARAN PERANGKAT MAHASISWA

Mahasiswa dapat mendaftarkan perangkatnya masing-masing ke aplikasi Presentia menggunakan kode instansi dan nomor identitas yang diberikan oleh pihak kampus masing-masing.

4

PENGUNAAN APLIKASI PRESENTIA

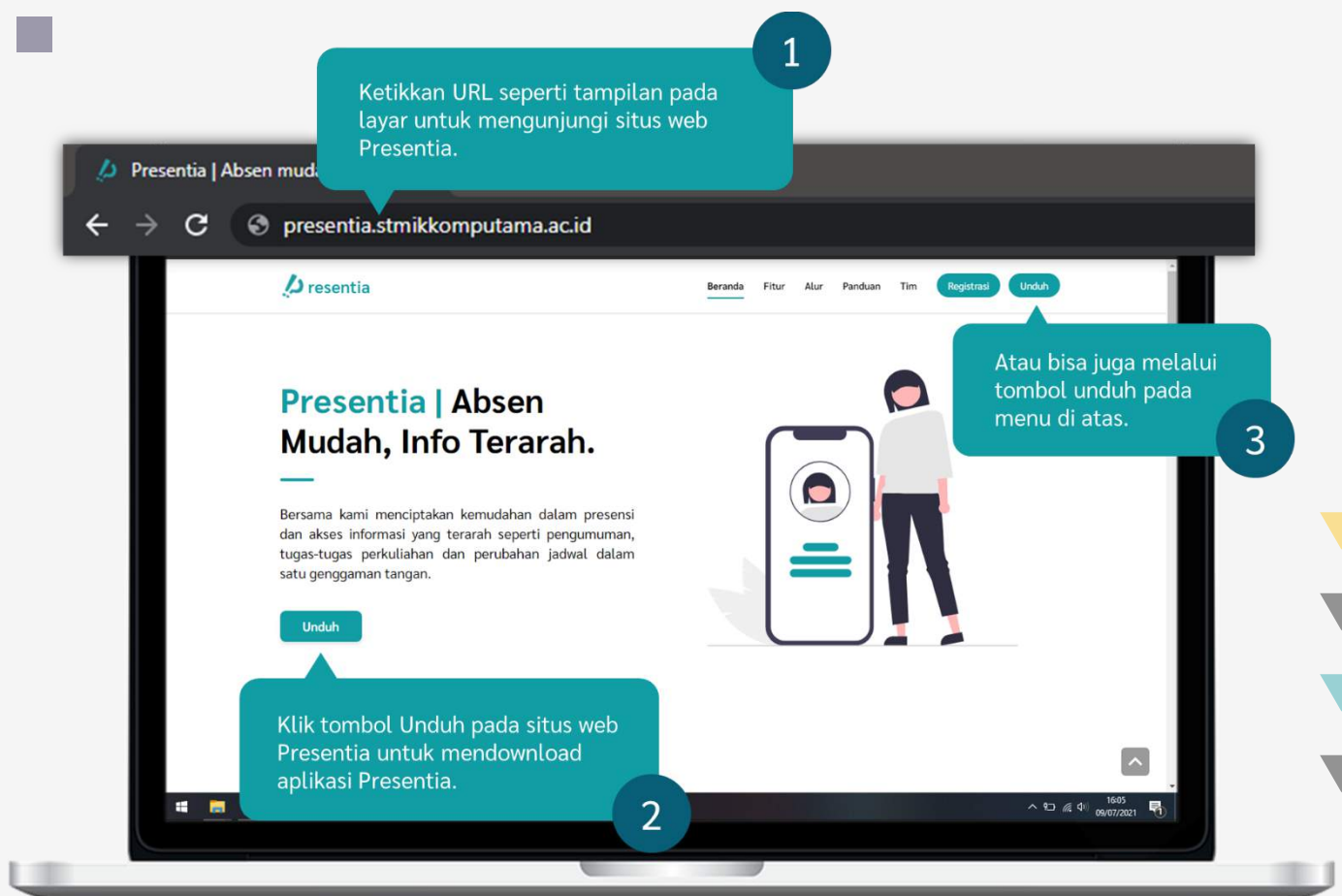
Setelah berhasil melakukan pendaftaran perangkat, mahasiswa dapat membaca panduan penggunaan aplikasi yang telah kami sediakan.

Panduan Presentia

1. Download dan Install Aplikasi Presentia

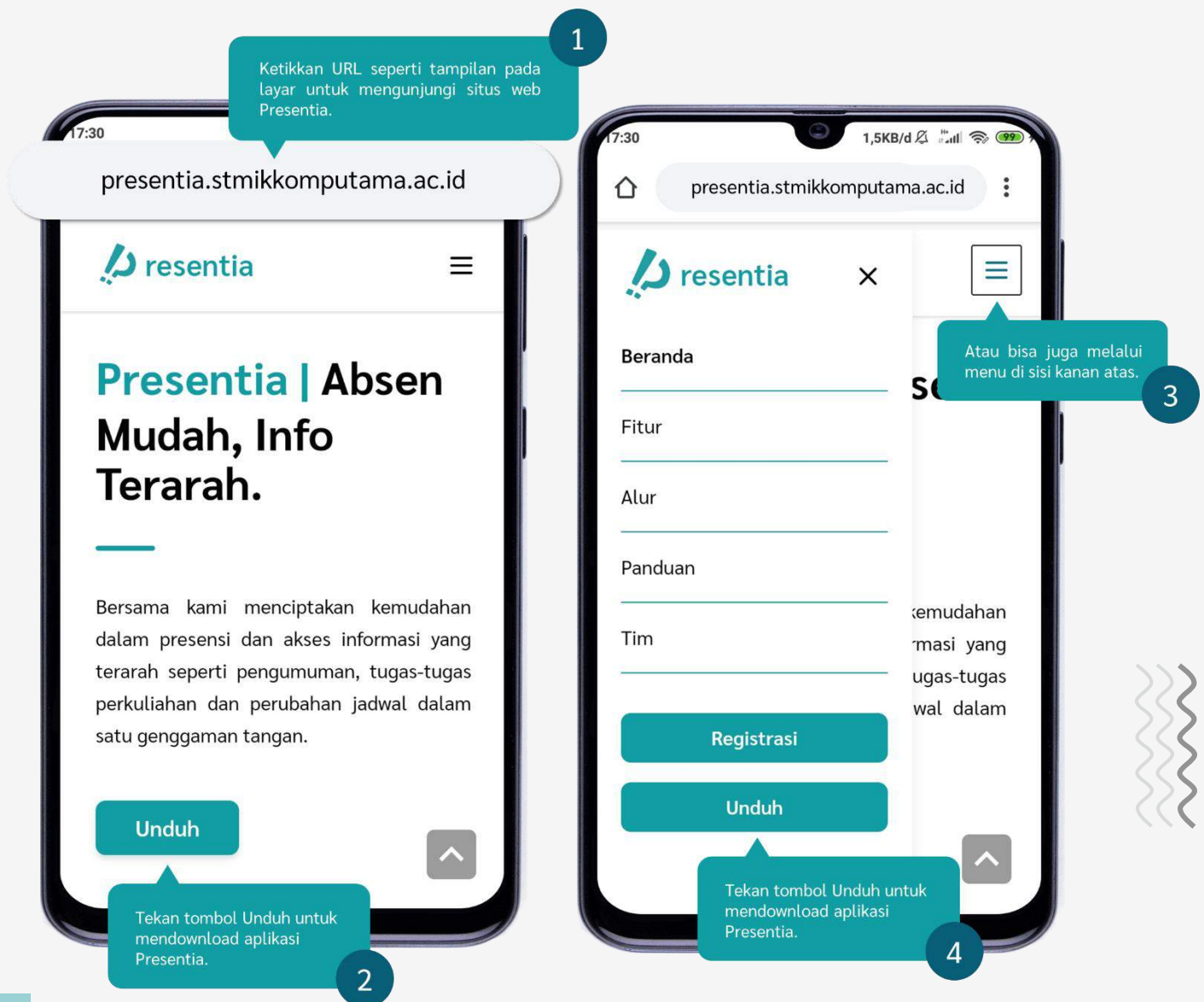
Mahasiswa dapat *men-download* aplikasi Presentia melalui situs web presentia.stmikkomputama.ac.id untuk kemudian menginstalnya pada perangkat yang dimiliki.

Berikut bagaimana cara *men-download* aplikasi Presentia melalui browser perangkat laptop atau komputer.



Gambar 1. Pengunduhan aplikasi Presentia melalui perangkat Desktop

Berikut bagaimana cara *men-download* aplikasi Presentia melalui browser perangkat *smartphone*.



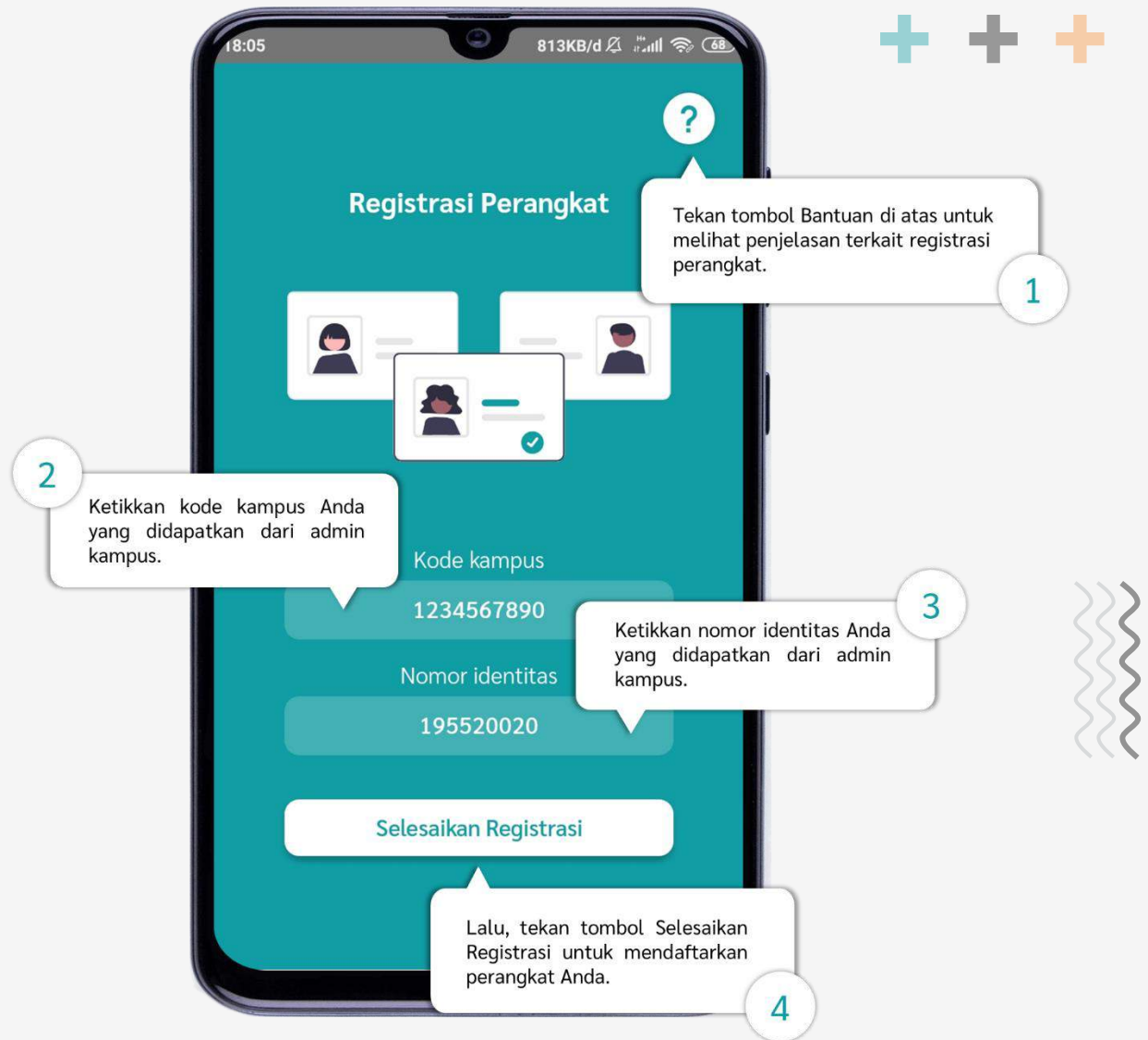
Gambar 2. Pengunduhan aplikasi Presentia melalui perangkat Mobile

2. Registrasi Perangkat

Registrasi perangkat dapat dilakukan melalui aplikasi Presentia. Mahasiswa dapat mendaftarkan perangkat yang dimiliki dengan memasukkan kode kampus dan nomor identitas yang bisa didapatkan melalui admin atau penanggung jawab kampus masing-masing.

PRESENTIA PRESENTIA PRESENTIA

Berikut bagaimana cara meregistrasikan perangkat Anda pada aplikasi Presentia.



Gambar 3. Registrasi perangkat mahasiswa

Ketika Anda berhasil melakukan registrasi maka akan muncul status validasi seperti tampilan di bawah ini dan kemudian akan diarahkan ke halaman aplikasi Presentia.

AIMU SULAIMU SULAIMU SULA



Gambar 4. Registrasi perangkat mahasiswa berhasil

Namun, jika status validasi yang muncul seperti tampilan berikut ini, maka pastikanlah bahwa Anda sudah mengetikkan nomor identitas dengan benar dan tidak menggunakan nomor identitas mahasiswa lain. Jika pendaftaran masih saja gagal, hubungi admin kampus Anda untuk melakukan penyetelan ulang perangkat terdaftar karena kemungkinan akun Anda telah terdaftar pada perangkat lain.



Gambar 5. Registrasi perangkat mahasiswa gagal

3. Identitas Kampus dan Mahasiswa

Setelah berhasil melakukan registrasi perangkat dan diarahkan ke halaman utama, Anda bisa melihat identitas kampus dan identitas Anda sebagai mahasiswa pada bagian atas halaman utama aplikasi Presentia.

SEN MUDAH INFO TERARAH ABI
MUDAH INFO TERARAH ABSEN



Gambar 6. Identitas Mahasiswa

4. Mendapatkan Pengumuman

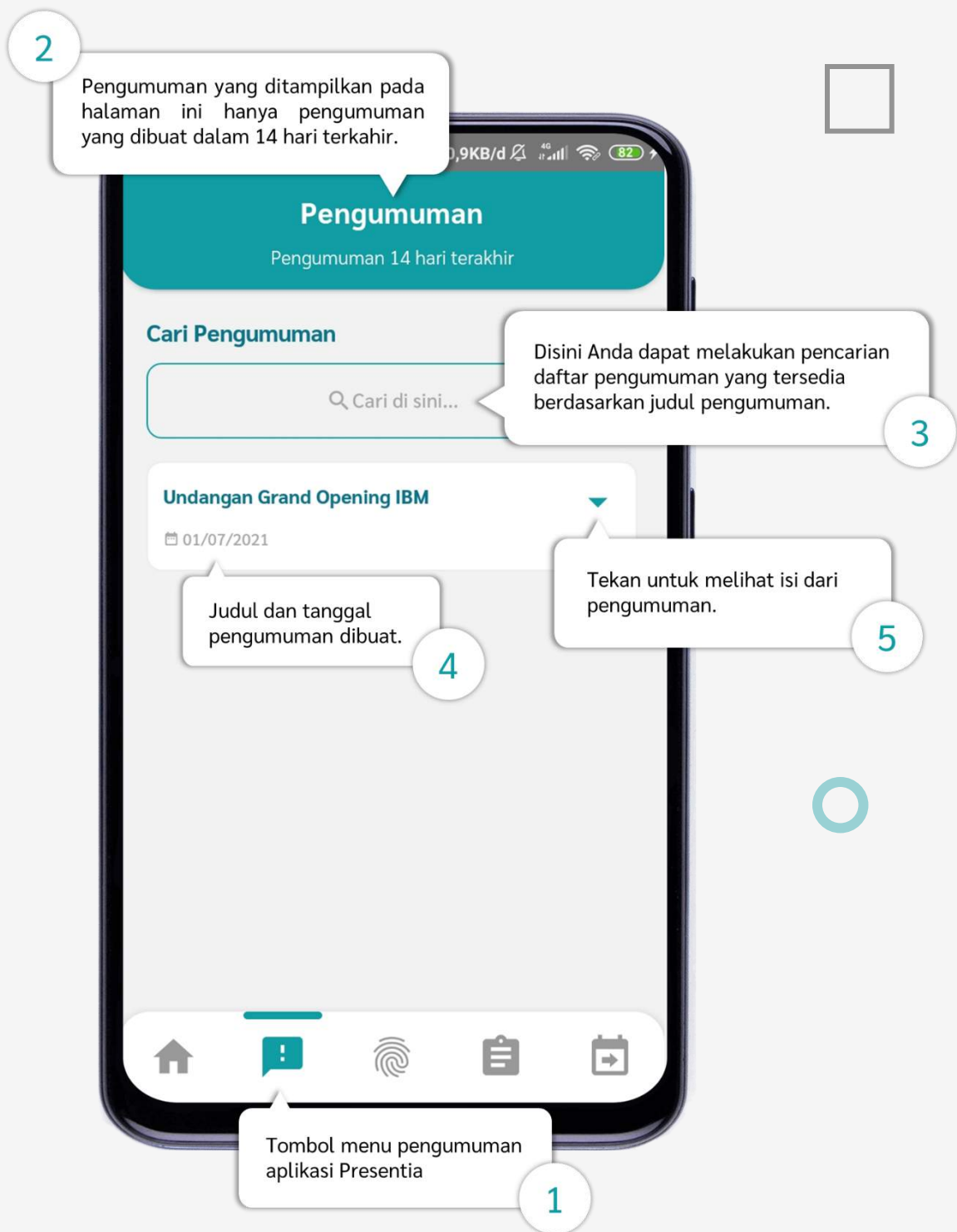
Mahasiswa dapat melihat informasi pengumuman yang dibuat oleh admin atau dosen setelah berhasil melakukan registrasi perangkat. Pengumuman terbaru dapat Anda lihat pada menu utama aplikasi Presentia.



Gambar 7. Pengumuman terbaru pada halaman utama

Selain itu, pengumuman juga dapat Anda lihat pada menu pengumuman yang menampilkan detail daftar pengumuman yang dibuat dalam 14 hari terakhir.

PRESENTIA PRESENTIA PRESENT



Gambar 8. Pengumuman terbaru pada halaman pengumuman

5. Absensi Perkuliahan

Mahasiswa hanya dapat melakukan absensi ketika dosen sudah memulai absensi dan ketika sudah waktunya jam mata kuliah dimulai.

a. Mode Absensi

Ada dua jenis mode absensi yang dapat diatur oleh dosen ketika kelas dimulai di antaranya adalah sebagai berikut.

1) Mode Lokasi

Mode lokasi mewajibkan mahasiswa untuk hadir di lokasi titik koordinat absensi yang telah diatur pihak kampus. Jadi, pastikan Anda berada pada titik absensi ketika dosen menerapkan absensi mode lokasi. Melalui aplikasi Presentia mahasiswa dapat melakukan absensi menggunakan GPS ketika berada pada lokasi absensi.



Gambar 9. Absensi mode lokasi

Pada mode lokasi Anda tidak dapat melakukan absensi ketika berada di luar area absensi. Jika Anda mengalami kesulitan ketika Anda sudah berada pada lokasi namun tetap gagal melakukan absensi, lakukan beberapa *tips* yang ada pada tombol bantuan pada halaman absensi.

2) Mode Daring

Mode daring tidak terpacu oleh lokasi sehingga bebas dilakukan di mana pun Anda berada ketika jam mata kuliah sudah dimulai.

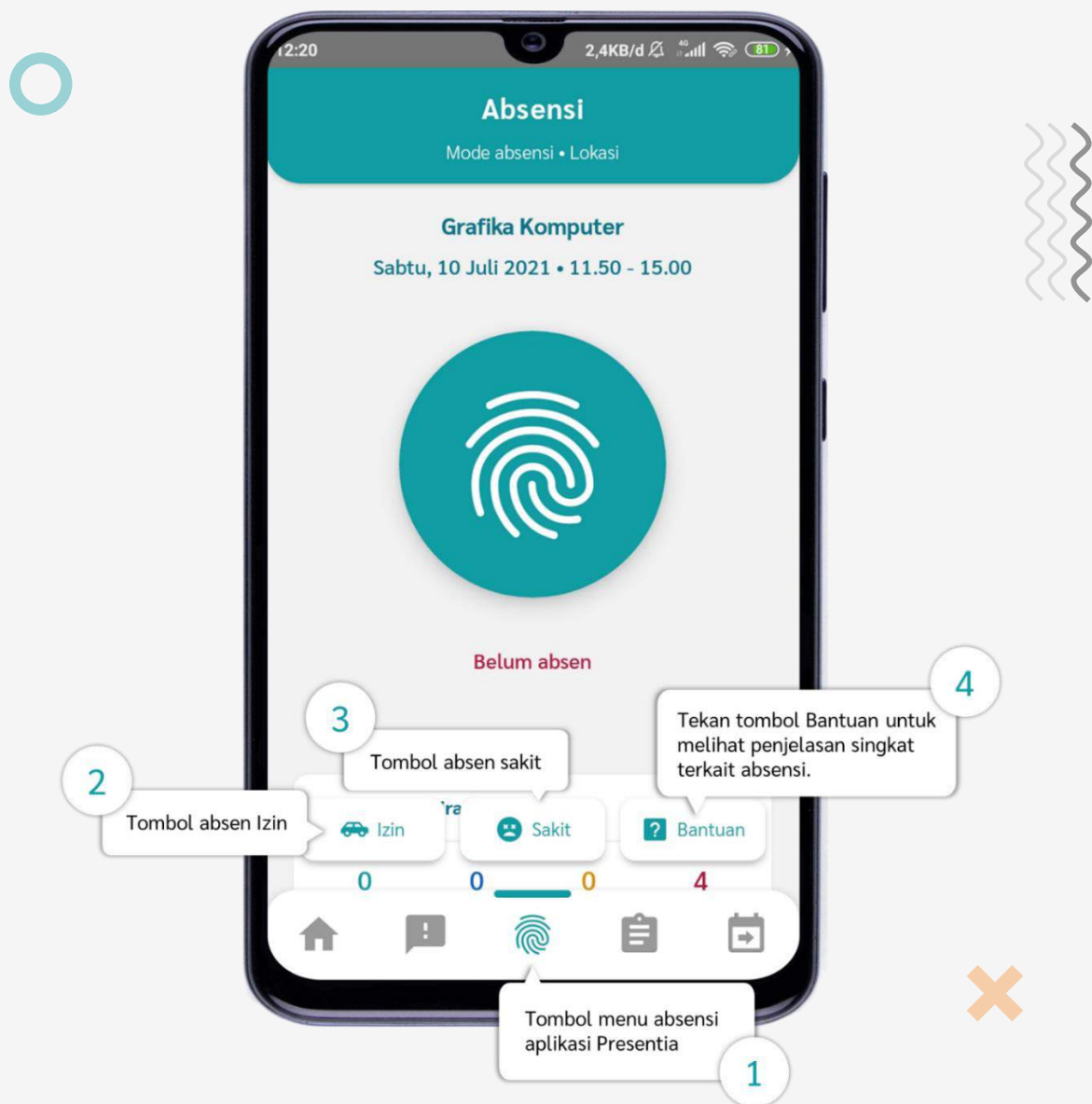


Gambar 10. Absensi mode daring

b. Sakit dan Perizinan

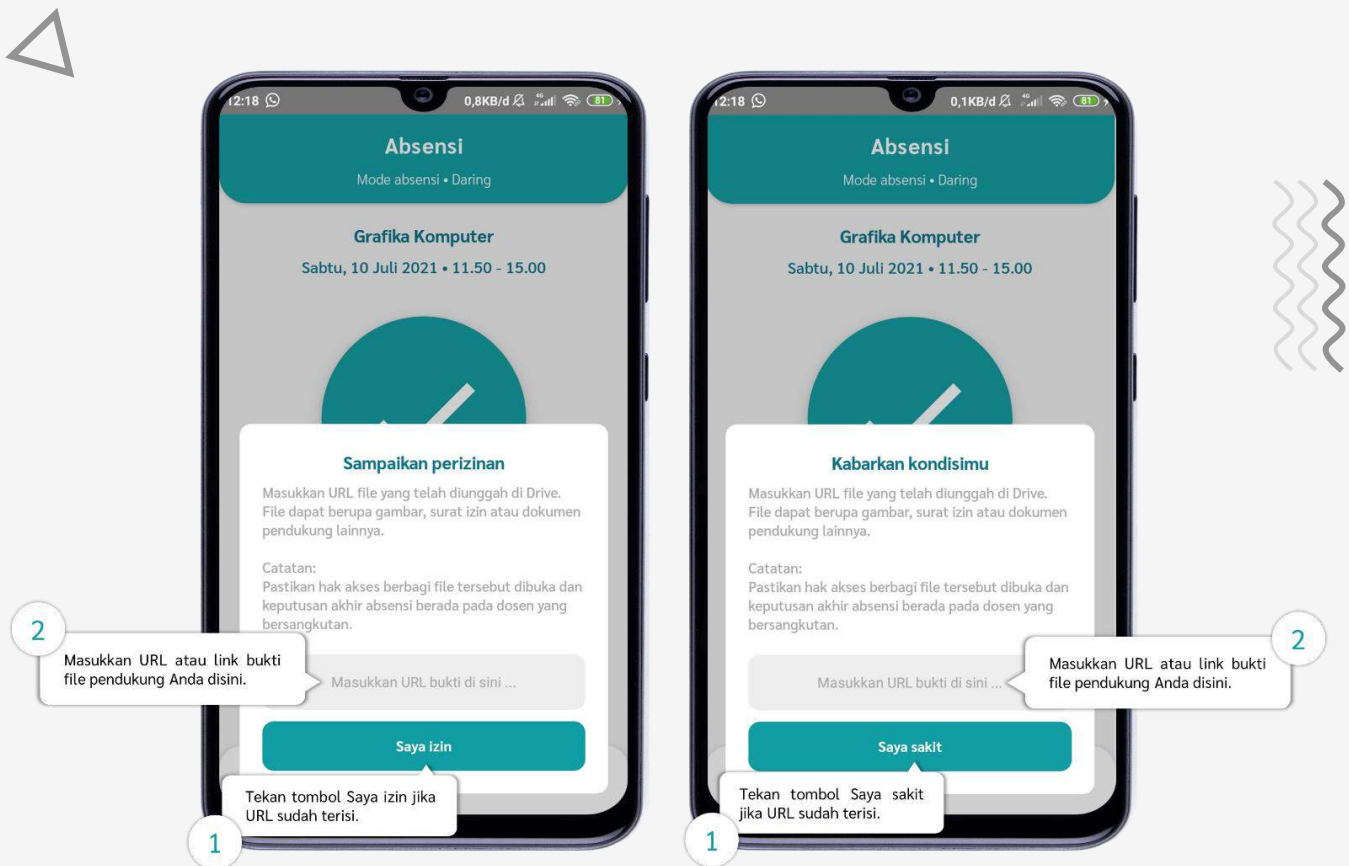
Ketika Anda ingin absen tidak masuk perkuliahan karena sakit atau izin, Anda harus menyiapkan lampiran atau bukti pendukung file berupa gambar, surat izin atau dokumen pendukung lainnya.

Bukti pendukung berupa *file* tersebut dapat Anda unggah ke Google Drive maupun penyimpanan *cloud* lainnya. Jika Anda menggunakan Google Drive pastikan hak akses berbagi *file* tersebut publik agar bisa dilihat oleh Dosen. Keputusan akhir terkait absensi sakit dan izin Anda berada pada dosen bersangkutan.



Gambar 11. Tombol sakit dan perizinan

Anda harus mengisi URL atau *link* dari bukti pendukung *file* yang telah Anda *upload* ke penyimpanan *cloud* ke kolom URL yang tersedia seperti pada tampilan berikut.



Gambar 12. Absensi sakit dan perizinan

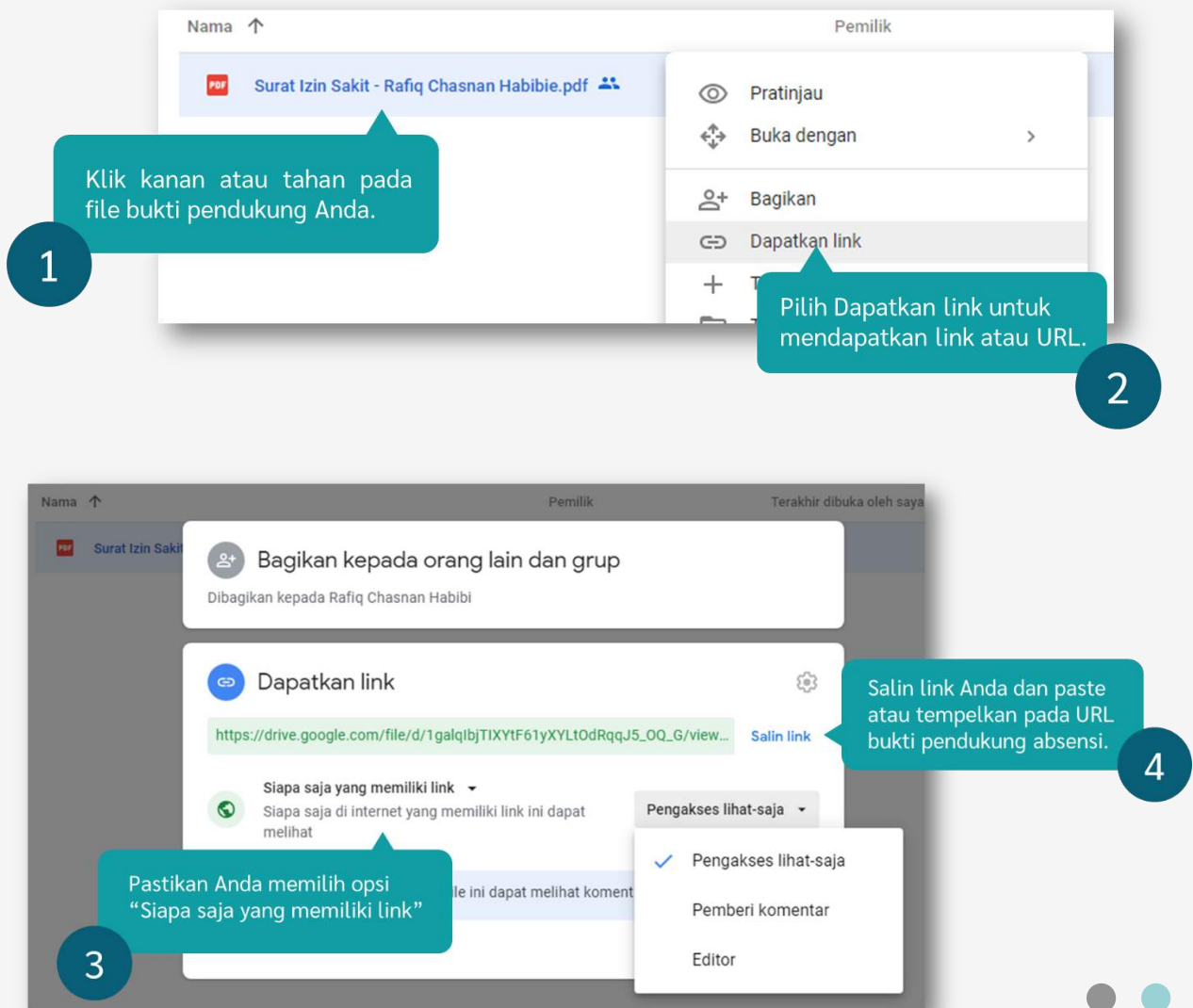
Pada panduan berikutnya kami telah menyediakan *tips* yang mungkin dapat membantu Anda dalam pengisian kolom URL atau *link* bukti *file* pendukung Anda.

- c. Membuat URL bukti sakit atau izin melalui Google Drive
Upload file bukti pendukung sakit atau izin Anda ke akun Google Drive yang Anda miliki. Kemudian berikan hak akses publik agar Dosen mata kuliah Anda dapat melihatnya.



Berikut bagaimana cara membuat URL atau *link* pada Google Drive melalui browser laptop/komputer.

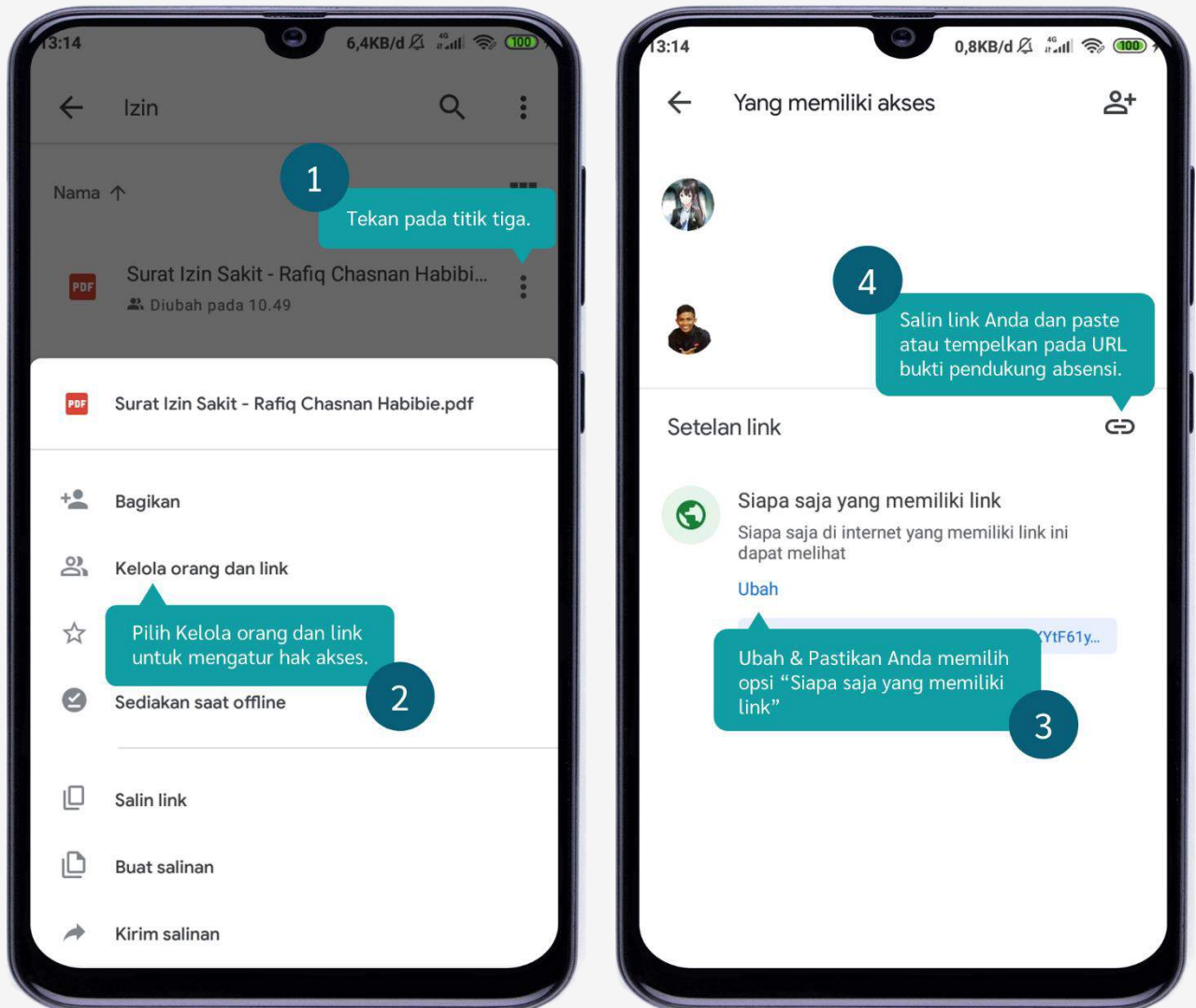
Upload file pendukung Anda. *File* pendukung yang akan di-*upload* bisa berupa gambar, surat izin, surat dokter, atau dokumen pendukung lainnya.



Gambar 13. Mendapatkan URL atau *link* dari Google Drive (Dekstop)

Jika Anda sudah melakukan tahapan di atas, selanjutnya Anda hanya tinggal menempelkan URL atau *link* yang telah disalin pada kolom isian URL izin atau sakit Anda.

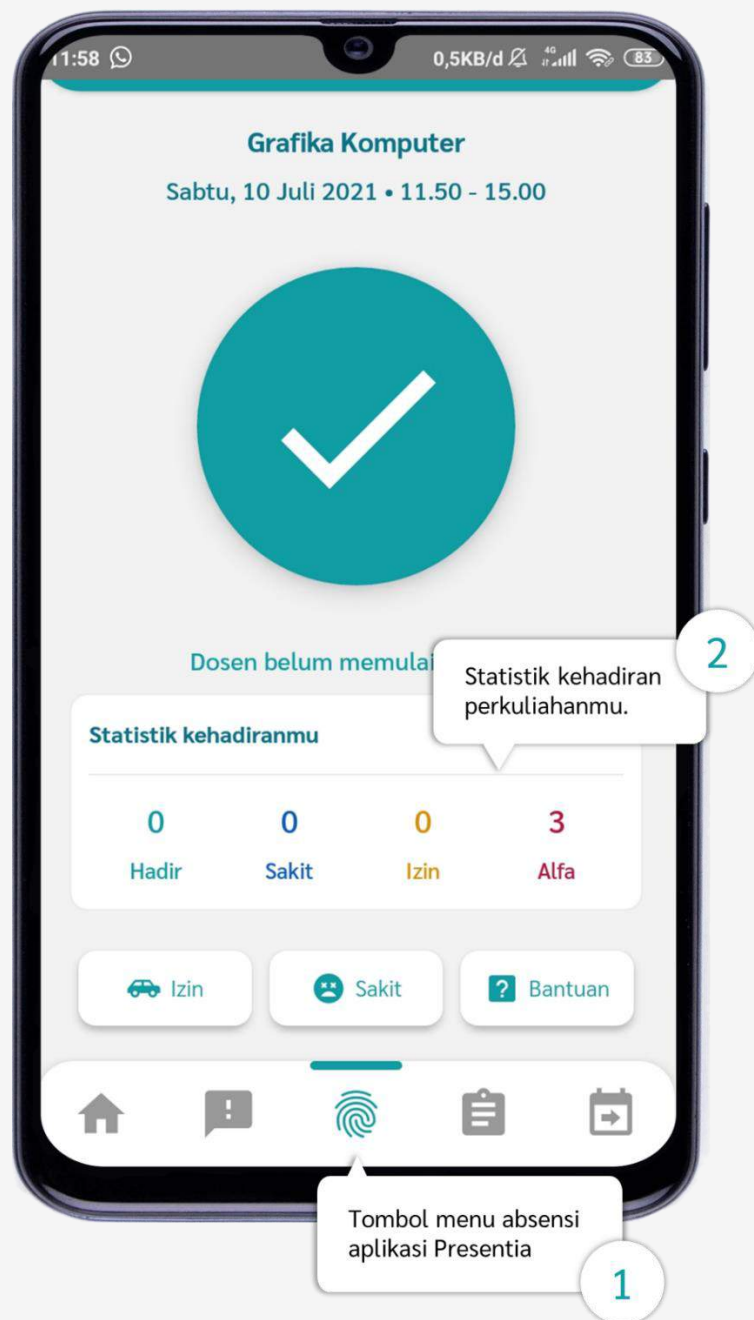
Selanjutnya adalah bagaimana cara membuat URL atau *link* pada Google Drive melalui perangkat *smartphone*.



Gambar 14. Mendapatkan URL atau *link* dari Google Drive (Mobile)

d. Statistik Kehadiran

Anda dapat melihat statistik kehadiran perkuliahan Anda pada halaman absensi aplikasi Presentia. Pada halaman absensi Anda dapat melihat jumlah statistik kehadiran, sakit, perizinan, dan alfa berdasarkan seluruh mata kuliah yang diambil.

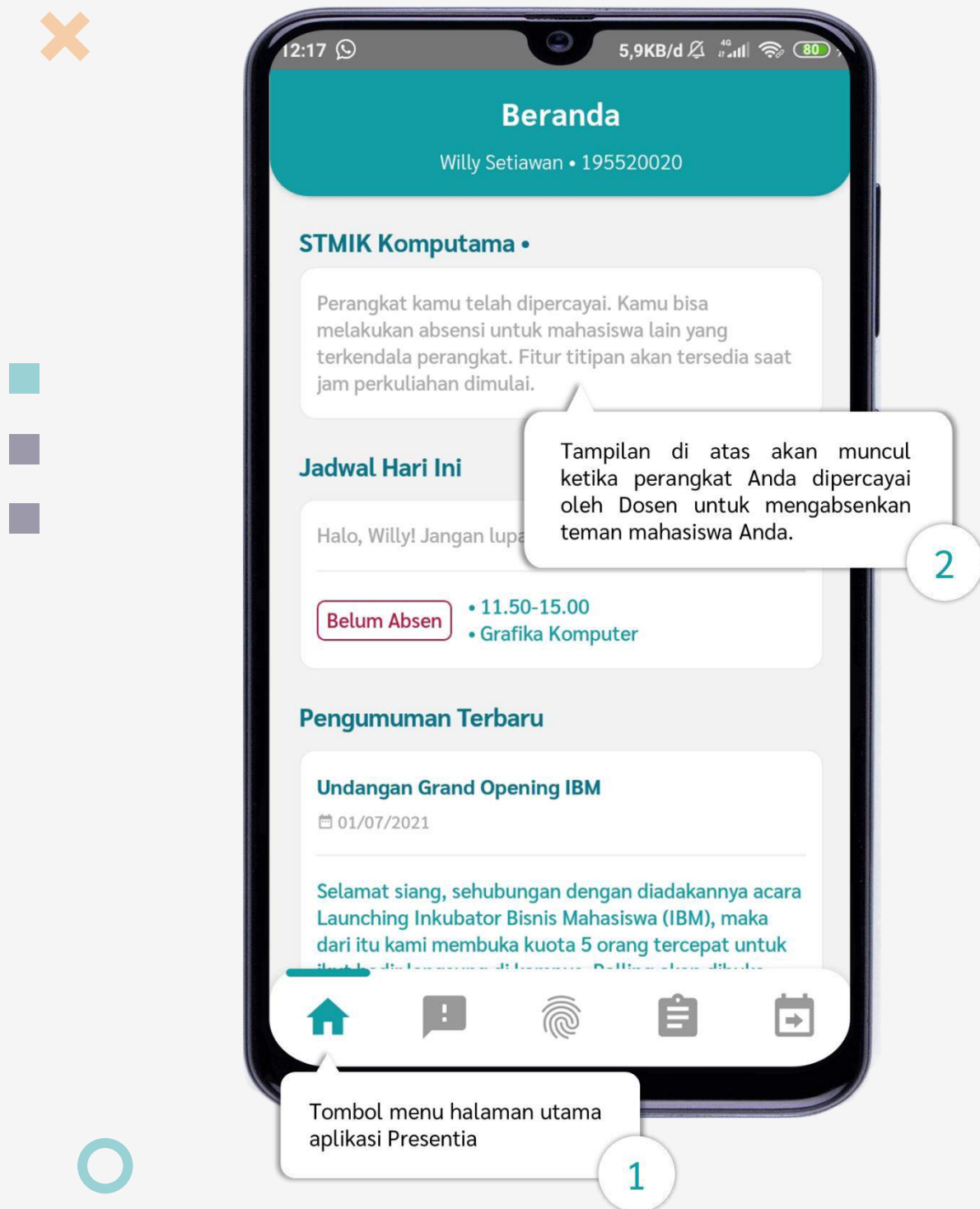


Gambar 15. Statistik kehadiran perkuliahan

e. Titip Absen

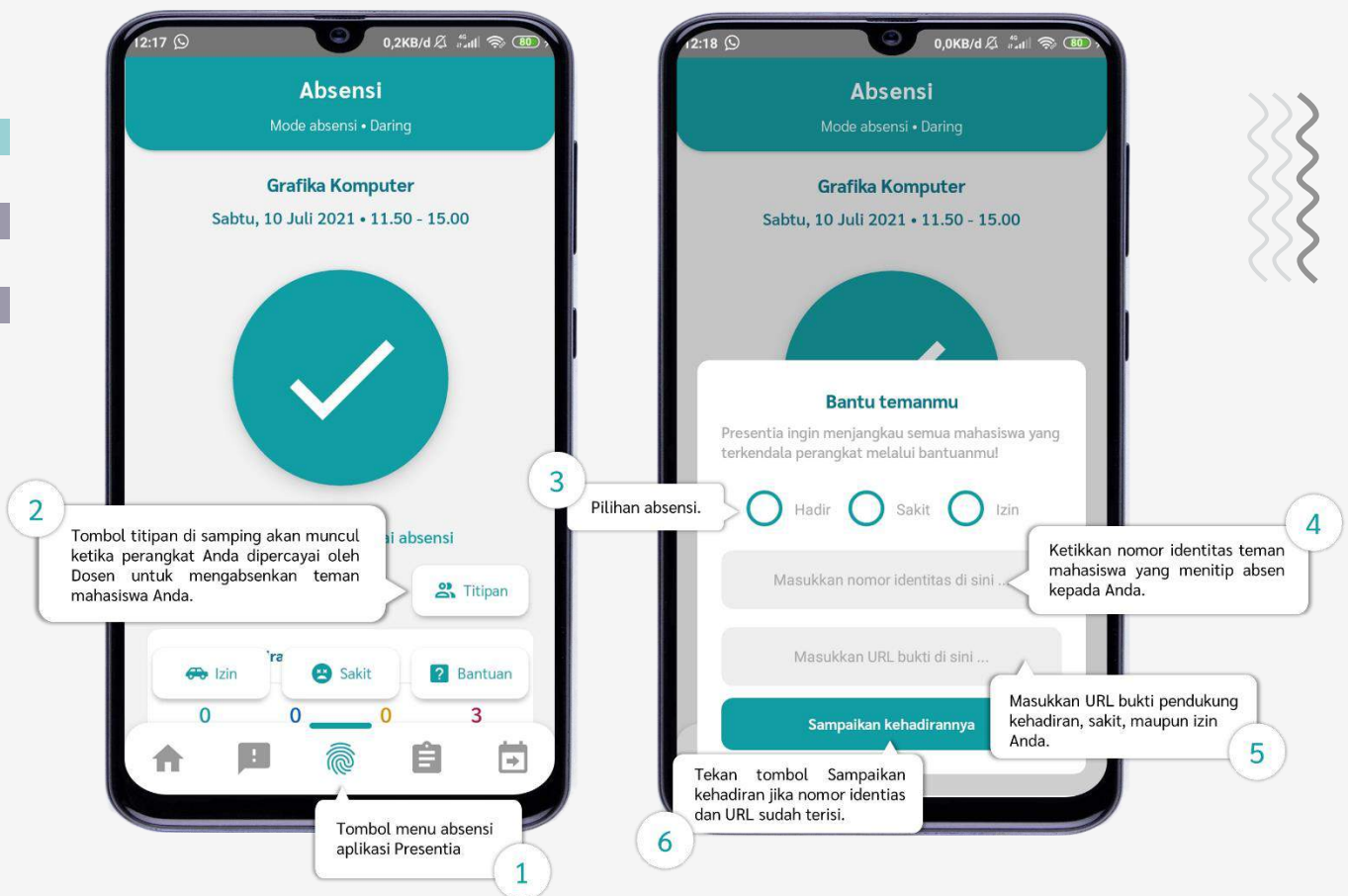
Fitur ini dikhususkan bagi mahasiswa yang terkendala tidak memiliki perangkat. Mahasiswa yang tidak memiliki perangkat tetap dapat melakukan absensi dengan cara titip absen menggunakan perangkat mahasiswa lain yang dipercayakan oleh dosen mata kuliah, sehingga tidak sembarang mahasiswa mempunyai fitur ini.

Untuk mengaktifkan fitur titip absen, terlebih dahulu mahasiswa harus meminta persetujuan dari dosen mata kuliah terkait agar diberikan akses titip absen kepada mahasiswa lain.



Gambar 16. Status perangkat dipercaya titip absen

Mahasiswa yang telah dipercayakan oleh Dosen terkait dapat menyampaikan kehadiran temannya yang tidak memiliki perangkat apakah hadir dalam perkuliahan atau izin maupun sakit. Selain harus memasukkan nomor identitas, juga harus memasukkan URL atau *link* bukti pendukung.



Gambar 17. Absensi titip absen

6. Tugas Mata Kuliah

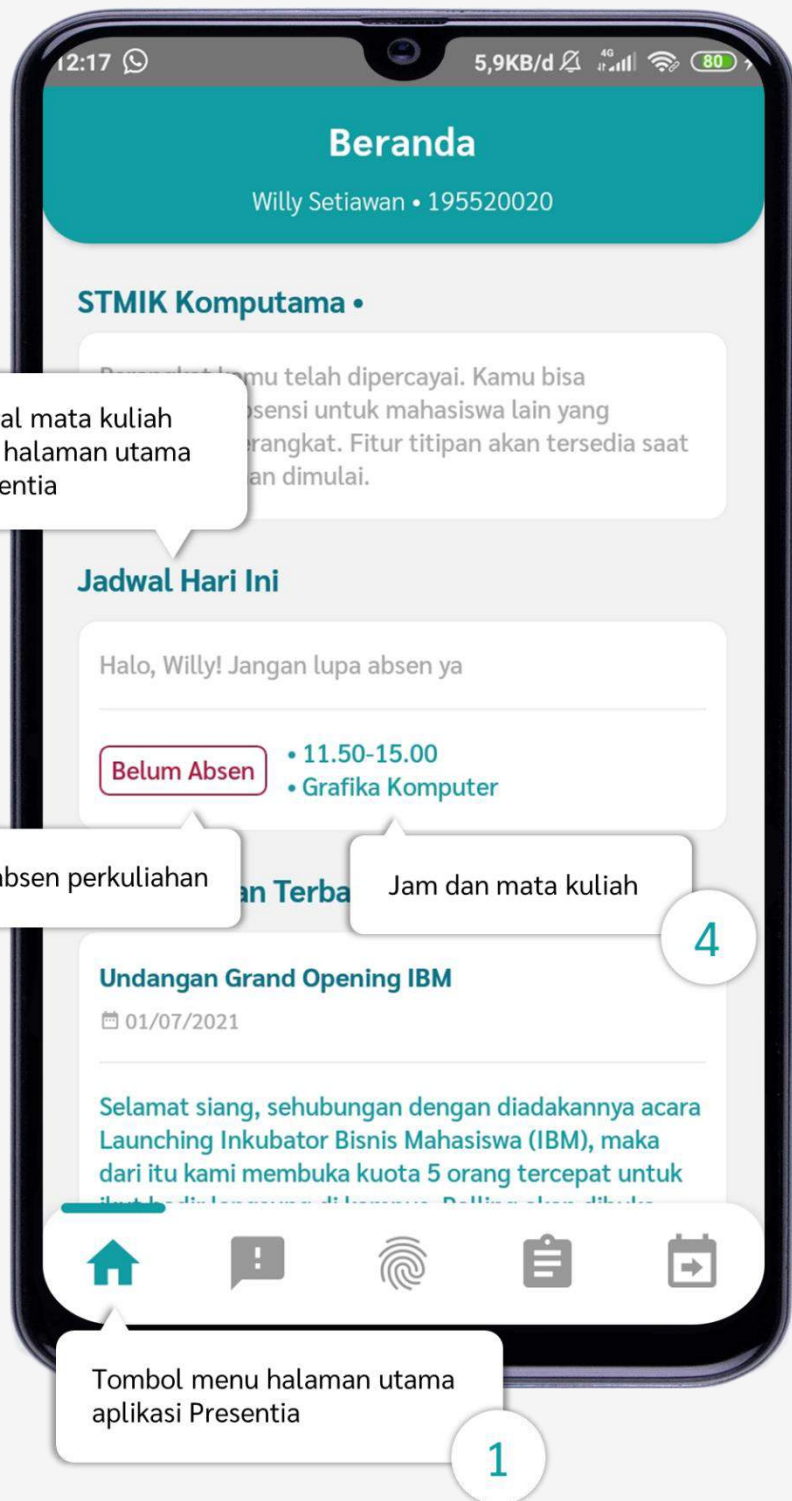
Mahasiswa tidak perlu lagi khawatir dengan tugas mata kuliah yang terlupakan, karena Presentia hadir untuk membantu mengingatkan terkait tugas-tugas yang pernah dibuat oleh Dosen. Tugas mata kuliah terbaru dapat Anda lihat pada menu utama aplikasi Presentia.



Gambar 19. Tampilan tugas pada menu tugas

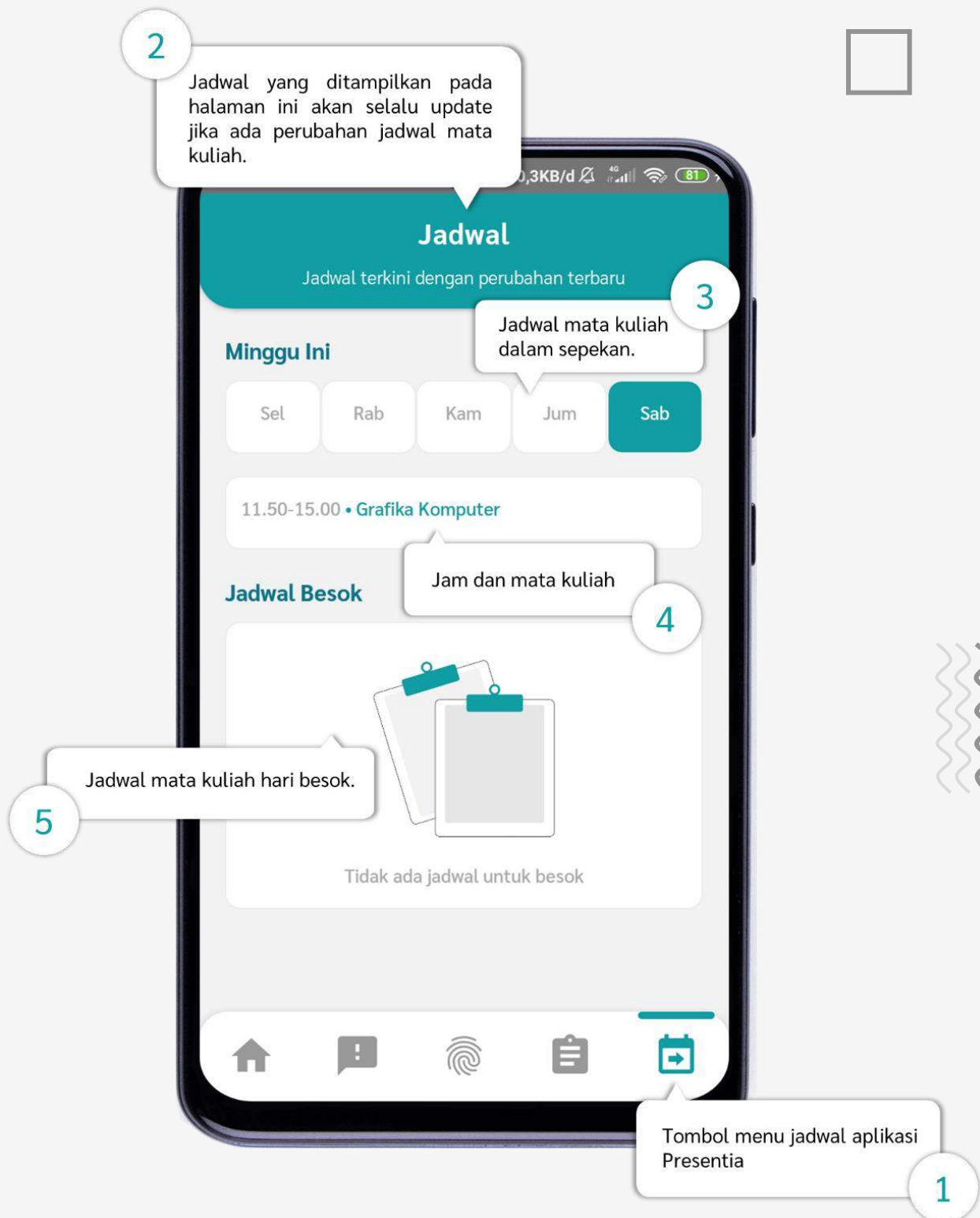
7. Jadwal Mata Kuliah

Anda dapat melihat jadwal mata kuliah pada hari saat itu juga melalui halaman utama aplikasi Presentia.



Gambar 20. Tampilan jadwal hari ini pada menu utama

Jadwal mata kuliah dalam sepekan dapat Anda lihat pada menu jadwal. Segala perubahan jadwal mata kuliah dapat dilihat pada menu tersebut.



Gambar 21. Tampilan jadwal pada menu jadwal

8. Mendapatkan Notifikasi

Presentia akan mengingatkan mahasiswa melalui notifikasi pada saat-saat tertentu di antaranya adalah:

- Ketika ada tugas baru
- Ketika ada pengumuman baru
- Saat ada perubahan jadwal mata kuliah
- Saat jam kelas dan absensi mata kuliah dimulai

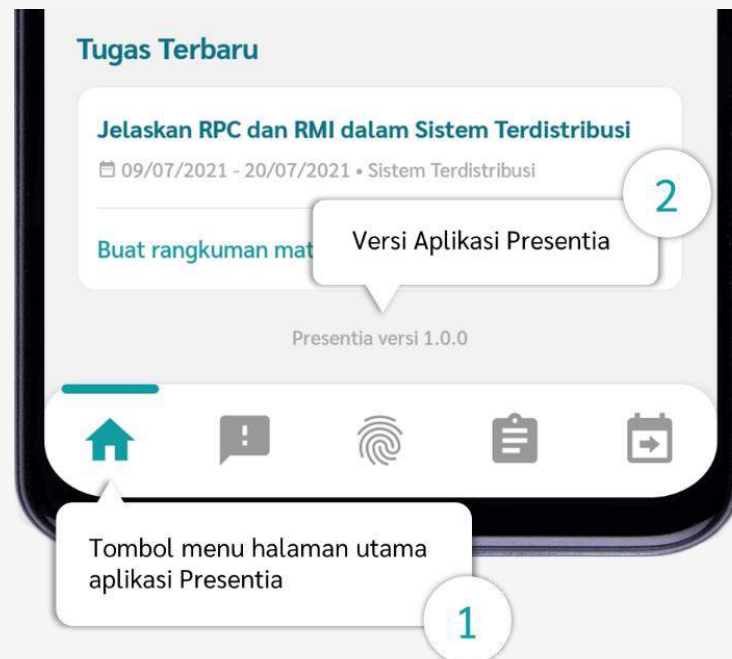


9. Refresh Page (Menyegarkan halaman)

Me-refresh halaman aplikasi Presentia sangat disarankan untuk Anda agar informasi terbaru dapat muncul pada layar aplikasi Presentia Anda tanpa ada masalah. Caranya sangat mudah, Anda hanya perlu menarik layar dari atas ke bawah untuk menyegarkan halaman.

10. Mengecek Versi Aplikasi Presentia

Untuk melihat versi dari aplikasi Presentia Anda dapat melihatnya pada halaman utama aplikasi Presentia di bagian paling bawah.



Gambar 22. Versi aplikasi Presentia

FAQ (Frequently Asked Questions)

Q. Bagaimana jika perangkat *smartphone* saya hilang?

A. Segera hubungi admin kampus Anda untuk melakukan penyetelan ulang perangkat yang telah terdaftar di Presentia untuk didaftarkan dengan perangkat yang baru.

Q. Bagaimana jika saya tidak memiliki perangkat *smartphone*?

A. Hubungi admin atau dosen kampus Anda supaya Anda bisa menggunakan mode titip absen ke teman mahasiswa Anda.

Q. Kode instansi dan nomor identitas saya sudah benar, tetapi saya tetap tidak bisa masuk?

A. Hubungi admin kampus Anda untuk melakukan pengecekan data nomor identitas Anda.

Q. Nama dan nomor identitas saya tidak benar, apakah bisa diperbaiki?

A. Hubungi admin kampus Anda untuk melakukan perbaikan kesalahan data.

Q. Apakah saya bisa mendaftarkan perangkat *smartphone* lebih dari satu?

A. Tidak bisa. Karena Presentia didesain untuk satu mahasiswa satu perangkat.

Q.

Mengapa saya tidak mendapatkan informasi pengumuman, tugas, dan sebagainya?

A.

Refresh halaman aplikasi Anda dengan cara menarik layar dari atas ke bawah. Jika masih tidak mendapatkan informasi, coba untuk keluar dari aplikasi terlebih dahulu untuk kemudian masuk kembali.

Q.

Mengapa saya tidak bisa absen ketika kelas mata kuliah sudah dimulai?

A.

Anda hanya bisa melakukan absensi ketika dosen sudah mengatur mode absensi pada jam saat itu. Hubungi dosen mata kuliah Anda untuk mengaktifkan absensinya.

Q.

Apakah jika saya melakukan penyetelan ulang perangkat ke admin kampus, data-data absensi saya juga ikut hilang?

A.

Tidak, hanya identitas perangkat Anda saja yang disetel ulang. Data absensi Anda akan tetap ada.

Q.

Mengapa teman mahasiswa saya mempunyai tombol titip absen pada perangkatnya sedangkan saya tidak?

A.

Tombol titip absen tersebut merupakan fitur khusus untuk membantu teman mahasiswa Anda yang tidak memiliki perangkat dalam melakukan absensi. Jadi, tidak sembarang mahasiswa memiliki fitur tersebut agar tidak disalahgunakan.

PRESENTIA PRESENTIA PRESENTIA PRESENTIA PRESENTIA PRESENTIA
2021 2021 2021 2021 2021 2021

PRESENTIA

presentia.stmikkomputama.ac.id

Dipersembahkan oleh Sulaimu



PRESENTIA PRESENTIA PRESEN
SULAIMU SULAIMU SULAIMU SUL
2021 2021 2021 2021 2021 202