

FORMULIR PERMINTAAN PEMBUATAN / REVISI FORMULIR

DATA IDENTITAS PEMOHON NIP Nama Lengkap Unit/Divisi/Komite No. Telepon/Ext E-mail DATA FORMULIR TERKAIT Jenis Permintaan Nama/Judul Formulir No/Kode Formulir No/Kode RM	ATRI FITRI RAHMI SOM DAN OIKLAT KANIT. SOM_DIKLAT Revisi Buat Baru OI /F/SOM/ASIH /XII/24	PRSINTAN HUSADA.com Buffer stock Proses PO Waktu	Logistik Formulir diisi oleh petugas logistik) ormulir lama : : : : :		
Alasan Pembuatan/Perubahan Formulir (data diisi menggunakan tambahan kertas lain ji UNTUK PENAMBAHAN DAN PENGG PERPANJANGAN DAN PEMBAHARUA	ANTIAN STAF, SERTA (INTUK	- Jeh		
NBVAT OLEH UNIT TERKAIT) Komponen Perubahan (data diisi menggunakan tambahan kertas lain ju	RAHMI Rani Setia Utami				
Masukan/Saran (data diisi menggunakan tambahan kertas lain jika diperlukan, berikan penjelasan secukupnya) Logistik Tanda Tangan					
DI PRINT SESUM KETSUTUHAN	July Jones				
Atasa	Tanda Tangan				
	Unit/Divisi/Komite		Tanda Tangan		
Rekam Medik	Tanda Tangan	Kesekretariatal	Rani Setia Utami NR. 15070293069		
Manajer Pelayanan Medik/Keperawatan	Tanda Tangan	Direktur	drg Muhammad Hasan, MARS N.P. 21110183633		

*)Catatan : Wajib Melampirkan Draft

001/F/SEKRE/RSIH/XII/2021(Rev.00)



FORM PENGAJUAN PERUBAHAN JUMLAH STAF

Pemohon				
NIK	-			
Nama Divisi/Komite/Unit				
Jabatan	:			
Japatan				
Jabatan yang dibut Jabatan Pengajuan Untuk	: :[]Pe []Pe	enambahan Staf enggantian Staf <i>Res</i> i		
Hasil Analisa Kebutu Jumlah Staf yang dia Jumlah Staf saat ini Jumlah Staf sebelum	[] Pe han Staf : ajukan :	erpanjangan Kontrak embaharuan Kontrak orang orang orang orang		
Alasan Perubahan J				
Jurusan	Tahun //inimum/ // Tidak Pengalaman *)	_		
-				
		(Garut,	20
	Menge	etahui	Menyetujui / Tio	dak Menyetujui *)
Pemohon,	Atasan Langsung	Atasan Tidak Langsung	Kepala Unit SDM dan Diklat	Manajer Umum dan SDM
Catatan	4			
Jatatan				

^{*}Harap melampirkan perhitungan/analisa kebutuhan staf *Untuk perpanjangan kontrak kerja harap melampirkan profil penilaian pegawai kontrak