PEMERINTAH KABUPATEN ${nama\_kabupaten}

KECAMATAN ${nama\_kecamatan}

**DESA ${nama\_desa}**

${alamat\_desa}

### SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA

**Nomor : / / /${tahun}**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa ${nama\_desa}, Kecamatan ${nama\_kecamatan}, Kabupaten ${nama\_kabupaten}, Provinsi Nusa Tenggara Barat menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nama | :${nama} |  |
| 1. Tempat/tanggal lahir | :${tempat\_lahir} | / ${tanggal\_lahir} |
| 1. Surat Bukti Diri | : | 1. KTP :${no\_ktp} |
|  | : | 1. Kartu Keluarga :${no\_kk} |
| 1. Warga Negara | :${warganegara} |  |
| 1. Agama | :${agama} |  |
| 1. Jenis Kelamin | :${jenis\_kelamin} |  |
| 1. Pekerjaan | :${pekerjaan} |  |
| 1. Tempat Tinggal | :${alamat} RT ${rt} RW ${rw} Dusun ${dusun} Desa ${nama\_desa} Kecamatan ${kecamatan} Kabupaten ${nama\_kabupaten} |  |
| 1. Nama Usaha | : |  |
| 1. Jenis Usaha | : |  |
| 1. Nomor Akta/Tahun/Notaris | : |  |
| 1. Bangunan | : |  |
| 1. Peruntukan | : |  |
| 1. Status Bangunan | : |  |
| 1. Alamat Usaha | : |  |

Demikian surat ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pemegang Surat  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ${nama\_desa},${tgl\_surat}  Kepala Desa ${nama\_desa}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |