PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR

KECAMATAN MONTONG GADING

**[sebutan\_desa] KILANG**

Jalan Pariwisata Otak Kokoq Joben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lembar Ke  Kode No.  Nomor | :  :  : | 1 (satu)  -  145/[nomor\_surat]/RS/2018 |

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat berwewenang yang memberi perintah | Kepala Desa KILANG | |
| 2. | Nama/ NIP Pegawai yang diperintahkan | **[nama\_non\_warga]** | |
| 3. | 1. Pangkat dan Golongan Ruang Gaji 2. Jabatan / Instansi 3. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | a. [pangkat]  b. [jabatan]  c. Rp. [biaya],- | |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas | [melaksanakan] | |
| 5. | Alat Angkutan yang dipergunakan | [kendaraan] | |
| 6. | 1. Tempat Berangkat 2. Tempat Tujuan | a. KILANG  b. [ke] | |
| 7. | 1. Lamanya Perjalanan Dinas 2. Tanggal Berangkat 3. Tanggal Harus Kembali/Tiba di tempat baru\*) | a. [lama] Hari  b. [daritanggal]  c. [sampaitanggal] | |
| 8. | Pengikut :  Nama | Tanggal Lahir | Keterangan |
|  | 1. [namaa] | [tgllahir] | [ket] |
|  | 2. [namaaa] | [tgllahirr] | [kett] |
|  | 3. [namaaaa] | [tgllahirrr] | [kettt] |
|  | 4. [namaaaaa] | [tgllahirrrr] | [ketttt] |
|  | 5. [namaaaaaa] | [tgllahirrrrr] | [kettttt] |
| 9. | Pembebanan Anggaran   1. Instansi 2. Mata Anggaran | a. Pemerintah Desa KILANG  b. | |
| 10. | Keterangan Lain-lain |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ket:\*) Coret yang tidak perlu | Dikeluarkan di : KILANG  Tanggal : 2018  [jabatan],  **[nama\_pamong]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | I Berangkat dari  (Tempat Kedudukan) | : | Desa KILANG | |
| Ke | : | [ke] | |
| Pada Tanggal | : | [daritanggal] | |
| [jabatan],  **[nama\_pamong]** | | | |
| II. Tiba di | : | | [ke] | Berangkat dari | : | | [ke] |
| Pada Tanggal | : | | [daritanggal] | Ke | : | | Desa KILANG |
|  |  | |  | Pada Tanggal | : | | [sampaitanggal] |
| Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | | Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | |
| III. Tiba di | : |  | | Berangkat dari | : | |  |
| Pada Tanggal | : |  | | Ke | : | |  |
|  |  |  | | Pada Tanggal | : | |  |
| Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | | Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | |
| IV. Tiba di | : |  | | Berangkat dari | : | |  |
| Pada Tanggal | : |  | | Ke | : | |  |
|  |  |  | | Pada Tanggal | : | |  |
| Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | | Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | |
| V. Tiba di | : |  | | Berangkat dari | : | |  |
| Pada Tanggal | : |  | | Ke | : | |  |
|  |  |  | | Pada Tanggal | : | |  |
| Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | | Kepala  **(** ………………………**)**  NIP…………………… | | | |
| VI. Tiba di | : | Desa KILANG | | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Pejabat yang berwewenang,  Pejabat lain yang ditunjuk,  ( ………………………….)  NIP. | | | |
| Pada Tanggal | : | [sampaitanggal] | |
| Kepala Desa | : | KILANG | |
| Pejabat yang berwewenang,  Pejabat lain yang ditunjuk  **[nama\_pamong]**  NIP. | | | |  | | | |
| VII. Catatan lain : | | | | | | | |

PEMERINTAH [SEbutan\_kabupaten] LOMBOK TIMUR

KECAMATAN MONTONG GADING

**[Sebutan\_desa] KILANG**

Jalan Pariwisata Otak Kokoq Joben

SURAT TUGAS

Nomor : 145/[nomor\_surat]/RS/2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495); 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa); | | | |
| MEMPERHATIKAN | : |  | | | |
|  |  | MEMERINTAHKAN | | | |
| Kepada | : | a. | Nama | : | **[nama\_non\_warga]** |
|  |  | b. | NIP. | : | [nip] |
|  |  | c. | Jabatan | : | [jabatann] |
|  |  |  | | | |
| Untuk melaksakan | : | [melaksanakan] | | | |
| Lamanya | : | [lama] Hari | | | |
| Sarana | : | Untuk melaksanakan tugas ini pejabat diatas :   * Dapat menggunakan [kendaraan]. | | | |
| Hasil Tugas | : | Hasil pelaksanaan tugas ini segera dilaporkan kepada Kepala Desa KILANG | | | |
| Perhatian | : | Surat Perintah ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ditetapkan : KILANG  Pada tanggal : 2018  [jabatan],  **[nama\_pamong]** |

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPPD Nomor : 145/[nomor\_surat]/RS/2018

Tanggal : 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERINCIAN BIAYA** | **JUMLAH** | **KETERANGAN** |
| 1. | Biaya Perjalanan Dinas dari Desa KILANG ke [ke], selama [lama] Hari | Rp. [biaya],- |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  | JUMLAH | Rp. [biaya],- |  |
|  | ***Terbilang :* [terbilang]** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telah dibayar sejumlah  Rp. [biaya],-  Bendahara Desa KILANG  **[bendahara]** |  | KILANG, 2018  Telah menerima jumlah uang sebesar  Rp. [biaya],-  Yang menerima  **[nama]** |

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp. [biaya],-

Yang telah dibayar semula : Rp. [biaya],-

Sisa Kurang/lebih : Rp. 0 ,-

Mengetahui :

[jabatan],

**[nama\_pamong]**

**LAPORAN PELAKSANAAN PERINTAH TUGAS**

Berdasarkan Surat Perintah Tugas (SPT) Nomor : 145/[nomor\_surat]/RS/2018, Tanggal 2018, saya telah melaksanakan perintah tugas selama [lama] pada tanggal [daritanggal] dari Desa KILANG ke [ke] dengan hasil tugas secara ringkas saya laporkan sebagai berikut :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Demikian laporan ini untuk bahan seperlunya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | KILANG, 2018  Yang Melaksanakan Tugas  [jabatann]  **[nama]** |