

HOJA DE VIDA

WILLIAM ALBERTO MEJIA VILLAGRAN

CL 26-39 69

CEL 3004170969

TEL: 2687061

E-mail: willalbeme@yahoo.es

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de X semestre de ingeniería de sistemas con énfasis en Telecomunicaciones con conocimientos en diseño, operación y mantenimiento de equipos de redes de datos y computo, desarrollo y gestión de servicios de banda ancha y tecnologías emergentes, cómo ADSL, ADSL PLUS, DOCSIS, HFC y construcción de las mismas, Competencias en electrónica análoga y digital, Con experiencia y Habilidades en cargos del Área Operativa, Mantenimiento y Servicio al Cliente.

Dominio de sistemas operativos, instalación y configuración como Windows 98, 2000, XP, Vista Y 7, Windows NT, 2003 Server, Linux (Suse, Ubuntu, Fedora y Redhat) y Apple Macintosh (Mac OX, Leopard), administración de Redes, conocimientos en Networking, Subneting, Cisco y cableado estructurado para la creación de LAN o Intranet de oficina. Excelentes relaciones interpersonales y disposición para el trabajo en grupo, capacidad de trabajar en un ambiente dinámico y manejar varias tareas a la vez. Responsabilidad, disciplina y perseverancia en el logro de objetivos propuestos.

INFORMACION PERSONAL

FECHA DE NACIMIENTO: Enero 30 de 1983

LIBRETA MILITAR: 0405069

EDAD: 32 años

INFORMACIÓN ACADEMICA

Universidad de Cundinamarca

Técnico laboral en redes de computadoras
2008

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

X semestre ingeniería de sistemas
Actualmente

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Auxiliar de estadística y encuesta.
Ensamble y mantenimiento de computadores.
Programación de pic's Motorola.
Informática (Office, Excel Avanzado, Excel Financiero, Sistemas Operativos, Internet).
Diplomado en recolección de información estadística asistida por computador.
Ingles básico.
Herramientas de análisis financiero.

EXPERIENCIA LABORAL

Outsourcing (2014)

Asesor de servicios internet banda ancha
Ingrid Piñeros Ríos
6000 222

Funciones:

- Consultar con los clientes después de la venta vía telefónica para resolver problemas y proporcionar soporte técnico.
- Efectuar pruebas de conectividad en diferentes plataformas.
- Gestionar modem, configurando sus estados iniciales.
- Identificar necesidades y recursos de los clientes y recomendar los servicios y productos apropiados.
- Brindar soporte a módems inalámbricos, configurarlo optimizar funcionamiento.
- Suministrar información general y especializada sobre características y funcionamiento de equipos, productos y servicios y demostrar su utilización.

DANE. (2009)

Coordinador de Encuestadores
Luz Esther Bueno Acero
Tel. 5978300

Funciones

- Apoyar la supervisión técnica de la elaboración, mantenimiento y utilización de registros y planillas de muestreo
- Codificar la información de acuerdo con manuales de cifrado establecidos e ingresarla al computador.
- Contactar personas por teléfono o personalmente y explicar el propósito de la encuesta.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- Registrar respuestas en papel o en el computador.
- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta.
- Tabular la información recogida.

Dane (2007)

Supervisor de encuestadores
Luz Esther Bueno Acero

Tel. 2070646

Funciones

- Coordinar, asignar y revisar el trabajo de empleados que proveen información y servicio al cliente, aplicación de encuestas, entrevistas, recolección y compilación de información estadística y preparación de material para publicación.
- Entrenar a los empleados en el desarrollo de sus funciones, normas de seguridad y reglamentos de la empresa.
- Establecer programas y procedimientos de trabajo y coordinar actividades con otros grupos o departamentos.
- Garantizar el funcionamiento de computadores y equipos y coordinar su mantenimiento y reparación.
- Preparar estimaciones detalladas de cantidades y costos de los materiales y mano de obra necesaria para la realización de censos y encuestas estadísticas.
- Preparar, presentar informes y atender problemas relacionados con el trabajo.
- Solicitar materiales y suministros.
-

DANE. (2007)

Auxiliar de estadística y encuestador

Luz Esther Bueno Acero

Tel. 5978300

Funciones

- Apoyar la supervisión técnica de la elaboración, mantenimiento y utilización de registros y planillas de muestreo
- Codificar la información de acuerdo con manuales de cifrado establecidos e ingresarla al computador.
- Contactar personas por teléfono o personalmente y explicar el propósito de la encuesta.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- Registrar respuestas en papel o en el computador.
- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta.
- Tabular la información recogida.

Dane (2006)

Sensibilizador

Luz Esther Bueno Acero

Tel. 2070646

Funciones

- Sensibilizar hogares que se encuentren en la muestra
- Realizar actividades de notificación
- Registrar viviendas en conteos y preconteos
- Diligenciar formatos suministrados diariamente
- Hacer uso de GPS para localizar punto específico

ATM Computers (2005)

Ensamble y configuración de PCs

John Ernesto Sánchez

Tel. 6430908

Funciones

- Garantizar el funcionamiento de PCs mediante el mantenimiento, instalación de ellas o asistencia a usuarios en manejo de las mismas.
- Instalar el sistema operativo de acuerdo a las necesidades del cliente
- Ensamblar maquinas de acuerdo a las especificaciones dadas
- Diagnosticar problemas de hardware o software
- Atención personalizada al cliente

Sertempo (2009)

Auxiliar de soporte y desarrollo

Claudia Herrera Bermúdez

3217088

Funciones:

- Atender solicitudes de usuarios del sistema.
- Coordinar y programar el uso de terminales y redes.
- Efectuar copias de respaldo de la información.
- Garantizar el funcionamiento en red de los equipos verificando la transmisión de los datos.
- Hacer Backups de la información.
- Instalar software y formatos para impresión.
- Instalar unidades periféricas, mantener y actualizar los programas existentes.
- Operar consola para monitorear la operación de los sistemas de cómputo y redes.
- Operar el equipo de computación, terminales e impresoras.
- Operar programas, manejar la información y producir reportes.
- Realizar Mantenimiento al Hardware.
- Verificar conexiones mecánicas, eléctricas y electrónicas del sistema.

Informa Colombia (2009)

Auxiliar de sistemas

Belman Iván Mogollón Araque

Tel 301 - 7892839

Funciones:

- Actualizar, insertar y modificar registros en la base de datos
- Crear formularios en Access
- Gestionar planta telefónica sobre ip
- Realizar procesos de carga de información a la base de datos
- Hacer Backups de la información.
- Verificar el correcto funcionamiento de las macros y aplicaciones
- Configurar servidor de correos y unidades compartidas en samba
- Crear y modificar usuarios y grupos en Linux redhot
- Hacer consultas en posgres SQL

CCA (2008)

Soporte internet banda ancha (eTb)
Jaime Alberto Rubio
Tel 316- 8752515

Funciones:

- Efectuar pruebas de conectividad en diferentes plataformas
- Gestionar modem, configurando sus estados iniciales
- Identificar necesidades y recursos de los clientes y recomendar los servicios y productos apropiados.
- Brindar soporte a módems inalámbricos, configurarlo optimizar funcionamiento
- Suministrar información general y especializada sobre características y funcionamiento de equipos, productos y servicios y demostrar su utilización.
- Consultar con los clientes después de la venta vía telefónica para resolver problemas y proporcionar soporte técnico.

PLANETHA (Planeación para el desarrollo Territorial y ambiental) (2004)

Administrador de Sistemas
Arquitecto: Ángela Parrado Torres
Tel. 6165245

Funciones

- Activar, operar y administrar el funcionamiento del sistema informático y de computación.
- Administrar el hardware y el software.
- Asistir a los usuarios en la solución de los problemas que presente el sistema.
- Configurar a los nuevos usuarios.
- Coordinar e implementar medidas de seguridad para salvaguardar las bases de datos.
- Investigar y procurar la aplicación de nuevas tecnologías.
- Probar e implementar bases de datos.
- Responder por el funcionamiento de las unidades y periféricos conectados a la red.
- Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del sistema.
- Supervisar otras personas de soporte a sistemas informáticos

Experiencia Freelance en sistemas

Instalación y configuración de Bases de datos en SO Windows/Linux: PostgreSQL, Progress, SQL Server, Oracle, Sybase ASE/ Sybase IQ / SQL Anywhere, además en Montaje, Configuración y Mantenimiento de sitios Web.

Manejo de los siguientes servicios: Samba, Send Mail/Qmail, FTP, SSH, Proxy/Squid, DHCP, DNS, Web Server / Application Server (Apache/Apache Tomcat, IAS Application Server e IIS).

REFERENCIAS PERSONALES

Carmen Andrea Núñez Pedreros

Ingeniera de sistemas
Fondo Nacional Del Ahorro

Tel 3810150 – Ext.2314
Cel 3157159851

José Camilo Herrera Hurtado

Analista de bolsa
Interbolsa
Tel: 3256501
Cel: 316-7202089.

REFERENCIAS FAMILIARES

Claudia Patricia Mejia

Docente Universitaria
Universidad de los llanos
Cel: 313-4868309

Campo Elías Suarez

Docente Universitario
Universidad de los Andes
Tel: 3394949 ext. 4873
Cel: 320-8991818