

Módulo 1: Introducción a la informática

Objetivo general: Al finalizar este capítulo, el alumno estará en la capacidad de distinguir las diferentes partes de un computador, además, de familiarizarse con la terminología técnica de algunos de los componentes del computador.

Competencia general módulo 1:

- Conocer los componentes de un computador.
- Distinguir el componente lógico (software: programas, aplicaciones) del componente físico (hardware) del sistema operativo.
- Conocer el funcionamiento de un PC.
 - o Localización del botón de encendido.
 - o Proceso de encendido de un PC de escritorio.
 - o Proceso de encendido de un computador portátil.¹
 - o Luces indicadoras de funcionamiento:
 - Indicador de encendido
 - Indicador de Disco duro en funcionamiento,
 - Indicador de Unidad de CD/DVD en funcionamiento
 - Indicador de carga de batería (para computadoras portátiles).
- Uso correcto del mouse
 - o Función(es) botón izquierdo.
 - o Función(es) botón derecho.
 - o Función(es) rueda de desplazamiento.
- Identificación de las secciones de un teclado:
 - o Bloque de teclas de funciones.
 - o Bloque de teclas alfa-numérico.
 - o Teclas de bloque especial y de dirección.
 - o Bloque de teclas numéricas.
- Identificación de los diferentes puertos de conexión de dispositivos.
 - o Puertos USB²
 - o Conectores de la sección de sonido
 - Entrada de línea
 - Frontal o parlantes
 - Micrófono
 - o Conector serial
 - o Conector VGA o de video
 - o Mouse PS/2
 - o Teclado PS/2
 - o Conector Ethernet (Internet)

Tiempo estimado de duración: 10 horas.

Recursos a Utilizar: Video, Lectura, Ejercicios.

1 Las prácticas de Ítem para los portátiles se realizarían, solo si hay disponible un dispositivo de esta característica en el ambiente de formación.

2 En este puerto, se pueden conectar diferentes dispositivos.

Módulo 2: Opciones de accesibilidad y otras configuraciones.

Objetivo general: Identificar y aplicar configuraciones especiales del Sistema Operativo Windows para ayudar a personas con alguna discapacidad, a usar el sistema operativo Windows.

Competencia general módulo 2:

- Introducción a las opciones de accesibilidad
 - o Ingresar al Centro de accesibilidad
 - Iniciar y configurar la Lupa
 - Iniciar y configurar el Teclado en Pantalla
 - Iniciar y configurar Narrador
 - Configurar el Contraste alto
 - o Configuración del ratón
 - Configuración de la velocidad de doble clic
 - Selección de cursores
 - Configuración de velocidad y rastro del cursor
 - Configuración del desplazamiento de la rueda central del mouse
 - Configuración para desplazar el Cursor con el teclado (**MouseKeys**)
 - o Configuración del entorno de escritorio de Windows
 - Selección y cambio de imagen de fondo de escritorio
 - Selección y cambio de Protector de pantalla
 - Selección y cambio del tamaño de fuente de los iconos del escritorio

Tiempo estimado de duración: 10 horas

Recursos a Utilizar: Video, lectura, Ejercicios

Módulo 3: Aspectos generales de las ventanas

Objetivo general: Al finalizar este módulo, el estudiante estará en la capacidad de identificar las diferentes partes de la Barra de tareas, y las diferentes partes en las que está dividida las ventanas del sistema operativo y/o programas (aplicaciones).

Competencia general módulo 3:

- Barras de tareas
 - o Características de la barra de tareas
 - Botón Inicio
 - Programas predeterminados (Windows Media Player, Internet Explorer, Edge)
 - Explorador de Windows
 - Programas anclados
 - ¿Qué es?
 - Como anclar un programa a la Barra de Tareas
 - Barra de idiomas
 - Iconos ocultos
 - Centro de actividades
 - Mezclador de volumen de audio
 - Hora y fecha
 - Cambiar la hora y fecha del sistema
 - Botón Mostrar Escritorio
 - o Explorador de Windows
 - ¿Qué es?
 - Principales características
 - Funciones
 - o Partes principales de una ventana en Windows
 - Barra de título
 - Nombre del archivo o y Nombre del Programa o Recurso
 - Botón Minimizar.
 - Botón Maximizar/Restaurar
 - Botón Cerrar
 - Barra de Menú
 - Barra de Herramientas
 - Área de Trabajo
 - Word: Hoja
 - Excel: Hoja de cálculo
 - PowerPoint: Diapositiva
 - Barra de estado
 - Barras de desplazamiento
 - Vertical
 - Horizontal

Tiempo estimado de duración: 10 horas

Recursos a Utilizar: Video, lectura, Ejercicios

Módulo 4: Explorador de Windows

Objetivo general: Al finalizar este módulo, el estudiante estará en la capacidad de identificar el Explorador de Windows, las partes que lo conforman y los usos que se pueden hacer desde el.

Competencia general módulo 4:

- Explorador de Windows
 - o ¿Qué es?
 - o Características del Explorador de Windows
 - Barra de título
 - Botones Atrás – Adelante
 - Barra de direcciones
 - Cuadro de Búsqueda
 - Barra de herramientas
 - Botón de Vista de carpetas
 - Panel de Vista Previa
 - Panel de navegación
 - Favoritos
 - o Descargas
 - o Escritorio
 - o Sitios Recientes
 - Bibliotecas
 - o Documentos
 - o Imágenes
 - o Música
 - o Videos
 - Equipo
 - o Discos: Se listan los discos duros o las particiones de disco duro de mi computadora y los dispositivos de Almacenamiento Extraíble.
 - Red: Muestra los computadores conectados a mi computadora por medio de una red
 - Lista de archivos o carpeta
 - Panel de detalles (Barra de estado)
 - o Creación de carpetas desde el Explorador de Windows
 - Desde la barra de Menús
 - Desde la Barra de Herramientas
 - Desde el menú contextual del Explorador de Windows
 - o Creación de archivos desde el Explorador de Windows
 - Desde la barra de Menús
 - Desde la Barra de Herramientas
 - Desde el menú contextual de Explorador de Windows

Tiempo estimado de duración: 10 horas

Recursos a Utilizar: Video, lectura, Ejercicios

Módulo 5: Funciones especiales: Copiar, Cortar y pegar

Objetivo general: Al finalizar este módulo, el estudiante estará en la capacidad de realizar tareas comunes al Explorador de Windows y a todos los programas tales como Copiar, Cortar y Pegar.

Competencia general módulo 5:

- Comando Copiar
 - o ¿Qué es?
 - o Como funciona
 - Desde el menú Edición
 - Desde el menú contextual.
 - Con comando abreviado de teclado
- Comando Cortar
 - o ¿Qué es?
 - o Como funciona
 - Desde el menú Edición
 - Desde el menú contextual.
 - Con comando abreviado de teclado
- Comando Pegar
 - o ¿Qué es?
 - o Como funciona
 - Desde el menú Edición
 - Desde el menú contextual.
 - Con comando abreviado de teclado

Tiempo estimado de duración: 5 horas

Recursos a Utilizar: Video, lectura, Ejercicios