Bogotá Marzo 2022

#### Que es la planeación?

Definir las metas de la organización.

Establecer una estrategia general para alcanzarlas.

Trazar planes exhaustivos para integrar y coordinar el trabajo de la organización.

#### Que es la planeación:

La planeación se ocupa de los fines (que es lo que hay que hacer) y también de los medios (como hay que hacerlo).

#### Objetivos de la planeación:

Marca una dirección. Toda la organización camina hacia los mismos objetivos.

#### Objetivos de la planeación:

Reduce la incertidumbre al obligar a los gerentes a anticipar cambios, considerar el impacto de los cambios y de esta forma ofrecer las respuestas adecuadas.

#### Objetivos de la planeación:

Reduce la duplicidad y desperdicio de actividades.

#### Objetivos de la planeación:

Establecer los criterios de control. Comparar lo planeado con el desempeño.

#### Planeación y desempeño:

Una buena planeación se relaciona con: mayores utilidades, rendimiento de los activos de la organización etc, La calidad del proceso de planeación y la puesta en marcha de los planes aportara más al desempeño que la misma planeación.

#### Metas:

Son los resultados deseados para personas, grupos y la organización.

Los Objetivos son Metas que tienen un tiempo para lograrse. Son Generales si afectan toda la organización y particulares cuando deben ser alcanzados por un área particular de la empresa

#### Clases de metas:

Económicas. Se refieren al desempeño

Financiero de la organización. Algunas son:

Acelerar el crecimiento de los ingresos

Aumentar dividendos a los socios

Aumentar los flujos de efectivo

Ser reconocida entre las principales

#### Clases de metas:

Estratégicas. Tienen que ver más con el desempeño de la organización en el largo plazo. Ejemplos:

Mayor participación de mercado.

Aumentar la calidad de los productos

Fortalecer la imagen con los clientes

#### **Planes:**

Son los documentos en donde se explica como se van a alcanzar los objetivos o metas. Incluye entre otras:

Asignación de recursos Cronogramas.

#### Tipos de planes:

Planes Estratégicos.

Se aplican a toda la organización.

Fijan sus metas generales.

Tratan de posicionar la organización en su contexto.

El espectro de tiempo es mayor a un año pero no mayor a tres.

#### Tipos de planes:

Planes operativos: especifican los detalles de cómo van a alcanzarse la metas generales. Comprenden periodos de meses, semanas o dias

#### Tipos de planes:

Planes de corto y largo plazo. Corto plazo Para aquellos con espectro menor a un año, Y largo plazo para periodos con un Horizonte mayor a tres años.

#### Tipos de planes:

Planes específicos: planes detallados sin margen para interpretaciones. Se dan mas en ambientes poco cambiantes.

Planes direccionales: son flexibles y establecen lineamientos generales. Se utilizan mas en ambientes cambiantes como hoy.

#### Tipos de planes:

Planes únicos: planes destinados a lograr algo por una sola vez.

Planes permanentes: para actividades que se realizan permanentemente. Estos comprenden políticas, reglas, procedimientos.

#### Métodos para fijar metas:

Racional: Estas se definen por la dirección de la organización y se dividen en metas parciales para cada nivel de la empresa.

Medios y Fines: cuando la jerarquía de las metas de la organización esta definida claramente, forma una red de metas, esto significa que la metas de un nivel superior están vinculadas a uno inferior que son los medios para lograrlas.

#### Métodos para fijar metas:

APO. Administración por objetivos.

Los empleados y sus jefes determinan las metas específicas de desempeño, revisan periódicamente el progreso hacia tales metas y se recompensa a quienes las van logrando. Genera e impulsa más el trabajo individual que el de grupo.

#### Características de metas bien diseñadas:

- 1. Debe escribirse en términos de resultados más que de acciones
- 2. Medible y cuantificable
- 3. Tener un horizonte de tiempo para alcanzarlo.
- 4. Difícil de lograr pero no inalcanzable.
- 5. Ponerse por escrito
- 6. Comunicado a todos los miembros de la org.