**UI设计经理工作计划**

**第一周：需求分析与设计初稿**

**目标：** 明确项目需求，创建初步设计方案，为开发提供清晰的设计方向。

**任务安排：**

1.**需求收集与分析：**

·组织需求讨论会，详细了解项目需求和目标用户。

·确定项目中的关键用户界面（UI）元素，例如导入界面、预览界面、图片细节展示界 面等。

·收集并分析用户反馈（如果有），了解用户需求和痛点。

**2.设计初稿创建：**

·设计UI的初步草图或线框图，包括各个界面的布局、主要功能按钮和交互流程。

·使用工具（如UE）创建高保真原型，确保界面的视觉设计符合项目需求。

·准备并展示设计初稿，向开发团队和其他相关成员展示设计方案，获取反馈。

**3.设计标准制定：**

·制定设计规范和风格指南，包括颜色、字体、按钮样式等，确保设计的一致性。

·编写设计文档，记录设计决策和用户界面规范，方便团队成员参考和实施。

**4.协作与沟通：**

·定期与开发团队沟通，确保设计方案在技术上可实现。

·与数据管理团队协作，确保设计考虑到数据展示的需求和限制。

·组织UI设计评审会议，收集并整理反馈，进行必要的调整。

**第二周：设计完善与开发支持**

**目标：** 完善设计，提供支持，确保设计与开发进度保持一致。

**任务安排：**

**1.设计优化与完善：**

·根据第一周的反馈，优化和调整设计方案，修正设计中的问题。

·更新高保真原型，添加交互动画和细节，提升用户体验。

**2.设计交付与支持：**

·将设计资产（如图标、图片、界面元素等）导出并交付给开发团队。

·提供设计规范文档，解释设计意图，帮助开发团队理解设计细节。

·解决开发过程中出现的设计相关问题，提供技术支持和建议。

**3.前端UI实现协作：**

·与前端开发团队协作，确保UI设计在实现过程中保持一致。

·参与前端实现的验收测试，确认设计是否被准确实现。

·根据测试结果进行必要的设计调整和优化。

**4.用户体验测试：**

·组织内部用户体验测试，获取用户对设计的反馈。

·记录用户测试的结果，并根据反馈进一步优化设计。

**第三周：系统集成与最终调整**

**目标：** 确保所有设计元素集成到最终产品中，进行最终优化和调整。

**任务安排：**

**1.系统集成检查：**

·监督UI设计在系统集成过程中的应用，确保所有设计元素按预期展示。

·与开发团队一起进行最终的集成测试，确保用户界面在不同设备和浏览器上表现良好。

**2.用户界面优化：**

·根据集成测试的结果，进行必要的界面优化和调整。

·改进用户界面的响应速度和交互体验。

**3.设计文档更新：**

·更新设计文档，记录最终的设计实施情况和任何变更。

·准备用户手册和设计说明文档，提供给项目团队和用户。

**4.项目总结与反馈：**

·组织项目总结会议，评估UI设计的成功之处和需要改进的地方。

·收集项目团队的反馈，整理成总结报告，为未来的项目提供参考。

**5.项目收尾：**

·确保所有设计文档和资产的归档，方便日后的查阅和维护。

·安排最终的设计验收会议，确保项目按时完成并达到设计要求。