**UI设计经理与财务经理工作计划**

**第一周：设计初稿与财务管理**

**·需求收集与分析：**确定项目中的关键用户界面（UI）元素，例如导入界面、预览界面、图片细节展示界面等。（完成）

**·设计初稿创建：**设计UI的初步草图或线框图，包括各个界面的布局、主要功能按钮和交互流程。（完成）

**·完成财务报表：**再原有工作基础上，增加了财务经理职务，完成基础财务报表。

**第二周：完善设计并参与项目资金管理可视化**

**·设计优化与完善：**根据第一周的反馈，优化和调整设计方案，修正设计中的问题。（完成）

**·更新财务报表**：在第一周基础财务报表的基础上增加可视化功能，使项目资金使用情况更直观便于核算。（完成）

**第三周：系统集成与最终调整**

**·系统集成检查：**与开发团队一起进行最终的集成测试，确保用户界面在不同设备和浏览器上表现良好。（进行中）

**·用户界面优化：**根据集成测试的结果，进行必要的界面优化和调整；改进用户界面的响应速度和交互体验。（进行中）

**·设计文档更新：**更新设计文档，记录最终的设计实施情况和任何变更。（进行中）

·**遇到的困难与解决办法：**在测试中存在版本更新不及时，系统不能正确配置的问题，通过与编码人员沟通解决；财务报表因为工作周期较短，数据较少，无法实现全方位的可视化，通过参考相关案例及使用工具解决。